

KODEKS ETYKI ZAWODOWEJ



GOODYEAR

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

- 3 Postępuj uczciwie
- 4 Wiadomość od naszego Dyrektora Generalnego i Prezesa
- 5 Wiadomość od naszego Głównego Radcy Prawnego
- 6 Jak korzystać z tego Kodeksu

OCHRONA NASZEGO DOBREGO IMIENIA

- 9 Twoja odpowiedzialność
- 11 Podejmowanie decyzji w etyczny sposób
- 12 Lista problemów, których nie należy próbować rozwiązywać samodzielnie
- 13 Mów otwarcie!
- 15 Działania odwetowe są zabronione

OCHRONA NASZEGO ZESPOŁU

- 17 Wzajemny szacunek
- 19 Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- 19 Nadużywanie substancji psychoaktywnych
- 20 Ochrona danych osobowych pracowników

OCHRONA NASZEJ SPOŁECZNOŚCI

- 23 Jakość produktu
- 23 Ochrona środowiska
- 24 Polityka w zakresie ochrony praw człowieka na świecie

OCHRONA NASZEJ DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU

- 29 Współpraca z organami rządowymi i zgodność z wymogami regulacyjnymi
- 29 Przeciwdziałanie korupcji
- 39 Prezenty, posiłki i rozrywka
- 45 Podróże i wydatki
- 46 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy
- 47 Zakaz dokonywania opłat grzecznościowych
- 48 Konflikt interesów pomiędzy Goodyear a jej pracownikami
- 50 Polecanie dostawców, klientów albo innych osób
- 51 Wykorzystywanie zasobów firmy
- 52 Przepisy dotyczące ochrony konkurencji i prawo antymonopolowe
- 57 Dokumentacja finansowa, przekazanie informacji do wiadomości publicznej, rachunkowość, kontrola wewnętrzna i audyty
- 58 Eksport i import
- 60 Zabezpieczenie własności intelektualnej i informacji poufnych
 - 60 Ochrona tajemnicy handlowej i informacji poufnych
 - 61 Ochrona danych osobowych klientów, dostawców i innych osób, z którymi prowadzimy interesy
 - 62 Wykorzystanie nazwy i logotypów będących własnością firmy
- 62 Właściwa komunikacja
 - 62 Wytyczne dotyczące komunikacji
 - 63 Publikacje w mediach społecznościowych/w Internecie
 - 64 Odpowiadanie na ankiety, kwestionariusze i zapytania stron trzecich
- 64 Odpowiedzialne wykorzystywanie sztucznej inteligencji
- 65 Zakaz wykorzystywania poufnych informacji wewnętrznych do transakcji giełdowych

POSTĘPUJ UCZCIWIE

Zaangażowanie Goodyear w przestrzeganie najwyższych standardów etycznych wpływa na sposób naszej pracy i jest zakorzenione w naszym wieloletnim zobowiązaniu do ochrony dobrego imienia firmy.

Nasze zaangażowanie w **Uczciwe postępowanie** jest podstawą wszystkiego, co robimy w Goodyear. Dzięki temu budujemy i zdobywamy zaufanie poprzez uczciwość i szacunek. Robimy to, co słuszne i chronimy nasze dobre imię.

Uczciwość jest naszą pierwszą i wiodącą zasadą, stanowiącą podstawę tego, jak prowadzimy, w jaki prowadzimy działalność na całym świecie. Uczciwość oznacza, że postępujemy uczciwie, traktujemy innych z szacunkiem i godnością oraz postępujemy właściwie, nawet jeśli jest to trudne lub niepopularne.

Kodeks etyki zawodowej pomaga współpracownikom zrozumieć, czym jest uczciwe postępowanie, a także poznać swoje role i obowiązki w przestrzeganiu naszych standardów prawnych i etycznych w prowadzeniu działalności we właściwy sposób – każdego dnia i wszędzie. Uczciwe postępowanie pozwala nam chronić nasz zespół, naszą społeczność, naszą działalność i majątek, a także naszą reputację.

CHROŃ NASZE DOBRE IMIĘ

Sformułowanie „Chroń nasze dobre imię” użyte po raz pierwszy przez Goodyear w 1915 r. podkreślało, że kierunek i sposób działania, jakość produktów i charakter firmy były w rękach jej pracowników.

To hasło od dawna przypomina, że za reputację firmy odpowiadają pracownicy Goodyear. Od ponad stu lat „Chroń nasze dobre imię” pojawia się na ścianach obiektów Goodyear na całym świecie.

WIADOMOŚĆ OD NASZEGO DYREKTORA GENERALNEGO I PREZESA



Od ponad 125 lat postępowanie w prawidłowy i właściwy sposób jest podstawą reputacji Goodyear.

Każdego dnia podejmujemy działania i decyzje, które mają wpływ na naszych współpracowników, klientów, społeczności i firmy. Kiedy robimy to z uczciwością, wzbudzamy zaufanie i wzmacniamy naszą kulturę i biznes.

Nasz Kodeks etyki zawodowej (BCM) pomaga każdemu z nas wywiązać się z zobowiązań w zakresie etyki, które dotyczą wszystkich pracowników Goodyear. Jest to nasz główny

przewodnik po podstawowych politykach Goodyear, który wzmacnia wspólną odpowiedzialność za działanie nie tylko zgodnie z prawem, ale i w uczciwy sposób.

Kodeks etyki zawodowej pomaga nam stosować zasady etyki w praktyce w życiu i podejmować decyzje, które tworzą wartość dla naszej firmy, zapewniając jednocześnie bezpieczeństwo, uczciwość i szacunek. Polityka Goodyear wspiera nasze wysiłki na rzecz odpowiedzialnego i zrównoważonego działania. Są to ważne aspekty naszej firmy i kultury, z których możemy być dumni jako zespół.

Dziękuję za zapoznanie się z Kodeksem etyki zawodowej i nieustanne pamiętanie o oczekiwaniach i zasadach Goodyear. Liczę na to, że nadal będziesz postępować we właściwy sposób i chronić nasze dobre imię.

Mark Stewart

Dyrektor Generalny i Prezes

WIADOMOŚĆ OD NASZEGO GENERALNEGO RADCY PRAWNEGO

Bez względu na stanowisko, lokalizację czy staż pracy w Goodyear, uczciwe postępowanie ma kluczowe znaczenie dla naszej historii i jest najważniejszą kwestią dla naszej przyszłości. Uczciwe postępowanie gwarantuje, że w dalszym ciągu pozostaniemy firmą, która daje innym przykład i cieszy się reputacją podmiotu działającego we właściwy sposób.

Zasada „Postępuj uczciwie” określa w jaki sposób pracujemy w Goodyear i zapewnia podstawę pomagającą chronić nasze dobre imię. Nasz Kodeks etyki zawodowej pomaga współpracownikom postępować właściwie, poprzez działanie w sposób odzwierciedlający nasze wieloletnie zaangażowanie w przestrzeganie najwyższych standardów etycznych.

Zasady te wspierają również środowisko, w którym wszyscy współpracownicy czują się swobodnie i nie boją się otwarcie mówić, gdy widzą, że coś jest nie tak. Zachęcam do zadawania pytań, jeśli coś okaże się niejasne lub pojawią się wątpliwości.

Mówiąc otwarcie, bierzemy na siebie — i na cały zespół — odpowiedzialność za wszystko, co obejmuje Kodeks etyki zawodowej i co reprezentujemy jako firma. Otwarte wypowiedzianie się chroni Ciebie, Twoich współpracowników i naszą firmę, a także zawsze zwiększa nasze bezpieczeństwo, sprawia, że jesteśmy bardziej innowacyjni i odnosimy większe sukcesy.

Dziękujemy za wszystko, co robisz, aby chronić dziedzictwo Goodyear i za Twój wkład w uczciwe postępowanie.



A stylized, handwritten signature in white ink, appearing to read 'D. Phillips'.

David Phillips

Starszy Wiceprezes i Generalny Radca Prawny

JAK KORZYSTAĆ Z TEGO KODEKSU

Choć Kodeks etyki zawodowej (BCM) nie obejmuje wszystkich przepisów prawnych i norm etycznych dotyczących wszystkich sytuacji, zawiera streszczenie wielu wszelkich o charakterze prawnym i etycznym, których wszyscy musimy przestrzegać.

Kodeks Etyki Zawodowej dotyczy wszystkich pracowników wszystkich firm z grupy Goodyear na całym świecie, a więc określenia „Goodyear” lub „firma” odnoszą się do każdego przedsiębiorstwa związanego z koncernem Goodyear, a określenie „pracownik” do wszystkich dyrektorów, całej kadry kierowniczej, pracowników umysłowych i fizycznych, o ile nie podano inaczej. Wiele z zawartych w Kodeksie zasad dotyczy także osób pracujących na rzecz naszej firmy bądź pod jej kierownictwem, na przykład wykonawców, brokerów czy agentów.

Wszystkie informacje zawarte w Kodeksie Etyki Zawodowej są istotne, niezależnie od tego, czy obecny zakres pracy wydaje się niezwiązany z przedstawionymi zagadnieniami. Z tego względu Goodyear wymaga od pracowników zapoznania się z niniejszym Kodeksem, poproszenia o pomoc, jeśli pewne zagadnienia będą niezrozumiałe, zwracania się o radę, gdy zachodzi taka potrzeba, oraz zgłaszania wszelkich zaobserwowanych naruszeń albo podejrzeń naruszeń.

KONTAKT

Więcej informacji na temat zgodności z przepisami i etyki lub poradę w tej sprawie można uzyskać, kontaktując się z:

- swoim przełożonym;
- przedstawicielem Działu Kadr;
- Działem ds. Zgodności i Etyki”;
- Działem audytu wewnętrznego;
- Infolinią ds. Uczciwości Goodyear (numery telefonów i formularz internetowy można uzyskać pod adresem <http://goodyear.ethicspoint.com>; numer telefonu w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie to 1-888-494-6854, a inne numery telefonów specyficzne dla danego kraju są dostępne na stronie internetowej; lub wykonać połączenie z odwrotnym obciążeniem/rozmowę na koszt odbiorcy pod numerem +1-503-726-2371); lub
- Prawnikiem Goodyear właściwym dla danej jednostki albo działu, albo z Biurem Głównego Radcy Prawnego (patrz [strona internetowa z Danymi kontaktowymi działu prawnego](#), aby uzyskać informacje kontaktowe Goodyear).



INNE ZASOBY

Na kolejnych stronach Kodeksu znaleźć można odwołania do przepisów polityki Goodyear stosownych do omawianego zagadnienia lub dostarczających więcej informacji na dany temat. W internetowej wersji Kodeksu w ramach sieci Goodyear odwołania mają formę hiperłączy, które przekierują do danej polityki. Jeśli przeglądasz drukowaną wersję Kodeksu lub przeglądasz Kodeks online poza siecią Goodyear, możesz uzyskać dostęp do pełnych zasad na stronie Zasad Goodyear, dostępnej pod adresem: <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companyolicies/SitePages/Home.aspx>.

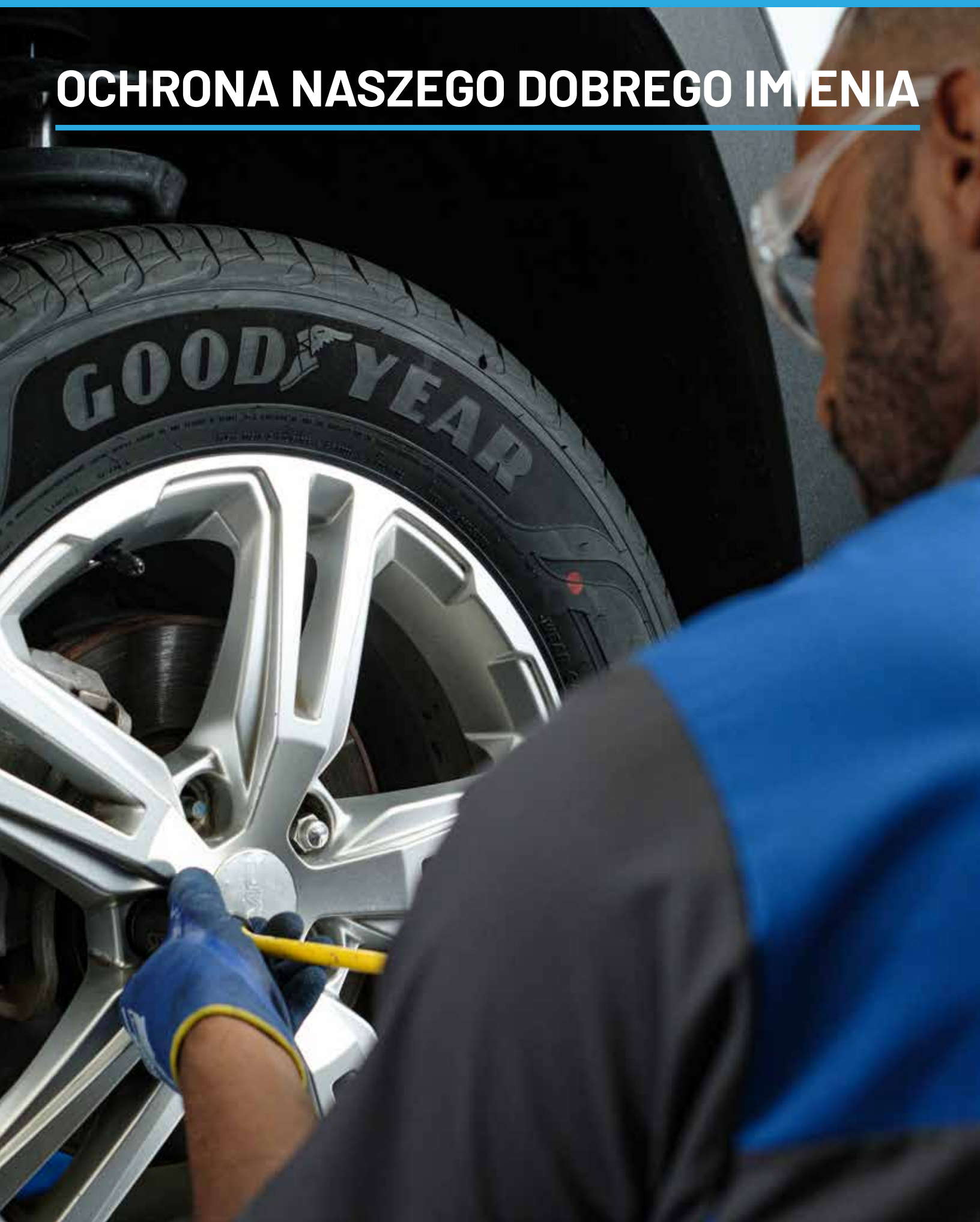
W razie pojawienia się jakichkolwiek pytań lub w przypadku zmiany zakresu obowiązków służbowych oraz wszelkich zmian związanych z wykonywaną pracą odwołaj się do Kodeksu. Aby uzyskać dodatkowe informacje lub materiały bądź wziąć udział w dodatkowym szkoleniu, należy skontaktować się z prawnikiem Goodyear właściwym dla danej jednostki albo działu, albo z Działem ds. Zgodności i Etyki.

WARTO PAMIĘTAĆ

Niniejszy Kodeks Etyki Zawodowej oraz zawarte w nim przepisy nie stanowią treści umowy o pracę. Podanie do wiadomości pracowników niniejszego Kodeksu oraz zawartych w nim przepisów nie oznacza sformułowana przez Goodyear jakichkolwiek nowych uprawnień umownych.



OCRONA NASZEGO DOBREGO IMIENIA



TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ

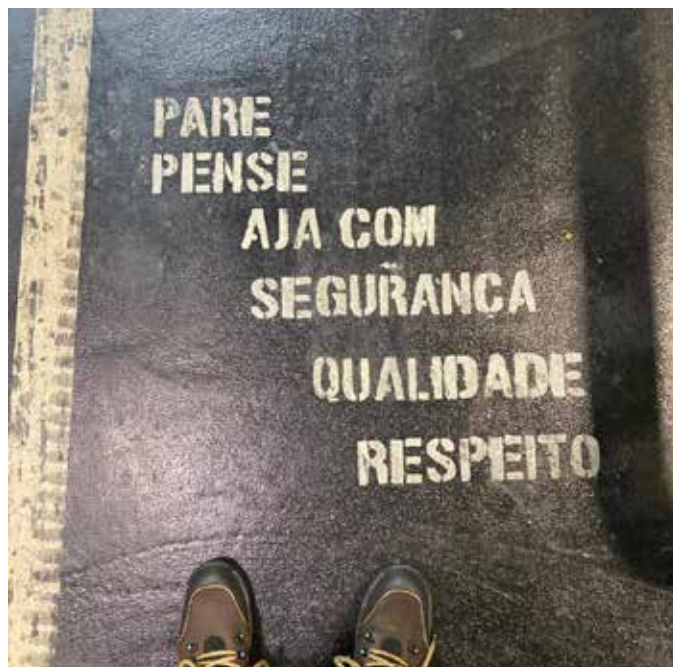
Goodyear czerpie poczucie dumy z reputacji zbudowanej jako firma zaangażowana we **właściwe postępowanie**. Wierzymy, że każdy współpracownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie najwyższych standardów etycznego postępowania w biznesie i traktowania innych z szacunkiem.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

Pracownik Goodyear ma obowiązek:

- **postępować uczciwie**. Znać polityki, przepisy ustawowe i wykonawcze, które mają zastosowanie do danego stanowiska i obowiązują w Goodyear, oraz przestrzegać ich, niezależnie od tego, czy zostały one określone w tym Kodeksie, czy w innym dokumencie, a także postępować etycznie;
- **przekazywać zawsze pełne, dokładne, terminowe i zrozumiałe informacje** w sprawozdaniach i dokumentach, które Goodyear składa do organów państwowych i regulacyjnych, w tym w szczególności do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd, oraz w innych publicznych komunikatach Goodyear;
- **Zgłaszać wszelkie stwierdzone lub podejrzewane naruszenia prawa lub zasad Goodyear**, w tym nakłanianie do wykonania lub polecenie wykonania czynności, która w ocenie pracownika może stanowić naruszenie.
- **Uczestniczyć w sposób uczciwy i rzetelny** w procesie sprawdzania lub prowadzenia dochodzenia związanego z możliwym naruszeniem.

Zachowanie zgodności z postanowieniami polityk i normami etycznymi firmy stanowi kluczowy element sukcesu naszej działalności i ochrony naszego dobrego imienia.



Nasi pracownicy odgrywają kluczową rolę w ochronie naszego dobrego imienia, zawsze postępując właściwie i otwarcie wypowiadając się, gdy mają pytania lub wątpliwości. Każdy z nas ponosi tę odpowiedzialność – niezależnie od kraju, jednostki biznesowej czy roli w Goodyear.

DODATKOWE OBOWIĄZKI PRZEŁOŻONYCH

Na osobach zajmujących stanowiska kierownicze spoczywają dodatkowe obowiązki:

- **Dawanie przykładu.** Okazywanie słowem i czynem swojego zaangażowania na rzecz przestrzegania naszych wysokich standardów etycznych.
- **Przekazywanie informacji na temat obowiązujących polityk oraz przepisów ustawowych i wykonawczych oraz rozmawianie o nich.** Upewnienie się, że wszyscy podwładni rozumieją swoje obowiązki oraz przestrzegają ducha i litery naszych polityk dotyczących zgodności i etyki oraz przepisów ustawowych i wykonawczych. Dopilnowanie, by pracownicy ukończyli wszystkie wymagane szkolenia w zakresie zgodności i etyki.
- **Monitorowanie i zapewnianie przestrzegania zasad przez pracowników.** Budowanie we wszystkich poczucia odpowiedzialności za etyczne zachowanie. Dopilnowanie, by w całym dziale, jednostce biznesowej albo regionie stale przestrzegano naszych polityk i praktyk biznesowych.
- **Zachęcanie do otwartej i szczerzej rozmowy.** Otwartość i dostępność dla pracowników, którzy chcą omówić swoje obawy, dokonać zgłoszenia bądź zadać pytanie. Tworzenie środowiska, w którym pytania i rozmowy na temat praktyk prawnych oraz zgodności z przepisami są mile widziane na wszystkich szczeblach w firmie.
- **Wspieranie pracowników, którzy zgłaszają problemy.** Traktowanie wszystkich problemów zgłaszanych przez pracowników z należytą powagą i szybkie opracowywanie skutecznych rozwiązań.
- **Ochrona poufności.** Nie należy dzielić się problemami i obawami pracowników z osobami, które nie mają uzasadnionej potrzeby, by o nich wiedzieć. Nie należy jednak zapewniać nikogo o całkowitej poufności, ponieważ firma może być zobowiązana do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszoną kwestią. Zostaną podjęte wszystkie uzasadnione działania w celu ochrony tożsamości pracownika.

- **Zgłaszanie powierzonych kwestii.** W przypadku zgłoszenia przez pracownika obaw związanych z wątpliwym albo nieetycznym zachowaniem istnieje obowiązek przekazania tych obaw do odpowiedniego działu w celu ich weryfikacji i wyjaśnienia. Nie wolno prowadzić własnego postępowania wyjaśniającego ani polecać osobie zgłaszającej, by zadzwoniła na infolinię. Zobacz część *Mów otwarcie!* na [str. 13](#), aby uzyskać więcej szczegółowych informacji.
- **Dopilnowanie, by nie dochodziło do podejmowania działań odwetowych.** Jasne podkreślanie obowiązywania w firmie ścisłej polityki zakazu działań odwetowych, która zapewnia pracownikom zgłaszającym naruszenia w dobrej wierze ochronę przed negatywnymi działaniami z powodu tego zgłoszenia.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [„Leading with Integrity... A Guide for Managers”](#)

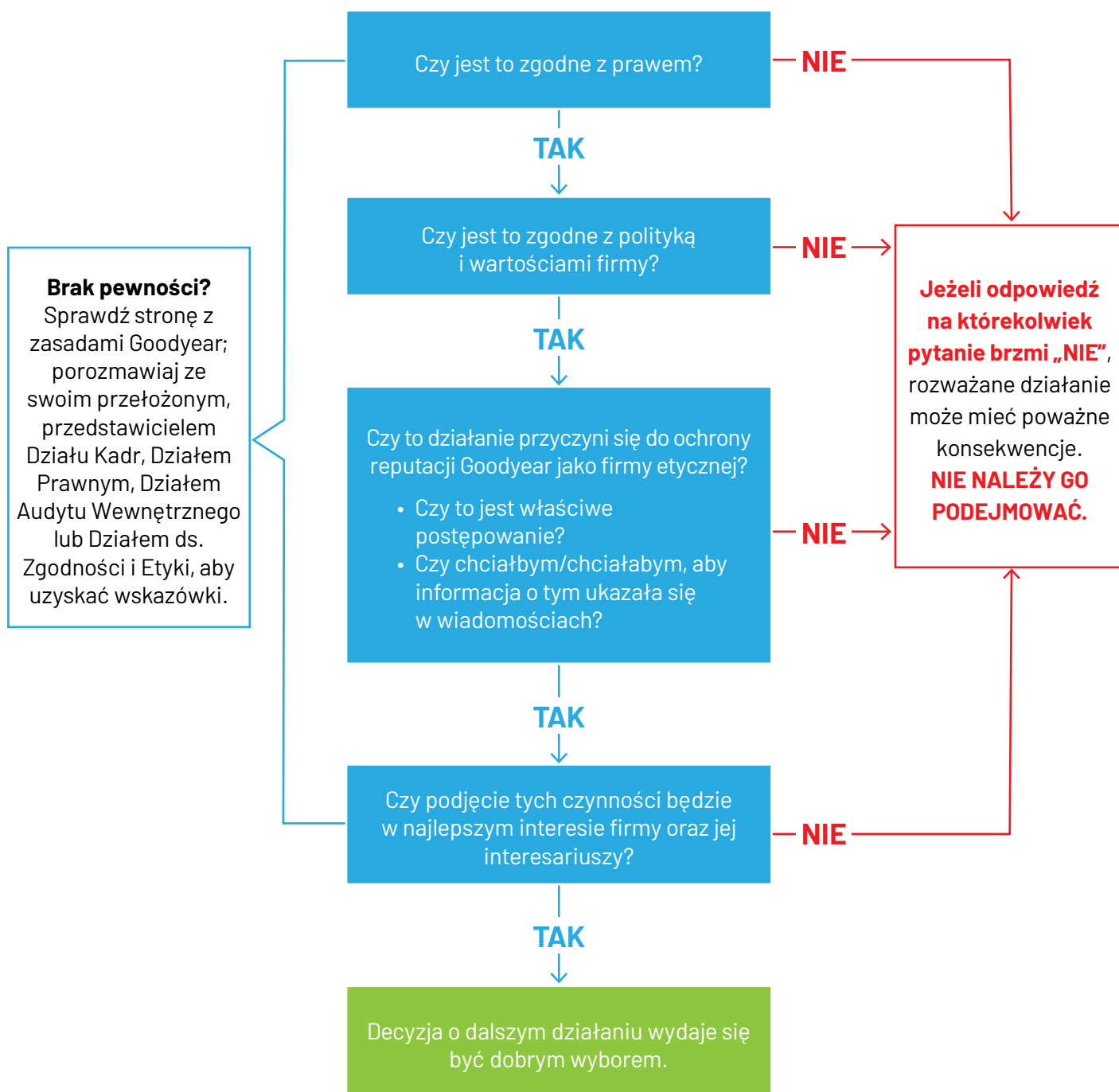
WARTO PAMIĘTAĆ

Zarzuty o wątpliwe lub nieetyczne zachowanie nie zawsze są przekazywane starannie. Jako przełożony odpowiadasz za zgłaszanie obaw dotyczących czegoś, co może naruszać politykę lub prawo. Obowiązek ten ciąży na przełożonych niezależnie od tego, czy zarzuty zostały Ci zgłoszone nieformalnie, nieprecyzyjnie, czy też przez osobę, która być może nawet nie uznała tych obaw za potencjalne naruszenie, i niezależnie od tego, że nie masz pewności, czy zarzuty są prawdziwe. Jeśli dowiesz się o obawach związanych z możliwym niewłaściwym postępowaniem, Twoim zadaniem jest zgłosić to bezpośrednio, korzystając z dowolnego kanału wskazanego na [str. 13](#).

PODEJMOWANIE DECYZJI W ETYCZNY SPOSÓB

Nie wszystkie sytuacje są jednoznaczne, niezbędna jest więc prawidłowa ocena okoliczności. W przypadku wątpliwości co do tego, jak postąpić, należy odpowiedzieć sobie na poniższe pytania:

ZADAJ SOBIE PYTANIE



LISTA PROBLEMÓW, KTÓRYCH NIE NALEŻY PRÓBOWAĆ ROZWIĄZYWAĆ SAMODZIELNIE

Poniżej przedstawiono przykładowe zarzuty bądź kwestie, które należy przekazać dalej albo które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Lista ta nie jest wyczerpująca. W razie wątpliwości czy daną kwestię należy przekazać dalej lub zgłosić do wyjaśnienia, należy skontaktować się Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

KWESTIE DOTYCZĄCE PRODUKTÓW

- wszelkie przypadki niespełnienia wymogów dotyczących jakości produktów;

KWESTIE FINANSOWE

- wręczenie lub otrzymywanie jakichkolwiek prowizji od/na rzecz klienta lub dostawcy/sprzedawcy produktów lub usług;
- wręczenie łapówki bądź innej nienależnej korzyści urzędnikowi państwowemu lub innej osobie;
- oferowanie lub przekazanie klientowi korzyści w celu zachęcenia do zakupu produktów albo wynagrodzenia za zakup produktów;
- popełnienie kradzieży lub oszustwa;
- niewłaściwe zaksięgowanie/rozliczenie przychodów lub kosztów;
- dokonywanie umyślnych lub przypadkowych nieprawidłowości w ewidencji księgowej;
- sporządzenie nieprawidłowego sprawozdania bądź raportu lub fałszowanie dokumentacji biznesowej i finansowej firmy lub dokumentów składanych do organów regulacyjnych;
- wymiana informacji dotyczących cen bądź innych informacji zastrzeżonych z konkurencją lub innymi osobami;

KWESTIE DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

- niebezpieczne praktyki lub warunki pracy;
- dyskryminacja lub molestowanie seksualne;
- groźby lub przemoc w miejscu pracy;
- przyjmowanie lub wręczenie niewłaściwych upominków bądź zaproszeń na imprezy kulturalno-rozrywkowe;
- niewłaściwe wykorzystanie praw własności intelektualnej;
- konflikt interesów;
- naruszenie ochrony danych, niewłaściwe wykorzystanie danych umożliwiających ustalenie tożsamości bądź inne kwestie związane z naruszeniem cyberbezpieczeństwa;
- niewłaściwe praktyki pracy, w tym naruszenia zasad płac i godzin pracy, praca przymusowa i praca dzieci.

MÓW OTWARCIE!

ZGŁASZANIE OBAW

Wszelkie wątpliwości w kwestiach związanych ze zgodnością i etyką należy zgłaszać:

- swojego przełożonego;
- przedstawiciela Działu Kadr;
- Działu ds. Zgodności i Etyki;
- Działu audytu wewnętrznego;
- na Infolinię ds. Uczciwości Goodyear (numery telefonów i formularz internetowy można uzyskać pod adresem <http://goodyear.ethicspoint.com>; numer telefonu w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie to 1-888-494-6854, a inne numery telefonów specyficzne dla danego kraju są dostępne na stronie internetowej); lub
- prawnika Goodyear właściwego dla danej jednostki lub działu albo Biura Generalnego Radcy Prawnego.

Zachęcamy wszystkich do dokonywania zgłoszeń za pośrednictwem jednego z kanałów wewnętrznych Goodyear wymienionych powyżej, aby organizacja mogła rozpatrzyć wszelkie zgłoszenia i zająć się nimi. Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumencie [Polityka otwartego wypowiedania się](#) Goodyear. Żadne z postanowień Kodeksu Etyki Zawodowej lub Polityki otwartego wypowiedania się nie ma na celu ograniczenia lub zniechęcenia jakiejkolwiek osoby do korzystania z przysługujących jej praw na mocy obowiązującego prawa w zakresie zgłaszania skarg instytucjom rządowym.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Wczoraj usłyszałem przypadkowo dwóch kolegów rozmawiających o podejrzeniach, że ktoś może kraść złom z zakładu. Nie mam zbyt wielu szczegółów, bo słyszałem tylko część rozmowy i nie wiem, czy to prawda, czy nie. Ale jeśli to prawda, wydaje się to dość niepokojące. Co mam zrobić? Czy jest to coś, co powinienem zgłosić na Infolinię ds. Uczciwości, nawet jeśli nie mam zbyt wielu informacji do przekazania?

O.: Tak, należy to zgłosić. Wszyscy współpracownicy mają obowiązek zgłaszania podejrzewanych naruszeń zasad, prawa lub norm etycznych. Podejrzenie kradzieży złomu stanowi potencjalne naruszenie i należy zgłosić to na Infolinię ds. Uczciwości lub za pośrednictwem jednego z innych kanałów wskazanych na tej stronie. Zgłaszanie obaw w dobrej wierze – tj. szczerze i zgodne z prawdą zgłaszanie czegoś, co Twoim zdaniem jest lub może być naruszeniem – jest zawsze właściwym podejściem, niezależnie od tego, że późniejsze dochodzenie ustali czy Twoje obawy były uzasadnione.

Goodyear surowo zabrania wszelkich działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają obawy w dobrej wierze. W takim przypadku należy zgłosić usłyszaną rozmowę, nawet jeśli nie masz zbyt wielu informacji. Dział ds. Zgodności i Etyki określi, jak najlepiej przeanalizować zgłoszone problemy i zebrać więcej informacji.

OCHRONA NASZEGO DOBREGO IMIENIA

CO ZROBI GOODYEAR PO OTRZYMANIU ZGŁOSZENIA ZA POŚREDNICTWEM INFOLINII DS. UCZCIWOŚCI?

mów INFOLINIA DS.
otwarcie! UCZCIWOŚCI



KROK 1: ZGŁOSZENIE OBAWY LUB ZADANIE PYTANIA

Możesz zgłosić problem lub pytanie poprzez Infolinię ds. Uczciwości Goodyear lub za pośrednictwem wewnętrznych kanałów raportowania: przełożonego w Goodyear, Działu Kadr, Działu ds. Zgodności i Etyki, Działu Audytu Wewnętrznego lub Działu Prawnego. W przypadku anonimowego zgłoszenia patrz poniżej.*



KROK 2: OCENA ZGŁOSZENIA

Niezależnie od tego, w jaki sposób dokonujesz zgłoszenia, wszystkie sprawy są weryfikowane przez Dział ds. Zgodności i Etyki, który przypisuje każdą sprawę do osoby wyznaczonej do jej wyjaśnienia, która może pochodzić z Działu Kadr, Działu Prawnego, Działu ds. Zgodności i Etyki, Działu Audytu Wewnętrznego lub Działu Globalnego Bezpieczeństwa.



KROK 3: POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

Postępowanie wyjaśniające może obejmować wywiady z pracownikami lub osobami trzecimi, przegląd dokumentacji biznesowej i analizę procesów. Jeśli podasz swoje dane kontaktowe, osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające może skontaktować się z Tobą, aby uzyskać więcej informacji.



KROK 4: USTALENIE WYNIKU DOCHODZENIA

Pod koniec postępowania wyjaśniającego zespół dochodzeniowy ustala i dokumentuje wyniki, w tym wszelkie zalecenia dotyczące środków naprawczych lub dyscyplinarnych.



KROK 5: ZAMKNIĘCIE SPRAWY

Postępowanie wyjaśniające zostaje zamknięte. Wyniki są monitorowane i raportowane wewnętrznie, a osoba prowadząca postępowanie wyjaśniające przekazuje informacje osobie zgłaszającej, jeśli to możliwe. Ze względu na poufność możesz nie otrzymać szczegółowych informacji na temat konkretnych działań.

Raportowanie online: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* Anonimowi zgłaszający: użyj „Klucz zgłoszenia” i hasła, aby sprawdzić dostępność aktualizacji i anonimowo komunikować się z Goodyear. Możesz również przesłać swój adres e-mail na Infolinię, aby otrzymywać powiadomienia e-mail, gdy Goodyear publikuje informacje lub zadaje pytanie za pośrednictwem Infolinii, przy czym ten adres e-mail nie jest udostępniany Goodyear.

WARTO PAMIĘTAĆ

Jak działa Infolinia ds. Uczciwości?

- Zgłoszenia można przysyłać na Infolinię ds. Uczciwości telefonicznie lub online, 24 godziny na dobę, każdego dnia w roku i w dowolnym języku.
- Usługi tłumaczeniowe dostępne są na życzenie.
- Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo, a Goodyear dokłada wszelkich starań, aby w możliwie największym stopniu chronić poufność i zachować anonimowość osób zgłaszających.
- Zgłoszenie telefoniczne pod numerem: 1-888-494-6854 (dla USA i Kanady); patrz strona internetowa zawierająca inne numery telefoniczne specyficzne dla danego kraju.
- Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z [Polityką otwartego wypowiedzania się Goodyear](#).

CO SIĘ STANIE, JEŚLI NASTĄPI NARUSZENIE PRAWA LUB ZASAD POLITYKI?

Po zweryfikowaniu danej sprawy każdy pracownik, który:

- narusza albo nakłania inną osobę do naruszenia jakichkolwiek zasad polityki firmy lub wymogów prawnych;
- nie dokona niezwłocznego zgłoszenia znanego sobie lub podejrzanego naruszenia takich zasad;
- ukrywa lub niszczy dowody lub informacje dotyczące postępowania wyjaśniającego albo naruszenia; lub
- wstrzymuje przekazanie informacji uzyskanych w trakcie postępowania wyjaśniającego w sprawie możliwego naruszenia, odmawia współpracy w ramach takiego postępowania bądź przekazuje nieprawdziwe informacje w trakcie takiego postępowania,

podlega odpowiednim działaniom dyscyplinarnym, od dodatkowego szkolenia i coaching'u, poprzez konsekwencje dotyczące zatrudnienia włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, utratą świadczeń dodatkowych oraz postępowaniem cywilnym i karnym.

Goodyear zobowiązuje się do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego i stosowania kar w sposób konsekwentny, adekwatny i zgodny z prawem.

DZIAŁANIA ODWETOWE SĄ ZAKAZANE

Goodyear surowo zabrania wszelkich form działań odwetowych wobec osób, które:

- zgłoszą podejrzenie naruszenia albo naruszenie polityki lub przepisów prawa w dobrej wierze (nawet jeżeli obawy te okażą się bezpodstawne) lub
- uczciwie i w pełnym zakresie współpracują w trakcie postępowania wyjaśniającego i biorą w nim udział.

Działanie odwetowe to poważne wykroczenie i wszelkie jego przypadki będą karane surowym postępowaniem dyscyplinarnym włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy i utratą świadczeń dodatkowych.

Osoby, które padły ofiarą działań odwetowych lub sądzą, że działania odwetowe podejmowane są wobec innej osoby, powinny to niezwłocznie zgłosić, kontaktując się poprzez jeden z kanałów wymienionych na [str. 13](#).

Dokonanie zgłoszenia bądź współpraca w ramach postępowania wyjaśniającego nie stanowi ochrony przed postępowaniem dyscyplinarnym związanym z własnym niewłaściwym zachowaniem lub wykroczeniem. Jednak przy ustalaniu odpowiednich środków zaradczych i sposobu reagowania bierze się pod uwagę fakt samodzielnego zgłoszenia i współpracę.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka otwartego wypowiedzania się](#)

OCHRONA NASZEGO ZESPOŁU



WZAJEMNY SZACUNEK

Goodyear wymaga pielęgnowania w środowisku pracy takiej atmosfery, która sprzyja maksymalizacji potencjału pracowników firmy, jak również wspieraniu ducha współpracy w różnorodnej grupie pracowników.

Z tego względu Goodyear przyjął politykę „zero tolerancji” dla wszelkich aktów nękania i dyskryminacji ze względu na ze względu na rasę, kolor skóry, przynależność etniczną, wyznanie, narodowość, płeć (w tym ze względu na ciążę), orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność, status kombatanta, informacje genetyczne, obywatelstwo albo jakiejkolwiek inne cechy objęte ochroną na mocy obowiązujących przepisów prawa. Ponadto Goodyear nie toleruje żadnych form odwetu, prześladowania lub przemocy w miejscu pracy. Zapewniamy środowisko pracy pełne poszanowania i oczekujemy, że wszyscy współpracownicy będą traktować się należnym szacunkiem.

WARTO PAMIĘTAĆ

W Goodyear szanujemy unikalne umiejętności i doświadczenia naszych pracowników, a także odmienne kultury, z których się wywodzą. Ta różnorodność wzbogaca nasze środowisko pracy, pomaga w uzyskaniu przewagi konkurencyjnej i stanowi niezbędny element naszego sukcesu.

Goodyear rekrutuje, zatrudnia, szkoli, wypłaca wynagrodzenie, awansuje i spełnia inne wymogi związane z zatrudnieniem pracowników niezależnie od ich rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego, wyznania, narodowości, płci (w tym ciąży), orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, wieku, niepełnosprawności, statusu kombatanta, informacji genetycznych, obywatelstwa albo jakiejkolwiek innej cechy objętej ochroną na mocy obowiązujących przepisów prawa. Przy podejmowaniu wszelkich decyzji związanych z zatrudnieniem i mających wpływ na danego pracownika czy kandydata, Goodyear bierze pod uwagę zasługi, kwalifikacje i inne kryteria związane z określonym stanowiskiem.

Goodyear jest pracodawcą równych szans, który zobowiązuje się do zapewnienia równych możliwości zatrudnienia dla wykwalifikowanych pracowników i kandydatów do zatrudnienia bez względu na rasę, kolor skóry, przynależność etniczną, wyznanie, płeć (w tym ciążę), orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność, status kombatanta, informacje genetyczne, obywatelstwo albo jakiejkolwiek inne cechy objęte ochroną na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Goodyear działa na rzecz zapewnienia ochrony naszego zespołu. Nasze zasady — określone w Kodeksie Etyki Zawodowej — pomagają zapewnić, że wszyscy współpracujemy i zachowujemy się w sposób chroniący prywatność, napędzający odpowiedzialne działania i wspierający jakość życia, przy jednoczesnym zachowaniu naszego zaangażowania w praktyki ratujące życie oraz tworzenie pełnego szacunku i inkluzywnego miejsca pracy.

Do nękania zalicza się również zachowania niepożądane i niechciane, które mają na celu tworzenie lub skutkują tworzeniem w miejscu pracy atmosfery zastraszania, wrogości lub upokorzenia.

Do nieodpowiednich zachowań, postępowania lub treści zalicza się obraźliwe przezwiska, oszczerstwa, szyderstwa, pseudonimy, epitety, graffiti, żarty, plakaty, kalendarze, wiadomości e-mail, obrazy lub inne przedmioty i treści uznane przez firmę za niewłaściwe.

Na mocy niniejszej polityki zabronione są wszelkie niepożądane zachowania o charakterze seksualnym, propozycje przysług seksualnych oraz wszelkie zachowania (werbalne i niewerbalne) mające podtekst seksualny, w tym w szczególności:

- oferowanie zatrudnienia lub związanych z nim korzyści w zamian za usługi seksualne;
- stosowanie represji lub groźenie ich zastosowaniem w razie odrzucenia propozycji o charakterze seksualnym;
- zachowania niewerbalne takie jak pożądlive spojrzenia, gesty o podtekście seksualnym lub oglądanie, przekazywanie bądź pokazywanie nacechowanych seksualnie przedmiotów, obrazów, rysunków, witryn internetowych lub plakatów (w tym z wykorzystaniem zasobów firmy, takich jak urządzenia mobilne lub komputery);
- zachowania werbalne, takie jak wygłaszanie lub stosowanie obraźliwych uwag, pseudonimów, epitetów, obelg lub żartów o charakterze seksualnym, wyraźne ustne komentarze dotyczące ciała danej osoby, uwagi lub pytania dotyczące życia seksualnego danej osoby lub podejmowanych przez nią czynności seksualnych, obsceniczne listy, wiadomości e-mail, obrazy, graffiti, posty w mediach społecznościowych, witryny internetowe lub notatki; oraz
- fizyczne zachowania, takie jak utrudnianie lub uniemożliwienie poruszania się, dotykanie, obmacywanie lub napaść.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka zerowej tolerancji](#)
- [Globalna polityka dotycząca relacji osobistych i rodzinnych w miejscu pracy](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Polityka dot. dozwolonego wykorzystania zasobów IT](#)

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Czy bliskie relacje z innym pracownikiem Goodyear są dozwolone?

O.: Goodyear nie zabrania pracownikom angażowania się w relacje uczuciowe lub osobiste za obopólną zgodą. Takie relacje mogą być jednak źródłem konfliktu interesów i innych problemów. Dlatego też pracownicy muszą bezzwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu, Działowi Kadr albo Działowi Prawnemu wszelkie relacje uczuciowe lub osobiste z innym pracownikiem, które mogą powodować lub mogą sprawiać wrażenie (u bezstronnego obserwatora), że stanowią konflikt interesów z obowiązkami służbowymi któregoś z pracowników lub z interesami Goodyear. Zabrania się relacji romantycznych pomiędzy przełożonymi lub menedżerami a podległymi im pracownikami, a także pomiędzy przełożonymi lub menedżerami a jakimkolwiek innym pracownikiem, na którego mają wpływ w sprawie awansów, decyzji płacowych lub dyscyplinarnych. Najlepiej jest omówić wszelkie możliwe problemy przed rozpoczęciem takiej relacji. Również w tym przypadku należy postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu oraz Globalnej polityki dotyczącej relacji osobistych i rodzinnych w miejscu pracy.

OCHRONA NASZEGO ZESPOŁU

PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Bezpieczeństwo stanowi wartość we wszystkich obiektach Goodyear i dla wszystkich pracowników, co oznacza, że każdy z nas musi brać osobistą odpowiedzialność za własne bezpieczeństwo oraz za bezpieczeństwo osób w swoim otoczeniu.

W Goodyear przyświeca nam prosty i przejrzysty cel zapewnienia bezpieczeństwa, który znajduje swoje odzwierciedlenie w naszej globalnej inicjatywie na rzecz bezpieczeństwa: wyeliminowanie wszystkich poważnych obrażeń i ofiar śmiertelnych z naszego miejsca pracy. Dążymy do tego, aby każdy pracownik Goodyear i wykonawca na całym świecie każdego dnia wracał do domu bez obrażeń.

Goodyear dba o to, by praca w zakładach odbywała się zgodnie z obowiązującymi krajowymi, regionalnymi, i miejscowymi wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska. Kierownictwo dba, by obiekty Goodyear sprzyjały poprawie jakości życia w pracy oraz w ramach społeczności, w których Goodyear prowadzi działalność. Pracownicy Goodyear mają obowiązek organizować swoją pracę tak, aby minimalizować ryzyko wypadków zarówno swoich, jak i współpracowników oraz innych osób. Pracownikom nie wolno narażać bezpieczeństwa i zdrowia kogokolwiek, włącznie z własnym, w celu zwiększenia produkcji lub innych wyników. Pracownicy, którzy wiedzą lub przypuszczają, że dane warunki pracy mogą w sposób

nieuzasadniony zagrażać bezpieczeństwu lub zdrowiu pracowników lub innych osób, są obowiązani wstrzymać pracę i zgłosić ten fakt odpowiedzialnemu za dany obszar przełożonemu.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- Zasady odpowiedzialnego działania

NADUŻYWANIE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Goodyear podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpiecznego i wydajnego środowiska pracy wolnego od wpływu alkoholu, narkotyków i nadużywanych leków na receptę lub określonych leków ogólnodostępnych.

Niewłaściwe użycie, sprzedaż, wytwarzanie, zakup, przekazywanie lub posiadanie powyżej wymienionych substancji (lub pozostawanie pod ich wpływem) w trakcie czasu pracy lub na terenie firmy jest zabronione.

Dodatkowe informacje dotyczące powyższych zasad obowiązujące w Stanach Zjednoczonych można znaleźć w poniższym dokumencie:

- [Polityka dotycząca spożycia alkoholu i zażywania narkotyków.](#)

Dodatkowe informacje oraz przepisy obowiązujące w danej lokalizacji można uzyskać kontaktując się z lokalnym przedstawicielem Działu Kadr lub Działem Prawnym.



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

Celem Goodyear jest prowadzenie działalności na całym świecie w taki sposób, aby spełniać wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawa i chronić prywatność.

W przypadku, gdy względy natury prawnej i biznesowej wymagają od firmy Goodyear pozyskiwania, zapisywania, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania danych umożliwiających ustalenie tożsamości pracowników, należy postępować z takimi danymi w odpowiedni sposób i z zachowaniem ich bezpieczeństwa.

Obowiązkiem wszystkich pracowników jest uznanie i szanowanie wrażliwego i poufnego charakteru danych umożliwiających ustalenie tożsamości. Dane umożliwiające ustalenie tożsamości to wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby. Dane umożliwiające ustalenie tożsamości obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, identyfikatory internetowe (np. pliki cookie, identyfikator urządzenia, adresy IP lub znaczniki RFID), dane dotyczące lokalizacji, dane genetyczne, informacje dotyczące konta finansowego, osobisty numer identyfikacyjny (np. numer ubezpieczenia społecznego albo numer identyfikacyjny wydany przez organ administracji państwowej) oraz dane karty kredytowej.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Nawiązujemy współpracę z nowym podmiotem oferującym usługi w zakresie świadczeń pracowniczych i będziemy musieli przekazać temu podmiotowi dane umożliwiające ustalenie tożsamości pracowników, aby umożliwić mu świadczenie usług na rzecz Goodyear. Jaki jest właściwy sposób postępowania w przypadku przekazania danych umożliwiających ustalenie tożsamości pracownika osobie trzeciej?

1. Należy zapoznać go z naszymi wymogami w zakresie ochrony danych oraz przesłać łącznie do naszych polityk prywatności.
2. We współpracy z zespołem ds. bezpieczeństwa IT i Działem Prawnym należy ocenić poziom ochrony danych umożliwiających ustalenie tożsamości zapewniany przez tego usługodawcę, zawrzeć odpowiednie klauzule umowne, a także dopilnować zachowania zgodności z politykami prywatności Goodyear i przepisami obowiązującego prawa.
3. W żadnych okolicznościach nie należy zezwalać na przekazanie danych podmiotowi zewnętrznemu.

O.: Odpowiedź nr 2 jest prawidłowa. Wszystkie umowy zawierające informacje o pracownikach powinny zawierać odpowiednie postanowienia dotyczące naszych wymogów w zakresie ochrony danych, a Goodyear może być zmuszona do oceny praktyk w zakresie cyberbezpieczeństwa i ochrony danych stosowanych przez niektórych dostawców. Zasadniczo należy ograniczyć przekazywanie danych wyłącznie do tych danych, które są niezbędne w celu świadczenia danej usługi. Co więcej, Goodyear powinna uwzględnić to nowe wykorzystanie danych osobowych w swojej Mapie danych i od samego początku przeprowadzić weryfikację (badanie due diligence), aby zapewnić, że strona trzecia odpowiednio chroni dane umożliwiające ustalenie tożsamości. Zespoły, które pomagają w procesie wdrażania dostawców, mogą wprowadzać innych w te procesy.

Goodyear będzie gromadzić, przechowywać i w inny sposób przetwarzać wyłącznie te Dane umożliwiające ustalenie tożsamości, które są wymagane do celów biznesowych i wynikających z przepisów prawa. Na przykład Spółka może przetwarzać dane osobowe uzyskane od swoich pracowników w takich celach, jak administrowanie wszystkimi etapami stosunku pracy, zarządzanie talentami, wynagrodzenia i podatki od wynagrodzeń, administrowanie świadczeniami, ochrona majątku firmy, zwrot kosztów podróży i rozrywki, zapewnianie narzędzi informatycznych oraz przestrzeganie zobowiązań prawnych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa.

Z zastrzeżeniem wszelkich bardziej restrykcyjnych wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa Goodyear dążyć będzie, aby:

- przetwarzać Dane umożliwiające ustalenie tożsamości tylko w sposób zgodny z celami, w których zostały one zgromadzone, albo na podstawie późniejszego upoważnienia od danego Pracownika oraz
- podjąć uzasadnione działania w celu zagwarantowania, że Dane umożliwiające ustalenie tożsamości są odpowiednie do ich przewidywanego sposobu wykorzystania, rzetelne, kompletne i aktualne.

Goodyear prowadzi również program stworzony w celu podjęcia uzasadnionych środków ostrożności w związku z zabezpieczeniem Danych umożliwiających ustalenie tożsamości przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem oraz nieupoważnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą oraz zniszczeniem.

Dostęp innych Pracowników do Danych umożliwiających ustalenie tożsamości będzie ograniczony do tych danych, które są niezbędne i istotne do wykonywania ich obowiązków służbowych. Od współpracowników oczekuje się przestrzegania wszystkich zasad firmy oraz obowiązujących przepisów, a także przepisów dotyczących gromadzenia, rejestrowania, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania danych osobowych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Globalna polityka prywatności](#)
- [Polityka ochrony danych osobowych w Internecie](#)
- [Polityka ochrony danych osobowych pracowników](#)
- [Informacja o ochronie danych osobowych zawarta w amerykańskiej ustawie HIPAA \(Ustawa o przenośności i ochronie danych w ubezpieczeniach zdrowotnych\) \(Stany Zjednoczone\)](#)
- [Dozwolone wykorzystanie zasobów IT](#)



OCHRONA NASZEJ SPOŁECZNOŚCI



JAKOŚĆ PRODUKTU

Reputacja Goodyear zależy od jakości każdego wytworzonego przez nas produktu. Aby zapewnić odpowiednią jakość każdego z naszych produktów, musimy zawsze przestrzegać wszystkich mających zastosowanie specyfikacji i ustalonych procedur. Należy powiadomić przełożonego o każdym produkcie lub procesie, który nie spełnia norm jakościowych Goodyear. Wszyscy pracownicy muszą dołożyć wszelkich starań, aby standardy jakości Goodyear były spełniane każdego dnia i wszędzie, gdzie prowadzimy działalność. Doskonałość w biznesie Goodyear zawdzięcza następującym elementom:

- zapewnienie spójnej jakości poprzez nasz niezawodny System Zarządzania Jakością, który zapewnia ramy dla standardów jakości i najlepszych praktyk;
- przeprowadzanie audytów, zarówno przez pracowników lokalnych zakładów, jak i regionalnych ekspertów branżowych, w naszych zakładach produkcyjnych;
- przestrzeganie określonych norm ISO i międzynarodowych norm jakości; oraz
- analizowanie naszych wyników i wdrażanie ciągłych działań usprawniających, gdy jest to konieczne.

WARTO PAMIĘTAĆ

W przypadku powzięcia wiedzy o niespełnieniu albo podejrzenia niespełnienia przez jakiegokolwiek pracownika naszych oczekiwań dotyczących jakości, bezpieczeństwa lub ochrony środowiska należy zwrócić się do swojego przełożonego, Działu Prawnego albo Infolinii ds. Uczciwości.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Zasady odpowiedzialnego działania](#)

OCHRONA ŚRODOWISKA

W Goodyear przywiązujemy dużą wagę do etycznych i zrównoważonych praktyk mających na celu ochronę naszej planety i ludzi. Nasza polityka stanowi, że wytwarzanie, wykorzystywanie i utylizacja materiałów ma się odbywać zawsze w sposób przyjazny dla środowiska, a ponadto wymagamy ścisłego przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych.

Goodyear angażuje się również w ochronę zasobów naturalnych i redukcję odpadów. Oczekujemy, że każdy pracownik wesprze te i inne podejmowane przez nas wysiłki na rzecz zrównoważonego rozwoju. Zrównoważony rozwój jest integralną częścią naszej strategii biznesowej i sposobu, w jaki pracujemy. Goodyear stara się zrozumieć potencjalny wpływ, jaki nasz łańcuch wartości może mieć na przyrodę i nasze zasoby naturalne, dlatego stale poszukujemy zrównoważonych opcji materiałowych, które zapewniają wydajność produktów, spełniając jednocześnie nasze wysokie standardy jakości i bezpieczeństwa.

Goodyear stara się szerzyć postawy obywatelskie wszędzie, gdzie prowadzi działalność, i jesteśmy dumni ze swoich wysiłków na rzecz ochrony społeczności, w których działamy. Wysiłki te obejmują zapewnienie wysokiej jakości produktów dla naszych klientów i ograniczenie naszego wpływu na środowisko, przy jednoczesnym dbaniu o prawa człowieka i standardy pracy.

Goodyear dąży do ograniczenia wpływu na środowisko i ochrony zasobów naturalnych poprzez minimalizację odpadów, zużycia wody i emisji do powietrza, ponowne wykorzystanie i recykling materiałów oraz odpowiedzialne zarządzanie zużyciem energii. Zarządzamy naszym wpływem na środowisko i przygotowujemy się na wypadek niekorzystnych warunków, aby zapewnić ciągłość biznesową. Aktywnie współpracujemy również z naszymi dostawcami, aby identyfikować i oceniać wpływ, ryzyko i możliwości oddziaływania na środowisko i społeczeństwo, podejmując współpracę nad sposobami budowania bardziej zrównoważonego i wytrzymałego łańcucha dostaw.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Zasady odpowiedzialnego działania](#)
- [strona internetowa poświęcona społecznej odpowiedzialności firmy Goodyear](#)
- [Kodeks Postępowania Dostawcy](#)
- [Polityka dotycząca zamówień kauczuku naturalnego](#)
- [Polityka dotycząca zrównoważonych zakupów oleju sojowego](#)

POLITYKA W ZAKRESIE OCHRONY PRAW CZŁOWIEKA NA ŚWIECIE

Globalna polityka w zakresie ochrony praw człowieka Goodyear stanowi część naszego zaangażowania w stosowanie etycznych i społecznie odpowiedzialnych praktyk biznesowych. Goodyear zobowiązuje się do

poszanowania i ochrony podstawowych praw człowieka zgodnie z wymogami prawa i odpowiednimi przepisami każdego kraju, w którym prowadzimy działalność, oraz zgodnie z uznanymi na arenie międzynarodowej prawami człowieka, w tym z wytycznymi ONZ dotyczącymi biznesu i praw człowieka, wytycznymi OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz deklaracją podstawowych zasad i praw w pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy i powiązanymi postanowieniami.

Będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących praw człowieka i standardów pracy. W przypadku, gdy nie istnieje żadna ustawa lub rozporządzenie dotyczące kwestii związanych z prawami człowieka opisanymi w niniejszej części, lub wystąpienia konfliktu między naszymi zasadami a obowiązującymi przepisami prawa Goodyear będzie przestrzegać obowiązujących wymogów prawa i odpowiednich przepisów, jednocześnie dążąc do poszanowania uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka oraz zasad określonych w niniejszej Polityce.

Niniejsza Globalna polityka w zakresie ochrony praw człowieka ma zastosowanie do działalności Goodyear na całym świecie wraz z naszym Kodeksem etyki zawodowej. Wymagamy od naszych dostawców przestrzegania podobnych standardów na podstawie naszego Kodeksu działania dostawców.

OCHRONA NASZEJ SPOŁECZNOŚCI

ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

Goodyear zakazuje wszelkich form pracy przymusowej, w tym pracy więźniów, niewoli kontraktowej (np. w ramach odpracowywania długu), pracy niewolniczej i handlu ludźmi. Zgodnie z zasadami swobodnego wyboru zatrudnienia:

- Rekrutacja musi być przeprowadzona w poszanowaniu i z zapewnieniem ochrony uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka.
- Żadna osoba nie jest zobowiązana do uiszczania opłat rekrutacyjnych ani pokrywania powiązanych kosztów w celu uzyskania zatrudnienia w Goodyear.
- Zgoda na warunki zatrudnienia musi być dobrowolna i wolna od podstępów i przymusu.
- Swoboda przemieszczania się pracowników nie może być ograniczona warunkami zatrudnienia, zatrzymaniem dokumentów tożsamości bądź dokumentów związanych z imigracją, przetrzymywaniem depozytów lub innymi działaniami mającymi na celu ograniczenie mobilności.

ZAKAZ PRACY DZIECI

Goodyear zabrania wykorzystywania pracy dzieci. Przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących zakazu pracy dzieci, ograniczając zatrudnienie do pracowników, którzy spełniają obowiązujące w danym miejscu wymogi dotyczące minimalnego wieku zatrudnienia. W przypadku braku lokalnych przepisów określających wyższy minimalny wiek zatrudnienia nie zatrudniamy dzieci poniżej 15 roku życia. W przypadku zatrudnienia młodocianych pracowników powyżej minimalnego wieku zatrudnienia, ale poniżej 18 roku życia, nie wolno im wykonywać prac niebezpiecznych lub mogących w inny sposób zagrozić ich fizycznemu lub psychicznemu dobrostanowi.



WARUNKI PRACY

Goodyear jest zaangażowana w tworzenie bezpiecznych miejsc pracy, w których szanowane są prawa człowieka wszystkich pracowników i wykonawców. Jak opisano w Kodeksie etyki zawodowej:

- Zdrowie i bezpieczeństwo w miejscu pracy jest podstawową wartością w każdym zakładzie pracy i dla wszystkich pracowników Goodyear.
- Zabrania się wszelkich form przemocy, gróźb, zastraszania oraz molestowania seksualnego lub innego rodzaju nękania.
- Nie tolerujemy żadnych aktów dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, przynależność etniczną, wyznanie, narodowość, płeć (w tym ze względu na ciążę), orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, niepełnosprawność, status kombatanta, informacje genetyczne, pochodzenie, obywatelstwo albo jakiekolwiek inne cechy objęte ochroną na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Szanujemy prywatność naszych pracowników i przestrzegamy obowiązujących przepisów o poufności danych.

Przestrzegamy również obowiązujących wymogów prawa, przepisów i układów zbiorowych (w zależności od tego, które z tych przepisów zapewniają największą ochronę) związanych z wynagrodzeniami i przepracowanymi godzinami pracy.

WOLNOŚĆ ZRZESZANIA SIĘ

Goodyear uznaje i szanuje prawa oraz wolność pracowników w zakresie dołączania do wybranych przez nich organizacji (takich jak związki zawodowe) i zbiorowego negocjowania za ich pośrednictwem lub do nieprzystępowania do takich organizacji. Żaden pracownik nie będzie zwalniany, dyskryminowany, nękan, zastraszany ani poddany działaniom odwetowym ze względu na przynależność do legalnego stowarzyszenia lub związku zawodowego pracowników albo uczestnictwo w legalnych działaniach takich organizacji.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI

Pracownicy zachowują prawo do posiadania i kontroli swoich dokumentów tożsamości, w tym paszportów, pozwoleń na pracę, świadectw kwalifikacji lub dokumentów podróży. Goodyear nie może ograniczać pracownikom możliwości poruszania się po kraju, w którym są zatrudnieni, ani opuszczenia tego kraju. W miarę możliwości Goodyear będzie korzystał z kopii dokumentów tożsamości. Jeśli Goodyear musi posługiwać się oryginalnymi dokumentami tożsamości w celu zapewnienia zgodności z lokalnymi przepisami, np. w celu przetwarzania wniosków o zezwolenie na pracę, należy zastosować następujące zabezpieczenia:

- uzyskać pisemną zgodę pracowników, której udzielą dobrowolnie;
- dopilnować, aby dokumenty nie były przechowywane dłużej niż jest to absolutnie konieczne; oraz
- dostarczyć pracownikom kopie dokumentów tożsamości w celu umożliwienia im swobody poruszania się, gdy nie posiadają w danym momencie oryginalnych dokumentów.

Każdy zagraniczny pracownik imigracyjny, zabezpieczonej szafki, do której ta osoba ma wyłączny dostęp, aby mogła przechowywać w niej swoje dokumenty tożsamości.

OCHRONA NASZEJ
SPOŁECZNOŚCI

ODPOWIEDZIALNA REKRUTACJA

Rekrutacja powinna odbywać się w poszanowaniu i z zapewnieniem ochrony uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka. Współpracownicy muszą zostać zatrudnieni bezpośrednio przez Goodyear lub podmioty pośredniczące albo agencje ds. rekrutacji, które (i) poddano kontroli pod kątem kompetencji „Konsultantów/doradców ds. HR” i pomyślnie przeszły weryfikację trzeciej strony (badanie due diligence) oraz (ii) zaakceptowały przepisy dotyczące praw człowieka określone w Kodeksie postępowania dla dostawców.

Zgoda na warunki zatrudnienia musi być dobrowolna i wolna od podstępów i przymusu. Przed przystąpieniem do pracy wszyscy pracownicy otrzymają jasne, pisemne warunki zatrudnienia zawierające szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzeń i godzin pracy, napisane w języku zrozumiałym dla pracownika.

Wspieramy zasadę „pracodawca płaci”: żaden pracownik nie powinien płacić za możliwość pracy – koszty rekrutacji nie powinny być ponoszone przez pracownika, a przez pracodawcę. Żadna osoba nie jest zobowiązana do uiszczenia opłat rekrutacyjnych lub innego pokrycia kosztów rekrutacji na rzecz swojego pracodawcy albo podmiotu pośredniczącego, agencji lub firmy rekrutacyjnej w celu zapewnienia zatrudnienia w Goodyear. Koszty związane z procesem rekrutacji mogą obejmować poprzedzające rekrutację testy narkotykowe, badania lekarskie, koszty ubezpieczenia, testów sprawdzających umiejętności i kwalifikacje, szkoleń, sprzętu, podróży i zakwaterowania oraz administracyjne. W przypadku gdy dowiemy się, że pracownik był zobowiązany do uiszczenia takich opłat lub kosztów, zwrócimy je pracownikowi jak najszybciej po odkryciu tego faktu.

OCZEKIWANIA KLIENTÓW I DOSTAWCÓW

Goodyear pragnie prowadzić działalność z klientami i dostawcami przestrzegającymi podobnych standardów w stosunkach ze swoimi pracownikami oraz dostawcami.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Globalna polityka w zakresie ochrony praw człowieka](#)
- [Przepisy dotyczące przechowywania dokumentów tożsamości](#)
- [Przepisy w zakresie odpowiedzialnej rekrutacji](#)
- [Kodeks Działania Dostawcy](#)
- [strona internetowa poświęcona społecznej odpowiedzialności firmy Goodyear](#)
- [Polityka dotycząca zamówień kauczuku naturalnego](#)
- [Polityka dotycząca zrównoważonych zakupów oleju sojowego](#)



OCHRONA NASZEJ DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU



WSPÓŁPRACA Z ORGANAMI RZĄDOWYMI I ZGODNOŚĆ Z WYMOGAMI REGULACYJNYMI

Wszyscy ponosimy wspólną odpowiedzialność za ochronę Goodyear i jej majątku. Aby chronić nasze dobre imię, musimy znać i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i zasad, a także dbać o właściwe użytkowanie i ochronę zasobów Goodyear.

W przypadku współpracy biznesowej Goodyear z organami rządowymi i przedsiębiorstwami państwowymi obowiązują szczególne zasady. W Goodyear dbamy o to, by przestrzegać przepisów prawa i rozporządzeń dotyczących transakcji na rynku publicznym i by spełniać wszystkie zobowiązania wynikające z tego typu działalności.

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Goodyear surowo zabrania dawania i przyjmowania łapówek. Zrezygnujemy z realizacji jakiegokolwiek możliwości biznesowej wymagającej przekazania niewłaściwej bądź nielegalnej opłaty, łapówki, podarunku, zniżki, gratyfikacji lub innej podobnej zachęty. Ta część zawiera przegląd kluczowych postanowień [Polityki Antykorupcyjnej](#).

W świetle „Ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych” (ang. FCPA) za przestępstwo uważa się oferowanie, dokonywanie, obiecywanie albo zatwierdzanie płatności gotówkowych lub przekazania wartościowych przedmiotów na rzecz jakiegokolwiek osoby ze świadomością, że całość lub część tych pieniędzy lub wartościowych przedmiotów zostanie zaoferowana, przekazana bądź obiecana, bezpośrednio lub pośrednio, urzędnikowi państwowemu spoza USA w celu uzyskania lub zachowania możliwości biznesowych lub uzyskania niewłaściwej przewagi.

Ponadto ustawa FCPA wymaga od spółek kapitałowych takich jak Goodyear, które są notowane na amerykańskiej giełdzie papierów wartościowych, aby sprawowały odpowiedni wewnętrzny nadzór nad sprawozdawczością finansową.

Ustawa FCPA zakazuje też osobom fizycznym oraz spółkom kapitałowym umyślnego fałszowania ksiąg i zapisów księgowych spółek publicznych takich jak Goodyear.

Chociaż przepisy ustawy FCPA skupiają się przede wszystkim na kontaktach z urzędnikami rządowymi spoza USA, wiele przepisów stanowych USA zakazuje przekupstwa komercyjnego i przekupstwa urzędników rządowych USA. Zgodnie z amerykańską ustawą o podróżach rząd federalny Stanów Zjednoczonych może ścigać naruszenia przepisów stanowych i federalnych. Z tego względu prawie każda czynność korupcyjna – niezależnie od odbiorcy – stanowi przestępstwo stanowe, federalne (lub oba) w Stanach Zjednoczonych. Zgodnie z amerykańską ustawą o zapobieganiu wymuszeniom zagranicznym urzędnikom państwowym spoza USA nie wolno także przyjmować, żądać ani prosić o łapówki od firm.

Goodyear kieruje się prostą, ale niezwykle ważną filozofią – postępujemy właściwie. Kierujemy się tą filozofią we wszystkim, co robimy, między innymi poprzez ochronę przed korupcją, unikanie konfliktów interesów, prowadzenie dokładnej dokumentacji finansowej oraz ochronę własności intelektualnej i informacji poufnych Spółki.

Wiele innych krajów ma podobne przepisy zakazujące oferowania, wręczania i przyjmowania łapówek (w tym brytyjska Ustawa antykorupcyjna, brazylijska ustawa o czystej firmie, francuska Sapin II i inne). Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji antykorupcyjnych, a także polityk Goodyear.

Brytyjska ustawa antykorupcyjna zawiera podobne zakazy przekupstwa obowiązujące Urzędników spoza Wielkiej Brytanii. Oprócz tych zakazów brytyjska Ustawa antykorupcyjna zabrania również przestępstw polegających na (i) niewdrożeniu przez firmę odpowiednich procedur przeciwdziałania korupcji osób z nią powiązanych oraz (ii) oferowaniu, wręczaniu i przyjmowaniu łapówek przez osoby prywatne (pozarządowe) – rodzaj korupcji określany jako „przekupstwo komercyjne”. Przekupstwo komercyjne jest formą korupcji, która niekoniecznie wiąże się z jakimkolwiek urzędnikiem państwowym, ale zamiast tego obejmuje łapówkę wypłaconą osobie prywatnej, takiej jak przedstawiciel klienta lub dostawcy.

WARTO PAMIĘTAĆ

Polityka Goodyear zakazuje wszelkich form przekupstwa, w tym przekupstwa urzędników państwowych i przekupstwa komercyjnego. Niniejsze zasady zabraniają wręczania, obiecywania lub oferowania łapówek przez osobę trzecią lub za jej pośrednictwem, a także wręczania, obiecywania lub oferowania ich bezpośrednio przez pracownika Goodyear.

Pracownikom, przedstawicielom Goodyear i innym osobom trzecim współpracującym z Goodyear zabrania się wręczania, oferowania i obiecywania łapówek jakiejkolwiek osobie, bez względu na to, czy jest ona urzędnikiem państwowym czy osobą fizyczną.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Współpracuję z konsultantem w celu zawarcia z rządem umowy sprzedaży opon do samochodów ciężarowych. Prowizja konsultanta jest nieco wyższa niż wypłacana zazwyczaj z tego tytułu, a ponadto poprosił on o płatność w gotówce. Czy powinniśmy nadal z nim współpracować?

O.: Po pierwsze, konsultanta należy zweryfikować zgodnie z Procesem weryfikacji należytej stranności (badanie due diligence) w zakresie przeciwdziałania korupcji zgodnie z opisem zawartym w [Międzynarodowym przewodniku operacyjnym dotyczącym zgodności z zasadami przeciwdziałania korupcji](#). Po drugie, wysokie prowizje i płatności gotówkowe to „sygnały ostrzegawcze” potencjalnie korupcyjnego zachowania. Sygnały ostrzegawcze muszą zostać sprawdzone i MUSZĄ zostać wyjaśnione przez Dział Prawny przed podjęciem dalszych działań. Skontaktuj się z Działem Prawnym w celu uzyskania pomocy.

PŁATNOŚCI UŁATWIAJĄCE

„Płatności ułatwiające” są to drobne płatności dokonywane na rzecz urzędników państwowych niskiego szczebla w celu zapewnienia realizacji określonych rutynowych, nieuznaniowych działań urzędowych, do których dana spółka jest upoważniona na mocy przepisów prawa miejscowego (np. właściwe rozpatrzenie dokumentów rządowych takich jak wizy, załadunek lub rozładunek towaru, zapewnienie ochrony policyjnej oraz wysyłka lub odbiór poczty).

Choć Ustawa FCPA przewiduje pewne drobne wyłączenie w przypadku „płatności ułatwiających lub przyspieszających załatwienie sprawy” na rzecz Urzędników państwowych spoza Stanów Zjednoczonych, to jednak Płatności ułatwiające są niedozwolone zgodnie z Brytyjską ustawą antykorupcyjną oraz przepisami prawa miejscowego obowiązującymi w wielu krajach.

Zasady Goodyear absolutnie zakazują dokonywania Płatności ułatwiających.

WARTO PAMIĘTAĆ

**ZGODNIE Z ZASADAMI PRZECIWDZIAŁANIA
KORUPCJI OBOWIĄZUJĄCYMI W GOODYEAR
PŁATNOŚCI UŁATWIAJĄCE SĄ ZABRONIONE.**

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Jesteś w urzędzie celnym i zażądano od Ciebie zapłaty wymaganej kwoty w celu wysyłki towarów, natomiast pracownik urzędu celnego nalicza do tej kwoty dodatkowe 10% do zapłaty w gotówce i nie chce wydać pokwitowania. Co należy zrobić?

1. Należy zapłacić dodatkową kwotę i nikomu o tym nie mówić.
2. Należy zapłacić wymaganą kwotę ze środków firmy, zaś kwotę dodatkowych 10% pokryć ze środków pieniężnych na drobne wydatki.
3. Należy zaoferować większą dodatkową kwotę, by zachęcić urzędnika do wystawienia pokwitowania.
4. Należy nie płacić, opuścić biuro i skontaktować się z działem prawnym.

O.: Odpowiedź nr 4 jest prawidłowa. Należy wyjść z biura i niezwłocznie skontaktować się z działem prawnym. Urzędnik celny może dążyć do uzyskania Płatności ułatwiającej, która na mocy polityki Goodyear jest zabroniona. Dział prawny może pomóc w ustaleniu, czy płatność jest dopuszczalna i jak postępować dalej.



WYMUSZENIE LUB PRZYMUS

Płatności dokonywane pod oczywistą groźbą użycia przemocy lub wyrządzenia krzywdy poszczególnym osobom nie naruszają Ustawy FCPA ani Brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej. W tym kontekście polityka Goodyear nie zakazuje płatności dokonywanych wskutek realnej groźby użycia przemocy lub wyrządzenia krzywdy, jeśli płatność jest niezbędna do zapewnienia ochrony zdrowia, wolności lub bezpieczeństwa pracownika lub przedstawiciela. W razie zaistnienia takiej sytuacji:

- płatność nie może przekroczyć kwoty 100,00 USD;
- w ciągu 48 godzin należy przekazać pisemną informację o dokonaniu tej płatności Głównemu Radcy Prawnemu; oraz
- należy ją odnotować w księgach i dokumentacji spółki Goodyear.

UPRZEJMOŚĆ BIZNESOWA WOBEC URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH

W niektórych przypadkach Goodyear może zapewnić Urzędnikowi państwowemu lub innej osobie nominalny prezent, podróż, posiłek lub rozrywkę związaną z działalnością biznesową, o ile odbywa się to zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej, innymi zasadami firmy (w tym z Polityką Antykorupcyjną, Globalnymi zasadami dotyczącym podróży służbowych i wydatków, Polityką dotyczącą upominków, posiłków i rozrywki (wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich)) oraz ustawą FCPA i innymi obowiązującymi przepisami przeciwdziałającymi korupcji.

Upominki

Goodyear surowo zabrania wręczania pewnych rodzajów prezentów (takich jak prezenty gotówkowe lub ekwiwalenty gotówki) urzędnikowi państwowemu lub innej osobie trzeciej w jakichkolwiek okolicznościach. Goodyear wymaga również, aby każdy prezent przekazany urzędnikom państwowym lub innym osobom trzecim spełniał określone kryteria, w tym aby prezent:

- nie był łapówką;
- był rozsądny i zwyczajowy;
- był zgodny z politykami Goodyear i wymogami dotyczącymi zatwierdzania; oraz
- został prawidłowo zarejestrowany w dokumentacji i szczegółach transakcji, a jeśli odbiorca jest urzędnikiem państwowym, zapisy muszą odzwierciedlać fakt, że odbiorca jest urzędnikiem państwowym.

Więcej informacji można znaleźć w części zatytułowanej [Prezenty, posiłki i rozrywka](#).

Każdy podarunek dla urzędnika państwowego USA musi również spełniać wymagania dotyczące „Prezentów, podróży, posiłków i rozrywki dla urzędników rządu USA”.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: W zeszłym sezonie świątecznym dostawca dał wszystkim w naszym dziale karty zakupowe do lokalnego sklepu spożywczego. W tym roku uznaliśmy, że dobrym pomysłem będzie rozdawanie przez nasz dział klientom kart na zakupy spożywcze. Czy możemy to zrobić?

O.: Nie, nie jest to dozwolone. Polityka Goodyear zabrania przekazywania osobom trzecim gotówki lub jej ekwiwalentów, w tym kart podarunkowych, bonów upominkowych (nawet bonów upominkowych na określone produkty), kart zakupowych do wykorzystania w sklepach spożywczych lub innych sklepach, kryptowaluty bitcoin i cegółkolwiek innego, czego można użyć w sposób podobny do gotówki. Podobnie karty zakupowe wydane przez dostawcę w zeszłym sezonie naruszały politykę Goodyear. Należy skontaktować się z Działem Prawnym, aby firma mogła zająć się działaniami tego dostawcy.

Posiłki i rozrywka

Posiłki i rozrywka mogą być zapewniane urzędnikom państwowym lub innym osobom trzecim, jeśli są odpowiednie i uzasadnione, zapewniane w dobrej wierze w uzasadnionym celu biznesowym i są zgodne z zasadami Goodyear. Istnieją jednak pewne rodzaje posiłków i rozrywki, których Goodyear surowo zabrania. Należy zapoznać się z częścią „Prezenty, posiłki i rozrywka”, która zaczyna się na [str. 39](#), aby uzyskać więcej informacji na temat rodzajów posiłków i rozrywek, które można, a których nie można przekazywać osobom trzecim, oraz na temat pewnych kryteriów, które należy spełnić (w tym tego, że jeśli odbiorca jest urzędnikiem państwowym, w dokumentacji i szczegółach transakcji należy wskazać, że odbiorca jest urzędnikiem państwowym).

Każdy posiłek lub rozrywka zapewnione dla urzędnika państwowego USA musi również spełniać poniższe wymagania dotyczące „Prezentów, podróży, posiłków i rozrywki dla urzędników rządu USA”.

Koszty podróży

Zasady Goodyear zezwalają na pokrycie odpowiednich kosztów podróży poniesionych przez daną osobę (w tym kosztów wizyty w ramach delegacji poniesionych przez Urzędników państwowych spoza Stanów Zjednoczonych), pod warunkiem, że dla każdego kosztu podróży: (i) wspomniane pokrycie kosztów jest zapewniane w dobrej wierze, (ii) pokrycie jest zapewniane bez jakichkolwiek zamiarów korupcyjnych lub oczekiwań przysługi, (iii) nie jest upominkiem, posiłkiem lub rozrywką zabronioną (patrz str. 40-42), oraz (iv) spełnia **wszystkie następujące kryteria**:

- ✓ Zapewniona podróż musi być bezpośrednio związana z działaniem w dobrej wierze i zgodnym z prawem celem biznesowym oraz musi zostać zatwierdzona lub wymagana przez jednostkę rządową spoza USA.
- ✓ Wartość podróży powinna być rozsądna (pod względem kosztu, liczby podróży oraz częstotliwości).
- ✓ Każda podróż dla urzędnika państwowego USA musi również spełniać wymagania dotyczące „prezentów, podróży, posiłków i rozrywki dla urzędników rządu USA”.

W przypadku wszelkich podróży organizowanych dla urzędnika państwowego spoza USA pracownicy Goodyear muszą uzyskać odpowiednie zezwolenia niezwłocznie, w sposób pełny i dokładny zarejestrować koszty podróży w księgach i rejestrach finansowych Spółki, a także zapoznać się i przestrzegać innych zobowiązań zawartych w Polityce Antykorupcyjnej Goodyear.

Następujące rodzaje kosztów podróży urzędników państwowych spoza Stanów Zjednoczonych są **surowo zabronione**:

- ✗ wycieczki turystyczne i rozrywkowe;
- ✗ wydatki związane z członkami rodziny urzędników;
- ✗ wszelkie inne wydatki, które naruszają obowiązujące przepisy prawa lub Zasady firmy;
- ✗ gotówka, np. rekompensata za diety, Z WYJĄTKIEM przypadków, gdy jest to wymagane na mocy umowy z jednostką rządową i/lub wymaga tego prawo; Nie zezwala się na przekazywanie pieniędzy urzędnikowi państwowemu, nawet w ramach niniejszego wyjątku, chyba że zostanie ono wcześniej zatwierdzone na piśmie przez Głównego radcę prawnego lub Regionalnego zastępcę głównego radcy prawnego.



UPRZEJMOŚĆ BIZNESOWA WOBEC URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH USA

Podarunki dla urzędników państwowych w Stanach Zjednoczonych

Urzędnicy władz federalnych, stanowych i lokalnych ze Stanów Zjednoczonych podlegają szczególnym przepisom prawa i regulacjom ograniczającym przyjmowanie przez nich upominków i gratyfikacji (w tym posiłków i rozrywkę) od organizacji, z którymi współpracują w ramach działalności. Pracownicy muszą znać i przestrzegać wszystkich federalnych, stanowych i lokalnych przepisów prawa i regulacji dotyczących upominków i gratyfikacji. Wszelkie upominki, posiłki, podróże, zakwaterowanie lub rozrywka dla Urzędników państwowych ze Stanów Zjednoczonych wymagają uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez Dział prawny.

Zasady dotyczące upominków i podróży obowiązujące w odniesieniu do członków Senatu i Izby Reprezentantów Stanów Zjednoczonych

Zasadą Goodyear jest zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Regulaminem Senatu Stanów Zjednoczonych i Regulaminem Izby Reprezentantów Stanów Zjednoczonych związanymi z zakazami i ograniczeniami dotyczącymi upominków i podróży senatorów Stanów Zjednoczonych oraz członków Izby Reprezentantów Stanów Zjednoczonych („Członków Kongresu”), jak również ich personelu. Zgodnie z regulaminem kongresu określenie „upominek” oznacza dowolną gratyfikację, korzyść, rabat, rozrywkę, gościnę,

pożyczkę, zaniechanie egzekwowania prawa lub inny element o wartości pieniężnej, i obejmuje prezenty w postaci usług, szkoleń, transportu, zakwaterowania i posiłków, niezależnie od tego, czy świadczone są one w naturze, poprzez zakup biletu, płatność z góry czy zwrot kosztów.

Jako organizacja zatrudniająca lobbystów na poziomie federalnym, Goodyear objęta jest zakazem zapewnienia jakichkolwiek upominków, podróży, posiłków, rozrywki lub innych korzyści majątkowych, bez względu na kwotę, członkom Kongresu lub pracownikom Kongresu, chyba że wpisuje się to całkowicie w jeden z oficjalnych wyjątków od zakazu upominków dla członków Kongresu. W ramach Zasad spółki wszyscy pracownicy zobowiązani są przestrzegać zasad dotyczących upominków dla Kongresu, niezależnie od tego, czy są lobbystami, czy też nie, **i muszą uzyskać zgodę biura Głównego radcy prawnego przed zaoferowaniem lub zapewnieniem upominków, podróży, posiłków, rozrywki lub innych korzyści majątkowych dowolnemu członkowi Kongresu lub jego pracownikom.** Dodatkowe informacje na ten temat znajdują się w [Zasadach dotyczących upominków i podróży obowiązujących w odniesieniu do członków Senatu i Izby Reprezentantów](#).



DAROWIZNY NA CELE POLITYCZNE

Jak wspomniano powyżej, ustawa FCPA zabrania przekazywania pieniędzy i wszelkich korzyści materialnych na rzecz urzędników państwowych spoza Stanów Zjednoczonych, w tym wszelkich partii politycznych, działaczy partyjnych bądź kandydatów na urzędy państwowe spoza Stanów Zjednoczonych w celu uzyskania lub zachowania możliwości biznesowych, lub w celu uzyskania niewłaściwych korzyści. Ponadto inne przepisy prawa USA ograniczają przekazywanie środków na rzecz kandydatów na stanowiska w amerykańskich urzędach federalnych, partii politycznych USA lub komitetów politycznych USA. Przepisy prawa Stanów Zjednoczonych definiują te ograniczone „datki” na rzecz amerykańskich kandydatów, partii i komitetów politycznych w USA jako obejmujące między innymi zapewnienie czasu pracy pracowników lub umożliwienie korzystania z dowolnego obiektu lub zasobów Spółki. Różne przepisy stanowe i miejscowe w Stanach Zjednoczonych mogą również ograniczać wsparcie przekazane na rzecz kandydatów do urzędu państwowego lub lokalnego, przedstawicieli partii politycznych lub komitetów politycznych.

W celu zapewnienia zgodności ze wspomnianymi przepisami, zasady Goodyear wymagają uzyskania pisemnej zgody Głównego radcy prawnego przed przekazaniem jakichkolwiek funduszy ze środków Spółki na rzecz dowolnej partii politycznej w Stanach Zjednoczonych lub poza nimi, urzędnika partii lub komitetu politycznego lub jakiegokolwiek kandydata na dowolne stanowisko krajowe, stanowe, regionalne lub lokalne albo innego biura państwowego w Stanach Zjednoczonych lub poza Stanami Zjednoczonymi. Uprzednia zgoda Głównego radcy prawnego jest również wymagana w przypadku zaangażowania środków firmy w referenda stanowe prowadzone w Stanach Zjednoczonych.

Pracownicy mogą angażować się w indywidualną działalność polityczną w zakresie osobistym, o ile jest ona zgodna z obowiązującym prawem i zasadami Spółki, w tym z zasadami dotyczącymi działań politycznych pracowników indywidualnych będących obywatelami Stanów Zjednoczonych, mieszkańcami Stanów Zjednoczonych lub osobami przebywającymi w Stanach Zjednoczonych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Zasady dotyczące indywidualnej działalności politycznej](#)

WARTO PAMIĘTAĆ

Zasady dotyczące indywidualnej działalności politycznej Goodyear określają proces, którego muszą przestrzegać pracownicy Spółki przed przekazaniem lub pozyskiwaniem datków na cele polityczne w celu wsparcia amerykańskich kandydatów politycznych na szczeblu federalnym, stanowym lub lokalnym. Współpracownicy powinni zapoznać się z niniejszymi Zasadami, aby uzyskać wskazówki dotyczące datków na cele polityczne na rzecz kandydatów politycznych w Stanach Zjednoczonych. Aby uzyskać wskazówki dotyczące datków na cele polityczne w innych lokalizacjach, pracownicy powinni zapoznać się z obowiązującymi lokalnymi zasadami i procedurami oraz skonsultować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

OCHRONA NASZEJ DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU

NALEŻYTA STARANNOŚĆ WOBEC OSÓB TRZECICH

Od pracowników Goodyear wymaga się przestrzegania określonych kroków w celu zapewnienia, że Osoby trzecie są zaznajomione z Polityką Antykorupcyjną Goodyear, ustawą FCPA i innymi obowiązującymi przepisami przeciwdziałania korupcji, gdy prowadzą działania biznesowe ze Goodyear lub w jej imieniu. W związku z wyborem i zatrudnieniem osób trzecich pracownicy Goodyear zobowiązani są przestrzegać obowiązującego w Goodyear [Międzynarodowego przewodnika operacyjnego dotyczącego zgodności z zasadami przeciwdziałania korupcji](#) („Przewodnik operacyjny”). Wszystkie Osoby trzecie objęte weryfikacją są zobowiązane do poddania się Procesowi należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji Goodyear, zanim będą mogli współpracować ze spółką Goodyear, a także okresowo, w trakcie trwania stosunków biznesowych. Proces weryfikacyjny został szczegółowo opisany w Przewodniku operacyjnym.

W ramach wysiłków Spółki Goodyear ukierunkowanych na zapewnienie zgodności Osób trzecich z przepisami, oczekuje się od Pracowników Spółki Goodyear czujności na sygnały wskazujące, że Osoby trzecie mogą naruszać przepisy przeciwdziałające korupcji (wskazania te są również określane jako „sygnały ostrzegawcze w przypadku Osób trzecich”). Należy zapoznać się z Polityką Antykorupcyjną, która zawiera listę częstych Czynników ostrzegawczych w przypadku osób trzecich, które pracownicy powinni znać i być na nie wyczuleni podczas interakcji z osobami trzecimi. Jeśli Pracownik pozyska wiedzę o jakichkolwiek sygnałach ostrzegawczych dotyczących Osób trzecich lub innych okoliczności dotyczących Osoby trzeciej, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić je do prawnika Goodyear odpowiedzialnego za daną lokalizację, funkcję lub dział lub do Działu ds. zgodności z przepisami i etyki.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Sam jest inżynierem Goodyear. Jego zespół rozważa zatrudnienie jednego z następujących kandydatów do zaprojektowania niestandardowego sprzętu:

1. Konsultant nr 1: Lokalna firma, która została polecona Samowi przez znajomego, który pracuje w państwowej firmie użyteczności publicznej, która świadczy usługi na rzecz Goodyear.
2. Konsultant nr 2: Jeden z dostawców surowców Goodyear zbudował niedawno podobny sprzęt do użytku wewnętrznego dostawcy i zaoferował zaprojektowanie sprzętu Goodyear, mimo że nie jest to typowa usługa świadczona przez niego na zewnątrz.
3. Konsultant nr 3: Dobrze znana i doświadczona firma zajmująca się projektowaniem inżynieryjnym, bardzo polecana przez kolegów Sama, jednak firma ta odmówiła przekazania Goodyear informacji na temat swojej struktury właścicielskiej.

Czy istnieją jakieś sygnały ostrzegawcze dotyczące osób trzecich, na które Sam powinien zwrócić uwagę w przypadku tych konsultantów?

O.: Tak, w przypadku każdego z tych konsultantów występuje sygnał ostrzegawczy, który Sam powinien zgłosić prawnikowi Goodyear przed przystąpieniem do rozpoczęcia współpracy: Konsultant nr 1 został polecony przez urzędnika państwowego; Konsultant nr 2 oferuje usługi wykraczające poza typowy zakres swojej działalności i być może wykraczające poza jego możliwości; Konsultant nr 3 nie chce wyjaśnić, kto jest właścicielem firmy. Każdy z tych szczegółów wskazuje na potencjalny problem związany z korupcją, a prawnik Goodyear może pomóc Samowi ocenić sygnał ostrzegawczy i ustalić dalsze postępowanie. Należy zapoznać się z podsumowaniem dotyczącym częstych sygnałów ostrzegawczych na [str. 47](#).

DAROWIZNY NA CELE CHARYTATYWNE

Pracownicy i osoby trzecie mają obowiązek zadbać o to, aby darowizny na cele charytatywne dokonywane w imieniu Spółki były przekazywane jedynie rzetelnym organizacjom charytatywnym i zostały rzeczywiście wykorzystane w celach charytatywnych, a nie spożytkowane w sposób niewłaściwy. Darowizna na cele charytatywne dokonywana w imieniu Goodyear musi spełniać **wszystkie następujące kryteria**:

- ✓ jest przekazywana w uzasadnionym celu charytatywnym;
- ✓ jest wykorzystywana przez odbiorcę do celów charytatywnych i nie jest w żaden inny sposób wykorzystywana niewłaściwie;
- ✓ nie jest sprzeczna z obowiązującymi zasadami ustanowionymi przez rząd ani z obowiązującymi lokalnymi przepisami lub rozporządzeniami, w tym z wszelkimi obowiązującymi przepisami podatkowymi dotyczącymi darowizn na cele charytatywne;
- ✓ nie stanowi (bezpośrednio ani pośrednio) łapówki ani spłaty i nie jest wypłacana w celu uzyskania lub zachowania możliwości biznesowych bądź uzyskania niewłaściwych korzyści;
- ✓ jest zgodna z Kodeksem Etyki Zawodowej Goodyear oraz wszystkimi politykami i procedurami firmy, w tym z Wytycznymi Goodyear dotyczącymi darowizn charytatywnych, a także jest zatwierdzona z wyprzedzeniem i w formie pisemnej przez Dział Prawny i lokalne kierownictwo;
- ✓ jest ona niezwłocznie, całkowicie i rzetelnie udokumentowana w księgach i dokumentacji finansowej Spółki, zastosowaniem odpowiedniego kodu dla darowizn na cele charytatywne. Należy zapoznać się z Globalnym planem kont oraz Ogólnoświatowymi zasadami rachunkowości dostępnymi na portalu GO.

W przypadku darowizn charytatywnych sugerowanych lub wymaganych przez urzędnika państwowego pracownicy Goodyear zobowiązani są:

- ✓ uzyskać zgodę na przekazanie darowizny z wyprzedzeniem i na piśmie od Zastępcy głównego radcy prawnego. Dokumenty zatwierdzające należy zachować jako część dokumentacji stosownej darowizny na cele charytatywne.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Jestem kierownikiem dużego projektu rozbudowy zakładu. Doświadczaliśmy kilku opóźnień i nie byliśmy w stanie uzyskać niezbędnego pozwolenia na doprowadzenie energii elektrycznej na czas produkcji. W zeszłym tygodniu podczas spotkania z głównym urzędnikiem w Ministerstwie energii urzędnik ten zasugerował, abyśmy wnieśli wkład do fundacji szpitalnej, w której głównym lekarzem jest jego żona. Fundacja działająca w szpitalu prowadzi dobrą działalność charytatywną, a kierownik zakładu nie ma nic przeciwko darowiźnie. Co należy zrobić?

O.: Niezależnie od tego, czy szpital jest legalną organizacją charytatywną, jest to prośba o darowiznę od urzędnika państwowego. Co więcej, kontekst wniosku sugeruje, że darowizna może być warunkiem uzyskania korzyści biznesowej dla Goodyear – w takim przypadku byłoby to zabronione przez prawo i Zasady przeciwdziałania korupcji Goodyear. Należy skontaktować się z Działem Prawnym, aby uzyskać więcej informacji i instrukcji.

SPONSORING

Sponsoring to umowa, w ramach której Goodyear wyraża zgodę na zapewnienie wsparcia pieniężnego, rzeczowego, w postaci produktów lub usług osobie trzeciej w zamian za prawa do marketingu, aktywa lub inne korzyści dla Goodyear. Sponsoring często odnosi się do wydarzenia, działalności lub organizacji, na przykład wydarzenia sportowego lub konferencji. Chociaż Goodyear zezwala na właściwy i zgodny z prawem sponsoring, ryzyko korupcji w kontekście sponsoringu oznacza, że takie działania, podobnie jak darowizny na cele charytatywne, należy traktować z ostrożnością. W przypadku sponsoringu w imieniu Goodyear jest on dozwolony tylko wtedy, gdy spełnia **wszystkie poniższe kryteria**:

- ✓ jest zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i Zasadami Spółki;
- ✓ jest rozsądny pod względem wartości;
- ✓ odbywa się w uzasadnionym celu biznesowym;
- ✓ nie stanowi, bezpośrednio ani pośrednio, łapówki ani zapłaty, i nie jest udzielany w celu uzyskania lub utrzymania relacji biznesowych lub zapewnienia żadnej niewłaściwej korzyści;
- ✓ został zarejestrowany w księgach finansowych i dokumentacji Spółki bez zwłoki, w pełni, dokładnie i zgodnie z zasadami rachunkowości Goodyear.

W przypadku sponsoringu sugerowanego lub wymaganego przez Urzędnika państwowego lub świadzonego na rzecz lub w imieniu jakiegokolwiek podmiotu powiązanego z rządem pracownik Goodyear musi:

- ✓ uzyskać zgodę na sponsoring z wyprzedzeniem i na piśmie od Zastępcy głównego radcy prawnego. Dokumenty zatwierdzające należy zachować jako część dokumentacji stosownego sponsoringu.

SPÓŁKI TYPU JOINT-VENTURE

Kiedy Goodyear angażuje się w transakcje dotyczące przejęć lub spółki typu joint-venture, wymaga się od pracowników postępowania z zachowaniem szczególnej staranności i procedur kontrolnych odpowiednich do tego typu transakcji. Procedury należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji w tym kontekście zostały określone w [Procedurze należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji w przypadku przejęć, spółki typu joint-venture i innych istotnych transakcji Goodyear](#). Pracownicy zaangażowani w proces należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji w przypadku takiej transakcji zobowiązani są skonsultować się z Działem prawnym w sprawie tego procesu i obowiązujących procedur. Analiza Due Diligence oraz procedury kontrolne w przypadku przejęć spółki typu joint-venture będą

Prowadzenie dokumentacji



Spółka Goodyear jest prawnie zobowiązana do sporządzania i prowadzenia szczegółowej dokumentacji odzwierciedlającej wszystkie transakcje Spółki w sposób prawdziwy i dokładny. Spółka Goodyear jest również prawnie zobowiązana do utrzymania odpowiedniego systemu wewnętrznej kontroli rachunkowości. Z tego względu pracownicy zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w Spółce oraz wszystkich obowiązujących przepisów i norm dotyczących rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej. Wszystkie transakcje należy rejestrować szybko, w pełni i dokładnie w księgach i dokumentacji finansowej Goodyear, zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Goodyear.



wymagały znacznych nakładów pracy i czasu. Z tego powodu istotne jest wczesne zaangażowanie Działu Prawnego.

SZKOLENIA I CERTYFIKACJA

Spółka Goodyear wymaga, aby niektórzy pracownicy, zgodnie z ustaleniami działów Prawnego oraz Zgodności i etyki, przeszli okresowe szkolenie w zakresie przeciwdziałaniu korupcji, aby upewnić się, że znają swoje obowiązki i potencjalne ryzyko związane z korupcją. Niniejsze szkolenie obejmuje odpowiednie przepisy antykorupcyjne, Politykę Antykorupcyjną oraz odpowiednie procedury i procesy. Ponadto od pracowników wymaga się uzyskania corocznego certyfikatu potwierdzającego przestrzeganie przez nich Zasad Goodyear i ujawnienia wszelkich znanych naruszeń Polityki Antykorupcyjnej. Pracownicy, którym zostanie przypisane ukończenie niniejszego szkolenia lub uzyskanie certyfikacji, muszą je ukończyć zgodnie z harmonogramem określonym przez dział Prawny i Zgodności i Etyki.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka Antykorupcyjna](#)
- [Międzynarodowy przewodnik operacyjny dotyczący zgodności z zasadami przeciwdziałania korupcji](#)
- [Lista Osób trzecich poddawanych weryfikacji pod kątem zasad przeciwdziałania korupcji](#)
- [Zasady dotyczące upominków i podróży obowiązujące w odniesieniu do członków Senatu i Izby Reprezentantów Stanów Zjednoczonych](#)
- [Procedura należytej staranności w zakresie przeciwdziałania korupcji w przypadku przejęć lub przedsięwzięć z mieszanym kapitałem i innych istotnych transakcji Goodyear](#)
- [Lista kontrolna dotycząca podróży Urzędników spoza USA](#)
- [Wytyczne dotyczące darowizn na cele charytatywne](#)
- [Globalne zasady księgowości – Rachunkowość w przypadku przekazywania środków na cele charytatywne](#)
- [Polityka zarządzania dokumentacją](#)

PREZENTY, POSIŁKI I ROZRYWKA

Upominki firmowe, zaproszenia na posiłki i wydarzenia rozrywkowe na niewielką skalę są powszechnie stosowane do budowania pozytywnego wizerunku firmy i wzmacniania relacji branżowych pomiędzy partnerami biznesowymi. Wręczanie lub przyjmowanie okazjonalnych zaproszeń na posiłki, drobnych gadżetów firmowych lub biletów na wydarzenia sportowe i kulturalne może być właściwe w pewnych okolicznościach i przy przestrzeganiu wszystkich wytycznych zawartych w Kodeksie Etyki Zawodowej i zasadach Spółki. Niektóre kraje, funkcje lub jednostki biznesowe mogą przyjąć bardziej rygorystyczne zasady, które przewidują dalsze ograniczenia dotyczące odpowiednich upominków, posiłków i rozrywki. Pracownicy są również odpowiedzialni za przestrzeganie wszelkich bardziej rygorystycznych limitów wdrożonych przez lokalne kierownictwo. **Jeśli upominek, zaproszenie na posiłek lub wydarzenie kulturalno-rozrywkowe są wręczane urzędnikowi państwowemu, należy również zapoznać się z [Polityką Antykorupcyjną](#) i przestrzegać jej.**

Należy zapoznać się z [Polityką dotyczącą upominków, posiłków i rozrywki \(wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich\)](#) i kierować się zdrowym rozsądkiem przy ustalaniu, czy prezent, zaproszenie na posiłek lub wydarzenie kulturalno-rozrywkowe są odpowiednie. W przypadku wątpliwości, czy prezent, posiłek lub zaproszenie na posiłek lub wydarzenie kulturalno-rozrywkowe są odpowiednie, pracownicy powinni porozmawiać ze swoim przełożonym, Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

WARTO PAMIĘTAĆ

Prezenty i zaproszenie na wydarzenie kulturalno-rozrywkowe (otrzymane, oferowane lub przyjęte) należy zgłaszać za pośrednictwem [Formularza zgłoszenia upominku/zaproszenia na imprezę kulturalno-rozrywkową](#), jeśli jest to wymagane.

OCHRONA NASZEJ
DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU

UPOMINKI



NIEDOZWOLONE

Goodyear surowo zabrania przekazywania osobom trzecim lub otrzymywania od osób trzecich następujących rodzajów prezentów w jakichkolwiek okolicznościach:

- ✗ środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. kart podarunkowych, bonów prezentowych lub kart zakupowych);
- ✗ wszelkich upominków niezgodnych z: obowiązującymi zasadami państwowymi, wszelkimi właściwymi zasadami Goodyear, wszelkimi zasadami korporacyjnymi mającymi zastosowanie do drugiej strony lub wszelkimi właściwymi przepisami prawa lub regulacjami.
- ✗ wszelkich upominków stanowiących łapówkę lub płatność albo przekazanych w celu zabezpieczenia wszelkich niewłaściwych korzyści;
- ✗ wszelkich upominków, które są nieracjonalnie kosztowne lub luksusowe.



DOZWOLONE

Polityka firmy Goodyear nie zabrania przekazywania osobom trzecim lub otrzymywania od osób trzecich upominku o wartości nominalnej (a najlepiej z logo firmy), pod warunkiem że taki upominek:

- ✓ Nie jest upominkiem zabronionym (lub niedozwolonym posiłkiem lub rozrywką, jak opisano na [str. 42](#)).
- ✓ Jego wartość nie przekracza 100,00 USD, chyba że droższy prezent zostanie wcześniej zatwierdzony na piśmie przez (i) bezpośrednich przełożonych pierwszego i drugiego szczebla pracownika, jeśli prezent ma wartość od 100,00 USD do 250,00 USD lub (ii) Zastępcy głównego radcy prawnego Goodyear i Prezesa regionu, jeśli wartość prezentu przekracza 250,00 USD.
- ✓ Jest zgodny z obyczajami i nie będzie krępujący ani dla spółki Goodyear ani osoby obdarowanej.
- ✓ Jest oferowany z okazji świąt lub innej wyjątkowej sytuacji albo w celach promocyjnych.
- ✓ Nie narzuca żadnego zobowiązania ani uprzywilejowanego traktowania osobie wręczającej upominek lub go otrzymującej.
- ✓ Spełnia wymogi wszelkich dodatkowych szczególnych ograniczeń ustanowionych przez lokalne kierownictwo Goodyear.

W przypadku jakichkolwiek upominków przekazanych osobie trzeciej pracownicy Goodyear muszą je niezwłocznie, w pełni i dokładnie zapisać w księgach finansowych i dokumentach firmy.

Przykłady ogólnie akceptowanych prezentów o niskiej wartości, które można wręczać lub otrzymywać od osób trzecich, pod warunkiem, że mają one rozsądną wartość i charakter oraz są zgodne z powyższymi wymogami, obejmują:

- standardowe materiały promocyjne, reklamowe lub marketingowe, takie jak długopisy lub kubki do kawy z nazwą lub logo firmy;
- kosze owoców oraz nieluksusowe produkty spożywcze; lub
- kwiaty i rośliny.

Przykłady ogólnie niedopuszczalnych upominków do przekazania lub otrzymania od osób trzecich obejmują:

- karty zakupowe, karty spożywcze, bony upominkowe lub wszelkie inne ekwiwalenty pieniężne, niezależnie od tego, czy są one ograniczone do użytku u określonego sprzedawcy lub w odniesieniu do określonej kategorii towarów;
- samochód, laptop, iPad lub sprzęt stereo;
- wakacje osobiste; lub
- alkohol wysokiej jakości.

Pracownikom nie wolno zabiegać o upominki od osób trzecich; muszą oni też odmówić przyjęcia upominku albo zwrócić go, jeśli nie spełnia któregoś z wymagań określonego w niniejszej Polityce lub w innych regulaminach firmy. Jeśli taka odmowa lub zwrot mogłyby zaszkodzić ważnym relacjom biznesowym, prezent należy natychmiast przekazać do Działu Prawnego lub Działu ds. Zgodności i Etyki w celu rozpatrzenia i ostatecznego rozdyponowania.

WARTO PAMIĘTAĆ

Należy również zapoznać się z informacjami na [str. 32](#) i [str. 34](#), aby uzyskać dodatkowe wytyczne dotyczące wręczenia prezentów, pokrywania kosztów podróży, zapewniania posiłków i rozrywek urzędnikom rządowym spoza USA, urzędnikom rządowym USA i innym osobom trzecim.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Dostawca zaprosił mnie i innych liderów z branży na partię golfa. Czy mogę wziąć w niej udział?

O.: Polityka Goodyear zezwala współpracownikom na przyjmowanie – a dostawcom i innym partnerom biznesowym na zapewnianie – biletów na wydarzenia sportowe i kulturalne. Należy pamiętać, że zapewnienie rozrywki przez dostawców może być akceptowane tylko wtedy, gdy jest zgodne z zasadami, jest akceptowane tylko okazjonalnie i jeśli dostawca jest obecny na wydarzeniu. Jeśli wartość biletu lub wydarzenia przekracza 250 USD lub równowartość tej kwoty lub jeśli wiąże się z podróżą poza miasto lub noclegiem, należy uzyskać pisemną wstępną zgodę od bezpośrednich przełożonych pierwszego i drugiego szczebla, aby ustalić, czy wydarzenie ma odpowiednie uzasadnienie biznesowe.

Niezależnie od wartości Goodyear powinien pokryć koszty podróży lub zakwaterowania związanego z wydarzeniem. Rozrywki nie można oferować w formie łapówki ani w zamian za coś niewłaściwego. Należy mieć świadomość ograniczeń wynikających z polityki dotyczącej upominków w przypadku wręczenia podczas spotkania jakichkolwiek przedmiotów.

Jeżeli w danym czasie trwa negocjowanie umowy z tym dostawcą lub jeśli Goodyear jest w trakcie realizacji przetargu z osobą trzecią, należy ustalić wspólnie ze swoim przełożonym, czy udział w danej imprezie będzie stosowny. Jeśli obecni będą konkurenci lub jeśli będziesz mieć pytania, przed przyjęciem zaproszenia skonsultuj się z Działem ds. Zgodności i Etyki lub Działem Prawnym.

POSIŁKI I ROZRYWKA



NIEDOZWOLONE

Goodyear surowo zabrania wręczania lub otrzymywania zaproszeń na posiłki lub wydarzenia kulturalno – rozrywkowe, które są:

- ✗ Niezgodne z jakąkolwiek obowiązującą wytyczną państwową, polityką Goodyear, polityką korporacyjną obowiązującą drugą stronę bądź prawem lub regulacjami.
- ✗ Łapówką lub przekupstwem albo są wręczane w celu uzyskania jakiegokolwiek niewłaściwej korzyści.
- ✗ Nieuzasadnienie drogie lub luksusowe.
- ✗ Niezgodne z zobowiązaniem Goodyear do wzajemnego szacunku, w tym dotyczą rozrywki dla dorosłych lub mają charakter seksualny.



DOZWOLONE

Goodyear zezwala na wręczanie lub otrzymywanie zaproszeń na posiłki lub wydarzenia kulturalno – rozrywkowe, które są przekazywane w dobrej wierze, nie mają związku z zamiarem korupcji lub oczekiwaniem przysługi, a także są zgodne z niniejszą polityką. Wszystkie zaproszenia na posiłki lub wydarzenia kulturalno – rozrywkowe, wręczane lub otrzymywane, muszą:

- ✓ Być bezpośrednio związane z uczciwym i uzasadnionym celem biznesowym.
- ✓ Być odpowiednie w przypadku rozmów biznesowych i pozostawać w zgodzie z naszym zobowiązaniem do szacunku w miejscu pracy.
- ✓ Być rozsądne pod względem wartości, liczby uczestników i częstotliwości.
- ✓ Mieć charakter zwyczajowy w danych okolicznościach. Nie mogą one wprawiać w zakłopotanie firmy Goodyear ani odbiorcy.
- ✓ Być wolne od narzucania poczucia obowiązku i uprzywilejowanego traktowania darczyńcy lub odbiorcy.
- ✓ Obejmować co najmniej jednego przedstawiciela każdej organizacji (firmy Goodyear lub strony trzeciej) bez względu na fakt, która z nich pełni rolę darczyńcy lub odbiorcy zaproszenia do restauracji lub na imprezę rozrywkową.
- ✓ Być zgodne ze wszystkimi dodatkowymi limitami ustalonymi przez lokalne kierownictwo Goodyear.

Jeśli wartość zaproszenia na posiłki lub wydarzenia kulturalno – rozrywkowe przekracza 250,00 USD albo jeśli obejmuje ono podróż poza miasto lub nocleg, wówczas musi ono zostać wstępnie zatwierdzone w formie pisemnej zarówno przez kierownictwo pierwszego, jak i drugiego szczebla w celu ustalenia, czy istnieje odpowiednie uzasadnienie biznesowe dla takiego zaproszenia.

W przypadku każdego zaproszenia na posiłki lub wydarzenia kulturalno – rozrywkowe przekazywanego stronie trzeciej pracownicy Goodyear muszą je niezwłocznie, kompletnie i rzetelnie zapisać w księgach finansowych i dokumentach firmy.

— PYTANIA I ODPOWIEDZI —

P.: Czy dostawca może płacić za moje bilety lotnicze, hotel lub rejestrację na konferencję? A jak będzie w przypadku, gdy w zamian za bycie prelegentem na konferencji dostawca oferuje pokrycie wszystkich moich wydatków?

O.: Niewłaściwe jest, aby dostawca opłacał bilety lotnicze, pokrywał opłaty rejestracyjne za hotel lub konferencję, nawet jeśli pokrywa wydatki za innych uczestników. Dostawca może pokryć opłaty rejestracyjne na konferencję, jeśli będziesz na niej występował, ale Goodyear powinna mimo to pokryć koszty Twojej podróży, takie jak przelot, wynajem samochodu lub hotel. Jeśli konferencja, na której występujesz, jest sponsorowana lub prowadzona przez niezależne stowarzyszenie (nie przez klienta ani dostawcę), na przykład American Bar Association lub American Marketing Association, może być dozwolony wyjątek, aby stowarzyszenie zapłaciło za hotel. Przed wyrażeniem zgody na wystąpienie na jakiegokolwiek konferencji należy skontaktować się z Działem Prawnym, ponieważ mogą obowiązywać inne wymagania.

WARTO PAMIĘTAĆ

Prezenty, zaproszenia na posiłki i wydarzenia kulturalno - rozrywkowe wręczane urzędnikom państwowym lub innym osobom spoza Goodyear muszą być również zgodne z odpowiednimi sekcjami [Polityki Antykorupcyjnej](#) Goodyear.



Przykłady ogólnie akceptowalnych posiłków/rozrywki, w zakresie, w jakim są one uzasadnione pod względem wartości i charakteru oraz spełniają wszystkie wymagania, obejmują:

- poczęstunek przed, w trakcie lub po spotkaniu biznesowym;
- posiłki przed, w trakcie oraz po spotkaniu biznesowym lub w innych okolicznościach powiązanych z biznesem;
- lub okazjonalne zaproszenia do udziału w wydarzeniach powiązanych z prowadzoną działalnością, takich jak wydarzenia sportowe lub kulturalne (np. profesjonalne mecze sportowe, koncerty, przedstawienia teatralne itp).

Przykłady ogólnie niedopuszczalnych zaproszeń na posiłki i wydarzenia kulturalno - rozrywkowe, obejmują:

- wydarzenie w lokalu o tematyce dla dorosłych;
- kolację w drogiej luksusowej restauracji bez odpowiedniej zgody;
- bilety na udział osoby trzeciej w wydarzeniu sportowym bez obecności pracowników Goodyear; lub
- bilety dla pracownika Goodyear na wydarzenie sportowe bez obecności przedstawicieli strony trzeciej.

Niniejsza polityka nie dotyczy podróży motywacyjnych ani programów premiowych dla przedstawicieli handlowych/dystrybutorów współpracujących z Goodyear. Powinny one zostać sprawdzone przez Dział Prawny przed zaoferowaniem takiej podróży lub programu. Niniejsza polityka nie obejmuje również wzajemnego przekazywania prezentów pomiędzy pracownikami Goodyear, przekazywania bezpłatnych opon ani pokrywania kosztów podróży osobom trzecim; aby uzyskać wskazówki dotyczące tych działań, należy skonsultować się ze swoim przełożonym lub Działem Prawnym.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dotycząca upominków, posiłków i rozrywki \(wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich\)](#)
- [Formularz zgłoszenia upominku/zaproszenia na imprezę kulturalno-rozrywkową](#)
- [Polityka antykorupcyjna](#)
- [Międzynarodowy przewodnik operacyjny dotyczący zgodności z zasadami przeciwdziałania korupcji](#)
- [Polityka w zakresie konfliktu interesów](#)

OCHRONA NASZEJ DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU

PODRÓŻE I WYDATKI

Od pracowników Goodyear oczekuje się, że będą przestrzegać Globalnych zasad dotyczących podróży służbowych i wydatków Goodyear.

Niniejsze zasady regulują wszystkie kwestie dotyczące podróży służbowych pracowników i zwrotu powiązanych wydatków, takich jak zakwaterowanie, przeloty, transport i posiłki związane z podróżami służbowymi. Pracownicy muszą uzyskać zezwolenie od swojego przełożonego przed podróżą lub przed poniesieniem kosztów. Wszelkie wyjątki od zasad muszą zostać zatwierdzone przez przełożonego pracownika zgodnie z procedurą wyjątku opisaną w Globalnych zasadach dotyczących podróży służbowych i wydatków. Pracownicy muszą rejestrować wszystkie podróże służbowe i związane z nimi wydatki rzetelnie oraz uczciwie w swoich sprawozdaniach z wydatków. Aby uzyskać więcej informacji na temat obowiązków związanych z podróżami i wydatkami pracowników i kierowników, należy zapoznać się z Globalnymi zasadami dotyczącymi podróży służbowych i wydatków, a także wszelkimi dokumentami dodatkowymi stosownymi dla danego kraju.

Wszystkie koszty podróży służbowych związane z osobami trzecimi muszą być zgodne z niniejszą polityką, jak również z innymi politykami Goodyear, w tym z Polityką Antykorupcyjną, Polityką dotyczącą upominków, posiłków i rozrywki (wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich) oraz Globalną polityką dotyczącą kart zakupowych.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Globalne zasady dotyczące podróży służbowych i wydatków](#)
- [Polityka Antykorupcyjna](#)
- [Polityka dotycząca upominków, posiłków i rozrywki \(wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich\)](#)
- [Globalna polityka dotycząca kart zakupowych](#)

WARTO PAMIĘTAĆ

Podczas podróży służbowej należy pamiętać o lokalnych przepisach w odwiedzanym miejscu. Na przykład w niektórych krajach mogą obowiązywać przepisy zakazujące niektórych przedmiotów w bagażu lotniczym, takich jak wskaźniki laserowe, nawet jeśli były dozwolone w miejscu, w którym rozpoczęto podróż, a z kolei w innych krajach wymagane jest posiadanie przy sobie dokumentacji identyfikacyjnej przez cały czas.



PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Goodyear zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób etyczny, w tym do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy na całym świecie. Wdrażamy również odpowiednie procedury w celu spełnienia obowiązujących wymogów sprawozdawczych w odniesieniu do transakcji, które spełniają określone progi pieniężne wskazane w tych przepisach.

Niezastosowanie się do tych przepisów mogłoby narazić firmę na sankcje cywilne i karne oraz zaszkodzić jej dobrej reputacji.

„Pranie pieniędzy” polega na przekształcaniu pieniędzy lub innych środków płatniczych, takich jak przekazy pieniężne, czek gotówkowy lub czek podróżny, uzyskanych wskutek prowadzenia nielegalnej działalności przez przestępców, terrorystów lub inne osoby, na pieniądze bądź inwestycje, które sprawiają, że środki te nabierają pozorów legalności i uniemożliwiają przesłedzenie ich źródła pochodzenia.

Goodyear i pracownicy Spółki muszą przestrzegać:

- wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy na całym świecie, w tym tych, które mają zastosowanie lokalnie i do firm amerykańskich; oraz
- obowiązujących wymogów w zakresie sprawozdawczości dla transakcji, które spełniają określone progi pieniężne zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

Aby uzyskać dalsze wskazówki na ten temat, należy zapoznać się z obowiązującymi lokalnymi zasadami i procedurami, kontaktując się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Zasady przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy](#)
- [Strona internetowa firmy Goodyear dotycząca kontroli eksportu z USA oraz transakcji zagranicznych](#)

Uwaga



Pracownicy Goodyear powinni obserwować wszelkie przypadki, gdy pracownicy lub osoby trzecie, z którymi współpracujemy, angażują się w następujące działania (między innymi) często związane z praniem brudnych pieniędzy:

- realizowanie lub wymaganie płatności w formie wielu przekazów pieniężnych, czeków podróżnych, kryptowaluty bitcoin lub dużych kwot gotówki;
- klient lub inna osoba trzecia, która niechętnie przekazuje komplet informacji, dostarcza fałszywe lub podejrzaną informację, podlega zagranicznemu systemowi prawnemu lub usiłuje uniknąć spełnienia wymogów dotyczących sprawozdawczości lub przechowywania dokumentacji;
- nietypowo korzystne warunki płatności lub przelewy środków do innych albo z innych krajów lub podmiotów, które nie są związane z główną transakcją (patrz [Opłaty grzesnościowe, str. 47](#)); lub
- konstruowanie transakcji w taki sposób, aby uniknąć konieczności spełnienia wymogów firmy, na przykład przeprowadzanie wielu transakcji poniżej kwot progowych podlegających zgłoszeniu lub dokonywanie płatności za zakwaterowanie zamiast dokonywania pojedynczej płatności (patrz [Opłaty grzesnościowe, str. 47](#)).

W przypadku uzyskania informacji o jakichkolwiek z tych działań prowadzonych przez pracownika, klienta, dostawcę lub jakąkolwiek inną osobę lub podmiot, z którym współpracujemy, prosimy o natychmiastowe powiadomienie przełożonego, Działu Prawnego, Działu ds. Zgodności i Etyki lub Infolinię ds. Uczciwości Goodyear.

ZAKAZ DOKONYWANIA OPŁAT GRZECZNOŚCIOWYCH

Goodyear wymaga, aby dokonywać płatności jedynie na rzecz podmiotu, który nabył do nich prawo i wyłącznie w obrębie systemu prawnego, w ramach którego nabył to prawo.

Na przykład, nigdy nie należy dokonywać płatności na rzecz osoby fizycznej (nawet właściciela organizacji), która różni się od organizacji, z którą Goodyear prowadziła działalność. Podobnie nigdy nie należy dokonywać płatności na konto bankowe w innym kraju niż ten, w którym organizacja prowadzi działalność, jest zarejestrowana lub w którym dostarczono towary lub usługi. Zgodnie z polityką Goodyear zakazane są również inne formy „przysług”, jak np. zmiana treści faktur lub dokonywanie płatności gotówkowych poza ewidencją Goodyear.

Niektóre organizacje mogą się zwrócić do Goodyear z żądaniem, aby dokonać płatności na rzecz ich spółek zależnych lub osób trzecich z siedzibą w innym kraju z usprawiedliwionych względów biznesowych, jak np. na podstawie umowy o faktoringu lub przeniesienia praw. Należy weryfikować wszelkie takie wnioski lub inne nietypowe prośby o specjalne traktowanie lub odstępstwa we współpracy z Działem Prawnym przed wyrażeniem zgody na dokonanie takiej płatności. Dokumentację dotyczącą takiej weryfikacji należy prowadzić zgodnie z wymogami dotyczącymi przechowywania dokumentacji biznesowej obowiązującymi w Goodyear oraz [Polityką zarządzania dokumentacją](#).



WARTO PAMIĘTAĆ

Istnieje wiele oznak oszustwa, przekupstwa, prania pieniędzy lub innych podejrzanych zachowań – takich jak prośba o opłatę grzecznościową – które powinny stanowić ostrzeżenie, że strona trzecia zachowuje się nieprawidłowo. Określa się je czasem mianem „sygnałów alarmowych”. Do częstych przykładów sygnałów alarmowych dotyczących osób trzecich należą:

- kultura firmy polegająca na oszustwie, niewłaściwym lub wątpliwym zachowaniu, albo występowanie takich zdarzeń w przeszłości;
- wygórowane stawki, prowizje, rabaty lub bonusy albo ich oferowanie;
- umowy konsultingowe obejmujące usługi opisane w sposób niedookreślony;
- osoba trzecia zajmująca się działalnością inną niż ta, do której została zaangażowana;
- osoba trzecia powiązana z urzędnikiem państwowym lub przez niego polecana;
- osoba trzecia będąca jedynie spółką fasadową pod zagraniczną jurysdykcją;
- odmowa osoby trzeciej, by zobowiązać się na piśmie do przestrzegania ustawy FCPA, innych obowiązujących przepisów lub zasad Goodyear, albo złożyć takie oświadczenie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat czynników ostrzegawczych w przypadku osób trzecich, należy zapoznać się z Polityką Antykorupcyjną firmy Goodyear i skontaktować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

KONFLIKT INTERESÓW POMIĘDZY GOODYEAR A JEJ PRACOWNIKAMI

Goodyear oczekuje, że pracownicy będą podejmowali wszystkie działania i decyzje w sposób obiektywny i w najlepszym interesie Spółki.

Pracownicy Goodyear, podczas wypełniania swoich obowiązków służbowych, nie mogą kierować się jakimikolwiek interesami osobistymi lub zewnętrznymi, które mogą kolidować lub faktycznie kolidują z ich pracą na rzecz najlepiej pojętego interesu firmy.

Pracownicy Goodyear powinni unikać sytuacji, w których ich powiązania lub możliwość uzyskania bezpośredniej lub pośredniej korzyści z relacji biznesowych pozostają w związku z działalnością Goodyear. Ponadto pracownicy Goodyear nie mogą prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do jakiejkolwiek formy działalności Goodyear ani przywłaszczać sobie słusznie należnych Spółce korzyści biznesowych. Zabrania się również korzystania z należących do Spółki majątku i informacji oraz z zajmowanego stanowiska dla osiągnięcia osobistych korzyści. Pracownicy muszą również unikać osobistych lub rodzinnych relacji, które kolidują z ich obowiązkami zawodowymi lub interesami Goodyear. Aby uzyskać więcej wskazówek na ten temat, należy zapoznać się również z Globalną polityką dotyczącą relacji osobistych i rodzinnych w miejscu pracy Goodyear. Pracownicy, którzy naruszają którekolwiek z tych ograniczeń, znajdują się w konflikcie interesów, który będzie rozpatrywany na polecenie Biura Głównego Radcy Prawnego.

Chociaż Goodyear okresowo prosi o ujawnienie konfliktu interesów, pracownicy nie powinni zwlekać z ujawnieniem konfliktu interesów do czasu, aż zostaną o to poproszeni. Zamiast tego, gdy tylko pracownik odkryje możliwy konflikt interesów z Goodyear (najlepiej zanim konflikt faktycznie powstanie), musi niezwłocznie zgłosić sytuację swojemu przełożonemu, Działowi Kadr, Działowi Prawnemu lub Działowi ds. Zgodności i Etyki lub ujawnić je za pośrednictwem [Formularza ujawnienia konfliktu interesów](#). Goodyear rozumie, że sytuacje poszczególnych osób mogą być różne, dlatego firma zweryfikuje każdą sprawę w sposób kompletny i obiektywny. W przypadku naruszeń pracownik będzie podlegać stosownym działaniom dyscyplinarnym, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy i utratą świadczeń dodatkowych.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: *Mój szwagier jest ogrodnikiem i chce złożyć ofertę na pielęgnację zieleni dla zakładu, w którym pracuję. Co mam zrobić?*

O.: W zależności od Twojego stanowiska w zakładzie może zachodzić tu konflikt interesów (na przykład, jeśli jesteś kierownikiem zakładu lub jego dyrektorem finansowym, pracujesz w Dziale Zakupów lub nadzorujesz pracę ogrodników).

W przypadku dowiedzenia się o możliwym konflikcie należy niezwłocznie skontaktować się z działem prawnym. Prawnik Goodyear pomoże ustalić, czy zachodzi konflikt, a także udokumentować sytuację. Ponadto należy:

- ujawnić te informacje swojemu przełożonemu i działowi zakupów przed przyznaniem kontraktu; oraz
- upewnić się, że nie ma się wpływu na decyzję, który ogrodnik zostanie wybrany, a jeśli zostanie wybrana firma Twojego szwagra, upewnić się, że nie będzie się miało żadnego przyszłego wpływu na jakiegokolwiek decyzje dotyczące kontynuacji współpracy lub zatrudnienia ogrodnika.

Ważne jest, aby uniknąć zarówno faktycznego konfliktu interesów, jak i sytuacji stwarzających pozory konfliktu interesów.

Konflikt interesów Przykłady

- Posiadanie lub kontrolowanie znacznego udziału (1% lub więcej aktywów akcyjnych lub innych udziałów), bezpośrednio przez Członka rodziny lub agenta, w spółce, która jest konkurentem, dostawcą, wykonawcą lub podwykonawcą Goodyear lub w inny sposób prowadzi interesy z Goodyear; lub pełnienie jakiejkolwiek funkcji w takiej spółce jako dyrektor, pracownik, konsultant lub dystrybutor;
- Zasiadanie w zarządzie jakiejkolwiek spółki lub organizacji, chyba że zostało to uprzednio zatwierdzone na piśmie przez Dział Prawny;
- Działanie na szkodę Goodyear;
- Wykorzystywanie swojej pozycji w Goodyear dla ograniczenia lub utrudnienia jej zdolności do konkutowania z innymi podmiotami;
- Otrzymywanie prowizji lub innych korzyści z transakcji Goodyear;
- przekazywanie lub sprzedawanie poufnych informacji wewnętrznych Goodyear;
- Działanie w oparciu o posiadane informacje poufne, aby osobiście skorzystać z możliwości biznesowych lub z okazji na zawarcie transakcji oferowanych Goodyear, lub które zostały wypracowane przez Goodyear;
- Pozostawanie w związku rodzinnym lub romantycznym z osobą, której pracownik podlega lub która podlega pracownikowi; lub
- Inne sytuacje, w których interes Pracownika jest, może być lub wydaje się być sprzeczny z interesami Goodyear.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka w zakresie konfliktu interesów](#)
- [Polityka w zakresie konfliktu interesów dotycząca zarządu i członków kierownictwa firmy](#)
- [Globalna polityka dotycząca relacji osobistych i rodzinnych w miejscu pracy](#)
- [Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#)
- [Polityka dotycząca upominków, posiłków i rozrywki \(wręczanie i przyjmowanie upominków od osób trzecich\)](#)

— PYTANIA I ODPOWIEDZI —

P.: Jestem przedstawicielem handlowym, a mój fundusz emerytalny jest obsługiwany przez podmiot zewnętrzny. Fundusz posiada udziały w wielu firmach, w tym w firmie jednego z moich kluczowych klientów będącego producentem oryginalnego sprzętu notowanym na giełdzie. Czy jest to zabronione na mocy Polityki w zakresie konfliktu interesów?

O.: Powyższa sytuacja sama w sobie nie powoduje konfliktu wedle Polityki w zakresie konfliktu interesów Goodyear. W przypadku uzyskania wewnętrznych informacji poufnych, które miałyby wpływ na wartość udziałów w firmie tego producenta oryginalnego sprzętu, zabroniony jest obrót takimi udziałami; aby zasięgnąć więcej informacji w takiej sytuacji, należy zapoznać się z obowiązującą w Goodyear Polityką dotyczącą obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych.

Ponadto przedstawiciele handlowi kluczowych klientów nie mogą prowadzić aktywnego obrotu udziałami tego klienta Goodyear. Podobnie jest w przypadku pracowników odpowiedzialnych za zakup towarów, którzy nie mogą prowadzić obrotu udziałami w firmach będących dostawcami, z którymi współpracują.

Aby uzyskać więcej informacji, należy zapoznać się z częścią [Zakaz wykorzystywania poufnych informacji wewnętrznych do transakcji giełdowych](#).

POLECANIE DOSTAWCÓW, KLIENTÓW ALBO INNYCH OSÓB

Goodyear zasadniczo nie poleca produktów czy usług, z których korzysta, ani osób i firm, które je wytwarzają i dostarczają.

Należy uzyskać zgodę Działu ds. Praw Własności Intelktualnej, Globalnego Działu Komunikacji oraz Wiceprezesa pełniącego funkcję Dyrektora ds. Zakupów w celu:

- uzyskania możliwości wykorzystania jakichkolwiek nazw, znaków lub logo naszej korporacji w reklamie lub promocji innej firmy;
- zaoferowania albo udzielenia jakichkolwiek referencji dotyczących wydarzenia, produktu albo usługi; bądź
- zawarcia jakiejkolwiek umowy, która obejmuje wystawienie referencji lub polecenie innej firmy przez Goodyear.

Podobnie zabronione jest wykorzystywanie zajmowanego stanowiska lub powiązania z Goodyear w przypadku osobistego polecenia wydarzenia, produktu lub usługi dostawcy albo klienta z wyjątkiem sytuacji, w których uzyskano uprzednią zgodę na podjęcie takich działań od Działu ds. Praw Własności Intelktualnej, Globalnego Działu Komunikacji oraz Wiceprezesa pełniącego funkcję Dyrektora ds. Zakupów.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dotycząca polecania dostawców, klientów i innych osób](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)



WYKORZYSTYWANIE ZASOBÓW FIRMY

Goodyear zapewnia różne zasoby i programy (np. laptopy, urządzenia przenośne, materiały biurowe, narzędzia, telefony, kopiarki, karty kredytowe, samochody), które umożliwiają wykonywanie obowiązków służbowych na rzecz firmy. Wszyscy zatem ponosimy odpowiedzialność za uważne, efektywne i właściwe korzystanie z wszelkich środków i zasobów przydzielonych nam w celu wykonywania pracy, i dlatego mamy obowiązek bezwzględnie chronić je przed nieprawidłowym użyciem, uszkodzeniem, kradzieżą lub utratą.

Dozwolone jest korzystanie w ograniczonym zakresie z zasobów lub programów Goodyear do celów prywatnych, jeżeli wykorzystanie to:

- jest sporadyczne;
- nie skutkuje kosztami przekraczającymi koszty symboliczne i o charakterze pobocznym; oraz
- jest zgodne z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Kodeksem i innymi zasadami firmy.

Nie wolno korzystać z zasobów Goodyear w celu prowadzenia działalności zewnętrznej wobec firmy.

W Goodyear obowiązują surowe zasady bezpieczeństwa dotyczące korzystania przez pracowników z zasobów technologii informatycznych („zasobów IT”).

Nieprzestrzeganie wymogów wynikających z tych zasad może spowodować naruszenie bezpieczeństwa systemów firmy, co może zakłócić jej działalność. W Goodyear zabronione jest wykorzystywanie firmowych komputerów, urządzeń mobilnych i systemów poczty elektronicznej w celu odbierania, tworzenia albo przekazywania niezgodnych z prawem lub niestosownych materiałów (np. wiadomości o charakterze pornograficznym, dyskryminującym, obraźliwym lub napastliwym). W razie jakichkolwiek pytań dotyczących prawidłowego wykorzystania zasobów IT należy skontaktować się z Działem ds. Praw Własności Intelktualnej w Akron lub innymi członkami Działu Prawnego, zespołem IT Twojego działu lub Globalnym Działem Zarządzania Bezpieczeństwem IT Goodyear w Akron (należy przesłać wiadomość e-mail na adres itsupport_email@goodyear.com).

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dot. dozwolonego wykorzystania zasobów IT](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Polityka w zakresie konfliktu interesów](#)

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: *Od pięciu lat jestem pracownikiem zespołu ds. jakości w Goodyear, a od niedawna w wolnym czasie prowadzę własną działalność poboczną jako niezależny projektant graficzny. Czasami, gdy w pracy nie mam zbyt wiele roboty, korzystam z drukarek Goodyear do drukowania kopii moich projektów graficznych i dzwonię do klientów z branży projektowania graficznego, korzystając z telefonu biurowego. Czy to jest problem?*

O.: Tak, nie jest to dopuszczalne wykorzystanie zasobów Goodyear. Goodyear rozumie, że pracownicy będą sporadycznie mieć potrzebę skorzystania z wyposażenia firmy (kopiarek, telefonu, komputera bądź urządzenia mobilnego, poczty elektronicznej, Internetu itp.) do celów prywatnych.

Polityka Goodyear stanowi, że zasobów nie można wykorzystywać do prowadzenia jakiejkolwiek działalności zewnętrznej, konkurencji w jakikolwiek sposób z działalnością Goodyear lub angażowania się w działalność, która naruszałaby Kodeks etyki zawodowej lub jakiejkolwiek zasady. Ponieważ korzystanie z drukarki i telefonu jest związane z działalnością zewnętrzną, jest to zabronione przez politykę Goodyear.

PRZEPISY DOTYCZĄCE OCHRONY KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

Goodyear podejmuje działania mające na celu zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony konkurencji i prawa antymonopolowego na całym świecie. Pojęcia

„prawo antymonopolowe” lub „przepisy dotyczące ochrony konkurencji” odnoszą się do przepisów prawa cywilnego, administracyjnego i karnego w zakresie konkurencji regulujących prowadzenie działalności gospodarczej. Przepisy antymonopolowe i dotyczące ochrony konkurencji mają na celu ochronę wolnej konkurencji na rynku. W Stanach Zjednoczonych, Europie i innych krajach przepisy te zabraniają: porozumień, które mają na celu lub rzeczywiście ograniczają konkurencję; prowadzenia innej działalności, która w nieuzasadniony sposób ogranicza konkurencję; oraz określonych nadużyć pozycji dominującej lub aktów monopolizacji.

Wszyscy współpracownicy Goodyear muszą przestrzegać wszystkich amerykańskich przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji oraz innych podobnych lub porównywalnych przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji obowiązujących w Unii Europejskiej i na całym świecie.

Należy przestrzegać prawa

Przepisy antymonopolowe i dotyczące ochrony konkurencji promują aktywną, wolną i otwartą konkurencję na rynku. Zwykłe decyzje biznesowe, w tym decyzje dotyczące cen, warunków sprzedaży, zasad postępowania z dostawcami lub klientami, sprzedaży lub zakupu środków lub przedsiębiorstw, wynagrodzeń i warunków zatrudnienia oraz wiele innych spraw, mogą nieść ze sobą duże ryzyko z punktu widzenia prawa antymonopolowego lub przepisów dotyczących ochrony konkurencji.

Prawa ochrony konkurencji są z całą mocą egzekwowane we wszystkich krajach świata. Sankcje za naruszenia mogą być bardzo surowe i obejmują nałożenie na spółki i osoby fizyczne wysokich grzywn oraz inne kary i konsekwencje, włącznie z karą pozbawienia wolności dla osób fizycznych i wykluczeniem z zamówień publicznych dla firm. Złamanie tych przepisów może zaszkodzić karierze zawodowej pracownika, a jednocześnie niekorzystnie wpłynąć na interesy Goodyear. Z tego powodu niezwykle ważne jest zapoznanie się z tymi przepisami i przestrzeganie ich, ponieważ dotyczą one wykonywania obowiązków służbowych i pełnienia określonych funkcji.

— PYTANIA I ODPOWIEDZI —

P.: Podczas kolacji na spotkaniu stowarzyszenia branżowego przedstawiciele handlowi kilku konkurencyjnych firm zaczęli rozmawiać o obszarach swojej działalności oraz o różnych rodzajach klientów, z którymi mają do czynienia. Jeden z nich zasugerował, że każda z obecnych firm mogłaby obsługiwać różną kategorię klientów na tych obszarach. Co powinienem zrobić w tej sytuacji?

O.: Udział w takiej rozmowie jest zabroniony, ponieważ uczestnicy dyskutują o tym, jak rozdzielić kategorie klientów pomiędzy konkurentami, co narusza przepisy dotyczące ochrony konkurencji. W tej sytuacji musisz jasno powiedzieć, że nie będziesz uczestniczyć w tego rodzaju działaniach. Należy przeprosić wszystkie osoby zasiadające przy stole, a następnie opuścić spotkanie. Należy niezwłocznie zgłosić tę sytuację Generalnemu Radcy Prawnemu Goodyear, Zastępcy Generalnego Radcy Prawnego albo prawnikowi Goodyear właściwemu dla danej jednostki albo działu. W takiej albo podobnej sytuacji podczas spotkania należy poprosić o odnotowanie opuszczenia spotkania w protokole spotkania.

ZABRONIONE PRAKTYKI I KARY ZA ICH STOSOWANIE

Niniejsza sekcja zawiera podsumowanie niektórych powszechnie zabronionych praktyk określonych w przepisach prawa antymonopolowego i prawa ochrony konkurencji. W przypadku problemów związanych z tymi przepisami lub z jakimkolwiek pytaniem dotyczącym postępowania związanego z ochroną konkurencji należy niezwłocznie zwrócić się o pomoc do Działu Prawnego.

Stany Zjednoczone, Unia Europejska i inne jurysdykcje (w tym między innymi Australia, Brazylia, Chiny, Japonia i Indie) zakazują porozumień, umów, nawiązywania współpracy i wchodzenia w zmołę – formalnych lub nieformalnych – które ograniczają handel. W niektórych przypadkach nawet wymiana informacji może być podejrzana w świetle tych przepisów. Przepisy w tych krajach mają również zastosowanie do działań wykluczających lub naruszających konkurencję (nawet jeśli działania te nie wynikają z umowy), które są narzucane przez firmy posiadające pozycję monopolistyczną lub zbliżoną do monopolistycznej lub które są postrzegane jako nadużywające pozycji dominującej. Pracownicy powinni być na bieżąco informowani o mających zastosowanie przepisach antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji oraz o ryzyku związanym z konkurencją specyficzną dla ich zakresu obowiązków, zwłaszcza w obszarach geograficznych i jednostkach biznesowych, w których Goodyear może być postrzegana jako posiadająca pozycję dominującą.

Przepisy antymonopolowe i dotyczące ochrony konkurencji regulują postępowanie oraz relacje między konkurentami, a także niektóre działania biznesowe między Goodyear a jej klientami i dostawcami. Z uwagi na liczbę, poziom złożoności i stopień integracji naszych przedsiębiorstw, konieczne jest, aby pracownicy wiedzieli, kto faktycznie jest naszym konkurentem. Konkurentami Goodyear nie są po prostu inni producenci opon. Konkurenci to firmy, które faktycznie lub nawet potencjalnie konkurują ze sobą. Czasami wymagana jest złożona analiza w celu ustalenia, czy firma jest „konkurentem” dla celów ochrony konkurencji, dlatego ważne jest, aby zachować ostrożność: w razie jakichkolwiek pytań należy skontaktować się z Działem Prawnym. Konkurentami Goodyear są co najmniej firmy, które konkurują z Goodyear w sprzedaży towarów i usług, a także firmy, z którymi Goodyear konkuruje w zakupie towarów, materiałów, siły roboczej oraz usług.

Wielu konkurentów jest oczywistych, ale należy pamiętać, że klient, dystrybutor lub dostawca jednej firmy może być konkurentem innej firmy. Na przykład klient naszej działalności w zakresie produkcji opon może być konkurentem naszej działalności dystrybucyjnej lub detalicznej. Goodyear konkuruje również z innymi firmami (z których wiele nie jest nawet zaangażowanych w przemysł produkcji opon) o zasoby i nakłady (w tym siłę roboczą, surowce i usługi). **Z tego powodu należy uważnie przestrzegać przepisów prawa i regulacji w kontaktach ze wszystkimi uczestnikami rynku (w tym nie tylko konkurentami, ale także klientami i dostawcami).**

W niektórych jurysdykcjach nawet zwykła wymiana informacji wrażliwych z punktu widzenia konkurencji (w tym dotyczących warunków sprzedaży lub zakupu), zwłaszcza w zakresie, w jakim może być postrzegana jako negatywnie wpływająca na konkurencję, może być problematyczna.

Zakazane praktyki

- Porozumienia, umowy lub zmoły – zarówno formalne, jak i nieformalne – mające na celu ustanowienie lub wywarcie innego wpływu, wpłynięcie na lub określenie dowolnego elementu ceny (w tym warunków sprzedaży, które mogą mieć wpływ na cenę sprzedaży, takich jak czynniki i formuły cenowe, warunki kredytu, rabaty, zniżki, reklama, gwarancje, marże zysku lub koszty); fałszowanie oferty; lub ograniczenie jakichkolwiek innych aspektów konkurencji pomiędzy Goodyear i jej konkurentami.
- Wymienianie z konkurencją, przekazywanie lub otrzymywanie od niej cenników lub innych informacji na temat cen lub warunków sprzedaży.
- Porozumienia, umowy lub zmoły, w celu podziału, lub przydzielenia klientów, dostawców, terytoriów lub produktów, z konkurentem, w tym z przedstawicielami handlowymi lub franczyzobiorcami na rynkach, gdzie działają sklepy detaliczne Goodyear.
- Ustalanie lub umawianie się na jakąkolwiek formę ograniczenia produkcji, lub wytwarzania.
- ustalanie lub umawianie się z dowolnym podmiotem na bojkot, lub odmowę sprzedaży towaru danemu klientowi, na bojkot lub odmowę zakupu od dostawcy, lub „zmawiania się” z jednym konkurentem przeciwko drugiemu.

OGRANICZENIA W KONTAKTACH Z KONKURENTAMI

Nawet ewentualne sporadyczne kontakty z konkurentami mogą budzić wątpliwości w kontekście przepisów dotyczących ochrony konkurencji. Dlatego też należy ograniczyć kontakt z konkurentami w rozsądnym zakresie. Nie wolno także omawiać żadnych informacji o znaczeniu konkurencyjnym z żadnym konkurentem.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Niedawno dołączyłem do zespołu sprzedaży Goodyear, ale wcześniej pracowałem jako przedstawiciel handlowy dla konkurenta. Mam wielu przyjaciół z tej firmy i często spotykamy się na kolacji. Przestrzegam przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji, ale czasami rozmawiamy o pracy. Podczas kolacji moi przyjaciele zaczynają omawiać następujące tematy:

1. Ceny produktów złożone w ostatniej ofercie
2. Ograniczone produkty
3. Ceny dostawcy
4. Czy podnieść ceny w danej lokalizacji ze względu na zwiększone koszty wysyłki do klientów

Czy którykolwiek z tych tematów zagraża naruszeniem przepisów antymonopolowych i dotyczących ochrony konkurencji? Co mam zrobić?

O.: Wszystkie wymienione tematy nie powinny być omawiane z konkurentami. Omawianie cen lub innych informacji o znaczeniu konkurencyjnym z konkurentami jest zabronione przez zasady Goodyear oraz przepisy antymonopolowe. Nawet jeśli te osoby mogą być twoimi przyjaciółmi, są również konkurentami i musisz jasno wyjaśnić, że nie możesz brać udziału w dyskusji na którykolwiek z tych tematów. Należy przeprosić wszystkie osoby zasiadające przy stole, a następnie opuścić spotkanie. Należy niezwłocznie zgłosić sytuację do Działu Prawnego.

Pracownicy, którzy mają osobiste relacje z pracownikami konkurencji, powinni zasięgnąć porady Działu Prawnego, aby dowiedzieć się, jak zapewnić zgodność z zasadami Goodyear i obowiązującymi przepisami antymonopolowymi.

Zagrożenia związane z działalnością stowarzyszenia branżowego



W związku z zachowaniem uczestników spotkań stowarzyszeń branżowych podejmowano liczne działania mające na celu egzekwowanie przepisów prawa antymonopolowego. Z uwagi na te zagrożenia zawsze należy zachować ostrożność podczas udziału w spotkaniach stowarzyszeń branżowych.

Jeżeli pracownik zamierza wziąć udział w spotkaniu jakiegokolwiek stowarzyszenia branżowego:

1. Goodyear musi być członkiem takiego stowarzyszenia albo konieczne jest uzyskanie specjalnej zgody od Działu Prawnego; oraz
2. jeśli w spotkaniu uczestniczą konkurenci, prawnik Goodyear musi być obecny razem z pracownikiem lub prawnik Goodyear musi zapoznać się z proponowanym porządkiem obrad i zatwierdzić uczestnictwo pracownika (na przykład po zapewnieniu, że stowarzyszenie branżowe zatrudniło prawnika ds. ochrony konkurencji do udziału w spotkaniu) ORAZ pracownik musi odbyć szkolenie w zakresie zgodności z prawem ochrony konkurencji.

W przypadku uczestnictwa w spotkaniu stowarzyszenia handlowego lub innym spotkaniu, na którym omawiane są kwestie wrażliwe z punktu widzenia ochrony konkurencji, należy natychmiast opuścić spotkanie. Należy również domagać się, aby odnotowano wyjście ze spotkania w protokole ze spotkania, a także niezwłocznie zgłosić ewentualny incydent Działowi Prawnemu.

Pracownicy mogą zapoznać się z [Wytycznymi dotyczącymi uczestnictwa w stowarzyszeniach branżowych](#), aby uzyskać dodatkowe informacje.

PRAKTYKI WYMAGAJĄCE PRZEGLĄDU PRZEZ DZIAŁ PRAWNY

Praktyki, które powodują problemy z zakresu prawa konkurencji i wymagają przeglądu i porady Działu Prawnego, obejmują:

- minimalne i maksymalne ceny odsprzedaży — zmuszanie albo próba zmuszenia klienta do reklamowania lub sprzedaży naszego produktu po określonej cenie albo niereklamowania i niesprzedawania naszych produktów poniżej albo powyżej określonej ceny;
- próba ograniczenia działania danego klienta lub dystrybutora do określonego terytorium lub rynku, lub pomoc jednemu klientowi w powstrzymaniu innego klienta przed wejściem na jego terytorium działalności;
- dyskryminacja cenowa między konkurującymi klientami lub dostarczanie reklam bądź innych usług konkurującym klientom na dyskryminujących zasadach;
- wymaganie od klienta dokonania zakupu jednego produktu, aby mógł otrzymać inny produkt;
- wymaganie wyłączności od klienta, dystrybutora lub dostawcy;
- wymaganie od dostawcy zakupu produktów lub usług od Goodyear jako warunku zawarcia umowy dostawy;
- oferowanie zniżek, upominków motywacyjnych albo punktów do uzyskania nagród lub w ramach innych programów w celu umożliwienia sprzedaży produktów dystrybutorom bądź punktom sprzedaży detalicznej lub wprowadzenia produktów na rynek za ich pośrednictwem; lub
- członkostwo w stowarzyszeniach branżowych lub innych organizacjach zajmujących się wymianą informacji z klientami, dostawcami lub konkurentami.

Ze względu na wrażliwość tych relacji w świetle przepisów o konkurencji, zasady, programy i praktyki Goodyear dotyczące naszych klientów, dostawców i kanałów dystrybucji, a także zmiany w tych zasadach muszą zostać poddane przeglądowi przez Dział Prawny.

OCENA FUZJI, PRZEJĘĆ I SPÓŁEK TYPU JOINT-VENTURE

Przepisy dotyczące ochrony konkurencji regulują także różne formy łączenia się jednostek gospodarczych, takie jak fuzje, przejęcia, zbywanie składników majątku lub spółek albo rozporządzanie nimi oraz tworzenie spółek typu joint-venture lub sojuszy strategicznych. Przed rozpoczęciem rozmów lub negocjacji dotyczących którejkolwiek z tych transakcji należy skonsultować się z Działem Prawnym, który oceni:

1. czy proponowana transakcja może stwarzać ryzyko w świetle obowiązujących przepisów prawa i regulacji;
2. czy wymagane będzie złożenie wniosku przed fuzją lub podobnego wniosku oraz czy konieczne są inne kroki lub środki ostrożności na etapie negocjacji, analizy „due diligence” i procesu zawierania umowy (w tym zakresu, w jakim Goodyear może otrzymywać informacje wrażliwe z punktu widzenia konkurencji i na jakich warunkach od podmiotu przejmowanego przed sfinalizowaniem transakcji).

WYRAŻAJ SIĘ PRECYZYJNIE I NIE PRZESADZAJ

W ramach postępowania wyjaśniającego albo procesu sądowego dotyczącego ochrony konkurencji **Goodyear może być zobowiązana do przedłożenia drugiej stronie albo organowi rządowemu wszelkich dokumentów firmowych, w tym wiadomości e-mail oraz innych dokumentów i danych przechowywanych w formie elektronicznej na komputerach lub urządzeniach mobilnych.** Dokumenty wewnętrzne, takie jak notatki, wiadomości e-mail, wiadomości tekstowe, rozmowy na czacie bądź inne wiadomości w urządzeniu mobilnym, które mogą zostać źle zinterpretowane lub zawierać stwierdzenia mające na celu wyłącznie wyolbrzymienie, podkreślenie, żart lub sprowokowanie odpowiedzi odbiorcy, mogą działać na niekorzyść Goodyear i jej pracowników. Z tego względu należy ostrożnie i w sposób dokładny formułować takie wiadomości, w tym wiadomości e-mail lub inne formy komunikacji elektronicznej, aby treść tych wiadomości oraz wynikające z nich działania nie mogły zostać błędnie odebrane, nawet poza kontekstem. Przed wysłaniem należy czytać z uwagą każdą, nawet najbardziej rutynową wiadomość czy inne informacje, aby być spokojnym o to, co zostało napisane. Dodatkowe informacje można znaleźć w części Właściwa komunikacja na [str. 64](#).

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka antymonopolowa i prawo dotyczące ochrony konkurencji](#)
- [Wytyczne UE: gromadzenie i wykorzystywanie informacji rynkowych i zachowań cenowych](#)
- [Wytyczne dotyczące uczestnictwa w stowarzyszeniach branżowych](#)



DOKUMENTACJA FINANSOWA, PRZEKAZANIE INFORMACJI DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ, RACHUNKOWOŚĆ, KONTROLA WEWNĘTRZNA I AUDYTY

Aby podejmować odpowiedzialne decyzje w firmie, Goodyear korzysta z dokładnych informacji i rzetelnie prowadzonej ewidencji.

Ewidencja stanowi fundament, na którym Goodyear opiera proces zarządzania działalnością, proces oceny i wywiązywania się ze swoich zobowiązań wobec akcjonariuszy, klientów, pracowników, dostawców i innych partnerów biznesowych, jak również po to, aby działać zgodnie z wymaganiami sprawozdawczości podatkowej i finansowej, w tym także w zakresie informacji publicznej. W związku z tym pracownicy muszą:

- ✓ zachowywać zgodność wszystkich ksiąg, rejestrów i kont z wymogami regulacyjnymi i prawnymi oraz ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości;
- ✓ przestrzegać standardów księgowych i zasad polityki Goodyear oraz wewnętrznego systemu kontroli Goodyear;
- ✓ rejestrować i zgłaszać informacje niezwłocznie, dokładnie, kompletnie i uczciwie;
- ✓ przekazywać pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe informacje. w sprawozdaniach i dokumentach, które Goodyear przedkłada amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd (Securities and Exchange Commission), innym giełdom papierów wartościowych bądź innym agencjom rządowym, a także we wszelkich publicznych komunikatach Goodyear;
- ✓ zagwarantować, że wszystkie zapisy finansowe i powiązane ujawnienia dokładnie odzwierciedlają rzeczywisty charakter transakcji i zdarzeń;
- ✓ nigdy nie tworzyć żadnych nieujawnionych lub niezarejestrowanych funduszy, aktywów lub długów w imieniu Spółki w jakimkolwiek celu; oraz
- ✓ podpisywać tylko te dokumenty, które uznaje się za dokładne i zgodne z prawdą.

Pracownicy chcący zgłosić swoje wątpliwości odnośnie kwestii związanych z księgowością lub audytem bądź oszustwem albo podejrzeniem oszustwa mogą dokonać zgłoszenia do Wiceprezesa albo Audytora Generalnego, działu Zgodności i Etyki lub za pośrednictwem Infolinii ds. Uczciwości Goodyear.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Korporacyjna polityka w zakresie oszustw](#)

— PYTANIA I ODPOWIEDZI —

P.: Jest listopad, a Jan ma niewykorzystany budżet wydatków kapitałowych na ten rok. Wie, że cięcia budżetowe mogą nadejść w przyszłym roku i chociaż ma świadomość, że jego zakład nie będzie wymagał nowego sprzętu co najmniej przez rok, decyduje się złożyć zamówienie teraz, aby nie „stracić” tych pieniędzy na skutek pomniejszenia przyszłorocznego budżetu. Czy jest to dopuszczalne?

O.: Zachowanie Jana jest niewłaściwe. Jak wyjaśniono w dokumencie „Zarządzanie gotówką i płynnością: wskazówki dla liderów” firmy Goodyear, pracownicy nie powinni płacić z góry za towary lub usługi (w tym wydatki kapitałowe) w celu zarządzania przepływami pieniężnymi na koniec roku. Jeśli jednostka biznesowa chce podjąć takie działania, musi uzyskać zgodę odpowiedniego regionalnego Wiceprezesa ds. Finansów oraz Wiceprezesa i Skarbnika.

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Aby uczcić sezon świąteczny, zespół Johna podarował kosz wypełniony kilkoma butelkami wina, pudełkami czekolady i skórzanym portfelem każdemu z trzech przedstawicieli dystrybutora w swoim regionie. John zapłacił za te przedmioty swoją firmową kartą kredytową, ale poprosił sklep, aby nie wyszczególniać wszystkich zakupów na paragonie, ale zamiast tego wskazał je zbiorczo jako „produkty spożywcze”. Kiedy złożył pokwitowanie do firmy w celu uzyskania zwrotu kosztów, opisał je jako „wydatki marketingowe – jedzenie na imprezę promocyjną z lokalnymi dystrybutorami” i powiedział swojemu przełożonemu, że powinien otrzymać zwrot z funduszy marketingowych jego zespołu. Czy działania Johna były dozwolone?

O.: Nie. Żądając paragonu z niedokładnymi danymi dotyczącymi zakupu i niedokładnie opisując koszt podczas przedkładania go Goodyear, John naruszył zasady firmy i doprowadził do powstania nieścisłości w dokumentacji finansowej Spółki. Goodyear musi prowadzić dokładne księgi i rejestry, które odzwierciedlają prawdziwy charakter transakcji Spółki. Pracownicy muszą przedstawiać dokładne informacje o płatnościach i wydatkach, a także nigdy nie powinni żądać wystawienia ani przedkładać fałszywych faktur.

EKSPORT I IMPORT

Wskutek globalnego charakteru działalności Goodyear firma podlega szeregowi przepisów ustawowych i wykonawczych związanych z działalnością transgraniczną; są to między innymi:

- podatkowe i celne przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące wyceny towarów, wwozu, odprawy oraz opłat celnych;
- prawo dewizowe;
- amerykańskie przepisy dotyczące kontroli eksportu i transakcji zagranicznych regulujące zasady eksportu i reeksportu amerykańskich towarów lub technologii oraz nakładające zakazy, lub inne ograniczenia w zakresie handlu z pewnymi krajami, podmiotami i osobami fizycznymi;
- amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), brytyjska Ustawa antykorupcyjna bądź przepisy antykorupcyjne obowiązujące w innych krajach (patrz część zatytułowana Przeciwdziałanie korupcji, zaczynająca się na [str. 30](#));
- zasady zakazujące udziału w międzynarodowym bojkocie, w którym nie uczestniczą Stany Zjednoczone, współpraca na rzecz takiego bojkotu lub popieranie go;
- zasady zakazujące prania pieniędzy i przepisy wykonawcze związane z wymogami sprawozdawczości dla określonych transakcji; oraz
- złożone i często sprzeczne przepisy prawa innych krajów.

OCHRONA NASZEJ
DZIAŁALNOŚCI I MAJĄTKU

Ponieważ Goodyear może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za działania agentów i przedstawicieli niebędących jej pracownikami, wszelkie ustalenia dotyczące korzystania z agentów prowizyjnych i konsultantów ds. sprzedaży w transakcjach eksportowych muszą być szczegółowo opisane w pisemnych umowach zatwierdzonych przez Dział Prawny. Tacy agenci i niektóre inne osoby trzecie muszą być odpowiednio sprawdzane zgodnie z Polityką Antykorupcyjną Goodyear. Goodyear dąży do tego, by wszyscy pracownicy, pełnomocnicy i przedstawiciele firmy ściśle przestrzegali wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących importu i eksportu. W szczególności wszystkie importowane towary/materiały muszą być precyzyjnie wycenione na wszystkich fakturach i deklaracjach importowych, zaś dokumenty składane w instytucjach rządowych wszystkich krajów świata (w tym w instytucjach podatkowych), muszą być sporządzone z należytą starannością. Aby uzyskać poradę na temat przepisów dotyczących importu i eksportu obowiązujących w danej jednostce, należy skontaktować się z Działem Prawnym.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Strona internetowa firmy Goodyear dotycząca kontroli eksportu z USA oraz transakcji zagranicznych](#)
- [Umowa dla odwiedzających obiekty firmy Goodyear](#)
- [Polityka Antykorupcyjna](#)
- [Międzynarodowy przewodnik operacyjny dotyczący zgodności z zasadami przeciwdziałania korupcji](#)

WARTO PAMIĘTAĆ

Amerykańskie mechanizmy kontroli eksportu oraz związane z nimi sankcje mogą mieć zastosowanie w codziennych sytuacjach, w tym w szczególności w przypadku:

- zatrudniania lub przenoszenia pracowników, w tym do pracy w określonych obiektach Goodyear;
- zwiedzania obiektów Goodyear przez osoby związane z Goodyear albo osoby trzecie;
- nabywania surowców albo usług bankowych, spedycyjnych lub świadczonych przez wykonawców;
- inwestycji, transakcji bankowych lub korporacyjnych (takich jak wspólne przedsięwzięcia) z udziałem podmiotów spoza USA;
- opracowywania opon dla podmiotów wojskowych lub innych agencji federalnych;
- przekazywania danych do innych jednostek biznesowych lub lokalizacji Goodyear; oraz
- płatności (w tym zwrotu kosztów lub spłat kredytów) dokonywanych przez klientów bądź dostawców albo na ich rzecz.

Należy pamiętać, że w innych krajach czy regionach (takich jak UE lub Wielka Brytania) także mogą obowiązywać programy kontroli eksportu lub sankcji.



ZABEZPIECZENIE WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I INFORMACJI POUFNYCH

Goodyear pilnie chroni swoją własność intelektualną i informacje poufne, a także poufne i osobiste dane powierzone mu przez inne osoby, z którymi współpracujemy.

OCHRONA TAJEMNICY HANDLOWEJ I INFORMACJI POUFNYCH

Goodyear posiada tajemnice handlowe oraz inne informacje poufne i zastrzeżone, które przynoszą firmie korzyści w branży. Gdyby informacje poufne i zastrzeżone Goodyear zostały ujawnione i wykorzystane przez inne osoby, mogłoby to narazić Goodyear na straty finansowe lub osłabienie jej konkurencyjności. Informacje poufne i zastrzeżone to informacje, które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Najbardziej oczywiste przykłady takich informacji to receptury, procesy biznesowe i produkcyjne oraz tajemnice handlowe, jak również informacje finansowe, strategie korporacyjne oraz informacje dotyczące naszych relacji z klientami i dostawcami. Wykonując swoją pracę można mieć dostęp do tego typu informacji, dlatego ich ochrona przed nieuprawnionym ujawnieniem wchodzi w zakres obowiązków pracownika.

WARTO PAMIĘTAĆ

Należy zabezpieczać naszą własność intelektualną, nie pozwalając, aby była ona wykorzystywana lub udostępniana na zewnątrz firmy przed przygotowaniem odpowiednich dla takiej sytuacji dokumentów prawnych.

Aby chronić informacje poufne i zastrzeżone Goodyear, pracownicy powinni:

- ✓ przestrzegać zasad i wytycznych IT dotyczących ochrony poufnych informacji firmy (np. przestrzegać wszystkich zasad i standardów IT firmy oraz stosować najlepsze praktyki w zakresie cyberbezpieczeństwa opisane na stronie internetowej Be Alert;
- ✓ stosować się do zasady, by nigdy nie ujawniać informacji poufnych i zastrzeżonych innym podmiotom bez zawarcia odpowiedniej umowy o zachowaniu poufności albo uzyskania uprzedniej zgody Działu Prawnego;
- ✓ stosować się do zasady, by nigdy nie omawiać informacji poufnych lub zastrzeżonych w miejscach publicznych, takich jak windy, samoloty czy restauracje;
- ✓ zachować ostrożność podczas przekazywania informacji zastrzeżonych; oraz
- ✓ stosować umowy o zachowaniu poufności w stosownych przypadkach i zgodnie z zaleceniami Działu Prawnego.

Umowa o zachowaniu poufności i ochronie praw własności intelektualnej („ACIPA”) lub podobna umowa podpisana na wstępnym etapie współpracy zawiera więcej szczegółów dotyczących zobowiązań w zakresie tajemnic handlowych Goodyear. Dział Prawny może w każdej chwili udzielić wskazówek w razie pytań o to, co należy traktować jako informacje poufne i zastrzeżone. Ponadto należy pamiętać, że na pracownikach ciąży podobny obowiązek w stosunku do tajemnic handlowych podmiotów, z którymi prowadzimy interesy. Niestosowanie się do wymogu ochrony tajemnicy handlowej może stanowić naruszenie postanowień Umowy o zachowaniu poufności i ochronie praw własności intelektualnej dla pracowników albo podobnej umowy oraz przepisów prawa miejscowego.

W razie pytań należy zwrócić się do przełożonego, Działu ds. Własności Intelektualnej albo Działu Prawnego, bądź prawnika właściwego dla danej jednostki albo działu.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dot. udostępniania informacji o firmie](#)
- [Umowy o zachowaniu poufności i ochronie praw własności intelektualnej](#)
- [Zasady wykorzystywania generatywnej sztucznej inteligencji](#)
- [Strona internetowa firmy Goodyear dotycząca kontroli eksportu z USA oraz transakcji zagranicznych](#)
- [Wytyczne dotyczące gromadzenia informacji w ramach wywiadu konkurencyjnego](#)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH KLIENTÓW, DOSTAWCÓW I INNYCH OSÓB, Z KTÓRYMI PROWADZIMY INTERESY

Celem Goodyear jest prowadzenie działalności gospodarczej na całym świecie w taki sposób, aby aktywnie chronić prywatność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku gdy względy natury prawnej i biznesowej wymagają od Goodyear pozyskiwania, zapisywania, przechowywania, wykorzystywania lub innej formy przetwarzania danych umożliwiających ustalenie tożsamości, należy postępować z takimi danymi w odpowiedni sposób.

[Globalna polityka prywatności](#), [Polityka ochrony danych osobowych pracowników](#) i [Polityka ochrony danych osobowych w Internecie](#) Goodyear wyjaśniają, w jaki sposób Spółka chroni dane osobowe, które przetwarza w trakcie działalności biznesowej. Zgodnie z zasadami zawartymi w tych politykach Goodyear dołoży wszelkich starań, by przetwarzać wyłącznie te dane umożliwiające ustalenie tożsamości, które są wymagane do celów biznesowych i wynikających z przepisów prawa, a także by wykorzystywać te dane tylko w sposób zgodny z celami, w których zostały one zgromadzone, albo na podstawie późniejszego upoważnienia od danej osoby.

W wielu systemach prawnych, w tym w Unii Europejskiej, Brazylii i niektórych stanach USA, obowiązują określone przepisy prawa i wymogi regulujące sposób gromadzenia i przetwarzania przez Goodyear danych umożliwiających ustalenie tożsamości. Pracownicy mają obowiązek zapoznać się z wszystkimi przepisami obowiązującego prawa oraz politykami dotyczącymi prywatności i przestrzegać ich. Przetwarzanie określonych rodzajów danych podlega pewnym dodatkowym obowiązkom w zakresie ich ochrony.

WARTO PAMIĘTAĆ

W Stanach Zjednoczonych obowiązują przepisy prawa dotyczące ochrony określonych informacji medycznych lub danych dotyczących stanu zdrowia, w tym wymogi wynikające z Ustawy o przenośności i odpowiedzialności w ubezpieczeniach zdrowotnych. Podobnie na mocy przepisów prawa UE należy zapewnić szczególną ochronę „specjalnych kategorii danych osobowych”, które obejmują dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, orientację seksualną, poglądy polityczne, wyznanie, przynależność do związków zawodowych oraz dane dotyczące stanu zdrowia (w tym dane genetyczne lub dane biometryczne). Inne przepisy obejmują wydane przez rząd numery identyfikacyjne, dostęp do danych finansowych i geolokalizację jako „wrażliwe” dane osobowe.

W przypadku pytań dotyczących procedury gromadzenia danych umożliwiających ustalenie tożsamości lub ich przetwarzania należy skontaktować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki w celu uzyskania pomocy.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Globalna polityka prywatności](#)
- [Polityka ochrony danych osobowych pracowników](#)
- [Polityka ochrony danych osobowych w Internecie](#)
- [Informacja o ochronie danych osobowych zawarta w amerykańskiej ustawie HIPAA \(Ustawa o przenośności i ochronie danych w ubezpieczeniach zdrowotnych\) \(Stany Zjednoczone\)](#)
- [Umowy o zachowaniu poufności i ochronie praw własności intelektualnej](#)

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Dział Anny zgromadził dużą ilość danych umożliwiających ustalenie tożsamości klientów w ramach ankiety konsumenckiej. Maciej, który pracuje w Dziale Marketingu, zwraca się do Anny z prośbą o pliki zawierające te dane umożliwiające ustalenie tożsamości, aby móc opracować ukierunkowane wiadomości e-mail o charakterze marketingowym. Czy Anna może mu przekazać te pliki?

O.: Nie. Chociaż może wydawać się, że Maciej ma uzasadniony powód biznesowy, aby wykorzystać te dane osobowe, jednak klienci, którzy wzięli udział w ankiecie, mogli nie wyrazić zgody na wykorzystywanie ich danych przez Goodyear do celów marketingowych. Zgodnie z polityką ochrony danych osobowych Goodyear oraz lokalnymi przepisami prawa w wielu krajach, wiadomości e-mail o charakterze marketingowym można wysyłać tylko do tych klientów, którzy wyrazili zgodę na ich otrzymywanie (zaznaczyli odpowiednie pole). Dlatego Anna powinna skonsultować się z Działem Prawnym, aby ustalić, czy informacje mogą być wykorzystywane do tworzenia ukierunkowanych wiadomości e-mail o charakterze marketingowym.

WYKORZYSTANIE NAZW I LOGOTYPÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ FIRMY

Nazwą lub logo firmy i innymi znakami można posługiwać się wyłącznie w związku z prowadzeniem działalności Goodyear, chyba że uzyskano odpowiednią zgodę Działu ds. Praw Własności Intelktualnej. Polityka naszej firmy zabrania tworzenia i wykorzystywania jakichkolwiek projektów graficznych przypominających logo, nawet w celach biznesowych, bez uprzedniego uzyskania zgody zarówno prawnika Goodyear właściwego dla danej jednostki albo działu, jak i Działu ds. Praw Własności Intelktualnej w Akron.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dotycząca polecania dostawców, klientów i innych osób](#)

PYTANIA I ODPOWIEDZI

P.: Jeden z głównych dostawców Goodyear dodał nazwę i logo Goodyear do sekcji witryny marketingowej dostawcy, gdzie wyświetlana jest lista jego dużych klientów, choć nigdy nie wyraziliśmy zgody na umieszczenie naszej nazwy w tym miejscu. Czy to problem?

O.: Goodyear nie zezwala swoim dostawcom na wykorzystywanie nazwy i logo Goodyear do celów marketingowych bez naszej wyraźnej zgody. Polityka Goodyear dotycząca polecania dostawców, klientów i innych osób wymaga, aby Dział Praw Własności Intelktualnej, Globalny Dział Komunikacyjny i Globalny Dział Zakupów zatwierdzały wszelkie przypadki użycia nazwy i logo Goodyear. Należy zgłosić to do Działu Prawnego w celu sprawdzenia.

WŁAŚCIWA KOMUNIKACJA

Wszyscy pracownicy muszą zachowywać ostrożność, szacunek i precyzję w komunikacji z innymi w toku działalności firmy oraz formułować precyzyjne wypowiedzi. Czasami łatwo jest wysłać komunikaty, które mogą przypadkowo zawierać niewłaściwe informacje lub uwagi. Warto poświęcić czas na przemyślane przygotowanie i dokładne przejrzanie wszystkich dokumentów i informacji przekazywanych elektronicznie.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI

Należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami w zakresie komunikacji:

- wyrażać się jasno, zwięźle i precyzyjnie;
- zachować profesjonalizm we wszystkich przekazywanych przez siebie komunikatach;
- trzymać się faktów, nie spekulować, nie wyolbrzymiać i nie przesadzać;
- dopilnować, by materiały reklamowe, opakowania i materiały promocyjne nie zawierały nieprawidłowych informacji ani mylących stwierdzeń. Stwierdzenia dotyczące produktów firmy muszą dotyczyć faktów i być zgodne rzeczywistością;
- trzymać się swojej dziedziny wiedzy;
- nigdy nie tworzyć groźących, sarkastycznych ani poniżających komunikatów o firmie, współpracownikach, konkurentach, klientach lub dostawcach;
- unikać wyrażań, które mogą zostać mylnie zinterpretowane jako nieodpowiednie lub nieetyczne;
- wybierać najbardziej odpowiednie środki komunikacji;
- wysyłać komunikaty tylko do tych pracowników lub innych osób, które muszą je otrzymać;
- uważać, aby nie ujawniać informacji poufnych o Goodyear lub innych osobach;
- nigdy nie wdawać się w spekulacje ani nie wyrażać swojej opinii na temat legalności postępowania w biznesie; oraz
- nie stwierdzać, nie sugerować ani nie dawać do zrozumienia w swoich osobistych komunikatach, że własne poglądy i opinie pracownika są równoznaczne z poglądami i opiniami Goodyear.

PUBLIKACJE W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH/W INTERNECIE

Goodyear zdaje sobie sprawę z tego, że Internet oferuje wiele możliwości w zakresie natychmiastowego dzielenia się opiniami, doświadczeniami, zdjęciami oraz innymi informacjami z pojedynczymi osobami, z kilkoma osobami lub z wieloma osobami jednocześnie przy użyciu szerokiej gamy serwisów, platform, aplikacji, forów i innych witryn multimedialnych i społecznościowych takich jak Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat i Skype; blogów i mikroblogów takich jak X (dawniej Twitter) czy Weibo; a także witryn wiki takich jak Wikipedia.

Ważne jest, aby pracownicy firmy z całego świata zdawali sobie sprawę z zagrożeń nieodłącznie związanych z taką formą komunikacji i rozumieli swoje obowiązki związane z udzielaniem się w mediach społecznościowych.

- Należy kierować się zdrowym rozsądkiem – jeżeli czegoś nie powiedziałoby się osobiście, nie należy tego również umieszczać w Internecie, w wiadomości e-mail ani w mediach społecznościowych;
- należy pamiętać o tym, że nie ma czegoś takiego jak anonimowość w Internecie; oraz
- należy pamiętać, że wiadomości elektroniczne (w tym e-maile i SMS-y) są trwałymi i możliwymi do przekazania zapisami komunikacji.

Wszyscy pracownicy Goodyear – zwłaszcza ci, którzy samodzielnie uczestniczą w mediach społecznościowych lub w ramach programu ambasadorów stowarzyszonych Goodyear, Goodyear Voices – muszą przeczytać i przestrzegać wytycznych wyjaśnionych w Polityce Goodyear dotyczącej mediów społecznościowych. Należy również pamiętać o przestrzeganiu Polityki dotyczącej mediów społecznościowych oraz Polityki dot. udostępniania informacji o firmie przed udostępnieniem jakichkolwiek informacji albo udzieleniem odpowiedzi na jakiegokolwiek pytania dotyczące działalności Goodyear. Pracownicy mogą podlegać dodatkowym wytycznym lub ograniczeniom dotyczącym niektórych sposobów korzystania z platform mediów społecznościowych, w zależności od ich lokalizacji, jednostki biznesowej lub pełnionych obowiązków.

W razie pytań należy skontaktować się z Globalnym Działem Komunikacji, Działem Prawnym, Działem ds. Zgodności i Etyki lub przedstawicielem Działu Kadr.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Polityka dot. dozwolonego wykorzystania zasobów IT](#)
- [Globalna polityka prywatności](#)
- [Polityka dot. udostępniania informacji o firmie](#)



— PYTANIA I ODPOWIEDZI —

P.: *Jestem pracownikiem w Globalnym zespole Technologii Informatycznych Goodyear i niedawno otrzymałem wiadomość e-mail od instytutu badawczego z propozycją zapłaty w zamian za poświęcenie kilku godzin na udzielenie odpowiedzi na pytania instytutu i pełnienie roli konsultanta w celu przekazania im mojej wiedzy specjalistycznej z zakresu IT. Czy mogę to zrobić?*

O.: Goodyear zabrania udziału w konsultacjach i inicjatywach badawczych, które obejmują wymianę informacji bez uprzedniej zgody. Pracownicy nie powinni reagować na „zapytania doradcze” z dwóch głównych powodów:

- Tego rodzaju rozmowy konsultacyjne są czasami wykorzystywane do poszukiwania informacji o konkurencji (tzn. mogło dojść do zatrudnienia konsultanta przez konkurenta w celu uzyskania informacji, które są dla niego cenne).
- Informacje, których szukają, to informacje uzyskane w ramach Twojej pracy w Goodyear, dlatego przyjmowanie wynagrodzenia od strony trzeciej w zamian za te informacje stanowi konflikt interesów.

W razie pytań dotyczących ewentualnego skorzystania z takiej propozycji należy skontaktować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki.

ODPOWIADANIE NA ANKIETY, KWESTIONARIUSZE I ZAPYTANIA STRON TRZECICH

Czasami osoby spoza firmy kontaktują się z Goodyear w różnych sprawach. Niezależnie od tego, czego dotyczy ankieta, kwestionariusz lub pytanie i w jaki sposób do Ciebie trafiły, należy skonsultować się z Globalnym Działem Komunikacji w celu uzyskania wskazówek, jak odpowiedzieć na wszelkie zapytania z zewnątrz. Zapytania dotyczące informacji finansowych, które dotyczą zagadnień związanych z ochroną środowiska, kwestiami społecznymi lub ładem korporacyjnym, lub które mają skutki prawne lub rządowe, mogą wymagać dodatkowych zatwierdzeń, dlatego należy skontaktować się z Działem Prawnym.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dot. udostępniania informacji o firmie](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)

ODPOWIEDZIALNE WYKORZYSTYWANIE SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

W przypadku wykorzystywania sztucznej inteligencji, w tym generatywnej sztucznej inteligencji, do celów biznesowych, pracownicy Goodyear powinni działać odpowiedzialnie, etycznie i zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i politykami Goodyear. Wraz z rozwojem sztucznej inteligencji i jej zastosowań biznesowych, prawa i przepisy regulujące korzystanie z niej mogą również nadal się rozwijać. Pracownicy powinni być na bieżąco informowani o obowiązujących przepisach i rozporządzeniach dotyczących korzystania przez nich z sztucznej inteligencji w miejscu pracy i powinni natychmiast skontaktować się z Działem Prawnym lub Działem ds. Zgodności i Etyki w przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących sztucznej inteligencji lub zgodności z prawem lub polityką.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Zasady wykorzystywania generatywnej sztucznej inteligencji](#)

ZAKAZ WYKORZYSTYWANIA POUFNYCH INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH DO TRANSAKCJI GIEŁDOWYCH

Niniejsza część zawiera podsumowanie najważniejszych postanowień [Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#). Należy zapoznać się z pełną treścią Polityki dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, aby uzyskać szczegółowe informacje o ograniczeniach w tym zakresie, a także listę osób objętych cokwartalnym okresem zakazu dokonywania transakcji.

W ramach pracy na rzecz Goodyear pracownik może otrzymywać informacje, które nie zostały jeszcze upublicznione, dotyczące Goodyear i jego spółek zależnych lub innych firm. Nie wolno wykorzystywać takich informacji dla uzyskania prywatnych korzyści finansowych, ani przekazywać ich innym osobom. W przypadku pozyskania informacji, która może mieć wpływ na cenę akcji zwykłych Goodyear lub innych papierów wartościowych, albo na akcje lub inne papiery wartościowe innej spółki, nie wolno kupować ani sprzedawać tych akcji lub papierów wartościowych, ani też przekazywać takich informacji innym osobom, aż do momentu, gdy zostaną one podane do wiadomości publicznej.

Przykłady skutecznego podania informacji do publicznej wiadomości obejmują:

- ujawnienie przez Goodyear informacji w dokumentach złożonych do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd bądź przekazanych giełdom papierów wartościowych, na których mogą być notowane papiery wartościowe jednostki zależnej bądź stowarzyszonej Goodyear;
- komunikaty prasowe; oraz
- publicznie dostępne konferencje telefoniczne bądź transmisje w sieci Web.

Krążące plotki, nawet jeśli są zgodne z prawdą i podawane w mediach, nie stanowią skutecznego publicznego ujawnienia informacji. Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych stanowi naruszenie przepisów prawa zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i w innych krajach, a także naruszenie zasad Goodyear. Konsekwencje obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych są bardzo poważne i obejmują grzywny nakładane w postępowaniu cywilnym albo karnym oraz karę pozbawienia wolności do lat 20. Władze nie mają większych trudności w wykryciu obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych, a Komisja Papierów Wartościowych i Giełd konsekwentnie wszczyna postępowania w takich przypadkach.

W przypadku posiadania wiedzy o istotnych informacjach niepublicznych należy nie angażować się w transakcje dotyczące papierów wartościowych Goodyear (albo papierach wartościowych firm, których te informacje dotyczą) do momentu upłynięcia dwóch pełnych sesji giełdowych po skutecznym publicznym ujawnieniu tych informacji.



Zakazane transakcje

Jeśli pracownik posiada istotne nieupublicznione informacje o Goodyear, **nie wolno** takiej osobie, ani żadnej osobie mieszkającej w jej gospodarstwie domowym:

- kupować, sprzedawać lub przekazywać papierów wartościowych Goodyear;
- doradzać innym w sprawie zakupu, sprzedaży lub zachowania papierów wartościowych Goodyear;
- zlecać innym osobom zakupu, sprzedaży albo zbycia papierów wartościowych Goodyear w jej imieniu albo na rzecz członka jej rodziny, w tym jakichkolwiek papierów wartościowych znajdujących się na jakimkolwiek koncie emerytalnym bądź na koncie w instytucji finansowej;
- ustanowić, zmienić lub anulować żadnego zlecenia stałego lub limitu na zakup lub sprzedaż papierów wartościowych Goodyear, łącznie z realizacją wszelkich opcji na akcje lub praw do wzrostu wartości akcji oraz dyspozycji dotyczących transakcji w fundusz inwestycyjny obejmujący akcje Goodyear w ramach programu emerytalnego 401(k);
- pod żadnym pozorem ujawniać komukolwiek istotnych niepublicznych informacji, w tym rodzinie i przyjaciółom (co określane jest również mianem „podpowiadania”), poza osobami, których stanowisko i relacje z Goodyear powodują, że konieczne jest, aby znały te informacje, lub
- pomagać komukolwiek w każdej z tych czynności.

Transakcje, które mogą wydawać się konieczne lub uzasadnione z niezależnych powodów (takich jak potrzeba zebrania pieniędzy na wypadek sytuacji nadzwyczajnej), nie stanowią wyjątku od zakazu obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych.

ZNACZENIE INFORMOWANIA RODZINY I INNYCH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO O WYKORZYSTANIU INFORMACJI POUFNYCH W OBROcie PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI

Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za transakcje dokonywane przez członków ich rodzin i innych członków gospodarstw domowych. W przypadku gdy członek rodziny zasłyszysz pewne poufne informacje, w rozumieniu prawa dotyczącego transakcji z wykorzystaniem poufnych informacji wewnętrznych staje się on osobą posiadającą tymczasowy dostęp do informacji poufnych. Ponieważ przypadki powyższych transakcji podlegają ścisłym regulacjom prawnym i wiążą się z surowymi karami dla naruszających je osób, wskazane jest, aby pracownicy przekazali członkom swojej rodziny postanowienia regulaminu Goodyear dot. wykorzystywania informacji poufnych do transakcji giełdowych i zażądali omówienia planowanej transakcji dotyczącej papierów wartościowych firmy Goodyear przed jej zawarciem. W rozumieniu niniejszej polityki i obowiązujących przepisów dotyczących papierów wartościowych należy traktować wszystkie takie transakcje tak, jakby były dokonywane na własny rachunek.

Transakcje na papierach wartościowych innych spółek

Opisane wcześniej zakazy dotyczące obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych mają zastosowanie zarówno do transakcji na papierach wartościowych jednostek zależnych Goodyear, jak i innych firm (w tym firm klientów albo dostawców), jeżeli pracownik Goodyear posiada dotyczące ich istotne informacje niepubliczne.

Transakcje związane ze spadkiem cen papierów wartościowych, transakcje hedgingowe i rachunki zabezpieczające

Pracownicy Goodyear objęci są zakazem dokonywania sprzedaży krótkiej papierów wartościowych Goodyear, realizacji innych transakcji związanych ze spadkiem cen papierów wartościowych Goodyear albo dowolnych transakcji hedgingowych, niezależnie od tego, czy są w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych o firmie. Pracownikom Goodyear nie wolno także posiadać papierów wartościowych Goodyear w zabezpieczającym rachunku depozytowym ani ustanawiać zastawu na papierach wartościowych Goodyear w celu zabezpieczenia pożyczki.

OKIENKA TRANSAKCYJNE

Zwykłe cokuwartalne okresy zakazu dokonywania transakcji

Okres zakazu dokonywania transakcji ma miejsce co kwartał w związku ze sprawozdawczością Goodyear dotyczącą wyników finansowych podawanych do wiadomości publicznej. Cokuwartalne okresy zakazu dokonywania transakcji zaczynają się 16. dnia ostatniego

WARTO PAMIĘTAĆ

Przed dokonaniem transakcji należy pamiętać o tych kluczowych wskazówkach, które pozwolą chronić Ciebie, Twoją rodzinę i Spółkę przed naruszeniem zasad wykorzystywania informacji poufnych:

- w przypadku posiadania ważnych, niepublicznych informacji o Goodyear lub innej firmie, które mogłyby wpłynąć na cenę akcji, gdyby informacje te zostały ogłoszone, nie należy udostępniać ich ani zawierać transakcji;
- w przypadku braku pewności, czy ważne aktualności dotyczące firmy Goodyear to niepubliczne informacje poufne, nie należy udostępniać ich ani zawierać transakcji;
- w przypadku posiadania zawczasu informacji dotyczących kwartalnych wyników firmy Goodyear lub innych ważnych oświadczeń, nie należy dokonywać transakcji aż do momentu, kiedy upłyną dwie pełne sesje giełdowe od chwili ogłoszenia tej informacji do wiadomości publicznej.

miesiąca każdego kwartału, a kończą się po upływie drugiej pełnej sesji giełdowej następującej po dacie publicznego ogłoszenia wyników finansowych. Każdy pracownik, który otrzymuje informacje o rocznych lub kwartalnych wynikach finansowych firmy, lub ma do nich dostęp, objęty jest zakazem dokonywania transakcji na papierach wartościowych Goodyear w okresie cokuwartalnego zakazu. Szczegółowa lista pracowników podlegających zakazowi obrotu papierami wartościowymi Goodyear w okresie zakazu dokonywania transakcji znajduje się w Polityce dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych.

Z KIM SIĘ KONTAKTOWAĆ W CELU UZYSKANIA WSKAZÓWEK?

Dodatkowe informacje lub wytyczne w zakresie Polityki dotyczącej obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych oraz szczegółowe informacje o działaniach, które mogą stanowić taki obrót, w tym niezależnie od posiadania istotnych informacji niepublicznych, można uzyskać kontaktując się z Sekretarzem i Zastępcą Głównego Radcy Prawnego, Działem ds. Zgodności i Etyki albo prawnikiem Goodyear właściwym dla danej jednostki albo działu.

Dodatkowe informacje można znaleźć w poniższych dokumentach:

- [Polityka dotycząca obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych](#)



