

MANUALE DI CONDOTTA AZIENDALE



GOODYEAR

SOMMARIO

INTRODUZIONE

- 3** Agire con integrità
- 4** Un messaggio dal nostro CEO e Presidente
- 5** Un messaggio dal nostro General Counsel
- 6** Come utilizzare il manuale

PROTEGGERE IL NOSTRO BUON NOME

- 9** Responsabilità personale
- 11** Processo decisionale etico
- 12** L'elenco dei problemi che non bisogna tentare di gestire da soli
- 13** Segnalazioni
- 15** Sono proibite ritorsioni

PROTEGGERE IL NOSTRO TEAM

- 17** Rispetto reciproco
- 19** Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 19** Abuso di sostanze
- 20** Privacy dei collaboratori

PROTEGGERE LA NOSTRA COMUNITÀ

- 23** Qualità dei prodotti
- 23** Protezione dell'ambiente
- 24** Politica globale sui diritti umani

PROTEGGERE LA NOSTRA ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE

- 29** Attività con i governi e conformità ai requisiti normativi
- 29** Anticorruzione
- 39** Regali, pasti e intrattenimenti
- 45** Viaggi e spese
- 46** Antiriciclaggio
- 47** Pagamenti agevolanti proibiti
- 48** Conflitti di interesse tra Goodyear e i collaboratori
- 50** Promozione di fornitori, clienti o altri
- 51** Utilizzo delle risorse aziendali
- 52** Leggi in materia di antitrust e concorrenza
- 57** Registri finanziari, divulgazioni pubbliche, contabilità, controlli interni e revisione contabile
- 58** Esportazioni e importazioni
- 60** Tutela della proprietà intellettuale e delle informazioni riservate
 - 60** Protezione dei segreti commerciali e delle informazioni riservate
 - 61** Protezione della privacy dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti con cui operiamo
 - 62** Utilizzo del nome e dei loghi aziendali
- 62** Cautela nelle comunicazioni
 - 62** Linee guida sulla comunicazione
 - 63** Pubblicazioni su social media/Internet
 - 64** Risposta a sondaggi, questionari e richieste di terze parti
- 64** Uso responsabile dell'intelligenza artificiale
- 65** Come evitare l'insider trading

AGIRE CON INTEGRITÀ

L'impegno di Goodyear verso il rispetto dei più elevati standard etici è alla base del nostro modo di operare ed è radicato nella nostra eterna promessa di proteggere il nostro buon nome.

Il nostro impegno ad **agire con integrità** è alla base di tutto ciò che facciamo in Goodyear. Ci consente di costruire e ottenere fiducia grazie all'onestà e al rispetto. Facciamo la cosa giusta e proteggiamo il nostro buon nome.

L'integrità è il nostro primo principio guida e ha gettato le basi per il modo in cui svolgiamo le nostre attività in tutto il mondo. Integrità per noi significa agire con onestà, trattare gli altri con rispetto e dignità, e fare la cosa giusta, anche quando è difficile o impopolare.

Il Manuale di condotta aziendale aiuta i collaboratori a comprendere cosa significa agire con integrità, nonché a conoscere i propri ruoli e le proprie responsabilità nel rispettare i nostri standard etici e legali operando nel modo giusto, sempre e ovunque. Agire con integrità ci consente di proteggere il nostro team, la nostra comunità, la nostra azienda, le nostre risorse e la nostra reputazione.

PROTEGGERE IL NOSTRO BUON NOME

Utilizzata per la prima volta da Goodyear nel 1915, la frase "Protect Our Good Name" "Proteggere il nostro buon nome" poneva l'enfasi sul fatto che ciò che Goodyear faceva, il modo in cui operava, la qualità dei suoi prodotti e il suo carattere dipendevano dai suoi collaboratori.

Ciò ricorda da sempre che i collaboratori Goodyear sono responsabili della reputazione dell'azienda. Da oltre un secolo, la frase "Proteggere il nostro buon nome" è sulle pareti degli stabilimenti Goodyear in tutto il mondo.

UN MESSAGGIO DAL NOSTRO CEO E PRESIDENTE



Da oltre 125 anni, fare la cosa giusta, nel modo giusto, costituisce la base della reputazione di Goodyear.

Ogni giorno tutti noi compiamo azioni e prendiamo decisioni che interessano i nostri colleghi, i nostri clienti, le nostre comunità e le nostre attività. Quando lo facciamo con integrità, ispiriamo fiducia e rafforziamo la nostra cultura e la nostra attività.

Il nostro Manuale di condotta aziendale (BCM, Business Conduct Manual) aiuta ciascuno di noi a rispettare i nostri obblighi etici in qualità di collaboratori Goodyear. È la nostra guida

di riferimento alle principali politiche di Goodyear e rafforza la nostra responsabilità condivisa di operare non solo legalmente ma con integrità.

Il BCM ci aiuta a mettere in pratica i principi etici e a prendere decisioni che creano valore per la nostra attività, garantendo al contempo a tutti sicurezza, onestà e rispetto. Le politiche di Goodyear supportano i nostri sforzi volti a operare in modo responsabile e sostenibile. Questi sono aspetti importanti della nostra azienda e della nostra cultura di cui tutti possiamo essere orgogliosi.

Grazie dell'attenzione dedicata a questo BCM e della costante consapevolezza delle aspettative e delle politiche di Goodyear. Sono certo che tutti continuerete a fare la cosa giusta, nel modo giusto e a proteggere il nostro buon nome.

A handwritten signature in blue ink that reads "Mark W. Stewart". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

Mark Stewart
CEO e Presidente

UN MESSAGGIO DAL NOSTRO GENERAL COUNSEL

Indipendentemente dal lavoro che si svolge, dalla sede in cui si opera o dal tempo trascorso in Goodyear, agire con integrità è essenziale per la nostra storia e di primaria importanza per il nostro futuro. Agire con integrità ci permette di continuare a essere un'azienda che dà l'esempio e di mantenere la nostra reputazione di azienda che fa la cosa giusta.

Il valore Agire con integrità di Goodyear ci indica in che modo operare e fornisce la base per proteggere il nostro buon nome. Il nostro Manuale di condotta aziendale guida i collaboratori nel fare la cosa giusta operando in modi che rispecchiano il nostro eterno impegno verso il rispetto dei più elevati standard etici.

Inoltre, queste politiche promuovono un ambiente in cui tutti i collaboratori si sentono a proprio agio nel segnalare un problema, e invito tutti a porre domande qualora qualcosa non fosse chiaro o si avessero dei dubbi.

Segnalando eventuali problemi, responsabilizziamo noi stessi e gli altri rispetto a tutto ciò che il BCM copre e per cui ci battiamo come azienda. Segnalare i problemi protegge noi, i nostri colleghi e la nostra azienda e ci renderà sempre più sicuri, innovativi e vincenti.

Grazie per tutto ciò che fate per proteggere l'eredità di Goodyear e per il vostro impegno ad agire con integrità.



David Phillips

Senior Vice President e General Counsel

COME UTILIZZARE IL MANUALE

Sebbene il Manuale di condotta aziendale (BCM) di Goodyear non copra tutti gli standard legali o etici per ogni situazione che ci si potrebbe trovare ad affrontare, riassume molti dei requisiti legali ed etici che siamo tenuti a rispettare.

Il BCM si applica a ogni collaboratore della famiglia di aziende Goodyear in tutto il mondo. Pertanto, "Goodyear" o "azienda" si riferisce a qualsiasi azienda del gruppo, mentre per "collaboratore" si intende qualsiasi amministratore, funzionario, dipendente salariato e lavoratore con retribuzione oraria, salvo ove diversamente specificato. In molti casi, le norme descritte nel BCM si applicano anche a persone che lavorano per nostro conto o sotto la nostra direzione, come appaltatori, intermediari o agenti.

Tutte le informazioni riportate nel BCM sono importanti, anche laddove il proprio lavoro non sia direttamente interessato da un particolare argomento. Per questo motivo Goodyear invita a leggere e comprendere il presente BCM, a chiedere aiuto in caso di dubbi, a cercare consiglio quando necessario e a segnalare qualsiasi violazione nota o presunta di cui si possa venire a conoscenza.

Contatti

Per informazioni o consigli in materia di etica e conformità, contattare:

- Il proprio superiore;
- Il proprio rappresentante delle risorse umane;
- Conformità ed etica;
- Audit interno;
- Il numero verde per l'integrità di Goodyear (i numeri di telefono e il modulo Web sono accessibili all'indirizzo <http://goodyear.ethicspoint.com>; il numero di telefono per Stati Uniti e Canada è 1-888-494-6854, mentre i numeri di telefono per gli altri Paesi sono disponibili sul sito Web; oppure effettuare una chiamata a carico del destinatario al numero +1-503-726-2371); oppure
- L'avvocato di Goodyear responsabile dell'attività o funzione o l'ufficio del General Counsel (visitare la [pagina Web Legal Contacts \(Contatti dell'Ufficio legale\)](#) di Goodyear per le informazioni di contatto).



ALTRE RISORSE

All'interno del BCM vi sono riferimenti alle politiche Goodyear relative all'argomento trattato o che forniscono maggiori informazioni al riguardo. Se si prende visione del BMC online all'interno della rete Goodyear, i riferimenti sono collegamenti ipertestuali che rimandano direttamente alle politiche in questione. Se si prende visione del BCM in formato stampato, o del BCM in versione online al di fuori della rete Goodyear, è possibile consultare le politiche complete riportate alla pagina Goodyear Policies accessibile all'indirizzo: <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx>.

Consultare il BCM ogni volta che si hanno domande e/o quando l'assegnazione delle mansioni o la situazione lavorativa cambia. Per ulteriori informazioni o materiali o per organizzare una formazione specifica, contattare l'avvocato di Goodyear responsabile della propria attività o funzione o il dipartimento Conformità ed etica.

NOTA BENE

Il presente Manuale di condotta aziendale e le politiche descritte al suo interno non costituiscono un contratto di lavoro. Goodyear non crea alcun diritto contrattuale mediante la pubblicazione del BCM o delle politiche.



PROTEGGERE IL NOSTRO BUON NOME



RESPONSABILITÀ PERSONALE

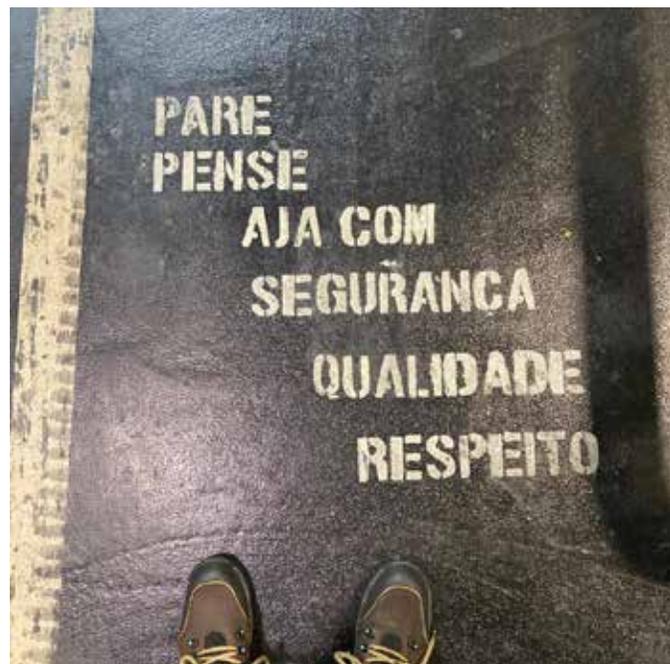
In Goodyear siamo orgogliosi della reputazione che abbiamo costruito come azienda impegnata a fare la cosa giusta. Crediamo che ogni collaboratore sia tenuto a osservare i più elevati standard di condotta aziendale etica e a trattare gli altri con rispetto.

RESPONSABILITÀ DEI COLLABORATORI

È responsabilità di ciascun collaboratore:

- **Agire con integrità.** Conoscere e rispettare le politiche, le leggi e i regolamenti applicabili al proprio lavoro e a Goodyear, come indicato nel BCM o altrove, e agire in modo etico;
- **Fornire sempre informazioni esaustive, precise, tempestive e chiare,** anche nei rapporti e nei documenti che Goodyear produce o trasmette ad autorità governative e di controllo (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la Securities and Exchange Commission) e in altre comunicazioni pubbliche elaborate da Goodyear;
- **Segnalare eventuali violazioni note o presunte di leggi o politiche aziendali,** o se al collaboratore viene chiesto o indicato di fare qualcosa che potrebbe costituire una violazione; e
- **Collaborare appieno e in buona fede** nell'eventuale verifica o indagine di una possibile violazione.

La conformità alle politiche e agli standard etici dell'azienda è fondamentale per il successo della nostra attività e per proteggere il nostro buon nome.



I nostri collaboratori svolgono un ruolo fondamentale nel proteggere il nostro buon nome facendo sempre la cosa giusta e parlando apertamente quando hanno domande o dubbi. Ciascuno di noi condivide questa responsabilità, indipendentemente dal Paese, dall'unità aziendale o dal ruolo che ricopre in Goodyear.

RESPONSABILITÀ AGGIUNTIVE PER I MANAGER

Chi ricopre il ruolo di manager ha anche la responsabilità di:

- **Dare l'esempio.** Dimostrare il proprio impegno verso i nostri elevati standard etici con parole e azioni.
- **Comunicare e discutere le politiche, le leggi e i regolamenti applicabili.** Assicurarsi che tutte le persone sotto la propria gestione e supervisione comprendano i loro obblighi e rispettino lo spirito e la lettera delle nostre politiche, delle leggi e delle normative in materia di etica e conformità. Assicurarsi che collaboratori completino tutti i corsi di formazione in materia di etica e conformità richiesti.
- **Monitorare e garantire la conformità da parte dei collaboratori.** Responsabilizzare tutti all'osservanza di comportamenti etici. Assicurarsi che le nostre politiche e pratiche aziendali siano seguite in modo coerente in tutto il reparto, l'unità aziendale o la regione.
- **Incoraggiare una comunicazione aperta e onesta.** Essere aperti e disponibili nei confronti dei collaboratori che desiderano discutere di un problema, fare una segnalazione o porre una domanda. Creare un ambiente che incoraggi le domande e le discussioni sulle pratiche legali e di conformità a tutti i livelli dell'azienda.
- **Supportare i collaboratori che segnalano problemi.** Gestire seriamente tutti i problemi segnalati dai collaboratori e adoperarsi per trovare una risoluzione tempestiva ed efficace.
- **Proteggere la riservatezza.** Non condividere i problemi e le preoccupazioni dei collaboratori con altri che non abbiano la legittima "necessità di sapere". Tuttavia, non bisogna garantire la assoluta riservatezza nei confronti di nessuno, in quanto l'azienda potrebbe essere tenuta a svolgere ulteriori indagini. Verranno adottate tutte le misure ragionevoli per salvaguardare l'identità del collaboratore.

- **Segnalare le questioni portate alla sua attenzione.** Se i collaboratori sollevano timori in merito a comportamenti discutibili o non etici, il manager è tenuto a riferire tali timori al reparto appropriato per la verifica e l'indagine. È vietato condurre indagini proprie e indirizzare l'autore della segnalazione a "chiamare il numero verde". Vedere il paragrafo *Segnalazioni* a [pag. 13](#) per ulteriori dettagli.
- **Assicurarsi che non vi siano ritorsioni.** Comunicare chiaramente la rigorosa politica aziendale in materia di "divieto di ritorsioni", che protegge i collaboratori che segnalano violazioni in buona fede da azioni avverse derivanti dalla segnalazione.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Leading with Integrity ... A Guide for Managers \(Guidare con integrità...una guida per i manager\)](#)

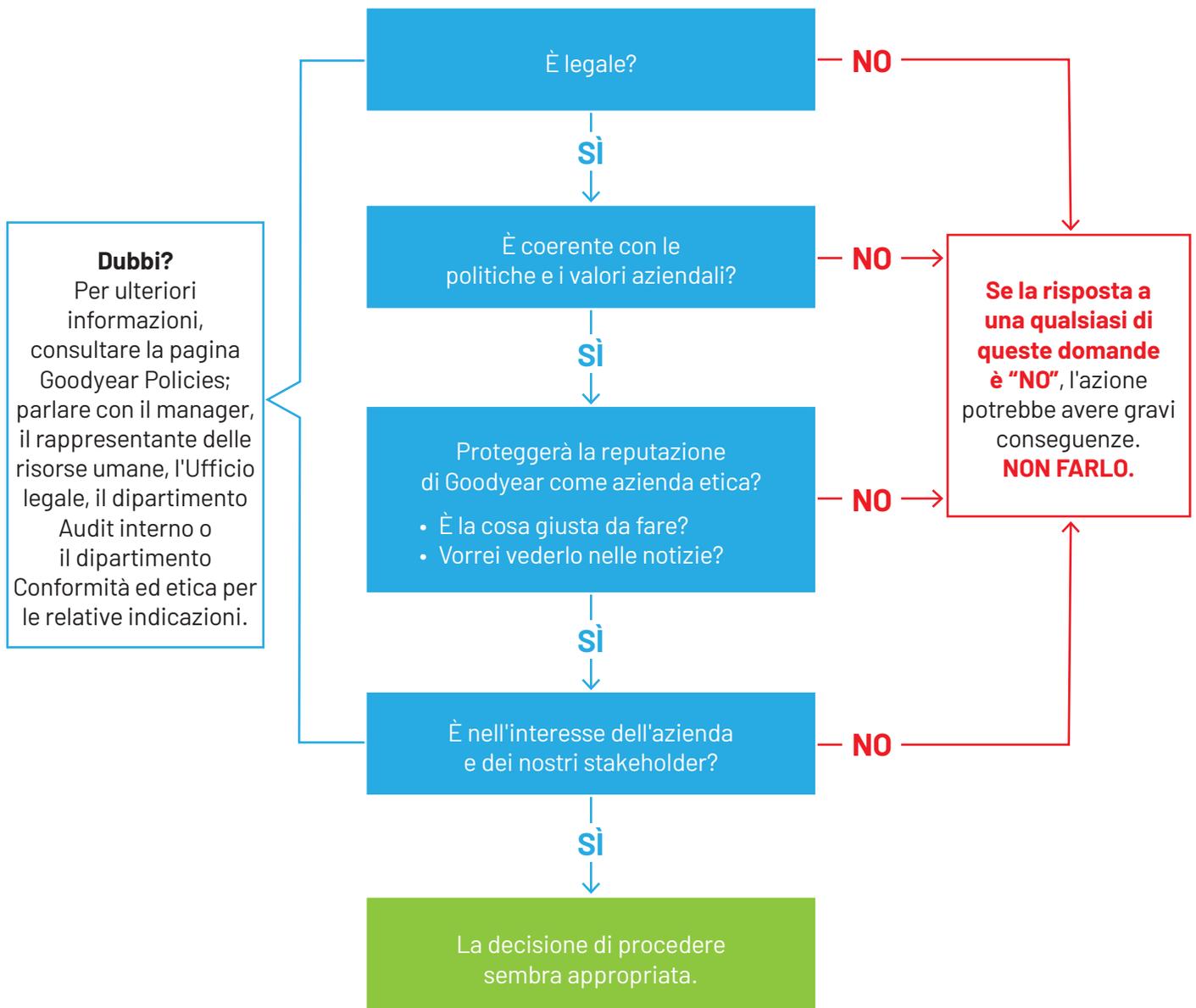
NOTA BENE

Le accuse di condotta discutibile o non etica non sempre arrivano ben confezionate. È responsabilità del manager segnalare dubbi su qualcosa che potrebbe violare una politica o una legge. Questo dovere spetta ai manager indipendentemente dal fatto che le accuse siano state segnalate loro in modo informale, impreciso o da una persona che potrebbe non aver nemmeno riconosciuto la situazione dubbia come una potenziale violazione e indipendentemente dalla certezza della veridicità delle accuse. Se si viene a conoscenza di una possibile cattiva condotta, è responsabilità del manager fare una segnalazione utilizzando uno degli appositi canali riportati a [pag. 13](#).

PROCESSO DECISIONALE ETICO

Poiché non tutte le situazioni sono chiare, è essenziale usare il buon senso.
In caso di dubbi, porsi le seguenti domande in merito all'azione che si sta prendendo in considerazione:

CHIEDERSI



L'ELENCO DEI PROBLEMI CHE NON BISOGNA TENTARE DI GESTIRE DA SOLI

Di seguito sono riportati alcuni esempi di accuse o questioni che devono essere segnalate per l'indagine. Questo elenco non è esaustivo. In caso di domande sulla segnalazione o l'escalation di una questione, contattare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica.

QUESTIONI RELATIVE AI PRODOTTI

- Eventuali non conformità rispetto ai requisiti di qualità del prodotto

QUESTIONI FINANZIARIE

- Pagamento o ricezione di tangenti a/da un cliente o un fornitore/rivenditore di prodotti o servizi
- Offerta di tangenti o altri benefici illeciti a un funzionario pubblico o a un altro soggetto
- Offerta o concessione di vantaggi a un cliente per incoraggiare o premiare l'acquisto di prodotti
- Commissione di furti o frodi
- Registrazione/contabilizzazione impropria di ricavi o spese
- False dichiarazioni nei registri contabili, siano esse intenzionali o accidentali
- Creazione inaccurata, segnalazione o falsificazione dei registri aziendali, dei registri finanziari o degli adempimenti normativi
- Scambio di dati sui prezzi o altre informazioni riservate con la concorrenza o con altri soggetti

QUESTIONI RELATIVE AI DIPENDENTI

- Condizioni o pratiche di lavoro non sicure
- Discriminazioni o molestie sessuali
- Minacce o violenze sul luogo di lavoro
- Offerta o accettazione di doni o intrattenimenti impropri
- Uso improprio dei diritti di proprietà intellettuale
- Conflitti di interesse
- Violazioni dei dati sulla privacy, uso improprio delle informazioni di identificazione personale (PII) o altre questioni relative alla sicurezza informatica
- Pratiche di lavoro improprie, tra cui violazioni relative a salari e orari di lavoro, lavoro forzato e lavoro minorile

SEGNALAZIONI

SEGNALAZIONE DI UN PROBLEMA

In caso di dubbi relativi a un problema di etica e di conformità, è necessario inviare una segnalazione a una delle seguenti risorse:

- Il proprio superiore;
- Il proprio rappresentante delle risorse umane;
- Conformità ed etica;
- Audit interno;
- Il numero verde per l'integrità di Goodyear (i numeri di telefono e il modulo Web sono accessibili all'indirizzo <http://goodyear.ethicspoint.com>; il numero di telefono per Stati Uniti e Canada è 1-888-494-6854, mentre i numeri di telefono per gli altri Paesi sono disponibili sul sito Web); oppure
- L'avvocato di Goodyear responsabile dell'attività o funzione o l'ufficio del General Counsel.

Incoraggiamo i singoli individui a effettuare segnalazioni attraverso uno dei canali interni di Goodyear elencati sopra, in modo che l'azienda possa esaminarli e gestirli. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla [Policy di segnalazione](#) di Goodyear. Nulla di quanto contenuto nel BCM o nella Policy di segnalazione intende limitare o scoraggiare qualsiasi individuo dall'esercitare i propri diritti ai sensi della legge applicabile per quanto concerne le segnalazioni a enti governativi.

— DeR —

D: *Ieri ho sentito due colleghi dire che sospettano che qualcuno stia rubando materiali di scarto dallo stabilimento. Non ho molti dettagli, perché ho sentito solo parte della conversazione, e non so se sia vero o meno. Ma se è vero, sembra piuttosto preoccupante. Cosa dovrei fare? È una cosa che dovrei segnalare al numero verde per l'integrità, anche se non ho molte informazioni in merito?*

R: Sì, la cosa andrebbe segnalata. Tutti i collaboratori hanno l'obbligo di segnalare presunte violazioni della politica, delle leggi o degli standard etici. Il furto presunto di materiali di scarto costituisce una possibile violazione e deve essere segnalato al numero verde per l'integrità o a una delle altre risorse elencate in questa pagina. Segnalare un problema in buona fede, vale a dire segnalare in modo sincero e veritiero qualcosa che si ritiene sia, o potrebbe essere, una violazione, è sempre l'approccio giusto, indipendentemente da quelli che saranno poi gli esiti dell'indagine.

Goodyear vieta severamente qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di individui che segnalano un problema in buona fede. In questo caso, è necessario segnalare la conversazione sentita anche se non si hanno molte informazioni al riguardo. Il dipartimento Conformità ed etica stabilirà il modo migliore per esaminare quanto segnalato e raccogliere maggiori informazioni.

PROTEGGERE IL NOSTRO
BUON NOME

COSA FA GOODYEAR QUANDO RICEVE UNA SEGNALAZIONE TRAMITE IL NUMERO VERDE PER L'INTEGRITÀ?

segnalazioni

NUMERO VERDE
PER L'INTEGRITÀ



FASE 1: SEGNALAZIONE DI UN PROBLEMA O DI UNA DOMANDA

È possibile segnalare un problema o porre una domanda tramite il numero verde per l'integrità di Goodyear o gli altri canali di segnalazione interni: un manager Goodyear, Risorse umane, Conformità ed etica, Audit interno o l'Ufficio legale. In caso di segnalazioni anonime, vedere di seguito.*



FASE 2: VALUTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Indipendentemente dal modo in cui viene fatta la segnalazione, tutte le questioni vengono esaminate dal dipartimento Conformità ed etica, che assegna ciascun problema a un investigatore designato, che può includere Risorse umane, Ufficio legale, Conformità ed etica, Audit interno o Sicurezza globale.



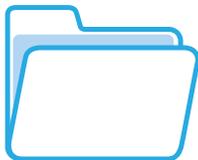
FASE 3: INDAGINE

L'indagine può includere colloqui con collaboratori o terze parti, revisione dei registri aziendali e analisi dei processi. Se l'autore della segnalazione ha fornito le proprie informazioni di contatto, l'investigatore potrebbe contattarlo per ulteriori informazioni.



FASE 4: DETERMINAZIONE DELL'ESITO

Al termine dell'indagine, il team addetto all'indagine determina e documenta l'esito, comprese eventuali misure correttive o raccomandazioni disciplinari.



FASE 5: CHIUSURA DEL CASO

L'indagine è chiusa. I risultati vengono tracciati e segnalati internamente e, ove possibile, l'investigatore mantiene informato l'autore della segnalazione. Per motivi di riservatezza, l'investigatore potrebbe non essere in grado di fornire informazioni dettagliate su azioni specifiche.

Per le segnalazioni online, andare su: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* Autori di segnalazioni anonimi: utilizzare il "codice della segnalazione" e la password per verificare la presenza di aggiornamenti e comunicare in forma anonima con Goodyear. È inoltre possibile inviare il proprio indirizzo e-mail al numero verde per ricevere avvisi via e-mail quando Goodyear pubblica informazioni o pone una domanda tramite il numero verde; questo indirizzo e-mail non viene condiviso con Goodyear.

NOTA BENE

Come funziona il numero verde per l'integrità?

- Le segnalazioni possono essere inviate al numero verde per l'integrità tramite telefono oppure online, 24 ore al giorno, tutti i giorni dell'anno e in qualsiasi lingua.
- Su richiesta sono disponibili servizi di traduzione.
- Le segnalazioni possono essere effettuate in forma anonima. Goodyear si impegna a proteggere la riservatezza e l'anonimato degli autori nella massima misura possibile.
- Segnalazioni telefoniche: 1-888-494-6854 (per Stati Uniti e Canada); vedere il sito Web per i numeri di telefono degli altri Paesi.
- Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla [Policy di segnalazione di Goodyear](#).

COSA SUCCEDE NEL CASO DI UNA VIOLAZIONE DI LEGGE O VIOLAZIONE DI UNA POLICY?

Una volta esaminata la questione, qualsiasi collaboratore che:

- commetta personalmente o chiedi a terzi di commettere una violazione di qualsiasi policy aziendale od obbligo giuridico;
- non segnali tempestivamente una violazione nota o presunta;
- nasconda o distrugga prove o informazioni relative a un'indagine o a una violazione; e/o
- non fornisca informazioni esaustive, si rifiuti di collaborare o fornisca informazioni false durante l'indagine per una possibile violazione

sarà soggetto ad azioni disciplinari appropriate, che possono andare da formazione e coaching aggiuntivi a conseguenze lavorative, ivi comprese la cessazione del rapporto di lavoro, la perdita di benefici e procedimenti penali o civili.

L'azienda si impegna a imporre azioni disciplinari e sanzioni in modo coerente, proporzionato e lecito.

SONO PROIBITE RITORSIONI

Goodyear vieta severamente qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di individui che:

- segnalano in buona fede violazioni note o presunte di una policy o della legge (anche se tali timori sono infondati) oppure
- partecipano e collaborano appieno e in modo sincero a un'indagine.

La ritorsione rappresenta un grave esempio di condotta scorretta, e qualsiasi caso di ritorsione è soggetto ad azioni disciplinari che possono includere la risoluzione del rapporto di lavoro e la decadenza di benefit.

Se si ritiene di aver subito ritorsioni o che qualcun altro sia soggetto a comportamenti simili, è opportuno segnalare l'episodio immediatamente contattando una delle risorse indicate a [pag. 13](#).

Effettuare una segnalazione o collaborare a un'indagine non tutela le persone da azioni disciplinari che facciano seguito a condotte scorrette o illecite. Tuttavia, l'auto-segnalazione e la cooperazione sono fattori che vengono presi in considerazione nella definizione delle misure correttive e disciplinari appropriate.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy di segnalazione](#)

PROTEGGERE IL NOSTRO TEAM



GOODYEAR.
Lawton

RISPETTO RECIPROCO

Goodyear richiede un ambiente di lavoro che massimizzi il potenziale dei suoi collaboratori e promuova lo spirito di squadra in una forza lavoro diversificata.

A tal fine, Goodyear non tollera in alcun modo atti di discriminazione o molestie sulla base di razza, colore, etnia, religione, origine nazionale, sesso (compresa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità, stato di reduce di guerra, patrimonio genetico, genealogia, cittadinanza o altre caratteristiche tutelate dalle leggi vigenti. Inoltre, Goodyear ha tolleranza zero per qualsiasi forma di ritorsione, bullismo o violenza sul luogo di lavoro. Manteniamo un ambiente di lavoro rispettoso e ci aspettiamo che tutti i collaboratori si trattino gli uni con gli altri con rispetto.

NOTA BENE

In Goodyear rispettiamo le capacità, le esperienze, le culture e le differenze uniche dei nostri collaboratori. Abbracciare la diversità dei nostri collaboratori arricchisce il nostro ambiente aziendale, contribuisce a creare un vantaggio commerciale ed è una componente essenziale del nostro successo.

Goodyear recluta, assume, forma, compensa, promuove e fornisce altre condizioni di impiego indipendentemente da razza, colore, etnia, religione, origine nazionale, sesso (compresa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità, stato di reduce di guerra, patrimonio genetico, cittadinanza o altre caratteristiche tutelate dalla legge applicabile. Goodyear utilizzerà il merito, le qualifiche e altri criteri correlati al lavoro come base per tutte le decisioni relative all'impiego di collaboratori e candidati.

Goodyear è un datore di lavoro attento alle pari opportunità e offre pari opportunità di impiego a collaboratori e candidati qualificati, indipendentemente da razza, colore, etnia, religione, sesso (compresa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, origine nazionale, età, disabilità, stato di reduce di guerra, patrimonio genetico, cittadinanza o altre caratteristiche tutelate dalla legge applicabile.

Goodyear si impegna a proteggere il nostro team. Come descritto nel Manuale di condotta aziendale, le nostre policy ci aiutano a lavorare insieme e a comportarci in modo da proteggere la privacy, promuovere operazioni responsabili e supportare la qualità della vita, mantenendo al contempo la nostra dedizione verso le pratiche salvavita e un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo.

Le molestie comprendono comportamenti sgraditi e indesiderati e che hanno lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo.

Atteggiamenti, comportamenti o materiali impropri includono insulti, offese, scherno, soprannomi, epiteti, graffiti, battute, poster, calendari, e-mail, immagini o altre cose ritenute inappropriate dall'azienda.

La presente policy vieta avance sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali e comportamenti visivi, verbali e fisici di natura sessuale, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- offerta di benefici lavorativi in cambio di favori sessuali;
- messa in atto o minaccia di rappresaglie dopo una risposta negativa ad avance sessuali;
- comportamenti visivi, come lanciare sguardi lascivi; fare gesti sessuali; visualizzare, inoltrare o mostrare oggetti, immagini, cartoni animati, siti Web o poster sessualmente allusivi (anche su risorse fornite dall'azienda come dispositivi mobili o computer);
- comportamenti verbali, come fare o utilizzare commenti sessuali derogatori, soprannomi, epiteti, scherno o battute; commenti verbali espliciti sul corpo di un individuo; commenti sessuali o domande sulla vita sessuale o sulle attività sessuali di un individuo; lettere, e-mail, immagini, graffiti, post su social media, siti Web o commenti con contenuti volgari; e
- comportamenti fisici, come impedire o bloccare i movimenti, toccare, palpeggiare o molestare.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy di tolleranza zero](#)
- [Policy globale sui rapporti personali e familiari sul luogo di lavoro](#)
- [Policy sui social media](#)
- [Policy sull'uso accettabile delle risorse IT](#)

— D e R —

D: È consentito avere una relazione sentimentale con un altro collaboratore Goodyear?

R: Goodyear non vieta ai collaboratori di instaurare rapporti personali o relazioni sentimentali tra di loro. Tuttavia, queste relazioni possono creare conflitti di interesse e altre problematiche. Pertanto, i collaboratori sono tenuti a segnalare tempestivamente al proprio responsabile, alle Risorse umane o all'Ufficio legale qualsiasi relazione sentimentale o personale con un altro collaboratore che potrebbe creare, o dare l'impressione (a un osservatore imparziale) di creare, un conflitto di interesse con le responsabilità lavorative del collaboratore o con gli interessi di Goodyear. Sono vietate le relazioni sentimentali tra i supervisori o i manager e i collaboratori che rispondono a loro e tra i supervisori o i manager e qualsiasi altro collaboratore di cui possano influenzare promozioni, adeguamenti salariali o azioni disciplinari. Il momento migliore per gestire eventuali problematiche è prima dell'inizio della relazione. Come sempre, la condotta di tutti deve basarsi sul BCM e sulla Policy globale sui rapporti personali e familiari sul luogo di lavoro.

PROTEGGERE IL NOSTRO TEAM

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La sicurezza è un valore in ogni stabilimento e per tutti i collaboratori Goodyear; ciò significa che tutti dobbiamo assumerci la responsabilità personale della nostra sicurezza e della

sicurezza di chi ci circonda. In Goodyear, abbiamo un obiettivo di sicurezza semplice e diretto, che si riflette nella nostra iniziativa globale per la sicurezza globale: eliminare dal luogo di lavoro tutte le lesioni personali gravi e gli incidenti mortali. Ci impegniamo affinché ogni collaboratore e appaltatore Goodyear in tutto il mondo torni a casa illeso ogni giorno.

Goodyear si impegna a gestire i propri stabilimenti in conformità ai requisiti nazionali, provinciali, statali e locali applicabili in materia di sicurezza, salute e ambiente. La direzione si impegna per garantire che gli stabilimenti di Goodyear migliorino la qualità della vita sul luogo di lavoro e nelle comunità in cui Goodyear opera. I collaboratori Goodyear hanno la responsabilità di contribuire a una cultura che riduca il rischio di lesioni per se stessi, i propri colleghi e gli altri. I collaboratori non devono mai mettere a rischio la sicurezza o la salute di nessuno, inclusi loro stessi, per raggiungere obiettivi di produzione o altri risultati. I collaboratori devono interrompere il lavoro e segnalare a un manager se sanno o hanno motivo di credere che una condizione sul luogo di lavoro rappresenti un pericolo irragionevole per la salute o la sicurezza dei collaboratori o di altri.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulle operazioni responsabili](#)

ABUSO DI SOSTANZE

Goodyear si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e produttivo privo di alcolici, droghe illegali, farmaci soggetti a prescrizione usati in modo indebito e alcune droghe legali.

Sono vietati l'uso improprio, la vendita, la produzione, l'acquisto, il trasferimento o il possesso delle suddette sostanze (o essere sotto l'effetto delle stesse) durante l'orario di lavoro e nei locali di proprietà dell'azienda.

Negli Stati Uniti, fare riferimento alla seguente policy per ulteriori informazioni:

- [Policy sugli alcolici e le droghe illegali](#)

Per ulteriori informazioni e policy applicabili alla propria sede, contattare il rappresentante delle Risorse umane locale o l'Ufficio legale.



PRIVACY DEI COLLABORATORI

Goodyear svolge le proprie attività commerciali in tutto il mondo in modo conforme ai requisiti legali applicabili e tutela la privacy personale.

Quando i requisiti legali e aziendali rendono necessario per Goodyear acquisire, registrare, trattare, archiviare e utilizzare le informazioni di identificazione personale (PII) dei collaboratori, tali informazioni devono essere gestite in modo appropriato e sicuro.

È responsabilità di ogni collaboratore riconoscere e rispettare la natura sensibile e riservata delle PII. Per PII si intende qualsiasi informazione correlata a una persona identificata o identificabile. Le PII includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, identificatori online (ad es. cookie, ID del dispositivo, indirizzi IP o tag RFID), dati sulla posizione, dati genetici, informazioni sui conti finanziari, numero di identificazione personale (ad es., numero di previdenza sociale o numero del documento di identità) e dati della carta di credito.



— D e R —

D: *Stiamo stipulando un contratto con un nuovo fornitore di benefici per i dipendenti e dovremo trasferire le PII dei collaboratori al suddetto fornitore affinché possa erogare servizi a Goodyear. Qual è il modo corretto per gestire il trasferimento delle PII dei collaboratori a terzi?*

1. *Informarli sui nostri requisiti di protezione dei dati e inviare loro un link alle nostre informative sulla privacy.*
2. *Collaborare con il team addetto alla sicurezza informatica e con l'Ufficio legale per valutare la capacità del fornitore di servizi di proteggere le PII, includere le corrette disposizioni contrattuali nell'accordo e garantire la conformità alle politiche sulla privacy di Goodyear e alle leggi applicabili.*
3. *Non consentire in nessun caso il trasferimento a terze parti.*

R: *La risposta corretta è la numero 2. Tutti i contratti che riportano le informazioni dei dipendenti devono includere opportune diciture sui nostri requisiti di protezione dei dati e Goodyear potrebbe avere la necessità di valutare la sicurezza informatica e le pratiche di protezione dei dati di alcuni fornitori. Come regola generale, è doveroso limitare il trasferimento esclusivamente ai dati necessari per la fornitura del servizio. Inoltre, Goodyear deve includere questo nuovo utilizzo delle PII nella mappa dei dati e condurre una due diligence preliminare per garantire che la terza parte protegga adeguatamente le PII. I team che supportano l'inserimento dei fornitori possono fare un'introduzione a questi processi.*

Goodyear raccoglierà, utilizzerà e tratterà solo quei dati personali che saranno necessari per finalità aziendali e legali. Ad esempio, l'azienda può trattare le PII che ottiene dai propri collaboratori per scopi quali la gestione di tutte le fasi del rapporto di lavoro, la gestione dei talenti, il pagamento degli stipendi e delle trattenute, l'amministrazione dei benefit, la protezione delle risorse dell'azienda, il rimborso di viaggi e intrattenimento, la fornitura di strumenti IT e la conformità agli obblighi giuridici, sanitari e di sicurezza.

Fatti salvi eventuali requisiti più rigorosi previsti dalla legge applicabile, Goodyear si impegna a:

- trattare le PII solo in modi compatibili con gli scopi per i quali sono state raccolte o successivamente autorizzate dal collaboratore; e
- adottare misure ragionevoli per assicurare che le PII siano rilevanti per le finalità previste, accurate, complete e aggiornate.

Inoltre, Goodyear gestisce un programma concepito per adottare ragionevoli precauzioni per proteggere le PII in suo possesso da perdita, uso improprio e accesso non autorizzato, divulgazione, alterazione e distruzione.

L'accesso ai PII da parte di altri collaboratori dovrà essere limitato agli elementi necessari e pertinenti per l'esercizio delle singole responsabilità lavorative. I collaboratori sono tenuti a rispettare tutte le politiche aziendali, nonché le leggi e le normative applicabili in materia di raccolta, registrazione, trattamento, archiviazione e uso delle PII.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Informativa globale sulla privacy](#)
- [Informativa sulla privacy online](#)
- [Informativa sulla privacy per i collaboratori](#)
- [Informativa sulla privacy HIPAA \(Stati Uniti\)](#)
- [Uso accettabile delle risorse IT](#)



PROTEGGERE LA NOSTRA COMUNITÀ



QUALITÀ DEI PRODOTTI

La reputazione di Goodyear dipende dalla qualità di ogni prodotto che realizziamo.

Dobbiamo sempre rispettare le specifiche applicabili e le procedure stabilite in modo da integrare la qualità in ogni prodotto. È opportuno informare il proprio manager di eventuali prodotti o processi non conformi agli standard di qualità di Goodyear. Tutti i collaboratori devono fare la loro parte per garantire che gli standard di qualità di Goodyear siano soddisfatti ogni giorno e in qualsiasi luogo in cui operiamo. Goodyear raggiunge l'eccellenza aziendale:

- garantendo una qualità costante attraverso il nostro collaudato sistema di gestione della qualità, che fornisce un quadro di riferimento per gli standard e le best practice in materia di qualità;
- effettuando verifiche presso i nostri stabilimenti di produzione, sia da parte dei collaboratori locali sia di esperti funzionali regionali;
- rispettando gli standard di qualità ISO e internazionali specifici; ed
- esaminando le nostre prestazioni e implementando azioni di miglioramento continuo quando necessario.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulle operazioni responsabili](#)

NOTA BENE

Se si è a conoscenza o si sospetta che un collaboratore non soddisfi le nostre aspettative in termini di qualità, sicurezza o ambiente, contattare il proprio manager, l'Ufficio legale o il numero verde per l'integrità.

PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

In Goodyear ci impegniamo a mettere in atto pratiche etiche e sostenibili per proteggere il nostro pianeta e le persone. La nostra politica è quella di produrre, gestire e smaltire i materiali in modo responsabile dal punto di vista ambientale e chiediamo la massima osservanza di tutte le leggi e normative applicabili.

Goodyear si impegna altresì a conservare le risorse naturali e a ridurre i rifiuti. Ci aspettiamo che tutti i collaboratori contribuiscano a queste e ad altre iniziative di sostenibilità. La sostenibilità è parte integrante della nostra strategia aziendale e del nostro modo di lavorare. Goodyear si impegna a comprendere i potenziali impatti che la nostra catena di valore può avere sulla natura e sulle risorse naturali. Cerchiamo continuamente materiali sostenibili in grado di garantire prestazioni ottimali dei prodotti e al contempo di rispettare i nostri elevati standard di qualità e sicurezza.

In Goodyear ci impegniamo a essere buoni cittadini ovunque svolgiamo la nostra attività e siamo orgogliosi delle iniziative volte a proteggere le comunità in cui operiamo. Tali iniziative includono la garanzia di prodotti di qualità per i nostri clienti e la limitazione dell'impatto ambientale, salvaguardando al contempo i diritti umani e gli standard lavorativi.

Goodyear si adopera per ridurre l'impatto ambientale e preservare le risorse naturali riducendo al minimo i rifiuti, il consumo di acqua e le emissioni nell'aria, riutilizzando e riciclando i materiali e gestendo in modo responsabile il consumo energetico. Gestiamo il nostro impatto ambientale e ci organizziamo per far fronte a eventuali condizioni avverse e garantire la continuità aziendale. Inoltre, collaboriamo in modo proattivo con i nostri fornitori per identificare e valutare gli impatti, i rischi e le opportunità ambientali e sociali, collaborando con loro per creare una filiera più sostenibile e resiliente.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulle operazioni responsabili](#)
- [Pagina Web di Goodyear sulla responsabilità aziendale](#)
- [Codice di condotta per i fornitori](#)
- [Politica di approvvigionamento della gomma naturale](#)
- [Politica di approvvigionamento dell'olio di soia sostenibile](#)

POLITICA GLOBALE SUI DIRITTI UMANI

La Politica globale sui diritti umani di Goodyear si inserisce nell'ambito delle pratiche aziendali in riferimento ai comportamenti etici e socialmente responsabili.

Goodyear si impegna a rispettare e tutelare i diritti umani fondamentali, in conformità alle leggi e normative di ciascun Paese in cui opera e agli standard sui diritti umani riconosciuti a livello internazionale, inclusi i principi guida delle Nazioni Unite su imprese e diritti umani, le linee guida dell'OCSE rivolte alle aziende multinazionali, e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro e le relative convenzioni.

Goodyear si impegna a rispettare tutte le leggi e normative applicabili in materia di diritti umani e standard lavorativi. Laddove non siano in vigore leggi o normative in materia di diritti umani come descritte nel presente paragrafo, o in caso di divergenza tra le nostre politiche e le leggi o normative vigenti, Goodyear si impegna a rispettare le leggi e le normative applicabili, cercando al contempo soluzioni che tengano fede ai diritti umani riconosciuti a livello internazionale e ai principi stabiliti nella presente politica.

La presente Politica globale sui diritti umani concerne l'intera organizzazione Goodyear unitamente al nostro BCM. Esigiamo inoltre dai nostri fornitori conformità a standard simili nel rispetto del Codice di condotta per i fornitori.

PROTEGGERE LA
NOSTRA COMUNITÀ

DIVIETO DI LAVORO FORZATO

Goodyear vieta qualsiasi forma di lavoro forzato od obbligatorio, inclusi il lavoro punitivo, il lavoro coatto (compreso quello debitorio), forme di schiavitù e la tratta di esseri umani. In linea con il nostro impegno nei confronti di politiche di impiego imparziali, fa fede quanto segue:

- Il processo di assunzione deve essere condotto nel rispetto e nella tutela dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale.
- Nessun soggetto è tenuto a sostenere alcun costo di assunzione o correlato per ottenere un impiego con Goodyear.
- Il consenso sui termini e le condizioni di impiego deve essere volontario e non soggetto a raggio o costrizione.
- La libertà di movimento dei lavoratori non deve essere limitata dalle condizioni di impiego, dalla confisca dei documenti di identità o immigrazione, dal versamento di cauzioni o da qualsiasi altra azione volta all'impedimento della mobilità.

DIVIETO DI LAVORO MINORILE

Goodyear proibisce il ricorso al lavoro minorile, impegnandosi a rispettare le leggi vigenti in materia e limitando l'impiego ai lavoratori che soddisfano i requisiti di età minima legale in vigore nei Paesi di pertinenza. In assenza di leggi locali che stabiliscano un'età maggiore, ci impegniamo a non assumere bambini di età inferiore ai 15 anni. Nei casi in cui giovani dipendenti siano al di sopra dell'età minima ma al di sotto dei 18 anni, non devono essere autorizzati a svolgere mansioni che comportino pericoli o che possano metterne a repentaglio le condizioni fisiche o psicologiche.



CONDIZIONI DI LAVORO

Goodyear si impegna a creare luoghi di lavoro sicuri in cui i diritti umani di tutti i collaboratori e appaltatori vengano rispettati. Come descritto nel BCM:

- La salute e la sicurezza sul luogo di lavoro sono un valore fondamentale in ogni stabilimento e per tutti i collaboratori di Goodyear.
- È vietata qualsiasi forma di violenza, minaccia, intimidazione, molestia sessuale o di altro tipo.
- Non sono tollerati atti di discriminazione sulla base di razza, colore, etnia, religione, origine nazionale, sesso (compresa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, età, disabilità, stato di reduce di guerra, patrimonio genetico, genealogia, cittadinanza o altre caratteristiche tutelate dalle leggi vigenti.
- Goodyear rispetta la privacy personale dei propri collaboratori e le leggi vigenti in materia di privacy dei dati.

Infine, Goodyear rispetta leggi, normative e contratti collettivi in vigore (a seconda di quale garantisca più tutele) in materia di retribuzioni e ore lavorative.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

Goodyear riconosce e rispetta i diritti e la libertà dei lavoratori di aderire collettivamente a organizzazioni da loro scelte (quali ad esempio i sindacati) o di astenersi dall'unirsi a tali organizzazioni. Nessun collaboratore sarà soggetto a licenziamento, discriminazione, molestie, intimidazioni o ritorsioni in ragione dell'adesione a un'associazione o sindacato dei lavoratori o della partecipazione alle attività legittime di tali organizzazioni.

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ

I lavoratori conserveranno il possesso e il controllo dei propri documenti di identità, inclusi passaporti, permessi di lavoro, certificati di qualifica o documentazione di viaggio. Goodyear non limiterà la capacità dei lavoratori di spostarsi e di lasciare il Paese in cui lavorano. Goodyear utilizzerà copie dei documenti d'identità ove possibile. Ove fosse necessario che Goodyear gestisca i documenti di identità originali ai fini della conformità alle leggi locali, ad esempio per elaborare le richieste di permessi di lavoro, saranno applicate le seguenti misure di protezione:

- ottenimento del consenso scritto dei lavoratori, che deve essere liberamente prestato;
- garanzia che i documenti non siano conservati per un periodo di tempo superiore a quello strettamente necessario; e
- fornitura ai lavoratori di copie dei propri documenti di identità per facilitare la loro libertà di movimento quando non sono in possesso dei documenti originali.

I lavoratori stranieri avranno accesso a un armadietto personale riservato in cui possono archiviare i documenti di identità.

PROTEGGERE LA
NOSTRA COMUNITÀ

ASSUNZIONE RESPONSABILE

Le assunzioni devono essere condotte nel rispetto e nella tutela dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale. I collaboratori devono essere assunti direttamente da Goodyear o tramite intermediari del lavoro e/o agenzie di collocamento che (i) siano stati adeguatamente identificati come "consulenti/esperti di risorse umane" e abbiano superato il nostro processo di due diligence e (ii) abbiano accettato di rispettare i nostri standard sui diritti umani come previsto dal nostro Codice di condotta per i fornitori.

Il consenso sui termini e le condizioni di impiego deve essere volontario e non soggetto a raggiro o costrizione. Prima dell'inizio del rapporto di lavoro, tutti i lavoratori devono ricevere termini e condizioni di impiego chiari e che includano i dettagli relativi a salari e orari di lavoro e che siano redatti in un linguaggio comprensibile.

Sosteniamo il principio "Paga il datore di lavoro": nessun lavoratore deve pagare per un impiego; i costi dell'assunzione devono essere sostenuti solo ed esclusivamente dal datore di lavoro. A nessun individuo verrà chiesto di pagare tasse di assunzione o costi correlati al proprio datore di lavoro, o a qualsiasi intermediario del lavoro, società o agente di collocamento, per ottenere un impiego presso Goodyear. I costi relativi al processo di assunzione possono includere esami tossicologici pre-assunzione, spese mediche, oneri assicurativi, spese per test attitudinali e di qualificazione, spese per formazione e orientamento, costi per le apparecchiature, spese di viaggio e alloggio, e oneri amministrativi. Qualora dovessimo scoprire che a un lavoratore è stato chiesto di pagare tali costi od oneri, rimborseremo il lavoratore non appena possibile.

ASPETTATIVE DEI CLIENTI E DEI FORNITORI

Goodyear si impegna a svolgere la propria attività con clienti e fornitori che rispettano standard simili con i propri dipendenti e fornitori.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Politica globale sui diritti umani](#)
- [Politica sulla confisca dei documenti di identità](#)
- [Politica sulle corrette procedure di assunzione](#)
- [Codice di condotta per i fornitori](#)
- [Pagina Web di Goodyear sulla responsabilità aziendale](#)
- [Politica di approvvigionamento della gomma naturale](#)
- [Politica di approvvigionamento dell'olio di soia sostenibile](#)



PROTEGGERE LA NOSTRA ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE



ATTIVITÀ CON I GOVERNI E CONFORMITÀ AI REQUISITI NORMATIVI

Tutti noi abbiamo la responsabilità condivisa di proteggere Goodyear e le sue risorse. Per contribuire a proteggere il nostro buon nome, dobbiamo conoscere e rispettare tutte le leggi e le politiche applicabili, e dobbiamo assicurarci di proteggere e utilizzare adeguatamente le risorse di Goodyear.

Esistono regole speciali che si applicano quando Goodyear svolge attività con governi e imprese statali. In Goodyear, ci impegniamo a osservare le leggi e i regolamenti in materia di operazioni sul mercato pubblico e a rispettare tutti gli obblighi imposti da questo tipo di attività.

ANTICORRUZIONE

Goodyear vieta severamente di offrire e ricevere tangenti. Rinunceremo a qualsiasi opportunità commerciale che possa essere ottenuta solo fornendo pagamenti, bustarelle, sconti, tangenti impropri o illegali o incentivi simili. Questo paragrafo contiene una panoramica delle principali disposizioni della [Policy anticorruzione](#).

Ai sensi della **Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** degli Stati Uniti costituisce reato offrire, pagare, promettere di pagare o autorizzare il pagamento di denaro o l'offerta di qualsiasi cosa di valore a qualsivoglia persona quando si è a conoscenza del fatto che la totalità o una parte di tale denaro o cosa di valore verrà offerto, fornito o promesso, direttamente o indirettamente a un funzionario governativo non statunitense allo scopo di ottenere o mantenere un rapporto commerciale o assicurarsi un qualunque vantaggio indebito.

La FCPA richiede anche a società quali Goodyear, che sono quotate presso la borsa valori statunitense, di mantenere controlli interni sufficienti sulle relazioni finanziarie.

In maniera simile, la FCPA vieta a singoli e aziende di falsificare consapevolmente i libri e i registri di società quotate quali Goodyear.

Sebbene le disposizioni anticorruzione della FCPA si concentrino principalmente sulle interazioni con i funzionari governativi non statunitensi, molte leggi statali degli Stati Uniti vietano la corruzione commerciale e di altra natura di funzionari governativi statunitensi. Ai sensi della Travel Act degli Stati Uniti, il governo federale statunitense può perseguire violazioni delle suddette leggi statali e delle leggi federali. Pertanto, quasi qualsiasi atto di corruzione, indipendentemente dal destinatario, è un reato ai sensi della legge statale degli Stati Uniti, della legge federale degli Stati Uniti o di entrambe. Ai sensi della Foreign Extortion Prevention Act degli Stati Uniti, ai funzionari governativi non statunitensi è inoltre vietato accettare, esigere o richiedere tangenti alle aziende.

In Goodyear seguiamo una filosofia semplice ma potente: facciamo la cosa giusta. Seguiamo questa filosofia in tutto ciò che facciamo, anche proteggendo contro la corruzione, evitando i conflitti di interesse, mantenendo registri finanziari accurati, e salvaguardando la proprietà intellettuale e le informazioni riservate dell'azienda.

Molti altri Paesi hanno leggi simili che vietano l'offerta, la concessione e la ricezione di tangenti (tra cui la Bribery Act del Regno Unito, la Clean Company Act del Brasile, la Sapin II della Francia e altre). I collaboratori devono rispettare tutte le leggi e le normative anticorruzione applicabili, nonché le politiche di Goodyear.

La **UK Bribery Act** prevede divieti simili in merito alla corruzione di funzionari governativi al di fuori del Regno Unito. Oltre a questi divieti, la UK Bribery Act vieta anche i reati di (i) mancata adozione da parte di un'azienda di procedure adeguate per prevenire la corruzione a opera di individui ad essa associati e (ii) offerta, elargizione e ricezione di tangenti da/a soggetti privati (non governativi); questo tipo di corruzione è denominata "corruzione commerciale". La corruzione commerciale è una forma di corruzione che non coinvolge necessariamente un funzionario pubblico, ma implica una tangente pagata a un soggetto privato, quale ad esempio il rappresentante di un cliente o fornitore.

NOTA BENE

La policy di Goodyear vieta tutte le forme di corruzione, compresa la corruzione di funzionari governativi e la corruzione commerciale. La presente policy vieta le tangenti date, promesse od offerte da o tramite una terza parte, nonché quelle date, promesse od offerte direttamente da un collaboratore di Goodyear. **A collaboratori, agenti e terzi che fanno affari con Goodyear è fatto divieto di dare, offrire o promettere tangenti a qualsiasi soggetto, indipendentemente dal fatto che si tratti di un funzionario governativo o di un privato.**

— DeR —

D: *Sto lavorando con un consulente per cercare di concludere un contratto con il governo per la fornitura di pneumatici per autocarri. La commissione è un po' più alta di quella che paghiamo normalmente e il consulente ha chiesto di essere pagato in contanti. Dovremmo procedere?*

R: In primo luogo, il consulente deve essere sottoposto a verifica nell'ambito del processo di due diligence anticorruzione di Goodyear così come descritto nella [Guida operativa di compliance anticorruzione internazionale](#). In secondo luogo, commissioni elevate e pagamenti in contanti sono "segnali d'allarme" di comportamenti potenzialmente corrotti. Tali segnali d'allarme devono essere esaminati e DEVONO essere eliminati dall'Ufficio legale prima di procedere. Per assistenza, contattare l'Ufficio legale.

PAGAMENTI DI FACILITAZIONE

I "pagamenti di facilitazione" sono piccoli pagamenti effettuati nei confronti di funzionari governativi di basso livello allo scopo di assicurare l'esecuzione di determinate azioni governative di routine non-discrezionali a cui una società abbia già diritto ai sensi della legislazione locale (come la corretta elaborazione di documenti governativi quali visti, carico/scarico di merci, protezione della polizia e ritiro o consegna della corrispondenza).

Benché la FCPA preveda una deroga limitata per i "pagamenti di facilitazione o agevolanti" a funzionari governativi non statunitensi, i pagamenti di facilitazione non sono consentiti ai sensi della UK Bribery Act e delle leggi locali di molti Paesi. **La Policy di Goodyear vieta assolutamente l'effettuazione di pagamenti di facilitazione.**

NOTA BENE

**I PAGAMENTI DI FACILITAZIONE SONO VIETATI
AI SENSI DELLA POLICY ANTICORRUZIONE
DI GOODYEAR.**

— DeR —

D: *Ci si trova presso un ufficio doganale e viene richiesto il pagamento della tassa prevista per la spedizione di merci, ma l'impiegato addebita un ulteriore 10% che chiede di pagare in contanti, rifiutandosi di rilasciare la ricevuta. Cosa si dovrebbe fare?*

1. *Pagare e non dire a nessuno dell'importo addizionale.*
2. *Utilizzare i fondi dell'azienda per pagare la tassa richiesta, ma utilizzare il contante per l'ulteriore 10%.*
3. *Offrire un pagamento aggiuntivo maggiore per indurre il funzionario a rilasciare una ricevuta.*
4. *Non pagare, lasciare l'ufficio e contattare l'Ufficio legale.*

R: *La risposta corretta è la numero 4. Si deve lasciare l'ufficio e contattare immediatamente l'Ufficio legale. Il funzionario doganale potrebbe richiedere un pagamento di facilitazione, che è vietato ai sensi della policy di Goodyear. L'Ufficio legale può aiutare a determinare se il pagamento è consentito e come procedere.*



ESTORSIONE O COERCIZIONE

I pagamenti effettuati sotto minacce reali e imminenti di violenza o danno a individui non violano la FCPA o la UK Bribery Act. Pertanto, la policy di Goodyear non vieta i pagamenti effettuati sotto la minaccia reale di violenza o danno immediato se il pagamento è necessario per proteggere la salute, la libertà o la sicurezza del collaboratore o rappresentante. Qualora tale situazione dovesse verificarsi:

- il pagamento non dovrà superare i 100,00 \$;
- la segnalazione scritta del pagamento deve essere effettuata entro 48 ore al General Counsel; e
- il pagamento deve essere adeguatamente registrato nei libri e nei registri di Goodyear.

CORTESIE COMMERCIALI A FUNZIONARI GOVERNATIVI

In alcuni casi può essere opportuno che Goodyear offra a un funzionario governativo o a un'altra persona un regalo simbolico o un viaggio di lavoro, un pasto o un intrattenimento, a condizione che ciò sia fatto in conformità al BCM, ad altre policy aziendali (compresa la Policy anticorruzione, la Policy globale su viaggi e spese aziendali, la Policy su regali, pasti e intrattenimenti (offerta/ricezione verso/dall'esterno) e la Politica riguardante le Regole in materia di regali e viaggi per i membri di Camera e Senato statunitensi), nonché la FCPA e le altre leggi anticorruzione applicabili.

Doni

Goodyear vieta severamente di offrire determinati tipi di regali (quali contanti o equivalenti) a qualsiasi funzionario governativo o altra terza parte in qualsiasi circostanza. Goodyear richiede altresì che qualsiasi regalo offerto a funzionari governativi o altre terze parti soddisfi determinati criteri secondo cui il dono:

- non deve essere una tangente;
- è ragionevole e abituale;
- è conforme alle politiche e ai requisiti di approvazione Goodyear; ed
- è adeguatamente registrato nella documentazione e nei dettagli dell'operazione e, se il destinatario è un funzionario governativo, i registri devono riportare tale circostanza.

Vedere il paragrafo intitolato [Regali, pasti e intrattenimenti](#) per ulteriori informazioni.

Qualsiasi dono a un funzionario governativo statunitense deve inoltre essere conforme ai requisiti relativi a "regali, viaggi, pasti e intrattenimenti offerti a funzionari governativi statunitensi".

— DeR —

D: *Durante le scorse festività, un fornitore ha regalato a tutto il personale del reparto delle carte acquisti da spendere in un supermercato di zona. Quest'anno, abbiamo pensato che sarebbe una bella idea per il nostro reparto regalare carte acquisti ai nostri clienti. Possiamo farlo?*

R: No, non è consentito. La policy di Goodyear vieta di offrire a terzi contanti o equivalenti, tra cui carte regalo, buoni regalo (inclusi buoni regalo per articoli specifici), carte acquisti presso supermercati o altri negozi, bitcoin e qualsiasi altro oggetto che possa essere utilizzato come denaro contante. Analogamente, le carte acquisti fornite dal fornitore la scorsa stagione hanno violato la policy di Goodyear. È necessario contattare l'Ufficio legale in modo che l'azienda possa gestire il comportamento di quel fornitore.

Pasti e intrattenimento

Pasti e intrattenimento possono essere offerti a funzionari governativi o a terzi se sono appropriati e ragionevoli, dati in buona fede per uno scopo aziendale legittimo e conformi alle politiche di Goodyear. Tuttavia, esistono alcuni tipi di pasti e intrattenimento che Goodyear proibisce in modo assoluto. Vedere il paragrafo "Regali, pasti e intrattenimenti" a partire da [pag. 39](#) per ulteriori informazioni sui tipi di pasti e intrattenimento che è o non è possibile offrire a terzi e sui criteri che devono essere soddisfatti (tra cui il fatto che se il destinatario è un funzionario governativo, la documentazione e i dettagli della transazione devono riportare tale circostanza).

Qualsiasi pasto o intrattenimento offerto a un funzionario governativo statunitense deve inoltre essere conforme ai requisiti riportati di seguito relativi a "regali, viaggi, pasti e intrattenimenti offerti a funzionari governativi statunitensi".

Spese di viaggio

La policy di Goodyear consente la copertura delle spese di viaggio sostenute da un individuo (comprese le spese per le visite delle delegazioni per i funzionari governativi non statunitensi), a condizione che tale copertura: (i) sia fornita in buona fede, (ii) non sia fornita con un intento di corruzione o con l'aspettativa di un favore, (iii) non sia un dono, pasto o intrattenimento proibito (vedere le pagg. 40-42) e (iv) soddisfi **tutti i seguenti requisiti:**

- ✓ Il viaggio offerto deve essere direttamente correlato a uno scopo aziendale legittimo e in buona fede e deve essere approvato o richiesto dall'ente governativo non statunitense.
- ✓ Il valore del viaggio deve essere ragionevole (in termini di spesa, numero di viaggiatori e frequenza).
- ✓ Qualsiasi viaggio per un funzionario governativo statunitense deve inoltre rispettare i requisiti relativi a "regali, viaggi, pasti e intrattenimenti offerti a funzionari governativi statunitensi".

Per qualsiasi viaggio offerto a un funzionario governativo non statunitense, i collaboratori di Goodyear devono ottenere le approvazioni appropriate, registrare le spese di viaggio in modo tempestivo, completo e accurato sui libri e i registri finanziari dell'azienda, nonché fare riferimento e rispettare gli altri obblighi previsti dalla Policy anticorruzione di Goodyear.

Sono **severamente vietati** i seguenti tipi di spese di viaggio per funzionari governativi non statunitensi:

- ✗ escursioni turistiche e di intrattenimento;
- ✗ spese legate ai familiari dei funzionari;
- ✗ qualsiasi altra spesa che violi le leggi applicabili o le politiche aziendali;
- ✗ contanti, quali ad esempio rimborsi giornalieri, SALVO laddove previsto dal contratto stipulato con l'ente governativo e/o dalla legge. Non è consentito dare contanti a un funzionario governativo, anche in virtù di tale deroga, a meno che ciò non sia approvato, anticipatamente e per iscritto, dal General Counsel o dal Regional Associate General Counsel.



CORTESIE COMMERCIALI A FUNZIONARI GOVERNATIVI STATUNITENSIS

Regali a dipendenti di governo negli Stati Uniti

I dipendenti di un governo locale, statale e federale negli Stati Uniti sono soggetti a leggi e regolamenti speciali che limitano l'accettazione di doni e regalie (inclusi pasti e intrattenimento) da parte di organizzazioni con cui conducono affari. I collaboratori devono conoscere e rispettare tutti i regolamenti e le leggi locali, statali e federali riguardanti doni e regalie. Tutti i regali, i pasti, i viaggi, i pernottamenti o l'intrattenimento destinati a dipendenti di governo negli Stati Uniti devono essere approvati in anticipo e per iscritto dal dipartimento Legale.

Regole in materia di regali e viaggi per i membri di Camera e Senato statunitensi

La policy di Goodyear prevede il rispetto, sotto tutti gli aspetti, di tutte le leggi e i regolamenti applicabili incluse le Standing Rules del Senato degli Stati Uniti e le Regole della Camera dei rappresentanti USA in materia di divieti e restrizioni correlati a doni e viaggi per Membri del Senato e della Camera dei rappresentanti ("membri del Congresso") degli Stati Uniti e del loro staff. Le regole del Congresso in materia di regali definiscono "regalo" qualunque regalia, favore, sconto, intrattenimento, ospitalità, prestito, dilazione o qualsiasi altro articolo avente valore monetario, e comprende il dono di servizi, formazione, trasporto, alloggio, cibo, bevande e/o altri pasti, siano essi offerti in natura, tramite l'acquisto di biglietti, pagamento anticipato o rimborso.

In qualità di organizzazione che impiega lobbisti federali, Goodyear non può offrire alcun dono, viaggio, pasto, intrattenimento o altro bene di valore, a prescindere dall'entità dello stesso, ai membri del Congresso o allo staff del Congresso, a meno che non si tratti di una delle eccezioni formali previste dalle apposite regole del Congresso. In linea con la policy dell'azienda, tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare le regole del Congresso relative ai regali, siano essi lobbisti o meno, e **devono ottenere l'approvazione dall'ufficio del General Counsel prima di offrire o fornire qualsiasi regalo, dono, pasto, intrattenimento o altro bene di valore a qualsiasi membro del Congresso o staff del Congresso.** Per maggiori informazioni, vedere la [Politica di Goodyear riguardante le Regole in materia di regali e viaggi per i membri di Camera e Senato statunitensi](#).



CONTRIBUTI POLITICI

Come descritto in precedenza, ai sensi della FCPA è vietato dare qualsivoglia liquidità o bene di valore a funzionari governativi non statunitensi, inclusi partiti politici o funzionari di partito non statunitensi ovvero qualsiasi candidato a una carica politica non statunitense, allo scopo di ottenere o mantenere un rapporto commerciale o assicurarsi un qualunque vantaggio indebito. Inoltre, altre leggi degli Stati Uniti limitano i contributi ai candidati a cariche federali statunitensi, partiti politici o comitati politici statunitensi. Ai sensi delle leggi statunitensi, detti "contributi" limitati a candidati, partiti e comitati politici statunitensi includono, tra le altre cose, la messa a disposizione del tempo lavorativo dei collaboratori o l'utilizzo di una qualsivoglia struttura o risorsa della società. Varie leggi statali e locali statunitensi possono inoltre limitare i contributi ai candidati a cariche statali o locali, ai rappresentanti di partiti politici o ai comitati politici.

Al fine di garantire la conformità alle suddette leggi, la policy di Goodyear prevede l'approvazione specifica del General Counsel prima che possa essere effettuato qualsiasi contributo con i fondi dell'azienda a qualunque partito politico, funzionario di partito o comitato politico statunitense e non, ovvero a un candidato a qualsivoglia carica governativa locale, provinciale, statale statunitense e non. L'approvazione preventiva e scritta del General Counsel è anche richiesta per i contributi destinati al supporto di qualsiasi elezione negli Stati Uniti.

I collaboratori possono impegnarsi in singole attività politiche a titolo personale, purché ciò sia conforme alla legge applicabile e alle policy dell'azienda, ivi compresa la Policy sull'attività politica individuale per i collaboratori che sono cittadini statunitensi, che risiedono negli Stati Uniti o che al momento si trovano negli Stati Uniti.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sull'attività politica individuale](#)

NOTA BENE

La Policy sull'attività politica individuale di Goodyear definisce il processo che i collaboratori Goodyear devono seguire prima di effettuare o richiedere contributi politici a sostegno dei candidati politici statunitensi a livello federale, statale o locale. I collaboratori devono fare riferimento alla presente policy per indicazioni sui contributi politici destinati a candidati politici negli Stati Uniti. Per indicazioni sui contributi politici in altri luoghi, i collaboratori devono fare riferimento alle politiche e alle procedure locali applicabili e consultare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica.

PROTEGGERE LA NOSTRA
ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE

DUE DILIGENCE DI TERZE PARTI

I collaboratori di Goodyear sono tenuti a rispettare determinate procedure per garantire che le terze parti conoscano e rispettino la Policy anticorruzione di Goodyear, la FCPA e le altre leggi anticorruzione applicabili quando operano con o per conto di Goodyear. In relazione alla selezione e al mantenimento delle terze parti, i collaboratori devono rispettare la [Guida operativa di compliance anticorruzione internazionale](#) ("Guida operativa") di Goodyear. Tutte le terze parti interessate sono tenute a sottoporsi al processo di due diligence anticorruzione di Goodyear prima di poter fare affari con Goodyear e su base periodica e continuativa nel corso del rapporto commerciale. Tale processo è descritto in maggiori dettagli nella Guida operativa.

Nell'ambito dell'impegno di Goodyear volto a garantire la conformità delle terze parti, i collaboratori di Goodyear devono prestare attenzione alle segnalazioni di presunte violazioni delle leggi anticorruzione da parte delle terze parti (tali segnalazioni sono note anche come "Segnali d'allarme di terze parti"). Fare riferimento alla Policy anticorruzione per un elenco di alcuni segnali d'allarme comuni di terze parti di cui i collaboratori devono essere a conoscenza e a cui devono prestare attenzione quando interagiscono con terze parti. Se un collaboratore viene a conoscenza di un qualsiasi segnale d'allarme di terze parti o di altre circostanze preoccupanti riguardanti una terza parte, deve segnalarlo immediatamente all'avvocato di Goodyear responsabile della relativa sede, funzione o unità aziendale o al dipartimento Conformità ed etica.

— DeR —

D: Sam è un ingegnere Goodyear. Il suo team sta valutando di assumere uno dei seguenti candidati per progettare un'apparecchiatura su misura:

1. Consulente 1: azienda locale che è stata raccomandata a Sam da un conoscente impiegato presso la società di servizi pubblici statale che fornisce servizi a Goodyear.
2. Consulente 2: uno dei fornitori di materie prime di Goodyear ha recentemente costruito apparecchiature simili per uso interno e si è offerto di progettare le apparecchiature di Goodyear, anche se non si tratta di un servizio che fornisce normalmente all'esterno.
3. Consulente 3: una società di progettazione conosciuta ed esperta, altamente raccomandata dai colleghi di Sam, che si è però rifiutata di conferire a Goodyear informazioni sulla proprietà della ditta.

Vi sono dei segnali d'allarme di terze parti a cui Sam dovrebbe prestare attenzione rispetto a questi consulenti?

R: Sì, ognuno di questi consulenti presenta un segnale d'allarme di terze parti che Sam dovrebbe segnalare a un avvocato di Goodyear prima di procedere con l'inserimento: il Consulente 1 è stato raccomandato da un funzionario governativo; il Consulente 2 propone servizi al di fuori della sua normale attività e, forse, delle sue capacità; e il Consulente 3 si rifiuta di spiegare chi è il titolare dell'azienda. Ciascuno di questi dettagli indica un potenziale problema di corruzione e l'avvocato di Goodyear può aiutare Sam a valutare il segnale d'allarme e a capire come procedere. Consultare il riepilogo dei segnali d'allarme più comuni a [pag. 47](#).

DONAZIONI DI BENEFICENZA

Collaboratori e terze parti sono tenuti ad assicurare che le donazioni di beneficenza effettuate per conto dell'azienda siano destinate solo a organizzazioni di beneficenza legittime, e che siano utilizzate a fini di beneficenza e non altrimenti utilizzate in modo indebito. Una eventuale donazione di beneficenza effettuata per conto di Goodyear deve soddisfare **tutti i seguenti criteri**:

- ✓ Viene effettuata per uno scopo di beneficenza legittimo.
- ✓ Viene utilizzata dal destinatario per scopi di beneficenza e non viene altrimenti utilizzata in modo indebito.
- ✓ È coerente con le politiche governative applicabili o con le legge o i regolamenti locali vigenti, comprese eventuali leggi fiscali applicabili alle donazioni di beneficenza.
- ✓ Non è, direttamente o indirettamente, una tangente o una bustarella e non viene effettuata per ottenere o mantenere un rapporto commerciale o assicurarsi un qualunque vantaggio indebito.
- ✓ È conforme al BCM di Goodyear e a tutte le politiche e procedure aziendali, incluse quelle contenute nelle Linee guida per le donazioni di beneficenza di Goodyear, ed è approvata in anticipo e per iscritto dall'Ufficio legale e dalla direzione locale.
- ✓ Viene registrata tempestivamente, in modo completo e accurato, nei libri e registri finanziari dell'azienda utilizzando il Codice del libro mastro generale "Donazioni di beneficenza". Fare riferimento al Piano contabile globale e alla Politica di contabilità mondiale su GO.

Per qualsiasi donazione di beneficenza suggerita o richiesta da un funzionario governativo, i collaboratori di Goodyear devono:

- ✓ Ottenere l'approvazione per la donazione, in anticipo e per iscritto, da un Associate General Counsel. La documentazione dell'approvazione deve essere conservata all'interno della documentazione relativa a tale donazione di beneficenza.

— DeR —

D: *Sono il project manager di un grande progetto di ampliamento dello stabilimento. Abbiamo subito diversi ritardi e non siamo riusciti a ottenere il permesso necessario per avere l'elettricità in tempo per la produzione. La scorsa settimana, durante l'incontro con un alto funzionario del Ministero dell'energia, questo funzionario ci ha suggerito di dare un contributo alla fondazione dell'ospedale dove sua moglie è primario. La fondazione è un'organizzazione di beneficenza e il responsabile dello stabilimento non è contrario alla donazione. Cosa dovremmo fare?*

R: *Indipendentemente dal fatto che l'ospedale sia un'organizzazione di beneficenza legittima, si tratta di una richiesta di donazione da parte di un funzionario governativo. Inoltre, il contesto suggerisce che il contributo potrebbe essere richiesto in cambio dell'ottenimento di un vantaggio commerciale per Goodyear; in tal caso, sarebbe proibito dalla legge e dalla Policy anticorruzione di Goodyear. Per ulteriori informazioni e istruzioni, contattare l'Ufficio legale.*

SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione è un accordo in virtù del quale Goodyear accetta di fornire sostegno monetario, beni, prodotti o servizi a una terza parte in cambio della concessione di diritti di marketing, beni o altri benefici. Le sponsorizzazioni sono spesso collegate a un evento, un'attività o un'organizzazione, come un evento sportivo o una conferenza. Sebbene Goodyear consenta sponsorizzazioni appropriate e legittime, esiste comunque il rischio di corruzione nel contesto di una sponsorizzazione, motivo per cui queste attività, come le donazioni di beneficenza, devono essere gestite con cautela. Una eventuale sponsorizzazione effettuata per conto di Goodyear è consentita solo se soddisfa **tutti i seguenti criteri**:

- ✓ È coerente con tutte le leggi applicabili e le policy aziendali.
- ✓ Il suo valore è ragionevole.
- ✓ Viene effettuata per uno scopo commerciale legittimo.
- ✓ Non è, direttamente o indirettamente, una tangente o una bustarella e non viene effettuata per ottenere o mantenere un rapporto commerciale o assicurarsi un qualunque vantaggio indebito.
- ✓ Viene registrata nei libri e registri finanziari dell'azienda tempestivamente, in modo completo e accurato, e in conformità alle politiche contabili di Goodyear.

Per qualsiasi sponsorizzazione suggerita o richiesta da un funzionario governativo, o fornita a o per conto di qualsiasi entità affiliata al governo, i collaboratori di Goodyear devono:

- ✓ Ottenere l'approvazione per la sponsorizzazione, in anticipo e per iscritto, da un Associate General Counsel. La documentazione dell'approvazione deve essere conservata all'interno della documentazione relativa a tale sponsorizzazione.

ACQUISIZIONI E JOINT VENTURE

Quando Goodyear effettua una transazione che comporta acquisizioni o joint venture, i collaboratori devono seguire specifiche procedure di due diligence e di controllo appropriate per tale operazione. Le procedure di due diligence anticorruzione in questo contesto sono riportate nella [Procedura di due diligence anticorruzione per acquisizioni, joint venture e altre transazioni significative](#) di Goodyear. I collaboratori coinvolti nel processo di due diligence anticorruzione per tale transazione devono rivolgersi al dipartimento Legale in merito a tale processo e alle procedure applicabili. Il completamento delle due diligence e dei controlli approfonditi relativi ad acquisizioni e joint venture richiederà molto tempo e impegno. Per tale motivo il coinvolgimento della Divisione legale è d'importanza critica.

Archiviazione dei dati

Goodyear è tenuta per legge a creare e mantenere registri accurati che riflettano in modo veritiero e preciso tutte le transazioni della Società. Goodyear è inoltre tenuta per legge a mantenere un sistema adeguato di controlli contabili interni. Di conseguenza, i collaboratori devono rispettare tutte le policy aziendali e tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di contabilità e rendicontazione finanziaria. Tutte le transazioni devono essere registrate tempestivamente, in modo completo e accurato, nei libri e registri finanziari di Goodyear, e in conformità alle politiche contabili di Goodyear.



FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE

Goodyear richiede che alcuni collaboratori, come stabilito dall'Ufficio legale e dal dipartimento Conformità ed etica, seguano periodicamente dei corsi di formazione in materia di anticorruzione per assicurarsi che comprendano i propri obblighi e i potenziali rischi di corruzione. Tale formazione tratta le leggi anticorruzione pertinenti, la Policy anticorruzione, e le procedure e i processi corrispondenti. Inoltre, i collaboratori devono ottenere una certificazione annuale attestante la loro conformità alla politica di Goodyear e sono tenuti a segnalare qualsiasi violazione nota della Policy anticorruzione. I collaboratori incaricati di completare tale formazione o certificazione devono farlo secondo il programma stabilito dall'Ufficio legale e dal dipartimento Conformità ed etica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy anticorruzione](#)
- [Guida operativa di compliance anticorruzione internazionale](#)
- [Elenco di terze parti interessate dalla Politica anticorruzione](#)
- [in materia di regali e viaggi per i membri di Camera e Senato statunitensi](#)
- [Procedura di due diligence anticorruzione per acquisizioni, joint venture e altre transazioni significative di Goodyear](#)
- [Lista di controllo per i viaggi di funzionari pubblici non USA](#)
- [Linee guida per le donazioni di beneficenza](#)
- [Policy di contabilità mondiale: contabilità per i contributi di beneficenza](#)
- [Policy di gestione dei dati](#)

REGALI, PASTI E INTRATTENIMENTI

In ambito aziendale, regali, pasti e intrattenimenti di valore contenuto sono comunemente utilizzati come gesto di benevolenza e per rafforzare i rapporti di lavoro tra colleghi. Offrire o accettare di quando in quando pasti, ricordini aziendali o biglietti per eventi sportivi e culturali è ammissibile in determinate circostanze e purché si rispettino tutte le indicazioni previste dal BCM e dalle politiche aziendali. Alcuni Paesi, funzioni o unità aziendali possono aver adottato politiche più rigorose che prevedono ulteriori limiti a regali, pasti e intrattenimenti che è consentito offrire. I collaboratori sono inoltre tenuti al rispetto di eventuali limiti più rigidi previsti dal management locale. **Se il regalo, pasto o intrattenimento viene offerto a un funzionario governativo, è doveroso fare riferimento e rispettare la [Policy anticorruzione](#).**

È opportuno consultare la [Policy su regali, pasti e intrattenimenti \(offerta/ricezione verso/dall'esterno\)](#) e usare il buon senso per determinare se un regalo, un pasto o un intrattenimento è appropriato. In caso di dubbi sull'ammissibilità di un regalo, un pasto o un intrattenimento, i collaboratori devono rivolgersi al manager, all'Ufficio legale o al dipartimento Conformità ed etica.

NOTA BENE

I regali e gli intrattenimenti (ricevuti, offerti o accettati) devono essere riportati sul [modulo per la dichiarazione di regali e intrattenimenti](#) ove previsto.

PROTEGGERE LA NOSTRA
ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE

DONI



NON CONSENTITI

Goodyear vieta severamente di offrire a terze parti o di ricevere da terze parti i seguenti tipi di doni in qualsiasi circostanza:

- ✗ Contanti o equivalenti in denaro (come carte regalo, buoni regalo o carte acquisti).
- ✗ Qualsiasi regalo che non sia conforme con: politica governativa applicabile, policy di Goodyear applicabile, policy aziendale applicabile all'altra parte o qualsiasi legge o regolamento applicabile.
- ✗ Qualsiasi regalo che sia una tangente o mazzetta o che venga dato allo scopo di garantire un qualsivoglia vantaggio illecito.
- ✗ Qualsiasi regalo ingiustificatamente costoso o lussuoso.



CONSENTITI

La politica di Goodyear non vieta di offrire a terze parti o di ricevere da terze parti un regalo di valore nominale (preferibilmente con il logo di un'azienda), a condizione che tale dono:

- ✓ Non sia un regalo proibito (o un pasto o intrattenimento proibito, come descritto a [pag. 42](#)).
- ✓ Il valore non sia superiore a 100,00 \$, a meno che non venga approvato un regalo più costoso, in anticipo e per iscritto (i) dai manager di primo e secondo livello del collaboratore, se il regalo ha un valore compreso tra 100,00 \$ e 250,00 \$, o (ii) da un Associate General Counsel di Goodyear e dal Presidente della Regione, se il regalo ha un valore superiore a 250,00 \$.
- ✓ Sia una consuetudine e non metta in imbarazzo Goodyear o il destinatario.
- ✓ Sia dato in occasione di una festività che prevede lo scambio di regali o altra circostanza speciale o a fini promozionali.
- ✓ Non imponga alcun obbligo o trattamento preferenziale al donatore o al destinatario.
- ✓ Sia conforme a tutti i limiti specifici aggiuntivi stabiliti dalla direzione locale di Goodyear.

Eventuali regali donati a terze parti devono essere registrati dai collaboratori di Goodyear in modo tempestivo, completo e accurato sui libri e registri finanziari dell'azienda.

Tra i regali di modico valore che è generalmente ammesso offrire/ricevere a/da una terza parte, a condizione che siano di valore e di natura ragionevoli e siano conformi ai requisiti sopra indicati, vi sono:

- Oggetti standard a carattere promozionale o pubblicitario, come penne o tazze con il nome o il logo dell'azienda;
- Cesti di frutta e altri prodotti alimentari non voluttuari; o
- Fiori e piante.

Tra i regali che non è generalmente ammesso offrire/ ricevere a/da una terza parte vi sono:

- Carte acquisti, carte alimentari, buoni regalo per negozi o qualsiasi altro equivalente in denaro, indipendentemente dal fatto che siano o meno limitati all'uso presso uno specifico venditore o per una specifica categoria di beni;
- Auto, laptop, iPad o impianti stereo;
- Vacanze personali; oppure
- Bottiglie di liquori pregiati.

I collaboratori non devono chiedere regali a terze parti e devono rifiutare o restituire regali che non siano conformi alla presente policy o a qualsiasi altra politica aziendale. Se il rifiuto o la restituzione possono danneggiare una relazione commerciale importante, il regalo dovrà essere immediatamente inviato all'Ufficio legale o al dipartimento Conformità ed etica affinché decidano cosa farne.

NOTA BENE

Vedere anche [pag. 32](#) e [pag. 34](#) per ulteriori indicazioni sull'offerta di regali, pasti e intrattenimenti a funzionari governativi statunitensi e non statunitensi, e a terze parti.

— DeR —

D: *Un fornitore ha invitato me e altri leader di settore a una partita di golf. Posso partecipare?*

R: La policy di Goodyear consente ai collaboratori di accettare, e ai fornitori e partner commerciali di offrire, biglietti per partecipare a eventi sportivi e culturali. Occorre tenere presente che l'intrattenimento può essere accettato solo occasionalmente, se è conforme alla policy e se il fornitore è presente. Se il valore del biglietto o dell'evento è superiore a 250 \$, o importo equivalente in moneta locale, o se implica un viaggio o un pernottamento fuori città, è necessario ottenere la pre-approvazione scritta dai manager di primo e secondo livello per determinare se vi è un'adeguata motivazione aziendale per l'evento.

Indipendentemente dal valore, Goodyear dovrebbe pagare eventuali spese di viaggio o alloggio correlate all'evento. L'intrattenimento non deve essere offerto come tangente o in altro modo in cambio di qualcosa di indebito. Si devono tenere presenti i limiti della politica sui regali per eventuali oggetti che potrebbero essere offerti durante l'uscita.

Se un contratto è attualmente in fase di negoziazione con il fornitore o se Goodyear si trova nel mezzo di una gara d'appalto con la terza parte, è necessario valutare insieme al proprio manager se è appropriato o meno partecipare. Se saranno presenti dei competitor o se si hanno domande, prima di accettare qualsiasi invito occorre consultare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica.

PASTI E INTRATTENIMENTI



NON CONSENTITI

Goodyear vieta severamente di offrire/ricevere pasti e intrattenimenti che siano:

- ✗ Non coerenti con eventuali policy governative applicabili, politica Goodyear, policy aziendale applicabile all'altra parte o ancora legge o regolamento.
- ✗ Una tangente o una bustarella, oppure siano offerti allo scopo di assicurarsi una qualunque vantaggio indebito.
- ✗ Irragionevolmente costosi o di lusso.
- ✗ Non coerenti con l'impegno di Goodyear al rispetto reciproco, come intrattenimenti per adulti o a sfondo sessuale.



CONSENTITI

Goodyear consente di offrire/ricevere pasti e intrattenimenti, a condizione che siano offerti in buona fede, non con un intento di corruzione o con l'aspettativa di un favore, e in conformità alla presente policy. Tutti i pasti e gli intrattenimenti offerti/ricevuti devono:

- ✓ Essere direttamente correlati a uno scopo aziendale legittimo e in buona fede.
- ✓ Essere appropriati per la discussione di lavoro e coerenti con il nostro impegno per il rispetto sul luogo di lavoro.
- ✓ Essere ragionevoli in termini di valore, numero di partecipanti e frequenza.
- ✓ Essere consuetudinari per la circostanza e non mettere in imbarazzo Goodyear o il destinatario.
- ✓ Non imporre alcun obbligo o alcun trattamento preferenziale al donatore o al destinatario.
- ✓ Vedere la partecipazione di almeno un rappresentante di una delle organizzazioni (Goodyear o la terza parte) che offre il pasto o l'intrattenimento.
- ✓ Siano conformi a tutti i limiti specifici aggiuntivi stabiliti dalla direzione locale di Goodyear.

Se il valore del pasto o dell'intrattenimento è superiore a 250,00 dollari USA, o implica un viaggio o un pernottamento fuori città, questo deve essere preventivamente approvato, per iscritto, dai manager di primo e secondo livello per determinare se vi è un'adeguata motivazione aziendale per l'evento.

Eventuali pasti o intrattenimenti donati a terze parti devono essere registrati dai collaboratori di Goodyear in modo tempestivo, completo e accurato sui libri e registri finanziari dell'azienda.

— DeR —

D: *Può un fornitore pagare il mio biglietto aereo, il mio soggiorno in hotel o la mia quota di iscrizione a una conferenza? Cosa succede se sono uno dei relatori della conferenza e il fornitore si offre di pagare tutte le mie spese in cambio?*

R: Non è opportuno che un fornitore paghi il biglietto aereo, l'hotel o la quota di iscrizione a una conferenza di un collaboratore, anche se paga le spese di altri partecipanti. Il fornitore può pagare la quota di iscrizione alla conferenza a cui si partecipa come relatore, ma Goodyear deve comunque pagare le spese di viaggio, quali biglietti aerei, noleggio auto o hotel. Se la conferenza alla quale si partecipa come relatore è sponsorizzata o ospitata da un'associazione indipendente (non un cliente o fornitore), ad esempio l'American Bar Association o l'American Marketing Association, potrebbe essere consentita un'eccezione per il pagamento dell'hotel da parte dell'associazione. È necessario verificare con l'Ufficio legale prima di accettare di partecipare a una qualsiasi conferenza, in quanto potrebbero essere applicabili altri requisiti.

NOTA BENE

Regali, pasti e intrattenimenti offerti a funzionari governativi o ad altri soggetti non Goodyear devono rispettare le disposizioni applicabili della [Policy anticorruzione](#) di Goodyear.



Tra i pasti e gli intrattenimenti generalmente ammessi, a condizione che siano di valore e di natura ragionevoli e siano conformi a tutti requisiti, vi sono:

- Cibi e bevande prima, durante o dopo un incontro d'affari;
- Pasti prima, durante o dopo un incontro d'affari o comunque nell'ambito di un'attività aziendale; oppure
- Inviti non frequenti a partecipare, nell'ambito di un'attività aziendale, a iniziative come eventi sportivi o culturali (ad es. gare di sport professionistici, concerti, spettacoli teatrali ecc.).

Tra i pasti e gli intrattenimenti che non è generalmente ammesso offrire/ricevere a/da una terza parte, vi sono:

- Un evento in un locale per adulti;
- Una cena in un ristorante di lusso senza preventiva approvazione;
- Biglietti per un evento sportivo offerti a una terza parte senza la partecipazione di un collaboratore di Goodyear; o
- Biglietti per un evento sportivo offerti a un collaboratore di Goodyear senza la partecipazione di un rappresentante della terza parte.

La presente policy non intende coprire i programmi premio o i viaggi incentive per i distributori/rivenditori Goodyear. Questi viaggi o programmi devono essere prima esaminati dall'Ufficio legale. Inoltre, la presente policy non intende coprire lo scambio di doni tra collaboratori Goodyear, gli pneumatici gratuiti o le spese di viaggio fornite a terzi; per indicazioni su queste attività, consultare il proprio manager o l'Ufficio legale.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy su regali, pasti e intrattenimenti \(offerta/ ricezione verso/dall'esterno\)](#)
- [Modulo per la dichiarazione di regali e intrattenimenti](#)
- [Policy anticorruzione](#)
- [Guida operativa di compliance anticorruzione internazionale](#)
- [Politica sui conflitti di interesse](#)

PROTEGGERE LA NOSTRA
ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE

VIAGGI E SPESE

I collaboratori Goodyear sono tenuti a rispettare la Policy globale su viaggi e spese aziendali di Goodyear.

Questa policy regola tutti i viaggi di lavoro dei dipendenti e il rimborso delle relative spese, quali alloggio, viaggi aerei, trasporto e pasti consumati durante le trasferte. I collaboratori devono ottenere l'autorizzazione dal proprio manager prima del viaggio o prima di sostenere una spesa. Eventuali eccezioni alla policy devono essere approvate dal manager del collaboratore in base alla procedura di eccezione descritta nella Policy globale su viaggi e spese aziendali. I collaboratori devono registrare tutti i viaggi di lavoro e le relative spese in modo accurato e veritiero nelle loro note spese. Per ulteriori dettagli sulle responsabilità relative ai viaggi e alle spese dei collaboratori e dei manager, fare riferimento alla Policy globale su viaggi e spese aziendali e agli eventuali addendum applicabili per il Paese.

Tutte le spese per i viaggi di lavoro relative a terze parti devono essere conformi alla presente policy e alle altre politiche di Goodyear, incluse la Policy anticorruzione, la Policy su regali, pasti e intrattenimenti (offerta/ricezione verso/dall'esterno) e la Policy globale sulle procurement card.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy globale su viaggi e spese aziendali](#)
- [Policy anticorruzione](#)
- [Policy su regali, pasti e intrattenimenti \(offerta/ricezione verso/dall'esterno\)](#)
- [Policy globale sulle procurement card](#)

NOTA BENE

Quando si viaggia per affari, occorre prestare attenzione alle leggi locali del Paese che si sta visitando. Ad esempio, alcuni Paesi potrebbero avere leggi che vietano di portare alcuni oggetti nei bagagli aerei, come i puntatori laser, anche se sono stati autorizzati nel luogo di partenza, mentre in altri potrebbe essere necessario portare sempre con sé i documenti di identità.



ANTIRICICLAGGIO

Goodyear si impegna a operare in modo etico e nel pieno rispetto di tutte le leggi antiriciclaggio vigenti in ogni parte del mondo. Inoltre, adottiamo procedure appropriate per garantire il rispetto dei requisiti di segnalazione applicabili per le operazioni che raggiungono determinate soglie monetarie previste da dette leggi.

Il mancato rispetto di tali leggi potrebbe esporre la Società a sanzioni civili e penali e danneggiare la sua reputazione.

Per "riciclaggio di denaro" si intende l'atto di convertire denaro o altri strumenti monetari (come ad esempio vaglia, assegni circolari o traveler's check), ottenuti da attività illegali da criminali, terroristi o altri, in denaro o investimenti che fanno apparire legittimi i fondi e che impediscono di risalire alla loro fonte originale.

Goodyear e i suoi collaboratori sono tenuti a rispettare:

- tutte le leggi antiriciclaggio applicabili in tutto il mondo, comprese quelle applicabili a livello locale e alle aziende statunitensi; e
- i requisiti di segnalazione applicabili per le operazioni che raggiungono determinate soglie monetarie, come previsto dalle leggi applicabili.

Per ulteriori indicazioni su questo argomento, fare riferimento alle politiche e procedure locali applicabili, all'Ufficio legale o al dipartimento Conformità ed etica.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy antiriciclaggio](#)
- [Pagina Web di Goodyear sui controlli delle operazioni estere e delle esportazioni negli Stati Uniti](#)

Attenzione

I collaboratori di Goodyear devono prestare attenzione a qualsiasi collaboratore o terza parte con cui si intrattengono rapporti d'affari nelle seguenti attività (tra le altre) spesso associate al riciclaggio di denaro:

- pagamenti effettuati o richiesti sotto forma di più vaglia, traveler's check, bitcoin o grandi quantità di contanti;
- un cliente o altra terza parte che è riluttante a fornire informazioni complete, fornisce informazioni false o sospette, è stata costituita in una giurisdizione offshore e/o fa di tutto per eludere i requisiti di segnalazione o archiviazione dei dati;
- condizioni di pagamento insolitamente favorevoli, o trasferimenti insoliti di fondi da o verso Paesi o entità che non sono parte della transazione (vedere [Pagamenti agevolanti, pag. 47](#)); o
- strutturazione di una transazione volta a eludere i requisiti, come l'esecuzione di più operazioni al di sotto della soglia segnalabile o l'effettuazione di un pagamento agevolante anziché di un unico pagamento (vedere [Pagamenti agevolanti, pag. 47](#)).

Se si viene a conoscenza di una qualsiasi di queste attività da parte di un collaboratore, un cliente, un fornitore o qualsiasi altra persona o entità con cui siamo coinvolti in operazioni aziendali, mettersi immediatamente in contatto con il proprio manager, l'Ufficio legale, il dipartimento Conformità ed Etica o il numero verde per l'integrità di Goodyear.

PAGAMENTI AGEVOLANTI VIETATI

Goodyear prevede che i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente a favore dell'entità che ne ha diritto e solo nella giurisdizione della stessa.

Ad esempio, non si può effettuare mai un pagamento a una persona (anche il titolare di un'organizzazione) diversa dall'organizzazione con cui Goodyear ha svolto attività. Analogamente, non si può effettuare mai un pagamento su un conto bancario in un Paese diverso da quello in cui un'organizzazione opera, è stata costituita o in cui sono stati forniti i beni o i servizi. La policy di Goodyear vieta inoltre altri "favori", quali l'emissione di una fattura modificata o l'esecuzione di un pagamento in contanti che non sia riportato nei registri di Goodyear.

Alcune organizzazioni possono richiedere a Goodyear di effettuare i pagamenti a favore di una società affiliata o di terzi in un altro Paese per motivi aziendali legittimi, quali factoring o cessioni legali di diritti. È necessario esaminare tali richieste, o eventuali richieste insolite di eccezioni o trattamenti speciali, con l'Ufficio legale prima di accettare dette modalità di pagamento. La documentazione di questa verifica deve essere conservata in conformità ai requisiti di conservazione dei registri aziendali di Goodyear e alla [Policy di gestione dei dati](#).



NOTA BENE

Esistono molti indicatori di frode, corruzione, riciclaggio di denaro o altri comportamenti sospetti, come la richiesta di un pagamento agevolante, che possono allertare del fatto che c'è qualcosa di anomalo. Questi indicatori sono talvolta chiamati "segnali d'allarme". Tra gli esempi più comuni di segnali d'allarme di terze parti vi sono:

- Azienda con una cultura o una storia di frode, condotta scorretta o comportamento discutibile.
- Commissioni, onorari, sconti o bonus eccessivi applicati/proposti.
- Contratti di consulenza che includono solo servizi descritti in maniera vaga.
- Una terza parte in un ramo di attività diverso da quello per il quale è stata coinvolta.
- La terza parte è correlata a o raccomandata da un funzionario governativo.
- La terza parte è una società di comodo in una giurisdizione offshore.
- La terza parte si rifiuta di promettere o certificare per iscritto che rispetterà la FCPA, le altre leggi applicabili o la policy di Goodyear.

Per ulteriori informazioni sui segnali d'allarme di terze parti, fare riferimento alla Policy anticorruzione di Goodyear e contattare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica.

CONFLITTI DI INTERESSE TRA GOODYEAR E I COLLABORATORI

Goodyear si aspetta che i propri collaboratori adottino ogni azione e prendano ogni decisione con obiettività e nell'interesse dell'azienda. I

Collaboratori devono essere liberi dall'indebita influenza di qualsiasi interesse personale o di un'azienda esterna che sembri interferire, o effettivamente interferisca, con il loro lavoro, che essi sono tenuti a svolgere nell'esclusivo interesse di Goodyear.

I Collaboratori devono evitare ogni situazione in cui abbiano un interesse o una relazione, diretti o indiretti, con le attività di aziende esterne le quali abbiano attinenza con un qualsiasi ramo d'attività di Goodyear. Allo stesso modo, non devono fare concorrenza alle attività di Goodyear, non devono approfittare di opportunità commerciali che appartengono legittimamente all'Azienda e non devono utilizzare per tornaconto personale i beni, le informazioni o la posizione dell'Azienda. I collaboratori devono inoltre evitare rapporti personali o familiari che possano essere in conflitto con le proprie responsabilità lavorative o con gli interessi di Goodyear. Per ulteriori indicazioni su questo argomento, fare riferimento anche alla Policy globale sui rapporti personali e familiari sul luogo di lavoro di Goodyear. I collaboratori che violano una qualsiasi di queste restrizioni hanno un conflitto di interessi che verrà gestito su indicazione dell'ufficio del General Counsel.

Sebbene Goodyear richieda periodicamente la divulgazione dei conflitti di interesse, i collaboratori non devono aspettare tale richiesta prima di notificare l'esistenza di un conflitto di interesse. Non appena un dipendente scopre un possibile conflitto di interesse con Goodyear (preferibilmente prima che il conflitto si crei), deve segnalare tempestivamente la situazione al proprio manager, alle Risorse umane, all'Ufficio legale o al dipartimento Conformità ed etica, oppure divulgarlo tramite il [Modulo per la segnalazione dei conflitti di interesse](#). Goodyear riconosce che le singole situazioni possono variare e l'azienda esaminerà ogni caso in modo completo e obiettivo. Eventuali violazioni saranno sottoposte alle opportune azioni disciplinari che possono comportare anche la cessazione del rapporto di lavoro e la decadenza dei benefici.

— DeR —

D: Mio cognato è un paesaggista e vuole fare un'offerta per il contratto per i servizi di cura del paesaggio presso lo stabilimento in cui lavoro. Cosa dovrei fare?

R: A seconda della posizione che si ricopre nello stabilimento, potrebbe esistere un conflitto di interesse (ad esempio, se si è il responsabile o il direttore finanziario dello stabilimento, si lavora nel reparto acquisti, o si svolge un'attività di supervisione e controllo degli architetti paesaggisti).

Non appena si viene a conoscenza di un possibile conflitto, è necessario contattare l'Ufficio legale. Un avvocato di Goodyear aiuterà a determinare se esiste o meno un conflitto e a documentare la situazione. Inoltre, è necessario:

- comunicare queste informazioni al proprio manager e al reparto acquisti prima dell'assegnazione del contratto; e
- assicurarsi di non avere alcuna influenza sulla selezione del paesaggista e, se viene scelta l'azienda del familiare, assicurarsi di non avere alcuna influenza futura sulle decisioni relative all'assunzione del paesaggista e al mantenimento del rapporto di lavoro con lo stesso.

È importante evitare sia un reale conflitto di interesse sia l'apparenza di un conflitto.

Conflitto di interesse Esempi

- Possedere o detenere, direttamente o indirettamente, tramite un familiare o un agente, una partecipazione sostanziale (pari all'1% o più del patrimonio azionario, o altre partecipazioni) in un'azienda che sia concorrente, fornitrice, appaltatrice o subappaltatrice di Goodyear, o che abbia in altro modo rapporti commerciali con Goodyear; oppure lavorare a qualsiasi titolo con tale azienda in veste di amministratore, dipendente, consulente o distributore;
- far parte del consiglio di amministrazione di qualsiasi azienda od organizzazione, salva la preventiva autorizzazione scritta dell'Ufficio legale;
- sottrarre affari a Goodyear;
- utilizzare la propria posizione in Goodyear per prevenire o ostacolare la capacità di Goodyear di competere con altri;
- percepire una commissione o comunque trarre profitto da una transazione di Goodyear;
- divulgare o vendere informazioni riservate di Goodyear;
- agire sulla base di informazioni riservate per trarre un vantaggio personale da un'opportunità o transazione commerciale offerta a Goodyear o da essa creata;
- intrattenere rapporti di familiarità o sentimentali con una persona a cui il collaboratore risponde o che è un subordinato del collaboratore; ovvero
- ogni altra situazione in cui l'interesse di un Collaboratore sia, possa essere o appaia in conflitto con gli interessi di Goodyear.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Politica sui conflitti di interesse](#)
- [Policy sui conflitti di interessi dei membri del consiglio di amministrazione e dei funzionari esecutivi](#)
- [Policy globale sui rapporti personali e familiari sul luogo di lavoro](#)
- [Politica sull'insider trading](#)
- [Policy su regali, pasti e intrattenimenti \(offerta/ ricezione verso/dall'esterno\)](#)

— DeR —

D: Sono un rappresentante di commercio e ho un fondo pensionistico gestito da una terza parte. Il fondo detiene azioni di molte società, tra cui in uno dei miei key account, un OEM quotato in borsa. Ciò è vietato dalla Politica sui conflitti di interesse?

R: Senza ulteriori informazioni, questo non creerebbe un conflitto ai sensi della Politica sui conflitti di interesse di Goodyear. Se si viene a conoscenza di informazioni interne che potrebbero influire sul valore azionario dell'OEM, è vietato negoziare titoli e per ulteriori informazioni è necessario consultare la Politica sull'insider trading di Goodyear.

Inoltre, in qualità di rappresentante di commercio per il proprio key account, non è possibile negoziare attivamente i titoli di quel particolare cliente di Goodyear. Analogamente, un collaboratore addetto agli acquisti non può negoziare i titoli dei fornitori con i quali collabora.

Fare riferimento al paragrafo [Come evitare l'insider trading](#) per maggiori informazioni.

PROMOZIONE DI FORNITORI, CLIENTI O ALTRI

Goodyear generalmente non promuove i prodotti o i servizi che potrebbe utilizzare o le persone e le aziende che li producono e li forniscono.

È necessaria l'approvazione dell'Intellectual Property Law Department, del Global Communications Department, e del Vice President e Chief Procurement Officer per:

- approvare l'uso di qualsiasi nome, marchio o logo aziendale nella pubblicità di un'altra azienda;
- offrire o fornire testimonianze a sostegno di un evento, prodotto o servizio; o
- stipulare un contratto che richieda la testimonianza o la promozione da parte di Goodyear.

Analogamente, non è possibile utilizzare il proprio titolo professionale o affiliazione a Goodyear se si promuove personalmente un evento, o il prodotto o servizio di un fornitore o di un cliente, a meno che non si riceva la previa approvazione dell'Intellectual Property Law Department, del Global Communications Department e del Vice President e Chief Procurement Officer.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulla promozione di fornitori, clienti e altri](#)
- [Policy sui social media](#)



UTILIZZO DELLE RISORSE AZIENDALI

Goodyear mette a disposizione varie risorse e applicazioni (ad esempio laptop, dispositivi mobili, forniture per ufficio, strumenti, telefoni, fotocopiatrici, carte di credito, automobili) per svolgere le attività aziendali. L'utente è responsabile dell'uso attento, efficiente e corretto dei beni e delle risorse che gli vengono forniti per svolgere il proprio lavoro e deve proteggerli da uso improprio, danni, furti o altre perdite.

L'utente può fare un uso personale limitato delle risorse o delle applicazioni di Goodyear se detto uso:

- è solo occasionale;
- non comporta costi superiori al valore nominale e accessori; e
- rispetta tutte le leggi applicabili, il BCM e le altre politiche aziendali.

Non è consentito utilizzare le risorse Goodyear per svolgere attività esterne.

Goodyear ha adottato rigorose politiche di sicurezza per l'uso da parte dei collaboratori delle risorse informatiche ("IT"). Il mancato rispetto dei requisiti previsti dalle policy può rendere i sistemi aziendali vulnerabili agli attacchi e ciò può interferire con le operazioni. Goodyear vieta l'uso di computer, dispositivi mobili e sistemi di posta elettronica dell'azienda per ricevere, creare o trasmettere qualsiasi materiale illecito o improprio (ad esempio, messaggi pornografici, discriminatori, molesti od offensivi). In caso di domande relative all'uso corretto delle risorse IT, contattare l'Intellectual Property Law Department di Akron oppure gli altri membri dell'Ufficio legale, il team IT del proprio dipartimento o il Goodyear Global IT Security Management Department di Akron (inviare una email a "itsupport_email@goodyear.com").

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Politica sull'uso accettabile delle risorse IT](#)
- [Politica sui social media](#)
- [Politica sui conflitti di interesse](#)

— DeR —

D: Sono un collaboratore del team Qualità di Goodyear da cinque anni e ho anche appena iniziato a lavorare come graphic designer nel tempo libero. A volte, se non ho molto da fare al lavoro, utilizzo le stampanti di Goodyear per stampare copie dei miei progetti grafici e chiamo i clienti dal telefono dell'ufficio. È un problema?

R: Sì, questo non è un uso accettabile delle risorse di Goodyear. Goodyear comprende che i collaboratori dovranno occasionalmente utilizzare le apparecchiature aziendali (fotocopiatrici, telefoni, computer o dispositivi mobili, e-mail, Internet, ecc.) per scopi personali.

La policy di Goodyear stabilisce che le risorse non possono essere utilizzate per svolgere attività esterne, per competere in alcun modo con l'attività di Goodyear o per intraprendere attività che violerebbero il BCM o qualsiasi altra policy. Poiché l'uso della stampante e del telefono è correlato a un'attività esterna, è vietato dalla policy di Goodyear.

LEGGI IN MATERIA DI ANTITRUST E CONCORRENZA

Goodyear si impegna a rispettare le leggi e le normative antitrust e sulla concorrenza in tutto il mondo.

I termini "normativa antitrust" e/o "normativa sulla libera concorrenza" si riferiscono alle leggi sulla concorrenza civili, amministrative e penali che regolano la condotta da parte delle imprese. Le leggi in materia di antitrust e concorrenza mirano a proteggere la libera concorrenza sul mercato. Negli Stati Uniti, in Europa e in altri Paesi, queste leggi proibiscono: accordi che limitano o intendono limitare la concorrenza; altre attività che limitano in modo indebito la concorrenza; alcuni abusi di una posizione dominante o atti di monopolizzazione.

Tutti i collaboratori Goodyear sono tenuti a rispettare tutte le leggi in materia di antitrust e concorrenza degli Stati Uniti e altre leggi antitrust e sulla concorrenza simili o comparabili in vigore nell'Unione europea e in altre parti del mondo.

Rispettare la legge

Le leggi in materia di antitrust e concorrenza promuovono una concorrenza attiva, libera e aperta sul mercato. Le decisioni aziendali di routine che includono prezzi, termini e condizioni di vendita, rapporti con fornitori o clienti, cessioni e acquisizioni di beni o rami d'azienda, stipendi e contratti di impiego e molte altre materie possono presentare problemi di grande delicatezza dal punto di vista delle normative antitrust o sulla libera concorrenza.

Tutte queste normative vengono fatte rispettare con rigore in tutto il mondo. Le sanzioni per le violazioni possono essere severe e prevedere pesanti multe per aziende e persone fisiche, nonché altre sanzioni e conseguenze penali tra cui la reclusione per le persone fisiche e l'interdizione a operare per le aziende. La violazione di queste normative può danneggiare la carriera di una persona e avere conseguenze molto gravi per Goodyear. Pertanto, è fondamentale conoscere e mantenersi aggiornati su tali disposizioni di legge, perché si applicano a ogni tipo di mansione e a ogni funzione.

— DeR —

D: *A cena, durante la riunione di un'associazione di categoria, i rappresentanti di commercio di un paio di nostri competitor hanno iniziato a parlare dei territori in cui operano e dei clienti che hanno. Uno di loro ha suggerito che ognuna delle nostre aziende può servire una diversa categoria di clienti nei territori. Cosa avrei dovuto fare in questa situazione?*

R: Una conversazione di questo tipo è vietata perché i partecipanti stanno discutendo di come dividere i clienti per categoria tra competitor, in aperta violazione delle leggi sulla concorrenza. In questa situazione, è necessario mettere in chiaro che non si parteciperà a condotte di questo tipo. Scusarsi con gli altri e andare via. Segnalare immediatamente la situazione al General Counsel, all'Associate General Counsel o all'avvocato di Goodyear responsabile della propria attività o funzione. Se si verifica una situazione di questo tipo, far mettere a verbale che si è deciso di lasciare la riunione.

PRASSI VIETATE E RELATIVE SANZIONI

Questa sezione contiene un riepilogo di alcune prassi generalmente vietate dalle normative antitrust e sulla libera concorrenza. Se si ritiene di dover affrontare un problema contemplato dalle suddette leggi o si hanno altre domande relative alla condotta da tenere in materia di concorrenza, consultare immediatamente l'Ufficio legale.

Stati Uniti, Unione europea e altri territori dotati di giurisdizione (tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Australia, Brasile, Cina, Giappone e India) vietano ogni accordo, contratto, patto o intesa illecita, sia formale che informale, che ponga un limite al commercio. In alcuni casi, anche gli scambi di informazioni possono essere sospetti ai sensi di queste leggi. Le leggi di questi Paesi si applicano anche ai casi di condotta escludente o predatoria (anche se tale condotta non è contemplata da uno specifico accordo) imposta da aziende che detengono una posizione di monopolio o di quasi monopolio o considerata come un abuso di posizione dominante. I collaboratori devono mantenersi aggiornati sulle leggi sull'antitrust e la concorrenza in vigore, nonché sui rischi in materia di concorrenza legati alle loro mansioni, in particolare nelle aree geografiche e nelle unità aziendali in cui Goodyear potrebbe essere considerata detentrica di una posizione dominante.

Le leggi e i regolamenti antitrust e sulla libera concorrenza disciplinano la condotta e i rapporti tra i concorrenti nonché determinate attività economiche svolte da Goodyear con i propri clienti e fornitori. Per via del numero, della complessità e dell'integrazione delle nostre attività, è fondamentale che i collaboratori siano in grado di riconoscere chi sono effettivamente i competitor. I concorrenti di Goodyear non sono semplicemente tutti gli altri produttori di pneumatici. I concorrenti sono aziende che, nella realtà o anche solo potenzialmente, competono tra di loro. A volte è necessaria un'analisi complessa per determinare se un'azienda sia o meno un "competitor" a fini antitrust, quindi è importante prestare attenzione; in caso di dubbi, contattare l'Ufficio legale. Come minimo, i competitor di Goodyear includono le aziende che competono con Goodyear per la vendita di beni e servizi e le aziende con cui Goodyear è in competizione per l'acquisizione di prodotti, materiali, manodopera e servizi.

Molti concorrenti sono ovviamente tali, ma occorre ricordare che il cliente, distributore o fornitore di un'azienda può essere concorrente di un'altra azienda. Ad esempio, un cliente della nostra attività di produzione di pneumatici potrebbe essere un concorrente delle nostre attività di distribuzione o vendita al dettaglio. Inoltre, Goodyear è in concorrenza con altre aziende (molte delle quali non fanno nemmeno parte del settore degli pneumatici) per quanto riguarda risorse e fattori produttivi (tra cui manodopera, materie prime e servizi). **Per questo motivo, è indispensabile osservare le leggi e i regolamenti in tutti i rapporti con gli altri attori di mercato (non solo i concorrenti, ma anche i clienti e i fornitori).**

In alcuni territori dotati di giurisdizione, può essere un problema persino lo scambio di informazioni sensibili per la concorrenza (anche quelle che riguardano termini e condizioni di vendita o di acquisto), soprattutto se possono essere considerate penalizzanti per la libera concorrenza.

Prassi vietate

- Accordi, contratti o intese illecite, formali o informali, che mirino a fissare o influenzare in altro modo, condizionare o stabilizzare un qualsiasi elemento di prezzo (inclusi termini e condizioni di vendita che potrebbero influire sul prezzo di vendita, quali formule e fattori di prezzo, condizioni di credito, sconti, ribassi, pubblicità, garanzie, margini di profitto o costi); manipolare offerte; o limitare qualsiasi altro aspetto della concorrenza tra Goodyear e i suoi competitor.
- Scambiare con, dare a o ricevere da un competitor eventuali listini prezzi o altre informazioni su prezzi, termini o condizioni di vendita.
- Accordi, contratti o intese illecite per spartire o distribuire clienti, fornitori, territori o prodotti tra l'azienda e un suo concorrente, anche con i concessionari o licenziatari dei mercati in cui sono presenti punti vendita Goodyear.
- Accordarsi o concludere un'intesa illecita per restringere o limitare la produzione o le quantità.
- Accordarsi o concludere un'intesa illecita con chiunque per boicottare o rifiutarsi di vendere a un cliente, boicottare o rifiutarsi di acquistare da un fornitore o allearsi con un concorrente contro un altro.

LIMITAZIONI ALLE INFORMAZIONI SCAMBIATE CON I COMPETITOR

Di quando in quando, è possibile che si stabilisca con un competitor un contatto che faccia nascere dubbi o perplessità dal punto di vista delle normative sulla concorrenza. Pertanto, si devono limitare il più possibile i contatti con i competitor e non si devono comunicare né ricevere da loro informazioni rilevanti ai fini della libera concorrenza.



— DeR —

D: *Sono da poco entrato a far parte del team di vendita di Goodyear, ma prima lavoravo come rappresentante commerciale per un'azienda concorrente. Ho ancora molti amici in quell'azienda e andiamo spesso a cena fuori insieme. Sono attento a rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza, ma a volte parliamo di lavoro. A cena, i miei amici iniziano a parlare dei seguenti argomenti:*

1. *Prezzi dei prodotti presentati in un'offerta fatta di recente*
2. *Prodotti vincolati*
3. *Prezzi di un fornitore*
4. *Se aumentare i prezzi in una particolare sede in quanto i costi di spedizione ai clienti sono più alti*

Questi argomenti presentano un rischio di violazione delle leggi antitrust e sulla concorrenza? Cosa dovrei fare?

R: Nessuno degli argomenti precedenti andrebbe discusso con i competitor. La politica di Goodyear e le leggi antitrust vietano di discutere dei prezzi o di qualsiasi altra informazione rilevanti ai fini della concorrenza con i competitor. Anche se si tratta di amici, sono comunque dei competitor ed è doveroso mettere in chiaro che non si può prendere parte a una discussione su nessuno di questi argomenti. Scusarsi con i presenti e andare via. Quindi, segnalare immediatamente la situazione all'Ufficio legale.

I collaboratori che hanno rapporti personali con i dipendenti di aziende concorrenti devono chiedere indicazioni all'Ufficio legale su come garantire la conformità alla policy Goodyear e alle leggi antitrust applicabili.

I pericoli delle attività delle associazioni di categoria

Sono stati avviati numerosi procedimenti in applicazione delle normative antitrust a seguito della condotta dei partecipanti alle riunioni di associazioni di categoria. Poiché si tratta di situazioni delicate, prestare sempre cautela quando si partecipa alle attività delle associazioni di categoria.

Se si intende prendere parte a una riunione:

1. Goodyear deve essere membro dell'associazione, oppure è necessario ottenere l'autorizzazione dall'avvocato di Goodyear e
2. se alla riunione partecipano aziende concorrenti, deve essere presente un avvocato di Goodyear o quest'ultimo deve aver esaminato l'ordine del giorno proposto e aver autorizzato la partecipazione del collaboratore (ad esempio, a seguito dell'assicurazione che l'associazione di categoria ha incaricato un consulente antitrust di presenziare alla riunione) E il collaboratore deve aver ricevuto una formazione sulla conformità alle normative sulla concorrenza.

Se si prende parte all'attività di un'associazione di categoria o a un altro incontro in cui si sente parlare di argomenti sensibili per la concorrenza, si deve abbandonare immediatamente la riunione.

Occorre inoltre far mettere a verbale che si è lasciato l'incontro e segnalare immediatamente l'accaduto all'Ufficio legale.

I collaboratori possono far riferimento alle [Linee guida per la partecipazione alle associazioni di categoria](#) per ulteriori informazioni.

PRASSI CHE RICHIEDONO LA VERIFICA DA PARTE DELL'UFFICIO LEGALE

Tra le prassi che creano problemi dal punto di vista delle normative sulla concorrenza e che richiedono la verifica e il parere dell'Ufficio legale vi sono:

- Prezzi di rivendita minimi o massimi: costringere o tentare di costringere un cliente a pubblicizzare o vendere il nostro prodotto a un determinato prezzo o a non pubblicizzare o non vendere il nostro prodotto al di sotto o al di sopra di un determinato prezzo;
- Cercare di confinare un cliente o un distributore a un determinato territorio o mercato o aiutare un cliente a impedire che un altro cliente entri nel suo territorio;
- Fare discriminazioni di prezzo tra clienti concorrenti o fornire servizi pubblicitari o di altro tipo a clienti concorrenti facendo discriminazioni;
- Obbligare un cliente ad acquistare un prodotto per poterne avere un altro;
- Esigere l'esclusiva da un cliente, distributore o fornitore;
- Obbligare un fornitore ad acquistare prodotti o servizi da Goodyear quale condizione per aggiudicarsi un contratto di fornitura;
- Offrire sconti, omaggi incentivanti o punti premio o altri programmi analoghi per promuovere la vendita o la commercializzazione di un prodotto presso distributori o punti vendita; oppure
- Partecipare alle attività di associazioni di categoria o di altre organizzazioni che prevedono la condivisione di informazioni tra gruppi di persone composti da clienti, fornitori o concorrenti.

In ragione della delicatezza di questi rapporti dal punto di vista delle normative sulla concorrenza, le policy, i programmi e le prassi di Goodyear in materia di clienti, fornitori e canali di distribuzione, nonché le modifiche a tali policy, devono essere esaminate dall'Ufficio legale.

VERIFICA DI FUSIONI, ACQUISIZIONI E JOINT VENTURE

Le normative sulla libera concorrenza regolano anche le operazioni di aggregazione societaria come fusioni, acquisizioni, dismissioni o cessioni di attività o aziende, nonché la costituzione di joint venture o alleanze strategiche. Prima di avviare discussioni o negoziazioni relative a una di queste operazioni, è necessario consultare l'Ufficio legale, che valuterà:

1. se la transazione proposta è suscettibile di creare rischi dal punto di vista delle leggi e dei regolamenti in vigore;
2. se è richiesta un'attività o una documentazione preliminare alla fusione e se sono necessarie altre procedure o precauzioni durante le fasi di negoziazione, due diligence e stipula del contratto (considerando anche in quale misura Goodyear riceverà, dall'azienda obiettivo dell'acquisizione, informazioni sensibili per la concorrenza, e in quali termini, prima del perfezionamento dell'operazione).

SCRIVERE IN MODO CHIARO E SENZA ESAGERARE

Nel corso di indagini o azioni legali nel campo della concorrenza, **Goodyear potrebbe essere tenuta a fornire all'altra parte o alla pubblica amministrazione documenti aziendali, incluse e-mail e altri documenti e dati elettronici salvati su computer o dispositivi mobili.** Goodyear e i suoi collaboratori potrebbero subire un danno per effetto di documenti interni, come promemoria, e-mail, testi, chat o altre comunicazioni su dispositivi mobili, che potrebbero essere fraintesi o contenere frasi pensate come esagerazioni, affermazioni enfatiche o battute, o intese a suscitare una reazione nel lettore. Per questo motivo, occorre prestare cautela ed essere precisi nelle comunicazioni, incluse le e-mail, per evitare che ciò che si scrive e le azioni che ne derivano possano essere male interpretate, anche se decontestualizzate. Rileggere sempre anche le e-mail e le altre comunicazioni di routine prima di inviarle, per non avere dubbi ed essere certi di essere stati chiari in ciò che si è scritto. Vedere Cautela nelle comunicazioni a [pag. 64](#) per ulteriori dettagli.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alle seguenti policy:

- [Policy in materia di normative antitrust e libera concorrenza](#)
- [Linee guida dell'UE: raccolta e utilizzo delle informazioni di mercato e comportamento in materia di prezzi](#)
- [Linee guida sulla partecipazione alle associazioni di categoria](#)



REGISTRI FINANZIARI, DIVULGAZIONI PUBBLICHE, CONTABILITÀ, CONTROLLI INTERNI E REVISIONE CONTABILE

Goodyear fa affidamento su informazioni accurate e registri affidabili per prendere decisioni aziendali responsabili. Tali registri fungono da base per la gestione delle attività di Goodyear, per la misurazione e l'adempimento degli obblighi di Goodyear nei confronti di azionisti, clienti, collaboratori, fornitori e altri, nonché per la conformità ai requisiti fiscali e finanziari, compresa la relazione finanziaria pubblica di Goodyear. Tutti i collaboratori devono:

- ✓ mantenere tutti i libri, i registri e i conti in conformità ai requisiti normativi e legali e ai principi contabili generalmente accettati;
- ✓ rispettare gli standard e le politiche di contabilità di Goodyear e il sistema di controlli interni di Goodyear;
- ✓ registrare e riferire le informazioni in modo tempestivo, accurato, completo e veritiero;
- ✓ fornire informazioni complete, corrette, accurate, tempestive e chiare nei rapporti e nei documenti che Goodyear presenta alla Securities and Exchange Commission ("SEC") degli Stati Uniti, ad altre borse valori o ad altre agenzie governative e in tutte le comunicazioni pubbliche effettuate da Goodyear;
- ✓ assicurarsi che tutte le scritture contabili e le relative divulgazioni caratterizzino accuratamente la vera natura delle operazioni e degli eventi;
- ✓ non costituire mai fondi, attività o debiti non divulgati o non registrati per conto dell'azienda per nessuna finalità; e
- ✓ firmare solo documenti che si ritiene siano accurati e veritieri.

I collaboratori che hanno dubbi rispetto a questioni contabili o di revisione discutibili, ovvero a frodi presunte o accertate, possono effettuare una segnalazione al Vice President e General Auditor, al dipartimento Conformità ed etica o al numero verde per l'integrità di Goodyear.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Politica sulle frodi aziendali](#)

— DeR —

D: È novembre e Jan ha un budget per le spese di capitale residuo per l'anno in corso. Sa che potrebbero essere effettuati dei tagli di budget l'anno successivo e, anche se sa che il suo stabilimento non necessita di un nuovo macchinario nell'immediato futuro, decide di fare comunque l'ordine per non "perdere" quei soldi nel budget dell'anno seguente. È accettabile?

R: Il comportamento di Jan è inappropriato. Come spiegato nelle linee guida di Goodyear "Managing Cash and Liquidity: Guidance for Leaders" (Gestione della liquidità e dei flussi di cassa: linee guida per i leader), i collaboratori non devono pagare in anticipo beni o servizi (comprese le spese in conto capitale) per gestire i flussi di cassa di fine anno. Se l'azienda desidera intraprendere questa linea di azione, deve ricevere l'approvazione del VP Finance regionale e del Vice President & Treasurer.

— DeR —

D: *Per celebrare le festività, il team di John ha regalato un cesto pieno di bottiglie di vino, scatole di cioccolatini e un portafoglio di pelle a ognuno dei tre rappresentanti dei distributori della sua regione. John ha pagato questi articoli con la sua carta di credito aziendale, ma ha chiesto al punto vendita di non dettagliare tutti gli acquisti sulla ricevuta, bensì di riportarli semplicemente come "prodotti alimentari". Quando ha presentato la ricevuta all'azienda per il rimborso, l'ha descritta come "spese di marketing - cibo per eventi promozionali con i distributori locali" e ha detto al suo manager che queste spese dovrebbero essere detratte dai fondi di marketing del suo team. Le azioni di John erano consentite?*

R: No. Richiedendo una fattura con dettagli sull'acquisto inaccurati e descrivendo le spese in modo impreciso, John ha violato la policy aziendale e ha creato delle inesattezze nei registri finanziari dell'azienda. Per Goodyear è obbligatorio per legge mantenere libri e registri accurati che riflettano la vera natura delle transazioni dell'azienda. I collaboratori devono presentare informazioni accurate sui pagamenti e sulle spese e non devono mai richiedere o presentare una fattura falsa.

ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI

La natura globale dell'attività commerciale di Goodyear espone l'azienda a un'ampia gamma di leggi e regolamenti relativi all'attività transfrontaliera, tra cui:

- leggi e regolamenti fiscali e doganali in materia di valutazione di beni, entrata, sdoganamento e dazi;
- leggi sul controllo della valuta;
- controlli sulle esportazioni e sulle transazioni straniere negli Stati Uniti che regolano l'esportazione e la riesportazione di beni o tecnologie statunitensi e impongono divieti o altre restrizioni sul commercio con determinati Paesi, entità e individui;
- la Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), la UK Bribery Act o le leggi anticorruzione di altri Paesi (vedere il paragrafo Anticorruzione, a partire da [pag. 30](#));
- norme che vietano la partecipazione, la cooperazione o il sostegno di un boicottaggio internazionale a cui gli Stati Uniti non partecipano;
- norme che vietano il riciclaggio di denaro e normative relative ai requisiti di segnalazione per determinate transazioni; e
- leggi complesse e spesso conflittuali di altri Paesi.

PROTEGGERE LA NOSTRA
ATTIVITÀ E LE NOSTRE RISORSE

Poiché Goodyear può essere ritenuta responsabile per le azioni di agenti e rappresentanti non collaboratori, tutti gli accordi per avvalersi di commissionari e consulenti di vendita nelle esportazioni devono essere dettagliati in contratti scritti approvati dall'Ufficio legale. Tali agenti e alcune terze parti devono essere sottoposti ad adeguata verifica ai sensi della Policy anticorruzione di Goodyear. Goodyear si impegna al rigoroso rispetto di tutte le leggi e i regolamenti fiscali e di importazione ed esportazione applicabili da parte di tutti i suoi collaboratori, agenti e rappresentanti. In particolare, tutte le importazioni devono essere accuratamente stimate in tutte le fatture e le dichiarazioni d'importazione, e la documentazione inviata alle autorità governative (comprese le autorità fiscali) deve essere accurata. Per informazioni sulle leggi in materia di importazione ed esportazione applicabili alla propria attività, consultare l'Ufficio legale.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Pagina Web di Goodyear sui controlli delle operazioni estere e delle esportazioni negli Stati Uniti](#)
- [Accordo per i visitatori presso gli stabilimenti Goodyear](#)
- [Policy anticorruzione](#)
- [Guida operativa di compliance anticorruzione internazionale](#)

NOTA BENE

I controlli e le sanzioni sulle esportazioni statunitensi possono essere applicati in situazioni quotidiane che includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- assunzione o trasferimento di collaboratori, anche presso specifici stabilimenti Goodyear;
- visitatori Goodyear o di terze parti presso le sedi Goodyear;
- approvvigionamento di materie prime o servizi bancari, di spedizione o prestati da appaltatori;
- investimenti, operazioni bancarie o societarie (ad es. joint venture) che coinvolgono soggetti non statunitensi;
- sviluppo di pneumatici per l'esercito o per altri enti federali;
- trasferimento di dati ad altre unità aziendali o sedi Goodyear; e
- pagamenti (inclusi rimborsi o crediti) a/da un cliente o fornitore.

Anche altri Paesi o regioni (come l'UE e il Regno Unito) prevedono programmi di sanzioni o controlli sulle esportazioni.



TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Goodyear protegge con diligenza la sua proprietà intellettuale e le sue informazioni riservate, nonché le informazioni riservate e personali ad essa affidate da altri con cui collabora.

PROTEZIONE DEI SEGRETI COMMERCIALI E DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

I segreti commerciali e altre informazioni riservate e protette di Goodyear ci offrono vantaggi nel nostro settore. Se le informazioni riservate e proprietarie di Goodyear vengono divulgate e utilizzate da altri, Goodyear potrebbe essere esposta a perdite finanziarie o a un pregiudizio concorrenziale. Le informazioni riservate e proprietarie sono informazioni che non sono state divulgate al pubblico. Esempi comuni includono formule, processi aziendali e di produzione e segreti commerciali, nonché informazioni finanziarie, strategie aziendali e informazioni sui rapporti con i nostri clienti e fornitori. È possibile che l'utente abbia accesso a questo tipo di informazioni nel proprio lavoro e proteggerle dalla divulgazione non autorizzata rientra nelle sue responsabilità.

NOTA BENE

Abbiamo il dovere di tutelare la nostra proprietà intellettuale non consentendone l'uso o la condivisione all'esterno dell'azienda senza prima aver preparato i documenti legali appropriati.

Per proteggere le informazioni riservate e proprietarie di Goodyear, i collaboratori devono:

- ✓ rispettare le politiche e le linee guida IT per la protezione delle informazioni riservate dell'azienda (ad esempio, osservando tutte le politiche e gli standard IT dell'azienda e adottando le best practice per la sicurezza informatica come descritto nella pagina Web Be Alert);
- ✓ non divulgare mai informazioni riservate e protette ad altri senza un adeguato accordo di riservatezza o senza la previa approvazione dell'Ufficio legale;
- ✓ non discutere mai informazioni riservate o protette in luoghi pubblici come ascensori, aerei o ristoranti;
- ✓ prestare attenzione al trasferimento di informazioni protette; e
- ✓ utilizzare gli accordi di riservatezza ove appropriato e in base alle indicazioni dell'Ufficio legale.

L'Accordo sulla riservatezza e sulla proprietà intellettuale per i collaboratori ("ACIPA") o un accordo simile che il collaboratore potrebbe aver sottoscritto in fase di inserimento contiene maggiori dettagli sugli obblighi dell'utente in relazione ai segreti commerciali di Goodyear. L'Ufficio legale può guidare il collaboratore in qualsiasi momento in caso di domande su cosa deve essere considerato come informazione riservata e protetta. Inoltre, il collaboratore potrebbe avere responsabilità simili in merito ai segreti commerciali di altri soggetti con cui operiamo. La mancata protezione dei segreti commerciali può rappresentare una violazione dell'ACIPA o di un accordo analogo e della legge locale.

In caso di domande, rivolgersi al proprio manager, all'Intellectual Property Law Department o al legale della propria attività o funzione.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulla pubblicazione delle informazioni aziendali](#)
- [Accordi sulla riservatezza e sulla proprietà intellettuale](#)
- [Policy sull'uso dell'IA generativa](#)
- [Pagina Web di Goodyear sui controlli delle operazioni estere e delle esportazioni negli Stati Uniti](#)
- [Guida alla raccolta di informazioni sulla concorrenza](#)

PROTEZIONE DELLA PRIVACY DEI CLIENTI, DEI FORNITORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CON CUI OPERIAMO

Goodyear si impegna a condurre le proprie attività commerciali in tutto il mondo in modo da proteggere attivamente la privacy personale e rispettare tutte le leggi sulla privacy applicabili. Quando i requisiti legali e aziendali rendono necessario per Goodyear acquisire, registrare, archiviare, utilizzare o trattare in altro modo informazioni di identificazione personale, tali informazioni devono essere gestite in modo appropriato.

L' [Informativa globale sulla privacy](#), l'[Informativa sulla privacy per i collaboratori](#) e l' [Informativa sulla privacy online](#) spiegano in che modo Goodyear protegge le PII che tratta nel corso delle sue operazioni commerciali. Come descritto in tali informative, Goodyear si impegna a trattare solo le PII necessarie per scopi aziendali e finalità giuridiche, e farà tutto il possibile per utilizzare tali PII solo in modi compatibili con le finalità per le quali le PII sono state raccolte ovvero successivamente autorizzate dal soggetto.

Molte giurisdizioni, tra cui l'UE, il Brasile e alcuni stati degli Stati Uniti hanno leggi e requisiti specifici che regolano la modalità di raccolta e trattamento delle PII da parte di Goodyear. I collaboratori devono conoscere e rispettare tutte le leggi e le politiche applicabili in materia di privacy. Esistono ulteriori obblighi per la protezione di determinate classi di dati.

NOTA BENE

Esistono leggi statunitensi relative alla protezione di determinate informazioni mediche o sanitarie, compresi i requisiti dell'HIPAA. Analogamente, le leggi dell'UE applicano particolari tutele a "categorie speciali di dati personali", che includono dati che rivelano l'origine razziale o etnica, l'orientamento sessuale, le opinioni politiche, le credenze religiose, l'appartenenza a organizzazioni sindacali e le informazioni sanitarie (inclusi dati genetici o biometrici). Altre normative includono i numeri di identificazione emessi dal governo, l'accesso ai dati finanziari e la geolocalizzazione tra le informazioni personali "sensibili".

In caso di domande relative alla procedura necessaria per la raccolta o la gestione delle PII, contattare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica per ricevere assistenza.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Informativa globale sulla privacy](#)
- [Informativa sulla privacy per i collaboratori](#)
- [Informativa sulla privacy online](#)
- [Informativa sulla privacy HIPAA \(Stati Uniti\)](#)
- [Accordi sulla riservatezza e sulla proprietà intellettuale](#)

— DeR —

D: Il reparto di Ana ha raccolto una grande qualità di informazioni di identificazione personale ("PII") nell'ambito di un sondaggio clienti. Matthew, che lavora nel reparto marketing, contatta Ana per richiedere i file contenenti queste PII in modo da poter sviluppare e-mail di marketing mirate. Ana dovrebbe fornire i file a Matthew?

R: No. Sebbene possa sembrare che Matthew abbia un motivo aziendale legittimo di usare queste PII, i soggetti che hanno partecipato al sondaggio clienti potrebbero non aver dato il consenso affinché Goodyear utilizzi le loro informazioni per scopi di marketing. Ai sensi dell'Informativa sulla privacy di Goodyear e di molte leggi locali, le e-mail di marketing possono essere inviate solo ai clienti che hanno dato il proprio consenso a riceverle. Quindi, Ana deve consultare l'Ufficio legale per stabilire se le informazioni possono essere utilizzate per le e-mail di marketing mirate.

UTILIZZO DEL NOME E DEI LOGHI AZIENDALI

L'utente può utilizzare il nome o il logo e altri marchi dell'azienda solo per lo svolgimento delle attività dell'azienda e per nessun altro scopo, salvo che abbia ottenuto l'approvazione dell'Intellectual Property Law Department. La nostra politica vieta la creazione e l'uso di qualsiasi logo, anche per motivi aziendali, senza la previa approvazione sia dell'avvocato di Goodyear responsabile della propria attività o funzione sia dell'Intellectual Property Law Department di Akron.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulla promozione di fornitori, clienti e altri](#)

— DeR —

D: *Uno dei principali fornitori di Goodyear ha aggiunto il nome e il logo di Goodyear a una sezione del proprio sito Web di marketing in cui compare un elenco dei principali clienti, ma non abbiamo mai dato loro il permesso di pubblicare il nostro nome. È un problema?*

R: Goodyear non consente ai propri fornitori di utilizzare il nome e il logo di Goodyear per finalità di marketing senza la sua espressa autorizzazione. La politica di Goodyear relativa alla promozione di fornitori, clienti e altri prevede l'approvazione da parte dell'IP Law Department, del Global Communications Department e del Global Procurement di qualsiasi utilizzo del nome e del logo di Goodyear. È necessario segnalare la cosa all'Ufficio legale affinché la verifichi.

CAUTELA NELLE COMUNICAZIONI

Tutti i collaboratori devono essere cauti, rispettosi e precisi quando comunicano con altri soggetti nel corso delle attività aziendali.

Può capitare di inviare comunicazioni che potrebbero inavvertitamente contenere informazioni o commenti inappropriati. Pertanto, occorre prendersi del tempo per preparare tutti i documenti e le comunicazioni elettroniche in modo attento e per esaminarli accuratamente.

LINEE GUIDA PER LE COMUNICAZIONI

Seguire queste linee guida nelle comunicazioni:

- essere chiari, concisi e precisi;
- mantenere uno spirito di professionalità in tutte le comunicazioni;
- attenersi ai fatti: non fare ipotesi, eccedere o esagerare;
- assicurarsi che la pubblicità, il packaging e le promozioni non presentino inesattezze o diano impressioni fuorvianti. I claim relativi ai prodotti dell'azienda si dovranno basare sui fatti ed essere pienamente comprovati;
- attenersi alla propria area di competenza;
- non creare mai comunicazioni minacciose, sarcastiche o degradanti riguardanti l'azienda, i nostri collaboratori, competitor, clienti o fornitori;
- evitare frasi che possono essere interpretate erroneamente come inappropriate o non etiche;
- scegliere i mezzi di comunicazione più appropriati;
- inviare comunicazioni solo ai collaboratori o ad altre persone che hanno la necessità di ricevere le comunicazioni;
- fare attenzione a non divulgare informazioni riservate su Goodyear o altri;
- non fare supposizioni né offrire mai opinioni in merito alla legittimità della condotta aziendale; e
- non dichiarare, suggerire o insinuare nelle comunicazioni personali che le proprie opinioni o punti di vista sono quelle di Goodyear.

PUBBLICAZIONI SU SOCIAL MEDIA/INTERNET

Goodyear riconosce che Internet offre molte opportunità per condividere all'istante opinioni, esperienze, foto e altre informazioni su base uno-a-uno, uno-a-pochi o uno-a-molti utilizzando un'ampia gamma di siti multimediali e di social network, piattaforme, applicazioni, forum e altri siti Web, ad esempio Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat e Skype; blog e microblog come ad esempio X (in precedenza Twitter) e Weibo; e wiki come Wikipedia.

È importante che i collaboratori di tutto il mondo siano consapevoli dei rischi insiti in tali comunicazioni e comprendano le responsabilità derivanti dalla partecipazione ai social media.

- È doveroso utilizzare il buon senso: se non si desidera dire qualcosa di persona, non pubblicarla su Internet, inserirla in un'e-mail o pubblicarla sui social media;
- Occorre tenere presente che su Internet non esiste l'anonimato; e
- È opportuno ricordare che i messaggi elettronici (compresi messaggi e-mail e di testo) sono registrazioni permanenti e trasferibili delle comunicazioni.

Tutti i collaboratori di Goodyear, in particolare quelli che interagiscono sui social media in modo indipendente o nell'ambito di Goodyear Voices, l'ambassador program per i collaboratori di Goodyear, devono leggere e rispettare le linee guida illustrate nella Policy aziendale sui social media. Inoltre, è necessario rispettare la Policy sui social media e la Policy sulla pubblicazione delle informazioni aziendali prima di pubblicare qualsiasi informazione o rispondere a qualsiasi domanda sull'attività di Goodyear. I collaboratori possono essere soggetti a ulteriori linee guida o restrizioni su determinati utilizzi delle piattaforme di social media a seconda della loro sede, unità aziendale o responsabilità.

In caso di domande, contattare Global Communications, l'Ufficio legale, il dipartimento Conformità ed etica o il rappresentante delle Risorse umane.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sui social media](#)
- [Policy sull'uso accettabile delle risorse IT](#)
- [Informativa globale sulla privacy](#)
- [Policy sulla pubblicazione delle informazioni aziendali](#)



— DeR —

D: *Sono un collaboratore del team Global Information Technology di Goodyear; di recente ho ricevuto un'e-mail da un istituto di ricerca che mi ha offerto di pagarmi in cambio della mia disponibilità di alcune ore a rispondere alle domande dell'istituto e di prestare servizio come consulente per fornirgli la mia esperienza in materia IT. Posso farlo?*

R: Goodyear vieta la partecipazione a iniziative di ricerca e di consulenza che coinvolgono lo scambio di informazioni senza previa approvazione. I collaboratori non dovrebbero partecipare a "richieste di consulenza" per due motivi principali:

- A volte, queste telefonate ai consulenti vengono usate per reperire informazioni sulla concorrenza (ad esempio, un consulente potrebbe essere stato assunto da un competitor e avere informazioni di valore).
- Le informazioni che cercano sono quelle ottenute nell'ambito dell'attività del collaboratore per Goodyear, quindi accettare un compenso da una terza parte in cambio di tali informazioni rappresenta un conflitto di interesse.

Per qualsiasi domanda sulla partecipazione a tali iniziative contattare l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica.

RISPOSTA A SONDAGGI, QUESTIONARI E RICHIESTE DI TERZE PARTI

Di tanto in tanto, Goodyear viene contattata da soggetti esterni in merito a varie questioni. Indipendentemente dal sondaggio, dal questionario o dalla domanda, o dalla modalità di invio, è necessario consultare il Global Communications Department per indicazioni su come rispondere a qualsiasi richiesta esterna. Le richieste che coinvolgono informazioni finanziarie, che riguardano argomenti ambientali, sociali o di corporate governance, o che hanno implicazioni legali o governative, potrebbero richiedere ulteriori approvazioni; pertanto, è necessario contattare l'Ufficio legale.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sulla pubblicazione delle informazioni aziendali](#)
- [Policy sui social media](#)

USO RESPONSABILE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Quando si utilizza l'intelligenza artificiale (IA), compresa l'intelligenza artificiale generativa, per scopi aziendali, i collaboratori Goodyear devono agire in modo responsabile, etico e in conformità a tutte le leggi e politiche Goodyear applicabili. Poiché l'IA e i suoi usi per scopi aziendali continuano a crescere, potrebbero svilupparsi anche nuove leggi e normative che disciplinano l'uso dell'IA. I collaboratori devono essere informati delle leggi e delle normative applicabili relative all'utilizzo dell'IA sul luogo di lavoro e devono contattare immediatamente l'Ufficio legale o il dipartimento Conformità ed etica per qualsiasi domanda o dubbio sull'IA o sulla conformità alla legge o alla policy in materia.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Policy sull'uso dell'IA generativa](#)

COME EVITARE L'INSIDER TRADING

Il presente paragrafo riporta un riepilogo delle principali disposizioni della [Politica sull'insider trading](#). Per maggiori dettagli sulle restrizioni e un elenco di persone soggette a periodi di blackout trimestrali, è necessario consultare la [Politica sull'insider trading completa](#).

Quando si lavora per Goodyear, si possono acquisire informazioni rilevanti su Goodyear e sulle sue controllate, o sulle attività di altre aziende, che non sono ancora state rese disponibili al pubblico. È vietato utilizzare queste informazioni per ottenere un guadagno finanziario o rivelarle ad altri affinché ottengano un guadagno finanziario. Ad esempio, se si viene a conoscenza di qualcosa che potrebbe ragionevolmente influire sul prezzo delle azioni ordinarie o di altri titoli di Goodyear, o delle azioni o altri titoli di un'altra società, non si possono acquistare o vendere tali azioni o titoli, ovvero divulgare tali informazioni ad altri, fino a quando non saranno state divulgate al pubblico.

Tra gli esempi di divulgazione pubblica efficace vi sono:

- divulgazione da parte di Goodyear nei documenti depositati presso la SEC o le borse valori su cui possono essere negoziati i titoli di una controllata o affiliata Goodyear;
- comunicati stampa; e
- conference call o webcast aperti al pubblico.

La diffusione di voci, anche se accurate e riportate nei media, non costituisce una divulgazione al pubblico efficace. L'insider trading rappresenta una violazione della legge statunitense e delle leggi straniere, nonché della policy di Goodyear. Le conseguenze dell'insider trading sono gravi, e possono includere sanzioni civili e penali e la reclusione fino a 20 anni. L'insider trading è relativamente facile da rilevare per le autorità e la SEC persegue vigorosamente i casi di insider trading.

Se si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, non si devono effettuare operazioni che coinvolgono i titoli Goodyear (o i titoli di altre società interessate) fino a due giorni di trading successivi al giorno della divulgazione pubblica delle informazioni rilevanti.

Operazioni vietate

Se un collaboratore è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio su Goodyear, il collaboratore, o un qualsiasi altro componente del suo nucleo familiare, **non può:**

- acquistare, vendere o trasferire titoli Goodyear;
- consigliare ad altri di acquistare, vendere o detenere titoli Goodyear;
- far acquistare, vendere o trasferire titoli Goodyear per suo conto o a beneficio dei suoi familiari; ciò include i titoli detenuti in qualsiasi conto pensionistico o istituto finanziario;
- stabilire, modificare o annullare qualsiasi ordine permanente od ordine limite per l'acquisto o la vendita di titoli Goodyear, compreso l'esercizio di stock option o diritti di rivalutazione delle azioni e istruzioni relative alle operazioni nel fondo azionario Goodyear del piano 401(k);
- divulgare le informazioni rilevanti non di pubblico dominio a chiunque in qualsiasi circostanza, compresi parenti e amici (azione nota anche come "tipping"), ad eccezione delle persone la cui posizione o rapporto con Goodyear richieda loro di conoscere tali informazioni; oppure
- assistere chiunque in una qualsiasi di queste attività.

Le operazioni che possono sembrare necessarie o giustificabili per motivi indipendenti (come la necessità di raccogliere denaro per un'emergenza) non costituiscono un'eccezione al divieto di insider trading.

L'IMPORTANZA DI INFORMARE LA PROPRIA FAMIGLIA E GLI ALTRI MEMBRI DEL NUCLEO FAMILIARE SULL'INSIDER TRADING

I collaboratori sono responsabili delle operazioni dei propri familiari e degli altri membri del nucleo familiare. Nei casi in cui un familiare ascolti inavvertitamente informazioni riservate, tale familiare diventa un "insider temporaneo" ai sensi e per gli effetti delle leggi sull'insider trading. Poiché l'insider trading è fortemente regolamentato e sono previste gravi sanzioni per i trasgressori, è consigliabile parlare con i propri familiari della Politica sull'insider trading e chiedere loro di consultare l'utente prima di effettuare qualsiasi operazione sui titoli Goodyear. È necessario trattare tutte queste operazioni come se fossero effettuate per proprio conto ai fini della presente politica e delle leggi sui titoli in vigore.

Operazioni in titoli di altre società

I divieti contro l'insider trading come descritto in precedenza si applicano ugualmente alle operazioni sui titoli delle nostre controllate Goodyear o di altre società (inclusi quelli di clienti o fornitori) se il collaboratore Goodyear è a conoscenza di informazioni rilevanti non di dominio pubblico.

Vendite allo scoperto, copertura e conti a margine

A prescindere dal fatto che siano a conoscenza o meno di informazioni rilevanti non di dominio pubblico sull'azienda, ai collaboratori è fatto divieto di effettuare vendite allo scoperto di titoli Goodyear, altre operazioni basate su un calo del prezzo dei titoli Goodyear o qualsiasi operazione di copertura. Ai collaboratori Goodyear è altresì fatto divieto di detenere titoli Goodyear in un conto a margine o in altro modo costituire in pegno i titoli Goodyear per un prestito.

FINESTRE DI TRADING

Periodi di blackout trimestrali regolari

Ogni trimestre si verifica un periodo di blackout in relazione alla rendicontazione pubblica dei risultati finanziari di Goodyear. Il periodo di blackout trimestrale inizia il 16° giorno dell'ultimo mese di ciascun trimestre e termina il secondo giorno di trading successivo alla data in cui i risultati finanziari sono comunicati al pubblico. A qualsiasi collaboratore che riceva o abbia accesso ai risultati finanziari trimestrali o di fine anno dell'azienda, è fatto divieto di negoziare titoli Goodyear durante il periodo di blackout trimestrale. Per un elenco dettagliato dei collaboratori che non possono negoziare titoli Goodyear durante i periodi di blackout, fare riferimento alla Politica sull'insider trading.

NOTA BENE

Prima di negoziare, tenere presenti queste linee guida per proteggere se stessi, la propria famiglia e l'azienda da una violazione di insider trading:

- Se si dispone di informazioni importanti e non di dominio pubblico su Goodyear o altre società che potrebbero influire sul prezzo delle azioni al momento dell'annuncio delle informazioni, non condividerle né scambiarle.
- Se non si è sicuri di quali informazioni relative a Goodyear siano informazioni interne, non condividerle né scambiarle.
- Nel caso in cui si disponga di informazioni in anteprima sugli utili trimestrali di Goodyear o su altri annunci significativi, non effettuare negoziazioni fino a due giorni di trading dopo l'annuncio pubblico ufficiale di queste informazioni.

CHI CONTATTARE PER INDICAZIONI

Per ulteriori informazioni o indicazioni sulla Politica sull'insider trading o per informazioni su ciò che può costituire insider trading (incluso il fatto che l'utente sia a conoscenza o meno di informazioni rilevanti non di dominio pubblico), contattare il Secretary and Associate General Counsel di Goodyear, il dipartimento Conformità ed etica, o l'avvocato della propria azienda o funzione.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a:

- [Politica sull'insider trading](#)



