

HANDLEIDING VOOR ZAKELIJK GEDRAG



GOODYEAR

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

- 3 Integer handelen
- 4 Een bericht van onze CEO en president
- 5 Een bericht van onze General Counsel
- 6 Gebruik van deze handleiding

BESCHERM ONZE GOEDE NAAM

- 9 Uw verantwoordelijkheid
- 11 Ethische besluitvorming
- 12 De lijst "Probeer het niet zelf op te lossen"
- 13 Laat van u horen!
- 15 Vergelding is verboden

BESCHERM ONS TEAM

- 17 Elkaar respecteren
- 19 Veiligheid en gezondheid op de werkplek
- 19 Middelengebruik
- 20 Privacy van medewerkers

BESCHERM ONZE GEMEENSCHAP

- 23 Productkwaliteit
- 23 Bescherming van het milieu
- 24 Beleid inzake wereldwijde mensenrechten

BESCHERM ONS BEDRIJF EN ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

- 29 Zakendoen met de overheid en naleving van wettelijke vereisten
- 29 Antiomkoping
- 39 Geschenken, maaltijden en entertainment
- 45 Reiskosten
- 46 Verbod op witwassen
- 47 Verbod op faciliterende betaling
- 48 Belangenconflicten tussen Goodyear en medewerkers
- 50 Leveranciers, klanten of anderen aanbevelen
- 51 Bedrijfsmiddelen gebruiken
- 52 Mededingings- en antitrustwetten
- 57 Financiële administratie, openbaarmakingen, boekhouding, interne controles en audits
- 58 Exporteren en importeren
- 60 Intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie beschermen
 - 60 Bescherming van handelsgeheimen en vertrouwelijke informatie
 - 61 Bescherming van de privacy van klanten, leveranciers en anderen met wie we zakendoen
 - 62 Gebruik van de bedrijfsnaam en -logo's
- 62 Zorgvuldige communicatie
 - 62 Communicatierichtlijnen
 - 63 Berichten op sociale media/internet
 - 64 Reageren op enquêtes, vragenlijsten of verzoeken van derden
- 64 Verantwoord gebruik van kunstmatige intelligentie
- 65 Voorkomen van handel met voorkennis

INTEGER HANDELEN

Het streven van Goodyear om de hoogste ethische normen na te leven vormt de basis van hoe we werken en is geworteld in onze langlopende belofte om onze goede naam te beschermen.

Ons streven naar **integer handelen** vormt de basis voor alles wat we bij Goodyear doen. Het zorgt dat we vertrouwen opbouwen en verdienen door middel van eerlijkheid en respect. We doen wat juist is en we beschermen onze goede naam.

Integriteit is ons eerste en leidende principe en vormt de basis voor de manier waarop we wereldwijd zakendoen. Integriteit betekent dat we eerlijk handelen, anderen met respect en waardigheid behandelen en doen wat juist is, zelfs als dat moeilijk of impopulair is.

De Handleiding voor zakelijk gedrag helpt medewerkers om zich bewust te zijn van wat het betekent om integer te handelen en van hun rollen en verantwoordelijkheden bij het naleven van onze wettelijke en ethische normen bij het op de juiste manier zakendoen – elke dag en overal. Door integer te handelen kunnen we ons team, onze gemeenschap, ons bedrijf, onze bedrijfsmiddelen en onze reputatie beschermen.

BESCHERM ONZE GOEDE NAAM

De uitdrukking "Protect Our Good Name" werd voor het eerst gebruikt in 1915. Met deze slogan werd benadrukt dat alles wat Goodyear deed, hoe het presteerde, de kwaliteit van zijn producten en zijn karakter, stond of viel met de handelingen van zijn medewerkers.

De slogan is een doorlopende herinnering dat de medewerkers van Goodyear verantwoordelijk zijn voor de reputatie van het bedrijf. Al meer dan een eeuw staat "Protect Our Good Name" op de muren van Goodyear-vestigingen over de hele wereld.

EEN BERICHT VAN ONZE CEO EN PRESIDENT



Al meer dan 125 jaar staat op de juiste manier handelen aan de basis van de reputatie van Goodyear.

We voeren elke dag acties uit en nemen beslissingen die van invloed zijn op onze collega's, onze klanten, onze gemeenschappen en ons bedrijf. Wanneer we dat met integriteit doen, bouwen we vertrouwen op en versterken we onze reputatie en ons bedrijf.

Onze Handleiding voor zakelijk gedrag helpt iedereen bij het naleven van onze ethische verplichtingen als medewerkers van Goodyear. De handleiding is onze

belangrijkste referentiegids voor het kernbeleid van Goodyear en versterkt onze gedeelde verantwoordelijkheid om niet alleen legaal, maar ook integer te werken.

De Handleiding voor zakelijk gedrag helpt ons ethische principes in de praktijk te brengen en beslissingen te nemen die waarde creëren voor ons bedrijf, terwijl we daarbij veilig, eerlijk en respectvol blijven. Het beleid van Goodyear ondersteunt onze inspanningen om verantwoord en duurzaam te werken. Dit zijn belangrijke aspecten van ons bedrijf en onze cultuur waar we samen trots op kunnen zijn.

Ik stel het zeer op prijs dat u de Handleiding voor zakelijk gedrag doorneemt en de verwachtingen en het beleid van Goodyear altijd op de eerste plaats blijft stellen. Ik reken op u dat u op de juiste manier blijft doen wat juist is en u onze goede naam blijft beschermen.

A handwritten signature in white ink that reads "Mark W Stewart". The signature is written in a cursive, flowing style.

Mark Stewart
CEO en president

EEN BERICHT VAN ONZE GENERAL COUNSEL

Ongeacht uw functie, locatie of hoe lang u al bij Goodyear werkt, integer handelen staat centraal in onze geschiedenis en staat voorop in onze toekomst. Door integer te handelen zorgen we ervoor dat we een bedrijf blijven dat het goede voorbeeld geeft en de reputatie houdt van een bedrijf dat doet wat juist is.

Integer handelen is een waarde van Goodyear waarmee we tonen hoe we werken. Daarnaast vormt het de basis voor de bescherming van onze goede naam. Onze Handleiding voor zakelijk gedrag helpt medewerkers om het juiste te doen door te handelen op een manier die in lijn is met onze jarenlange toewijding aan de hoogste ethische normen.

Dit beleid ondersteunt ook een omgeving waarin alle medewerkers zich op hun gemak voelen om iets te zeggen wanneer we iets zien dat niet juist is. Verder moedig ik u aan om vragen te stellen wanneer er iets niet duidelijk is of wanneer u zich ergens zorgen over maakt.

Door van ons te laten horen, houden we onszelf, en elkaar, verantwoordelijk voor alles wat in de Handleiding voor zakelijk gedrag wordt beschreven en waar we voor staan als bedrijf. Als u ergens iets van zegt, beschermt u uzelf, uw collega's en ons bedrijf, en dat kan ons alleen maar veiliger, innovatiever en succesvoller maken.

Hartelijk dank voor alles wat u doet om de nalatenschap van Goodyear te beschermen en voor uw bijdrage aan onze waarde van integer handelen.



A stylized, handwritten signature in white ink, appearing to read 'D. Phillips'.

David Phillips

Senior vicepresident en General Counsel

GEBRUIK VAN DEZE HANDLEIDING

Hoewel in de Handleiding voor zakelijk gedrag van Goodyear niet alle wetten of ethische normen worden behandeld voor elke situatie waarmee u te maken kunt krijgen, bevat de Handleiding wel een overzicht van veel van de wettelijke en ethische vereisten die we allemaal moeten naleven.

De Handleiding voor zakelijk gedrag geldt voor elke medewerker van de bedrijvengroep van Goodyear wereldwijd, dus "Goodyear" of "Bedrijf" verwijst naar elk van deze bedrijven, en "Medewerker" staat voor elke directeur, Werknemer en elk personeelslid met een maandsalaris of uurloon, tenzij anders aangegeven. In veel gevallen zijn de regels die in de Handleiding voor zakelijk gedrag worden beschreven ook van toepassing op personen die namens ons of in opdracht van ons werken, zoals aannemers, makelaars of agenten.

Alle informatie in de Handleiding voor zakelijk gedrag is belangrijk, ongeacht of u van mening bent dat een bepaald onderwerp wel of niet direct van invloed is op uw werk. Daarom verzoekt Goodyear u deze Handleiding voor zakelijk gedrag te lezen en te zorgen dat u deze begrijpt, om hulp te vragen bij alles wat u niet begrijpt, om advies te vragen wanneer u dit nodig hebt en om bekende of vermoedelijke overtredingen waarvan u kennis neemt, te melden.

CONTACT OPNEMEN

Voor informatie of advies over naleving en ethiek kunt u contact opnemen met:

- uw manager,
- een medewerker van de afdeling Human Resources,
- de afdeling Compliance & Ethics,
- de afdeling Internal Audit,
- de Goodyear Integrity Hotline (telefoonnummers en het online intakeformulier vindt u op <http://goodyear.ethicspoint.com>. Het telefoonnummer voor de VS en Canada is 1-888-494-6854. Telefoonnummers voor andere landen zijn beschikbaar op de website; ook kunt u het collect call-nummer +1-503-726-2371 bellen), of
- de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor uw bedrijf of functie, of het kantoor van de General Counsel (ga naar de [website Juridische contacten van Goodyear](#) voor contactgegevens).



ANDERE BRONNEN

In de Handleiding voor zakelijk gedrag vindt u verwijzingen naar beleid van Goodyear met betrekking tot, of met meer informatie over, de behandelde onderwerpen. Als u de Handleiding voor zakelijk gedrag online bekijkt binnen het Goodyear-netwerk, zijn verwijzingen naar beleid opgenomen als hyperlinks die u naar het beleid leiden. Als u een gedrukte versie van de Handleiding voor zakelijk gedrag bekijkt of de handleiding online bekijkt buiten het Goodyear-netwerk, kunt u het volledige beleid bekijken op de Beleid-pagina van de Goodyear-site, beschikbaar op: <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx>.

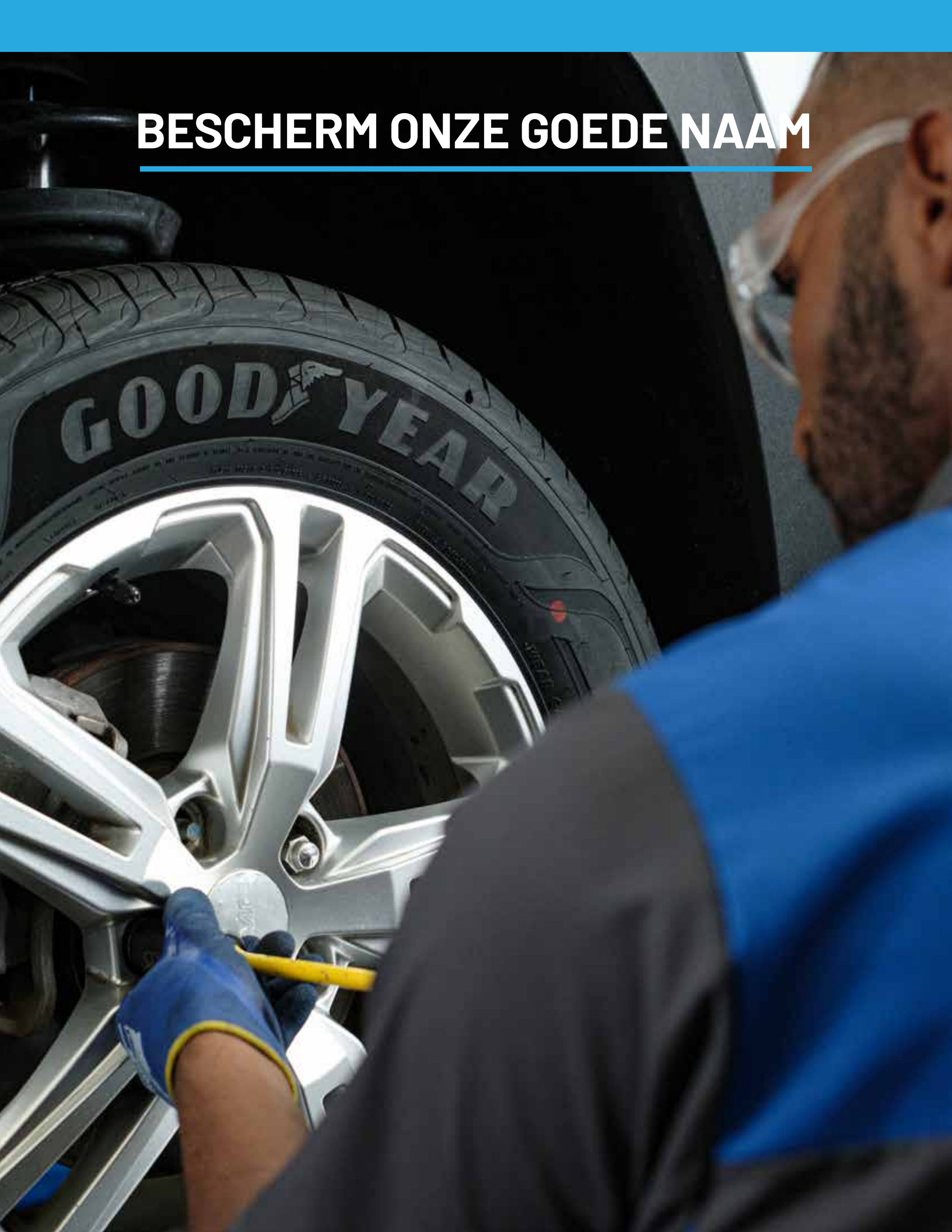
Raadpleeg de Handleiding voor zakelijk gedrag wanneer u vragen hebt en/of wanneer uw takenpakket of werksituatie verandert. Als u aanvullende informatie of materialen nodig hebt of aan speciale training wilt deelnemen, neem dan contact op met de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor uw bedrijf of functie of met de afdeling Compliance & Ethics.

LET OP

Deze Handleiding voor zakelijk gedrag en de daarin beschreven beleidsregels zijn geen arbeidsovereenkomst. Goodyear creëert geen contractuele rechten door de Handleiding voor zakelijk gedrag of beleid te publiceren.



BESCHERM ONZE GOEDE NAAM



UW VERANTWOORDELIJKHEID

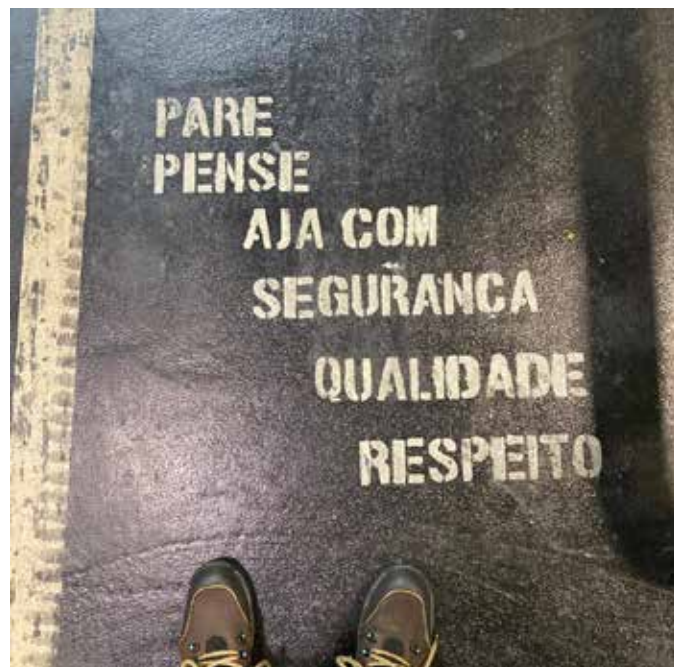
Goodyear is trots op de reputatie die we hebben opgebouwd als bedrijf dat zich inzet om het juiste te doen. Wij zijn van mening dat elke medewerker verantwoordelijk is voor het naleven van de hoogste normen voor ethisch zakelijk gedrag en de respectvolle behandeling van anderen.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN MEDEWERKERS

Als medewerker zijn uw verantwoordelijkheden als volgt:

- **Handel integer.** Zorg dat u op de hoogte bent van en voldoet aan de beleidsregels, wetten en voorschriften die van toepassing zijn op uw werk en Goodyear, ongeacht of dit in de Handleiding voor zakelijk gedrag of elders is vermeld, en zorg dat u ethisch handelt;
- **Verstrek te allen tijde volledige, juiste, tijdige en duidelijke informatie,** waaronder in rapporten en documenten die Goodyear indient bij overheidsinstanties en toezichthouders (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de effecten- en beurscommissie) en in andere openbare communicatie van Goodyear;
- **Meld elke bekende of vermoedelijke schending van de wet of het bedrijfsbeleid** en meld het als u wordt gevraagd of geïnstrueerd om iets te doen dat volgens u een overtreding zou zijn; en
- **Werk volledig en waarheidsgetrouw mee** aan een beoordeling of onderzoek van een mogelijke overtreding.

Naleving van het bedrijfsbeleid en de ethische normen is essentieel voor ons zakelijk succes en om onze goede naam te beschermen.



Onze medewerkers spelen een cruciale rol bij het beschermen van onze goede naam door altijd het juiste te doen en melding te maken wanneer ze vragen of zorgen hebben. Ieder van ons deelt deze verantwoordelijkheid, ongeacht ons land, onze bedrijfseenheid of onze rol bij Goodyear.

AANVULLENDE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR MANAGERS

Als u een manager bent, hebt u daarnaast de volgende verantwoordelijkheden:

- **Geef het goede voorbeeld.** Toon uw toewijding aan onze hoge ethische normen in woord en daad.
- **Communiceer en bespreek toepasselijke beleidsregels, wetten en voorschriften.** Zorg dat iedereen van wie u de manager bent of die onder uw toezicht staat, zijn/haar verplichtingen begrijpt en zich houdt aan de geest en letter van ons beleid inzake naleving en ethiek, de wet en de regelgeving. Zorg dat medewerkers alle vereiste training met betrekking tot naleving en ethiek voltooien.
- **Houd toezicht op en stimuleer de naleving door medewerkers.** Houd iedereen verantwoordelijk voor ethisch gedrag. Zorg dat ons beleid en onze bedrijfspraktijken consistent worden gevolgd binnen uw afdeling, bedrijfseenheid of regio.
- **Moedig open en eerlijke communicatie aan.** Wees open en beschikbaar voor medewerkers die een probleem willen bespreken, een melding willen doen of een vraag willen stellen. Creëer een omgeving waarin vragen en discussies over juridische en nalevingspraktijken op alle niveaus binnen het bedrijf worden aangemoedigd.
- **Ondersteun medewerkers die problemen aan de kaak stellen.** Behandel alle kwesties die door medewerkers aan de kaak worden gesteld serieus en werk aan een snelle en effectieve oplossing.
- **Waarborg vertrouwelijkheid.** Deel problemen en zorgen van medewerkers niet met anderen die geen legitieme reden hebben om dit te weten. U mag echter geen absolute vertrouwelijkheid garanderen voor wie dan ook, aangezien het Bedrijf mogelijk verplicht is om het probleem te onderzoeken. Alle redelijke maatregelen zullen worden genomen om de identiteit van de medewerker te beschermen.

- **Meld zaken die onder uw aandacht worden gebracht.** Als medewerkers bij u zorgen melden over twijfelachtig of onethisch gedrag, is het uw verantwoordelijk deze zorgen ter beoordeling en onderzoek voor te leggen bij de betreffende afdeling. U mag niet uw eigen onderzoek uitvoeren en u mag de melder niet instrueren om "de Hotline te bellen". Bekijk het gedeelte *Laat van u horen!* op [p. 13](#) voor meer informatie.
- **Zorg dat er geen vergelding plaatsvindt.** Maak duidelijk dat het bedrijf een strikt "geen vergeldingen"-beleid handhaaft, wat inhoudt dat medewerkers die te goeder trouw een schending melden, beschermd worden tegen nadelige maatregelen naar aanleiding van de melding.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Leiden met integriteit - Een handleiding voor managers](#)

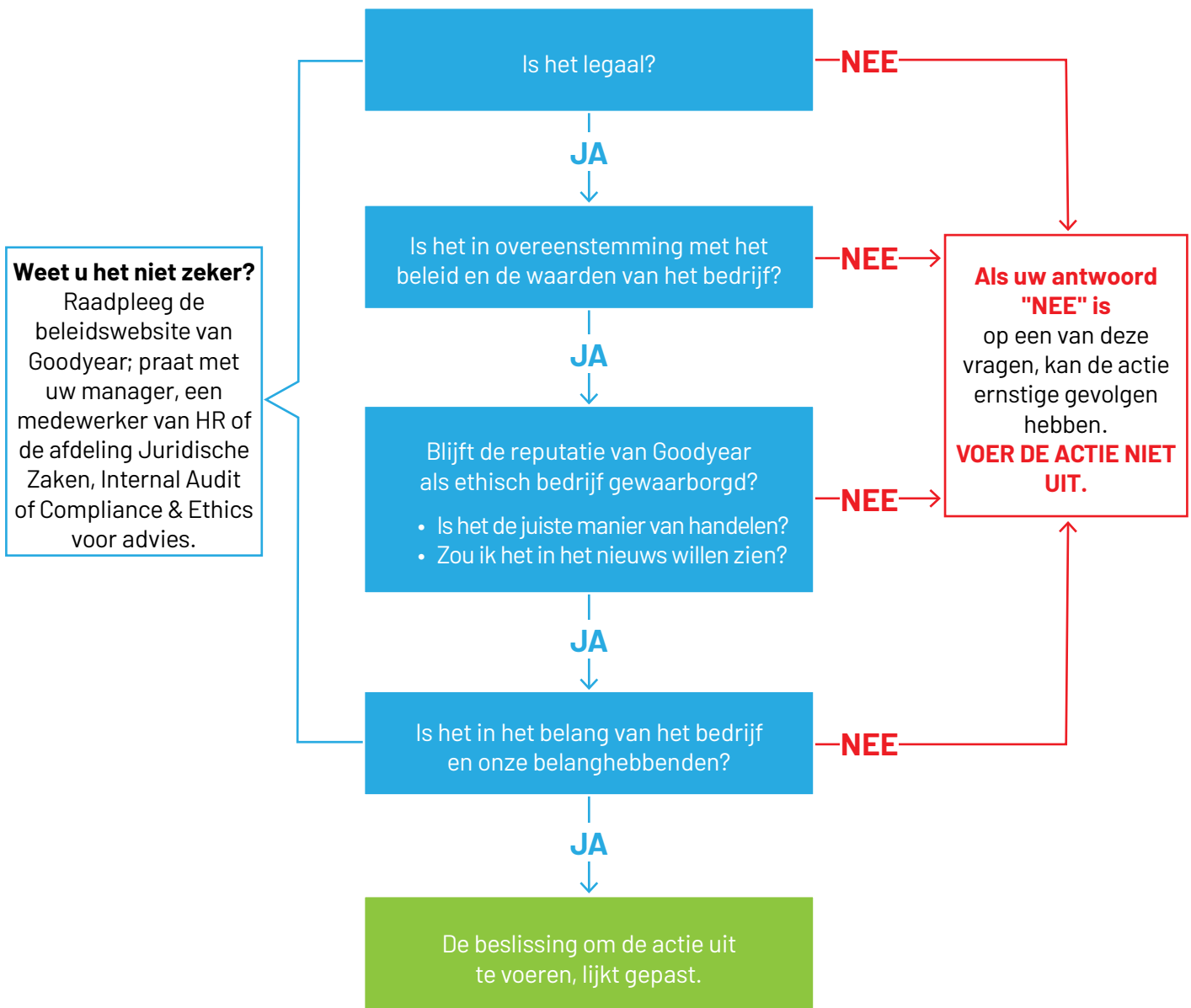
LET OP

Beschuldigingen van twijfelachtig of onethisch gedrag worden niet altijd netjes verpakt. Als manager is het uw verantwoordelijkheid om zorgen te melden over iets dat het beleid of de wet zou kunnen schenden. Deze plicht is van toepassing op managers, ongeacht of de beschuldigingen informeel of onduidelijk aan u zijn gemeld, of door een persoon die de zorgen misschien niet eens als een potentiële schending heeft herkend, en ongeacht of u niet zeker weet of de beschuldigingen waar zijn. Als u kennis neemt van zorgen over mogelijk wangedrag, is het uw taak om van u te laten horen via een van de meldingskanalen op [p. 13](#).

ETHISCHE BESLUITVORMING

Niet alle situaties zijn even duidelijk, dus het is essentieel om een goed oordeel te vormen. Stel uzelf bij twijfel de volgende vragen over de actie die u overweegt:

STEL UZELF DE VRAAG



DE LIJST "PROBEER HET NIET ZELF OP TE LOSSEN"

Hieronder volgen voorbeelden van beschuldigingen of kwesties die moeten worden geëscaleerd of doorverwezen voor onderzoek. Deze lijst is niet uitputtend. Als u zich afvraagt of een kwestie moet worden doorverwezen of geëscaleerd, neemt u contact op met de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics.

PRODUCTGERELATEERDE KWESTIES

- Elke niet-naleving van de vereisten voor productkwaliteit

FINANCIËLE KWESTIES

- Het geven of ontvangen van smeergeld aan/van een klant of een leverancier van producten of diensten
- Het aanbieden van steekpenningen of andere ongepaste voordelen aan een overheidsfunctionaris of een andere persoon
- Het aanbieden of geven van voordelen aan een klant om de aankoop van producten aan te moedigen of te belonen
- Het plegen van diefstal of fraude
- Het onjuist boeken/rechtvaardigen van inkomsten of uitgaven
- Het opzettelijk of onopzettelijk vermelden van onjuiste gegevens in boekhoudkundige verslagen
- Het onnauwkeurig aanmaken, rapporteren of vervalsen van bedrijfsdocumenten, financiële verslagen of ingediende documenten bij regelgevende instanties
- Het uitwisselen van prijsgegevens of andere bedrijfseigen informatie met concurrenten of anderen

MEDEWERKERGERELATEERDE KWESTIES

- Onveilige werkpraktijken of -omstandigheden
- Discriminatie of seksuele intimidatie
- Bedreigingen of geweld op de werkplek
- Het accepteren of geven van ongepaste geschenken of entertainment
- Misbruik van intellectuele eigendomsrechten
- Belangenconflicten
- Inbreuk op privacygegevens, misbruik van persoonlijk identificeerbare informatie (PII) of andere cyberbeveiligingskwesties
- Onjuiste arbeidspraktijken, waaronder overtredingen op het gebied van loon en uren, dwangarbeid en kinderarbeid

LAAT VAN U HOREN!

EEN PROBLEEM MELDEN

Als u zich zorgen maakt over een probleem met betrekking tot naleving en ethiek, moet u een melding doen bij een van de volgende bronnen:

- uw manager,
- een medewerker van de afdeling Human Resources,
- de afdeling Compliance & Ethics,
- de afdeling Internal Audit,
- de Goodyear Integrity Hotline (telefoonnummers en het online intakeformulier vindt u op <http://goodyear.ethicspoint.com>. Het telefoonnummer voor de VS en Canada is 1-888-494-6854. Telefoonnummers voor andere landen zijn beschikbaar op de website); of
- bij de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor uw bedrijf of functie, of het kantoor van de General Counsel.

Wij moedigen individuen aan om klachten te melden via een van de bovenstaande interne kanalen van Goodyear, zodat het bedrijf ze kan beoordelen en passende maatregelen kan nemen. Raadpleeg het [Laat van u horen-beleid van Goodyear](#) voor meer informatie. Niets in de Handleiding voor zakelijk gedrag of het Laat van u horen-beleid is bedoeld om personen te beperken of te ontmoedigen om hun rechten onder de toepasselijke wetgeving uit te oefenen om klachten te melden aan overheidsinstanties.

Vragen en antwoorden

V: *Gisteren hoorde ik twee collega's praten over hun vermoeden dat iemand mogelijk afvalmateriaal van de fabriek steelt. Ik heb niet veel details omdat ik maar een deel van het gesprek heb gehoord, en ik weet niet of het waar is of niet. Maar als het waar is, lijkt het me behoorlijk verontrustend. Wat moet ik doen? Moet ik dit melden aan de Integrity Hotline, zelfs als ik niet veel informatie heb?*

A: Ja, u moet dit melden. Alle medewerkers zijn verplicht om vermoedelijke schendingen van beleid, wetgeving of ethische normen te melden. De vermoedelijke diefstal van afvalmateriaal is een mogelijke schending en moet worden gemeld bij de Integrity Hotline of een van de andere bronnen die op deze pagina staan vermeld. Het te goeder trouw melden van een probleem, d.w.z. oprecht en waarheidsgetrouw iets melden waarvan u denkt dat het een overtreding is of zou kunnen zijn, is altijd de juiste aanpak, ongeacht of in een onderzoek later wordt vastgesteld dat uw zorgen eventueel onterecht waren.

Goodyear verbiedt ten strengste alle vormen van vergelding tegen personen die te goeder trouw hun zorgen melden. In dit geval moet u het gesprek melden dat u hebt gehoord, ook al hebt u niet veel informatie. De afdeling Compliance & Ethics bepaalt hoe de zorgen die u hebt gemeld het beste kunnen worden onderzocht en hoe er meer informatie kan worden verzameld.

BESCHERM ONZE
GOEDE NAAM

WAT DOET GOODYEAR WANNEER HET BEDRIJF EEN MELDING ONTVANGT VIA DE INTEGRITY HOTLINE?

**Laat van
u horen!**

INTEGRITY
HOTLINE



STAP 1: MELDING VAN EEN ZORG OF VRAAG

U kunt een zorg of vraag melden bij de Integrity Hotline van Goodyear of via de interne rapportagekanalen: een manager van Goodyear of de afdeling HR, Compliance & Ethics, Internal Audit of Juridische Zaken. Zie hieronder als u anoniem een melding doet.*



STAP 2: BEOORDELING VAN DE MELDING

Ongeacht de manier waarop u melding doet, worden alle kwesties beoordeeld door Compliance & Ethics, die elke kwestie toewijst aan een aangewezen onderzoeker, zoals HR, Juridische Zaken, Compliance & Ethics, Internal Audit of Global Security.



STAP 3: ONDERZOEK

Het onderzoek kan bestaan uit gesprekken met medewerkers of derden, beoordeling van bedrijfsrecords en analyse van processen. Als u uw contactgegevens hebt verstrekt, kan de onderzoeker contact met u opnemen voor meer informatie.



STAP 4: BEPALING VAN DE UITKOMST

Aan het einde van het onderzoek bepaalt en documenteert het onderzoeksteam de uitkomst, inclusief eventuele mediatie of aanbevelingen voor disciplinaire maatregelen.



STAP 5: HET DOSSIER SLUITEN

Het onderzoek is afgerond. De resultaten worden bijgehouden en intern geregistreerd, en de onderzoeker neemt waar mogelijk contact op met de melder. Vanwege de vertrouwelijkheid kan de onderzoeker u mogelijk geen details geven over specifieke acties.

Doe hier online melding: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* Anonieme melders: Gebruik de "meldsleutel" en het wachtwoord om te controleren op updates en anoniem te communiceren met Goodyear. U kunt uw e-mailadres ook naar de Hotline verzenden om e-mailwaarschuwingen te ontvangen wanneer Goodyear informatie beschikbaar stelt of een vraag stelt via de Hotline. Dit e-mailadres wordt niet gedeeld met Goodyear.

LET OP

Hoe werkt de Integrity Hotline?

- Meldingen kunnen 24 uur per dag, elke dag van het jaar en in elke taal worden ingediend bij de Integrity Hotline, zowel telefonisch als online.
- Vertaaldiensten zijn op aanvraag beschikbaar.
- Meldingen kunnen anoniem worden gedaan. Goodyear streeft ernaar de vertrouwelijkheid en anonimiteit van melders zoveel mogelijk te beschermen.
- U kunt hier telefonisch melding doen: 1-888-494-6854 (voor de VS en Canada). Zie de website voor de telefoonnummers in andere landen.
- Raadpleeg voor meer informatie het [Laat van u horen-beleid van Goodyear](#).

WAT GEBEURT ER ALS ER SPRAKE IS VAN EEN SCHENDING VAN DE WET OF HET BELEID?

Na beoordeling van de kwestie geldt dat elke medewerker die:

- bedrijfsbeleid of een wettelijke vereiste schendt of iemand anders verzoekt om dit te doen;
- nalaat een bekende of vermoedelijke schending onmiddellijk te melden;
- bewijs of informatie met betrekking tot een onderzoek of schending verbergt of vernietigt; en/of
- informatie achterhoudt, weigert mee te werken of valse informatie verstrekt tijdens een onderzoek naar een mogelijke schending,

onderhevig is aan gepaste disciplinaire maatregelen, variërend van aanvullende training en coaching tot gevolgen voor het dienstverband, tot en met beëindiging van het dienstverband, verbeurdverklaring van uitkeringen en civiele en strafrechtelijke vervolging.

Het bedrijf verbindt zich ertoe disciplinaire maatregelen en sancties op een consistente, evenredige en rechtmatige manier toe te passen.

VERGELDING IS VERBODEN

Goodyear verbiedt ten strengste elke vorm van vergelding tegen personen die:

- te goeder trouw bekende of vermoedelijke schendingen van het beleid of de wet melden (zelfs als deze zorgen niet onderbouwd blijken te zijn) of
- eerlijk en volledig meewerken aan een onderzoek.

Vergelding is ernstig wangedrag en alle gevallen van vergelding worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband en verbeurdverklaring van uitkeringen.

Als u denkt dat u te maken hebt gehad met vergelding of dat er tegen iemand anders vergeldingsmaatregelen zijn ondernomen, meld dit dan onmiddellijk door contact op te nemen via een van de kanalen op [p. 13](#).

Het melden of meewerken aan een onderzoek beschermt personen niet tegen disciplinaire maatregelen voor hun eigen wangedrag of schending. Zelfrapportage en samenwerking zijn echter factoren waarmee rekening wordt gehouden bij het bepalen van de gepaste mediatie en disciplinaire maatregelen.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Laat van u horen-beleid](#)

BESCHERM ONS TEAM



GOODYEAR.
Lawton

ELKAAR RESPECTEREN

Goodyear streeft naar een werkomgeving met een divers personeelsbestand waarin het potentieel van medewerkers maximaal wordt benut en de teamgeest wordt gestimuleerd.

Daarom hanteert Goodyear een nultolerantiebeleid voor intimidatie en discriminatie op basis van ras, huidskleur, etniciteit, religie, land van herkomst, geslacht (waaronder zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd, handicap, veteranenstatus, genetische informatie, burgerschapsstatus of andere eigenschappen die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd. Goodyear hanteert ook een nultolerantiebeleid voor elke vorm van vergelding, pesten of geweld op de werkplek. We onderhouden een respectvolle werkomgeving en verwachten dat alle medewerkers elkaar met respect behandelen.

LET OP

Bij Goodyear respecteren we de unieke vaardigheden, ervaringen, culturen en verschillen van onze medewerkers. Het omarmen van de diversiteit van onze medewerkers verrijkt onze bedrijfsomgeving, helpt een zakelijk voordeel te creëren en is een essentieel onderdeel van ons succes.

Goodyear werft, traint, compenseert, promoot en biedt arbeidsvoorwaarden zonder rekening te houden met iemands ras, huidskleur, etniciteit, religie, nationale herkomst, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd, handicap, veteranenstatus, genetische informatie, burgerschapsstatus of andere eigenschappen die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd. Goodyear gebruikt verdienste, kwalificaties en andere werkgerelateerde criteria als basis voor alle beslissingen met betrekking tot het dienstverband van medewerkers en sollicitanten.

Goodyear is een werkgever die gekwalificeerde medewerkers en kandidaten gelijke kansen biedt op een dienstverband, ongeacht ras, huidskleur, etniciteit, religie, geslacht (inclusief zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit, nationale herkomst, leeftijd, handicap, veteranenstatus, genetische informatie, burgerschapsstatus of andere eigenschappen die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd.

Goodyear zet zich in om ons team te beschermen. Ons beleid, zoals uiteengezet in de Handleiding voor zakelijk gedrag, zorgt ervoor dat we allemaal samenwerken en ons gedragen op een manier die de privacy beschermt, verantwoordelijk handelen stimuleert en de kwaliteit van leven bevordert, terwijl we ons tegelijkertijd blijven inzetten voor veilige werkwijzen en een respectvolle en inclusieve werkplek.

Intimidatie omvat gedrag dat ongewenst is en als doel of gevolg heeft een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving te creëren.

Ongepast gedrag of materiaal omvat aanstootgevende benamingen, scheldwoorden, spotnamen, bijnamen, graffiti, grappen, posters, kalenders, e-mails, foto's of andere zaken die door het bedrijf als ongepast worden beschouwd.

Dit beleid verbiedt ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en visueel, verbaal en fysiek gedrag van seksuele aard, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:

- Het aanbieden van arbeidsvoordelen in ruil voor seksuele diensten;
- Het uitvoeren van of dreigen met vergeldingsacties na afwijzing van seksuele avances;
- Visueel gedrag, zoals loeren, het maken van seksuele gebaren, of het bekijken, doorsturen of weergeven van seksueel suggestieve objecten, foto's, tekenfilms, websites of posters (inclusief op door het bedrijf verstrekte bedrijfsmiddelen zoals mobiele apparaten of computers);
- Verbaal gedrag, zoals het maken of gebruiken van vernederende seksuele opmerkingen, bijnamen, spotnamen, scheldwoorden of grappen; expliciete verbale opmerkingen over iemands lichaam; seksuele opmerkingen of vragen over iemands seksleven of seksuele activiteiten; obscene brieven, e-mails, foto's, graffiti, berichten op sociale media, websites of notities; en
- Fysiek gedrag, zoals het belemmeren of blokkeren van bewegingen, aanraken, betasten of aanranden.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Nultolerantiebeleid](#)
- [Wereldwijd beleid inzake persoonlijke en familierelaties op de werkplek](#)
- [Socialemediabeleid](#)
- [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van IT-middelen](#)

Vragen en antwoorden

V: *Is het toegestaan om een relatie te hebben met een andere medewerker van Goodyear?*

A: Goodyear verbiedt medewerkers om consensuele romantische of persoonlijke relaties aan te gaan. Deze relaties kunnen echter leiden tot belangenconflicten en andere problemen. Daarom moeten medewerkers een romantische of persoonlijke relatie met een andere medewerker die een belangenconflict met de verantwoordelijkheden van de medewerker of de belangen van Goodyear kan creëren of de schijn van een belangenconflict kan wekken (voor een onpartijdige waarnemer), onmiddellijk bespreken met hun manager of de afdeling Human Resources of Juridische Zaken. Romantische relaties zijn verboden tussen supervisors of managers en medewerkers die aan hen rapporteren, en tussen supervisors of managers en andere medewerkers op wier promoties, beslissingen over het salaris of disciplinaire maatregelen ze invloed hebben. Het beste moment om eventuele problemen te voorkomen, is voordat de relatie begint. Zoals altijd moet uw gedrag worden gebaseerd op de Handleiding voor zakelijk gedrag en het Wereldwijd beleid inzake persoonlijke en familierelaties op de werkplek.

BESCHERM ONS TEAM

VEILIGHEID EN GEZONDHEID OP DE WERKPLEK

Veiligheid is op elke bedrijfslocatie en voor alle medewerkers van Goodyear een belangrijke waarde, wat betekent dat we allemaal persoonlijk verantwoordelijk moeten zijn voor onze veiligheid en de veiligheid van anderen om ons heen.

We hebben een eenvoudig en duidelijk doel voor veiligheid bij Goodyear en dit wordt weerspiegeld door ons wereldwijde veiligheidsinitiatief: Het elimineren van alle ernstige en dodelijke ongevallen op onze werkplek. We streven ernaar dat wereldwijd elke medewerker en aannemer die voor Goodyear werkt elke dag zonder letsel naar huis gaat.

Goodyear zet zich in om zijn bedrijfslocaties te bedienen in overeenstemming met de geldende nationale, regionale, provinciale en lokale voorschriften voor veiligheid, gezondheid en milieu. Het management zorgt dat de bedrijfslocaties van Goodyear de levenskwaliteit op de werkplek en in de gemeenschappen waarin Goodyear actief is, verbeteren. De medewerkers van Goodyear hebben de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een cultuur met een beperkt risico op letsel voor zichzelf, hun collega's en anderen. Medewerkers mogen nooit de veiligheid of gezondheid van iemand, waaronder zichzelf, in gevaar brengen ten behoeve van de productie of andere resultaten. Medewerkers die weten of reden hebben om aan te nemen dat een omstandigheid op de werkplek een onredelijk

gevaar vormt voor de veiligheid of gezondheid van de medewerker of anderen, moeten het werk staken en de situatie melden aan een verantwoordelijke manager.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake verantwoordelijke bedrijfsvoering](#)

MIDDELENGEBRUIK

Goodyear streeft ernaar een veilige en productieve werkomgeving te bieden die niet wordt beïnvloed door alcohol- of harddruggebruik, of misbruik van voorgeschreven medicijnen en softdrugs.

Ongepast gebruik, verkoop, vervaardiging, aankoop, overdracht of bezit van de hierboven vermelde middelen (of onder invloed van de bovengenoemde middelen) tijdens werktijd en op het terrein van het bedrijf is verboden.

Raadpleeg in de Verenigde Staten het volgende voor meer informatie:

- [Beleid inzake alcohol en illegale drugs](#)

Neem contact op met de afdeling Human Resources of Juridische Zaken voor meer informatie en het toepasselijke beleid voor uw locatie.



PRIVACY VAN MEDEWERKERS

Goodyear voert zijn wereldwijde bedrijfsactiviteiten uit op een manier die voldoet aan de geldende wettelijke vereisten en de persoonlijke privacy beschermt. Wanneer Goodyear volgens wettelijke en zakelijke vereisten de persoonlijk identificeerbare informatie (PII) van medewerkers moet verzamelen, vastleggen, verwerken, opslaan en gebruiken, moet er op een correcte en veilige manier met de informatie worden omgegaan.

Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om de gevoelige en vertrouwelijke aard van persoonsgegevens te erkennen en te respecteren. PII is alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. PII omvat, maar is niet beperkt tot, naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, online-ID's (bijv. cookies, apparaat-ID's, IP-adressen of RFID-tags), locatiegegevens, genetische gegevens, financiële gegevens, persoonlijk identificatienummer (bijv. burgerservicenummer of overheidsidentificatienummer) en creditcardgegevens.



Vragen en antwoorden

V: We gaan een contract aan met een nieuwe dienstverlener voor secundaire arbeidsvoorwaarden en we moeten de PII van medewerkers overdragen aan de aanbieder om diensten te kunnen leveren aan Goodyear. Wat is de juiste manier om de overdracht van PII van medewerkers aan een derde in goede banen te leiden?

1. Informeer de derde over onze vereisten voor gegevensbescherming en stuur de derde een link naar ons privacybeleid.
2. Overleg met het IT-beveiligingsteam en de afdeling Juridische Zaken om te beoordelen of de serviceprovider in staat is PII te beschermen, neem de juiste contractuele bepalingen op in de overeenkomst en zorg voor naleving van het privacybeleid van Goodyear en de toepasselijke wetgeving.
3. Sta overdracht aan de derde onder geen enkele omstandigheid toe.

A: Het juiste antwoord is nummer 2. Alle contracten met medewerkersgegevens moeten gepaste tekst over onze vereisten voor gegevensbescherming bevatten en Goodyear moet mogelijk de praktijken voor cyberbeveiliging en gegevensbescherming van bepaalde leveranciers evalueren. Als vuistregel geldt dat u de gegevensoverdracht moet beperken tot alleen die gegevens die nodig zijn om de service te leveren. Bovendien moet Goodyear dit nieuwe gebruik van PII opnemen in zijn gegevensinfrastructuur en vooraf due diligence uitvoeren om er zeker van te zijn dat de derde partij PII adequaat beschermt. De teams die leveranciers selecteren kunnen hulp bieden bij het doorvoeren van deze processen.

Goodyear verzamelt, gebruikt en verwerkt alleen PII die is vereist voor zakelijke en juridische doeleinden. Het bedrijf kan bijvoorbeeld de PII verwerken die het van zijn medewerkers krijgt voor doeleinden zoals de administratie van alle fasen van de arbeidsrelatie, talentbeheer, salaris en loonbelasting, secundaire arbeidsvoorwaarden, bescherming van bedrijfsmiddelen, vergoeding van reiskosten en entertainment, levering van IT-tools en naleving van verplichtingen met betrekking tot regelgeving, gezondheid en veiligheid.

Met inachtneming van strengere vereisten onder de toepasselijke wetgeving, zal Goodyear trachten:

- PII alleen te verwerken op manieren die passen bij de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of die vervolgens zijn geautoriseerd door de medewerker; en
- Redelijke maatregelen te nemen om te zorgen dat de PII nauwkeurig, volledig, actueel en relevant is voor het beoogde gebruik.

Goodyear onderhoudt ook een programma dat is ontworpen om redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om opgeslagen PII te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

Toegang tot PII door andere medewerkers moet worden beperkt tot de elementen die nodig en relevant zijn voor de uitvoering van hun functietaken. Van medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan alle beleidsregels van het bedrijf en de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het verzamelen, vastleggen, verwerken, opslaan en gebruiken van PII.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Wereldwijd privacybeleid](#)
- [Online privacybeleid](#)
- [Beleid inzake privacy van medewerkers](#)
- [HIPAA-privacyverklaring \(VS\)](#)
- [Aanvaardbaar gebruik van IT-middelen](#)



BESCHERM ONZE GEMEENSCHAP



PRODUCTKWALITEIT

De reputatie van Goodyear staat of valt met de kwaliteit van elk product dat we produceren. We moeten altijd de toepasselijke specificaties en vastgestelde procedures volgen, zodat we kwaliteit in elk product kunnen inbouwen. Informeer uw manager over producten of processen die niet voldoen aan de kwaliteitsnormen van Goodyear. Alle medewerkers moeten hun steentje bijdragen om ervoor te zorgen dat elke dag en overal waar we zakendoen aan de kwaliteitsnormen van Goodyear wordt voldaan. Goodyear bereikt business excellence door:

- Consistente kwaliteit te garanderen via ons robuuste kwaliteitsbeheersysteem dat een kader biedt voor kwaliteitsnormen en best practices;
- Het uitvoeren van audits door zowel lokale fabrieksmedewerkers als regionale functionele experts in onze productiefaciliteiten;
- Het naleven van specifieke ISO- en internationale kwaliteitsnormen; en
- Het beoordelen van onze prestaties en het implementeren van continue verbeteringsacties waar deze nodig zijn.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake verantwoordelijke bedrijfsvoering](#)

LET OP

Als u weet of vermoedt dat een medewerker niet voldoet aan onze verwachtingen met betrekking tot kwaliteit, veiligheid of milieu, neem dan contact op met uw manager, de afdeling Juridische Zaken of de Integrity Hotline.

BESCHERMING VAN HET MILIEU

Bij Goodyear streven we naar ethische en duurzame praktijken om onze planeet en onze mensen te beschermen. Ons beleid is om materialen altijd op een milieuvriendelijke manier te produceren, te verwerken en af te voeren, en we vereisen strikte naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Goodyear zet zich ook in voor het behoud van natuurlijke hulpbronnen en voor afvalvermindering. We verwachten dat elke medewerker zijn steentje bijdraagt aan deze en onze andere inspanningen op het gebied van duurzaamheid. Duurzaamheid is een integraal onderdeel van onze bedrijfsstrategie en onze manier van werken. Goodyear streeft ernaar inzicht te krijgen in de mogelijke gevolgen die onze waardeketen kan hebben voor de natuur en onze natuurlijke hulpbronnen, en we zoeken voortdurend naar duurzame materialen die tevens de gewenste productprestaties leveren en voldoen aan onze hoge normen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Goodyear streeft ernaar overal waar we zakendoen te handelen als een goede huisvader en we zijn trots op de inspanningen die we doen om de gemeenschappen waarin we actief zijn te beschermen. Deze inspanningen omvatten het waarborgen van kwaliteitsproducten voor onze klanten en het beperken van onze impact op het milieu, waarbij we de mensenrechten en arbeidsnormen beschermen.

Goodyear streeft ernaar de milieueffecten te verminderen en natuurlijke hulpbronnen te conserveren door afval, watergebruik en luchtmissies tot een minimum te beperken, materialen te hergebruiken en te recyclen en op verantwoorde wijze om te gaan met energie. We beheren onze impact op het milieu en plannen voor ongunstige omstandigheden, zodat onze bedrijfsactiviteiten niet worden onderbroken. We werken ook proactief samen met onze leveranciers om gevolgen, risico's en kansen voor milieu en samenleving te identificeren en te evalueren, en we werken met hen samen om de toeleveringsketen duurzamer en veerkrachtiger te maken.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake verantwoordelijke bedrijfsvoering](#)
- [Website over verantwoordelijke bedrijfsvoering van Goodyear](#)
- [Gedragscode voor leveranciers](#)
- [Beleid inzake inkoopbeleid voor natuurrubber](#)
- [Beleid inzake inkoopbeleid voor duurzame sojaolie](#)

BELEID INZAKE WERELDWIJDE MENSENRECHTEN

Het Beleid inzake wereldwijde mensenrechten van Goodyear maakt deel uit van ons streven naar ethische en maatschappelijk verantwoorde bedrijfspraktijken. Goodyear zet zich in voor

het respecteren en beschermen van fundamentele mensenrechten, in overeenstemming met de wet- en regelgeving van elk land waarin we actief zijn en in overeenstemming met internationaal erkende normen voor mensenrechten, met inbegrip van de grondbeginselen van de Verenigde Naties inzake handel en mensenrechten, de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake fundamentele principes en rechten op het werk en gerelateerde conventies.

We zullen alle toepasselijke wetten en voorschriften met betrekking tot mensenrechten en arbeidsnormen naleven. Indien er geen wet of regelgeving bestaat die betrekking heeft op een mensenrechtenkwestie die in deze sectie wordt beschreven, of in geval van tegenstrijdigheid tussen ons beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving, zal Goodyear voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving en tegelijkertijd zoeken naar manieren om internationaal erkende mensenrechten en de principes die in dit Beleid worden uiteengezet, na te leven.

Dit Beleid inzake wereldwijde mensenrechten is van toepassing op de wereldwijde activiteiten van Goodyear, samen met onze Handleiding voor zakelijk gedrag. We eisen van onze leveranciers dat zij aan vergelijkbare normen voldoen, die zijn beschreven in onze Gedragscode voor leveranciers.

BESCHERM ONZE GEMEENSCHAP

VERBOD OP DWANGARBEID

Goodyear verbiedt alle vormen van dwangarbeid of verplichte arbeid, waaronder gevangenisarbeid, contractuele dwangarbeid (inclusief schuldsavernij), slavenarbeid en mensenhandel. In overeenstemming met ons streven naar een vrij gekozen baan geldt het volgende:

- Werving moet plaatsvinden op een manier die de internationaal erkende mensenrechten respecteert en beschermt.
- Niemand is verplicht wervingskosten of gerelateerde kosten te betalen om een dienstverband bij Goodyear veilig te stellen.
- Instemming met de arbeidsvoorwaarden moet vrijwillig gebeuren en zonder misleiding of dwang.
- De bewegingsvrijheid van medewerkers mag niet worden beperkt door arbeidsvoorwaarden, het bewaren van identiteitsdocumenten of immigratiedocumenten, het bewaren van deposito's of andere acties die gericht zijn op het beperken van de mobiliteit.

VERBOD OP KINDERARBEID

Goodyear verbiedt kinderarbeid. We voldoen aan de toepasselijke wetten voor kinderarbeid en we nemen geen mensen in dienst die niet voldoen aan de geldende minimumleeftijdsvereiste op de betreffende locatie. Waar de lokale wetgeving geen hogere minimumleeftijd voorschrijft, zullen we geen kinderen in dienst nemen die jonger zijn dan 15 jaar. Als jonge medewerkers boven de minimumleeftijd maar onder de leeftijd van 18 jaar in dienst zijn, mogen ze geen werk uitvoeren dat gevaarlijk is of dat hun fysieke of psychologische welzijn anderszins in gevaar kan brengen.



WERKOMSTANDIGHEDEN

Goodyear zet zich in voor het creëren van veilige werkplekken waar de mensenrechten van alle medewerkers en aannemers worden gerespecteerd. Zoals beschreven in de Handleiding voor zakelijk gedrag:

- Zijn gezondheid en veiligheid op de werkplek een kernwaarde op elke bedrijfslocatie en voor alle medewerkers van Goodyear.
- Verbieden we alle vormen van geweld, bedreigingen en seksuele of andere intimidatie.
- We tolereren geen enkele vorm van discriminatie op basis van ras, huidskleur, etniciteit, religie, land van herkomst, geslacht (waaronder zwangerschap), seksuele geaardheid, genderidentiteit, leeftijd, handicap, veteranenstatus, genetische informatie, burgerschapsstatus of andere eigenschappen die door de toepasselijke wetgeving worden beschermd.
- We respecteren de persoonlijke privacy van onze medewerkers en voldoen aan de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming.

We voldoen ook aan de toepasselijke wetten, voorschriften en collectieve overeenkomsten (afhankelijk van welke een betere bescherming biedt) met betrekking tot lonen en werkuren.

VRIJHEID VAN VERENIGING

Goodyear erkent en respecteert de rechten en vrijheid van medewerkers om deel te nemen aan en gezamenlijk te onderhandelen via de organisaties van hun keuze (zoals vakbonden) of om af te zien van deelname aan dergelijke organisaties. Geen enkele medewerker is onderworpen aan ontslag, discriminatie, intimidatie of vergelding vanwege het lidmaatschap van een wettige beroepsvereniging of vakbond of deelname aan de wettige activiteiten van dergelijke organisaties.

BEWAREN VAN IDENTITEITSDOCUMENTEN

Medewerkers behouden het bezit van en de controle over hun identiteitsdocumenten, inclusief paspoorten, werkvergunningen, certificaten met betrekking tot kwalificaties of reisdocumenten. Goodyear zal het vermogen van medewerkers om zich te verplaatsen en het land te verlaten waarin zij werkzaam zijn, niet beperken. Goodyear gebruikt waar mogelijk kopieën van identiteitsdocumenten. Als Goodyear originele identiteitsdocumenten moet verwerken om te voldoen aan lokale wetten, bijvoorbeeld om een werkvergunning aan te vragen, dient Goodyear de volgende veiligheidsmaatregelen te treffen:

- Schriftelijke toestemming van medewerkers verkrijgen, die vrijwillig moet worden verstrekt;
- Zorgen dat documenten niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is; en
- Medewerkers kopieën van hun identiteitsdocumenten geven, zodat ze zich vrij kunnen bewegen in de periode dat ze niet in het bezit zijn van hun originele documenten.

Buitenlandse medewerkers krijgen toegang tot een persoonlijke, beveiligde kluis waartoe alleen zij toegang hebben en waarin zij hun identiteitsdocumenten kunnen bewaren.

BESCHERM ONZE
GEMEENSCHAP

VERANTWOORDELIJKE WERVING

Werving moet plaatsvinden op een manier die de internationaal erkende mensenrechten respecteert en beschermt. Medewerkers moeten ofwel rechtstreeks door Goodyear worden aangenomen of via een arbeids- en/of wervingsbureau dat (i) op de juiste wijze is gescreend als "HR-consultant/HR-adviseur" en met succes ons due diligence-proces heeft afgerond en (ii) heeft ingestemd om te voldoen aan onze normen voor mensenrechten zoals beschreven in onze Gedragscode voor leveranciers.

Instemming met de arbeidsvoorwaarden moet vrijwillig gebeuren en zonder misleiding of dwang. Vóór de indiensttreding krijgen alle medewerkers duidelijke, schriftelijke arbeidsvoorwaarden met inbegrip van informatie over lonen en uren, geschreven in een taal die de medewerker begrijpt.

We ondersteunen het principe dat de werkgever betaalt voor de wervingskosten: Geen enkele medewerker mag voor een functie betalen. De wervingskosten moeten niet worden gedragen door de medewerker, maar door de werkgever. Geen enkele persoon is verplicht of zal worden gevraagd om wervingskosten of gerelateerde kosten te betalen aan zijn werkgever of een arbeidsbemiddelaar, arbeids- of wervingsbureau om een dienstverband bij Goodyear te verzekeren. Kosten in verband met het wervingsproces kunnen bestaan uit het screenen op drugsgebruik, medische kosten, verzekeringskosten, kosten voor vaardigheden- en kwalificatietests, kosten voor training en oriëntatie, kosten voor uitrusting, reis- en verblijfskosten en administratieve kosten voorafgaand aan

het dienstverband. Als we vernemen dat een medewerker dergelijke kosten of vergoedingen heeft moeten betalen, zullen we deze kosten zo snel mogelijk na kennisgeving aan de medewerker vergoeden.

VERWACHTINGEN VAN KLANTEN EN LEVERANCIERS

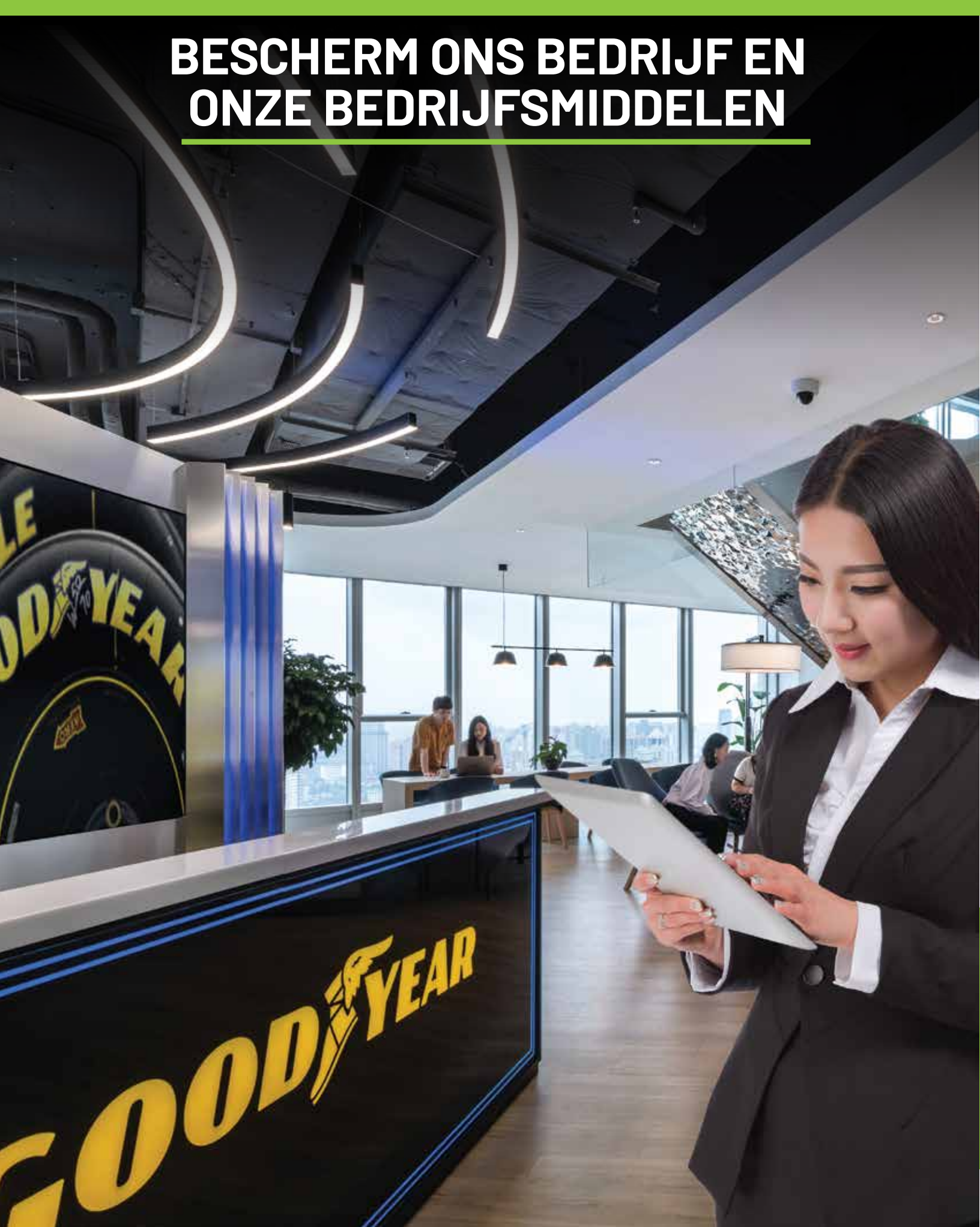
Goodyear streeft ernaar zaken te doen met klanten en leveranciers die vergelijkbare normen hanteren met hun eigen medewerkers en leveranciers.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake wereldwijde mensenrechten](#)
- [Beleid inzake bewaren van identiteitsdocumenten](#)
- [Beleid inzake verantwoordelijke werving](#)
- [Gedragscode voor leveranciers](#)
- [Website over verantwoordelijke bedrijfsvoering van Goodyear](#)
- [Beleid inzake inkoopbeleid voor natuurrubber](#)
- [Beleid inzake inkoopbeleid voor duurzame sojaolie](#)



BESCHERM ONS BEDRIJF EN ONZE BEDRIJFSMIDDELEN



ZAKENDOEN MET DE OVERHEID EN NALEVING VAN WETTELIJKE VEREISTEN

We hebben allemaal een gedeelde verantwoordelijkheid om Goodyear en zijn bedrijfsmiddelen te beschermen. Om onze goede naam te beschermen, moeten we bekend zijn met en voldoen aan alle toepasselijke wetten en beleidsregels en moeten we ervoor zorgen dat de bedrijfsmiddelen van Goodyear op de juiste wijze worden gebruikt en beschermd.

Er zijn speciale regels die van toepassing zijn wanneer Goodyear zakendoet met overheden en overheidsbedrijven. Bij Goodyear streven we ernaar om wetten en voorschriften op te volgen die relevant zijn voor transacties op de openbare markt en om te voldoen aan alle verplichtingen die aan dit soort activiteiten zijn verbonden.

ANTIOMKOPING

Goodyear verbiedt ten strengste het geven en ontvangen van steekpenningen. We zien af van alle zakelijke kansen die alleen kunnen worden benut na het verstrekken van een ongepaste of illegale betaling, steekpenning, geschenk, korting, smeergeld of vergelijkbare stimulansen. Dit gedeelte bevat een overzicht van de belangrijkste bepalingen van het [Antiomkopingsbeleid](#).

De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) maakt het volgens de Amerikaanse wetgeving een misdrijf om geld of iets van waarde aan een persoon aan te bieden, te betalen, te beloven of te autoriseren terwijl u weet dat een deel van dat geld of iets van waarde direct of indirect aan een niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris zal worden aangeboden, gegeven of beloofd met als doel het verkrijgen of behouden van zaken of het verkrijgen van een ongepast voordeel.

De FCPA eist ook dat bedrijven zoals Goodyear, die worden verhandeld op Amerikaanse beurzen, voldoende interne controles op financiële verslaglegging handhaven.

Ook verbiedt de FCPA personen en bedrijven bewust de boeken en gegevens van beursgenoteerde bedrijven zoals Goodyear te vervalsen.

Hoewel de omkopingsbepalingen van de FCPA zich voornamelijk richten op interacties met niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen, verbieden veel Amerikaanse staatswetten commerciële omkoping en omkoping van Amerikaanse overheidsfunctionarissen. Volgens de Amerikaanse Travel Act kan de Amerikaanse federale overheid zowel overtredingen van deze staatswetten als van de federale wetten vervolgen. Als zodanig is vrijwel elke vorm van omkoping - ongeacht de ontvanger - een misdrijf volgens de Amerikaanse staatswetgeving, de Amerikaanse federale wetgeving of beide. Volgens de Amerikaanse Foreign Extortion Prevention Act is het niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen ook verboden om steekpenningen van bedrijven te accepteren of erom te vragen of te verzoeken.

Goodyear volgt een eenvoudige maar effectieve filosofie: we doen wat juist is. We volgen deze filosofie bij alles wat we doen, onder meer door het bedrijf te beschermen tegen corruptie, het vermijden van belangenconflicten, het bijhouden van nauwkeurige financiële gegevens en het beschermen van het intellectuele eigendom en de vertrouwelijke informatie van het bedrijf.

Veel andere landen hebben vergelijkbare wetten die het aanbieden, geven en ontvangen van steekpenningen verbieden (waaronder de Britse Bribery Act, de Braziliaanse Wet op schone bedrijfsvoering, Sapin II in Frankrijk en andere). Medewerkers moeten zich houden aan alle toepasselijke anti-omkopingswetten en -voorschriften, evenals aan het beleid van Goodyear.

De **Britse Bribery Act** bevat vergelijkbare verbodsbepalingen inzake omkoping van niet-Britse overheidsfunctionarissen. Naast deze verbodsbepalingen verbiedt de Britse Bribery Act ook (i) het nalaten van een bedrijf om adequate procedures vast te stellen om omkoping door met het bedrijf verbonden personen te voorkomen, en (ii) het aanbieden, verstrekken en ontvangen van steekpenningen aan of van particuliere (niet aan de overheid verbonden) personen-. Dit is een vorm van omkoping die bekendstaat als "commerciële omkoping". Commerciële omkoping is een vorm van omkoping waarbij geen overheidsfunctionaris noodzakelijk is, maar waarbij in plaats daarvan een steekpenning wordt betaald aan een particulier, zoals een vertegenwoordiger van een klant of leverancier.

LET OP

Het beleid van Goodyear verbiedt alle vormen van omkoping, inclusief omkoping van overheidsfunctionarissen en commerciële omkoping. Dit beleid verbiedt steekpenningen die worden gegeven, beloofd of aangeboden door of via een derde partij, evenals steekpenningen die rechtstreeks worden gegeven, beloofd of aangeboden door een medewerker van Goodyear.

Het is medewerkers van Goodyear, agenten en andere derden die zakendoen met Goodyear verboden om steekpenningen aan personen te geven, aan te bieden of te beloven, ongeacht of de persoon een overheidsfunctionaris of een particulier is.

Vragen en antwoorden

V: *Ik werk samen met een consultant om bij de overheid een contract voor vrachtwagenbanden binnen te halen. De provisie van de consultant is iets hoger dan we normaal gesproken betalen en hij heeft gevraagd hem contant te betalen. Moeten we doorgaan?*

A: Ten eerste moet de consultant worden beoordeeld als onderdeel van het due diligence-proces tegen omkoping van Goodyear, zoals beschreven in de [Operationele handleiding voor naleving van internationaal antiomkopingsbeleid](#). Ten tweede zijn hoge provisies en contante betalingen waarschuwingssignalen voor potentieel corrupt gedrag. De waarschuwingssignalen moeten worden gecontroleerd en MOETEN worden goedgekeurd door de afdeling Juridische Zaken voordat u verdergaat. Neem voor hulp contact op met de afdeling Juridische Zaken.

FACILITERENDE BETALINGEN

Faciliterende betalingen zijn kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen op laag niveau om de uitvoering van bepaalde routinematige, niet-discretionaire overheidshandelingen veilig te stellen waarop een bedrijf al recht heeft volgens de lokale wetgeving (zoals de juiste verwerking van overheidsdocumenten zoals visa, het laden of lossen van lading, het bieden van politiebescherming en het ophalen of bezorgen van poststukken).

Hoewel de FCPA een beperkte vrijstelling bevat voor "faciliterende of versnelde betalingen" aan niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen, zijn faciliterende betalingen niet toegestaan volgens de Britse Bribery Act en de lokale wetten van veel andere landen. **Het beleid van Goodyear verbiedt ten strengste het doen van faciliterende betalingen.**

LET OP

FACILITERENDE BETALINGEN ZIJN NIET TOEGESTAAN VOLGENS HET ANTIOMKOPINGSBELEID VAN GOODYEAR.

Vragen en antwoorden

V: *U bent bij een douanekantoor en wordt gevraagd om de vereiste kosten voor het verzenden van goederen te betalen, maar de medewerker van het douanekantoor brengt u 10% extra in rekening met het verzoek om het bedrag contant te betalen. Verder weigert hij een ontvangstbewijs te verstrekken. Wat moet u doen?*

1. Betaal de kosten het en vertel niemand over het extra bedrag.
2. Gebruik de reguliere betaalmiddelen van het bedrijf om de vereiste kosten te betalen, maar betaal contant voor de extra 10%.
3. Bied de douanemedewerker aan om meer te betalen om de ambtenaar ertoe aan te zetten een ontvangstbewijs te verstrekken.
4. Betaal niet, verlaat het kantoor en neem contact op met de afdeling Juridische Zaken.

A: Het juiste antwoord is nummer 4. U dient het kantoor te verlaten en onmiddellijk contact op te nemen met de afdeling Juridische Zaken. De douanemedewerker vraagt mogelijk om een faciliterende betaling, wat verboden is volgens het beleid van Goodyear. De afdeling Juridische Zaken kan helpen bepalen of de betaling is toegestaan en wat u verder moet doen.



AFPERSING OF DWANG

Betalingen die worden gedaan onder dreiging van geweld of letsel aan personen zijn niet in strijd met de FCPA of de Britse Bribery Act. Het beleid van Goodyear verbiedt daarom geen betalingen die worden gedaan onder dreiging van onmiddellijk geweld of letsel als de betaling noodzakelijk is om de gezondheid, vrijheid of veiligheid van de medewerker of vertegenwoordiger te beschermen. Als een dergelijke situatie zich voordoet:

- Mag de betaling niet meer bedragen dan USD 100,00;
- Dient de betaling binnen 48 uur schriftelijk te worden bekendgemaakt aan de General Counsel; en
- Moet de betaling correct worden vastgelegd in de boekhouding en administratie van Goodyear.

ZAKELIJKE GUNSTEN AAN OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het voor Goodyear gepast is om een overheidsfunctionaris of andere persoon een nominaal geschenk of zakelijk gerelateerd(e) reis, maaltijd of entertainment te geven, mits dit wordt gedaan in overeenstemming met de Handleiding voor zakelijk gedrag, het bedrijfsbeleid (inclusief het Antiomkopingsbeleid, het Wereldwijd beleid inzake zakenreizen en onkosten, het Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment (extern geven en ontvangen) en het Beleid inzake regels voor geschenken en reizen aan de Amerikaanse Senaat en het Huis van Afgevaardigden) en de FCPA en andere toepasselijke anti-omkopingswetten.

Geschenken

Goodyear verbiedt onder alle omstandigheden ten strengste het geven van bepaalde soorten geschenken (zoals contant geld of gelijkwaardige geschenken) aan een overheidsfunctionaris of andere derde partij. Goodyear

eist ook dat elk geschenk aan overheidsfunctionarissen of andere derden voldoet aan bepaalde criteria, waaronder dat het geschenk:

- Geen steekpenning is;
- Redelijk en gebruikelijk is;
- Voldoet aan het beleid en de goedkeuringsvereisten van Goodyear; en
- Correct is geregistreerd in de documentatie- en transactiegegevens, en als de ontvanger een overheidsfunctionaris is, dat in de administratie wordt opgenomen dat de ontvanger een overheidsfunctionaris is.

Zie het gedeelte [Geschenken, maaltijden en entertainment](#) voor meer informatie.

Elk geschenk aan een Amerikaanse overheidsfunctionaris moet ook voldoen aan de vereisten met betrekking tot "Geschenken, reizen, maaltijden en entertainment aan Amerikaanse overheidsfunctionarissen".

Vragen en antwoorden

V: *Tijdens de feestdagen van vorig jaar heeft een leverancier iedereen op onze afdeling een cadeaukaart gegeven van een plaatselijke supermarkt. We dachten dat het dit jaar een goed idee zou zijn voor onze afdeling om onze klanten een cadeaukaart voor een supermarkt te geven. Mogen we dit doen?*

A: Nee, dit is niet toegestaan. Het beleid van Goodyear verbiedt het geven van contant geld of equivalenten daarvan, waaronder cadeaubonnen, cadeaukaarten (zelfs cadeaukaarten voor specifieke artikelen), cadeaukaarten voor gebruik in supermarkten of andere winkels, bitcoin en andere zaken die als contant geld kunnen worden gebruikt, aan derden. Ook de cadeaukaarten die het afgelopen seizoen door de leverancier zijn gegeven, vormen een schending van het beleid van Goodyear. U dient contact op te nemen met de afdeling Juridische Zaken zodat het bedrijf actie kan ondernemen tegen het gedrag van de leverancier.

Maaltijden en entertainment

Maaltijden en entertainment kunnen worden verstrekt aan overheidsfunctionarissen of andere derden als deze gepast en redelijk zijn, te goeder trouw worden gegeven voor een legitiem zakelijk doel en voldoen aan het beleid van Goodyear. Er zijn echter bepaalde soorten maaltijden en entertainment die Goodyear strikt verbiedt. Zie "Geschenken, maaltijden en entertainment" vanaf [pag. 39](#) voor meer informatie over de soorten maaltijden en entertainment die wel of niet aan derden kunnen worden gegeven, en over bepaalde criteria waaraan moet worden voldaan (inclusief dat, als de ontvanger een overheidsfunctionaris is, in de documentatie en transactiegegevens moet worden opgenomen dat de ontvanger een overheidsfunctionaris is).

Elke maaltijd of elk geschenk aan een Amerikaanse overheidsfunctionaris moet ook voldoen aan de vereisten met betrekking tot "Geschenken, reizen, maaltijden en entertainment aan Amerikaanse overheidsfunctionarissen".

Reiskosten

Het beleid van Goodyear staat het verstrekken van passende reiskosten aan een individu toe (inclusief kosten voor delegatiebezoeken voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen), op voorwaarde dat dergelijke reiskosten: (i) in goed vertrouwen worden gegeven, (ii) worden gegeven zonder corrupte bedoeling of verwachting van een tegenprestatie, (iii) geen verboden geschenk, maaltijd of entertainment zijn (zie pp. 40-42) en (iv) voldoen aan **alle volgende criteria**:

- ✓ De verstrekte reis moet rechtstreeks verband houden met een bonafide en legitiem zakelijk doel en moet worden goedgekeurd of vereist door de niet-Amerikaanse overheidsinstantie.
- ✓ De waarde van de reis moet redelijk zijn (wat betreft de kosten, het aantal reizigers en de frequentie).
- ✓ Elke reis voor een Amerikaanse overheidsfunctionaris moet ook voldoen aan de vereisten met betrekking tot "Geschenken, reizen, maaltijden en entertainment aan Amerikaanse overheidsfunctionarissen".

Voor alle reizen die worden aangeboden aan een niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris, moeten medewerkers van Goodyear de juiste goedkeuringen verkrijgen, de reiskosten onmiddellijk, volledig en nauwkeurig vastleggen in de financiële boeken en administratie van het bedrijf, en andere verplichtingen in het Antiomkopingsbeleid van Goodyear raadplegen en naleven.

De volgende soorten reiskosten voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen zijn **ten strengste verboden**:

- ✗ Toeristische excursies en excursies in verband met entertainment
- ✗ Onkosten in verband met familieleden van functionarissen
- ✗ Alle andere kosten die in strijd zijn met de toepasselijke wetten of het bedrijfsbeleid
- ✗ Contant geld, zoals dagvergoedingen, BEHALVE indien vereist door een contract met de overheidsinstantie en/of vereist door de wet. Er mag geen contant geld worden verstrekt aan een overheidsfunctionaris, zelfs niet onder deze uitzondering, tenzij dit vooraf en schriftelijk is goedgekeurd door de General Counsel of de Regional Associate General Counsel.



ZAKELIJKE GUNSTEN AAN AMERIKAANSE OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Geschenken aan overheidsmedewerkers in de Verenigde Staten

Medewerkers van de federale, staats- en lokale overheid in de Verenigde Staten zijn onderworpen aan speciale wetten en voorschriften die de ontvangst van geschenken en fooien (inclusief maaltijden en entertainment) van organisaties waarmee zij zakendoen, beperken. Medewerkers moeten zich bewust zijn van en voldoen aan alle federale, staats- en lokale wetten en voorschriften met betrekking tot geschenken en fooien. Alle geschenken, maaltijden, reizen, accommodatie of entertainment voor overheidsmedewerkers in de Verenigde Staten moeten vooraf en schriftelijk worden goedgekeurd door de afdeling Juridische Zaken.

Regels voor geschenken en reizen van de Amerikaanse Senaat en het Huis van Afgevaardigden

Het beleid van Goodyear is om in alle opzichten te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, met inbegrip van de Regels van de Amerikaanse Senaat en de Regels van het Huis van Afgevaardigden met betrekking tot verboden en beperkingen op geschenken aan en reizen door leden van de Amerikaanse Senaat en het Amerikaanse Huis van Afgevaardigden ("Leden van het Congres") en hun personeel. In de regels voor het geven van geschenken aan leden van het Congres omvat de definitie van een 'geschenk' fooien, gunsten, kortingen, entertainment, gastvrijheid,

leningen, tegemoetkomingen of andere items met een geldelijke waarde, waaronder geschenken van diensten, training, vervoer, logies, eten, drankjes en/of maaltijden, zowel verstrekt in natura, door aankoop van een ticket, vooruitbetaling of terugbetaling.

Goodyear mag als organisatie die federale lobbyisten in dienst heeft geen geschenken, reizen, maaltijden, entertainment, of iets anders van waarde, hoe klein het bedrag ook is, verstrekken aan leden van het Congres of personeel van het Congres, tenzij het exact binnen een van de formele uitzonderingen op het verbod op geschenken valt. In het kader van het bedrijfsbeleid zijn alle medewerkers verplicht zich te houden aan de regels voor het geven van geschenken aan leden van het Congres, ongeacht of ze lobbyisten zijn, en **moeten ze goedkeuring verkrijgen van het kantoor van de General Counsel voordat ze geschenken, reizen, maaltijden, entertainment of iets anders van waarde aanbieden aan een lid van het Congres of personeel van het Congres.**

Raadpleeg voor meer informatie het [Beleid inzake regels voor geschenken en reizen aan de Amerikaanse Senaat en het Huis van Afgevaardigden](#) van Goodyear.



POLITIEKE BIJDRAGEN

Zoals hierboven beschreven, verbiedt de FCPA het geven van geld of iets van waarde aan niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen, inclusief aan een niet-Amerikaanse politieke partij of partijfunctionaris of een kandidaat voor een niet-Amerikaanse politieke functie, om zakelijke opdrachten te verkrijgen of te behouden of om een ongepast voordeel te verkrijgen. Daarnaast beperken andere Amerikaanse wetten bijdragen aan kandidaten voor Amerikaanse federale kantoren, Amerikaanse politieke partijen of Amerikaanse politieke commissies. Volgens de Amerikaanse wetgeving worden deze beperkte "bijdragen" aan Amerikaanse politieke kandidaten, partijen en commissies gedefinieerd als onder andere het aanbieden van de werktijd van medewerkers of het toestaan van het gebruik van bedrijfslocaties of bedrijfsmiddelen. Diverse Amerikaanse en lokale wetten kunnen ook de bijdragen aan kandidaten voor een staats- of lokaal kantoor, vertegenwoordigers van politieke partijen of politieke commissies beperken.

Om naleving van deze wetten te garanderen, is volgens het beleid van Goodyear de specifieke, schriftelijke goedkeuring van de General Counsel vereist voordat een bijdrage uit bedrijfsfondsen kan worden gedaan aan een politieke partij, partijfunctionaris of politieke commissie in de VS of andere landen of aan een kandidaat voor een nationaal, provinciaal, lokaal of ander overheidskantoor in de VS of andere landen. Voorafgaande schriftelijke toestemming van de General Counsel is ook vereist voor bijdragen ter ondersteuning van een probleem met betrekking tot stemmingen in de Verenigde Staten.

Medewerkers mogen individuele politieke activiteiten ondernemen in hun persoonlijke hoedanigheid, zolang dit in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving en het bedrijfsbeleid, inclusief het Beleid inzake individuele politieke activiteiten voor medewerkers die Amerikaanse burgers of ingezetenen van de VS zijn of gevestigd zijn in de Verenigde Staten.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake individuele politieke activiteiten](#)

LET OP

Het Beleid inzake individuele politieke activiteiten van Goodyear definieert het proces dat medewerkers van Goodyear moeten volgen voordat ze politieke bijdragen leveren of vragen ter ondersteuning van Amerikaanse politieke kandidaten op federaal, staats- of lokaal niveau. Medewerkers dienen dit beleid te raadplegen om zich te informeren over politieke bijdragen in verband met politieke kandidaten in de Verenigde Staten. Voor advies over politieke bijdragen op andere locaties dienen medewerkers de toepasselijke lokale beleidslijnen en procedures te raadplegen en contact op te nemen met de afdeling Juridische Zaken of de afdeling Compliance & Ethics.

BESCHERM ONS BEDRIJF EN
ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

DUE DILIGENCE VAN DERDEN

Medewerkers van Goodyear zijn verplicht om bepaalde stappen na te leven om ervoor te zorgen dat derden bekend zijn met en handelen in overeenstemming met het Antiomkopingsbeleid van Goodyear, de FCPA en andere toepasselijke anti-omkopingswetten wanneer ze met of namens Goodyear zakendoen. In verband met de selectie en het behoud van derden, dienen medewerkers zich te houden aan de [Operationele handleiding voor naleving van internationaal antiomkopingsbeleid](#) van Goodyear ("Operationele handleiding"). Alle betrokken derden moeten het due diligence-proces ter bestrijding van omkoping van Goodyear doorlopen voordat ze zaken kunnen doen met Goodyear, en op periodieke basis tijdens de zakelijke relatie. Dit proces wordt uitgebreider beschreven in de Operationele handleiding.

Als onderdeel van de inspanningen van Goodyear om naleving door derden te garanderen, wordt van medewerkers van Goodyear verwacht dat ze alert zijn op aanwijzingen dat derden mogelijk anticorruptiewetten overtreden (deze aanwijzingen worden ook wel "Waarschuwingssignalen bij derden" genoemd). Raadpleeg het Antiomkopingsbeleid voor een lijst met veelvoorkomende waarschuwingssignalen bij derden waar medewerkers zich bewust van moeten zijn en waar ze op moeten letten tijdens de interactie met derden. Als een medewerker zich bewust wordt van waarschuwingssignalen bij derden of andere zorgwekkende omstandigheden met betrekking tot een derde, moet de medewerker dit onmiddellijk melden aan de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor de betreffende locatie, functie of bedrijfseenheid of aan de afdeling Compliance & Ethics.

Vragen en antwoorden

V: Sam is ingenieur bij Goodyear. Zijn team overweegt een van de volgende kandidaten aan te nemen om een op maat gemaakt apparaat te ontwerpen:

1. *Consultant 1: Een lokaal bedrijf dat aan Sam werd aanbevolen door een kennis die werkt bij het nutsbedrijf van de staat dat diensten levert aan Goodyear.*
2. *Consultant 2: Een van de leveranciers van grondstoffen van Goodyear die onlangs vergelijkbare apparatuur heeft gebouwd voor intern gebruik door de leverancier en heeft aangeboden om apparatuur voor Goodyear te ontwerpen, hoewel dit geen service is die deze leverancier normaal gesproken verleent aan andere bedrijven.*
3. *Consultant 3: Een bekend en ervaren ontwerpbureau dat sterk wordt aanbevolen door de collega's van Sam, maar het bedrijf heeft Goodyear geen informatie gegeven over wie de eigenaar is van het bedrijf.*

Zijn er waarschuwingssignalen bij derden waarop Sam moet letten met betrekking tot deze consultants?

A: Ja, bij elk van deze consultants is een waarschuwingssignaal aanwezig dat Sam moet melden aan een jurist van Goodyear voordat hij het wervingsproces voortzet: Consultant 1 werd aanbevolen door een overheidsfunctionaris; consultant 2 biedt diensten aan buiten zijn typische bedrijfsactiviteiten en misschien zelfs buiten zijn mogelijkheden, en consultant 3 weigert uit te leggen wie de eigenaar is van het bedrijf. Elk van deze feiten duidt op een potentieel corruptiegerelateerd probleem. De jurist van Goodyear kan Sam helpen de signalen te beoordelen en uit te zoeken wat hij verder moet doen. Zie een overzicht van veelvoorkomende waarschuwingssignalen op [p. 47](#).

DONATIES AAN GOEDE DOELEN

Medewerkers en derden zijn verplicht ervoor te zorgen dat donaties aan liefdadigheidsinstellingen die namens het bedrijf worden gedaan, alleen worden verstrekt aan legitieme liefdadigheidsinstellingen en worden gebruikt voor liefdadigheidsdoeleinden en niet anderszins worden aangewend. Als een donatie aan een goed doel wordt gedaan namens Goodyear, moet deze voldoen aan **alle volgende criteria**:

- ✓ De donatie wordt gegeven voor een legitiem liefdadigheidsdoel.
- ✓ De donatie wordt door de ontvanger gebruikt voor liefdadigheidsdoeleinden en niet anderszins aangewend.
- ✓ De donatie is in overeenstemming met het toepasselijke overheidsbeleid of de lokale wet- en regelgeving, met inbegrip van toepasselijke belastingwetten met betrekking tot liefdadigheidsgiften.
- ✓ De donatie is niet, direct of indirect, een steekpenning of beloning en wordt niet gegeven om zaken te verkrijgen of te behouden of om een ongepast voordeel te verkrijgen.
- ✓ De donatie voldoet aan de Handleiding voor zakelijk gedrag en alle beleidsregels en procedures van Goodyear, inclusief de beleidsregels en procedures in de Richtlijnen voor donaties aan goede doelen van Goodyear, en is vooraf en schriftelijk goedgekeurd door de afdeling Juridische Zaken en het lokale management.
- ✓ De donatie wordt onmiddellijk, volledig en nauwkeurig vastgelegd in de financiële boekhouding en administratie van het bedrijf, met behulp van de juiste grootboekcode "Donaties aan goede doelen". Raadpleeg het Algemene rekeningschema en het Wereldwijde boekhoudbeleid op GO.

Voor een donatie aan een goed doel die wordt voorgesteld of vereist door een overheidsfunctionaris, moeten medewerkers van Goodyear:

- ✓ Vooraf en schriftelijk goedkeuring verkrijgen voor de donatie door een Associate General Counsel. De documentatie van de goedkeuring moet worden bewaard als onderdeel van het dossier voor die donatie.

Vragen en antwoorden

V: *Ik ben de projectmanager voor een groot uitbreidingsproject voor een fabriek. We hebben verschillende vertragingen ondervonden en hebben geen vereiste vergunning kunnen verkrijgen om op tijd elektriciteit te hebben om de productie te starten. Vorige week, tijdens een ontmoeting met de hoofdfunctionaris van het Ministerie van Energie, stelde deze functionaris voor om een bijdrage te leveren aan de stichting van het ziekenhuis waar zijn vrouw de hoofdarts is. De ziekenhuisstichting is een goede liefdadigheidsinstelling en de fabrieksmanager staat positief tegenover de donatie. Wat moeten we doen?*

A: Ongeacht of het ziekenhuis een legitieme liefdadigheidsinstelling is, is dit een verzoek om een donatie door een overheidsfunctionaris. Bovendien suggereert de context van het verzoek dat de bijdrage kan worden gebruikt in ruil voor het verkrijgen van een zakelijk voordeel voor Goodyear, in welk geval dit wettelijk en volgens het Antiomkopingsbeleid van Goodyear verboden zou zijn. Neem contact op met de afdeling Juridische Zaken voor meer informatie en instructies.

SPONSORING

Een sponsoring is een overeenkomst waarbij Goodyear instemt met het verstrekken van financiële ondersteuning, bedrijfsmiddelen, producten of diensten aan een derde partij in ruil voor het verlenen van marketingrechten, bedrijfsmiddelen of andere voordelen aan Goodyear. Sponsoring heeft vaak betrekking op een evenement, activiteit of organisatie, zoals een sportevenement of conferentie. Hoewel Goodyear gepaste en wettige sponsoring toestaat, betekent het risico van omkoping in het kader van sponsoring dat deze activiteiten, net als donaties aan goede doelen, met voorzichtigheid moeten worden afgehandeld. Als er namens Goodyear sponsoring wordt verleend, is dit alleen toegestaan als deze aan **alle volgende criteria voldoet**:

- ✓ De sponsoring is in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en het bedrijfsbeleid.
- ✓ De sponsoring heeft een redelijke waarde.
- ✓ De sponsoring wordt gegeven voor een legitiem zakelijk doel.
- ✓ De donatie is niet, direct of indirect, een steekpenning of beloning en wordt niet gegeven om zaken te verkrijgen of te behouden of om een ongepast voordeel te verkrijgen.
- ✓ De sponsoring wordt onmiddellijk, volledig, nauwkeurig en in overeenstemming met het boekhoudbeleid van Goodyear vastgelegd in de financiële boekhouding en administratie van het bedrijf.

Voor sponsoring die wordt voorgesteld of vereist door een overheidsfunctionaris, of die wordt verstrekt aan of namens een bij de overheid aangesloten entiteit, moeten medewerkers van Goodyear:

- ✓ Vooraf en schriftelijk goedkeuring verkrijgen door een Associate General Counsel. De documentatie van de goedkeuring moet worden bewaard als onderdeel van het dossier voor die sponsoring.

OVERNAMES EN JOINT VENTURES

Wanneer Goodyear deelneemt aan een transactie in het kader van een overname of joint venture, moeten medewerkers specifieke procedures voor due diligence- en antecedentenonderzoeken volgen die gepast zijn voor dergelijke transacties. De procedures voor due diligence ter bestrijding van omkoping in deze context worden beschreven in de [Due diligence-procedures voor anti-omkoping bij overnames, joint ventures en andere ingrijpende transacties](#) van Goodyear. Medewerkers die betrokken zijn bij het due diligence-proces ter bestrijding van omkoping voor een dergelijke transactie moeten zich bij de afdeling Juridische Zaken informeren over dit proces en de toepasselijke procedures. Due diligence- en antecedentenonderzoeken voor overnames en joint ventures vergen aanzienlijke inspanningen en tijd. Om die reden is vroegtijdige betrokkenheid van de afdeling Juridische Zaken van cruciaal belang.

Administratie

Goodyear is wettelijk verplicht om nauwkeurige verslagen te maken en bij te houden die alle transacties van het bedrijf waarheidsgetrouw en nauwkeurig weergeven. Goodyear is ook wettelijk verplicht om een adequaat systeem voor interne boekhoudcontroles te handhaven. Dienovereenkomstig moeten medewerkers zich houden aan alle beleidsregels van het bedrijf en alle toepasselijke wetten en normen met betrekking tot boekhouding en financiële verslaglegging. Alle transacties moeten onmiddellijk, volledig en nauwkeurig worden vastgelegd in de financiële boekhouding en administratie van Goodyear, en in overeenstemming met het boekhoudbeleid van Goodyear.



TRAINING EN CERTIFICERING

Goodyear eist dat bepaalde medewerkers, zoals bepaald door de afdeling Juridische Zaken en de afdeling Compliance & Ethics, periodiek een antiomkopings- en anticorruptietraining volgen om ervoor te zorgen dat ze hun verplichtingen en mogelijke risico's ten aanzien van omkoping begrijpen. In deze training worden relevante anti-omkopingswetten, het antiomkopingsbeleid en de bijbehorende procedures en processen behandeld. Bovendien moeten deze medewerkers een jaarlijkse certificering doorlopen om te bevestigen dat ze het beleid van Goodyear hebben nageleefd. Tevens moeten ze tijdens de certificering aangeven of ze kennis hebben van schendingen van het antiomkopingsbeleid. Medewerkers die zijn aangewezen om deze training of certificering te volgen, moeten deze voltooiën volgens een schema zoals bepaald door de afdeling Juridische Zaken en de afdeling Compliance & Ethics.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Antiomkopingsbeleid](#)
- [Operationele handleiding voor naleving van internationaal antiomkopingsbeleid](#)
- [Lijst met derden voor antiomkopingsbeleid](#)
- [Regels voor geschenken en reizen van de Amerikaanse Senaat en het Huis van Afgevaardigden](#)
- [Due diligence-procedures voor anti-omkoping bij overnames, joint ventures en andere ingrijpende transacties van Goodyear](#)
- [Checklist voor reizen voor niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen](#)
- [Richtlijnen voor donaties aan goede doelen](#)
- [Wereldwijd boekhoudbeleid: Administratie van bijdragen aan goede doelen](#)
- [Beleid voor beheer van verslagen](#)

GESCHENKEN, MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT

Zakelijke geschenken, maaltijden en entertainment op bescheiden schaal worden vaak gebruikt om goodwill op te bouwen en werkrelaties tussen zakelijke partners te versterken. Het aanbieden of accepteren van incidentele maaltijden, kleine relatiegeschenken van het bedrijf of kaartjes voor sport- en culturele evenementen kan in bepaalde omstandigheden gepast zijn en wanneer alle richtlijnen in de Handleiding voor zakelijk gedrag en het bedrijfsbeleid worden gevolgd. Bepaalde landen, functies of bedrijfseenheden kunnen strengere beleidsregels implementeren die verdere beperkingen opleggen aan passende geschenken, maaltijden en entertainment. Medewerkers zijn ook verantwoordelijk voor het naleven van strengere beperkingen die door het lokale management zijn geïmplementeerd. **Als het geschenk, de maaltijd of het entertainment aan een overheidsfunctionaris wordt gegeven, moet u ook het [Antiomkopingsbeleid](#) raadplegen en naleven.**

U dient het [Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment \(extern geven en ontvangen\)](#) te lezen en uw gezond verstand te gebruiken om te bepalen of een geschenk, maaltijd of entertainment gepast is. Wanneer u twijfelt of een geschenk, maaltijd of entertainment gepast is, moeten medewerkers dit bespreken met hun manager, de afdeling Juridische Zaken of de afdeling Compliance & Ethics.

LET OP

Geschenken en entertainment (ontvangen, aangeboden of geaccepteerd) moeten waar vereist worden gemeld via het [Formulier voor openbaarmaking van geschenken en entertainment](#).

BESCHERM ONS BEDRIJF EN
ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

GESCHENKEN



NIET TOEGESTAAN

Goodyear verbiedt onder alle omstandigheden ten strengste dat u de volgende soorten geschenken geeft aan of ontvangt van een derde:

- ✗ Contant geld of gelijkwaardige geschenken (zoals cadeaubonnen of cadeaukaarten).
- ✗ Elk geschenk dat niet in overeenstemming is met: het toepasselijke overheidsbeleid, elk toepasselijk beleid van Goodyear, elk bedrijfsbeleid dat van toepassing is op de andere partij, of enige toepasselijke wet- of regelgeving.
- ✗ Elk geschenk dat een steekpenning of beloning is of wordt gegeven met als doel een ongepast voordeel te verkrijgen.
- ✗ Elk geschenk dat onredelijk duur of luxueus is.



TOEGESTAAN

Het beleid van Goodyear verbiedt niet om aan derden een geschenk van nominale waarde (en bij voorkeur met een bedrijfslogo) te geven of van derden te ontvangen, op voorwaarde dat een dergelijk geschenk:

- ✓ Geen verboden geschenk is (of een verboden maaltijd of entertainment, zoals beschreven op [p. 42](#)).
- ✓ Een waarde heeft van maximaal USD 100,00, tenzij vooraf en schriftelijk een duurder geschenk wordt goedgekeurd door (i) de eerste- en tweedelijns manager van de medewerker als het geschenk een waarde tussen USD 100,00 en USD 250,00 heeft, of (ii) een Associate General Counsel van Goodyear en de regionaal directeur als het geschenk een waarde van meer dan USD 250,00 heeft.
- ✓ Gebruikelijk is en Goodyear of de ontvanger niet in verlegenheid zal brengen.
- ✓ Wordt verstrekt in verband met een erkende feestdag, een andere speciale gelegenheid of voor promotiedoeleinden.
- ✓ Geen gevoel van verplichting of voorkeursbehandeling oplegt aan de gever of ontvanger.
- ✓ Voldoet aan eventuele aanvullende specifieke beperkingen die zijn vastgesteld door het lokale management van Goodyear.

Voor elk geschenk dat aan een derde wordt gegeven, moet de medewerker van Goodyear het onmiddellijk, volledig en nauwkeurig vastleggen in de financiële boekhouding en administratie van het bedrijf.

Voorbeelden van algemeen acceptabele geschenken van lage waarde die aan derden mogen worden gegeven of van derden mogen worden ontvangen, op voorwaarde dat ze redelijk van waarde en aard zijn en voldoen aan de bovenstaande vereisten, zijn onder meer:

- Standaard promotie- en reclameartikelen en relatiegeschenken, zoals pennen of koffiemokken met bedrijfsnaam of logo;
- Fruitmanden en andere niet-luxe voedingsmiddelen; of
- Bloemen en planten.

Voorbeelden van algemeen onaanvaardbare geschenken om aan derden te geven of van derden te ontvangen zijn:

- Cadeaukaarten, cadeaubonnen voor supermarkten of winkels, of andere equivalenten van contant geld, ongeacht of het gebruik tot een bepaalde leverancier of een specifieke categorie producten is beperkt;
- Een auto, laptop, iPad of stereoapparatuur;
- Een privévakantie; of
- Flessen sterke drank.

Medewerkers mogen geen geschenken van derden vragen en moeten geschenken weigeren of retourneren die niet in overeenstemming zijn met dit beleid of enig ander bedrijfsbeleid. Als weigering of retournering een belangrijke zakelijke relatie zou schaden, moet het geschenk onmiddellijk worden overgedragen aan de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics die zorg dragen voor de behandeling en uiteindelijke afvoer van het product.

LET OP

Zie ook [p. 32](#) en [p. 34](#) voor aanvullende richtlijnen voor het aanbieden van geschenken, reizen, maaltijden en entertainment aan niet-Amerikaanse overheidsfunctionarissen, Amerikaanse overheidsfunctionarissen en andere derden.

Vragen en antwoorden

V: Een leverancier heeft mij en andere marktleiders uitgenodigd voor een golfuitje. Mag ik deelnemen?

A: Het beleid van Goodyear staat medewerkers toe tickets voor sport- en culturele evenementen te accepteren, en staat leveranciers en andere zakenpartners toe deze te verstrekken. Houd er rekening mee dat entertainment alleen van leveranciers kan worden geaccepteerd als het in overeenstemming is met het beleid, slechts incidenteel wordt geaccepteerd en als de leverancier aanwezig is. Als de waarde van het ticket of evenement hoger is dan USD 250 of het equivalent daarvan, of als het gaat om reizen buiten de stad of een overnachting, moet schriftelijke voorafgaande goedkeuring worden verkregen van uw directe manager of diens manager om te bepalen of er voldoende zakelijke redenen zijn om bij het evenement aanwezig te zijn.

Ongeacht de waarde moet Goodyear alle reizen of accommodaties in verband met het evenement betalen. Het entertainment mag niet worden aangeboden als steekpenning of anderszins in ruil voor iets ongepast. Houd rekening met de beperking van het geschenkenbeleid voor artikelen die tijdens het uitstapje worden verstrekt.

Als er momenteel over een contract wordt onderhandeld met de leverancier of als Goodyear midden in een aanbesteding met de derde zit, moet u met uw manager bespreken of het wel of niet gepast is als u aanwezig bent. Als concurrenten aanwezig zijn of als u vragen hebt, dient u contact op te nemen met de afdeling Compliance & Ethics of Juridische Zaken voordat u een uitnodiging accepteert.

MAALTIJDEN EN ENTERTAINMENT



NIET TOEGESTAAN

Goodyear verbiedt ten strengste het aanbieden of ontvangen van maaltijden en entertainment die:

- ✗ Niet in overeenstemming zijn met enig toepasselijk overheidsbeleid, Goodyear-beleid, bedrijfsbeleid dat van toepassing is op de andere partij, of wet- of regelgeving.
- ✗ Een steekpenning of beloning vertegenwoordigt die wordt gegeven met als doel een ongepast voordeel te verkrijgen.
- ✗ Onredelijk duur of luxueus is.
- ✗ Niet in overeenstemming is met Goodyears toewijding aan wederzijds respect, zoals op volwassenen gericht of seksueel georiënteerd entertainment.



TOEGESTAAN

Goodyear staat het geven en ontvangen van maaltijden en entertainment toe die te goeder trouw worden gegeven, zonder corrupte bedoelingen of verwachtingen van een gunst, en in overeenstemming met dit beleid. Alle maaltijden en entertainment die worden aangeboden of ontvangen, moeten:

- ✓ Direct verband houden met een bonafide en legitieme zakelijke doelstelling.
- ✓ Geschikt zijn voor het bespreken van zaken en in overeenstemming zijn met onze toewijding aan respect op de werkplek.
- ✓ Redelijk zijn wat betreft de waarde, het aantal deelnemers en de frequentie.
- ✓ Gebruikelijk zijn onder de omstandigheden en geen schaamte bij Goodyear of de ontvanger veroorzaken.
- ✓ Geen gevoel van verplichting of voorkeursbehandeling opleggen aan de gever of ontvanger.
- ✓ Worden bijgewoond door ten minste één vertegenwoordiger van de organisatie (Goodyear of de derde partij) die de maaltijd of het entertainment aanbiedt.
- ✓ Voldoen aan eventuele aanvullende specifieke beperkingen die zijn vastgesteld door het lokale management van Goodyear.

Als de waarde van de maaltijd of het entertainment hoger is dan USD 250,00 of als het gaat om reizen buiten de stad of een overnachting, dan moet er voorafgaande schriftelijke goedkeuring worden verkregen van uw directe manager of diens manager om te bepalen of er voldoende zakelijke redenen zijn om bij het evenement aanwezig te zijn.

Elke maaltijd die of elk entertainment dat aan een derde wordt verstrekt, moet de medewerker van Goodyear onmiddellijk, volledig en nauwkeurig vastleggen in de financiële boekhouding en administratie van het bedrijf.

Vragen en antwoorden

V: *Is het voor een leverancier toegestaan om te betalen voor mijn vliegticket, hotel of registratie voor een conferentie? Wat als ik word gevraagd een presentator te zijn op de conferentie en de leverancier in ruil aanbiedt al mijn onkosten te betalen?*

A: Het is niet gepast dat een leverancier betaalt voor uw vliegticket, hotel of registratiekosten voor de conferentie, zelfs als de leverancier deze kosten voor andere deelnemers betaalt. De leverancier kan de registratiekosten voor de conferentie betalen als u een presentatie houdt, maar Goodyear moet nog steeds uw reiskosten betalen, zoals vliegticket, autohuur of hotel. Als de conferentie waar u presenteert wordt gesponsord of gehost door een onafhankelijke vereniging (geen klant of leverancier), bijvoorbeeld de American Bar Association of American Marketing Association, kan een uitzondering gelden en mag de vereniging uw hotel betalen. Neem contact op met de afdeling Juridische Zaken voordat u ermee akkoord gaat om op een conferentie te presenteren, aangezien andere vereisten van toepassing kunnen zijn.

LET OP

Geschenken, maaltijden en entertainment die aan overheidsfunctionarissen of andere personen buiten Goodyear worden verstrekt, moeten ook voldoen aan de toepasselijke gedeelten van het [Antiomkappingsbeleid](#) van Goodyear.



Voorbeelden van algemeen aanvaardbare maaltijden en entertainment, voor zover deze redelijk van waarde en aard zijn en voldoen aan alle vereisten, zijn:

- Versnaperingen voor, tijdens of na een zakelijke bijeenkomst;
- Maaltijden voor, tijdens of na een zakelijke bijeenkomst of wanneer dit anderszins zakelijk gerelateerd is; of
- Onregelmatige zakelijke uitnodigingen om deel te nemen aan activiteiten zoals sport- of culturele evenementen (bijv. professionele sportwedstrijden, concerten, theatervoorstellingen, enz.).

Voorbeelden van algemeen onaanvaardbare maaltijden en entertainment om te geven aan of te ontvangen van een derde partij zijn:

- Evenementen op een locatie met een thema voor volwassenen;
- Diners in een duur restaurant zonder de juiste voorafgaande goedkeuring;
- Tickets voor een derde voor het bijwonen van een sportevenement zonder de aanwezigheid van een medewerker van Goodyear; of
- Tickets voor een medewerker van Goodyear voor het bijwonen van een sportevenement zonder de aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de derde.

Dit beleid is niet bedoeld voor personeelsreizen of beloningsprogramma's voor dealers/distributeurs van Goodyear. Deze moeten worden beoordeeld door de afdeling Juridische Zaken voordat een dergelijke reis of een dergelijk programma wordt aangeboden. Dit beleid is ook niet bedoeld voor het geven van interne geschenken van een medewerker van Goodyear aan een andere, gratis banden of reiskosten die aan een derde worden verstrekt. Raadpleeg uw manager of de afdeling Juridische Zaken voor advies over deze activiteiten.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment \(extern geven en ontvangen\)](#)
- [Formulier voor openbaarmaking van geschenken en entertainment](#)
- [Antiomkopingsbeleid](#)
- [Operationele handleiding voor naleving van internationaal antiomkopingsbeleid](#)
- [Beleid inzake belangenconflicten](#)

BESCHERM ONS BEDRIJF EN
ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

REISKOSTEN

Van medewerkers van Goodyear wordt verwacht dat zij zich houden aan het Wereldwijd beleid inzake zakenreizen en onkosten van Goodyear.

Dit beleid is van toepassing op alle zakenreizen van medewerkers en de vergoeding van gerelateerde kosten, zoals accommodatie, vlieguren, vervoer en maaltijden. Medewerkers moeten toestemming verkrijgen van hun manager voorafgaand aan de reis of voordat ze de onkosten maken. Elke uitzondering op het beleid moet worden goedgekeurd door de manager van de medewerker overeenkomstig het uitzonderingsproces dat wordt beschreven in het Wereldwijd beleid inzake zakenreizen en onkosten. Medewerkers moeten alle zakenreizen en bijbehorende onkosten nauwkeurig en eerlijk in hun onkostendeclaraties vermelden. Raadpleeg voor meer informatie over de verantwoordelijkheden met betrekking tot reis- en onkosten van medewerkers en managers het Wereldwijd beleid inzake zakenreizen en onkosten en eventuele toepasselijke landspecifieke aanvullingen op het beleid.

Alle zakelijke reiskosten met betrekking tot derden moeten voldoen aan dit beleid en aan de andere beleidsregels van Goodyear, waaronder het Antiomkopingsbeleid, het Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment (extern geven en ontvangen) en het Wereldwijd beleid voor zakelijke betaalkaarten.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Wereldwijd beleid inzake zakenreizen en onkosten](#)
- [Antiomkopingsbeleid](#)
- [Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment \(extern geven en ontvangen\)](#)
- [Wereldwijd beleid voor zakelijke betaalkaarten](#)

LET OP

Wees bij zakenreizen alert op lokale wetten op de bestemming die u bezoekt. Sommige landen hebben bijvoorbeeld wetten die bepaalde items in vliegtuigbagage verbieden, zoals laserpointers, zelfs als ze zijn toegestaan op de locatie waar u uw reis begon, en in sommige landen wordt u mogelijk geacht te allen tijde identificatiedocumenten bij u te hebben.



VERBOD OP WITWASSEN

Goodyear zet zich in om ethisch zaken te doen, waaronder het volledig naleven van alle toepasselijke antiwitwaswetten over de hele wereld. We implementeren ook gepaste procedures om te voldoen aan de toepasselijke rapportagevereisten voor transacties die voldoen aan bepaalde monetaire drempels die in deze wetten zijn vastgelegd.

Door het niet naleven van deze wetten kan het bedrijf civielrechtelijke en strafrechtelijke straffen opgelegd krijgen en kan de reputatie van het bedrijf schade oplopen.

"Witwassen van geld" is het omzetten van geld of andere geldelijke instrumenten (zoals postwissels, bankcheques of reischeques) die zijn verkregen uit illegale activiteiten door criminelen, terroristen of anderen, in geld of beleggingen waarbij het geld legitiem wordt en wordt verhinderd dat de oorspronkelijke herkomst van het geld kan worden achterhaald.

Goodyear en zijn medewerkers moeten voldoen aan:

- Alle toepasselijke antiwitwaswetten over de hele wereld, inclusief wetten die lokaal en voor Amerikaanse bedrijven gelden; en
- Toepasselijke rapportagevereisten voor transacties die voldoen aan bepaalde monetaire drempels zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

Raadpleeg voor meer informatie over dit onderwerp het voor u toepasselijke lokale beleid en procedures, de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Antiwitwasbeleid](#)
- [Website van Goodyear over controlemiddelen op Amerikaanse exporttransacties en internationale transacties](#)

Wees alert

Medewerkers van Goodyear moeten alert zijn op collega's of derden met wie we zakendoen en die (onder andere) betrokken zijn bij de volgende activiteiten die vaak worden geassocieerd met witwassen:

- Betalingen die worden verstrekt of aangevraagd in de vorm van meerdere postwissels, reischeques, bitcoin of grote hoeveelheden contant geld;
- Een klant of andere derde die geen volledige informatie wil verstrekken, valse of verdachte informatie verstrekt, valt onder een offshore rechtsgebied en/of moeite doet om zich aan de rapportage- of registratievereisten te onttrekken;
- Ongewoon gunstige betalingsvoorwaarden of ongebruikelijke geldtransacties naar of van landen of entiteiten die geen verband houden met de transactie (zie [Accommodatiebetalingen, p. 47](#)); of
- Een transactie zodanig structureren dat bedrijfsvereisten worden vermeden, bijvoorbeeld het uitvoeren van meerdere transacties onder de rapporteerbare drempelwaarden of het uitvoeren van een accommodatiebetaling in plaats van één betaling (zie [Accommodatiebetalingen, p. 47](#)).

Als u bemerkt dat een van deze activiteiten wordt uitgevoerd door een medewerker, een klant, een leverancier of een andere persoon of entiteit waarmee we zakendoen, meld dit dan onmiddellijk aan uw manager, de afdeling Juridische Zaken, Compliance & Ethics of de Integrity Hotline van Goodyear.

VERBOD OP FACILITERENDE BETALINGEN

Goodyear eist dat uitsluitend betalingen worden gedaan aan een entiteit die ze heeft verdiend en uitsluitend in het rechtsgebied waarin ze zijn verdiend. Betaal bijvoorbeeld nooit aan iemand anders (zelfs niet aan de eigenaar van een organisatie) dan de organisatie waarmee Goodyear zaken heeft gedaan. Ook mag u nooit betalen op een bankrekening in een ander land dan het land waarin een organisatie zakendoet, is opgericht of waarin de goederen of diensten zijn geleverd. Het beleid van Goodyear verbiedt ook andere "gunsten", zoals het verstrekken van een gewijzigde factuur of het doen van een contante betaling die niet wordt weerspiegeld in de administratie van Goodyear.

Sommige organisaties kunnen verzoeken dat Goodyear betalingen doet aan een gelieerde onderneming of derde partij in een ander land om legitieme zakelijke redenen, zoals factoring of juridische toewijzing van rechten. Bespreek dergelijke verzoeken of andere ongebruikelijke verzoeken om speciale behandeling of uitzonderingen met de afdeling Juridische Zaken voordat u akkoord gaat met dergelijke betalingsregelingen. Documentatie van de beoordeling van dergelijke verzoeken moet worden bijgehouden in overeenstemming met de vereisten van Goodyear voor het bewaren van zakelijke gegevens en het [Beleid voor beheer van verslagen](#).



LET OP

Er zijn veel aanwijzingen voor fraude, omkoping, witwassen van geld of ander verdacht gedrag, zoals een verzoek om een accommodatiebetaling, die u erop kunnen wijzen dat er iets niet in orde is met een derde. Deze worden ook wel waarschuwingssignalen genoemd.

Enkele veelvoorkomende voorbeelden van waarschuwingssignalen bij derden zijn:

- Bedrijven met een cultuur of geschiedenis van fraude, wangedrag of twijfelachtig gedrag.
- Buitensporige vergoedingen, provisies, kortingen of bonussen die worden geheven/ voorgesteld om te worden geheven.
- Consultingovereenkomsten die alleen vaag beschreven diensten omvatten.
- Een derde partij in een andere bedrijfstak dan waarvoor deze is ingeschakeld.
- De derde partij heeft een familieband met of wordt aanbevolen door een overheidsfunctionaris.
- De derde partij is slechts een schermbedrijf dat is opgericht in een offshore rechtsgebied.
- De derde partij weigert schriftelijk te beloven of verklaren dat de derde zich zal houden aan de FCPA, andere toepasselijke wetgeving of het beleid van Goodyear.

Raadpleeg voor meer informatie over waarschuwingssignalen bij derden het Antiomkopingsbeleid van Goodyear en neem contact op met de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics.

BELANGENCONFLICTEN TUSSEN GOODYEAR EN MEDEWERKERS

Goodyear verwacht dat alle acties en beslissingen van zijn medewerkers objectief en in het beste belang van het bedrijf worden genomen. Medewerkers moeten vrij zijn van enige ongepaste invloed door persoonlijke of externe zakelijke belangen die hen lijken te belemmeren of daadwerkelijk belemmeren om hun werk uitsluitend in het beste belang van Goodyear uit te voeren.

Medewerkers mogen zich niet in een situatie plaatsen waarin zij een direct of indirect belang hebben of een band onderhouden met externe bedrijfsactiviteiten die zijn gerelateerd aan de activiteiten van Goodyear. Ze mogen ook niet concurreren met bedrijven van Goodyear, en mogen zelf geen zakelijke kans aangrijpen die rechtmatig toebehoort aan het bedrijf en ze mogen geen bedrijfseigendommen, -informatie of -positie gebruiken voor persoonlijk gewin. Medewerkers moeten ook persoonlijke of familierelaties vermijden die in strijd zijn met hun functieverantwoordelijkheden of de belangen van Goodyear. Raadpleeg voor meer informatie over dit onderwerp ook het Wereldwijd beleid inzake persoonlijke en familierelaties op de werkplek van Goodyear. Medewerkers die een van deze beperkingen schenden, creëren een belangenconflict dat zal worden aangepakt op aanwijzing van het kantoor van de General Counsel.

Hoewel Goodyear regelmatig om openbaarmaking van belangenconflicten vraagt, mogen medewerkers niet wachten om te worden gevraagd voordat ze een belangenconflict bekendmaken. Zodra een medewerker een mogelijk belangenconflict met Goodyear ontdekt (bij voorkeur voordat het conflict daadwerkelijk ontstaat), moet de medewerker de situatie onmiddellijk melden aan zijn of haar manager, Human Resources, de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics, of via het [Formulier voor openbaarmaking van belangenverstrengeling](#). Goodyear erkent dat individuele situaties kunnen verschillen. Het bedrijf zal elk geval daarom volledig en objectief beoordelen. Schendingen zullen onderworpen worden aan gepaste disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband en verbeurdverklaring van uitkeringen.

Vragen en antwoorden

V: *Mijn zwager is een landschapsverzorger en wil een offerte indienen voor het contract voor de groenvoorziening bij de fabriek waar ik werk. Wat moet ik doen?*

A: Afhankelijk van uw positie in de fabriek kan er sprake zijn van een belangenconflict (bijvoorbeeld als u de fabrieksmanager of financieel directeur bent, werkt op de inkoopafdeling of toezicht houdt op de landschapsverzorgers).

Zodra u zich bewust bent van een mogelijk conflict, moet u contact opnemen met de afdeling Juridische Zaken. Een jurist van Goodyear zal helpen bepalen of er sprake is van een conflict en de situatie documenteren. Daarnaast moet u:

- Deze informatie bekendmaken aan uw manager en de inkoopafdeling voordat het contract wordt toegekend; en
- Zorgen dat u geen invloed hebt op de beslissing over welke landschapsverzorger wordt gekozen en, als het bedrijf van uw zwager wordt gekozen, zorgen dat u geen toekomstige invloed hebt op beslissingen over het behoud en de werving van landschapsverzorgers.

Het is belangrijk om zowel een feitelijk belangenconflict als de schijn van een conflict te vermijden.

Belangenconflicten Voorbeelden

- Direct, of indirect via een familielid of agent, eigenaar zijn of in bezit zijn van een materieel belang (1% of meer van de aandelenactiva of andere belangen) in een bedrijf dat een concurrent, leverancier, aannemer of onderaannemer van Goodyear is, of anderszins zakendoet met Goodyear; of in enige hoedanigheid bij een dergelijk bedrijf werken als directeur, medewerker, consultant of distributeur;
- Zitting hebben in de Raad van Bestuur van een bedrijf of organisatie, tenzij dit vooraf en schriftelijk is goedgekeurd door de afdeling Juridische Zaken;
- Verhindern dat Goodyear zakelijke kansen kan benutten;
- De eigen positie binnen Goodyear gebruiken om te voorkomen of te verhinderen dat Goodyear kan concurreren met anderen;
- Het ontvangen van een commissie of anderszins profiteren van een transactie van Goodyear;
- Het doorgeven of verkopen van voorkennis over Goodyear;
- Handelen op basis van voorkennis om persoonlijk te profiteren van een zakelijke kans of transactie die aan Goodyear wordt aangeboden, of die Goodyear heeft ontwikkeld;
- Een familiale of romantische relatie hebben met iemand aan wie de medewerker rapporteert of die rapporteert aan de medewerker; of
- Andere situaties waarin het belang van een medewerker in strijd is met de belangen van Goodyear, of in strijd lijkt te zijn.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake belangenconflicten](#)
- [Beleid inzake belangenconflicten van de Raad van Bestuur en Executive Officers](#)
- [Wereldwijd beleid inzake persoonlijke en familierelaties op de werkplek](#)
- [Beleid inzake handel met voorkennis](#)
- [Beleid inzake geschenken, maaltijden en entertainment \(extern geven en ontvangen\)](#)

Vragen en antwoorden

V: *Ik ben een commerciële verkoopvertegenwoordiger en ik heb een pensioenfonds dat wordt beheerd door een derde. In het fonds zijn aandelen van veel bedrijven opgenomen, waaronder een van mijn hoofdaccounts, een beursgenoteerde OEM. Is dit verboden volgens het Beleid inzake belangenconflicten?*

A: Zonder verdere informatie zou dit geen conflict veroorzaken volgens het Beleid inzake belangenconflicten van Goodyear. Als u kennis neemt van voorkennis die van invloed kan zijn op de aandelenwaarde van de OEM, mag u de aandelen niet verhandelen en dient u het Beleid inzake handel met voorkennis van Goodyear te lezen voor meer informatie.

Bovendien kunt u als verkoopvertegenwoordiger voor uw hoofdaccount niet actief de aandelen van die klant van Goodyear verhandelen. Evenzo mag een inkoopmedewerker niet de aandelen verhandelen van leveranciers met wie hij zakendoet.

Raadpleeg het gedeelte [Handel met voorkennis vermijden](#) voor meer informatie.

LEVERANCIERS, KLANTEN OF ANDEREN AANBEVELEN

Goodyear beveelt over het algemeen niet de producten of diensten aan waarvan het gebruikmaakt, noch de mensen en bedrijven die deze maken en leveren.

De goedkeuring van de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten, de afdeling Wereldwijde Communicatie en de vicepresident/Chief Procurement Officer is vereist voor:

- Het gebruik van onze bedrijfsnamen, -merken of -logo's in de advertenties of publicaties van een ander bedrijf;
- Het aanbieden of verstrekken van een klantverhaal ter ondersteuning van een evenement, product of dienst; of
- Het aangaan van een contract waarvoor een klantverhaal van of aanbeveling door Goodyear is vereist.

Evenzo mag u uw functie of connectie met Goodyear niet gebruiken als u persoonlijk een evenement, of het product of de dienst van een leverancier of een klant onderschrijft, tenzij u vooraf toestemming hebt gekregen van de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten, de afdeling Wereldwijde Communicatie en de vicepresident/Chief Procurement Officer.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake het onderschrijven van leveranciers, klanten en anderen](#)
- [Socialemediabeleid](#)



BEDRIJFSMIDDELEN GEBRUIKEN

Goodyear voorziet zijn medewerkers van verschillende middelen en toepassingen (bijvoorbeeld laptops, mobiele apparaten, kantoorbenodigdheden, tools, telefoons, kopieerapparaten, creditcards, auto's) om bedrijfsactiviteiten uit te voeren. U bent verantwoordelijk voor het zorgvuldige, efficiënte en juiste gebruik van de middelen en bronnen die u krijgt om uw werk te doen en u moet ze beschermen tegen misbruik, schade, diefstal of ander verlies.

U mag de bedrijfsmiddelen of toepassingen van Goodyear beperkt persoonlijk gebruiken als het gebruik:

- Slechts incidenteel is;
- Niet leidt tot meer dan nominale en incidentele kosten; en
- Voldoet aan alle toepasselijke wetten, de Handleiding voor zakelijk gedrag en andere beleidsregels van het bedrijf.

U mag bronnen van Goodyear niet gebruiken om buiten het bedrijf zaken te doen.

Goodyear heeft een strikt beveiligingsbeleid ingevoerd voor het gebruik van IT-middelen door medewerkers. Als u zich niet houdt aan de beleidsvereisten, kunnen bedrijfssystemen kwetsbaar worden voor cyberaanvallen, wat de bedrijfsvoering kan verstoren. Goodyear verbiedt het gebruik van computers, mobiele apparaten en e-mailsystemen van het bedrijf om illegaal of ongepast materiaal te ontvangen, maken of verzenden (bijvoorbeeld pornografische, discriminerende, intimiderende of beledigende berichten). Als u vragen hebt over het juiste gebruik van IT-middelen, neem dan contact op met de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten in Akron of andere leden van de afdeling Juridische Zaken, het IT-team van uw afdeling of de afdeling Wereldwijde IT-beveiliging van Goodyear in Akron (stuur een e-mail naar "itsupport_email@goodyear.com").

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van IT-middelen](#)
- [Socialemediabeleid](#)
- [Beleid inzake belangenconflicten](#)

Vragen en antwoorden

V: *Ik ben al vijf jaar lid van het team voor productkwaliteit van Goodyear en ik ben ook net mijn eigen bedrijf begonnen als onafhankelijke grafisch ontwerper. Als ik een lange werkdag heb, gebruik ik soms de printers van Goodyear om kopieën van mijn grafische ontwerpen af te drukken en bel ik op mijn bedrijfstelefoon met klanten die in mijn grafisch ontwerp zijn geïnteresseerd. Is dat een probleem?*

A: Ja, dit is geen aanvaardbaar gebruik van de bronnen van Goodyear. Goodyear begrijpt dat medewerkers af en toe zakelijke apparatuur (kopieerapparaten, telefoons, computers of mobiele apparaten, e-mail, internet, enz.) op persoonlijke basis moeten gebruiken.

Het beleid van Goodyear stelt dat middelen niet mogen worden gebruikt om buiten Goodyear zaken te doen, om op enigerlei wijze te concurreren met Goodyear of om deel te nemen aan een activiteit die de Handleiding voor zakelijk gedrag of een beleid zou schenden. Omdat uw gebruik van de printer en telefoon verband houdt met een extern bedrijf, is dit volgens het beleid van Goodyear verboden.

MEDEDINGINGS- EN ANTITRUSTWETTEN

Goodyear zet zich in voor wereldwijde naleving van de antitrust- en mededingingswetten en -voorschriften.

"Antitrustwet" en/of "mededingingswet" verwijst naar civiele, administratieve en strafrechtelijke mededingingswetgeving die zakelijk gedrag reguleert. Antitrust- en mededingingswetten zijn erop gericht vrije concurrentie op de markt te beschermen. In de Verenigde Staten, Europa en andere landen verbieden deze wetten: overeenkomsten die de concurrentie beperken of willen beperken, andere activiteiten die de concurrentie op ongepaste wijze beperken en bepaald misbruik van een dominante of monopoliepositie.

Alle partners van Goodyear moeten voldoen aan alle Amerikaanse antitrust- en mededingingswetten en andere vergelijkbare antitrust- en mededingingswetten in de Europese Unie en elders in de wereld.

Houd u aan de wet

Antitrust- en mededingingswetten bevorderen sterke, vrije en open concurrentie op de markt. Routinematige zakelijke beslissingen met betrekking tot prijzen, verkoopvoorwaarden, omgang met leveranciers of klanten, verkoop en aankoop van bedrijfsmiddelen of bedrijven, salarissen en arbeidsvoorwaarden, en vele andere zaken kunnen onder antitrust- of mededingingswetten voor problemen zorgen.

Deze wetten worden wereldwijd streng gehandhaafd. De straffen voor overtredingen kunnen zwaar zijn, waaronder hoge boetes voor bedrijven en individuen, evenals andere strafrechtelijke sancties en gevolgen, zoals gevangenisstraf voor personen en uitsluiting van zakendoen met de overheid voor bedrijven. Schending van deze wetten kan de carrière van een persoon schaden en een ernstige impact hebben op Goodyear. Het is dus van essentieel belang dat u vertrouwd raakt met deze wetten en begrijpt op welke manier deze van toepassing zijn op uw verantwoordelijkheden en functie.

Vragen en antwoorden

V: Tijdens het diner bij een bijeenkomst van een beroepsvereniging begonnen verkoopvertegenwoordigers van een aantal van onze concurrenten een gesprek over hun regio's en de verschillende soorten klanten die ze hebben. Een van deze bedrijven suggereerde dat elk van onze bedrijven een andere categorie klanten in de regio's kan bedienen. Wat had ik in deze situatie moeten doen?

A: Dit gesprek is verboden omdat de deelnemers bespreken hoe klanten in verschillende categorieën kunnen over de concurrenten worden verdeeld, wat in strijd is met het mededingingsrecht. In deze situatie moet u duidelijk maken dat u niet zult deelnemen aan deze handelingen. Excuseer u bij iedereen aan tafel en ga weg. Meld de situatie onmiddellijk aan de General Counsel van Goodyear, een Associate General Counsel of de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor uw bedrijf of functie. Als dit of iets dergelijks gebeurt tijdens een vergadering, vraag dan of in de notulen van de vergadering wordt opgenomen dat u bent vertrokken.

VERBODEN PRAKTIJKEN EN SANCTIES

In dit gedeelte wordt een overzicht gegeven van enkele algemeen verboden praktijken onder antitrust- en mededingingswetten. Als u denkt dat u te maken hebt met een kwestie waarbij deze wetten van toepassing zijn, of als u andere vragen hebt over concurrentiegerelateerd gedrag, moet u onmiddellijk de afdeling Juridische Zaken om hulp vragen.

De Verenigde Staten, de Europese Unie en andere rechtsgebieden (met inbegrip van, maar niet beperkt tot Australië, Brazilië, China, Japan en India) verbieden overeenkomsten, contracten, combinaties en samenzweringen, formeel of informeel, die de handel beperken. In sommige gevallen kan zelfs de uitwisseling van informatie onder deze wetten verdacht zijn. De wetten in deze landen zijn ook van toepassing op uitsluitingspraktijken of marktondermijnende praktijken (zelfs als dergelijke handelingen niet het gevolg zijn van een overeenkomst) die worden opgelegd door bedrijven die een monopoliepositie of bijna een monopoliepositie hebben of die worden beschouwd als misbruik van een dominante positie. Medewerkers moeten op de hoogte blijven van toepasselijke antitrust- en mededingingswetten en concurrentiegerelateerde risico's die specifiek zijn voor hun verantwoordelijkheden, met name in geografische gebieden en bedrijfseenheden waar Goodyear als dominant kan worden beschouwd.

Antitrust- en mededingingswetten en gerelateerde regelgeving bepalen het gedrag van en relaties tussen concurrenten, evenals bepaalde bedrijfsactiviteiten tussen Goodyear en zijn klanten en leveranciers. Vanwege het aantal, de complexiteit en de integratie van onze bedrijven, is het van essentieel belang dat medewerkers erkennen wie onze concurrenten precies zijn. De concurrenten van Goodyear zijn niet zomaar andere bandenfabrikanten. Concurrenten zijn bedrijven die daadwerkelijk met elkaar concurreren of met elkaar zouden kunnen concurreren. Voor antitrustdoeleinden is soms een complexe analyse vereist om te bepalen of een bedrijf al dan niet een "concurrent" is. Het is dus belangrijk om voorzichtig te zijn: neem contact op met de afdeling Juridische Zaken als u vragen hebt. De concurrenten van Goodyear omvatten in ieder geval bedrijven die met Goodyear concurreren bij de verkoop van goederen en diensten, evenals bedrijven waarmee Goodyear concurreert voor de aankoop van goederen, materialen, arbeid en diensten.

Veel concurrenten zijn voor de hand liggend, maar vergeet niet dat een klant, distributeur of leverancier van een bedrijf een concurrent van een ander bedrijf kan zijn. Een klant van onze bandenproductie kan bijvoorbeeld een concurrent zijn van onze distributie- of detailhandelsbedrijven. Goodyear concurreert ook met andere bedrijven (waarvan velen niet eens betrokken zijn bij de bandenindustrie) om hulpbronnen en input (inclusief arbeid, grondstoffen en diensten). **U moet daarom zorgen dat u de wet- en regelgeving naleeft bij uw omgang met alle marktdeelnemers (waaronder niet alleen concurrenten, maar ook klanten en leveranciers).**

In sommige rechtsgebieden kan zelfs de uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie (zoals de algemene verkoop- of aankoopvoorwaarden) problematisch zijn, met name wanneer dit mogelijk een negatieve impact op de concurrentie zou kunnen hebben.

Verboden praktijken

- Overeenkomsten, contracten of samenwerkingen - formeel of informeel - om een prijselement vast te leggen of anderszins te beïnvloeden of stabiliseren (inclusief verkoopvoorwaarden die van invloed kunnen zijn op de verkoopprijs, zoals prijsfactoren en formules, kredietvoorwaarden, kortingen, reclame, garanties, winstmarges of kosten); om de uitkomst van een aanbestedingsproces te manipuleren; of om enig ander aspect van de concurrentie tussen Goodyear en zijn concurrenten te beperken.
- Prijslijsten of andere informatie over prijzen, voorwaarden of verkoopvoorwaarden uitwisselen met, verstrekken aan of ontvangen van een concurrent.
- Overeenkomsten, contracten of samenwerkingen met een concurrent om klanten, leveranciers, regio's of producten te verdelen of toe te wijzen, inclusief dealers of franchisenemers in markten waar verkooppunten van Goodyear actief zijn.
- Overeenkomen of samenspannen om de productie of levering te beperken.
- Met iemand overeenkomen of samenspannen om een boycot uit te voeren of te weigeren om aan een klant te verkopen, om een boycot uit te voeren of te weigeren om van een leverancier te kopen, of om met de ene concurrent tegen een andere te gaan "samenwerken".

BEPERKINGEN OP GESPREKKEN MET CONCURRENTEN

Als u in contact komt met concurrenten, kan dat soms leiden tot zorgen met betrekking tot het mededingingsrecht. Daarom moet u de contacten met concurrenten zoveel mogelijk beperken en mag u geen concurrentiegevoelige informatie met een concurrent bespreken.



Vragen en antwoorden

V: *Ik ben onlangs bij het verkoopteam van Goodyear gekomen, maar daarvoor werkte ik als verkoper voor een concurrent. Ik heb nog steeds veel vrienden van dat bedrijf en we gaan vaak samen uit eten. Ik wil me houden aan de antitrust- en mededingingswetten, maar soms hebben we het over werk. Tijdens het diner bespreken mijn vrienden de volgende onderwerpen:*

1. *Productprijzen die zijn ingediend bij een recente offerte*
2. *Beperkt beschikbaar gestelde producten*
3. *De prijzen van een leverancier*
4. *Of de prijzen op een bepaalde locatie moeten worden verhoogd vanwege hogere kosten voor verzending aan klanten*

Zitten hier onderwerpen bij die de antitrust- en mededingingswetten mogelijk overtreden? Wat moet ik doen?

A: Al deze onderwerpen zijn onderwerpen die niet met concurrenten mogen worden besproken. Het bespreken van prijzen of andere informatie die van belang is voor de concurrentie met concurrenten is verboden volgens het beleid van Goodyear en de antitrustwetgeving. Hoewel deze personen uw vrienden zijn, zijn ze ook concurrenten en moet u duidelijk maken dat u geen deel kunt uitmaken van een discussie over deze onderwerpen. Excuseer uzelf en vertrek. Meld de situatie onmiddellijk aan de afdeling Juridische Zaken.

Medewerkers die persoonlijke relaties hebben met medewerkers van concurrenten, moeten advies vragen aan de afdeling Juridische Zaken over hoe naleving van het beleid van Goodyear en de toepasselijke antitrustwetgeving kan worden gegarandeerd.

Gevaren van activiteiten van beroepsverenigingen

Het is regelmatig voorgekomen dat er handhavingsacties zijn uitgevoerd in het kader van antitrustwetten naar aanleiding van het gedrag van deelnemers aan bijeenkomsten van beroepsverenigingen. U moet daarom altijd voorzichtig zijn bij deelname aan beroepsverenigingen.

Als u de vergadering van een beroepsvereniging wilt bijwonen:

1. Moet Goodyear lid zijn van de vereniging, of moet u specifieke goedkeuring verkrijgen van de afdeling Juridische Zaken, en
2. Als concurrenten aan de vergadering deelnemen, moet een jurist van Goodyear bij u aanwezig zijn, of moet een jurist van Goodyear de voorgestelde agenda hebben bekeken en uw aanwezigheid hebben goedgekeurd (bijvoorbeeld nadat u de toezegging hebt gekregen dat een antitrustadviseur de vergadering van de beroepsvereniging zal bijwonen) EN moet u een training hebben gevolgd over naleving van het mededingingsrecht.

Als u deelneemt aan een bijeenkomst van een beroepsvereniging of een andere bijeenkomst waar u zaken hoort die concurrentiegevoelig zijn, moet u de bijeenkomst onmiddellijk verlaten. U dient te verzoeken dat uw vertrek wordt genotuleerd en u moet het incident onmiddellijk melden aan de afdeling Juridische Zaken.

Medewerkers kunnen voor meer informatie de [Richtlijnen voor deelname aan beroepsverenigingen](#) raadplegen.

PRAKTIJKEN DIE DOOR DE AFDELING JURIDISCHE ZAKEN MOETEN WORDEN BEOORDEELD

Praktijken die problemen met het mededingingsrecht veroorzaken en waarvoor de beoordeling en het advies van de afdeling Juridische Zaken nodig zijn, zijn onder andere:

- Minimale of maximale verkoopprijzen - een klant dwingen om ons product te adverteren of te verkopen tegen een bepaalde prijs, of ons product niet onder of boven een bepaalde prijs te adverteren of verkopen;
- Proberen een klant of distributeur te beperken tot een bepaald gebied of een bepaalde markt, of een klant te helpen voorkomen dat een andere klant het gebied van die klant betreedt;
- Verschillende prijzen hanteren voor verschillende concurrerende klanten of het aanbieden van verschillende reclame- of andere diensten aan verschillende concurrerende klanten;
- Een klant verplichten een product te kopen om een ander product te krijgen;
- Vereisen dat een bepaalde klant, distributeur of leverancier wordt gebruikt;
- Een leverancier verplichten producten of diensten van Goodyear aan te schaffen als voorwaarde voor het verkrijgen van een leveringscontract;
- Het aanbieden van kortingen, geschenken of punten om beloningen te verkrijgen, of andere programma's om producten te verkopen of op de markt te brengen bij distributeurs of verkooppunten; of
- Deelname aan beroepsverenigingen of andere organisaties waarbij informatie wordt gedeeld met klanten, leveranciers of concurrenten.

Vanwege de gevoeligheid van deze relaties onder de mededingingswetten, moeten de beleidsregels, programma's en praktijken van Goodyear met betrekking tot onze klanten, leveranciers en distributiekanaal, evenals wijzigingen in dit beleid, worden beoordeeld door de afdeling Juridische Zaken.

BEOORDELING VAN FUSIES, OVERNAMES EN JOINT VENTURES

Mededingingswetten reguleren ook bedrijfscombinaties, zoals fusies, overnames, afstoting of verwijdering van bedrijfsmiddelen of bedrijven, en de vorming van joint ventures of strategische partnerschappen. Voordat u de discussie of onderhandelingen met betrekking tot een van deze transacties start, dient u contact op te nemen met de afdeling Juridische Zaken, die het volgende zal evalueren:

1. Of de voorgestelde transactie risico's kan creëren onder de toepasselijke wet- en regelgeving,
2. Of een prefusie of soortgelijke aanmelding(en) nodig zijn en of er andere stappen of voorzorgsmaatregelen nodig zijn tijdens de onderhandelingen, de due diligence en de fasen van het contractproces (inclusief de mate waarin Goodyear concurrentiegevoelige informatie, met betrekking tot een acquisitiedoel kan ontvangen voorafgaand aan de afronding van de transactie, en op welke voorwaarden).

SCHRIJF DUIDELIJK EN OVERDRIJF NIET

Bij concurrentiegerelateerde onderzoeken of rechtszaken **kan Goodyear verplicht zijn om aan de andere partij of de overheid elk bedrijfsdocument, inclusief e-mails en andere elektronisch opgeslagen documenten en gegevens, op computers of mobiele apparaten, te verstrekken.** Goodyear en zijn medewerkers kunnen schade oplopen door interne documenten, zoals memoranda, e-mails, sms-berichten, chats of andere communicatie met mobiele apparaten, die verkeerd kunnen worden geïnterpreteerd of zinnen bevatten die alleen bedoeld zijn als overdrijving, nadruk, grappen of om de lezer aan te zetten tot een reactie. Daarom moet u zorgvuldig en nauwkeurig zijn in uw communicatie, inclusief e-mails of andere elektronische berichten, zodat wat u schrijft en de daaruit voortvloeiende acties niet verkeerd kunnen worden geïnterpreteerd, zelfs niet als ze uit hun context worden gehaald. Lees zelfs routinematige e-mails of andere berichten een tweede keer door voordat u ze verzendt, zodat u staat achter alles wat u hebt geschreven. Zie Zorgvuldige communicatie op [p. 64](#) voor meer informatie.

Raadpleeg het volgende beleid voor meer informatie:

- [Antitrust- en mededingingsbeleid](#)
- [EU-richtlijnen: Verzamelen en gebruiken van marktinformatie en prijsgedrag](#)
- [Richtlijnen voor deelname aan beroepsverenigingen](#)



FINANCIËLE ADMINISTRATIE, OPENBAARMAKINGEN, BOEKHOUDING, INTERNE CONTROLES EN AUDITS

Goodyear is afhankelijk van juiste informatie en een betrouwbare administratie om verantwoorde zakelijke beslissingen te nemen.

Deze gegevens dienen als basis voor het beheer van de activiteiten van Goodyear; voor het meten en voldoen aan de verplichtingen van Goodyear ten aanzien van aandeelhouders, klanten, medewerkers, leveranciers en anderen; en voor de naleving van de vereisten voor belastingaangifte en financiële rapportage, waaronder de openbare financiële rapportage van Goodyear. Alle medewerkers moeten:

- ✓ Alle boekhouding, administratie en rekeningen bijhouden in overeenstemming met wettelijke vereisten, regelgeving en algemeen aanvaarde boekhoudprincipes;
- ✓ De boekhoudnormen en het boekhoudbeleid van Goodyear en het interne controlesysteem van Goodyear naleven;
- ✓ Informatie snel, nauwkeurig, volledig en eerlijk vastleggen en rapporteren;
- ✓ Volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en duidelijke informatie verstrekken in rapporten en documenten die Goodyear indient bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission ("SEC"), andere effectenbeurzen of andere overheidsinstanties en in alle openbare communicatie van Goodyear;
- ✓ Ervoor zorgen dat alle financiële boekingen en gerelateerde openbaarmakingen de werkelijke aard van transacties en gebeurtenissen nauwkeurig weerspiegelen;
- ✓ Nooit voor enig doel niet-openbare of niet-geregistreerde fondsen, activa of schulden verzamelen namens het Bedrijf; en
- ✓ Alleen de documenten ondertekenen waarvan wordt geloofd dat ze nauwkeurig en waarheidsgetrouw zijn.

Medewerkers met zorgen over twijfelachtige boekhouding of auditkwesties, of kennis of vermoedens van fraude kunnen een melding doen bij de vicepresident en General Auditor, de afdeling Compliance & Ethics of bij de Integrity Hotline van Goodyear.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Bedrijfsbeleid inzake fraude](#)

Vragen en antwoorden

V: Het is november en Jan heeft een deel van het investeringsbudget van dat jaar over. Hij weet dat er volgend jaar mogelijk budgetverlagingen zullen plaatsvinden en hoewel zijn fabriek pas over ten minste één jaar een bepaald nieuw apparaat nodig heeft, besluit hij nu de bestelling te plaatsen zodat hij dat geld niet hoeft uit te geven met het budget van volgend jaar. Is dit acceptabel?

A: Jans gedrag is ongepast. Zoals uitgelegd in "Beheer van contanten en liquiditeit: een leidraad voor leiders" van Goodyear, mogen medewerkers niet vooruitbetalen voor goederen of diensten (inclusief kapitaaluitgaven) om de cashflow aan het eind van het jaar te beheren. Als het bedrijf deze actie wil ondernemen, moet het goedkeuring krijgen van de toepasselijke regionale VP Finance en de Vice President & Treasurer.

Vragen en antwoorden

V: Om de feestdagen te vieren, heeft Johns team aan elk van de drie vertegenwoordigers van de distributeur in zijn regio een mand vol verschillende flessen wijn, dozen bonbons en een leren portemonnee gegeven. John betaalde deze artikelen met zijn bedrijfscreditcard, maar vroeg de winkel om niet al zijn aankopen op de bon te vermelden, maar om ze alleen op te geven als "levensmiddelen". Toen hij de bon bij het bedrijf indiende, beschreef hij de artikelen als "marketinguitgaven - voedsel voor promotie-evenement met lokale distributeurs" en vertelde hij zijn manager dat het uit het marketingbudget van zijn team zou moeten komen. Zijn de acties van John toegestaan?

A: Nee. Door om een bon te vragen met onjuiste aankoopgegevens en de onkosten onnauwkeurig te beschrijven bij het indienen ervan bij Goodyear, heeft John het bedrijfsbeleid geschonden en onnauwkeurigheden gecreëerd in de financiële administratie van het bedrijf. Goodyear is wettelijk verplicht om een nauwkeurige boekhouding en administratie bij te houden die de werkelijke aard van de transacties van het bedrijf weerspiegelen. Medewerkers moeten nauwkeurige betalings- en onkostengegevens indienen en mogen nooit om een valse factuur vragen of deze indienen.

EXPORTEREN EN IMPORTEREN

Vanwege de wereldwijde aard van de activiteiten van Goodyear is op het bedrijf een breed scala aan wetten en voorschriften van toepassing met betrekking tot grensoverschrijdende activiteiten, waaronder:

- Fiscale en douanewetten en -voorschriften met betrekking tot de waardering van goederen, invoer, inklaring en heffingen;
- Wetten inzake valutacontrole;
- Amerikaanse exportcontrole en controle op buitenlandse transacties die de export en wederuitvoer van Amerikaanse goederen of technologie reguleren en verboden of andere beperkingen opleggen aan handel met bepaalde landen, entiteiten en personen;
- De Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), de Britse Bribery Act of de anti-omkopings- of anticorruptiewetgeving van andere landen (zie het gedeelte over anti-omkoping, te beginnen op [p. 30](#));
- Regels die deelname aan, samenwerking met of ondersteuning van een internationale boycot waaraan de VS niet deelneemt, verbieden;
- Regels die het witwassen van geld verbieden en regels met betrekking tot rapportagevereisten voor bepaalde transacties; en
- Complexe en vaak tegenstrijdige wetten van andere landen.

BESCHERM ONS BEDRIJF EN
ONZE BEDRIJFSMIDDELEN

Omdat Goodyear aansprakelijk kan worden gesteld voor de handelingen van externe agenten en vertegenwoordigers, moeten alle regelingen om bij exporttransacties verkoopvertegenwoordigers en verkoopconsultants te gebruiken, worden beschreven in schriftelijke overeenkomsten die zijn goedgekeurd door de afdeling Juridische Zaken. Dergelijke verkoopvertegenwoordigers en bepaalde andere derden moeten op de juiste wijze worden gescreend volgens het Antiomkopingsbeleid van Goodyear. Goodyear zet zich in voor de strikte naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van belastingen en import en export door al zijn medewerkers, agenten en vertegenwoordigers. In het bijzonder moet de waarde van alle geïmporteerde goederen nauwkeurig worden weergegeven in alle facturen en importverklaringen, en moeten de ingediende stukken bij alle overheidsinstanties (inclusief belastingautoriteiten) nauwkeurig zijn. Neem contact op met de afdeling Juridische Zaken voor advies over de import- en exportwetten die van toepassing zijn op uw bedrijf.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Website van Goodyear over controlemiddelen op Amerikaanse exporttransacties en internationale transacties](#)
- [Overeenkomst van bezoeker aan bedrijfslocaties van Goodyear](#)
- [Antiomkopingsbeleid](#)
- [Operationele handleiding voor naleving van internationaal antiomkopingsbeleid](#)

LET OP

Amerikaanse exportcontroles en -sancties kunnen van toepassing zijn in alledaagse situaties met betrekking tot, maar niet beperkt tot:

- Het in dienst nemen of toewijzen van medewerkers, waaronder op specifieke bedrijfslocaties van Goodyear;
- Goodyear of externe bezoekers van bedrijfslocaties van Goodyear;
- De inkoop van grondstoffen of diensten van banken, scheepvaartbedrijven of aannemers;
- Beleggingen, banktransacties of bedrijfstransacties (bijv. joint ventures) waarbij niet-Amerikaanse partijen zijn betrokken;
- Ontwikkeling van banden voor het leger of andere federale instanties;
- Overdracht van gegevens naar andere bedrijfseenheden of -locaties van Goodyear; en
- Betalingen (inclusief terugbetalingen of kredieten) aan of van een klant of leverancier.

Vergeet niet dat andere landen of regio's (zoals de EU en het Verenigd Koninkrijk) ook exportcontroles of sanctieprogramma's hebben.



INTELLECTUELE EIGENDOM EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE BESCHERMEN

Goodyear beschermt zorgvuldig zijn intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie, evenals vertrouwelijke en persoonlijke informatie die door anderen met wie we zakendoen aan Goodyear wordt toevertrouwd.

BESCHERMING VAN HANDELSGEHEIMEN EN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

De handelsgeheimen van Goodyear en andere vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie bieden ons voordelen in onze branche. Als de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Goodyear door anderen wordt vrijgegeven en gebruikt, kan Goodyear worden blootgesteld aan financiële schade of concurrentieschade. Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie is informatie die niet openbaar is gemaakt. Veelvoorkomende voorbeelden zijn formules, bedrijfs- en productieprocessen en handelsgeheimen, maar ook financiële informatie, bedrijfsstrategieën en informatie over relaties met onze klanten en leveranciers. U hebt tijdens uw werk mogelijk toegang tot dit soort informatie en u bent ervoor verantwoordelijk deze informatie tegen onbevoegde openbaarmaking te beschermen.

LET OP

Bescherm ons intellectuele eigendom door nooit toe te staan dat het buiten het bedrijf wordt gebruikt of gedeeld zonder eerst de juiste juridische documenten te hebben opgesteld.

Om de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Goodyear te beschermen, moeten medewerkers:

- ✓ Het IT-beleid en de richtlijnen voor het beschermen van vertrouwelijke bedrijfsinformatie volgen (bijvoorbeeld het volgen van alle IT-beleidsregels en -normen van het bedrijf en het toepassen van best practices voor cyberbeveiliging zoals beschreven op de webpagina Wees alert);
- ✓ Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie nooit openbaar maken aan andere partijen zonder een gepaste geheimhoudingsverklaring of voorafgaande goedkeuring van de afdeling Juridische Zaken;
- ✓ Nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie bespreken op openbare plaatsen zoals liften, vliegtuigen of restaurants;
- ✓ Voorzichtig zijn met het overdragen van bedrijfseigen informatie; en
- ✓ Waar nodig gebruikmaken van vertrouwelijkheidsovereenkomsten en zoals geadviseerd door de afdeling Juridische Zaken.

De Overeenkomst ten aanzien van geheimhouding en intellectuele eigendommen voor medewerkers of een soortgelijke overeenkomst die u mogelijk hebt ondertekend tijdens de onboarding, bevat meer informatie over uw verplichtingen ten aanzien van de handelsgeheimen van Goodyear. De afdeling Juridische Zaken kan u altijd adviseren wanneer u een vraag hebt over wat moet worden behandeld als vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie. Daarnaast hebt u mogelijk vergelijkbare verantwoordelijkheden met betrekking tot handelsgeheimen van anderen met wie wij zakendoen. Het niet beschermen van handelsgeheimen kan een schending zijn van de Overeenkomst ten aanzien van geheimhouding en intellectuele eigendommen voor medewerkers of een soortgelijke overeenkomst en lokale wetgeving.

Als u vragen hebt, kunt u deze stellen aan uw manager, de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten of de jurist voor uw bedrijf of functie.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake vrijgave van bedrijfsinformatie](#)
- [Overeenkomsten ten aanzien van geheimhouding en intellectuele eigendommen](#)
- [Beleid voor gebruik van generatieve AI](#)
- [Website van Goodyear over controlemiddelen op Amerikaanse exporttransacties en internationale transacties](#)
- [Richtlijnen voor het verzamelen van concurrentiegevoelige informatie](#)

BESCHERMING VAN DE PRIVACY VAN KLANTEN, LEVERANCIERS EN ANDEREN MET WIE WE ZAKENDOEN

Goodyear streeft ernaar zijn wereldwijde bedrijfsactiviteiten uit te voeren op een manier die de persoonlijke privacy actief beschermt en voldoet aan alle toepasselijke privacywetten. Wanneer Goodyear in het kader van wettelijke en zakelijke vereisten persoonlijk identificeerbare informatie moet verkrijgen, vastleggen, opslaan, gebruiken of anderszins verwerken, moet de informatie op de juiste wijze worden behandeld.

In het [Wereldwijd privacybeleid van Goodyear](#), het [Beleid inzake de privacy van medewerkers](#) en het [Online privacybeleid](#) kunt u lezen hoe Goodyear de PII beschermt die het bedrijf tijdens de zakelijke activiteiten verwerkt. Zoals beschreven in dit beleid zal Goodyear ernaar streven om alleen die PII te verwerken die vereist zijn voor zakelijke en juridische doeleinden. We streven ernaar deze PII alleen te gebruiken op manieren die compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de PII is verzameld of vervolgens door de persoon is goedgekeurd.

Veel rechtsgebieden, waaronder de EU, Brazilië en bepaalde Amerikaanse staten, hebben specifieke wetten en vereisten die voorschrijven hoe Goodyear PII mag verzamelen en verwerken. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van alle toepasselijke wetten en beleidsregels met betrekking tot privacy en deze naleven. Er zijn aanvullende verplichtingen voor de bescherming van bepaalde gegevensklassen.

LET OP

Er zijn Amerikaanse wetten met betrekking tot de bescherming van bepaalde medische of gezondheidsinformatie, waaronder de vereisten van HIPAA. Op dezelfde manier passen de wetten van de EU speciale bescherming toe op "bijzondere categorieën van persoonsgegevens", waaronder gegevens die raciale of etnische afkomst, seksuele geaardheid, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond en gezondheidsgegevens (waaronder genetische of biometrische gegevens) onthullen. Andere voorschriften definiëren door de overheid uitgegeven identificatienummers, toegang tot financiële gegevens en geografische locatie als "gevoelige" persoonsgegevens.

Als u vragen hebt over de noodzakelijke procedure voor het verzamelen of verwerken van PII, neemt u contact op met de afdeling Juridische Zaken of de afdeling Compliance & Ethics.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Wereldwijd privacybeleid](#)
- [Beleid inzake privacy van medewerkers](#)
- [Online privacybeleid](#)
- [HIPAA-privacyverklaring \(VS\)](#)
- [Overeenkomsten ten aanzien van geheimhouding en intellectuele eigendommen](#)

Vragen en antwoorden

V: De afdeling waar Ana werkt heeft een grote hoeveelheid persoonlijk identificeerbare informatie van consumenten verzameld als onderdeel van een klantonderzoek. Matthew, die werkzaam is op de marketingafdeling, neemt contact op met Ana om te vragen naar de bestanden met deze PII, zodat hij gerichte marketing-e-mails kan ontwikkelen. Moet Ana de bestanden aan Matthew leveren?

A: Nee. Hoewel Matthew een legitieme zakelijke reden heeft voor het gebruik van deze PII, hebben de personen die hebben deelgenomen aan het klantonderzoek zich mogelijk niet aangemeld om Goodyear toestemming te geven hun informatie voor marketingdoeleinden te gebruiken. Volgens het privacybeleid van Goodyear en vele lokale wetten mogen marketing-e-mails alleen worden verzonden naar klanten die ervoor hebben gekozen ze te ontvangen. Daarom moet Ana contact opnemen met de afdeling Juridische Zaken om te bepalen of de informatie kan worden gebruikt voor de gerichte marketing-e-mails.

GEBRUIK VAN DE BEDRIJFSNAAM EN -LOGO'S

U mag de naam of het logo en andere merken van het bedrijf alleen gebruiken voor het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van het bedrijf en voor geen enkel ander doel, tenzij u toestemming hebt van de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten. Ons beleid verbiedt het maken en gebruiken van een ontwerp met logo, zelfs om een zakelijke reden, zonder specifieke voorafgaande toestemming van zowel de jurist van Goodyear die verantwoordelijk is voor uw bedrijf of functie, als de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten in Akron.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake het onderschrijven van leveranciers, klanten en anderen](#)

Vragen en antwoorden

V: Een van de belangrijkste leveranciers van Goodyear heeft de naam en het logo van Goodyear toegevoegd aan een gedeelte van de marketingwebsite van de leverancier, waarop ze een lijst met hun grote klanten weergeven, maar we hebben hen nooit toestemming gegeven om onze naam daar te plaatsen. Is dit een probleem?

A: Goodyear staat zijn leveranciers niet toe de naam en het logo van Goodyear voor marketingdoeleinden te gebruiken zonder onze uitdrukkelijke toestemming. Ons Beleid met betrekking tot het onderschrijven van leveranciers, klanten en anderen vereist dat de afdeling Intellectuele Eigendomsrechten, de afdeling Wereldwijde Communicatie en de afdeling Wereldwijde Inkoop elk gebruik van de naam en het logo van Goodyear goedkeuren. U moet dit ter boordeling melden aan de afdeling Juridische Zaken.

ZORGVULDIGE COMMUNICATIE

Alle medewerkers moeten voorzichtig, respectvol en nauwkeurig zijn wanneer ze met anderen communiceren tijdens de bedrijfsvoering. Soms is het gemakkelijk om berichten te verzenden die per ongeluk ongepaste informatie of opmerkingen kunnen bevatten. Neem de tijd om alle documenten en elektronische communicatie zorgvuldig voor te bereiden en deze grondig door te nemen.

COMMUNICATIERICHTLIJNEN

Volg deze richtlijnen in uw communicatie:

- Wees duidelijk, beknopt en nauwkeurig;
- Houd in al uw communicatie een professionele uitstraling aan;
- Houd u aan de feiten; speculeer of overdrijf niet;
- Zorg ervoor dat reclame, verpakkingen en promoties feiten juist vermelden en geen misleidende indruk geven. Claims met betrekking tot de producten van het bedrijf dienen feitelijk en volledig onderbouwd te zijn;
- Houd u aan uw expertisegebied;
- Schrijf nooit dreigende, sarcastische of denigrerende communicatie over het bedrijf, onze medewerkers, concurrenten, klanten of leveranciers;
- Vermijd zinnen die onterecht als ongepast of onethisch kunnen worden geïnterpreteerd;
- Selecteer de meest geschikte communicatiemiddelen;
- Stuur communicaties alleen naar medewerkers of andere personen die de communicatie nodig hebben;
- Zorg dat u geen vertrouwelijke informatie over Goodyear of anderen openbaar maakt;
- Speculeer of geef nooit een mening over de wettigheid van zakelijk gedrag; en
- Vermeld, suggereer of impliceer in uw persoonlijke communicatie niet dat uw standpunten of meningen de standpunten of meningen van Goodyear zijn.

BERICHTEN OP SOCIALE MEDIA/ INTERNET

Goodyear erkent dat internet veel mogelijkheden biedt om onmiddellijk meningen, ervaringen, foto's en andere informatie te delen met één, enkele of veel mensen, via een breed scala aan multimedia- en sociale netwerksites, platforms, apps, forums en andere websites, zoals Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat en Skype; blogs en microblogs zoals X (voorheen Twitter) en Weibo; en wiki's zoals Wikipedia.

Het is belangrijk dat medewerkers over de hele wereld zich bewust zijn van de risico's die inherent zijn aan dergelijke communicatie en de verantwoordelijkheden begrijpen die gepaard gaan met deelname aan sociale media.

- Gebruik uw gezond verstand - als u iets niet persoonlijk zou zeggen, plaats het dan niet op internet, plaats het niet in een e-mail en plaats het niet op sociale media;
- Houd er rekening mee dat er op internet geen anonimiteit is; en
- Denk eraan dat elektronische berichten (inclusief e-mails en sms-berichten) permanente, overdraagbare communicatierecords zijn.

Alle medewerkers van Goodyear, met name diegenen die onafhankelijk of als onderdeel van het Associate Ambassador-programma van Goodyear deelnemen aan sociale media, moeten de richtlijnen lezen en naleven die worden uitgelegd in het Socialemediabeleid van het bedrijf. Denk er ook aan dat u het Socialemediabeleid en het Beleid inzake vrijgave van bedrijfsinformatie moet volgen voordat u informatie plaatst of reageert op vragen over Goodyear. Medewerkers kunnen afhankelijk van hun locatie, bedrijfseenheid of verantwoordelijkheden onderworpen zijn aan aanvullende richtlijnen of beperkingen op het gebruik van socialemediaplatformen.

Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de afdeling Wereldwijde Communicatie, Juridische Zaken, Compliance & Ethics of een HR-medewerker.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Socialemediabeleid](#)
- [Beleid inzake aanvaardbaar gebruik van IT-middelen](#)
- [Wereldwijd privacybeleid](#)
- [Beleid inzake vrijgave van bedrijfsinformatie](#)



Vragen en antwoorden

V: *Ik ben een medewerker van het Global Information Technology-team van Goodyear en onlangs heb ik een e-mail ontvangen van een onderzoeksinstituut dat aanbod om mij te betalen in ruil voor mijn tijd om de vragen van het instituut te beantwoorden en als consultant te fungeren en hun mijn expertise op het gebied van IT-onderwerpen te bieden. Mag ik dit doen?*

A: Goodyear verbiedt deelname aan consultancy- en onderzoeksinitiatieven waarbij zonder voorafgaande toestemming informatie wordt uitgewisseld. Medewerkers mogen om twee belangrijke redenen niet deelnemen aan "consultancyvragen":

- Deze consultancy's worden soms gebruikt om aan concurrentiegevoelige informatie te komen (d.w.z. een consultant kan door een concurrent zijn ingehuurd met als doel informatie te verkrijgen die voor hen van waarde is).
- De informatie waar ze op uit zijn, is informatie die is verkregen als onderdeel van uw werk voor Goodyear, dus het accepteren van een vergoeding van een derde in ruil voor die informatie vormt een belangenconflict.

Als u vragen hebt over deelname aan een dergelijk aanbod, neem dan contact op met de afdeling Juridische Zaken of Compliance & Ethics.

REAGEREN OP ENQUÊTES, VRAGENLIJSTEN OF VERZOEKEN VAN DERDEN

Van tijd tot tijd nemen buitenstaanders over verschillende zaken contact op met Goodyear. Ongeacht wat de enquête, de vragenlijst of de vraag is of hoe u deze hebt ontvangen, moet u contact opnemen met de afdeling Wereldwijde Communicatie voor advies over hoe u op externe vragen moet reageren. Voor vragen met betrekking tot financiële informatie, die betrekking hebben op onderwerpen op het gebied van milieu, sociaal beleid of corporate governance, of die juridische of overheidsgevolgen hebben, is mogelijk aanvullende goedkeuring vereist. Neem dus contact op met de afdeling Juridische Zaken.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake vrijgave van bedrijfsinformatie](#)
- [Socialemediabeleid](#)

VERANTWOORD GEBRUIK VAN KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE

Bij het gebruik van kunstmatige intelligentie (AI), inclusief generatieve AI, voor zakelijke doeleinden, wordt van medewerkers van Goodyear verwacht dat ze verantwoordelijk, ethisch en in overeenstemming met alle toepasselijke wetten en het beleid van Goodyear handelen. Aangezien AI en het gebruik ervan zich blijven ontwikkelen, kunnen ook wetten en voorschriften met betrekking tot het gebruik van AI worden ontwikkeld. Medewerkers moeten op de hoogte blijven van de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot het gebruik van AI op de werkplek en moeten onmiddellijk contact opnemen met de afdeling Juridische Zaken of de afdeling Compliance & Ethics als ze vragen of zorgen hebben over AI of de naleving van wet- of beleidsrichtlijnen.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid voor gebruik van generatieve AI](#)

VOORKOMEN VAN HANDEL MET VOORKENNIS

Dit gedeelte bevat een samenvatting van de belangrijkste bepalingen van het [Beleid inzake handel met voorkennis](#). Raadpleeg het volledige Beleid inzake handel met voorkennis voor meer informatie over de beperkingen en een lijst met personen die elk kwartaal een black-outperiode opgelegd krijgen.

Tijdens uw werk voor Goodyear kunt u belangrijke informatie verkrijgen over Goodyear en haar dochterondernemingen, of over de activiteiten van andere bedrijven, die nog niet beschikbaar zijn gesteld aan het algemene publiek. Het is u verboden deze informatie te gebruiken voor uw eigen financieel gewin of aan anderen bekend te maken voor hun financieel gewin. Als u bijvoorbeeld verneemt dat u er redelijkerwijs vanuit kunt gaan dat iets van invloed zal zijn op de prijs van aandelen of andere effecten van Goodyear, of op de aandelen of andere effecten van een ander bedrijf, dan mag u die aandelen of die effecten niet kopen of verkopen, en mag u deze informatie niet openbaar maken aan anderen, totdat de informatie openbaar is gemaakt.

Voorbeelden van effectieve openbaarmaking zijn:

- Openbaarmaking door Goodyear in archieven bij de SEC of effectenbeurzen waarop effecten van een dochteronderneming of gelieerde onderneming van Goodyear kunnen worden verhandeld;
- Persberichten; en
- Telefonische vergaderingen of webcasts die toegankelijk zijn voor het publiek.

De verspreiding van geruchten, zelfs als deze nauwkeurig zijn en in de media worden gemeld, vormt geen effectieve openbaarmaking. Handel met voorkennis is een schending van zowel de Amerikaanse als de buitenlandse wetgeving en het beleid van Goodyear. De gevolgen van handel met voorkennis zijn ernstig en kunnen onder meer bestaan uit civiele en strafrechtelijke boetes en gevangenisstraf van maximaal 20 jaar. Handel met voorkennis is relatief eenvoudig te herkennen voor autoriteiten, en de SEC voert een effectieve strijd tegen handel met voorkennis.

Als u op de hoogte bent van belangrijke niet-openbare informatie, mag u geen transacties verrichten met aandelen van Goodyear (of de aandelen van andere betrokken bedrijven) tot twee volledige handelsdagen na de dag van de effectieve openbaarmaking van de belangrijke informatie.

Verboden transacties

Wanneer een medewerker op de hoogte is van belangrijke niet-openbare informatie over Goodyear, **is het hem of haar of iemand die in zijn of haar huishouden woont, verboden om:**

- Aandelen van Goodyear te kopen, te verkopen of over te dragen;
- Anderen te adviseren om aandelen van Goodyear te kopen, te verkopen of te houden;
- Anderen aandelen van Goodyear voor hem of haar of ten behoeve van hun familieleden te laten kopen, verkopen of overdragen; dit omvat alle aandelen die zijn opgenomen in een pensioenrekening of rekening van een financiële instelling;
- Doorlopende orders of limietorders voor de aankoop of verkoop van aandelen van Goodyear te maken, te wijzigen of te annuleren, met inbegrip van de toepassing van eventuele aandelenopties of stock appreciation rights en instructies met betrekking tot transacties in het aandelenfonds van het 401(k)-plan van Goodyear;
- De belangrijke niet-openbare informatie onder alle omstandigheden openbaar te maken aan anderen, waaronder aan familie en vrienden (ook wel 'tippen' genoemd), anders dan aan personen wiens positie of relatie met Goodyear hen verplicht de informatie te kennen; of
- Iemand te helpen bij een van deze activiteiten.

Transacties die noodzakelijk of gerechtvaardigd lijken om afzonderlijke redenen (zoals de noodzaak om geld in te zamelen voor een noodgeval) vormen geen uitzondering op het verbod op handel met voorkennis.

HET BELANG VAN HET INFORMEREN VAN UW FAMILIE EN ANDERE GEZINSLEDEN OVER HANDEL MET VOORKENNIS

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor de transacties van hun familieleden en andere gezinsleden. In gevallen waarin een familielid vertrouwelijke informatie verneemt, wordt dat familielid een "tijdelijke insider" in het kader van de wetgeving inzake handel met voorkennis. Aangezien handel met voorkennis streng gereguleerd is en overtreders zwaar worden bestraft, is het raadzaam om met uw familieleden te praten over het beleid inzake handel met voorkennis en hen te verzoeken om contact met u op te nemen voordat u transacties uitvoert met de aandelen van Goodyear. U dient al dergelijke transacties te behandelen alsof de transacties voor uw eigen rekening zijn in het kader van dit beleid en de toepasselijke effectenwetten.

Transacties in effecten van andere bedrijven

De verbodsbepalingen tegen handel met voorkennis zoals eerder beschreven, zijn eveneens van toepassing op transacties in de effecten van onze dochterondernemingen of andere bedrijven (inclusief die van klanten of leveranciers) als de medewerker van Goodyear op de hoogte is van hun belangrijke niet-openbare informatie.

Short selling, hedges en marginrekeningen

Het is medewerkers van Goodyear, ongeacht of zij wel of niet op de hoogte zijn van belangrijke niet-openbare informatie over het bedrijf, verboden om deel te nemen aan short selling van effecten van Goodyear, andere transacties die zijn gebaseerd op een daling in de prijs van effecten van Goodyear of hedgetransacties. Het is medewerkers van Goodyear ook verboden om aandelen van Goodyear in een marginrekening te houden of aandelen van Goodyear op andere wijze als onderpand voor een lening te gebruiken.

HANDELSPERIODEN

Reguliere driemaandelijke black-outperiodes

Elk kwartaal vindt een black-outperiode plaats in verband met de openbare rapportage van Goodyear over zijn financiële resultaten. De driemaandelijke black-outperiode begint op de 16e dag van de laatste maand van elk kwartaal en eindigt op de tweede volledige handelsdag na de datum waarop de financiële resultaten aan het publiek worden bekendgemaakt. Elke medewerker die aan het einde van het boekjaar of elk kwartaal financiële resultaten ontvangt

LET OP

Voordat u aandelen verhandelt, dient u deze belangrijke richtlijn in gedachten te houden om u, uw familie en het Bedrijf te beschermen tegen een schending van het Beleid inzake handel met voorkennis:

- Als u belangrijke, niet-openbare informatie over Goodyear of andere bedrijven hebt die van invloed kunnen zijn op de aandelenkoers wanneer de informatie wordt bekendgemaakt, mag u deze informatie niet delen en mag u geen aandelen verhandelen.
- Als u niet zeker weet of belangrijk nieuws over Goodyear wel of geen voorkennis is, deelt u deze informatie niet en verhandelt u geen aandelen.
- Als u vooraf informatie hebt over de kwartaalcijfers van Goodyear of andere belangrijke aankondigingen, mag u tot twee volledige handelsdagen na onze officiële openbare bekendmaking van deze informatie geen aandelen verhandelen.

of er toegang toe heeft, mag tijdens de driemaandelijke black-outperiode geen effecten van Goodyear verhandelen. Raadpleeg het Beleid inzake handel met voorkennis voor een gedetailleerde lijst van medewerkers die tijdens de black-outperiode geen transacties mogen uitvoeren met effecten van Goodyear.

CONTACTPUNTEN VOOR ADVIES

Voor meer informatie of advies over het Beleid inzake handel met voorkennis of voor meer informatie over wat handel met voorkennis kan zijn (waaronder of u zich al dan niet bewust bent van belangrijke niet-openbare informatie), neemt u contact op met de Secretary and Associate General Counsel, de afdeling Compliance & Ethics of de jurist voor uw bedrijf of functie.

Raadpleeg het volgende document voor meer informatie:

- [Beleid inzake handel met voorkennis](#)



