

# PEDOMAN PERILAKU BISNIS



**GOODYEAR**

# DAFTAR ISI

---

## PENDAHULUAN

---

- 3 Bertindak dengan Integritas
- 4 Pesan dari CEO dan Presiden Kita
- 5 Pesan dari General Counsel Kita
- 6 Cara Menggunakan Pedoman Ini

## MELINDUNGI NAMA BAIK KITA

---

- 9 Tanggung Jawab Anda
- 11 Pengambilan Keputusan yang Etis
- 12 Daftar “Jangan Mencoba Menangani Masalah Sendiri”
- 13 Laporkan!
- 15 Dilarang Melakukan Tindakan Pembalasan

## MELINDUNGI TIM KITA

---

- 17 Menghargai Satu Sama Lain
- 19 Keselamatan dan Kesehatan Tempat Kerja
- 19 Penyalahgunaan Zat-zat
- 20 Privasi Karyawan

## MELINDUNGI KOMUNITAS KITA

---

- 23 Kualitas Produk
- 23 Melindungi Lingkungan
- 24 Kebijakan Hak Asasi Manusia Global

## MELINDUNGI BISNIS DAN ASET KITA

---

- 29 Bisnis dengan Pemerintah dan Kepatuhan terhadap Persyaratan Peraturan
- 29 Antisuap
- 39 Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan
- 45 Perjalanan dan Pengeluaran
- 46 Anti Pencucian Uang
- 47 Dilarang Membayar Uang Pelicin
- 48 Konflik Kepentingan antara Goodyear dan Karyawan
- 50 Merekomendasikan Pemasok, Pelanggan, atau Pihak Lainnya
- 51 Menggunakan Sumber Daya Perusahaan
- 52 Hukum Persaingan Usaha dan Anti Monopoli
- 57 Catatan Keuangan, Keterbukaan Informasi, Akuntansi, Kontrol Internal dan Audit
- 58 Ekspor dan Impor
- 60 Melindungi Kekayaan Intelektual dan Informasi Rahasia
  - 60 Melindungi Rahasia Dagang dan Informasi Rahasia
  - 61 Melindungi Privasi Pelanggan, Pemasok, dan Pihak Lainnya yang Berbisnis dengan Kita
  - 62 Menggunakan Nama dan Logo Perusahaan
- 62 Komunikasi yang Bijak
  - 62 Panduan Komunikasi
  - 63 Social Media / Posting Internet
  - 64 Menanggapi Survei, Kuesioner, atau Pertanyaan Pihak Ketiga
- 64 Penggunaan Kecerdasan Buatan yang Bertanggung Jawab
- 65 Menghindari Perdagangan oleh Orang Dalam



# BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

---

**Komitmen Goodyear terhadap standar etika tertinggi menjadi landasan cara kerja kita dan berakar dari ikrar berkesinambungan untuk Melindungi Nama Baik Kita.**

Komitmen kita untuk **Bertindak dengan Integritas** adalah dasar dari segala aktivitas kita di Goodyear. Dengan demikian, kita dipastikan dapat membangun kepercayaan dan keyakinan pelanggan dengan kejujuran dan rasa hormat. Kita melakukan hal yang benar, dan kita Melindungi Nama Baik Kita.

Integritas adalah prinsip pertama yang menjadi pemandu kita serta dasar cara kita menjalankan bisnis di seluruh dunia. Integritas berarti kita bertindak dengan jujur, memperlakukan orang lain dengan hormat dan bermartabat, serta melakukan hal yang benar, bahkan pada situasi dilematis atau saat dianggap tidak kooperatif oleh orang lain sekalipun.

Pedoman Perilaku Bisnis membantu karyawan memahami makna di balik nilai Bertindak dengan Integritas dan mengetahui peran serta tanggung jawab mereka dalam mematuhi standar hukum dan etika menjalankan bisnis dengan cara yang benar—kapan pun dan di mana pun. Jika bertindak dengan integritas, kita mampu melindungi tim, komunitas, bisnis, dan aset, serta reputasi kita.

## **MELINDUNGI NAMA BAIK KITA**

Jargon "Melindungi Nama Baik Kita" (Protect Our Good Name) pertama digunakan oleh Goodyear pada tahun 1915. Frasa ini menekankan bahwa aktivitas dan cara melaksanakannya, kualitas produk, dan karakter Goodyear berada di tangan Karyawannya.

Prinsip ini sudah lama menjadi pengingat bahwa Karyawan Goodyear bertanggung jawab atas reputasi Perusahaan. Selama lebih dari satu abad, kita dapat melihat frasa "Melindungi Nama Baik Kita" ini menghiasi dinding fasilitas Goodyear di seluruh dunia.

# PESAN DARI CEO DAN PRESIDEN KITA

---



Selama lebih dari 125 tahun, reputasi Goodyear dibangun dengan melakukan hal yang benar dengan cara yang benar.

Setiap harinya, kita semua mengambil tindakan dan membuat keputusan yang memengaruhi sesama karyawan, pelanggan, komunitas, dan bisnis kita. Apabila dilakukan dengan integritas, kita dapat membangun kepercayaan serta memperkuat kultur dan bisnis kita.

Pedoman Perilaku Bisnis (PPB) membantu kita semua memenuhi kewajiban etis kita sebagai karyawan Goodyear. Ini adalah panduan

referensi utama kita untuk kebijakan inti Goodyear. Pedoman ini menegaskan tanggung jawab bersama kita untuk beroperasi tidak hanya secara legal, tetapi juga dengan integritas.

PPB membantu kita menerapkan prinsip-prinsip etis dan mengambil keputusan yang bernilai bagi bisnis sekaligus memastikan kita tetap aman, jujur, dan penuh hormat dalam melaksanakannya. Kebijakan Goodyear mendukung upaya kita untuk beroperasi secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Semua hal tersebut adalah aspek-aspek penting dalam perusahaan dan kultur yang kita banggakan bersama.

Terima kasih telah mempelajari PPB dan senantiasa mengutamakan ekspektasi dan kebijakan Goodyear dalam tindakan Anda. Saya mengandalkan Anda untuk terus melakukan hal yang benar dengan cara yang benar, dan senantiasa Melindungi Nama Baik Kita.

A handwritten signature in white ink that reads "Mark W. Stewart". The signature is written in a cursive, flowing style.

**Mark Stewart**  
CEO dan President

# PESAN GENERAL COUNSEL UMUM KITA

---

Terlepas dari jabatan, lokasi, atau masa kerja Anda di Goodyear, nilai Bertindak dengan Integritas adalah aspek utama dalam sejarah dan masa depan kita. Dengan menerapkan nilai ini, kita memastikan bahwa Perusahaan kita akan terus menjadi teladan dan menjaga reputasinya dalam melakukan hal yang benar.

Nilai ini menjadi acuan cara kerja kita dan menyediakan landasan yang membantu Melindungi Nama Baik Kita. Pedoman Perilaku Bisnis kita memandu para Karyawan dalam melakukan hal yang benar dengan bertindak dengan cara yang mencerminkan komitmen kita yang telah lama ditetapkan terhadap standar etika tertinggi.

Kebijakan ini juga menciptakan lingkungan yang membuat semua Karyawan merasa nyaman untuk melapor ketika melihat sesuatu yang tidak benar. Saya juga mendorong Anda untuk mengajukan pertanyaan setiap kali ada sesuatu yang tidak jelas atau Anda memiliki kekhawatiran.

Dengan melapor, kita, baik secara pribadi maupun bersama-sama, memegang tanggung jawab atas segala pokok pembahasan dalam PPB dan nilai-nilai Perusahaan. Melaporkan masalah akan melindungi Anda, sesama Karyawan, dan Perusahaan kita. Selain itu, kita akan selalu merasa lebih aman, lebih inovatif, dan lebih sukses.

Terima kasih atas segala yang Anda lakukan untuk melindungi warisan Goodyear dan berkontribusi mewujudkan nilai Bertindak dengan Integritas.



A handwritten signature in white ink, appearing to read 'D. Phillips', written over a dark blue background.

**David Phillips**

Senior Vice President & General Counsel

## CARA MENGGUNAKAN PEDOMAN INI

**Meskipun tidak mencakup semua standar hukum atau etika untuk semua situasi yang mungkin Anda temui, Pedoman Perilaku Bisnis (PPB) Goodyear merangkum banyak persyaratan hukum dan etika yang harus diikuti oleh kita semua.**

PPB berlaku untuk semua Karyawan dari grup perusahaan Goodyear di seluruh dunia. Di sini, "Goodyear" atau "Perusahaan" mengacu kepada semua Perusahaan demikian dan "Karyawan" berarti semua direktur, pejabat dan Karyawan yang digaji per bulan dan per jam, kecuali dinyatakan lain. Dalam banyak situasi, peraturan yang dijelaskan dalam PPB ini juga berlaku untuk orang lain yang bekerja atas nama atau berdasarkan arahan kita, misalnya kontraktor, pialang, atau agen.

Semua informasi dalam PPB ini penting, terlepas dari pandangan Anda tentang relevansi topik-topik tertentu untuk pekerjaan Anda saat ini. Inilah alasan Goodyear mewajibkan Anda untuk membaca dan memahami PPB ini, meminta bantuan tentang hal apa pun yang tidak Anda pahami, meminta saran terkait permasalahan dan situasi tertentu, dan melaporkan insiden atau dugaan pelanggaran yang Anda temui.

### KONTAK

Untuk mendapatkan informasi atau saran terkait kepatuhan dan etika, Anda dapat menghubungi:

- Atasan Anda;
- Perwakilan Departemen Human Resources (HR) Anda;
- Departemen Kepatuhan & Etika;
- Departemen Audit Internal;
- Saluran Siaga Integritas Goodyear (nomor telepon dan formulir masukan web dapat diakses di <http://goodyear.ethicspoint.com>; nomor telepon untuk AS dan Kanada adalah 1-888-494-6854, dan nomor telepon khusus untuk negara lainnya tersedia di situs web; atau lakukan panggilan dengan biaya dibebankan ke penerima panggilan ke +1-503-726-2371); atau
- Bagian Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau divisi terkait. (kunjungi [situs web Kontak Hukum](#) Goodyear untuk melihat informasi kontak).





## SUMBER INFORMASI LAIN

Di dalam PPB ini, Anda dapat menemukan referensi kebijakan Goodyear yang terkait dengan, atau yang dapat menyediakan informasi lebih lanjut tentang, pokok pembahasan kita. Jika Anda mempelajari PPB secara online dalam jaringan Goodyear, referensi kebijakan akan tampil sebagai hyperlink, yang akan mengarahkan Anda ke kebijakan tersebut. Jika Anda mempelajari PPB melalui versi dokumen cetaknya, atau secara online di luar jaringan Goodyear, Anda bisa mengakses kebijakan lengkap pada situs Kebijakan Goodyear, yang tersedia di: <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx>.

Jadikan PPB acuan utama setiap kali Anda memiliki pertanyaan dan/atau ketika ada perubahan pada tugas kerja atau situasi kerja Anda. Jika Anda memerlukan informasi atau materi tambahan atau hendak menjadwalkan pelatihan khusus, silakan hubungi Bagian Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau divisi terkait atau Departemen Kepatuhan & Etika.

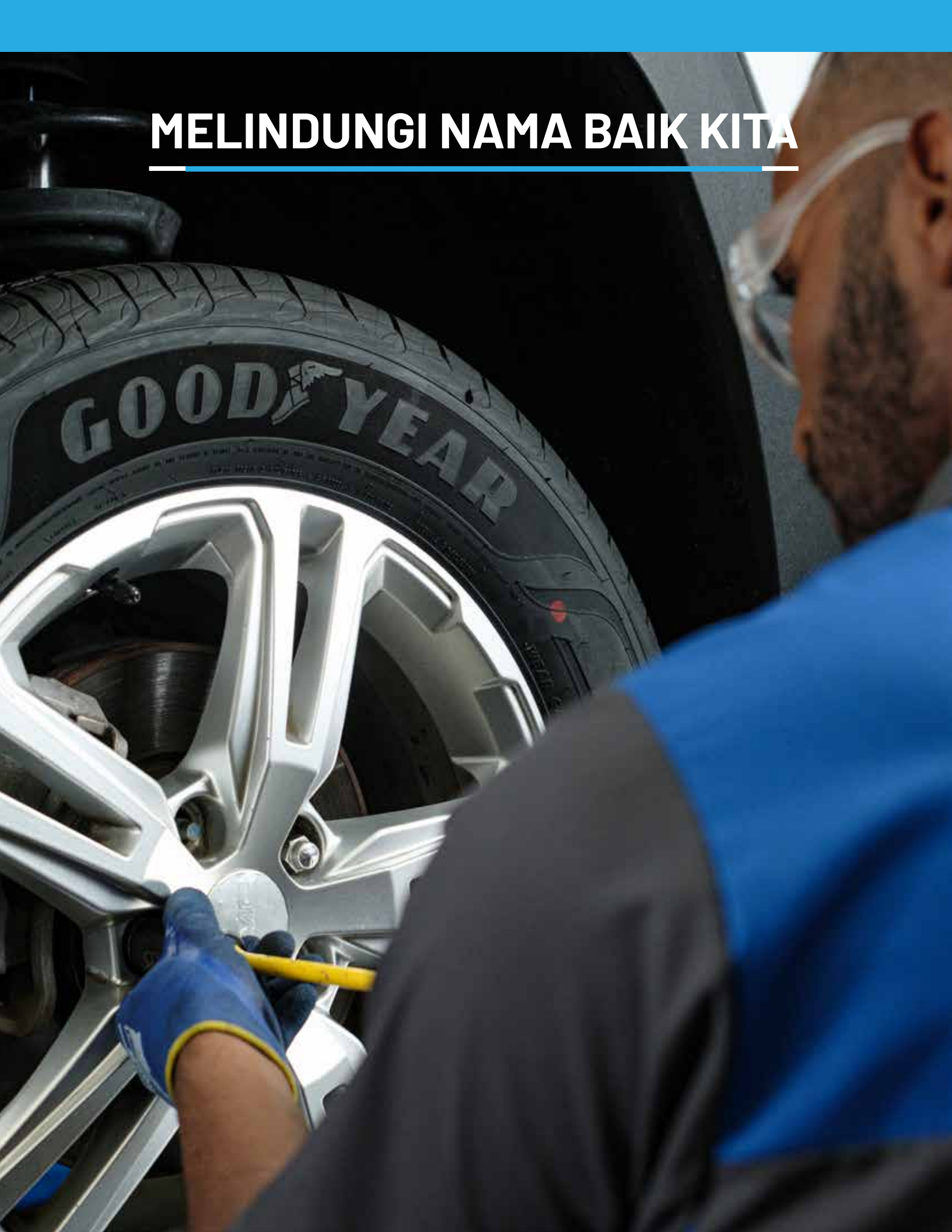
## HARAP DIPERHATIKAN

Pedoman Perilaku Bisnis ini dan kebijakan yang dijelaskan di dalamnya bukanlah kontrak kerja. Goodyear tidak membuat hak kontraktual apa pun dengan menerbitkan PPB atau kebijakan.



**MELINDUNGI NAMA BAIK KITA**

---





## TANGGUNG JAWAB ANDA

Goodyear bangga dengan reputasi yang dibangunnya, yaitu sebagai perusahaan yang berkomitmen untuk melakukan hal yang benar.

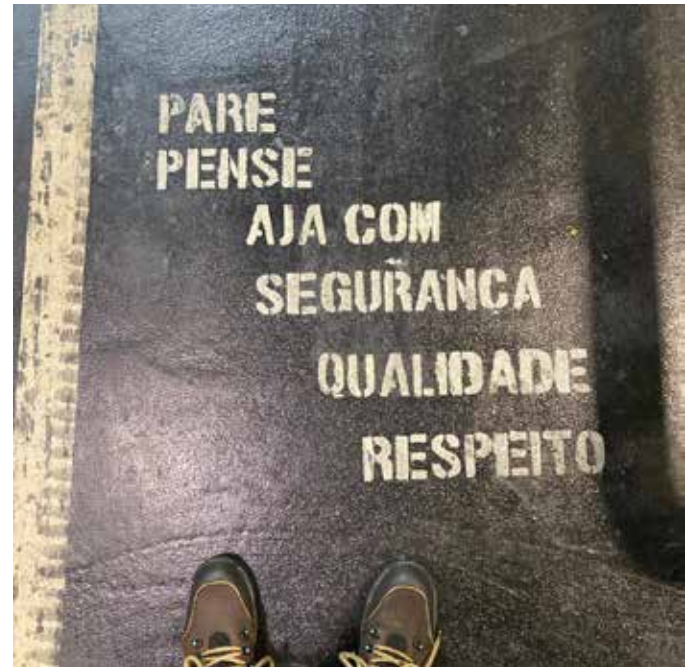
Kita percaya bahwa setiap karyawan bertanggung jawab untuk menegakkan standar tertinggi untuk perilaku bisnis yang etis dan sikap saling menghormati satu sama lain.

## TANGGUNG JAWAB KARYAWAN

Sebagai Karyawan, Anda bertanggung jawab untuk:

- **Bertindak dengan Integritas.** Pahami dan patuhi kebijakan, undang-undang, dan peraturan yang berlaku untuk pekerjaan Anda dan Goodyear, baik yang ditetapkan di dalam PPB atau dokumen lainnya, dan bertindaklah secara etis;
- **Senantiasa memberikan informasi yang lengkap, akurat, tepat waktu, dan jelas** di dalam laporan dan dokumen yang diserahkan atau diberikan oleh Goodyear kepada otoritas pemerintah dan regulator (termasuk, tetapi tidak terbatas pada Komisi Pengawas Pasar Modal [SEC/Securities and Exchange Commission]). Hal ini juga berlaku untuk komunikasi publik lainnya yang dibuat oleh Goodyear;
- **Melaporkan segala bentuk insiden atau dugaan pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan**, atau jika Anda diminta atau diarahkan untuk melakukan apa pun yang menurut Anda merupakan sebuah pelanggaran; dan
- **Bekerja sama sepenuhnya dan secara jujur** dalam segala peninjauan atau investigasi mengenai kemungkinan pelanggaran.

Kepatuhan terhadap kebijakan dan standar etika Perusahaan sangatlah penting demi kesuksesan bisnis dan untuk Melindungi Nama Baik Kita.



*Karyawan memainkan peran penting dalam melindungi nama baik kita dengan selalu melakukan hal yang benar dan melapor ketika ada pertanyaan atau permasalahan. Kita semua memikul tanggung jawab ini bersama-sama—terlepas dari negara, unit bisnis, atau jabatan kita di Goodyear.*

## TANGGUNG JAWAB TAMBAHAN BAGI ATASAN

Jika Anda adalah seorang atasan, Anda juga bertanggung jawab untuk:

- **Memimpin dengan menjadi teladan.** Tunjukkan komitmen Anda pada standar etika tinggi kami melalui perkataan dan tindakan.
- **Menyampaikan dan mendiskusikan kebijakan, undang-undang, dan peraturan yang berlaku.** Pastikan semua orang yang Anda pimpin atau bawahi memahami kewajiban mereka dan menjalankannya dengan semangat, serta mematuhi Kebijakan Kepatuhan & Etika, undang-undang, dan peraturan. Pastikan Karyawan menyelesaikan semua pelatihan Kepatuhan & Etika.
- **Memantau dan memastikan kepatuhan oleh Karyawan.** Pastikan semua orang mengemban tanggung jawabnya untuk berperilaku etis. Pastikan pula bahwa kebijakan dan praktik bisnis terus diikuti di seluruh departemen, unit bisnis, atau wilayah.
- **Mendorong komunikasi yang terbuka dan jujur.** Buka diri Anda dan sisihkan waktu bagi Karyawan yang hendak mendiskusikan kekhawatirannya, membuat laporan, atau mengajukan pertanyaan. Ciptakan lingkungan yang kondusif bagi Karyawan untuk mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang praktik hukum dan kepatuhan di semua tingkatan perusahaan.
- **Mendukung Karyawan yang menyampaikan permasalahan.** Tangani semua masalah yang disampaikan oleh Karyawan dengan serius dan susunlah langkah penyelesaian yang cepat dan efektif.
- **Melindungi kerahasiaan.** Jangan menyebarkan masalah dan kekhawatiran yang dilaporkan Karyawan kepada orang lain yang tidak berkepentingan sah. Namun, jangan pula memberikan jaminan kerahasiaan absolut kepada siapa pun, karena Perusahaan mungkin berkewajiban untuk menginvestigasi masalah tersebut. Perusahaan akan mengambil semua langkah-langkah sebagaimana wajarnya untuk melindungi kerahasiaan Karyawan.

- **Melaporkan masalah yang disampaikan kepada Anda.** Jika Karyawan melaporkan kekhawatiran terkait perilaku yang mencurigakan atau tidak etis, Anda bertanggung jawab untuk meneruskannya ke departemen yang sesuai untuk ditinjau dan diinvestigasi. Anda tidak boleh melakukan investigasi sendiri atau langsung mengarahkan pelapor untuk "Menghubungi Saluran Siaga Saja". Lihat bagian *Laporkan!* pada [hal. 13](#) untuk mengetahui informasi selengkapnya.
- **Memastikan bahwa tidak ada tindakan pembalasan.** Informasikan dengan jelas tentang kebijakan tegas Perusahaan tentang "dilarang melakukan tindakan pembalasan". Kebijakan ini melindungi karyawan yang melaporkan pelanggaran dengan iktikad baik dari tindakan yang merugikan akibat laporan yang dilayangkannya.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Memimpin dengan Integritas ... Panduan untuk Manajer](#)

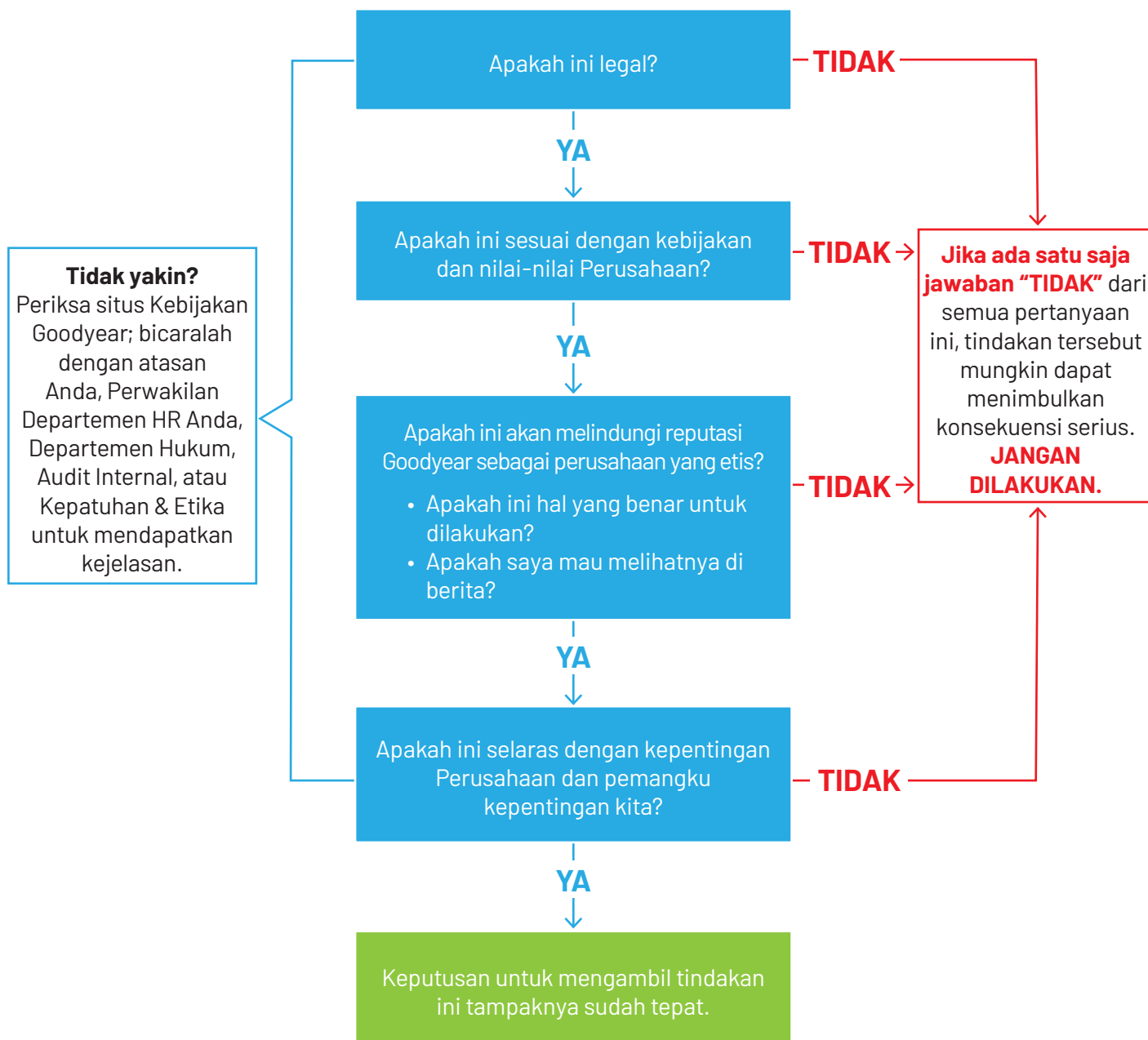
### HARAP DIPERHATIKAN

Dugaan perilaku yang mencurigakan atau tidak etis tidak akan selesai begitu saja tanpa tindakan. Sebagai atasan, Anda bertanggung jawab untuk melaporkan kekhawatiran tentang kemungkinan pelanggaran terhadap kebijakan atau hukum. Tugas ini wajib dilaksanakan atasan terlepas dari cara laporan tersebut disampaikan, baik itu secara informal, tidak begitu spesifik, maupun oleh individu yang mungkin belum menyadari bahwa hal itu adalah potensi pelanggaran, dan tanpa memandang yakin tidaknya Anda akan kebenaran dari dugaan pelanggaran tersebut. Jika Anda mengetahui adanya kekhawatiran tentang kemungkinan perilaku tidak etis, Anda wajib melaporkannya menggunakan salah satu dari opsi pelaporan yang tercantum pada [hal. 13](#).

## PENGAMBILAN KEPUTUSAN YANG ETIS

Tidak semua situasi jelas terlihat, sehingga pertimbangan yang baik itu penting. Ketika ragu melakukan suatu tindakan, renungkan pertanyaan berikut.

### RENUNGKAN





## DAFTAR “JANGAN MENCoba MENANGANI MASALAH SENDIRI”

Berikut ini merupakan contoh dugaan atau masalah yang harus disampaikan atau diajukan untuk diinvestigasi. Daftar ini hanya contoh. Jika ada pertanyaan tentang jenis permasalahan yang harus disampaikan atau diajukan untuk investigasi, hubungi Departemen Legal atau Departemen Kepatuhan & Etika.

### MASALAH TERKAIT PRODUK

- Segala bentuk ketidakpatuhan dengan persyaratan kualitas produk

### MASALAH KEUANGAN

- Memberikan atau menerima uang pelicin kepada/dari pelanggan atau pemasok/vendor produk atau jasa
- Memberikan suap atau keuntungan yang tidak semestinya kepada pejabat pemerintah atau individu lainnya
- Menawarkan atau memberikan keuntungan kepada pelanggan guna mendorong atau sebagai imbalan atas pembelian produk
- Melakukan pencurian atau penipuan
- Melakukan pembukuan/pencatatan akuntansi yang tidak tepat atas pendapatan atau pengeluaran
- Membuat entri yang salah dalam arsip pembukuan, baik disengaja maupun tidak
- Membuat dan melaporkan catatan bisnis dan keuangan Perusahaan atau dokumen yang wajib diserahkan sebagai persyaratan peraturan yang berisi informasi yang tidak benar, atau memalsukannya
- Bertukar data harga atau informasi berhak milik lainnya dengan pesaing atau pihak lainnya

### MASALAH TERKAIT KARYAWAN

- Praktik kerja atau kondisi yang tidak aman
- Diskriminasi atau kekerasan seksual
- Ancaman atau kekerasan di tempat kerja
- Menerima atau memberikan hadiah atau hiburan yang tidak pantas
- Penyalahgunaan hak Kekayaan intelektual
- Konflik kepentingan
- Pembobolan data privasi, penyalahgunaan Informasi Identitas Pribadi (*Personally Identifiable Information/ PII*) atau masalah keamanan siber lainnya
- Praktik tenaga kerja yang tidak pantas, termasuk pelanggaran upah dan jam kerja, kerja paksa, dan tenaga kerja anak

## LAPORKAN!

### MELAPORKAN KEKHAWATIRAN

Jika Anda memiliki kekhawatiran terkait kepatuhan dan masalah etika, Anda harus membuat laporan ke sumber daya berikut ini:

- Atasan Anda;
- Perwakilan Departement HR Anda;
- Departemen Kepatuhan & Etika;
- Departemen Audit Internal;
- Saluran Siaga Integritas Goodyear (nomor telepon dan formulir masukan web dapat diakses di <http://goodyear.ethicspoint.com>; nomor telepon untuk AS dan Kanada adalah 1-888-494-6854, dan nomor telepon khusus untuk negara lainnya tersedia di situs web); atau
- Bagian Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau divisi terkait.

Kami mendukung siapa pun untuk membuat aduan melalui salah satu saluran internal Goodyear yang disebutkan di atas agar Perusahaan bisa memeriksa dan menanganinya. Baca [Kebijakan Pelaporan](#) Goodyear untuk mengetahui informasi selengkapnya. Tidak ada ketentuan dalam PPB atau Kebijakan Pelaporan yang dimaksudkan untuk membatasi atau mencegah seseorang menggunakan haknya berdasarkan hukum yang berlaku untuk membuat aduan keluhan kepada badan pemerintah.

## TANYA JAWAB

**T:** *Kemarin, saya mendengar dua rekan kerja membicarakan kecurigaan mereka bahwa ada seseorang yang mungkin mencuri material rongsok dari pabrik. Saya tidak tahu lengkapnya karena hanya mendengar sepotong percakapan mereka. Saya juga tidak tahu kebenarannya. Namun, jika benar, sepertinya masalah itu cukup mengkhawatirkan. Apa yang harus saya lakukan? Apakah ini termasuk masalah yang harus saya laporkan ke Saluran Siaga Integritas, meskipun saya tidak punya informasi lengkapnya?*

**J:** Ya, Anda harus melaporkannya. Semua Karyawan berkewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran kebijakan, hukum, atau standar etika. Dugaan pencurian material rongsok adalah kemungkinan pelanggaran dan harus dilaporkan ke Saluran Siaga Integritas atau salah satu sumber daya lain yang tercantum di halaman ini. Melaporkan kekhawatiran dengan iktikad baik—yaitu, dengan tulus dan jujur melaporkan sesuatu yang Anda yakini sebagai, atau kemungkinan merupakan, sebuah pelanggaran—akan selalu menjadi pendekatan yang benar, terlepas dari hasil investigasi nantinya.

Goodyear melarang keras segala bentuk tindakan pembalasan terhadap individu yang melaporkan masalah dengan iktikad baik. Dalam kasus ini, Anda harus melaporkan percakapan yang tak sengaja Anda dengar tersebut meskipun tak banyak informasi yang Anda kantong. Departemen Kepatuhan & Etika akan menentukan langkah terbaik untuk meninjau masalah yang telah Anda laporkan dan mengumpulkan lebih banyak informasi.

# MELINDUNGI NAMA BAIK KITA

## APA YANG AKAN DILAKUKAN GOODYEAR SAAT MENERIMA LAPORAN MELALUI SALURAN SIAGA INTEGRITAS?

**Laporkan!**

SALURAN SIAGA  
INTEGRITAS



### LANGKAH 1: MELAPORKAN MASALAH ATAU PERTANYAAN

Anda bisa melaporkan kekhawatiran atau pertanyaan kepada Saluran Siaga Integritas Goodyear, atau melalui opsi saluran pelaporan internal: Atasan Anda, Perwakilan Departemen HR, Departemen Kepatuhan & Etika, Audit Internal, atau Legal. Jika melapor secara anonim, lihat catatan di bawah ini.\*



### LANGKAH 2: EVALUASI LAPORAN

Apa pun metode pelaporan yang dipilih, semua masalah akan ditinjau oleh Departemen Kepatuhan & Etika. Setiap laporan akan ditugaskan kepada investigator khusus, yang dapat ditarik dari anggota tim Departemen HR, Departemen Legal, Kepatuhan & Etika, Audit Internal, atau Keamanan Global.



### LANGKAH 3: INVESTIGASI

Investigasi dapat berupa wawancara terhadap karyawan atau pihak ketiga, peninjauan catatan bisnis, dan analisis proses. Jika Anda memberikan informasi kontak, investigator mungkin menghubungi Anda untuk menggali informasi selengkapnya.



### LANGKAH 4: PENENTUAN HASIL

Pada akhir penyelidikan, tim investigasi akan menentukan dan mendokumentasikan hasilnya, termasuk rekomendasi remediasi atau tindakan pendisiplinan.



### LANGKAH 5: MENUTUP KASUS

Investigasi ditutup. Hasilnya dicatat dan dilaporkan secara internal, dan investigator akan menyampaikan progres kasus kepada pelapor apabila memungkinkan. Karena harus menjaga kerahasiaan, investigator mungkin tidak dapat memberikan Anda informasi mendetail mengenai tindakan tertentu.

Pelaporan online di sini: <http://goodyear.ethicspoint.com>

\* Pelapor anonim: Gunakan "kunci laporan" dan kata sandi untuk memeriksa informasi terbaru dan berkomunikasi secara anonim dengan Goodyear. Anda juga bisa mengirimkan alamat email Anda kepada Saluran Siaga agar Anda dapat menerima peringatan email ketika Goodyear memposting informasi atau mengajukan pertanyaan melalui Saluran Siaga, dan alamat email ini tidak dibagikan kepada Goodyear. Alamat email ini tidak dibagikan kepada Goodyear.



## HARAP DIPERHATIKAN

### Bagaimana cara kerja Saluran Siaga Integritas?

- Laporan dapat disampaikan melalui Saluran Siaga Integritas melalui telepon atau secara online, setiap saat, dan dalam bahasa apa pun.
- Layanan terjemahan tersedia jika diminta.
- Laporan dapat dibuat secara anonim; Goodyear akan berupaya melindungi kerahasiaan dan anonimitas pelapor semaksimal mungkin.
- Pelaporan via telepon di sini: 1-888-494-6854 (untuk AS dan Kanada); lihat situs web untuk melihat nomor telepon khusus untuk negara lainnya.
- Untuk mengetahui informasi selengkapnya, baca [Kebijakan Pelaporan Goodyear](#).

## APA YANG AKAN TERJADI JIKA TERDAPAT PELANGGARAN HUKUM ATAU KEBIJAKAN?

Berdasarkan hasil tinjauan masalah, Karyawan yang:

- Melanggar, atau meminta orang lain untuk melanggar segala kebijakan atau persyaratan hukum Perusahaan;
- Gagal melaporkan pelanggaran yang diketahui atau mencurigakan dengan segera;
- Menyembunyikan atau menghancurkan bukti atau informasi terkait investigasi atau pelanggaran; dan/ atau
- Menyembunyikan informasi, menolak bekerja sama, atau memberikan informasi palsu selama investigasi atas kemungkinan pelanggaran

akan dikenai tindakan pendisiplinan yang sesuai, mulai dari pelatihan dan bimbingan tambahan hingga konsekuensi terkait urusan ketenagakerjaan, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, pencabutan tunjangan, serta tuntutan perdata dan pidana.

Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan tindakan pendisiplinan dan denda dengan cara yang konsisten, proporsional, dan sah menurut hukum.

## DILARANG MELAKUKAN TINDAKAN PEMBALASAN

Goodyear dengan tegas melarang segala bentuk tindakan balas dendam terhadap individu yang:

- Melaporkan insiden atau dugaan pelanggaran terhadap kebijakan atau undang-undang berdasarkan iktikad baik (meskipun kekhawatiran tersebut terbukti tidak berdasar); atau
- Berpartisipasi dan bekerja sama secara jujur dan sepenuhnya dalam sebuah investigasi.

Balas dendam adalah pelanggaran yang serius dan akan dikenai hukuman dalam bentuk tindakan pendisiplinan yang berat, hingga dan meliputi pemutusan hubungan kerja dan pencabutan tunjangan.

Jika meyakini bahwa Anda mengalami tindakan pembalasan atau orang lain mengalami perlakuan demikian, laporkan segera dengan menghubungi salah satu sumber daya yang tercantum di [hal. 13](#).

Membuat laporan atau bekerja saja dalam investigasi tidak serta-merta membebaskan individu tersebut dari tindakan pendisiplinan atas pelanggaran yang dilakukannya sendiri. Akan tetapi, perbuatan tersebut akan menjadi pertimbangan ketika menentukan langkah remediasi dan tindakan pendisiplinan yang sesuai.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Pelaporan](#)

# MELINDUNGI TIM KITA

---



**GOOD YEAR.**  
Lawton

## MENGHARGAI SATU SAMA LAIN

**Goodyear mendorong terciptanya lingkungan tempat kerja yang mampu memaksimalkan potensi para Karyawannya dan menumbuhkan semangat tim dalam keberagaman.**

Untuk itu, Goodyear sama sekali tidak menoleransi tindakan pelecehan dan diskriminasi, berdasarkan ras, warna kulit, suku, agama, asal negara, jenis kelamin (termasuk kondisi kehamilan), orientasi seksual, identitas gender, usia, disabilitas, status veteran, informasi genetik, status kewarganegaraan, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku. Goodyear juga tidak menoleransi segala bentuk kekerasan di tempat kerja. Kita membangun lingkungan tempat kerja yang penuh rasa hormat dan mengharapkan semua Karyawan untuk menghormati satu sama lain.

### HARAP DIPERHATIKAN

Goodyear menghargai kemampuan, pengalaman, kultur, dan perbedaan unik seluruh Karyawan kita. Dengan merangkul keberagaman Karyawan, lingkungan perusahaan akan menjadi lebih dinamis, kesempatan meraih keuntungan bisnis juga menjadi lebih terbuka lebar. Keberagaman adalah komponen penting dari kesuksesan kita.

Goodyear merekrut, mempekerjakan, melatih, memberi kompensasi, mempromosikan, dan menyediakan syarat kerja lainnya tanpa memandang ras, warna kulit, suku, agama, asal negara, jenis kelamin (termasuk kondisi kehamilan), orientasi seksual, identitas gender, usia, disabilitas, status veteran, informasi genetik, status kewarganegaraan, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku. Goodyear akan menggunakan prestasi, kualifikasi, dan kriteria terkait pekerjaan lainnya sebagai dasar pengambilan semua keputusan yang terkait dengan status ketenagakerjaan yang relevan bagi Karyawan dan pelamar kerja.

Sebagai perusahaan yang memberi kesempatan setara, Goodyear berkomitmen untuk memberikan kesempatan kerja yang setara kepada Karyawan dan pelamar kerja yang memenuhi syarat tanpa memandang ras, warna kulit, suku, agama, asal kebangsaan, jenis kelamin (termasuk kondisi kehamilan), orientasi seksual, identitas gender, usia, disabilitas, status veteran, informasi genetik, status kewarganegaraan, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku.

*Goodyear berkomitmen untuk melindungi tim kita. Kebijakan kita—sebagaimana diuraikan dalam Pedoman Perilaku Bisnis—membantu memastikan bahwa kita semua bekerja sama dan berperilaku dengan cara yang mampu melindungi privasi, mendorong operasi yang bertanggung jawab, dan mendukung kualitas hidup sekaligus mempertahankan dedikasi kita pada praktik yang aman, serta tempat kerja yang penuh rasa hormat dan inklusif.*



Pelecehan mencakup perilaku yang tidak dapat diterima dan tidak diinginkan, dengan tujuan atau efek menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, tidak bersahabat, atau tidak kondusif.

Kita melarang segala bentuk tindakan, perilaku, atau konten tidak pantas, termasuk cercaan, hinaan, celaan, ejekan, sebutan menghina, julukan, grafiti, lelucon, poster, kalender, email, gambar, atau hal-hal lain yang dianggap tidak pantas oleh Perusahaan.

Kebijakan ini melarang segala bentuk rayuan seksual yang tidak diinginkan, permintaan melakukan tindakan seksual, dan perilaku visual, verbal, serta fisik yang bersifat seksual, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Menawarkan tunjangan tambahan sebagai imbalan melakukan tindakan seksual;
- Melakukan atau mengancam balas dendam setelah menerima respons negatif terhadap rayuan seksual;
- Perilaku visual, seperti melirik; membuat gestur seksual; atau melihat, meneruskan atau menampilkan objek, gambar, kartun, situs web, atau poster yang cabul (termasuk pada aset yang disediakan oleh Perusahaan, seperti perangkat seluler atau komputer);
- Perilaku verbal, seperti membuat atau melontarkan celaan, julukan, hinaan, atau lelucon seksual; komentar verbal vulgar mengenai tubuh seseorang; komentar seksual mengenai atau pertanyaan seputar kehidupan seks atau aktivitas seksual seseorang; surat, email, grafiti, postingan di media sosial, situs web, atau catatan yang bersifat cabul; serta
- Perilaku fisik, seperti menghambat atau menghalangi gerakan, menyentuh, meraba-raba, atau menganiaya.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Nol Toleransi](#)
- [Kebijakan Global tentang Hubungan Pribadi dan Keluarga di Tempat Kerja](#)
- [Kebijakan Media Sosial](#)
- [Kebijakan Penggunaan Sumber Daya TI yang Dapat Diterima](#)

## TANYA JAWAB

**T:** Apakah menjalin hubungan asmara dengan sesama karyawan Goodyear diperbolehkan?

**J:** Goodyear tidak melarang karyawan untuk menjalin hubungan romantis atau pribadi yang bersifat konsensual. Namun, hubungan semacam ini berpotensi menimbulkan Konflik Kepentingan dan masalah lainnya. Dengan demikian, karyawan harus segera melaporkan kepada atasan, bagian Departemen HR, atau Departemen Legal tentang segala hubungan romantis atau pribadi dengan sesama karyawan yang dapat menciptakan atau terkesan menciptakan konflik kepentingan dengan tanggung jawab pekerjaan mereka atau kepentingan Goodyear. Goodyear melarang hubungan romantis antara supervisor atau manajer dan Karyawan yang dibawahinya langsung, serta Karyawan lain yang status promosi, gaji, atau tindakan pendisiplinannya dapat dipengaruhi oleh supervisor/manajer tersebut. Waktu terbaik untuk menyelesaikan setiap potensi masalah adalah sebelum hubungan mulai terjadi. Seperti biasa, perilaku Anda harus mengacu pada PPB dan Kebijakan Global tentang Hubungan Pribadi dan Keluarga di Tempat Kerja.

# MELINDUNGI TIM KITA

## KESELAMATAN DAN KESEHATAN TEMPAT KERJA

**Semua fasilitas dan karyawan Goodyear wajib mengutamakan keselamatan. Artinya, kita semua mengemban tanggung jawab secara pribadi atas keselamatan diri dan orang lain di sekitar kita.** Tujuan kita terkait keselamatan sungguh sederhana dan jelas. Ini tercermin dalam inisiatif keselamatan global kita: menghilangkan semua cedera serius dan kematian di tempat kerja kita. Kita berupaya seoptimal mungkin agar semua Karyawan dan kontraktor Goodyear di seluruh dunia bisa pulang ke rumah tanpa cedera setiap harinya.

Goodyear berkomitmen untuk mengoperasikan fasilitasnya sesuai dengan persyaratan keselamatan, kesehatan, dan lingkungan nasional, provinsi, negara bagian, dan persyaratan setempat yang berlaku. Manajemen bekerja untuk memastikan bahwa fasilitas Goodyear meningkatkan kualitas hidup di tempat kerja dan di masyarakat di tempat Goodyear beroperasi. Karyawan Goodyear bertanggung jawab untuk berkontribusi pada kultur yang ikut menekan risiko cedera pada diri mereka sendiri, rekan kerja mereka, dan orang lain. Karyawan tidak boleh berkompromi soal keselamatan atau kesehatan siapa pun, termasuk diri mereka sendiri, demi kepentingan produksi atau hasil kerja lainnya. Karyawan harus menghentikan pekerjaan dan melapor kepada manajer yang bertanggung jawab jika mereka mengetahui atau memiliki alasan yang kuat untuk meyakini bahwa kondisi tempat kerja menimbulkan bahaya

yang tidak wajar terhadap keselamatan atau kesehatan Karyawan atau orang lain.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Operasi yang Bertanggung Jawab](#)

## PENYALAHGUNAAN ZAT-ZAT

**Goodyear berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja aman dan produktif yang bebas dari pengaruh alkohol, obat-obatan terlarang, dan penyalahgunaan obat beresep, atau obat-obatan legal tertentu.**

Dilarang menggunakan, menjual, memproduksi, membeli, memindahtangankan, memiliki zat-zat yang disebutkan di atas (atau berada di bawah pengaruhnya) pada saat berada di Perusahaan dan menggunakan properti Perusahaan.

Di Amerika Serikat, lihat berikut ini untuk informasi lebih lanjut:

- [Kebijakan Alkohol dan Obat-obatan Ilegal](#)

Konsultasikan dengan Perwakilan Departemen HR atau Departemen Legal lokal Anda untuk memperoleh informasi selengkapnya dan mengetahui kebijakan untuk lokasi Anda.



## PRIVASI KARYAWAN

Goodyear berkomitmen untuk menjalankan operasi bisnisnya di seluruh dunia dengan cara yang patuh dengan persyaratan hukum yang berlaku dan melindungi privasi pribadi. Ketika persyaratan hukum dan bisnis mewajibkan Goodyear untuk memperoleh, mencatat, memproses, menyimpan, dan menggunakan Informasi Identitas Pribadi (PII) Karyawan, informasi tersebut harus ditangani dengan tepat dan aman.

Semua Karyawan bertanggung jawab untuk mengenali dan menangani PII yang sifatnya sensitif dan rahasia sebagaimana mestinya. PII adalah segala informasi terkait dengan orang yang teridentifikasi atau yang dapat diidentifikasi. Beberapa contoh PII di antaranya adalah nama, alamat, nomor telepon, alamat email, pengidentifikasi online (misalnya, cookie, ID perangkat, alamat IP atau tag RFID), data lokasi, data umum, informasi rekening keuangan, nomor identifikasi pribadi (misalnya, NIK), dan informasi kartu kredit.



## TANYA JAWAB

**T:** Perusahaan akan mengadakan kontrak dengan vendor baru yang menyediakan layanan pemberian tunjangan karyawan. PII Karyawan harus ditransfer kepada penyedia layanan tersebut agar mereka dapat melaksanakan kewajibannya kepada Goodyear. *Bagaimana cara yang tepat untuk mentransfer PII Karyawan kepada pihak ketiga?*

1. *Komunikasikan tentang persyaratan perlindungan data kita dan kirim mereka tautan ke kebijakan privasi kita.*
2. *Bekerja samalah dengan tim Keamanan IT dan Departemen Legal untuk menilai kemampuan penyedia layanan dalam melindungi PII. Cantumkan ketentuan kontraktual yang benar dalam perjanjian. Pastikan pula mereka mematuhi kebijakan privasi Goodyear dan hukum yang berlaku.*
3. *Jangan mengizinkan transfer kepada pihak ketiga dengan kondisi apa pun.*

**J:** Jawaban yang benar adalah nomor 2. Semua kontrak yang melibatkan informasi karyawan harus mencantumkan ketentuan yang tepat secara tertulis tentang persyaratan perlindungan data kita, dan Goodyear mungkin perlu menilai kelayakan keamanan siber dan praktik perlindungan data vendor tertentu. Sebagai praktik umum, Anda harus membatasi transfer data hanya ke data yang diperlukan untuk layanan yang akan disediakan. Selain itu, Goodyear harus menyertakan penggunaan baru PII dalam Peta Datanya dan melakukan uji tuntas awal untuk memastikan pihak ketiga mampu melindungi PII secara memadai. Tim yang memfasilitasi onboarding vendor dapat mengkomunikasikan proses tersebut.

Goodyear hanya akan mengumpulkan, menggunakan, dan memproses item PII yang diperlukan untuk tujuan bisnis dan hukum. Misalnya, Perusahaan dapat memproses PII yang diperoleh dari Karyawan untuk tujuan seperti untuk mengelola semua tahapan hubungan kerja, manajemen SDM, pembayaran gaji (payroll) dan pajaknya, administrasi tunjangan, melindungi aset Perusahaan, penggantian biaya perjalanan dan hiburan, menyediakan alat TI, dan kepatuhan terhadap kewajiban hukum, serta kesehatan dan keselamatan.

Bergantung pada persyaratan yang lebih ketat menurut undang-undang yang berlaku, Goodyear akan berupaya untuk:

- Memproses PII hanya dengan cara yang sesuai dengan tujuan pengumpulannya atau yang telah diizinkan oleh Karyawan; dan
- Mengambil langkah yang wajar untuk memastikan bahwa PII relevan dengan tujuan penggunaannya, akurat, lengkap, dan terkini.

Goodyear juga mengelola program penerapan tindakan pencegahan yang wajar untuk melindungi PII yang dimilikinya dari kehilangan, penyalahgunaan, akses tidak sah, pengungkapan, perubahan, dan penghancuran.

Akses ke PII oleh Karyawan lain harus dibatasi hanya untuk item yang diperlukan dan relevan dalam pelaksanaan tanggung jawab pekerjaannya. Karyawan diharapkan untuk mematuhi semua kebijakan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku tentang pengumpulan, pengarsipan, pemrosesan, penyimpanan, dan penggunaan PII.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Privasi Global](#)
- [Kebijakan Privasi Online](#)
- [Kebijakan Privasi Karyawan](#)
- [Pernyataan Privasi HIPAA \(AS\)](#)
- [Penggunaan Sumber Daya TI yang Dapat Diterima](#)





# MELINDUNGI KOMUNITAS KITA

---



## KUALITAS PRODUK

**Reputasi Goodyear bergantung pada kualitas setiap produk yang kita hasilkan.** Kita harus selalu mengikuti spesifikasi yang berlaku dan prosedur yang ditetapkan sehingga setiap produk yang kita hasilkan berkualitas. Beri tahu atasan Anda tentang produk atau proses apa pun yang tidak sesuai dengan standar kualitas Goodyear. Semua Karyawan harus berkontribusi untuk memastikan bahwa standar kualitas Goodyear senantiasa dipatuhi dalam aktivitas bisnis kita kapan saja dan di mana saja. Goodyear mencapai keunggulan bisnis dengan:

- Memastikan kualitas yang konsisten melalui Sistem Manajemen Kualitas kita yang andal. Sistem ini menyediakan kerangka kerja untuk mempertahankan standar kualitas dan praktik terbaik;
- Mengadakan audit, baik oleh karyawan pabrik lokal maupun oleh ahli fungsional regional, di fasilitas manufaktur kita;
- Mematuhi ISO dan standar kualitas internasional tertentu; dan
- Meninjau kinerja kita, dan menerapkan tindakan perbaikan berkelanjutan apabila diperlukan.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Operasi yang Bertanggung Jawab](#)

### HARAP DIPERHATIKAN

Jika Anda menemukan atau mencurigai ada karyawan yang tidak memenuhi ekspektasi kualitas, keamanan atau lingkungan kita, hubungi atasan Anda, Departemen Legal, atau Saluran Siaga Integritas.

## MELINDUNGI LINGKUNGAN

**Goodyear berkomitmen untuk menjalankan praktik etis dan berkelanjutan untuk melindungi kelestarian bumi dan generasi penerus kita.** Kita selalu memproduksi, menangani, dan membuang bahan dengan cara yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, dan kita menuntut standar kepatuhan yang ketat terhadap semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Goodyear juga berkomitmen terhadap pelestarian sumber daya alam dan pengurangan limbah. Kami juga mengharapkan semua Karyawan untuk membantu semua upaya ini dan upaya keberlanjutan lainnya. Keberlanjutan adalah bagian integral dari strategi bisnis dan cara kerja kita. Goodyear berkomitmen untuk memahami potensi dampak rantai nilai kita terhadap alam dan sumber daya alam kita. Kita terus mencari opsi material ramah lingkungan yang tetap mampu menghasilkan kinerja produk andal sekaligus memenuhi standar kualitas dan keselamatan kita yang tinggi.

*Goodyear berusaha menjadi warga negara yang baik di mana pun kita menjalankan bisnis, dan kita patut berbangga dengan upaya kita untuk melindungi komunitas tempat kita beroperasi. Upaya ini termasuk memastikan bahwa kita menghadirkan produk berkualitas bagi pelanggan dan bahwa kita membatasi dampak lingkungan kita, sekaligus melindungi hak asasi manusia dan tenaga kerja.*

Goodyear berusaha mengurangi dampak lingkungan dan melestarikan sumber daya alam dengan meminimalkan limbah, penggunaan air, dan emisi udara, menggunakan ulang dan mendaur ulang material, serta mengelola penggunaan energi secara bertanggung jawab. Kita menekan dampak lingkungan dan menyusun rencana matang untuk menangani kondisi yang tidak diharapkan guna mendukung keberlanjutan bisnis. Kita juga secara proaktif bekerja sama dengan pemasok untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi dampak lingkungan dan sosial, risiko dan peluang, sekaligus berkolaborasi dengan mereka untuk mencari cara membangun rantai pasokan yang lebih berkelanjutan dan tangguh.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Operasi yang Bertanggung Jawab](#)
- [Situs Web Tanggung Jawab Perusahaan Goodyear](#)
- [Pedoman Perilaku Pemasok](#)
- [Kebijakan Pengadaan Karet Alami](#)
- [Kebijakan Pengadaan Minyak Kedelai yang Berkelanjutan](#)

## KEBIJAKAN HAK ASASI MANUSIA GLOBAL

**Kebijakan Hak Asasi Manusia Global Goodyear adalah salah satu komitmen kita terhadap praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab kepada masyarakat.** Selain itu, Goodyear berkomitmen untuk menghormati dan melindungi hak asasi dasar manusia, juga mematuhi peraturan perundang-undangan di setiap negara tempat kita beroperasi. Komitmen lainnya meliputi kepatuhan terhadap standar internasional terkait hak asasi manusia, seperti Asas-Asas Pedoman Perserikatan Bangsa-Bangsa tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, Pedoman OECD untuk Perusahaan Multinasional, Deklarasi tentang Prinsip dan Hak Dasar di Tempat Kerja dari Organisasi Perburuhan Internasional, serta konvensi terkait lainnya.

Kita akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan terkait hak asasi manusia serta standar yang berlaku mengenai ketenagakerjaan. Jika masalah tentang hak asasi manusia yang tercantum di bagian ini tidak termaktub dalam peraturan perundang-undangan, atau jika ada perbedaan antara kebijakan kita dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Goodyear akan mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku sembari tetap menghormati hak asasi manusia yang diakui secara internasional serta prinsip yang dijelaskan dalam Kebijakan ini.

Kebijakan Hak Asasi Manusia Global serta PPB berlaku dalam semua kegiatan operasional Goodyear di seluruh dunia. Para pemasok diwajibkan untuk mematuhi standar serupa melalui Pedoman Perilaku Pemasok kita.

# MELINDUNGI KOMUNITAS KITA

## LARANGAN KERJA PAKSA

Goodyear melarang segala bentuk kerja paksa atau wajib kerja, seperti buruh paksa penjara, tenaga kerja kontrak tanpa bayaran (termasuk perbudakan utang), perbudakan, dan perdagangan manusia. Selaras dengan komitmen kita untuk menjalankan praktik ketenagakerjaan tanpa paksaan:

- Rekrutmen harus dijalankan sesuai dengan kaidah yang berlandaskan rasa hormat dan perlindungan terhadap hak asasi manusia yang berlaku secara internasional.
- Goodyear tidak pernah menarik biaya rekrutmen atau biaya lain sebagai syarat diterima bekerja di Goodyear.
- Persetujuan terhadap syarat dan ketentuan ketenagakerjaan harus diberikan secara sukarela tanpa adanya kecurangan dan paksaan.
- Kebebasan mobilitas pekerja tidak boleh dibatasi oleh kondisi kerja, penyitaan dokumen identitas atau imigrasi, penahanan uang jaminan, atau tindakan lain yang ditujukan untuk membatasi mobilitas mereka.

## LARANGAN TENAGA KERJA ANAK

Goodyear menerapkan larangan perekrutan tenaga kerja di bawah umur. Kita mematuhi hukum yang berlaku mengenai tenaga kerja anak, dan hanya akan merekrut pekerja yang telah memenuhi persyaratan usia legal minimum yang berlaku di lokasi yang bersangkutan. Jika hukum setempat tidak menetapkan batasan usia, Goodyear tidak akan mempekerjakan anak di bawah usia 15 tahun. Pekerja berusia di bawah 18 tahun, tetapi di atas Usia Minimum, dilarang melakukan pekerjaan yang berbahaya atau berpotensi membahayakan kondisi fisik atau psikologisnya.





## KONDISI KERJA

Goodyear berkomitmen untuk menciptakan tempat kerja yang aman dengan menghormati hak asasi manusia semua Karyawan dan kontraktor. Seperti dijelaskan di dalam PPB:

- Semua fasilitas wajib mengutamakan kesehatan serta keselamatan di tempat kerja bagi seluruh Karyawan Goodyear.
- Kita melarang segala bentuk kekerasan, ancaman, intimidasi, dan pelecehan seksual atau lainnya.
- Goodyear tidak menoleransi segala bentuk diskriminasi atas ras, warna kulit, suku, agama, negara asal, jenis kelamin (termasuk kehamilan), orientasi seksual, identitas gender, usia, disabilitas, status veteran, informasi genetik, keturunan, status kewarganegaraan, atau karakteristik lain yang dilindungi oleh hukum yang berlaku.
- Kita menghormati privasi pribadi setiap Karyawan dan mematuhi semua undang-undang yang berlaku tentang privasi data.

Kita juga mematuhi semua undang-undang, peraturan, serta perjanjian bersama yang berlaku (mana pun dengan tingkat perlindungan tertinggi) terkait upah dan jam kerja.

## KEBEBASAN BERSERIKAT

Goodyear mengakui serta menghormati hak dan kebebasan pekerja untuk berkumpul atau melakukan perundingan bersama melalui organisasi tertentu pilihannya sendiri (misalnya serikat pekerja), juga hak mereka untuk menolak bergabung dengan organisasi demikian. Karyawan terbebas dari ancaman pemecatan, diskriminasi, pelecehan, intimidasi, atau tindakan pembalasan atas keputusannya bergabung ke suatu asosiasi atau serikat pekerja yang sah, atau aktivitasnya dalam organisasi tersebut selama tidak bertentangan dengan hukum.

## PENYIMPANAN DOKUMEN IDENTITAS

Pekerja harus tetap memiliki dan memegang kendali atas dokumen identitas mereka, termasuk paspor, izin kerja, sertifikat kualifikasi, atau dokumentasi perjalanan. Goodyear tidak boleh membatasi mobilitas maupun melarang pekerja keluar dari negara tempat mereka dipekerjakan. Selama memungkinkan, Goodyear hanya akan menggunakan salinan dokumen identitas. Apabila perlu menangani Dokumen Identitas yang asli guna mematuhi undang-undang setempat—misalnya untuk memproses pengajuan izin kerja—Goodyear akan menerapkan upaya keamanan berikut:

- Meminta izin tertulis dari pekerja bersangkutan, yang harus diberikan secara sukarela;
- Memastikan dokumen tersebut disimpan hanya dalam periode yang diperlukan; dan
- Menyediakan salinan Dokumen Identitas kepada pekerja untuk mendukung mobilitasnya ketika dokumen asli tidak tersedia.

Pekerja migran asing harus mendapat fasilitas loker individu yang aman dan hanya dapat diakses olehnya untuk menyimpan Dokumen Identitasnya.

# MELINDUNGI KOMUNITAS KITA

## REKRUTMEN YANG BERTANGGUNG JAWAB

Rekrutmen harus dijalankan sesuai dengan kaidah yang berlandaskan rasa hormat dan perlindungan terhadap hak asasi manusia yang berlaku secara internasional. Karyawan wajib dipekerjakan langsung oleh Goodyear maupun melalui biro tenaga kerja dan/atau agensi rekrutmen yang telah (i) lolos dalam proses pemeriksaan sebagai “Konsultan HR” dan proses uji tuntas serta (ii) setuju untuk mematuhi standar hak asasi manusia yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku Pemasok kita.

Persetujuan terhadap syarat dan ketentuan ketenagakerjaan harus diberikan secara sukarela tanpa adanya kecurangan dan paksaan. Sebelum mengadakan perjanjian hubungan kerja, semua pekerja harus mendapatkan informasi tertulis mengenai syarat dan ketentuan ketenagakerjaan dengan sejelas-jelasnya, termasuk keterangan mengenai gaji dan jam kerja, dalam bahasa yang mereka pahami.

Kita mendukung Prinsip Segala Biaya Ditanggung Perusahaan (Employer Pays): Pekerja tidak dipungut biaya sepeser pun dalam proses melamar kerja – biaya rekrutmen ditanggung oleh perusahaan, bukan pekerja. Tidak ada satu pun kandidat yang diwajibkan atau diminta membayar biaya rekrutmen atau biaya terkait kepada perusahaan atau biro tenaga kerja, agen, ataupun perusahaan rekrutmen demi diterima bekerja di Goodyear. Biaya terkait proses rekrutmen dapat mencakup pengeluaran untuk tes bebas narkoba, pemeriksaan medis,

asuransi, pengujian keahlian dan kualifikasi, pelatihan dan orientasi, peralatan, transportasi dan akomodasi, serta administrasi. Jika ada calon pekerja yang membayar biaya atau ongkos semacam ini, Goodyear akan mengganti sejumlah yang telah dibayarkan kepada pihak bersangkutan sesegera mungkin setelah hal ini diketahui.

## EKSPEKTASI PELANGGAN DAN PEMASOK

Goodyear berbisnis dengan pelanggan dan pemasok yang mematuhi standar setara dengan yang ditetapkannya bagi karyawan dan pemasoknya sendiri.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Hak Asasi Manusia Global](#)
- [Kebijakan Penyimpanan Dokumen Identitas](#)
- [Kebijakan Rekrutmen yang Bertanggung Jawab](#)
- [Pedoman Perilaku Pemasok](#)
- [Situs Web Tanggung Jawab Perusahaan Goodyear](#)
- [Kebijakan Pengadaan Karet Alami](#)
- [Kebijakan Pengadaan Minyak Kedelai yang Berkelanjutan](#)



# MELINDUNGI BISNIS & ASET KITA

---





## BISNIS PEMERINTAH DAN KEPATUHAN TERHADAP PERSYARATAN PERATURAN

**Kita semua memikul tanggung jawab bersama untuk melindungi Goodyear dan asetnya.**

Untuk membantu Melindungi Nama Baik Kita, kita harus memahami dan mematuhi semua undang-undang dan kebijakan yang berlaku, dan kita harus senantiasa berhati-hati dalam menggunakan dan melindungi aset Goodyear.

Ada aturan khusus yang berlaku ketika Goodyear melakukan bisnis dengan pemerintah dan perusahaan milik negara. Goodyear berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kegiatan transaksi di marketplace dan memenuhi semua kewajiban yang dikenakan oleh jenis bisnis ini.

## ANTISUAP

**Memberikan dan menerima suap dilarang keras oleh Goodyear.** Kita tidak akan mengambil peluang bisnis yang hanya bisa dimenangi dengan memberikan pembayaran yang tidak semestinya atau ilegal, suap, hadiah, rabat, uang pelicin, atau bujukan serupa. Bagian ini berisi gambaran ketentuan utama dari [Kebijakan Antisuap](#).

Berdasarkan **Undang-Undang Praktik Korupsi Asing AS (Foreign Corrupt Practices Act/FCPA)**, tindakan berikut tergolong sebagai tindak kriminal: menawarkan dan memberikan pembayaran, berjanji untuk memberikan pembayaran, atau mengizinkan pembayaran sejumlah uang atau benda berharga kepada pihak mana pun sementara mengetahui bahwa semua atau sebagian dari uang atau benda berharga tersebut akan ditawarkan, diberikan, atau dijanjikan, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada Pejabat Pemerintah non-AS untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau mengamankan keuntungan yang tidak semestinya.

FCPA juga mewajibkan perusahaan seperti Goodyear, yang diperdagangkan dengan bursa saham A.S., untuk mempertahankan pengawasan internal yang memadai terhadap pelaporan keuangan.

Demikian pula, FCPA melarang individu dan perusahaan untuk memalsukan pembukuan dan catatan perusahaan, seperti Goodyear, yang sahamnya diperjualbelikan di masyarakat dengan sadar.

Meskipun ketentuan penyuapan FCPA terutama berfokus pada interaksi dengan pejabat pemerintah non-AS, banyak undang-undang negara bagian AS yang juga melarang penyuapan komersial dan penyuapan kepada pejabat pemerintah AS. Berdasarkan Undang-Undang Perjalanan AS, pemerintah federal AS dapat memidanakan kasus pelanggaran terhadap undang-undang negara bagian ini serta undang-undang federal. Dengan demikian, hampir semua tindakan penyuapan—siapa pun penerimanya—adalah tindak kriminal berdasarkan hukum negara bagian AS, undang-undang federal AS, atau keduanya. Berdasarkan Undang-Undang Pencegahan Pemerasan Asing AS, pejabat pemerintah non-AS juga dilarang menerima, menuntut, atau meminta suap dari perusahaan.

*Goodyear berpegang pada filosofi yang sederhana, tetapi andal, yaitu "kita melakukan hal yang benar". Filosofi ini tecermin dalam segala aktivitas kita, termasuk dengan memerangi korupsi, menghindari konflik kepentingan, memastikan keakuratan catatan keuangan, dan melindungi kekayaan intelektual serta informasi rahasia Perusahaan.*



Banyak negara lain yang memiliki undang-undang serupa yang melarang penawaran, pemberian, dan penerimaan suap (termasuk Undang-Undang Penyuapan Inggris, Undang-Undang Perusahaan Bersih Brasil, Sapin II Prancis, dsb.). Karyawan harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan antisuap yang berlaku serta kebijakan Goodyear.

**Undang-Undang Penyuapan Inggris** berisi larangan serupa terkait penyuapan kepada Pejabat Pemerintah Non-Inggris. Selain larangan ini, Undang-Undang ini juga melarang pelanggaran terhadap (i) kegagalan perusahaan menetapkan prosedur yang memadai untuk mencegah penyuapan oleh individu yang terkait dengannya, dan (ii) menawarkan, memberikan dan menerima suap kepada atau dari individu pribadi (non-pemerintah)— jenis suap ini disebut “penyuapan komersial”. Penyuapan komersial adalah bentuk penyuapan yang tidak selalu melibatkan pejabat pemerintah, melainkan orang pribadi, seperti perwakilan pelanggan atau pemasok.

## HARAP DIPERHATIKAN

Kebijakan Goodyear melarang semua bentuk penyuapan, termasuk penyuapan pejabat pemerintah dan penyuapan komersial. Kebijakan ini melarang suap yang diberikan, dijanjikan, atau ditawarkan oleh atau melalui pihak ketiga, serta yang diberikan, dijanjikan, atau ditawarkan secara langsung oleh Karyawan Goodyear. **Karyawan Goodyear, agen, dan pihak ketiga lainnya yang menjalankan bisnis dengan Goodyear dilarang memberikan, menawarkan, atau menjanjikan suap kepada individu mana pun, baik yang merupakan pejabat pemerintah maupun individu dari pihak swasta.**

## TANYA JAWAB

**T:** *Saya bekerja dengan konsultan untuk membantu mengamankan kontrak ban truk dengan pemerintah. Komisi konsultan lebih tinggi dari jumlah yang biasanya kita bayarkan dan mereka meminta kita membayar secara tunai. Apakah transaksi boleh dilanjutkan?*

**J:** Pertama, konsultan harus ditinjau terlebih dahulu sebagai bagian dari Proses Uji Tuntas Antisuap Goodyear, sebagaimana tercantum dalam [Panduan Operasional Kepatuhan Antisuap Internasional](#). Kedua, komisi yang tinggi dan pembayaran tunai adalah “indikasi pelanggaran” yang berpotensi mengarah ke tindakan korup. Indikasi tersebut harus ditinjau dan WAJIB lolos pemeriksaan oleh Departemen Legal sebelum transaksi dilanjutkan. Hubungi Departemen Legal untuk mendapatkan bantuan.

## UANG PELICIN

“Uang Pelicin” adalah pembayaran dalam jumlah kecil untuk pejabat pemerintah tingkat bawah dengan tujuan menyelesaikan urusan pemerintahan yang sifatnya rutin dan wajib dilaksanakannya, serta merupakan hak perusahaan berdasarkan undang-undang setempat (seperti pemrosesan yang tepat atas dokumen pemerintah, seperti visa, bongkar muat kargo, pemberian perlindungan polisi, dan pengambilan atau pengiriman surat).

Meskipun FCPA berisi pengecualian sempit terkait “uang pelicin atau pelancar” kepada pejabat pemerintah non-AS, Uang Pelicin tetap dilarang berdasarkan Undang-Undang Penyuapan Inggris dan undang-undang lokal di banyak negara. **Kebijakan Goodyear melarang keras pemberian Uang Pelicin.**

### HARAP DIPERHATIKAN

**UANG PELICIN DILARANG KERAS BERDASARKAN KEBIJAKAN ANTISUAP GOODYEAR.**

## TANYA JAWAB

**T:** *Anda berada di kantor bea cukai dan diminta untuk membayar biaya yang diperlukan untuk mengirimkan barang, tetapi pegawai kantor bea cukai menagihkan tambahan 10% untuk dibayar tunai dan menolak memberikan tanda terima. Apa yang harus Anda lakukan?*

1. Membayarkan biaya tambahan tersebut dan menutup mulut tentang hal ini.
2. Menggunakan dana Perusahaan normal untuk membayar biaya utamanya, tetapi menggunakan uang kas kecil untuk membayar biaya tambahan 10% tersebut.
3. Menawarkan nominal yang lebih besar sebagai tambahan pembayaran untuk membujuk petugas tersebut agar memberikan bukti pembayaran.
4. Tidak membayarnya, meninggalkan kantor dan menghubungi Departemen Hukum.

**J:** Jawaban yang benar adalah nomor 4. Anda harus meninggalkan kantor itu dan segera menghubungi Departemen Legal. Petugas bea cukai mungkin mencari Uang Pelicin, yang dilarang berdasarkan kebijakan Goodyear. Departemen Hukum dapat membantu Anda menentukan boleh tidaknya pembayaran tersebut dibayarkan dan langkah selanjutnya.



## PEMERASAN ATAU PAKSAAN

Pembayaran yang dilakukan karena adanya ancaman kekerasan atau bahaya kepada individu tidak melanggar FCPA atau Undang-Undang Penyuapan Inggris. Dengan demikian, Kebijakan Goodyear tidak melarang pembayaran yang dilakukan karena adanya ancaman kekerasan atau bahaya jika pembayaran tersebut diperlukan untuk melindungi kesehatan, kebebasan, atau keselamatan Karyawan atau perwakilan perusahaan. Jika situasi tersebut terjadi:

- Pembayaran tidak boleh melebihi \$100,00 AS;
- Pengungkapan tertulis atas pembayaran tersebut harus disampaikan kepada General Counsel dalam waktu 48 jam; dan
- Pembayaran tersebut harus dicatat dengan benar dalam pembukuan dan arsip Goodyear.

## HADIAH BISNIS UNTUK PEJABAT PEMERINTAH

Goodyear dapat memberikan hadiah, perjalanan, jamuan makan, atau hiburan bernilai kecil terkait bisnis kepada pejabat pemerintah atau pihak lain, sepanjang dilakukan sesuai PPB, kebijakan Perusahaan (termasuk Kebijakan Antisuap, Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Bisnis Global, Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan (Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal), dan Kebijakan terkait Aturan Hadiah dan Perjalanan untuk Anggota Senat dan Dewan Perwakilan Amerika Serikat), FCPA, dan undang-undang antisuap lain yang berlaku.

### Hadiah

Goodyear melarang keras pemberian jenis hadiah tertentu (seperti uang tunai atau hadiah setara uang tunai) kepada pejabat pemerintah atau pihak ketiga lain dalam situasi apa pun. Segala bentuk hadiah yang diberikan kepada pejabat pemerintah atau pihak ketiga lain juga wajib memenuhi kriteria tertentu, di antaranya adalah bahwa hadiah tersebut:

- Bukan merupakan suap;
- Wajar dan lazim;
- Mematuhi kebijakan Goodyear serta persyaratan persetujuan; dan
- Dicatat dengan benar dalam dokumentasi dan detail transaksi, dan jika penerima adalah pejabat pemerintah, catatannya harus mencantumkan keterangan tersebut.

Lihat bagian berjudul [Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan](#) untuk mengetahui informasi lebih lanjut.

Segala bentuk hadiah kepada pejabat pemerintah AS juga harus memenuhi persyaratan "Hadiah, Perjalanan, Jamuan Makan, dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah AS".

## TANYA JAWAB

**T:** Pada musim liburan yang lalu, ada satu vendor yang menghadiahi semua anggota departemen kami kartu belanja di toko bahan makanan lokal. Tahun ini, tim kami berniat memberikan kartu belanja kebutuhan sehari-hari kepada pelanggan. Apakah ini diperbolehkan?

**J:** Tidak. Kebijakan Goodyear melarang pemberian uang tunai atau setara uang tunai—termasuk voucher belanja, kupon belanja (bahkan untuk item tertentu), kartu belanja untuk digunakan di swalayan atau toko lainnya, bitcoin, dan apa pun yang bisa digunakan layaknya uang tunai—kepada pihak ketiga mana pun. Demikian pula, kartu belanja yang diberikan oleh vendor musim lalu sebenarnya melanggar kebijakan Goodyear. Anda harus menghubungi Departemen Legal agar Perusahaan dapat menangani perilaku vendor tersebut.

### Jamuan Makan dan Hiburan

Jamuan makan dan hiburan dapat diberikan kepada pejabat pemerintah atau pihak ketiga lainnya sepanjang hal tersebut adalah tindakan yang tepat dan wajar, diberikan atas dasar iktikad baik untuk tujuan bisnis yang sah, dan mematuhi kebijakan Goodyear. Namun, ada jenis jamuan makan dan hiburan tertentu yang dilarang tegas oleh Goodyear. Lihat bagian "Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan" mulai [hal. 39](#) untuk mengetahui informasi lebih lanjut tentang jenis jamuan makan dan hiburan yang boleh dan tidak boleh diberikan kepada pihak ketiga, dan tentang kriteria tertentu yang harus dipenuhi (termasuk bahwa, jika penerima adalah pejabat pemerintah, dokumentasi dan detail transaksi harus mencantumkan keterangan tersebut).

Segala bentuk jamuan makan atau hiburan yang diberikan kepada pejabat pemerintah AS juga harus memenuhi persyaratan berikut mengenai "Hadiah, Perjalanan, Jamuan Makan, dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah AS".

### Pengeluaran Perjalanan

Kebijakan Goodyear mengizinkan pembayaran pengeluaran perjalanan yang wajar untuk individu (termasuk pengeluaran untuk kunjungan delegasi bagi pejabat pemerintah non-AS), dengan ketentuan bahwa pembayaran: (i) dilakukan dengan iktikad baik, (ii) dilakukan tanpa niat korup atau mengharapkan bantuan, (iii) bukan berupa hadiah, jamuan makan, atau hiburan yang dilarang (lihat hal. 40-42), dan (iv) memenuhi **semua kriteria berikut**:

- ✓ Perjalanan yang diberikan harus berkaitan langsung dengan tujuan bisnis yang sah dan bonafide serta harus disetujui atau diwajibkan oleh badan hukum pemerintah non-AS.
- ✓ Perjalanan harus bernominal wajar (dalam hal pengeluaran, jumlah peserta perjalanan, dan frekuensinya).
- ✓ Perjalanan pejabat pemerintah AS juga harus memenuhi persyaratan "Hadiah, Perjalanan, Jamuan Makan, dan Hiburan kepada Pejabat Pemerintah AS".

Semua perjalanan yang disediakan kepada pejabat pemerintah non-AS Goodyear harus mendapatkan persetujuan yang tepat, pengeluarannya dicatat dengan segera, lengkap, dan akurat pada pembukuan dan catatan keuangan Perusahaan, serta mengacu pada dan mematuhi kewajiban lain dalam Kebijakan Antisuap Goodyear.

Pengeluaran perjalanan jenis berikut **dilarang keras diberikan** untuk pejabat pemerintah non-AS:

- ✗ Wisata dan tamasya yang bersifat rekreasional
- ✗ Pengeluaran yang terkait dengan anggota keluarga pejabat
- ✗ Pengeluaran lain yang melanggar undang-undang yang berlaku atau kebijakan Perusahaan
- ✗ Pemberian uang tunai, seperti kompensasi uang harian, **KECUALI** jika diwajibkan dalam perjanjian dengan badan pemerintah dan/atau oleh hukum setempat. Kita dilarang memberikan uang tunai kepada pejabat pemerintah, bahkan dalam pengecualian ini sekalipun, kecuali jika telah disetujui sebelumnya secara tertulis oleh General Counsel atau Associate General Counsel di kantor Regional.





## HADIAH BISNIS UNTUK PEJABAT PEMERINTAH AS

### **Hadiah untuk Pegawai Pemerintah di Amerika Serikat**

Pegawai pemerintah federal, negara bagian, dan lokal di Amerika Serikat tunduk pada peraturan perundang-undangan khusus yang melarang mereka menerima hadiah dan gratifikasi (termasuk jamuan makan dan hiburan) dari organisasi yang berbisnis dengannya. Karyawan harus mengetahui dan mematuhi semua peraturan perundang-undangan federal, negara bagian, dan lokal terkait hadiah dan gratifikasi. Tiap-tiap jamuan makan, perjalanan, penginapan, atau hiburan untuk pegawai pemerintah di Amerika Serikat harus disetujui sebelumnya secara tertulis oleh Departemen Hukum.

### **Aturan Hadiah dan Perjalanan untuk Anggota Senat dan Dewan Perwakilan AS**

Kebijakan Goodyear mewajibkan kita semua untuk mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Aturan Tetap Senat AS dan Aturan Dewan Perwakilan AS yang terkait dengan larangan dan batasan hadiah dan perjalanan untuk Anggota Senat dan Dewan Perwakilan AS (Anggota Kongres) serta stafnya. Aturan hadiah berdasarkan kongres menjelaskan bahwa "hadiah" mencakup gratifikasi, bantuan, diskon, hiburan, keramahtamahan, pinjaman, pelepasan kewajiban, atau hal lain yang bernilai moneter, dan termasuk hadiah berupa layanan, pelatihan, transportasi, penginapan, makanan, minuman, dan/atau jamuan makan, baik yang diberikan dalam bentuk barang, melalui pembelian tiket, pembayaran di muka, maupun penggantian dana.

Sebagai organisasi yang mempekerjakan pelobi federal, Goodyear dilarang memberikan hadiah, perjalanan, jamuan makan, atau hiburan apa pun, atau benda berharga lainnya yang bernilai kecil sekalipun, kepada Anggota Kongres atau staf kongres, kecuali jika memenuhi salah satu pengecualian formal aturan kongres atas larangan hadiah. Berdasarkan kebijakan Perusahaan, semua Karyawan, baik yang menjabat sebagai pelobi maupun dalam semua jabatan lainnya, wajib mematuhi aturan hadiah dari kongres. Semua Karyawan **harus mendapatkan persetujuan dari Divisi General Counsel/ Legal sebelum menawarkan atau memberikan hadiah, perjalanan, jamuan makan, hiburan atau benda berharga lainnya kepada Anggota Kongres atau staf kongres mana pun.**

Untuk informasi lebih lanjut, lihat [Kebijakan Goodyear terkait Aturan Hadiah dan Perjalanan untuk Anggota Senat dan Dewan Perwakilan Amerika Serikat](#).



## KONTRIBUSI POLITIK

Seperti dijelaskan di atas, FCPA melarang pemberian sejumlah uang atau benda berharga kepada pejabat pemerintah non-AS—termasuk partai politik atau pejabat partai politik non-AS, atau calon pejabat politik Non-AS—untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya. Selain itu, undang-undang AS lainnya melarang pemberian kontribusi kepada para calon pejabat federal, partai politik, atau komite politik AS. Berdasarkan undang-undang AS, pembatasan "kontribusi" ini mencakup kandidat, partai, dan komite politik AS yang mencakup di antaranya, menyediakan waktu kerja Karyawan atau mengizinkan penggunaan fasilitas atau sumber daya Perusahaan. Berbagai undang-undang negara bagian dan lokal AS juga membatasi pemberian kontribusi bagi kandidat untuk jabatan negara bagian atau setempat, perwakilan partai politik, atau komite politik.

Untuk mematuhi undang-undang tersebut, kebijakan Goodyear mewajibkan persetujuan khusus dari General Counsel sebelum memberikan kontribusi apa pun dari Perusahaan kepada partai politik, pejabat partai, atau komite politik AS atau non-AS, atau kepada calon pejabat negara bagian, provinsi, lokal, atau pemerintah AS atau Non-AS lainnya. Kontribusi untuk mendukung masalah surat suara di Amerika Serikat juga harus mendapatkan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari *General Counsel*.

Karyawan boleh terlibat dalam kegiatan politik individual dalam kapasitas pribadinya sepanjang sesuai dengan hukum dan kebijakan Perusahaan yang berlaku, termasuk Kebijakan Aktivitas Politik Individu untuk Karyawan yang merupakan warga AS, penduduk AS, atau berdomisili di Amerika Serikat.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Aktivitas Politik Individu](#)

### HARAP DIPERHATIKAN

Kebijakan Aktivitas Politik Individu Goodyear menetapkan proses yang harus diikuti Karyawan Goodyear sebelum membuat atau meminta kontribusi politik untuk mendukung kandidat politik AS di tingkat federal, negara bagian, atau lokal. Karyawan harus merujuk ke Kebijakan ini untuk mendapatkan kejelasan tentang kontribusi politik terkait dengan kandidat politik di Amerika Serikat. Untuk mendapatkan kejelasan tentang kontribusi politik di lokasi lain, Karyawan harus mengacu pada kebijakan dan prosedur lokal yang berlaku dan berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika.

MELINDUNGI BISNIS & ASET KITA

## UJI TUNTAS PIHAK KETIGA

Karyawan Goodyear wajib mematuhi langkah-langkah tertentu untuk memastikan bahwa Pihak Ketiga memahami dan mematuhi Kebijakan Antisuap Goodyear, FCPA, dan undang-undang antisuap lainnya yang berlaku saat menjalankan bisnis dengan atau atas nama Goodyear. Sehubungan dengan pemilihan dan retensi Pihak Ketiga, Karyawan wajib mematuhi [Panduan Operasional Kepatuhan Antisuap Internasional](#) ("Panduan Operasional") Goodyear. Semua Pihak Ketiga yang Tercakup wajib mengikuti Proses Uji Tuntas Antisuap Goodyear sebelum dapat menjalankan bisnis dengan Goodyear, dan mengikutinya secara berkala dan berkelanjutan selama relasi bisnis tersebut. Proses ini dijelaskan selengkapnya dalam Panduan Operasional.

Sebagai bagian dari upaya Goodyear untuk memastikan kepatuhan Pihak Ketiga, Karyawan Goodyear diharapkan untuk mewaspadai indikasi pelanggaran undang-undang antikorupsi oleh Pihak Ketiga (indikasi ini disebut juga "Indikasi Pelanggaran oleh Pihak Ketiga"). Buka Kebijakan Antisuap untuk melihat daftar Indikasi Pelanggaran umum oleh Pihak Ketiga yang harus diketahui dan diwaspadai Karyawan saat berinteraksi dengan Pihak Ketiga. Jika mendapati Indikasi Pelanggaran oleh Pihak Ketiga atau situasi mengkhawatirkan lainnya terkait Pihak Ketiga, Karyawan wajib segera melaporkannya kepada Departemen Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas lokasi, fungsi, atau Unit Bisnis yang relevan atau kepada Departemen Kepatuhan & Etika.

## TANYA JAWAB

**T:** Sam adalah insinyur di Goodyear. Timnya berencana untuk merekrut salah satu kandidat berikut untuk merancang peralatan kustom:

1. Konsultan 1: Perusahaan lokal yang direkomendasikan kepada Sam oleh seorang kenalan yang bekerja di perusahaan utilitas milik negara yang juga menyediakan layanan kepada Goodyear.
2. Konsultan 2: Salah satu pemasok bahan mentah Goodyear yang baru-baru ini mengembangkan peralatan serupa untuk penggunaan internal pemasok dan menawarkan untuk mendesain peralatan Goodyear meskipun ini bukan cakupan layanan yang biasanya mereka sediakan secara eksternal.
3. Konsultan 3: Sebuah perusahaan desain teknik terkenal dan kawakan yang sangat direkomendasikan oleh kolega Sam, tetapi perusahaan tersebut menolak menyediakan informasi kepemilikan perusahaan kepada Goodyear.

Apakah ada Indikasi Pelanggaran oleh Pihak Ketiga yang patut diwaspadai Sam dari semua konsultan tersebut?

**J:** Ya, semua konsultan ini menunjukkan adanya Indikasi Pelanggaran oleh Pihak Ketiga yang harus dilaporkan Sam kepada pengacara Goodyear sebelum melanjutkan onboarding: Konsultan 1 direkomendasikan oleh pejabat pemerintah; Konsultan 2 menawarkan layanan di luar cakupan bisnis biasanya dan, mungkin, di luar kemampuan mereka; dan Konsultan 3 menolak menjelaskan pemilik perusahaan. Semua detail ini menunjukkan potensi masalah terkait korupsi, dan Departemen Legal Goodyear bisa membantu Sam menilai indikasi tersebut dan menentukan langkah selanjutnya. Silakan lihat ringkasan indikasi pelanggaran umum pada [hal. 47](#).

## DONASI AMAL

Karyawan dan pihak ketiga harus memastikan bahwa donasi amal yang dilakukan atas nama Perusahaan hanya diberikan kepada badan amal resmi dan digunakan untuk tujuan amal, dan tidak disalahgunakan. Jika diberikan atas nama Goodyear, donasi amal harus memenuhi **semua kriteria berikut**:

- ✓ Diberikan untuk tujuan amal yang sah.
- ✓ Digunakan oleh penerima untuk tujuan amal dan tidak boleh disalahgunakan.
- ✓ Sesuai dengan kebijakan pemerintah atau peraturan perundang-undangan lokal yang berlaku, termasuk segala undang-undang pajak terkait pemberian amal.
- ✓ Secara langsung atau tidak langsung, bukan merupakan suap atau bentuk "balas budi", dan tidak diberikan untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya.
- ✓ Mematuhi PPB Goodyear dan semua kebijakan dan prosedur Perusahaan, termasuk ketentuan dalam Panduan Donasi Amal Goodyear, dan telah disetujui sebelumnya secara tertulis oleh Departemen Legal dan perwakilan kepemimpinan lokal.
- ✓ Dicatat dengan segera, lengkap, dan akurat di dalam pembukuan dan catatan keuangan Perusahaan, dengan menggunakan Kode Buku Besar "Donasi Amal". Lihat Bagan Akun Standar Global dan Kebijakan Akunting Global di GO.

Terkait semua donasi amal yang disarankan atau diwajibkan oleh pejabat pemerintah, Karyawan Goodyear harus:

- ✓ Mendapatkan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari *General Counsellor* terkait donasi tersebut. Dokumentasi persetujuan harus disimpan sebagai bagian dari catatan donasi amal tersebut.

## TANYA JAWAB

**T:** *Saya adalah Manajer Proyek untuk proyek perluasan pabrik besar. Ada sedikit penundaan dan kendala dalam memperoleh izin yang diperlukan untuk mendapatkan akses listrik sehingga produksi tidak dapat berjalan tepat waktu. Minggu lalu, ketika bertemu dengan pejabat kepala di Kementerian Energi, dia menyarankan agar kita memberikan sumbangan kepada yayasan rumah sakit tempat istrinya menjabat sebagai dokter kepala. Yayasan rumah sakit adalah badan amal yang baik, dan manajer pabrik tidak menentang sumbangan. Apa yang harus kita lakukan?*

**J:** *Terlepas dari keabsahan rumah sakit tersebut sebagai badan amal, ini adalah permintaan donasi oleh pejabat pemerintah. Selain itu, konteks permintaan tersebut menyiratkan bahwa kontribusi tersebut mungkin diperlukan untuk memperoleh keuntungan bisnis bagi Goodyear. Karena itu, dalam kasus ini, donasi tersebut dilarang oleh hukum dan oleh Kebijakan Antisuap Goodyear. Hubungi Departemen Legal untuk mendapatkan informasi dan instruksi lebih lanjut.*



## SPONSOR

Sponsor adalah kesepakatan dengan kondisi bahwa Goodyear setuju untuk memberikan dukungan finansial, aset, produk, atau layanan kepada pihak ketiga sebagai imbalan untuk pemberian hak pemasaran, aset, atau keuntungan lainnya bagi Goodyear. Sponsor sering berkaitan dengan suatu acara, kegiatan, atau organisasi, seperti konferensi atau acara olahraga. Meskipun Goodyear memperbolehkan sponsor yang wajar dan sah, risiko suap dalam konteks sponsor menunjukkan bahwa kegiatan ini, seperti donasi amal, harus ditangani dengan hati-hati. Sponsor atas nama Goodyear hanya diizinkan jika memenuhi **semua kriteria berikut**:

- ✓ Sesuai dengan semua undang-undang dan kebijakan Perusahaan yang berlaku.
- ✓ Nilainya wajar.
- ✓ Memiliki tujuan bisnis yang sah.
- ✓ Secara langsung atau tidak langsung, bukan merupakan suap atau bentuk "balas budi", dan tidak diberikan untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau memperoleh keuntungan yang tidak semestinya.
- ✓ Dicatat dalam pembukuan dan laporan keuangan Perusahaan dengan segera, lengkap, dan akurat, serta sesuai kebijakan akuntansi Goodyear.

Terkait sponsor yang disarankan atau diwajibkan oleh pejabat pemerintah, atau yang diberikan kepada atau atas nama entitas mana pun yang berafiliasi dengan pemerintah, Karyawan Goodyear harus:

- ✓ Mendapatkan persetujuan sebelumnya secara tertulis dari Associate General Counseluan harus disimpan sebagai bagian dari catatan sponsor tersebut.

## AKUISISI DAN USAHA PATUNGAN

Ketika Goodyear terlibat dalam transaksi yang mencakup akuisisi atau usaha patungan, Karyawan wajib mengikuti prosedur uji tuntas khusus dan pemeriksaan latar belakang yang sesuai untuk transaksi tersebut. Prosedur uji tuntas antisuap dalam konteks ini dijelaskan dalam [Prosedur Goodyear terkait Uji Tuntas Antisuap untuk Akuisisi, Usaha Patungan, dan Transaksi Signifikan Lainnya](#). Karyawan yang terlibat dalam proses uji tuntas antisuap untuk transaksi tersebut harus berkonsultasi dengan Departemen Legal terkait proses ini dan prosedur yang berlaku. Uji tuntas dan pemeriksaan latar belakang untuk akuisisi dan usaha patungan membutuhkan usaha dan waktu yang tidak sedikit hingga selesai. Karena itulah, sangat penting untuk melibatkan Departemen Legal sejak awal.

### Pencatatan

Goodyear secara hukum wajib membuat dan menjaga keakuratan catatan yang secara jujur dan akurat mencerminkan semua transaksi Perusahaan. Goodyear secara hukum juga wajib menerapkan sistem kontrol akunting internal yang memadai. Maka dari itu, Karyawan wajib mematuhi semua kebijakan Perusahaan serta undang-undang dan standar yang berlaku tentang laporan akunting dan keuangan. Semua transaksi harus langsung dicatat dengan lengkap dan akurat dalam pembukuan dan laporan keuangan Goodyear, dan sesuai kebijakan akunting Goodyear.



## PELATIHAN & SERTIFIKASI

Goodyear mewajibkan Karyawan tertentu, sebagaimana ditentukan oleh Departemen Legal dan Departemen Kepatuhan & Etika, untuk mengikuti pelatihan antisuap dan antikorupsi secara berkala guna memastikan mereka memahami kewajiban dan potensi risiko suap yang mereka hadapi. Pelatihan ini membahas undang-undang antisuap yang relevan, Kebijakan Antisuap Goodyear, serta prosedur dan proses terkait. Mereka juga wajib mengikuti sertifikasi tahunan yang menyatakan kepatuhan terhadap Kebijakan Goodyear. Mereka juga harus mengungkapkan segala pelanggaran atas Kebijakan Antisuap yang diketahuinya. Karyawan yang ditugaskan untuk mengikuti pelatihan atau sertifikasi ini wajib mengikutinya sesuai jadwal yang ditentukan oleh Departemen Legal dan Kepatuhan & Etika.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Antisuap](#)
- [Panduan Operasional Kepatuhan Antisuap Internasional](#)
- [Daftar Pihak Ketiga yang Tercakup dalam Kebijakan Antisuap](#)
- [Hadiah dan Perjalanan untuk Anggota Senat dan Dewan Perwakilan AS](#)
- [Prosedur Goodyear terkait Uji Tuntas Antisuap untuk Akuisisi, Usaha Patungan, dan Transaksi Signifikan Lainnya](#)
- [Daftar Centang Perjalanan untuk Pejabat Pemerintah Non-AS](#)
- [Panduan Donasi Amal](#)
- [Kebijakan Akunting Global: Akunting untuk Kontribusi Amal](#)
- [Kebijakan Pengelolaan Arsip](#)

## HADIAH, JAMUAN MAKAN, DAN HIBURAN

**Hadiah, jamuan makan, dan hiburan bisnis dalam skala kecil lazim digunakan untuk membina muhibah dan menguatkan hubungan kerja antar-mitra bisnis.** Memberikan atau menerima jamuan makan, kenang-kenangan kecil dari Perusahaan, atau tiket acara olahraga atau budaya sesekali mungkin diperbolehkan dalam keadaan tertentu dan jika sesuai dengan semua panduan dalam PPB dan kebijakan Perusahaan. Beberapa negara, fungsi, atau unit bisnis mungkin sudah memberlakukan kebijakan yang lebih ketat dan menetapkan berbagai batasan untuk hadiah, jamuan makan, dan hiburan yang sesuai pada standar lebih lanjut. Karyawan juga wajib mematuhi segala batasan lebih ketat yang diberlakukan oleh manajemen setempat. **Jika hadiah, jamuan makan, atau hiburan diberikan kepada pejabat pemerintah, Anda juga wajib mengacu pada dan mematuhi [Kebijakan Antisuap](#).**

Anda harus meninjau [Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan \(Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal\)](#) dan menilai dengan saksama saat menentukan pantas tidaknya hadiah, jamuan makan, atau hiburan tertentu. Jika ragu, Karyawan harus mendiskusikan hal ini dengan atasan, Departemen Legal, atau Departemen Kepatuhan & Etika.

### HARAP DIPERHATIKAN

Hadiah dan hiburan (yang diterima, ditawarkan atau diperoleh) harus dilaporkan melalui [Formulir Pengungkapan Hadiah dan Hiburan](#) jika diperlukan.

MELINDUNGI BISNIS & ASET KITA

## HADIAH



### TIDAK DIIZINKAN

Goodyear melarang keras Karyawan memberi atau menerima jenis hadiah berikut kepada atau dari pihak ketiga dalam situasi apa pun:

- ✗ Uang tunai atau setara uang tunai (seperti voucer belanja, kupon belanja, atau kartu belanja).
- ✗ Segala hadiah yang tidak sesuai dengan: kebijakan pemerintah dan Goodyear yang berlaku, kebijakan perusahaan yang berlaku untuk pihak lain, atau undang-undang atau peraturan lain.
- ✗ Segala hadiah yang merupakan suap atau bentuk "balas budi", atau yang diberikan untuk memperoleh keuntungan yang tidak pantas.
- ✗ Segala hadiah yang sangat mahal atau mewah.



### DIIZINKAN

Kebijakan Goodyear tidak melarang Karyawan memberi atau menerima hadiah bernilai kecil (dan sebaiknya dengan logo Perusahaan) dari pihak ketiga, asalkan hadiah tersebut:

- ✓ Bukanlah hadiah yang dilarang (atau jamuan makan atau hiburan yang dilarang, sebagaimana dijelaskan pada [hal. 42](#)).
- ✓ Nilainya tidak melebihi \$100,00 AS, kecuali jika hadiah yang lebih mahal disetujui sebelumnya secara tertulis oleh (i) manajer langsung Karyawan dan manajer di atasnya jika hadiah tersebut bernilai antara \$100,00 hingga \$250,00 AS, atau (ii) Associate General Counsel Goodyear dan *President of Region* terkait jika hadiah bernilai lebih dari \$250,00 AS.
- ✓ Lazim diberikan dan tidak akan mempermalukan Goodyear atau penerimanya.
- ✓ Diberikan sehubungan dengan pemberian hadiah yang umum dilakukan pada hari raya atau acara khusus lainnya atau untuk tujuan promosi.
- ✓ Tidak membebani atau dianggap sebagai bentuk perlakuan khusus bagi pemberi atau penerimanya.
- ✓ Sesuai dengan batas tambahan khusus yang ditentukan oleh manajemen Goodyear setempat.

Segala bentuk hadiah yang diberikan kepada pihak ketiga harus dicatat oleh Karyawan Goodyear dengan segera, lengkap, dan akurat pada pembukuan dan catatan keuangan Perusahaan.

Contoh hadiah bernilai kecil yang lazim untuk diberikan kepada atau diterima dari pihak ketiga, dengan ketentuan bahwa hadiah tersebut bernilai dan bersifat wajar serta taat persyaratan di atas, meliputi:

- Promosi penjualan standar, iklan atau item promosi, seperti bolpoin atau cangkir kopi dengan nama atau logo perusahaan;
- Parsel buah-buahan dan makanan bernilai wajar lainnya; atau
- Bunga dan tanaman.

Contoh hadiah yang tidak lazim diberikan kepada atau diterima dari pihak ketiga meliputi:

- Voucher belanja, kupon belanja, atau setara uang tunai, terlepas dari berlaku tidaknya pembatasan penggunaannya di vendor tertentu atau untuk kategori barang tertentu;
- Mobil, laptop, iPad, atau peralatan audio;
- Liburan pribadi; atau
- Minuman keras yang mahal.

Karyawan tidak boleh meminta hadiah dari pihak ketiga dan harus menolak atau mengembalikan hadiah apa pun yang melanggar Kebijakan ini atau kebijakan Perusahaan mana pun. Jika penolakan atau pengembalian akan merusak hubungan bisnis yang penting, hadiah harus diserahkan segera kepada Departemen Legal atau Kepatuhan & Etika untuk ditangani dan diproses secara final.

## HARAP DIPERHATIKAN

Buka juga [hal. 32](#) dan [hal. 34](#) untuk melihat panduan tambahan mengenai pemberian hadiah, perjalanan, jamuan makan, dan hiburan kepada pejabat pemerintah non-AS, pejabat pemerintah AS, dan pihak ketiga lainnya.

## TANYA JAWAB

**T:** *Seorang pemasok mengundang saya dan para pemimpin industri lainnya ke tur golf. Apakah saya boleh hadir?*

**J:** Kebijakan Goodyear membolehkan Karyawan untuk menerima—dan pemasok serta mitra bisnis lainnya untuk menyediakan—tiket untuk acara olahraga dan budaya. Ingatlah bahwa hiburan hanya dapat diterima dari pemasok jika telah memenuhi kebijakan, hanya diterima sesekali, dan jika pemasok ikut hadir dalam acara tersebut. Jika nilai tiket atau acara lebih besar dari \$250 AS atau setaranya, atau jika melibatkan perjalanan ke luar kota atau menginap semalam, Karyawan harus mendapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer langsungnya dan manajer di atasnya untuk menentukan ada tidaknya alasan bisnis yang memadai untuk acara tersebut.

Berapa pun nilainya, Goodyear tidak diperbolehkan membayar untuk perjalanan atau penginapan yang terkait dengan acara tersebut. Hiburan tidak boleh ditawarkan sebagai suap atau sebagai imbalan atas sesuatu yang tidak pantas. Perhatikan pembatasan kebijakan hadiah untuk setiap item yang mungkin disediakan selama acara outing.

Jika saat ini sedang ada negosiasi kontrak dengan pemasok atau jika Goodyear sedang mengikuti proses tender dengan pihak ketiga, Anda harus berdiskusi dengan manajer Anda tentang pantas tidaknya Anda untuk hadir ke acara demikian. Jika akan ada pesaing yang juga hadir atau jika Anda memiliki pertanyaan, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Kepatuhan & Etika atau Legal sebelum menerima undangan apa pun.



## JAMUAN MAKAN DAN HIBURAN



### TIDAK DIIZINKAN

Goodyear melarang keras Karyawan memberi atau menerima jamuan makan atau hiburan yang:

- ✗ Tidak sesuai dengan kebijakan pemerintah mana pun yang berlaku, kebijakan Goodyear, kebijakan perusahaan yang berlaku untuk pihak lain, atau peraturan perundang-undangan.
- ✗ Merupakan suap atau bentuk "balas budi", atau yang diberikan untuk memperoleh keuntungan yang tidak pantas.
- ✗ Sangat mahal atau mewah.
- ✗ Tidak sesuai dengan komitmen Goodyear terhadap prinsip saling menghormati, seperti hiburan dewasa dan berbau seksual.



### DIIZINKAN

Goodyear tidak melarang Karyawan memberi atau menerima jamuan makan dan hiburan yang didasarkan pada iktikad baik, tanpa niat korup atau mengharapkan bantuan, serta sesuai dengan kebijakan ini. Semua jamuan makan dan hiburan yang diberikan atau diterima harus:

- ✓ Berkaitan langsung dengan tujuan bisnis yang sah dan bonafide.
- ✓ Pantas untuk mengadakan diskusi bisnis dan sesuai dengan komitmen kita terhadap rasa hormat di tempat kerja.
- ✓ Wajar dalam hal nilai, jumlah peserta, dan frekuensinya.
- ✓ Lazim diberikan dalam situasi tersebut dan tidak akan mempermalukan Goodyear atau penerimanya.
- ✓ Tidak membebani atau dianggap sebagai bentuk perlakuan khusus bagi pemberi atau penerimanya.
- ✓ Dihadiri oleh setidaknya satu perwakilan dari salah satu organisasi (Goodyear atau pihak ketiga) yang memberikan jamuan makan atau hiburan.
- ✓ Sesuai dengan batas tambahan khusus yang ditentukan oleh manajemen Goodyear setempat.

Jika nilai jamuan makan atau hiburan lebih besar dari \$250 AS, atau jika melibatkan perjalanan ke luar kota atau menginap semalam, Karyawan harus mendapatkan persetujuan tertulis sebelumnya dari manajer langsungnya dan manajer di atasnya untuk menentukan ada tidaknya alasan bisnis yang memadai untuk acara tersebut.

Segala bentuk jamuan makan atau hiburan yang diberikan kepada pihak ketiga harus dicatat oleh Karyawan Goodyear dengan segera, lengkap, dan akurat pada pembukuan dan catatan keuangan Perusahaan.

## TANYA JAWAB

**T:** Apakah pemasok boleh membayar tiket pesawat, hotel, atau biaya pendaftaran untuk konferensi? Bagaimana jika saya menjadi penyaji materi di konferensi, dan pemasok menawarkan untuk membayar semua pengeluaran saya sebagai gantinya?

**J:** Pemasok tidak boleh membayar tiket pesawat, hotel, atau biaya pendaftaran konferensi Anda, bahkan jika pengeluaran peserta lain juga dibayarkan oleh mereka sekalipun. Pemasok boleh membayar biaya pendaftaran untuk konferensi jika Anda menjadi penyaji materi di acara tersebut, tetapi Goodyear tetap harus membayar biaya perjalanan Anda, seperti tiket pesawat, sewa mobil, atau hotel. Pengecualian dapat diberikan jika konferensi yang Anda ikuti disponsori atau diselenggarakan oleh asosiasi independen (bukan pelanggan atau pemasok), misalnya, Asosiasi Pengacara Amerika atau Asosiasi Pemasaran Amerika. Pastikan kepada Departemen Legal sebelum Anda setuju untuk hadir di konferensi mana pun karena persyaratan lain mungkin berlaku.

## HARAP DIPERHATIKAN

Hadiah, jamuan makan, dan hiburan dari pejabat pemerintah atau individu di luar Goodyear lainnya juga harus mematuhi bagian [Kebijakan Antisuap](#) Goodyear yang berlaku.



Contoh jamuan makan dan hiburan yang lazim, sejauh nilai dan sifatnya wajar serta taat persyaratan di atas, meliputi:

- Minuman sebelum, selama, atau setelah pertemuan bisnis;
- Jamuan makan sebelum, selama, atau setelah pertemuan bisnis atau yang berhubungan dengan bisnis; atau
- Undangan terkait bisnis yang sesekali diberikan untuk mengikuti aktivitas seperti acara olahraga atau budaya (mis. pertandingan olahraga profesional, konser, pertunjukan teater, dll.).

Contoh jamuan makan dan hiburan yang tidak lazim untuk diberikan kepada atau diterima dari pihak ketiga meliputi:

- Acara di tempat bertema dewasa;
- Makan malam di restoran mahal dan mewah tanpa persetujuan yang sesuai;
- Tiket bagi pihak ketiga untuk menghadiri acara olahraga tanpa didampingi Karyawan Goodyear; atau
- Tiket bagi Karyawan Goodyear untuk menghadiri acara olahraga tanpa didampingi perwakilan pihak ketiga.

Kebijakan ini tidak dimaksudkan untuk mencakup perjalanan insentif agen/distributor Goodyear/distributor atau program penghargaan. Ini semua harus ditinjau oleh Departemen Hukum sebelum perjalanan atau program tersebut ditawarkan. Kebijakan ini juga tidak dimaksudkan untuk mencakup pemberian hadiah internal antar-Karyawan Goodyear, ban gratis, atau biaya perjalanan yang disediakan kepada pihak ketiga; silakan berkonsultasi dengan manajer Anda atau Departemen Hukum untuk mendapatkan kejelasan tentang aktivitas tersebut.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [\*Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan \(Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal\)\*](#)
- [\*Formulir Pengungkapan Hadiah dan Hiburan\*](#)
- [\*Kebijakan Antisuap\*](#)
- [\*Panduan Operasional Kepatuhan Antisuap Internasional\*](#)
- [\*Kebijakan Konflik Kepentingan\*](#)

MELINDUNGI BISNIS & ASET KITA

## PERJALANAN DAN PENGELUARAN

### Karyawan Goodyear diharapkan untuk mematuhi Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Bisnis Global Goodyear.

Kebijakan ini mengatur perjalanan bisnis semua Karyawan dan penggantian biaya terkait, seperti penginapan, tiket pesawat, transportasi, dan makanan yang terkait dengan perjalanan bisnis. Karyawan harus mendapatkan otorisasi dari manajer mereka sebelum melakukan perjalanan atau sebelum mengeluarkan biaya terkait. Pengecualian atas kebijakan harus disetujui oleh manajer Karyawan sesuai dengan proses pengecualian yang diuraikan dalam Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Bisnis Global. Karyawan harus mencatat semua perjalanan bisnis dan pengeluaran terkait secara akurat dan jujur dalam laporan pengeluaran mereka. Untuk mengetahui detail lebih lanjut tentang tanggung jawab terkait perjalanan dan pengeluaran Karyawan dan Atasan, lihat Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Bisnis Global serta adendum berdasarkan negara yang berlaku.

Semua pengeluaran perjalanan bisnis terkait pihak ketiga harus mematuhi kebijakan ini serta kebijakan Goodyear lainnya, termasuk Kebijakan Antisuap, Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan (Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal), dan Kebijakan Kartu Pengadaan Global.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Perjalanan & Pengeluaran Bisnis Global](#)
- [Kebijakan Antisuap](#)
- [Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan \(Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal\)](#)
- [Kebijakan Kartu Pengadaan Global](#)

### HARAP DIPERHATIKAN

Ketika melakukan perjalanan bisnis, perhatikan undang-undang setempat yang berlaku. Misalnya, beberapa negara mungkin memiliki undang-undang yang melarang item tertentu di bagasi maskapai—seperti pointer laser—meskipun item tersebut diizinkan di lokasi keberangkatan Anda. Selain itu, di beberapa negara, Anda mungkin diharapkan untuk selalu membawa dokumentasi identitas sepanjang waktu.





## ANTIPENCUCIAN UANG

**Goodyear berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara etis, termasuk sepenuhnya mematuhi semua undang-undang antipencucian uang yang berlaku di seluruh dunia.**

Kita juga menerapkan prosedur yang tepat untuk mematuhi persyaratan pelaporan yang berlaku untuk transaksi yang memenuhi ambang batas nilai uang tertentu sebagaimana ditetapkan dalam undang-undang tersebut.

Gagal mematuhi undang-undang ini dapat mengakibatkan Perusahaan dikenai hukuman perdata dan pidana dan merusak reputasi Perusahaan.

“Pencucian uang” adalah tindakan mengubah uang atau instrumen keuangan lainnya, seperti wesel, cek kasir, atau cek pelawat, yang diperoleh dari aktivitas ilegal oleh pelaku tindak kriminal, teroris, atau orang lain, menjadi uang atau instrumen yang membuat dana tersebut tampak sah dan tidak dapat dilacak ke sumber aslinya.

Goodyear dan Karyawannya harus mematuhi:

- Semua undang-undang antipencucian uang yang berlaku di seluruh dunia, termasuk yang berlaku secara lokal dan untuk perusahaan AS; dan
- Kewajiban pelaporan yang berlaku untuk transaksi yang memenuhi ambang batas nilai uang yang ditetapkan dalam undang-undang yang berlaku.

Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut tentang topik ini, lihat kebijakan dan prosedur lokal yang berlaku atau konsultasikan dengan Departemen Legal dan Kepatuhan & Etika.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Antipencucian Uang](#)
- [Situs Web Goodyear terkait Kontrol Ekspor dan Transaksi Luar Negeri AS](#)

## Waspadalah

**Karyawan Goodyear harus mewaspadaai semua rekan kerja atau pihak ketiga yang merupakan mitra bisnis kita dalam (beberapa contoh) aktivitas berikut yang sering dikaitkan dengan pencucian uang:**

- Pembayaran yang diberikan atau diminta dalam bentuk sejumlah wesel, cek pelawat, bitcoin, atau uang tunai dalam jumlah besar;
- Pelanggan atau pihak ketiga lainnya yang enggan memberikan informasi lengkap, memberikan informasi palsu atau mencurigakan, berdiri di yurisdiksi luar negeri, dan/atau berupaya menghindari kewajiban pelaporan atau pencatatan;
- Syarat pembayaran yang sangat menguntungkan atau transfer dana yang tidak biasa ke atau dari negara atau badan yang tidak berhubungan dengan transaksi (lihat [Dilarang Membayar Uang Pelicin, hal 47](#)); atau
- Struktur transaksi disusun untuk menghindari persyaratan Perusahaan, misalnya, melakukan beberapa transaksi di bawah jumlah ambang batas yang dapat dilaporkan atau melakukan pembayaran uang pelicin alih-alih pembayaran tunggal (lihat [Dilarang Membayar Uang Pelicin, hal. 47](#)).

Jika Anda mendapati aktivitas mana pun di atas dilakukan oleh Karyawan, pelanggan, pemasok, orang atau entitas lain yang merupakan mitra bisnis kita, harap segera beri tahu manajer Anda, Departemen Legal dan Kepatuhan & Etika, atau melalui Saluran Siaga Integritas Goodyear.

## DILARANG MEMBAYAR UANG PELICIN

**Goodyear mengharuskan pembayaran dilakukan hanya kepada lembaga yang layak mendapatkannya sebagai imbalan hasil kerja dan hanya di dalam yurisdiksi tempat dihasilkannya.**

Misalnya, jangan pernah melakukan pembayaran kepada individu (bahkan pemilik organisasi sekalipun) selain organisasi yang menjadi mitra bisnis Goodyear. Demikian pula, jangan pernah melakukan pembayaran ke rekening bank yang berada di negara selain tempat organisasi menjalankan bisnis, didirikan, atau penyediaan barang atau layanan. Kebijakan Goodyear juga melarang tindakan “korup” lainnya, seperti memberikan faktur yang diubah atau melakukan pembayaran tunai yang tidak tercantum dalam catatan Goodyear.

Beberapa organisasi dapat meminta Goodyear melakukan pembayaran kepada perusahaan terafiliasi atau pihak ketiga di negara lain untuk alasan bisnis yang sah seperti anjak piutang atau penugasan hukum hak. Periksa keberlakuan perlakuan khusus atau pengecualian atas semua permintaan atau permintaan tidak biasa lainnya dengan Departemen Legal Goodyear sebelum menyetujui pengaturan pembayaran tersebut. Dokumentasi dari hasil pemeriksaan ini harus dikelola sesuai dengan persyaratan penyimpanan catatan bisnis Goodyear dan [Kebijakan Pengelolaan Arsip](#).



## HARAP DIPERHATIKAN

Ada banyak indikator penipuan, penyuapan, pencucian uang, atau perilaku mencurigakan lainnya—seperti permintaan pembayaran uang pelicin—yang dapat menjadi peringatan bagi Anda bahwa ada yang janggal dari pihak ketiga tersebut. Kita menyebutnya dengan istilah “indikasi pelanggaran”. Contoh umum indikasi pelanggaran di antaranya:

- Kultur atau riwayat perusahaan yang serafim akan penipuan, perilaku tidak pantas, atau perilaku yang mencurigakan.
- Biaya, komisi, diskon, atau bonus yang dikenakan/diusulkan secara berlebihan.
- Perjanjian konsultasi yang hanya mencakup layanan yang dijelaskan secara samar-samar.
- Lini bisnis pihak ketiga berbeda dari tujuan kerja sama awal dengan Perusahaan kita.
- Pihak ketiga terkait dengan atau direkomendasikan oleh pejabat pemerintah.
- Pihak ketiga hanyalah perusahaan cangkang yang didirikan di yurisdiksi luar negeri.
- Pihak ketiga menolak untuk berjanji atau menyatakan secara tertulis bahwa mereka akan mematuhi FCPA, undang-undang lain yang berlaku, atau kebijakan Goodyear.

Untuk mengetahui informasi selengkapnya tentang indikasi pelanggaran oleh pihak ketiga, baca Kebijakan Antisuap Goodyear dan hubungi Departemen Legal atau Kepatuhan & Etika.

## KONFLIK KEPENTINGAN ANTARA GOODYEAR DAN KARYAWAN

**Goodyear mengharapkan agar Karyawannya mengambil tindakan dan keputusan secara objektif dan demi kepentingan terbaik**

**Perusahaan.** Karyawan harus bebas dari pengaruh yang tidak semestinya berupa kepentingan bisnis pribadi atau eksternal yang mengganggu pekerjaan mereka demi kepentingan terbaik Goodyear, atau yang terkesan demikian.

Karyawan tidak boleh menempatkan dirinya dalam situasi apa pun yang membuat mereka memiliki kepentingan atau hubungan langsung atau tidak langsung dengan kegiatan bisnis di luar perusahaan yang terkait dengan bisnis Goodyear mana pun. Demikian juga, mereka dilarang bersaing dengan bisnis Goodyear, dilarang mengambil peluang bisnis yang secara sah merupakan milik Perusahaan, dan dilarang menggunakan properti, informasi, atau jabatan di Perusahaan untuk keuntungan pribadi. Karyawan juga harus menghindari hubungan pribadi atau keluarga yang bertentangan dengan tanggung jawab pekerjaan mereka atau kepentingan Goodyear. Untuk mendapatkan kejelasan tentang topik ini, baca juga Kebijakan Global Goodyear tentang Hubungan Pribadi dan Keluarga di Tempat Kerja. Karyawan yang melanggar salah satu dari batasan ini memiliki konflik kepentingan yang akan ditangani sesuai dengan arahan General Counsel.

Meskipun Goodyear secara berkala meminta pengungkapan konflik kepentingan, Karyawan tidak boleh menunggu hingga diminta untuk mengungkapkan konflik kepentingan. Sebaliknya, segera setelah Karyawan menemukan kemungkinan konflik kepentingan dengan Goodyear (sebaiknya sebelum konflik terjadi), Karyawan harus segera melaporkan situasi tersebut kepada manajer mereka, bagian Personalia, Departemen Legal, atau Kepatuhan & Etika, atau mengungkapkannya melalui [Formulir Pengungkapan Konflik Kepentingan](#). Goodyear mengakui situasi individu berbeda-beda dan Perusahaan akan meninjau setiap kasus secara menyeluruh dan objektif. Pelanggaran akan dikenakan tindakan disiplin yang sesuai, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja dan pencabutan tunjangan.

## TANYA JAWAB

**T:** Adik ipar saya seorang penata taman dan ingin mengajukan penawaran pada kontrak layanan tata taman di pabrik tempat saya bekerja. Apa yang harus saya lakukan?

**J:** Bergantung pada jabatan Anda di pabrik, konflik kepentingan bisa saja terjadi (misalnya, jika Anda manajer pabrik atau direktur keuangan, bekerja di departemen pembelian, atau berada dalam posisi yang bertugas mengawasi kinerja penyedia layanan tata taman).

Segera setelah mengetahui adanya kemungkinan konflik, Anda harus menghubungi Departemen Legal. Departemen Legal Goodyear akan membantu menentukan ada tidaknya konflik dan mendokumentasikan situasi tersebut. Selain itu, Anda harus:

- Mengungkapkan informasi ini kepada manajer Anda dan departemen pembelian sebelum mengadakan transaksi bisnis; dan
- Memastikan bahwa Anda tidak memiliki pengaruh atas keputusan yang akan menentukan vendor penyedia layanan tata taman. Lalu, jika bisnis saudara ipar Anda dipilih, pastikan bahwa ke depannya, Anda tidak memiliki pengaruh atas keputusan untuk mempertahankan atau mempekerjakan mereka.

Anda harus menghindari segala bentuk konflik kepentingan, baik yang aktual maupun kesannya sekalipun.

## Contoh Konflik Kepentingan

- Secara langsung atau tidak langsung lewat anggota keluarga atau agen, memiliki kepentingan material (1% atau lebih saham, atau kepentingan lain) di perusahaan yang merupakan pesaing, pemasok, kontraktor, atau subkontraktor Goodyear, atau yang menjalin hubungan bisnis dengan Goodyear; atau berperan dalam kapasitas apa pun dalam melayani kebutuhan Perusahaan sebagai direktur, karyawan, konsultan, atau distributor;
- Menjabat sebagai anggota dewan direksi pada perusahaan atau organisasi lain mana pun, kecuali jika sebelumnya sudah mendapatkan persetujuan tertulis oleh Departemen Legal;
- Mengambil peluang bisnis dari Goodyear;
- Memanfaatkan jabatan Karyawan di Goodyear untuk menghalangi atau menghambat kemampuan Goodyear dalam bersaing dengan perusahaan lain;
- Menerima komisi, atau mengambil keuntungan, dari transaksi yang dilakukan Goodyear;
- Memberikan atau menjual informasi internal Goodyear;
- Memanfaatkan informasi internal untuk mengambil keuntungan pribadi dari peluang atau transaksi bisnis yang ditawarkan kepada Goodyear, atau yang telah dikembangkan oleh Goodyear;
- Memiliki hubungan keluarga atau hubungan romantis dengan atasan atau bawahan Karyawan; atau
- Situasi lainnya ketika kepentingan Karyawan telah, berpotensi, atau terkesan bertentangan dengan kepentingan Goodyear.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Konflik Kepentingan](#)
- [Kebijakan Konflik Kepentingan Dewan Direksi dan Pejabat Eksekutif](#)
- [Kebijakan Global tentang Hubungan Pribadi dan Keluarga di Tempat Kerja](#)
- [Kebijakan Trading oleh Orang Dalam](#)
- [Kebijakan terkait Hadiah, Jamuan Makan, dan Hiburan \(Memberi & Menerima kepada/dari Pihak Eksternal\)](#)

## TANYA JAWAB

**J:** *Saya adalah perwakilan penjualan komersial dan saya memiliki dana pensiun yang dikelola oleh pihak ketiga. Dana tersebut terdiri dari saham di banyak perusahaan, termasuk emiten OEM, salah satu akun utama yang saya tangani. Apakah ini dilarang oleh Kebijakan Konflik Kepentingan?*

**J:** Tanpa informasi lebih lanjut, hal ini tidak akan menciptakan konflik berdasarkan Kebijakan Konflik Kepentingan Goodyear. Jika Anda mengetahui informasi internal yang akan memengaruhi nilai saham OEM, Anda dilarang melakukan perdagangan saham dan harus meninjau Kebijakan Goodyear tentang Trading oleh Orang Dalam untuk mengetahui informasi lebih lanjut.

Selain itu, sebagai perwakilan penjualan untuk akun utama, Anda tidak dapat secara aktif memperdagangkan saham pelanggan Goodyear itu. Demikian juga, seorang Karyawan pembelian tidak dapat memperdagangkan saham milik pemasok yang merupakan mitra bisnisnya.

Lihat bagian [Menghindari Trading oleh "Orang Dalam"](#) untuk mendapatkan informasi lebih lanjut.



## MEREKOMENDASIKAN PEMASOK, PELANGGAN, ATAU PIHAK LAINNYA

**Goodyear umumnya tidak mendukung produk atau layanan yang mungkin digunakan atau orang dan perusahaan yang membuat dan menyuplai mereka.**

Persetujuan dari Departemen Hukum Kekayaan Intelektual, Departemen Komunikasi Global, dan Wakil Kepala (Vice President), Kepala Pejabat Pengadaan akan:

- Menyetujui penggunaan nama, tanda, atau logo perusahaan kita di iklan atau publikasi perusahaan lain;
- Menawarkan atau memberikan testimoni apa pun untuk mendukung acara, produk, atau layanan; atau
- Mengadakan kontrak apa pun yang memerlukan testimoni atau rekomendasi oleh Goodyear.

Demikian juga, Anda tidak boleh menggunakan jabatan atau afiliasi Anda dengan Goodyear jika Anda secara pribadi mendukung suatu acara, atau produk atau layanan dari pemasok atau pelanggan, kecuali Anda menerima persetujuan sebelumnya dari Departemen Hukum Kekayaan Intelektual, Departemen Komunikasi Global dan Wakil Kepala (Vice President), Kepala Bagian Pembelian.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Merekomendasikan Pemasok, Pelanggan, atau Pihak Lainnya](#)
- [Kebijakan Media Sosial](#)



## MENGGUNAKAN SUMBER DAYA PERUSAHAAN

Goodyear memberikan berbagai aset dan aplikasi (misalnya, laptop, perangkat seluler, perlengkapan kantor, peralatan, telepon, mesin fotokopi, kartu kredit, mobil) untuk menjalankan bisnis Perusahaan. Anda bertanggung jawab atas penggunaan yang cermat, efisien, dan tepat atas aset dan sumber daya yang diberikan kepada Anda untuk melakukan pekerjaan dan harus melindunginya dari penyalahgunaan, kerusakan, pencurian, atau kehilangan lainnya.

Anda dapat melakukan penggunaan pribadi secara terbatas pada aset atau aplikasi Goodyear jika digunakan:

- Sesekali saja;
- Tidak menghasilkan lebih dari biaya nominal dan insidental; dan
- Mematuhi semua undang-undang yang berlaku, PPB, dan kebijakan Perusahaan lainnya.

Anda tidak boleh menggunakan sumber daya Goodyear untuk melakukan bisnis apa pun di luar Perusahaan.

Goodyear telah mengadopsi kebijakan keamanan ketat untuk penggunaan sumber daya Teknologi Informasi ("TI") oleh Karyawannya. Kegagalan untuk mematuhi persyaratan kebijakan dapat membuat sistem Perusahaan rentan kebocoran, yang dapat mengganggu operasi. Goodyear melarang penggunaan komputer Perusahaan, perangkat seluler, dan sistem email untuk menerima, membuat atau mengirim materi yang ilegal atau tidak pantas (misalnya, pornografi, diskriminatif, pelecehan, atau pesan yang kasar). Jika ada pertanyaan tentang penggunaan sumber daya TI yang tepat, hubungi Departemen Hukum Kekayaan Intelektual di Akron atau anggota lainnya dari Departemen Hukum, tim TI departemen Anda atau Departemen Manajemen Keamanan TI Global Goodyear di Akron (kirim email ke "[itsupport\\_email@goodyear.com](mailto:itsupport_email@goodyear.com)").

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Penggunaan Sumber Daya TI yang Dapat Diterima](#)
- [Kebijakan Media Sosial](#)
- [Kebijakan Konflik Kepentingan](#)

## TANYA JAWAB

**T:** *Saya telah menjadi anggota tim kualitas Goodyear selama lima tahun, dan saya juga baru memulai bisnis sampingan saya sendiri sebagai desainer grafis independen dalam waktu senggang saya. Kadang-kadang, jika pekerjaan di kantor sedang tidak begitu sibuk, saya menggunakan printer Goodyear untuk mencetak salinan desain grafis saya, dan saya melakukan panggilan ke klien desain grafis menggunakan telepon kantor saya. Apakah itu menjadi masalah?*

**J:** Ya, ini bukan penggunaan sumber daya Goodyear yang dapat diterima. Goodyear memahami bahwa karyawan kadang-kadang perlu menggunakan peralatan bisnis (misalnya, mesin fotokopi, telepon, komputer atau perangkat seluler, email, internet, dll.) untuk keperluan pribadi.

Kebijakan Goodyear mengatur bahwa sumber daya tidak boleh digunakan untuk melakukan bisnis apa pun di luar perusahaan, untuk bersaing dengan bisnis Goodyear, atau untuk terlibat dalam kegiatan yang melanggar PPB atau kebijakan apa pun. Karena penggunaan printer dan ponsel Anda terkait dengan bisnis eksternal, tindakan ini dilarang oleh kebijakan Goodyear.

## HUKUM PERSAINGAN USAHA & ANTI MONOPOLI

**Goodyear berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai antipakat dan persaingan usaha di seluruh dunia.** "Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli"

mengacu pada hukum perdata, administratif, dan pidana yang mengatur tentang perilaku bisnis. Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli

bertujuan untuk melindungi iklim persaingan bebas di pasar. Di Amerika Serikat, Eropa, dan negara lain, undang-undang ini melarang: kesepakatan yang bermaksud atau secara faktual telah membatasi persaingan; aktivitas lain yang membatasi persaingan; dan penyalahgunaan tertentu atas posisi dominan atau tindakan monopoli.

Semua Karyawan Goodyear harus mematuhi semua Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli AS dan undang-undang serupa atau setara lainnya di Uni Eropa dan di negara lain di seluruh dunia.

### Patuhi Hukum

Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli menggalakkan persaingan yang kuat, bebas, dan terbuka di pasar. Keputusan bisnis rutin yang melibatkan harga, syarat, dan ketentuan penjualan atau berkenaan dengan pemasok atau pelanggan, penjualan dan pembelian aset atau bisnis, gaji dan ketentuan hubungan kerja, dan hal-hal lain kerap menghadirkan isu-isu sensitif berdasarkan Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli.

Undang-undang ini ditegakkan dengan ketat di seluruh dunia. Sanksi untuk pelanggarannya bisa sangat berat, termasuk denda besar untuk perusahaan dan individu, dan sanksi pidana lainnya, seperti hukuman penjara untuk individu dan pelarangan pelaksanaan transaksi bisnis dengan pejabat pemerintahan untuk perusahaan. Pelanggaran terhadap undang-undang ini dapat merusak karier individu dan dapat berdampak serius pada Goodyear. Karena itu, Anda wajib memahami undang-undang ini karena aturan di dalamnya berlaku untuk tanggung jawab dan fungsi Anda.

## TANYA JAWAB

**T:** Saat makan malam selama pertemuan asosiasi perdagangan, perwakilan penjualan dari beberapa pesaing kita mulai mendiskusikan wilayah mereka dan berbagai jenis pelanggan yang mereka miliki. Salah satu dari mereka menyarankan agar setiap perusahaan di sana melayani kategori pelanggannya masing-masing di wilayah tersebut. Apa yang harus saya lakukan dalam situasi ini?

**J:** Percakapan ini dilarang karena para peserta mendiskusikan cara membagi pelanggan berdasarkan kategori di antara para pesaing. Tindakan ini melanggar undang-undang persaingan usaha. Dalam situasi ini, Anda harus menjelaskan bahwa Anda tidak akan berpartisipasi dalam tindakan ini. Anda harus memohon izin kepada semua orang di meja dan pergi. Segera laporkan situasinya ke Departemen Legal Umum Goodyear, anggota tim *General Counsel* Karyawan atau Departemen Legal Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau fungsi Anda. Jika hal ini atau sesuatu yang serupa terjadi pada pertemuan, mintalah agar kepergian Anda dicatat dalam notula rapat.

## PRAKTIK YANG DILARANG DAN HUKUMAN

Bagian ini berisi ringkasan sejumlah praktik yang umumnya dilarang berdasarkan undang-undang antipakat dan persaingan usaha. Jika Anda meyakini tengah menghadapi masalah terkait undang-undang ini, atau memiliki pertanyaan seputar perilaku terkait persaingan usaha, segera minta bantuan dari Departemen Legal.

Amerika Serikat, Uni Eropa, dan yurisdiksi lain (termasuk, tetapi tidak terbatas pada Australia, Brasil, Tiongkok, Jepang, dan India) melarang perjanjian, kontrak, kerja sama, dan kesepakatan – baik formal maupun informal – yang membatasi perdagangan. Dalam beberapa kasus, bahkan pertukaran informasi pun dapat dicurigai berdasarkan undang-undang ini. Undang-undang di negara-negara ini juga berlaku bagi tindakan pengecualian atau tindakan yang dilakukan oleh perusahaan dominan yang bersifat antipersaingan (*predatoris*) meskipun itu bukan merupakan hasil dari suatu perjanjian, tindakan yang diambil oleh perusahaan dengan posisi dominan atau monopoli, atau tindakan yang dianggap sebagai penyalahgunaan posisi dominan. Karyawan harus selalu mengetahui undang-undang antipakat dan persaingan usaha serta risiko terkait persaingan yang berkaitan erat dengan tanggung jawabnya, khususnya di wilayah dan unit bisnis tempat Goodyear mungkin dipandang memiliki posisi dominan.

Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli mengatur transaksi, dan hubungan antara pesaing, serta aktivitas bisnis tertentu antara Goodyear dan pelanggan serta pemasoknya. Karena jumlah, kompleksitas, dan integrasi bisnis kita, Karyawan harus mampu mengenali siapa sebenarnya pesaing kita. Pesaing Goodyear bukan hanya sesama produsen ban. Pesaing adalah perusahaan-perusahaan yang sudah atau berpotensi bersaing dengan satu sama lain. Kadang-kadang, analisis yang rumit diperlukan untuk menentukan termasuk tidaknya suatu perusahaan dalam kategori "pesaing" untuk tujuan antipakat. Jadi, Anda diimbau untuk selalu berhati-hati: Hubungi Departemen Legal jika ada pertanyaan. Sekurang-kurangnya, cakupan pesaing Goodyear meliputi perusahaan-perusahaan yang bersaing dengan Goodyear dalam hal penjualan barang dan layanan serta perusahaan yang bersaing dengan Goodyear dalam pembelian barang, bahan, tenaga kerja, dan layanan.

Banyak pesaing yang dapat diidentifikasi dengan jelas, tetapi Anda harus ingat bahwa pelanggan, distributor, atau pemasok suatu bisnis juga dapat menjadi pesaing

bisnis lain. Misalnya, pelanggan dari bisnis manufaktur ban kita dapat menjadi pesaing distribusi atau bisnis ritel kita. Goodyear juga bersaing dengan perusahaan lainnya (kebanyakan di antaranya tidak bergerak di industri ban) dalam hal sumber daya dan input (termasuk tenaga kerja, bahan baku, dan layanan). **Karena itu, Anda wajib mengikuti peraturan perundang-undangan ini dengan saksama dalam segala transaksi bisnis Anda dengan pelaku pasar (termasuk pesaing dan pelanggan serta pemasok).**

Di beberapa yurisdiksi, masalah bahkan mungkin timbul dari pertukaran informasi sensitif suatu perusahaan yang jika diberikan kepada pesaing dapat memberikan keuntungan bagi pesaing (termasuk syarat dan ketentuan penjualan atau pembelian), khususnya sejauh pertukaran informasi tersebut dapat dianggap memengaruhi persaingan secara negatif.

### **Praktik yang Dilarang**

- Perjanjian, kontrak, atau kesepakatan—baik formal maupun informal—untuk menetapkan, memengaruhi, atau menstabilkan elemen harga apa pun (termasuk syarat dan ketentuan penjualan yang dapat memengaruhi harga penjualan, seperti faktor dan rumus harga, syarat kredit, diskon, potongan harga, iklan, garansi, margin keuntungan, atau biaya); untuk memanipulasi harga penawaran, atau membatasi aspek persaingan apa pun antara Goodyear dan pesaingnya.
- Bertukar dengan, memberikan kepada, atau menerima dari pesaing, daftar harga atau informasi lain mengenai harga, syarat, atau ketentuan penjualan.
- Perjanjian, kontrak, atau kesepakatan untuk membagikan atau mengalokasikan pelanggan, pemasok, wilayah, atau produk dengan pesaing, termasuk para dealer dan pewaralaba di pasar tempat gerai ritel Goodyear beroperasi.
- Bersepakat atau bersekongkol untuk membatasi produksi atau output.
- Bersepakat atau bersekongkol dengan siapa pun untuk memboikot atau menolak penjualan kepada pelanggan tertentu, memboikot atau menolak pembelian dari pemasok tertentu, atau "berkomplot" dengan satu pesaing untuk melawan pesaing lain.



## BATASAN DISKUSI DENGAN PESAING

Terkadang, Anda mungkin berhubungan dengan pesaing, dan itu saja sudah dapat menimbulkan permasalahan undang-undang persaingan usaha. Oleh karena itu, Anda harus membatasi hubungan dengan pesaing seefisien mungkin, dan Anda tidak boleh mendiskusikan segala informasi yang relevan bagi persaingan usaha dengan pesaing mana pun.



## TANYA JAWAB

**T:** *Saya baru saja bergabung dengan tim Penjualan Goodyear. Sebelumnya, saya bekerja sebagai perwakilan penjualan untuk salah satu perusahaan pesaing. Saya masih memiliki banyak teman dari perusahaan itu, dan kami sering bertemu untuk makan malam. Saya selalu berhati-hati untuk memastikan saya mematuhi Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli, tetapi terkadang kami membahas pekerjaan. Pada saat makan malam, teman-teman saya mulai membahas topik-topik berikut:*

1. Harga produk yang dikirimkan dalam penawaran terbaru
2. Produk terbatas
3. Harga salah satu vendor
4. Rencana untuk menaikkan harga di lokasi tertentu akibat meningkatnya biaya pengiriman kepada pelanggan di sana

*Apakah ada dari topik-topik ini yang berisiko melanggar Hukum Persaingan Usaha & Anti Monopoli? Apa yang harus saya lakukan?*

**J:** Semua topik ini tidak boleh didiskusikan dengan pesaing. Kebijakan Goodyear dan Hukum Anti Monopoli melarang Karyawan untuk mendiskusikan penentuan harga atau informasi lain yang relevan bagi persaingan usaha dengan pesaing. Meski berteman dengan Anda, mereka juga adalah pesaing bagi Goodyear. Karena itu, Anda harus menegaskan bahwa Anda tidak boleh ikut dalam diskusi tentang topik-topik ini. Pamit undur diri terlebih dahulu dan pergilah dari sana. Segera laporkan situasi tersebut kepada Departemen Legal.

Karyawan yang memiliki hubungan pribadi dengan karyawan pesaing harus meminta bimbingan dari Departemen Legal tentang cara memastikan kepatuhan dengan kebijakan Goodyear dan Hukum Anti Monopoli yang berlaku.

## Bahaya Aktivitas Asosiasi Dagang



**Sejumlah tindakan penegakan antimonopoli telah dilaksanakan sebagai tanggapan atas perilaku peserta dalam rapat asosiasi dagang. Karena sensitivitas semacam ini, selalu berhati-hati saat berpartisipasi dalam asosiasi perdagangan.**

Jika Anda akan menghadiri pertemuan asosiasi dagang mana pun:

1. Goodyear harus merupakan anggota asosiasi tersebut atau Anda harus mendapatkan persetujuan khusus dari Departemen Legal, dan
2. Jika pesaing juga menghadiri pertemuan tersebut, Anda harus didampingi departemen Legal Goodyear atau agenda pertemuan dan kehadiran Anda sudah disetujui oleh departemen Legal Goodyear (misalnya, setelah ada kepastian bahwa asosiasi dagang terkait akan didampingi oleh penasihat urusan antipakat dalam pertemuan tersebut) DAN Anda harus sudah menerima pelatihan kepatuhan terhadap undang-undang persaingan usaha.

**Jika Anda menghadiri asosiasi perdagangan atau pertemuan lain di mana Anda mendengar masalah yang sedang dibahas yang sensitif secara kompetitif, Anda harus segera meninggalkannya.**

Anda harus meminta agar kepergian Anda dicatat dalam notula rapat, dan Anda harus segera melaporkan kejadian itu kepada Departemen Legal.

Karyawan dapat membaca [Panduan Partisipasi Asosiasi Dagang](#) untuk mengetahui informasi tambahan.

## PRAKTIK YANG MEMBUTUHKAN TINJAUAN DEPARTEMEN LEGAL

Praktik-praktik yang menimbulkan masalah terkait undang-undang persaingan usaha dan memerlukan tinjauan serta nasihat dari Departemen Legal meliputi:

- Harga jual kembali minimum atau maksimum – memaksa atau percobaan memaksa pelanggan untuk mengiklankan atau menjual produk kita dengan harga tertentu atau untuk tidak mengiklankan atau menjual produk kita di bawah atau di atas harga tertentu;
- Mencoba membatasi pelanggan atau distributor hanya untuk wilayah atau pasar tertentu, atau membantu satu pelanggan mencegah pelanggan lain masuk ke wilayahnya;
- Membedakan harga untuk berbagai pelanggan atau memberikan, mengiklankan, atau memberikan layanan lain kepada berbagai pelanggan secara diskriminatif;
- Mengharuskan pelanggan untuk membeli satu produk untuk mendapatkan produk lain;
- Mengharuskan eksklusivitas dari pelanggan, distributor, atau pemasok;
- Mengharuskan pemasok membeli produk atau layanan dari Goodyear sebagai syarat untuk mendapatkan kontrak pasokan;
- Menawarkan rabat, hadiah, atau poin insentif untuk mendapatkan hadiah atau program lain guna membantu menjual atau memasarkan produk dengan distributor atau gerai ritel; atau
- Mengikuti asosiasi dagang atau organisasi lain yang aktivitasnya mencakup berbagi informasi dengan pelanggan, pemasok, atau pesaing.

Karena adanya sensitivitas hubungan ini menurut undang-undang persaingan, kebijakan dan praktik Goodyear yang berkaitan dengan pelanggan, pemasok, dan saluran distribusi, serta perubahan atas kebijakan tersebut, harus ditinjau oleh Departemen Legal.

## TINJAUAN MERGER, AKUISISI, DAN USAHA BERSAMA

Undang-undang persaingan juga mengatur kombinasi bisnis, seperti merger, akuisisi, divestasi atau membuang aset atau bisnis, dan pembentukan usaha patungan atau aliansi strategis. Sebelum memulai diskusi atau negosiasi terkait dengan transaksi ini, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Legal, yang akan mengevaluasi:

1. Keberadaan potensi risiko atas transaksi yang diusulkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Perlu-tidaknya pelaporan pra-merger atau pelaporan serupa dan langkah-langkah pencegahan lain selama negosiasi, uji tuntas, dan tahapan pembuatan kontrak, termasuk sejauh mana Goodyear dapat menerima informasi sensitif suatu perusahaan yang jika diberikan kepada pesaing dapat memberikan keuntungan bagi pesaing, serta ketentuannya, sejak target akuisisi hingga menjelang penyelesaian transaksi.

## KOMUNIKASIKAN DENGAN JELAS DAN JANGAN MELEBIH-LEBIHKAN

Dalam investigasi atau tuntutan hukum, **Goodyear mungkin diwajibkan untuk menyediakan dokumen Perusahaan, termasuk email dan dokumen dan data yang disimpan secara elektronik lainnya baik di komputer maupun perangkat seluler, untuk pihak lain atau pemerintah.**

Goodyear dan Karyawannya dapat dirugikan oleh dokumen internal, seperti memorandum, email, pesan teks, obrolan atau komunikasi perangkat seluler lainnya, yang dapat disalahartikan sebagai atau berisi ungkapan untuk melebih-lebihkan, penekanan, lelucon, atau pancingan untuk menjaring tanggapan pembacanya. Oleh karena itu, Anda harus berhati-hati dan lugas dalam komunikasi Anda, termasuk email atau pesan elektronik lainnya. Dengan demikian, tulisan dan tindakan akibatnya tidak dapat disalahartikan, bahkan jika diartikan di luar konteks sekalipun. Baca ulang email rutin sekalipun atau komunikasi lain sebelum Anda mengirimnya untuk memastikan bahwa Anda merasa nyaman dan sudah lugas dalam pesan yang Anda tulis. Lihat Komunikasi yang Bijak pada [hal. 64](#) untuk mengetahui informasi selengkapnya.

Lihat kebijakan berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan tentang Undang-Undang Antipakat & Persaingan Usaha](#)
- [Pedoman UE: Mengumpulkan & Menggunakan Informasi Pasar & Perilaku Penetapan Harga](#)
- [Panduan tentang Partisipasi Asosiasi Dagang](#)



## CATATAN KEUANGAN, KETERBUKAAN INFORMASI, AKUNTANSI, KONTROL INTERNAL, DAN AUDIT

Goodyear bergantung pada informasi akurat dan catatan yang dapat diandalkan untuk membuat keputusan bisnis yang bertanggung jawab.

Catatan ini berfungsi sebagai landasan untuk mengelola bisnis Goodyear; untuk mengukur dan memenuhi kewajiban Goodyear kepada pemegang saham, pelanggan, Karyawan, pemasok, dan lainnya; dan untuk mematuhi persyaratan pelaporan pajak dan keuangan, termasuk pelaporan keuangan publik Goodyear. Semua karyawan harus:

- ✓ Menjaga agar semua pembukuan, catatan, dan rekening sesuai dengan persyaratan peraturan dan hukum, serta prinsip-prinsip akuntansi yang umumnya diterima;
- ✓ Memenuhi standar dan kebijakan akuntansi Goodyear serta sistem kontrol internal Goodyear;
- ✓ Mencatat dan melaporkan informasi dengan cepat, akurat, lengkap, dan jujur;
- ✓ Memberikan informasi yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan jelas dalam laporan dan dokumen yang berisi file Goodyear dengan Komisi Sekuritas dan Bursa AS ("SEC"), bursa efek lainnya, atau lembaga pemerintah lainnya dan di semua komunikasi publik yang dibuat oleh Goodyear;
- ✓ Memastikan semua entri keuangan dan pengungkapan terkait penandaan sifat transaksi secara akurat dan acara yang sebenarnya;
- ✓ Menghindari membuat dana, aset, atau utang yang dirahasiakan atau tidak tercatat atas nama Perusahaan untuk keperluan apa pun; serta
- ✓ Menandatangani dokumen yang diyakini akurat dan benar saja.

Karyawan yang mengkhawatirkan masalah akuntansi atau audit yang mencurigakan atau mendeteksi atau mencurigai penipuan dapat melaporkan baik kepada Wakil Kepala (Vice President) dan General Auditor, Departemen Kepatuhan & Etika, atau melalui Saluran Siaga Integritas Goodyear.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Penipuan Perusahaan](#)

## TANYA JAWAB

**T:** Kita sudah masuk ke bulan November, dan Jan memiliki anggaran belanja modal yang tersisa selama tahun ini. Dia tahu pemotongan anggaran akan dilaksanakan tahun depan, dan meskipun dia tahu bahwa pabrik tempatnya bekerja tidak memerlukan peralatan baru sampai setidaknya satu tahun dari sekarang, dia memutuskan untuk melakukan pemesanan sekarang sehingga tidak "menurunkan" jumlah uang dalam anggaran tahun depan. Apakah ini dapat diterima?

**J:** Perilaku Jan tidak pantas. Sebagaimana dijelaskan dalam "Mengelola Kas dan Likuiditas: Panduan bagi Pimpinan," Karyawan tidak boleh melakukan pembayaran di muka untuk barang atau jasa (termasuk pengeluaran modal) untuk mengelola arus kas akhir tahun. Jika tindakan ini hendak diambil, mereka harus menerima persetujuan dari VP Finance regional dan Vice President & Treasurer yang sesuai.



## TANYA JAWAB

**T:** Untuk merayakan musim liburan, tim John menghadiahkan parcel berisi beberapa botol anggur, cokelat, dan dompet kulit untuk masing-masing dari ketiga perwakilan distributor di wilayahnya. John membayar item ini dengan kartu kredit perusahaannya, tetapi meminta toko untuk tidak merinci semua pembeliannya pada tanda terima, dan hanya mencantumkannya sebagai "produk makanan". Ketika menyerahkan tanda terima tersebut kepada Perusahaan untuk meminta penggantian biaya, dia menjelaskannya sebagai "biaya pemasaran—makanan untuk acara promosi dengan distributor lokal" dan memberi tahu manajernya bahwa biaya tersebut seharusnya keluar dari dana pemasaran timnya. Apakah tindakan John diperbolehkan?

**J:** Tidak. Dengan meminta tanda terima dengan detail pembelian yang tidak akurat dan menguraikan pengeluaran secara tidak akurat ketika menyerahkan dokumen kepada Goodyear, John telah melanggar kebijakan Perusahaan dan membuat ketidakakuratan dalam catatan keuangan Perusahaan. Goodyear diwajibkan secara hukum untuk mengelola pembukuan dan catatan yang akurat dan mencerminkan sifat transaksi Perusahaan yang sebenarnya. Karyawan harus memberikan informasi pembayaran dan pengeluaran yang akurat, dan mereka tidak boleh sekali-kali meminta atau mengirimkan faktur palsu.

## EKSPOR DAN IMPOR

Sifat global bisnis Goodyear menjadikan Perusahaan tunduk pada berbagai undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan aktivitas lintas batas, termasuk:

- Undang-undang dan peraturan pajak dan bea cukai mengenai penaksiran barang, entri, izin, dan bea cukai;
- Undang-undang kontrol mata uang;
- Kontrol ekspor dan transaksi luar negeri AS yang mengatur ekspor dan ekspor ulang untuk barang atau teknologi AS dan mengenakan larangan atau pembatasan lainnya pada perdagangan di negara, entitas, dan individu tertentu;
- Undang-Undang Praktik Korupsi Asing ("FCPA"), Undang-Undang Penyusutan Inggris atau undang-undang antisuap atau antikorupsi negara lain (lihat bagian Antisuap, mulai [hal. 30](#));
- Aturan yang melarang ikut serta di dalam, bekerja sama dengan, atau mendukung boikot internasional yang tidak diikuti oleh AS;
- Aturan yang melarang pencucian uang dan peraturan terkait dengan persyaratan pelaporan untuk transaksi tertentu; dan
- Undang-undang negara lain yang kompleks dan seringnya bertentangan.

Karena Goodyear bisa dituntut atas tindakan agen dan perwakilan non-Karyawan, semua pengaturan untuk menggunakan agen komisi dan konsultan penjualan dalam transaksi ekspor harus diperinci dalam perjanjian tertulis yang disetujui oleh Departemen Legal. Agen tersebut dan pihak ketiga tertentu lainnya harus diperiksa sebagaimana mestinya menurut Kebijakan Antisuap Goodyear. Goodyear berkomitmen untuk memastikan bahwa semua karyawan, agen, dan perwakilannya mematuhi semua undang-undang dan peraturan pajak serta impor dan ekspor yang berlaku. Secara khusus, semua impor harus dinilai secara akurat di semua faktur dan deklarasi impor, dan pengiriman ke semua otoritas pemerintah (termasuk otoritas pajak) harus akurat. Untuk saran terkait undang-undang impor dan ekspor yang berlaku untuk bisnis Anda, hubungi Departemen Hukum.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Situs Web Goodyear terkait Kontrol Ekspor dan Transaksi Luar Negeri AS](#)
- [Perjanjian Pengunjung ke Fasilitas Goodyear](#)
- [Kebijakan Antisuap](#)
- [Panduan Operasional Kepatuhan Antisuap Internasional](#)

## HARAP DIPERHATIKAN

Kontrol dan sanksi ekspor AS dapat berlaku dalam situasi sehari-hari yang melibatkan, tetapi tidak terbatas pada:

- Mempekerjakan atau menugaskan Karyawan, termasuk di fasilitas Goodyear tertentu;
- Pengunjung Goodyear atau pihak ketiga ke lokasi Goodyear;
- Pengadaan material mentah atau perbankan, layanan pengiriman atau kontraktor;
- Investasi, perbankan, atau transaksi korporat (misalnya usaha patungan) yang melibatkan pihak non-AS;
- Pengembangan ban untuk militer atau badan pemerintah federal lain;
- Transfer data ke unit bisnis atau lokasi Goodyear lainnya; dan
- Pembayaran (termasuk pengembalian dana atau kredit) untuk atau dari pelanggan atau pemasok.

Harap diingat bahwa negara atau wilayah lain juga memiliki program kontrol atau sanksi ekspor.



## MELINDUNGI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INFORMASI RAHASIA

Goodyear dengan tekun melindungi kekayaan intelektual dan informasi rahasia, serta informasi pribadi dan rahasia yang dipercayakan kepadanya oleh pihak lain yang berbisnis dengan kita.

### MELINDUNGI RAHASIA DAGANG DAN INFORMASI RAHASIA

Rahasia dagang Goodyear dan informasi rahasia serta berhak milik lainnya menjadikan kita lebih unggul dalam industri. Jika informasi rahasia dan kepemilikan Goodyear diungkapkan dan digunakan oleh orang lain, Goodyear dapat terkena kerugian finansial atau kerugian kompetitif. Informasi rahasia dan eksklusif adalah informasi yang belum diungkapkan kepada masyarakat umum. Contoh umum termasuk formula, proses bisnis dan manufaktur dan rahasia dagang, serta informasi keuangan, strategi perusahaan, dan informasi tentang hubungan dengan pelanggan dan pemasok kita. Anda mungkin memiliki akses ke informasi semacam ini dalam pekerjaan Anda, dan melindunginya dari pengungkapan ilegal adalah bagian dari tanggung jawab Anda.

#### HARAP DIPERHATIKAN

Lindungilah kekayaan intelektual kita dengan tidak membiarkannya digunakan atau dibagikan di luar Perusahaan tanpa terlebih dahulu memiliki dokumen hukum sesuai dengan yang berlaku saat ini.

Untuk melindungi informasi rahasia dan milik Goodyear, Karyawan harus:

- ✓ Mengikuti kebijakan dan panduan TI untuk melindungi informasi rahasia Perusahaan (mis. mengikuti semua kebijakan dan standar TI Perusahaan, dan menerapkan praktik terbaik keamanan siber seperti yang dijelaskan di halaman web Be Alert);
- ✓ Jangan pernah mengungkapkan informasi rahasia dan kepemilikan kepada pihak lain tanpa perjanjian kerahasiaan yang sesuai atau persetujuan sebelumnya dari Departemen Legal;
- ✓ Jangan pernah membahas informasi rahasia atau hak milik di tempat umum seperti lift, pesawat terbang atau restoran;
- ✓ Hati-hati dalam mentransfer informasi kepemilikan; dan
- ✓ Gunakan perjanjian kerahasiaan jika sesuai dan sebagaimana disarankan oleh Departemen Legal.

Perjanjian Kerahasiaan & Kekayaan Intelektual Karyawan ("ACIPA") atau perjanjian serupa yang mungkin telah Anda tanda tangani selama onboarding memuat lebih banyak detail mengenai kewajiban Anda terhadap rahasia dagang Goodyear. Departemen Legal dapat memandu Anda setiap kali ada pertanyaan tentang jenis-jenis informasi yang tergolong sebagai informasi rahasia dan berhak milik. Selain itu, Anda mungkin memiliki tanggung jawab yang sama terkait rahasia dagang orang lain yang berbisnis dengan kita. Kegagalan untuk melindungi rahasia dagang dapat menjadi pelanggaran terhadap ACIPA atau perjanjian serupa dan hukum setempat.

Jika ada pertanyaan, sampaikan kepada manajer Anda, Departemen Legal Kekayaan Intelektual atau Departemen Legal untuk bisnis atau fungsi Anda.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Rilis Kebijakan Informasi Perusahaan](#)
- [Perjanjian Kerahasiaan & Kekayaan Intelektual](#)
- [Kebijakan Penggunaan AI Generatif](#)
- [Situs Web Goodyear terkait Kontrol Ekspor dan Transaksi Luar Negeri AS](#)
- [Pedoman untuk Mengumpulkan Informasi Inteligen Kompetitif](#)

## MELINDUNGI PRIVASI PELANGGAN, PEMASOK, DAN PIHAK LAIN YANG BERBISNIS DENGAN KITA

Goodyear berkomitmen untuk melakukan operasi bisnisnya di seluruh dunia dengan cara yang secara aktif melindungi privasi pribadi dan mematuhi semua undang-undang privasi yang berlaku. Ketika persyaratan hukum dan bisnis mengharuskan Goodyear untuk memperoleh, mencatat, menyimpan, dan menggunakan informasi identitas pribadi, informasi tersebut harus ditangani dengan tepat.

[Kebijakan Privasi Global](#), [Kebijakan Privasi Karyawan](#), dan [Kebijakan Privasi Online](#) Goodyear menjelaskan cara Goodyear melindungi PII yang diproses dalam operasi bisnisnya. Sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan tersebut, Goodyear akan berusaha untuk memproses item-item PII yang diperlukan saja untuk keperluan bisnis dan hukum, dan akan berusaha untuk menggunakan PII ini hanya dengan cara yang sesuai dengan tujuan yang dikumpulkan PII atau selanjutnya disahkan oleh individu.

Banyak yurisdiksi, termasuk UE, Brasil, dan negara bagian AS tertentu, memiliki undang-undang dan persyaratan khusus yang mengatur cara Goodyear dapat mengumpulkan dan memproses PII. Karyawan harus memahami dan mengikuti semua undang-undang dan kebijakan yang berlaku terkait privasi. Terdapat kewajiban tambahan untuk melindungi kelas-kelas data tertentu.

### HARAP DIPERHATIKAN

Terdapat undang-undang AS terkait perlindungan informasi medis atau kesehatan tertentu, termasuk persyaratan HIPAA. Demikian juga, undang-undang UE menerapkan perlindungan khusus untuk "kategori khusus data pribadi", yang mencakup data yang mengungkap asal ras atau etnis, orientasi seksual, opini politik, keyakinan agama, keanggotaan serikat buruh, dan data kesehatan (termasuk data genetik atau biometrik). Peraturan lain mencakup nomor identifikasi yang diterbitkan pemerintah, akses ke data keuangan, dan geolokasi sebagai informasi pribadi "sensitif".

Jika ada pertanyaan tentang prosedur yang diperlukan untuk pengumpulan data atau penanganan PII, hubungi Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika untuk meminta bantuan.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Privasi Global](#)
- [Kebijakan Privasi Karyawan](#)
- [Kebijakan Privasi Online](#)
- [Pernyataan Privasi HIPAA \(AS\)](#)
- [Perjanjian Kerahasiaan & Kekayaan Intelektual](#)

## TANYA JAWAB

**T:** Departemen Ana telah mengumpulkan sejumlah besar Informasi Identitas Pribadi ("PII") konsumen sebagai bagian dari survei pelanggan. *Matthew*, yang bekerja di Departemen Pemasaran, menghubungi Ana untuk meminta file yang berisi PII ini sehingga dia dapat mengembangkan email pemasaran yang ditargetkan. Bolehkah Ana memberikan file ke *Matthew*?

**J:** Tidak. Meskipun *Matthew* memiliki alasan bisnis yang sah untuk menggunakan PII ini, individu yang berpartisipasi dalam survei pelanggan mungkin tidak memilih untuk mengizinkan Goodyear menggunakan informasinya untuk tujuan pemasaran. Berdasarkan Kebijakan Privasi Goodyear dan banyak hukum setempat, email pemasaran hanya dapat dikirimkan kepada pelanggan yang telah memilih untuk menerimanya. Oleh karena itu, Ana sebaiknya berkonsultasi dengan Departemen Legal untuk menentukan bisa tidaknya informasi tersebut digunakan untuk email pemasaran yang ditargetkan.



## MENGGUNAKAN NAMA DAN LOGO PERUSAHAAN

Anda dapat menggunakan nama atau logo dan tanda lain dari Perusahaan hanya dalam menjalankan bisnis Perusahaan dan tanpa tujuan lain, kecuali Anda memiliki persetujuan dari Departemen Hukum Kekayaan Intelektual. Kebijakan kita melarang pembuatan dan penggunaan desain jenis logo apa pun, bahkan untuk alasan bisnis, tanpa persetujuan khusus dari pengacara Goodyear yang bertanggung jawab atas bisnis atau fungsi Anda dan Departemen Hukum Kekayaan Intelektual di Akron.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Merekomendasikan Pemasok, Pelanggan, atau Pihak Lainnya](#)

## TANYA JAWAB

**T:** *Salah satu pemasok utama Goodyear menambahkan nama dan logo Goodyear ke bagian situs web pemasaran pemasok. Di sana, mereka menampilkan daftar pelanggan besar mereka, tetapi kita tidak pernah memberi mereka izin untuk memposting nama kita di sana. Apakah ini menjadi masalah?*

**J:** Goodyear tidak mengizinkan pemasoknya menggunakan nama dan logo Goodyear untuk tujuan pemasaran tanpa izin tertulis. Kebijakan Goodyear terkait Merekomendasikan Pemasok, Pelanggan, atau Pihak Lainnya memerlukan Departemen Hukum Kekayaan Intelektual, Departemen Komunikasi Global, dan Pengadaan Global untuk menyetujui penggunaan nama dan logo Goodyear. Anda harus melaporkan hal ini kepada Departemen Legal untuk ditinjau.

## KOMUNIKASI YANG BIJAK

**Semua karyawan harus berhati-hati, bersikap hormat, dan menyampaikan informasi akurat dalam berkomunikasi dengan orang lain dalam seluruh aktivitas bisnis Perusahaan.** Terkadang mudah untuk mengirim komunikasi yang mungkin secara tidak sengaja mengandung informasi atau komentar yang tidak pantas. Luangkan waktu untuk menyiapkan semua dokumen dan komunikasi elektronik dengan serius dan meninjaunya secara menyeluruh.

## PANDUAN KOMUNIKASI

Ikuti panduan ini dalam komunikasi Anda:

- Berkomunikasi yang jelas, ringkas, dan akurat;
- Pertahankan semangat profesionalisme di dalam semua komunikasi Anda;
- Berpeganglah pada fakta; jangan berasumsi, melebih-lebihkan, atau membesar-besarkan;
- Pastikan bahwa pengiklanan, pengemasan, dan promosi tidak salah menyatakan fakta atau memberikan tayangan yang menyesatkan. Klaim terkait produk Perusahaan harus faktual dan sepenuhnya dibuktikan;
- Tetap fokus pada bidang keahlian Anda;
- Jangan pernah mengancam, menyampaikan dengan nada sarkastik atau merendahkan Perusahaan, Karyawan, pesaing, pelanggan, atau pemasok kita;
- Hindarilah ungkapan yang dapat disalahartikan sebagai hal yang tidak pantas atau tidak etis;
- Pilih sarana komunikasi yang paling tepat;
- Kirim informasi hanya kepada Karyawan atau orang lain yang perlu menerima komunikasi tersebut;
- Berhati-hatilah agar tidak mengungkapkan informasi rahasia mengenai Goodyear atau orang lain;
- Jangan pernah berspekulasi atau memberikan opini mengenai keabsahan perilaku bisnis; dan
- Jangan menyatakan, menyarankan, atau menyiratkan di dalam komunikasi pribadi bahwa pandangan atau pendapat Anda berasal dari Goodyear.

## POSTING MEDIA SOSIAL/INTERNET

Goodyear mengakui bahwa internet menyediakan banyak kesempatan untuk membagikan pendapat, pengalaman, foto, dan informasi lainnya secara cepat dengan basis satu orang ke orang lain, satu orang ke beberapa orang lain, atau satu orang ke banyak orang menggunakan berbagai macam multimedia dan situs jejaring sosial, platform, aplikasi, forum, dan situs web lainnya seperti Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat, dan Skype; blog dan mikroblog seperti X (sebelumnya Twitter) dan Weibo; serta wiki seperti Wikipedia.

Karyawan di seluruh dunia harus mengetahui risiko inheren dalam komunikasi tersebut dan memahami tanggung jawab yang timbul dari keikutsertaannya di media sosial.

- Gunakan akal sehat – jika Anda tak akan mengatakannya secara langsung, jangan memostingnya di internet atau memasukkannya ke dalam email atau memostingnya di media sosial;
- Perlu diingat bahwa tidak ada hal seperti yang dianggap sebagai anonimitas
- To: tidak ada anonimitas di internet; dan
- Harap diingat bahwa pesan elektronik (termasuk email dan pesan teks) bersifat permanen, dan merupakan catatan komunikasi yang dapat ditransfer.

Semua Karyawan Goodyear—khususnya yang berpartisipasi dalam media sosial secara independen atau sebagai bagian dari program duta Karyawan Goodyear, Suara Goodyear—harus membaca dan mematuhi panduan yang dijelaskan dalam Kebijakan Media Sosial Perusahaan. Selain itu, ingatlah juga bahwa Anda harus mengikuti Panduan Media Sosial dan Rilis Kebijakan Informasi Perusahaan sebelum memosting informasi apa pun atau menanggapi setiap pertanyaan tentang bisnis Goodyear. Karyawan mungkin harus mengikuti panduan atau pembatasan tambahan terkait penggunaan platform media sosial tertentu, tergantung pada lokasi, unit bisnis, atau tanggung jawabnya.

Jika ada pertanyaan, hubungi Komunikasi Global, Departemen Legal, Kepatuhan & Etika, atau perwakilan Departemen HR Anda.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Media Sosial](#)
- [Kebijakan Penggunaan Sumber Daya TI yang Dapat Diterima](#)
- [Kebijakan Privasi Global](#)
- [Rilis Kebijakan Informasi Perusahaan](#)



## TANYA JAWAB

**T:** *Saya adalah Karyawan di tim Teknologi Informasi Global Goodyear. Baru-baru ini, saya menerima email dari lembaga penelitian yang menawarkan untuk membayar saya jika saya bersedia menyisihkan beberapa jam untuk menjawab pertanyaan dari lembaga tersebut dan bekerja sebagai konsultan dalam kapasitas ahli saya dalam bidang TI. Apakah saya boleh menerima tawaran ini?*

**J:** Goodyear melarang partisipasi dalam konsultasi dan inisiatif penelitian yang melibatkan pertukaran informasi tanpa persetujuan sebelumnya. Karyawan tidak boleh berpartisipasi dalam "permintaan konsultasi" karena dua alasan utama:

- Permintaan konsultan ini kadang-kadang digunakan untuk mencari informasi rahasia kompetitif (misalnya, seorang konsultan mungkin telah dipekerjakan oleh pesaing untuk mengumpulkan informasi yang bernilai bagi mereka).
- Informasi yang mereka cari adalah informasi yang diperoleh sebagai bagian dari pekerjaan Anda untuk Goodyear. Jadi, menerima kompensasi dari pihak ketiga sebagai imbalan atas informasi yang Anda berikan itu akan menimbulkan konflik kepentingan.

Jika ada pertanyaan tentang partisipasi dalam kesempatan semacam itu, hubungi Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika.

## MENANGGAPI SURVEI, KUESIONER, ATAU PERTANYAAN PIHAK KETIGA

Dari waktu ke waktu, Goodyear dihubungi oleh orang luar tentang berbagai hal. Terlepas dari isi survei, kuesioner, atau pertanyaan tersebut, atau caranya sampai kepada Anda, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Komunikasi Global untuk mendapatkan arahan tentang cara menanggapi pertanyaan dari luar perusahaan. Pertanyaan yang melibatkan informasi keuangan dan terkait dengan topik tata kelola lingkungan, sosial, atau perusahaan, atau yang memiliki implikasi hukum atau pemerintah mungkin memerlukan persetujuan tambahan. Karena itu, hubungilah Departemen Legal.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Rilis Kebijakan Informasi Perusahaan](#)
- [Kebijakan Media Sosial](#)

## PENGGUNAAN KECERDASAN BUATAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

**Ketika menggunakan kecerdasan buatan (AI), termasuk AI generatif untuk tujuan bisnis, Karyawan Goodyear diharapkan untuk bertindak dengan bertanggung jawab, etis, dan patuh terhadap semua undang-undang dan kebijakan Goodyear yang berlaku.** Seiring penggunaan AI dan bisnisnya terus berkembang, peraturan perundang-undangan yang mengatur penggunaan AI juga dapat terus berkembang. Karyawan harus selalu mendapatkan informasi tentang peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan penggunaan AI di tempat kerja, dan harus segera menghubungi Departemen Legal atau Kepatuhan & Etika untuk segala pertanyaan atau kekhawatiran tentang AI atau kepatuhan terhadap undang-undang atau kebijakan.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Penggunaan AI Generatif](#)

## MENGHINDARI PERDAGANGAN OLEH ORANG DALAM

Bagian ini berisi ringkasan ketentuan utama dari [Kebijakan Trading oleh Orang Dalam](#). Anda harus mengacu pada Kebijakan Trading oleh Orang Dalam versi lengkap untuk melihat informasi selengkapnya tentang pembatasannya serta daftar orang-orang yang wajib mengikuti aturan masa tenang per kuartal.

Ketika bekerja untuk Goodyear, Anda dapat memperoleh informasi material tentang Goodyear dan anak perusahaannya, atau bisnis perusahaan lain, yang belum tersedia untuk masyarakat umum. Anda dilarang menggunakan informasi ini untuk keuntungan finansial Anda sendiri atau mengungkapkannya kepada orang lain untuk keuntungan finansial mereka. Jika, misalnya, Anda mengetahui tentang sesuatu yang dapat diharapkan memengaruhi harga saham biasa Goodyear atau sekuritas lainnya, atau saham atau sekuritas lain dari perusahaan lain, Anda tidak boleh membeli atau menjual saham itu atau sekuritas tersebut, atau mengungkapkan informasi itu kepada orang lain, sampai setelah informasi tersebut dirilis ke publik.

Contoh pengungkapan publik yang efektif meliputi:

- Pengungkapan oleh Goodyear dalam penyerahan informasi kepada SEC atau bursa efek yang mungkin memperdagangkan saham dari anak perusahaan atau afiliasi Goodyear;
- Siaran pers; dan
- Panggilan konferensi atau webcast yang terbuka untuk umum.

Penyebaran rumor, bahkan jika sifatnya akurat dan dilaporkan di media, bukan merupakan pengungkapan publik yang efektif. Trading oleh orang dalam adalah pelanggaran terhadap undang-undang AS dan asing serta kebijakan Goodyear. Konsekuensi dari trading oleh orang dalam yang parah, termasuk denda perdata dan pidana dan penjara hingga 20 tahun. Trading oleh orang dalam relatif mudah dilakukan oleh pihak yang berwenang untuk mendeteksi, dan SEC mengejar kasus trading oleh orang dalam dengan penuh semangat.

Jika Anda mengetahui informasi material nonpublik, Anda tidak boleh terlibat di dalam transaksi yang melibatkan sekuritas Goodyear (atau sekuritas perusahaan yang terpengaruh) hingga dua hari kerja penuh setelah pengumuman publik resminya dirilis.

### **Transaksi yang Dilarang**

Jika mengetahui informasi materiel nonpublik mengenai Goodyear, Karyawan atau siapa pun yang tinggal serumah dengannya, tidak boleh:

- Membeli, menjual, atau mengalihkan sekuritas Goodyear;
- Menyarankan orang lain untuk membeli, menjual, atau menahan sekuritas Goodyear;
- Meminta orang lain untuk membeli, menjual, atau mentransfer sekuritas Goodyear untuknya atau untuk kepentingan anggota keluarganya, termasuk sekuritas apa pun yang disimpan dalam rekening pensiun atau lembaga keuangan mana pun;
- Membuat, mengubah, atau membatalkan pesanan berjangka otomatis atau membatasi pesanan pembelian atau penjualan sekuritas Goodyear, termasuk penggunaan hak atas opsi saham atau apresiasi saham serta dan instruksi mengenai transaksi dalam dana saham Goodyear dari rencana tabungan pensiun;
- Mengungkapkan informasi materiel nonpublik kepada orang lain dalam kondisi apa pun, termasuk kepada keluarga dan teman (juga dikenal sebagai "pembocoran informasi"), selain orang-orang yang jabatan atau hubungannya dengan Goodyear mengharuskannya untuk mengetahui informasi tersebut; atau
- Membantu siapa pun dalam aktivitas ini.

Larangan terhadap trading oleh orang dalam tak terkecuali juga berlaku bagi transaksi yang mungkin terkesan perlu atau dapat dibenarkan untuk alasan independen (seperti kebutuhan mengumpulkan uang untuk keadaan darurat).



## PENTINGNYA MENGINFORMASIKAN KEPADA KELUARGA ANDA DAN ANGGOTA RUMAH TANGGA LAINNYA TENTANG PERDAGANGAN OLEH ORANG DALAM

Karyawan bertanggung jawab atas transaksi anggota keluarga dan anggota rumah tangga mereka. Jika anggota keluarga tidak sengaja mendengar informasi rahasia, anggota keluarga itu menjadi "orang dalam sementara" untuk tujuan undang-undang perdagangan oleh orang dalam. Karena trading oleh orang dalam diatur ketat dan pelanggarnya dapat dijatuhi hukuman yang berat, sebaiknya bicarakanlah mengenai Kebijakan Perdagangan oleh Orang Dalam dengan anggota keluarga. Arahkan mereka untuk berunding dengan Anda sebelum membuat transaksi apa pun pada sekuritas Goodyear. Anda harus memperlakukan semua transaksi tersebut seolah-olah dibuat untuk rekening Anda sendiri untuk tujuan kebijakan ini dan undang-undang sekuritas yang berlaku.

### Transaksi Sekuritas Perusahaan Lain

Larangan terhadap trading oleh orang dalam yang sebelumnya dijelaskan berlaku sama untuk transaksi di anak perusahaan Goodyear kita atau sekuritas perusahaan lain, termasuk dari pelanggan atau pemasok, jika karyawan Goodyear mengetahui informasi nonpublik material mereka.

### Penjualan Singkat, Hedging, dan Rekening Margin

Karyawan Goodyear, terlepas dari apakah mereka mengetahui informasi materiel nonpublik mengenai Perusahaan, dilarang untuk terlibat dalam penjualan singkat sekuritas Goodyear, transaksi lainnya yang didasarkan pada penurunan harga sekuritas Goodyear, atau transaksi hedging (perlindungan nilai dari risiko kerugian investasi) apa pun. Karyawan Goodyear juga dilarang menyimpan sekuritas Goodyear dalam rekening margin atau menjadikan sekuritas Goodyear sebagai agunan pinjaman.

## JENDELA PERDAGANGAN

### Masa Tenang Reguler per Kuartal

Masa tenang berlaku per kuartal sehubungan dengan pelaporan hasil keuangan Goodyear kepada publik. Masa tenang per kuartal dimulai pada hari ke-16 bulan terakhir setiap kuartal dan berakhir pada hari trading penuh kedua setelah tanggal hasil keuangan diumumkan kepada publik. Semua Karyawan yang menerima, atau memiliki akses ke, hasil keuangan akhir tahun atau per kuartal Perusahaan

## HARAP DIPERHATIKAN

Sebelum Anda melakukan perdagangan, ingatlah panduan utama ini untuk melindungi Anda, keluarga Anda, dan Perusahaan dari pelanggaran terhadap kebijakan trading oleh orang dalam:

- Jika Anda punya informasi penting nonpublik mengenai Goodyear atau perusahaan lainnya yang dapat memengaruhi harga saham jika informasinya diumumkan, jangan bagikan informasinya atau melakukan trading berdasarkan informasi tersebut.
- Jika Anda tidak yakin apakah berita penting Goodyear merupakan informasi orang dalam, jangan bagikan informasinya atau berdagang.
- Jika Anda lebih dahulu mengetahui informasi mengenai pendapatan kuartal atau pengumuman signifikan lainnya, jangan melakukan trading hingga dua hari kerja penuh setelah pengumuman publik resminya dirilis.

dilarang memperdagangkan sekuritas Goodyear selama masa tenang per kuartal. Untuk melihat daftar terperinci Karyawan yang tidak dapat memperdagangkan sekuritas Goodyear selama masa tenang, baca Kebijakan Trading oleh Orang Dalam.

## PIHAK YANG HARUS DIHUBUNGI UNTUK MENDAPATKAN KEJELASAN

Untuk informasi lebih lanjut atau panduan mengenai Kebijakan Trading oleh Orang Dalam atau detail mengenai apa saja yang termasuk sebagai trading oleh orang dalam (termasuk apakah Anda mengetahui informasi materiel nonpublik), hubungi Sekretaris dan *General Counsel Associate*, Departemen Kepatuhan & Etika, atau Departemen Legal Goodyear untuk bisnis atau fungsi Anda.

Lihat pedoman berikut untuk memperoleh informasi selengkapnya:

- [Kebijakan Trading oleh Orang Dalam](#)



