

## Rüşvetle Mücadele Politikası

<b>Politika Başlığı</b>	Rüşvetle Mücadele Politikası
<b>Politika Numarası ve Sürümü</b>	POL-513
<b>Son Revizyon Tarihi</b>	12/5/2023
<b>Kategori</b>	Küresel Uyum ve Etik
<b>Hedef Kitle</b>	Küresel
<b>Düzenleyen Departman</b>	Küresel Uyum ve Etik
<b>Politika Sahibi</b>	Küresel Uyum ve Etik Başkan Yardımcısı

### İÇİNDEKİLER

1. Amaç .....	1
2. Kapsam .....	2
3. Tanımlar .....	2
4. Politika .....	3
4.1. Rüşvet Yasağı .....	4
4.2. Kolaylaştırıcı Ödemeler .....	4
4.3. Gasp veya Tehdit .....	4
4.4. Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırılama .....	5
a. Yasak Hediyeler	
b. Hediye Verme	
c. Devlet Memurlarına Lastik Hediyesi veya Bağışı	
d. Yemek ve Ağırılama	
e. Seyahat Masrafları	
f. ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırılama Teklifleri	
4.5. Siyasi Yardımlar .....	8
4.6. Hayır Amaçlı Bağışlar .....	8
4.7. Lastik Hediyesi veya Bağışı .....	9
4.8. Sponsorluklar .....	9
5. Üçüncü Taraf Durum Tespiti .....	10
6. Devralmalar ve Ortak Girişimler .....	11
7. Kayıt Tutma .....	11
8. Eğitim ve Sertifikalar .....	12
9. Uyum .....	12
10. İhlalleri Bildirme ve Soru Sorma .....	12
11. İlgili Politikalar ve Prosedürler .....	13

## 1. AMAÇ

The Goodyear Tire & Rubber Company ve çalışanları (topluca "Goodyear" veya "biz"), dünya çapında dürüstlük, doğruluk ve saygıya olan bağlılığımız çerçevesinde sosyal ve kültürel açıdan bir sakıncası olmayan konumlarda veya durumlarda bile usulsüz ödeme veya değerli herhangi bir şey teklif ederek, vererek ya da alarak iş avantajları elde etmek istemez. Tüm Goodyear Çalışanları (Goodyear şirketler ailesinin dünya genelindeki tüm direktörleri, görevlileri ve maaşlı ve saatlik çalışanları), Goodyear'ın tüm temsilcileri ve Goodyear ile iş yapan belirli diğer üçüncü taraflar, konumdan bağımsız olarak bu Rüşvetle Mücadele Politikasını ("Politika") anlamalı ve günlük işlerinde buna uymalıdır.

Amerika Birleşik Devletleri (ABD) Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA), Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı ("OECD"), Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Önlenmesi Sözleşmesi, Birleşik Krallık ("BK") Rüşvet Yasası ve Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi'nin yanı sıra dünya genelindeki diğer çeşitli rüşvetle mücadele yasaları dünyanın dört bir yanındaki rüşvete ilişkin endişeleri vurgular. **Tüm Goodyear Çalışanları ve Goodyear ile çalışan tüm üçüncü taraflar, FCPA'ya ve geçerli tüm diğer rüşvetle mücadele yasalarına uymalıdır.**

**Goodyear rüşvet vermeyi ve almayı kesinlikle yasaklamaktadır ve sadece uygunsuz veya kanunsuz ödeme, rüşvet, hediye, geri ödeme, gayriresmî komisyon veya benzer bir teşvik verilerek kazanılabilecek iş fırsatlarından vazgeçeriz. Hiçbir Goodyear Çalışanı, iş almak veya korumak ya da herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmek amacıyla bir devlet memurunun ya da başka bir kişinin bir eylemini veya kararını etkilemeye yönelik uygunsuz amaç doğrultusunda dünyanın hiçbir yerinde hiç kimseye doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir ödeme veya değerli bir şey teklif etmeyecek, ödemeyecek, ödemeyi vadetmeyecek, ödenmesine yetki vermeyecek veya hiç kimseden almayacak ya da kabul etmeyecektir.**

## 2. KAPSAM

Bu Politika, tüm Goodyear Çalışanları (Goodyear şirketler ailesinin dünya genelindeki tüm direktörleri, görevlileri ve maaşlı ve saatlik çalışanları), Goodyear'ın tüm temsilcileri ve Goodyear ile iş yapan belirli diğer üçüncü taraflar için geçerlidir.

## 3. TANIMLAR

Bu Politika'nın amaçları doğrultusunda aşağıdaki tanımlar geçerlidir:

**"Rüşvet"**, Goodyear için iş almak veya korumak ya da uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla **ABD Dışı Devlet Memuru** veya **ABD Devlet Memuru** dahil olmak üzere herhangi bir kişinin bir eylemini veya kararını etkilemeye yönelik **uygunsuz amaç** doğrultusunda verilen, vadedilen, teklif edilen veya alınan herhangi bir **ödeme veya değerli bir şey** anlamına gelir.

- **"Ödeme" veya "Değerli Bir Şey"** değeri ne kadar küçük veya büyük olursa olsun, herhangi bir avantaj anlamına gelir. Rüşvet, aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere birçok farklı türde ödeme veya değerli eşya şeklinde olabilir:
  - Nakit veya nakit muadili (hediye kartları veya çekleri gibi)
  - Hediyeler veya diğer maddi eşyalar (içki şişeleri, elektronik eşyalar, mücevherler vb.)
  - İndirimler veya kredi notları
  - Özel indirimler
  - Ağırlama
  - Seyahat masrafları

- Tatil masrafları (uçak bileti, konaklama, yemekler, tatil köyü paketi, gezi biletleri vb.)
  - Kolaylaştırıcı ödemeler
  - Ücretli veya ücretsiz istihdam veya stajyerlik
  - Hayır amaçlı bağışlar
  - Tesis veya hizmet kullanımı (şoförlü araç servisi, tatil evi, uçak hangarı, temizlik hizmeti vb. kullanımı)
  - Eğitim veya üyelik ücretleri (spor salonu üyeliği, okul eğitim ücreti veya golf kulübü ücreti gibi)
- **“Uygunuz Amaç”** kötü niyet anlamına gelir. FCPA ve diğer yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında, kişi bir ödeme veya değerli bir şey verirken veya teklif ederken ödemenin veya değerli şeyin Goodyear için iş almak veya sürdürmek ya da herhangi bir uygunuz avantaj elde etmek amacıyla birinin eylemini ya da kararını etkilemek için sağlandığını biliyorsa (veya bundan şüpheleniyorsa ya da bu niyetle) bu kişinin “uygunuz amacı” vardır.

Uygunuz olması için ödeme veya değerli bir şey, eyleminin veya kararının etkilenmesi amaçlanan kişiye doğrudan verilmek zorunda değildir. Örneğin, bir ABD Dışı Devlet Memurunun aile üyesine ya da bu ABD Dışı Devlet Memurunun bağlantılı olduğu bir hayır kurumuna verilen veya teklif edilen bir ödeme veya değerli şey, aile üyesine ya da hayır kurumuna verilme amacı bir iş avantajı karşılığında ABD Dışı Devlet Memurunun eylemlerini veya kararlarını uygunuz şekilde etkilemek ise “uygunuz” nitelik taşır.

- **“Devlet Memuru”** (a) bir kamu kurumu (silahlı kuvvetler ve polis kuvvetleri de dahil), kamu kuruluşu veya uluslararası kamu kurumunun (Birleşmiş Milletler, Dünya Bankası, AB Komisyonu vs.) herhangi bir görevlisi, çalışanı veya temsilcisi; (b) herhangi bir siyasi parti görevlisi veya siyasi makam adayı veya (c) bir Kamu İktisadi Teşebbüsünün herhangi bir çalışanı veya temsilcisi anlamına gelir.
  - **“Kamu İktisadi Teşebbüsü”** (a) doğrudan veya dolaylı olarak %30 veya daha fazla hissesi bir ulusal, il çapında, bölgesel veya yerel yönetim ya da kamu kuruluşuna (veya yönetim ya da devlet kuruluşu grubuna) ait olan veya (b) kuruluşun Yönetim Kurulu ya da benzeri bir organının çoğunluğunu atama, kuruluşun icra kurulu başkanını, yönetici genel ortağını ya da benzeri başka bir görevlisini atama veya kuruluşun başlıca harcamalarını veya operasyonel kararlarını başka bir şekilde kontrol etme yetkisiyle bir ulusal, il çapında, bölgesel veya yerel yönetim ya da kamu kuruluşu tarafından başka şekilde kontrol edilen şirket, ortaklık veya başka tüzel kişilik anlamına gelir. Goodyear Politikası uyarınca bir kuruluşun “Kamu İktisadi Teşebbüsü” olup olmadığına ilişkin sorularınız varsa lütfen ülkeniz/grubunuz/bölgeniz/fonksiyonunuz veya İş Biriminizin (“İB”) Goodyear Avukatına ya da Uyum ve Etik Departmanına başvurun.
  - **“ABD Dışı Devlet Memuru”** ABD Dışı bir hükümet, kamu kurumu veya kuruluşu, siyasi parti veya makam ya da Kamu İktisadi Teşebbüsünün herhangi bir **Devlet Memuru** anlamına gelir.
  - **“ABD Devlet Memuru”** bir ABD hükümeti (federal, eyalet veya yerel), kamu kurumu veya kuruluşu, siyasi parti ya da makam yahut Kamu İktisadi Teşebbüsünün herhangi bir **Devlet Memuru** anlamına gelir.

**“Üçüncü Taraf”** Goodyear’ın Goodyear işleri kapsamında etkileşime girdiği, Goodyear veya bir Goodyear Çalışanı dışındaki herhangi bir kuruluş veya kişi anlamına gelir.

Bazı üçüncü tarafların (**“Politika Kapsamındaki Üçüncü Taraflar”** olarak anılır) Goodyear’ın Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Sürecinden geçmesi gerekir. Politika Kapsamındaki Üçüncü Tarafların güncel listesine [buradan](#) ulaşabilirsiniz. Politika Kapsamındaki Üçüncü Taraflara örnek olarak aşağıdakiler verilebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Diğerleriyle ilişkilerde Goodyear’ı temsil etmeye açık (sözlü veya yazılı) veya zımni yetkisi olan, Goodyear adına hareket eden **“Temsilciler”** (ör. bağımsız satış temsilcileri, komisyonla çalışan temsilciler, satış danışmanları, satış mümessilleri, satışçılar, aracılar, Gümrük Acenteleri, Gümrük Müşavirleri, Gümrük Komisyoncuları, Gümrük Aracıları) ve

- Goodyear'dan ürün veya hizmet (kendi hesaplarına) satın alan ve bunları perakendecilere, Bayilere, Distribütörlere, Orijinal Ekipman Üreticilerine, filolara, havayollarına, madenlere, belediyelere veya diğer devlet kurumlarına satan çoğu müşteri veya gerçek kişi olmayan diğer tüm müşteriler.

Politika Kapsamındaki Üçüncü Taraflar ve Goodyear'ın bu Politika ötesindeki Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Süreci hakkında daha fazla bilgi için lütfen [Politika Kapsamındaki Üçüncü Taraflar listesine](#) ve [Goodyear'ın Uluslararası Rüşvetin Önlenmesine İlişkin Uyumluluk Eylem Kılavuzu](#) dahil Goodyear'ın Uyum ve Etik Politikaları sayfasında bulunabilecek üçüncü taraflara yönelik rüşvetle mücadelede durum tespiti kılavuz materyallerine başvurun.

Bu Politika ve Operasyon Kılavuzu'nda kullanılan **Büyük Harfle Yazılmış Terimler Ek A'da bulunan Rüşvetle Mücadele Kurallarına Uyum Terimler Sözlüğü'nde tanımlanmaktadır.**

## 4. **POLİTİKA**

### 4.1. **RÜŞVET YASAĞI**

Tüm Goodyear Çalışanlarının ve Goodyear ile iş yapan Üçüncü Tarafların burada belirtildiği şekliyle Goodyear'ın Politikasına ve FCPA, ABD Seyahat Yasası ve BK Rüşvet Yasası dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere geçerli tüm rüşvetle mücadele yasalarına ve ayrıca Çalışanların veya Üçüncü Tarafların yerel yargı bölgelerinde ve Goodyear'ın faaliyet gösterdiği diğer yargı bölgelerinde geçerli olan tüm rüşvetle mücadele yasalarına uymaları beklenir. Yerel ve ülkeye özgü rüşvetle mücadele yasalarıyla ilgili sorularınızı ülkeniz/grubunuz/bölgeniz/fonksiyonunuz veya İş Biriminizin ("İB") Goodyear Avukatına ya da Uyum ve Etik Departmanına sorabilirsiniz.

**FCPA**, ABD yasaları kapsamında iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla para ya da değerli bir şeyin tamamının veya bir kısmının doğrudan veya dolaylı olarak bir ABD Dışı Devlet Memuruna teklif edileceğini, verileceğini veya vadedileceğini bilerek herhangi bir kişiye bu tür bir para ya da değerli bir şey teklif edilmesi, verilmesi, verilme vaadinde bulunulması ve verilmesine izin verilmesini suç sayar. FCPA ayrıca, ABD borsalarında işlem gören Goodyear gibi şirketlerin finansal raporlamaya ilişkin yeterli iç kontroller bulundurmasını zorunlu kılar. Aynı şekilde FCPA, kişi ve şirketlerin, Goodyear gibi borsada işlem gören şirketlerin defterleri ve kayıtlarında kasten sahtecilik yapmalarını yasaklar. FCPA'nın rüşvet hükümleri temel olarak ABD Dışı Devlet Memurlarıyla olan etkileşimlere odaklansa da çoğu ABD eyalet yasası, ABD Devlet Memurlarına rüşveti ve ticari rüşveti yasaklar. ABD Seyahat Yasası kapsamında, ABD federal hükümeti bu eyalet yasalarına ve federal yasalara yönelik ihlalleri kovuşturabilir. Bu bağlamda, alıcı kim olursa olsun hemen hemen tüm rüşvet eylemleri ABD eyalet yasaları, ABD federal yasaları veya her ikisi nezdinde suç teşkil eder.

FCPA yasakları şunlar için geçerlidir: ABD firmaları ve direktörleri, görevlileri, çalışanları ve temsilcileri; ABD vatandaşı olan, ABD uyruklu olan veya ABD'de ikamet eden herhangi bir kişi; çoğu durumda ABD firmalarının yurt dışındaki alt kuruluşları ve bunların direktörleri, görevlileri, çalışanları ve temsilcileri ve bazı durumlarda Amerika Birleşik Devletleri toprakları dahilinde hareket eden ve ABD vatandaşı olmayan, ABD uyruklu olmayan ve ABD'de ikamet etmeyen kişiler. Bir Goodyear Çalışanının veya kuruluşunun coğrafi olarak nerede ikamet ettiğinden veya faaliyet gösterdiğinden bağımsız olarak, Goodyear'ın Politikası dünya genelindeki tüm Goodyear faaliyetleri ve Çalışanları için geçerlidir.

**BK Rüşvet Yasası**'nda BK Dışı Devlet Memurlarına rüşvet verilmesine ilişkin benzer yasaklar bulunur. Bu yasaklara ek olarak, BK Rüşvet Yasası şu suçları da yasaklar: (i) bir şirketin kendisiyle bağlantılı olan kişiler tarafından rüşvet verilmesini önlemek için yeterli prosedürler oluşturulmaması ve (ii) özel kişilere (devlet memuru olmayan) veya özel kişiler tarafından rüşvet teklif edilmesi, verilmesi ve alınması (bu, "ticari rüşvet" olarak bilinen bir rüşvet türüdür). **Ticari rüşvet** bir devlet memurunu içermesi gerekmeyen, bunun yerine bir müşterinin veya tedarikçinin temsilcisi gibi bir özel kişiye rüşvet ödenmesini içeren rüşvet türüdür.

Hem FCPA'ya hem de BK Rüşvet Yasasına uygun olarak, Goodyear'ın Politikası, Devlet Memurlarına rüşvet verilmesi ve ticari rüşvet dahil olmak üzere tüm rüşvet türlerini yasaklar. Bu Politika bir Üçüncü Tarafça veya bir Üçüncü Taraf

aracılığıyla verilen, vadedilen veya teklif edilen rüşvetleri ve ayrıca doğrudan bir Goodyear Çalışanı tarafından verilen, vadedilen veya teklif edilen rüşvetleri yasaklar. **Goodyear Çalışanlarının, Temsilcilerinin ve Goodyear ile iş yapan diğer Üçüncü Tarafların, söz konusu kişinin bir Devlet Memuru veya özel kişi olmasından bağımsız olarak, herhangi bir kişiye rüşvet vermesi, teklif etmesi veya vadedmesi yasaktır.**

#### **4.2. KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER**

"Kolaylaştırıcı Ödemeler", yerel yasalar uyarınca bir şirketin hâlihazırda hakkı olan bazı rutin, zorunlu kamu faaliyetlerinin (vize gibi resmi evrakın doğru şekilde işlenmesi, yük yüklenmesi/indirilmesi, polis koruması sağlanması ve posta alınması/teslim edilmesi) yerine getirilmesini güvence altına almak için düşük kademeli Devlet Memurlarına yapılan küçük çaplı ödemelerdir.

FCPA ABD Dışı Devlet Memurlarına "kolaylaştırıcı veya hızlandırıcı ödemeler" yapılmasına ilişkin dar bir istisna kapsamı içerse de BK Rüşvet Yasası ve birçok ülkenin yerel yasaları Kolaylaştırıcı Ödemeler yapılmasına izin vermez.

**Goodyear Politikası Kolaylaştırıcı Ödemeler yapılmasını mutlak surette yasaklar.**

#### **4.3. GASP VEYA TEHDİT**

Kişilere şiddet uygulama veya zarar vermeye ilişkin muhtemel ve gerçek tehditler altında yapılan ödemeler FCPA veya BK Rüşvet Yasasını ihlal etmez. Aynı şekilde Goodyear Politikası da çalışanın veya temsilcinin sağlığını, hürriyetini veya güvenliğini korumak için gerekiyorsa şiddet uygulama veya zarar vermeye ilişkin gerçek muhtemel tehditler altında ödeme yapılmasını yasaklamaz. Böyle bir durum meydana gelirse:

- (i) Ödeme 100,00 ABD dolarını geçmemelidir;
- (ii) Ödeme 48 saat içinde The Goodyear Tire & Rubber Company'nin Baş Hukuk Müşavirine yazılı olarak bildirilmelidir ve
- (iii) Ödeme Goodyear'ın defterleri ve kayıtlarına doğru şekilde kaydedilmelidir.

#### **4.4. HEDİYE, SEYAHAT, YEMEK VE AĞIRLAMA**

Bu Politika, diğer şirket politikaları (Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikası, Hediye, Yemek ve Eğlence Politikası (Şirket dışı 3'üncü kişilerle olan ilişkiler) ve Amerika Birleşik Devletleri Senatosu ve Temsilciler Meclisi'ne İlişkin Hediye ve Seyahat Kuralları dahil), FCPA ve diğer geçerli rüşvetle mücadele yasalarına uygun şekilde yapılması şartıyla, Goodyear'ın bir Devlet Memuruna veya başka bir kişiye itibari bir hediye veya işle bağlantılı seyahat, yemek veya ağırlama sağlamasının uygun olduğu bazı durumlar olabilir. Goodyear, ABD Dışı Devlet Memurlarına, ABD Devlet Memurlarına veya özel kişilere herhangi bir hediye, seyahat, yemek ve ağırlama sağlamak için karşılanması gereken, aşağıda genel hatlarıyla verilmiş belirli gerekliliklere sahiptir. Bu bölümdeki gereklilikler, aksi belirtilmediği sürece ABD Dışı Devlet Memurları, ABD Devlet Memurları ve özel kişiler dahil tüm bireysel alıcılar için geçerlidir.

##### **a. Yasak Hediyeler**

Goodyear, aşağıdaki türde hediyelerin ("Yasak Hediyeler") herhangi bir koşulda herhangi bir kişiye verilmesini **kesinlikle yasaklar**:

- Nakit veya nakit eşdeğeri hediyeler (hediye kartları veya hediye çekleri gibi).
- Ücretsiz lastikler (belirli çalışan yardım programları kapsamında çalışanlar için izin verilenler dışında).
- Geçerli devlet politikası, herhangi bir geçerli Goodyear politikası, diğer taraf için geçerli olan herhangi bir kurumsal politika veya geçerli herhangi bir yasa veya düzenleme ile çelişen herhangi bir hediye.

- Rüşvet veya bahşış niteliği taşıyan veya herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmek için verilen herhangi bir hediye.
- Makul olmayan derecede pahalı veya lüks olan herhangi bir hediye.

b. Hediye Verme

Goodyear'ın Politikası, (i) Yasak Hediye olmaması ve (ii) aşağıdaki kriterlerin tümünün karşılanması koşuluyla herhangi bir kişiye itibari değer taşıyan (ve tercihen şirket logolu) bir hediye vermeyi yasaklamaz:

- (i) hediyein değeri 100,00 ABD doları ile 250,00 ABD doları arasında ise çalışanın bağlı olduğu birinci ve ikinci kademe yöneticileri tarafından veya (ii) hediyein değeri 250,00 ABD dolarının üzerindeyse Goodyear Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısı ve bölge Başkanı tarafından daha pahalı bir hediye önceden ve yazılı olarak onaylanmadığı sürece, hediyein değeri 100.000 ABD dolarını aşamaz.
- Hediye mevcut koşullara göre geleneklere uygun olmalı ve Goodyear'ı veya hediye alan kişiyi utandırmamalıdır.
- Hediye, hediye verildiği bilinen bir tatil veya başka bir özel gün ya da promosyon ile bağlantılı olmalıdır.
- Bir ABD Devlet Memuruna verilen bir hediye, aşağıdaki "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırhlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

Herhangi bir kişiye verilen herhangi bir hediye ile ilgili olarak Goodyear Çalışanları şunları **yapmalıdır**:

- Uygun "Hediyeler" [Ana Defter Kodu](#)nu kullanarak Şirket'in mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru şekilde kaydetmelidir.
- Goodyear tarafından geri ödenebilir olduğundan emin olarak uygun bir masraf raporuyla raporlamalıdır.
- Alıcı bir Devlet Memuru ise belge ve işlem ayrıntılarında (Concur T&E gönderimi dahil) alıcının bir Devlet Memuru olduğu belirtilmelidir.

c. Yemek ve Ağırhlama

Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Politikası, iyi niyetle, herhangi bir yolsuzluk amacı veya iltimas beklentisi olmadan ve bu Politikaya uygun olarak verilmesi şartıyla herhangi bir kişiye yemek ve/veya ağırhlama sağlanmasına izin verir. Herhangi bir kişiye sağlanan yemek ve ağırhlama (i) Yasak Hediye olmamalı ve (ii) aşağıdaki kriterlerin tümünü karşılamalıdır:

- Sağlanan yemek veya ağırhlama, doğrudan gerçek ve meşru bir iş amacı ile ilgili olmalıdır.
- Ağırhlama mekanı, iş görüşmesi için ve iş yerinde saygıya olan bağlılığımıza uygun olmalıdır.
- Yemek veya ağırhlama; değeri, kişi sayısı ve sıklığı bakımından makul olmalıdır.
- Yemek veya ağırhlama geçerli koşullara göre teamüllere uygun olmalı ve Goodyear'ı ya da yemek veya ağırhlamanın sunulduğu kişiyi utandırmamalıdır.
- Şirket personeli katılım göstermelidir.
- Bir ABD Devlet Memuruna sağlanan bir yemek veya ağırhlama, aşağıdaki "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırhlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

Goodyear, aşağıdaki türde yemek ve ağırhaların herhangi bir kişiye sağlanmasını **kesinlikle yasaklar**:

- Geçerli devlet politikası, herhangi bir geçerli Goodyear politikası, diğer taraf için geçerli olan herhangi bir kurumsal politika veya geçerli herhangi bir yasa veya düzenleme ile çelişen herhangi bir yemek veya ağırhlama.
- Rüşvet veya bahşış niteliği taşıyan veya herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmek için sağlanan herhangi bir yemek veya ağırhlama.
- Makul olmayan derecede pahalı veya lüks olan herhangi bir yemek veya ağırhlama.
- Goodyear'ın karşılıklı saygıya bağlılığı ile çelişen, yetişkin temalı veya cinsellik odaklı yemek veya eğlence gibi herhangi bir yemek veya eğlence

Herhangi bir kişiye sağlanan yemek veya ağırlamalar ile ilgili olarak Goodyear Çalışanları şunları **yapmalıdır**:

- Şirketin mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru bir şekilde kaydetmelidir ve
- Goodyear tarafından geri ödenmesi için uygun bir masraf raporuyla raporlamalıdır.

d. Seyahat Masrafları

Goodyear'ın Politikası: (i) iyi niyetle sağlanmış olması (ii) herhangi bir kötü niyet veya iltimas beklentisi olmadan sağlanmış olması (iii) Yasak Hediye olmaması ve (iv) aşağıdaki kriterlerin tamamını karşılması kaydıyla bir kişi için uygun seyahat masraflarının sağlanmasına (ABD Dışı Devlet Memurları için heyet ziyareti masrafları dahil) izin verir:

- Sağlanan seyahat, doğrudan gerçek ve meşru bir iş amacı ile ilgili olmalıdır.
- Seyahatin değeri makul olmalıdır (maliyet, kişi sayısı ve sıklık açısından).
- Bir ABD Devlet Memuruna sağlanan bir seyahat, aşağıdaki "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

Bir **ABD Dışı Devlet Memuruna** sağlanan herhangi bir seyahat ile ilgili olarak Goodyear Çalışanları şunları **yapmalıdır**:

- Seyahat için önceden ve yazılı olarak (i) İş Birimi Başkanı veya seçilmiş bir Şirket Yetkilisinden ve (ii) Baş Hukuk Müşaviri veya Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından onay almalıdır. Onay, Çalışan tarafından doldurulması ve onay için iletilmesi gereken *ABD Dışı Devlet Memurları İçin Seyahat Kontrol Listesi* formu kullanılarak tamamlanmalıdır. Form bu Politikanın Ek B bölümünde bulunmaktadır ve [buradan](#) erişilebilir; Goodyear Sözleşme Çözümü (Goodyear Contract Solution) ("GCS") aracılığıyla gönderilmelidir.
- Tüm heyet üyelerinin devlet kuruluşu tarafından seçildiğinden emin olun (Şirket tarafından seçilmemelidir).
- Yolculuğun seyahatin sunulduğu kişiyi istihdam eden devlet kuruluşuna önceden yazılı olarak bildirildiğinden emin olun.
- Seyahatin değerini ve amacını vakit kaybetmeden Şirketin mali defterleri ve kayıtlarına tam ve doğru bir şekilde kaydedin ve seyahatin sunulduğu kişinin ABD Dışı Devlet Memuru olduğunu belirten bir not ekleyin.
- Seyahati uygun ve Goodyear tarafından geri ödenebilir bir masraf raporuna kaydedin.

ABD Dışı Devlet Memurlarına aşağıdaki türde seyahat masrafları sağlanması **kesinlikle yasaktır**:

- Memurlar için turistik ve eğlence amaçlı gezilerin karşılanması yasaktır.
- Memurların aile bireyleriyle ilgili harcamalar yasaktır.

Devlet kuruluşuyla sözleşme gereği gerekli olan ve/veya yerel yasaların gerektirdiği durumlar dışında Devlet Memurlarına nakit (günlük harcırah gibi) vermek yasaktır. Baş Hukuk Müşaviri veya Bölge Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısı tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmadıkça bu istisna kapsamında dahi bir Devlet Memuruna nakit para verilemez.

e. ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırlama Teklifleri

1) *ABD'deki Devlet Memurlarına Hediye Verilmesi*

ABD'deki federal, eyalet düzeyindeki ve yerel devlet memurları birlikte iş yaptıkları kurumlardan yemek ve ağırlama dahil olmak üzere hediye ve ikram kabul etmelerini sınırlandıran yasa ve yönetmeliklere tabidir. Çalışanlar, hediye ve ikramlara ilişkin tüm Federal, eyalet ve yerel düzeydeki yasalar ve yönetmelikleri bilmeli ve bunlara uymalıdır.

**ABD'deki devlet memurlarına herhangi bir hediye, yemek, seyahat, konaklama veya ağırlama teklifi Hukuk Departmanı tarafından önceden yazılı olarak onaylanmalıdır.**

## 2) ABD Senatosu ve Temsilciler Meclisi Hediye ve Seyahat Kuralları

Goodyear, politikası uyarınca, ABD Senatosu Tüzüğü ve ABD Temsilciler Meclisi Tüzüğü dahil olmak üzere ABD Senatosu ve ABD Temsilciler Meclisi Üyelerine ("Kongre Üyeleri") ve bunların personellerine hediye ve seyahat sağlanmasına ilişkin yasaklama ve sınırlamalarla ilgili tüm geçerli yasa ve yönetmeliklere her bakımdan uyacaktır. Kongre hediye kuralları uyarınca "hediye" tanımı; ikram, iltimas, indirim, ağırlama, konuk etme, kredi, borcun ödenmesi için ek süre verme veya parasal değeri olan başka herhangi bir öğeyi kapsar ve ister aynı olarak ister bilet satın almak, peşin ödemek ya da masrafları karşılamak suretiyle olsun, hizmet, eğitim, ulaşım, konaklama, yeme içme ve/veya yemek hediyelerini de içerir.

Federal lobicilerle çalışan bir kuruluş olarak Goodyear'ın, kongre hediye kurallarının hediye yasağına ilişkin resmi istisnalarından birine tam olarak uygun olmadığı sürece, Kongre Üyelerine veya kongre personeline değeri ne kadar küçük olursa olsun **herhangi bir** hediye, seyahat, yemek, ağırlama veya başka Değerli Bir Şey sağlaması yasaktır. Şirket politikası gereği, tüm Çalışanların, lobici olsa da olmasa da kongre hediye kurallarına uyması gerekir ve tüm Çalışanlar, **herhangi bir Kongre Üyesine veya kongre personeline herhangi bir hediye, seyahat, yemek, ağırlama veya başka Değerli Bir Şey teklif etmeden veya sağlamadan önce Baş Hukuk Müşavirliğinden onay almalıdır.** Ayrıntılı bilgi için bkz. Goodyear'ın "Amerika Birleşik Devletleri Senatosu ve Temsilciler Meclisi Hediye ve Seyahat Kuralları Politikası".

### 4.5. SİYASİ YARDIMLAR

Yukarıda açıklandığı şekilde, FCPA, iş almak veya alınan işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj elde etmek amacıyla ABD Dışındaki bir siyasi parti veya parti yetkilisi ya da ABD Dışındaki başka herhangi bir siyasi makam adayı dahil olmak üzere ABD Dışı Devlet Memurlarına para veya değerli bir şey verilmesini yasaklar. Ayrıca, diğer ABD yasaları, ABD Federal makamları, ABD siyasi partileri veya ABD siyasi komiteleri için aday olanlara yönelik yardımları sınırlandırır. ABD yasaları, ABD siyasi adaylarına, partilerine ve komitelerine bu sınırlı "yardımları" çalışanların mesai saatlerinde siyasi kampanya yürütmesini veya herhangi bir şirket tesisi veya kaynağının kullanımını da içerecek şekilde tanımlar ancak bunlarla sınırlı değildir. Çeşitli ABD eyalet yasaları ve yerel yasaları, eyalet makamları veya yerel makamlar için aday olanlara, siyasi parti temsilcilerine veya siyasi komitelere yapılan yardımları da sınırlayabilir.

Bu yasalara uygunluğu sağlamak için Goodyear politikası, herhangi bir ABD veya ABD dışı siyasi partiye, parti yetkilisine veya siyasi komiteye ya da herhangi bir ABD veya ABD dışı ulusal, eyalet genelinde, yerel veya diğer resmi makama aday olan herhangi birine Şirket fonlarından herhangi bir yardım sağlanmadan önce Baş Hukuk Müşavirinin özel, yazılı onayını zorunlu kılar. ABD'de oylamaya sunulan herhangi bir konunun desteklenmesi amacıyla yapılan yardımlar için de Baş Hukuk Müşavirinden önceden, yazılı onay alınmalıdır.

Çalışanlar; ABD vatandaşı olan, ABD'de ikamet eden veya Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan çalışanlar için Bireysel Siyasi Faaliyet Politikası dahil olmak üzere geçerli yasa ve şirket politikalarına uygun olması koşuluyla bireysel olarak siyasi faaliyetlerle iştigal edebilirler.

### 4.6. HAYIR AMAÇLI BAĞIŞLAR

Çalışanların ve Üçüncü Tarafların Şirket adına yaptıkları hayır amaçlı bağışların sadece yasal yardım derneklerine verildiğinden ve sadece yardım amacıyla kullanıldığından, amacının dışında herhangi bir şekilde kullanılmadığından emin olmaları gerekir. Goodyear adına yapılacak hayır amaçlı bağışlar aşağıdaki kriterlerin hepsini karşılamalıdır:

- Hayır amaçlı bağış, meşru bir hayır amacı doğrultusunda sağlanmalıdır.
- Hayır amaçlı bağış, alıcı tarafından hayır amaçlı kullanılmalı ve amacının dışında başka bir şekilde kullanılmamalıdır.
- Hayır amaçlı bağış, hayır amaçlı bağışla ilgili geçerli tüm vergi yasaları dahil olmak üzere yürürlükteki devlet politikalarına veya yürürlükteki yerel yasa ya da yönetmeliklere aykırı olmamalıdır.
- Hayır amaçlı bağış, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet ya da yasa dışı ödeme olmamalı ve iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj sağlamak için verilmemelidir.



- Hayır amaçlı bağış, Goodyear'ın İş Etiği Kılavuzu'na ve tüm şirket politika ve prosedürlerine uygun olmalı ve Hukuk departmanı ve yerel liderlik tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmalıdır.
- Hayır amaçlı bağış, uygun "Hayır Amaçlı Bağışlar" Ana Defter Kodu kullanılarak vakit kaybetmeden Şirketin mali defterleri ve kayıtlarına tam ve doğru şekilde kaydedilmelidir. GO'daki [Global Hesap Planı](#) ve [Uluslararası Muhasebe Politikası "Hayır Amaçlı Yardımların Muhasebeleştirilmesi"](#) sayfalarına bakın.

Bir **Devlet Memuru** tarafından önerilen veya talep edilen herhangi bir hayır amaçlı bağış için Goodyear Çalışanları şunları **yapmalıdır**:

- Bir Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından önceden ve yazılı olarak bağış için onay almalıdır. Onay belgeleri bu bağışın kayıtlarının bir parçası olarak saklanmalıdır.

#### **4.7. LASTİK HEDİYESİ VEYA BAĞIŞI**

Bazı durumlarda, **bir devlet kurumuna lastik hediyesi veya bağışı** uygun olabilir. Bir devlet kurumuna ücretsiz olarak verilen lastikler, geçerli yasalar ve şirket politikaları uyarınca yalnızca bir devlet kuruluşuna (herhangi bir Devlet Memuruna değil) verilebilir ve Goodyear'ın bir yetkilisi ve Goodyear'ın Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısı tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmalıdır.

Lastikler ve diğer Goodyear ürünleri ve hizmetleri, herhangi bir Devlet Memuruna kendi kişisel aracında veya aile bireylerinin araçlarında kullanım için ya da Devlet Memuru veya akrabalarının kişisel kullanımı için ücretsiz veya özel bir indirim kapsamında **verilemez**. Çalışanların, Hukuk Departmanı tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmadığı sürece herhangi bir çalışan lastik yardım programı avantajını (çalışanlar için indirimli veya ücretsiz lastikler dahil) bir Devlet Memuruyla veya bir Devlet Memurunun akrabasıyla paylaşmaları yasaktır.

Hayır amaçlı yardımların onaylanması, muhasebeleştirilmesi ve kaydedilmesine yönelik Şirket ve İş Birimi politikalarının yanı sıra bu koşullara da uyulmalıdır. Daha fazla bilgi için bkz. Goodyear'ın "Hayır Amaçlı Bağışlar Politikası".

#### **4.8. SPONSORLUKLAR**

Sponsorluk, Goodyear'ın kendisine pazarlama hakları, varlıklar veya diğer avantajların sağlanması karşılığında bir üçüncü tarafa parasal destek, varlıklar, ürünler veya hizmetler sağlamayı kabul ettiği bir düzenlemedir. Sponsorluklar genellikle bir spor etkinliği veya konferans gibi bir etkinlik, faaliyet veya organizasyonla ilgilidir. Goodyear uygun ve yasal sponsorluklara izin verse de sponsorluk bağlamında rüşvet riski nedeniyle, hayır amaçlı bağışlarda olduğu gibi bu tür faaliyetlerde de dikkatli davranılması gerekmektedir. Sponsorluklara yalnızca aşağıdaki kriterlerin tümünün karşılanması durumunda izin verilir:

- Sponsorluk, geçerli tüm yasalar ve Şirket politikalarıyla tutarlı olmalıdır.
- Sponsorluk makul değerde olmalıdır.
- Sponsorluk, meşru bir iş amacı doğrultusunda yapılmalıdır.
- Sponsorluk, doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet ya da yasa dışı ödeme olmamalı ve iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj sağlamak için verilmemelidir.
- Sponsorluk, şirketin mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru bir şekilde ve Goodyear'ın muhasebe politikalarına uygun olarak kaydedilmelidir.

Bir **Devlet Memuru** tarafından önerilen veya talep edilen veya devletle bağlantılı bir kuruluş tarafından ya da adına sağlanan herhangi bir sponsorluk için Goodyear Çalışanları şunları **yapmalıdır**:

- Bir Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından önceden ve yazılı olarak bağış için onay almalıdır. Onay belgeleri bu sponsorluğun kayıtlarının bir parçası olarak saklanmalıdır.

## 5. ÜÇÜNCÜ TARAF DURUM TESPİTİ

Goodyear Çalışanlarının, Üçüncü Tarafların Goodyear ile veya Goodyear adına iş yaparken bu Politika, FCPA ve diğer geçerli rüşvetle mücadele yasaları hakkında bilgi sahibi olduğundan ve bunlara uyduğundan emin olmak için belirli adımları yerine getirmeleri gerekir. Çalışanlar, çalışılacak Üçüncü Tarafların seçilmesi ve onlarla çalışılmaya devam edilmesi sürecinde Goodyear [Uluslararası Rüşvetle Mücadele Kurallarına Operasyon Kılavuzu](#)'na ("Operasyon Kılavuzu") uymalıdır. Politika Kapsamındaki tüm Üçüncü Tarafların, Goodyear ile iş yapmadan önce ve iş ilişkisi süresince düzenli olarak Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti sürecinden geçmeleri gerekir. Bu süreç Operasyon Kılavuzu'nda daha ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır.

Goodyear'ın Üçüncü Tarafların uyumunu sağlama çabaları kapsamında, Goodyear Çalışanlarının Üçüncü Tarafların yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal ettiğine dair belirtiler ("Üçüncü Taraf Uyarı İşaretleri" olarak da bilinir) konusunda dikkatli olmaları beklenir. Çalışanların Üçüncü Taraflarla etkileşimde bulunurken farkında olmaları ve dikkat etmeleri gereken bazı yaygın Üçüncü Taraf Uyarı İşaretlerinin bir listesi aşağıda verilmiştir. Bir Çalışan, herhangi bir Üçüncü Taraf Uyarı İşaretinden veya bir Üçüncü Taraf ile ilgili başka endişe verici durumlardan haberdar olması halinde durumu derhal ilgili konum, fonksiyon veya İş Biriminden sorumlu Goodyear Avukatına veya Uyum ve Etik Ofisine bildirmelidir.

### Yaygın Üçüncü Taraf Uyarı İşaretleri

- Devlet Memurlarıyla yakın ilişki:
  - Üçüncü Taraf bir Devlet Memuruyla bağlantılıdır veya Devlet Memuru tarafından önerilmiştir.
  - Üçüncü Tarafın bir Devlet Memuruyla yakın bağlantıları vardır (ör. üçüncü tarafın sahibi Devlet Memurlarıdır, üçüncü tarafın sahipleri veya yönetiminin eşleri veya yakın aile üyeleri Devlet Memurudur, bağlı bir şirket Devlet Memurlarına aittir vb.).
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın menfaatlerini desteklemek için bilgili personel, yeterli iş kaynakları ve zaman yatırımı yerine büyük ölçüde siyasilere/devlette temas halinde olduğu kişilere güveniyordur.
- Sözleşmeli hizmetlerin, üçüncü tarafın faaliyetleri, kapasitesi veya ücretleri ile uyumlu olmaması:
  - Üçüncü Taraf, Üçüncü Tarafın normal faaliyet alanı veya iş kolu dahilinde olmayan ürünler veya hizmetler sağlamak için görevlendirilmiştir.
  - Üçüncü Taraf, vad edilen hizmetlerin veya ürünlerin bir kısmını veya tamamını sağlamak için gerekli yetkinliklere veya kaynaklara sahip görünmemektedir.
  - Üçüncü Taraf, ilgili hizmetlerin değeriyle orantılı olmayan ücretler veya komisyonlar teklif ediyordur.
- Uyumluluk, dürüstlük ve şeffaflık taahhüdünde bulunma konusunda isteksizlik:
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti sürecinin bir kısmını veya tamamını tamamlamayı reddetmektedir (ör. şirket sahipliği ile ilgili ayrıntıları vermeyi reddetmektedir, Goodyear'ın Politikasına ve/veya ilgili geçerli rüşvetle mücadele yasalarına uymayı yazılı olarak taahhüt etmeyi reddetmektedir, Rüşvetle Mücadele Uyum Sertifikasını veya Yıllık Uyumluluk Sertifikası Yenilemesini imzalamayı reddetmektedir vb.).
  - Üçüncü Taraf yazılı bir sözleşme imzalamayı, uyumlulukla ilgili belirli akitleri veya beyanları kabul etmeyi reddetmektedir ya da belirli hizmetleri yazılı bir anlaşma altına almadan sağlamayı istemektedir.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın Üçüncü Taraf ile yaptığı iş ile ilgili masraf ve muhasebe kayıtlarını denetlemesine izin vermeyi reddetmektedir.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'dan sahte faturalar veya başka yanlış belgeler hazırlamasını talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, ortaklık yapısına dair bilgileri ifşa etmeyi reddetmektedir.
  - Üçüncü Taraf, özellikle devletle etkileşimler veya devlet ödemelerini içeren faaliyetlerle ilgili olarak iş faaliyetleri hakkında belirsiz, eksik, kaçamak veya endişe verici yanıtlar/bilgiler sağlamaktadır.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear ile ilişkisini gizli tutmak istemektedir.

- Tipik olmayan finansal talepler veya koşullar:
  - Üçüncü Taraf aşırı veya olağan dışı büyüklükte ücretler, komisyonlar, indirimler veya primler talep etmektedir.
  - Üçüncü Tarafın faturaları; masrafların, faaliyetlerin veya ilgili diğer tarafların niteliğini tam olarak anlamak için yeterli ayrıntı veya destekleyici belgeler içermemektedir.
  - Üçüncü Taraf, belirsiz veya açıklanmayan masraflar veya ücretler için geri ödeme talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın hizmetleri veya ürünleri sağlayan Üçüncü Taraftan farklı bir kuruluşla ilişkili bir banka hesabına ödeme yapmasını talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın Üçüncü Tarafın bulunduğu ülkeden veya hizmetlerin/ürünlerin Goodyear'a sunulacağı ülkeden farklı bir ülkede bulunan bir banka hesabına ödeme yapmasını talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, yüksek faturalandırma (ürünü veya hizmeti adil piyasa fiyatından daha yüksek bir fiyatta gösteren bir fatura talep etmek) talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, ödemesinin tamamının veya bir kısmının bir Üçüncü Tarafa nakit olarak veya başka bir şekilde izlenmesi mümkün olmayan fonlarla yapılmasını talep etmektedir.
  - Üçüncü Taraf, Goodyear'ın başka bir olağan dışı şekilde ödeme yapmasını (ör. bir hayır kurumuna bağış yapma, bir kişiye ödeme, hizmet olarak ödeme vb.) talep etmektedir.
  - Üçüncü taraf, bir offshore yargı bölgesinde bir paravan şirketten ibarettir.
- Kötü itibar veya geçmiş:
  - Üçüncü Tarafın ticari itibarı kötüdür veya hakkında yolsuzluk şüphesi, iddiaları ya da doğrulanmış bir yolsuzluk geçmişi vardır.
  - Üçüncü Taraf, devlet sözleşmelerinin verilmesiyle ilgili yerel ya da yabancı yasa veya düzenlemeleri ihlal etmekten yargılanmış yahut suçlu bulunmuştur.
  - Üçüncü Taraf, açıklanmayan veya yetersiz ölçüde açıklanan koşullar altında başka bir şirket tarafından feshedilmiştir.
  - Üçüncü Tarafın diğer çok uluslu şirketlerle ilişkilerinde sorunlar vardır veya geçmişte bu tür sorunlar yaşamıştır.

## 6. **DEVRALMALAR VE ORTAK GİRİŞİMLER**

Goodyear devralmalar veya ortak girişimler içeren bir işlem yaptığında Çalışanlar, söz konusu işlem için uygun olan belirli durum tespiti ve geçmiş kontrolü prosedürlerine uymalıdır. Bu bağlamdaki rüşvetle mücadele durum tespitine ilişkin prosedürler, Goodyear'ın Uyum ve Etik Politikaları sayfasından erişilebilecek veya Baş Hukuk Müşavirinden ya da herhangi bir Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından temin edilebilecek olan, Goodyear'ın [Devralmalar ,Ortak Girişimler ve Diğer Önemli İşlemler için Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Prosedürleri](#)'nde belirtilmiştir. Bu tür bir işlem için rüşvetle mücadele durum tespiti sürecine dahil olan çalışanlar, bu süreç ve geçerli prosedürler hakkında Hukuk Departmanına danışmalıdır. Devralmalar ve ortak girişimlere yönelik durum değerlendirmesi ve geçmiş kontrollerinin tamamlanması uzun süreli büyük bir çaba gerektirecektir. Bu nedenle Hukuk Departmanının duruma erken müdahil olması çok önemlidir.

## 7. **KAYIT TUTMA**

Goodyear'ın, Şirketin tüm işlemlerini gerçek ve doğru bir şekilde yansıtan doğru kayıtlar tutması ve bulundurması kanunen zorunludur. Goodyear'ın ayrıca yeterli bir iç muhasebe kontrol sistemi bulundurması da kanunen zorunludur. Buna göre, Çalışanlar muhasebe ve finansal raporlamayla ilgili tüm Şirket politikalarına ve geçerli tüm yasa ve standartlara uymalıdır. Tüm işlemler, Goodyear'ın muhasebe politikalarına uygun olarak, Goodyear'ın mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru bir şekilde kaydedilmelidir.

## 8. EĞİTİM VE SERTİFİKALAR

Goodyear, Hukuk ve Uyum ve Etik Departmanları tarafından belirlendiği şekilde, belirli Çalışanların yükümlülüklerini ve olası rüşvet risklerini anladıklarından emin olmak için belirli aralıklarla rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitiminden geçmelerini zorunlu kılar. Bu eğitim, ilgili rüşvetle mücadele yasalarını, bu Politikayı ve ilgili prosedürleri ve süreçleri kapsar. Ayrıca, bu çalışanlar Goodyear'ın Politikasına uyumlarını beyan eden bir yıllık sertifika sürecini tamamlamalı ve bu Politikanın bilinen ihlallerini açıklamalıdır. Bu eğitimi veya sertifikayı tamamlamak üzere atanan çalışanlar, bu eğitimi Hukuk ve Uyum ve Etik Departmanlarının belirlediği bir programa uygun olarak tamamlamalıdır.

## 9. UYUM

Yürürlükteki yasalar uyarınca herhangi bir suç hükmü verilmemiş veya kanıtlanmamış olmasına ve ödemenin ülkedeki geleneklere göre yapılmış olmasına bakılmaksızın, bu Politika, FCPA veya diğer herhangi bir rüşvetle mücadele yasasının ihlaline müsamaha gösterilmeyecektir. Bu Politikayı ihlal eden çalışanlar, istihdamın sona ermesi ve yan hakların kaybedilmesi dahil olmak üzere disiplin cezalarına tabi tutulur ve herhangi bir yasa ihlali nedeniyle adli ve cezai kovuşturmayaya tabi olabilirler. Bu Politika'yı ihlal eden Üçüncü Tarafların Goodyear ile iş ilişkisi derhal sonlandırılacaktır.

## 10. İHLALLERİ BİLDİRME VE SORU SORMA

Goodyear Politikası'nın ihlal edildiğini bilen veya bundan şüphelenen tüm Çalışanlar durumu derhal müdürüne veya ülkeleri/grupları/bölgeleri/fonksiyonları ya da iş kollarından sorumlu Goodyear avukatına veya <http://www.goodyear.ethicspoint.com> adresinden Dürüstlük Yardım Hattı'na bildirmelidir. Goodyear Politikası'nın ihlaline ilişkin şüphelerin bildirildiği müdürler bu durumu derhal The Goodyear Tire & Rubber Company'nin Baş Hukuk Müşavirine bildirmelidir. Goodyear Politikasının herhangi bir şekilde ihlal edildiğini bilen veya bundan şüphelenen tüm Üçüncü Taraflar, olası ihlalle ilgili olarak derhal Goodyear'daki irtibat kişilerini bilgilendirmeli veya Dürüstlük Yardım Hattı'na bilgi vermelidir.

Bu Politika veya burada ele alınan konular hakkında sorularınız varsa şunlarla iletişime geçebilirsiniz:

- Müdürünüz,
- İnsan kaynakları temsilciniz,
- Küresel Uyum ve Etik Başkan Yardımcısı; Küresel Uyum ve Etik Faaliyetleri Direktörü; Küresel Uyum ve Etik Araştırmaları ve Analiz Direktörü veya bir Uyum ve Etik Bölge Direktörü (iletişim bilgileri için bkz. [Uyum ve Etik Web Sitesi](#));
- İç Denetim Başkan Yardımcısı (iletişim bilgileri için bkz. [Goodyear Rehberi](#));
- Goodyear Dürüstlük Yardım Hattı: [www.goodyear.ethicspoint.com](http://www.goodyear.ethicspoint.com). Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'da ücretsiz arayabileceğiniz numara: 1-888-GY-HOTLINE (1-888-494-6854). Diğer tüm ülkelerde, telefon yönergeleri için şu web sitesine başvurabilir [www.goodyear.ethicspoint.com](http://www.goodyear.ethicspoint.com) ya da +1-503-726-2371 numaralı telefonu karşı ödemeli/alıcı ödemeli olarak arayabilirsiniz veya
- Çalıştığınız iş birimi veya fonksiyondaki yetkili Goodyear avukatı veya Baş Müşavirlik.

Goodyear'ın, bilinen veya şüphelenilen politika veya yasa ihlallerini iyi niyetle bildiren (bu endişelerin asılsız olduğu ortaya çıksa dahi) ya da bir soruşturmaya dürüstçe ve tam olarak katılarak iş birliği yapan kişilere karşı her türlü misillemeyi kesinlikle yasakladığını unutmayın. Tüm misilleme bildirimleri araştırılacak ve birine karşı misilleme yaptığı anlaşılan kişiler işten çıkarma ve yan hakların kesilmesine varan ve bunları içeren disiplin cezası alacaktır.

## 11. İLGİLİ POLİTİKALAR VE PROSEDÜRLER

- [“İş Etiği Kılavuzu”](#)
- [“Uluslararası Rüşvetin Önlenmesine İlişkin Uyumluluk Eylem Kılavuzu”](#)
- [“Devralmalar, Ortak Girişimler ve Diğer Önemli İşlemler için Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Prosedürü”](#)
- [“Hediye, Yemek ve Eğlence Politikası \(Şirket dışı 3’üncü kişilerle olan ilişkiler\)”](#)
- [“Uluslararası Muhasebe Politikası “Hayır Amaçlı Yardımların Muhasebeleştirilmesi”](#)
- [“Küresel Hesap Planı”](#)
- [“Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikası”](#)
- [“Amerika Birleşik Devletleri Senatosu ve Temsilciler Meclisi Hediye ve Seyahat Kuralları Politikası”](#)
- [“Bireysel Siyasi Faaliyet Politikası”](#)