

PRIROČNIK POSLOVNEGA VEDENJA



GOODYEAR

KAZALO

UVOD

- 3 Ravnajte pošteno
- 4 Sporočilo direktorja in predsednika
- 5 Sporočilo pravnega svetovalca
- 6 Kako uporabljati ta priročnik

VAROVANJE NAŠEGA DOBREGA IMENA

- 9 Vaša odgovornost
- 11 Etično sprejemanje odločitev
- 12 Seznam zadev, ki jih ne poskušajte rešiti sami
- 13 Prijavite nepravilnosti
- 15 Prepoved povračilnih ukrepov

VAROVANJE NAŠE EKIPE

- 17 Medsebojno spoštovanje
- 19 Varnost in zdravje na delovnem mestu
- 19 Zloraba snovi
- 20 Zasebnost sodelavcev

VAROVANJE NAŠE SKUPNOSTI

- 23 Kakovost izdelkov
- 23 Varovanje okolja
- 24 Pravilnik o univerzalnih človekovih pravicah

VAROVANJE NAŠEGA PODJETJA IN SREDSTEV

- 29 Poslovanje z državnimi organi in skladnost s predpisanimi zahtevami
- 29 Preprečevanje podkupovanja
- 39 Darila, obroki hrane in razvedrilne dejavnosti
- 45 Službene poti in stroški
- 46 Preprečevanje pranja denarja
- 47 Prepoved prilagoditvenih plačil
- 48 Nasprotja interesov med družbo Goodyear in njenimi sodelavci
- 50 Priporočanje dobaviteljev, strank ali drugih oseb
- 51 Uporaba virov družbe
- 52 Konkurenčno in protimonopolno pravo
- 57 Računovodske evidence, javna razkritja, računovodstvo, notranji nadzori in revizije
- 58 Izvoz in uvoz
- 60 Varovanje intelektualne lastnine in zaupnih informacij
 - 60 Varovanje poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij
 - 61 Varstvo zasebnosti strank, dobaviteljev in drugih oseb, s katerimi poslujemo
 - 62 Uporaba imen in logotipov družbe
- 62 Previdna komunikacija
 - 62 Smernice za komuniciranje
 - 63 Družbeni mediji/spletne objave
 - 64 Odgovarjanje na ankete, vprašalnike ali povpraševanja tretjih oseb
- 64 Odgovorna uporaba umetne inteligence
- 65 Preprečevanje trgovanja z notranjimi informacijami

RAVNAJTE POŠTENO

Zavezanost družbe Goodyear k najvišjim etičnim standardom je temelj našega ravnanja in izvira iz naše dolgoročne obljube, da bomo zaščitili svoje dobro ime.

Naša zavezanost k **poštenemu ravnanju** je osnova vsega, kar v družbi Goodyear počnemo. Zagotavlja vzpostavljanje in pridobivanje zaupanja z iskrenostjo in spoštovanjem. Ravnamo, kot je prav, in tako varujemo naše dobro ime.

Integriteta je naše prvo in vodilno načelo, ki predstavlja podlago za naše poslovanje po vsem svetu. Integriteta pomeni ravnati iskreno, imeti do drugih spoštljiv in dostojanstven odnos in ravnati, kot je prav, tudi ko je to težko ali nepriljubljeno.

S priročnikom poslovnega vedenja sodelavci lažje razumejo, kaj pomeni ravnati pošteno, ter poznajo svoje vloge in odgovornosti pri upoštevanju naših pravnih in etičnih standardov ob poslovanju na pravi način – vedno in povsod. Ravnanje z integriteto nam omogoča, da varujemo našo ekipo, skupnost, podjetje, sredstva ter naš ugled.

VAROVANJE NAŠEGA DOBREGA IMENA

Družba Goodyear je s stavkom »Varujemo naše dobro ime«, ki ga je prvič uporabila leta 1915, želela poudariti, da je njena dejavnost, uspešnost, kakovost izdelkov in njen značaj v rokah njenih sodelavcev.

To je že dolgoletni opomnik, da so sodelavci družbe Goodyear odgovorni za njen ugled. Že več kot stoletje je napis »Varujemo naše dobro ime« izobešeno na stenah obratov družbe Goodyear po vsem svetu.

SPOROČILO DIREKTORJA IN PREDSEDNIKA



Že več kot 125 let je ravnati, kot je prav, temelj ugleda družbe Goodyear.

Vsi vsak dan ravnamo in sprejemamo odločitve, ki vplivajo na naše sodelavce, stranke, skupnosti in na naše poslovanje. Če to počnemo pošteno, vzpostavljamo zaupanje ter krepimo našo kulturo in podjetje.

Priročnik poslovnega vedenja nam vsem kot sodelavcem družbe Goodyear pomaga izpolnjevati etične dolžnosti. Je glavni priročnik za vodenje osnovnih politik družbe Goodyear, ki krepí našo skupno odgovornost ravnati ne le zakonito, temveč pošteno.

Pomaga nam udeležati etična načela in sprejemati odločitve, ki prinašajo vrednost v naše poslovanje, ter nas hkrati ščiti, ker od nas zahteva poštenost in spoštljivost. Pravilniki družbe Goodyear podpirajo naša prizadevanja za odgovorno in trajnostno poslovanje. To sta pomembna vidika našega podjetja in kulture, na katera smo lahko vsi skupaj ponosni.

Zahvaljujem se vam za branje priročnika poslovnega vedenja ter upoštevanje pričakovanj in načel družbe Goodyear. Zanašam se na vas, da boste tudi v prihodnje ravnali, kot je prav, in varovali naše dobro ime.

Mark Stewart

Direktor in predsednik

SPOROČILO PRAVNEGA SVETOVALCA

Pošteno ravnanje je bistveni del naše preteklosti, hkrati pa je ključno za našo prihodnost ne glede na vaše delovno mesto, kraj ali trajanje zaposlitve v družbi Goodyear. Če ravnamo pošteno, bomo tudi v prihodnje družba, ki vodi z zgledom in slovi po tem, da dela, kar je prav.

Ravnati, kot je prav, je vrednota družbe Goodyear, ki govori o načinu našega dela in predstavlja temelj za ohranitev našega dobrega imena. Priročnik poslovnega vedenja sodelavce vodi k pravilnemu ravnanju skladno z našo dolgoročno zavezo k najvišjim etičnim standardom.

Tovrstni pravilniki hkrati podpirajo okolje, v katerem lahko sodelavci neobremenjeno opozarjajo na napake. Ob tem vas spodbujam, da v primeru nejasnosti ali pomislekov vedno postavite vprašanja.

Če na napake opozarjamo, smo sami – in drug drugemu – odgovorni za vse, kar priročnik obravnava in za kar se kot podjetje zavzemamo. Z opozarjanjem zaščitite sebe, svoje sodelavce in naše podjetje ter hkrati poskrbite za večjo varnost, inovativnost in uspešnost vseh nas.

Zahvaljujem se vam za vse, kar storite, da bi ohranili izročilo družbe Goodyear, in da tudi sami ravnate, kot je prav.



A handwritten signature in white ink, appearing to read 'D. Phillips', on a dark blue background.

David Phillips

Višji podpredsednik in pravni svetovalec

KAKO UPORABLJATI PRIROČNIK

Priročnik poslovnega vedenja družbe Goodyear sicer ne navaja vseh pravnih ali etičnih standardov za vse situacije, v katerih se boste morda znašli, vendar povzema številne zakonske in etične zahteve, ki jih moramo vsi spoštovati.

Priročnik velja za vse sodelavce podjetij Goodyear po vsem svetu, zato se izraz »Goodyear«, »družba« ali »podjetje« nanaša na vsa naša podjetja, izraz »sodelavec« pa na vse direktorje, vodstvene uslužbenke ter zaposlene in pogodbenne sodelavce, če ni drugače navedeno. V številnih primerih pravila, opisana v priročniku, veljajo tudi za osebe, ki delajo za nas ali po naših navodilih, na primer pogodbeni izvajalce, posrednike ali zastopnike.

Vse informacije v priročniku so pomembne, tudi če se vam zdi, da katera od obravnavanih tem ne velja neposredno za vaše delo. Zato družba Goodyear pričakuje, da boste prebrali in razumeli ta priročnik, poiskali pomoč, če česa ne boste razumeli, se po potrebi posvetovali in prijavili vsako znano ali domnevno kršitev, ki jo boste opazili.

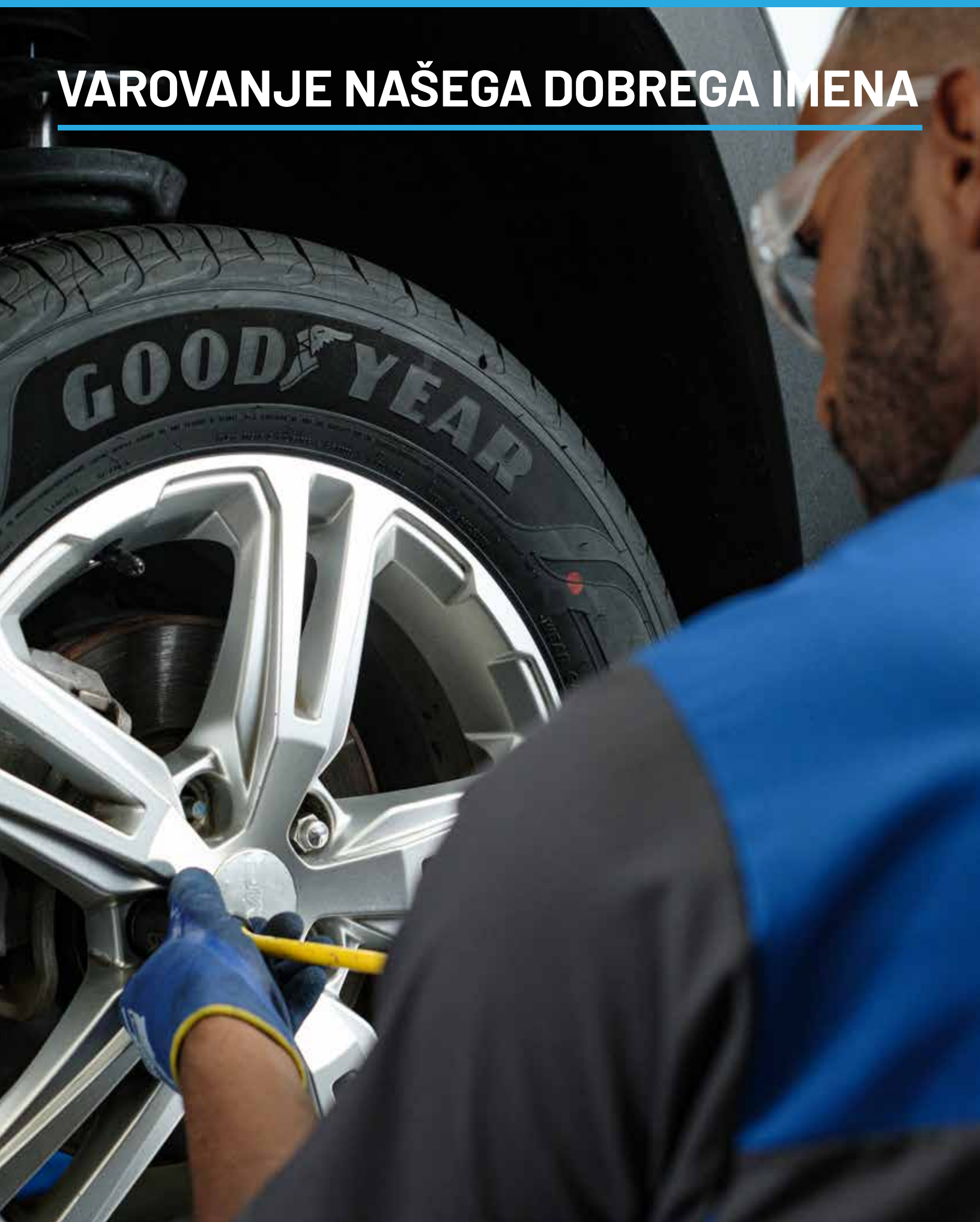
KONTAKT

Za informacije ali nasvete o etiki in skladnosti s predpisi se lahko obrnete na:

- svojega nadrejenega;
- predstavnika kadrovske službe;
- oddelek za skladnost in etiko poslovanja;
- oddelek za notranjo revizijo;
- pokličete dežurni telefon za integriteto družbe Goodyear (telefonske številke in spletni obrazci za oddajo vprašanj so na voljo na <http://goodyear.ethicspoint.com>; telefonska številka za ZDA in Kanado je 1-888-494-6854, na spletnem mestu so na voljo telefonske številke tudi za druge države. Lahko nas pokličete tudi na brezplačno telefonsko številko +1-503-726-2371), ali
- pravnika družbe Goodyear, pristojnega za vaše podjetje ali funkcijo, oziroma pisarno glavnega pravnega svetovalca (za kontaktne podatke obiščite [spletno mesto s pravnimi kontakti](#) družbe Goodyear).



VAROVANJE NAŠEGA DOBREGA IMENA



VAŠA ODGOVORNOST

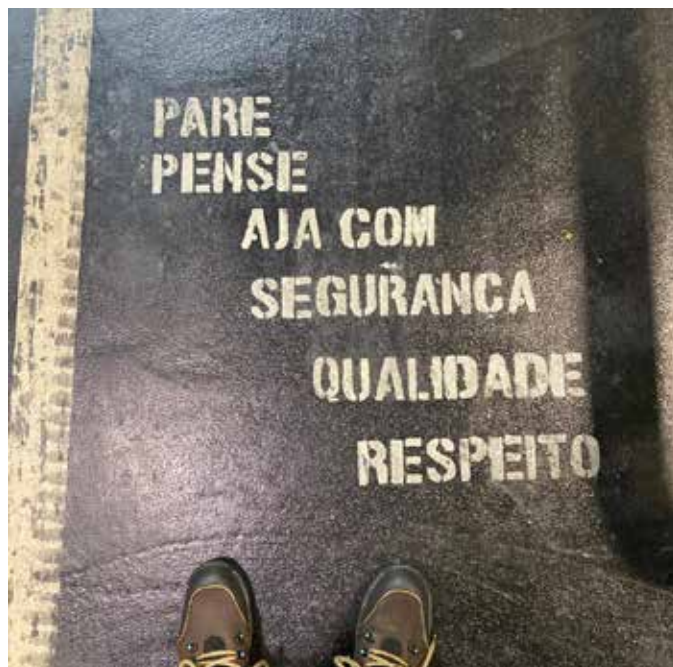
Družba Goodyear je ponosna na ugled, ki ga je dosegla kot družba, zavezana k pravilnemu ravnanju. Menimo, da je vsak sodelavec odgovoren za ohranjanje najvišjih standardov pri etičnem poslovanju in spoštljivem odnosu do drugih.

ODGOVORNOST SODELAVCEV

Kot sodelavec ste odgovorni za naslednje:

- **Ravnajte pošteno.** S pomočjo priročnika ali drugih gradiv se seznanite s pravilniki, zakoni in predpisi, ki veljajo za vaše delo in družbo Goodyear, ter ravnajte etično.
- **Vedno navedite popolne, natančne, pravočasne in jasne informacije** v poročilih in dokumentih, ki jih družba Goodyear predloži vladnim in upravnim organom (med drugim komisiji za vrednostne papirje in borzo) oziroma jih pri njih vložijo, in v vseh drugih javnih sporočilih družbe Goodyear.
- **Prijavite vsako znano ali domnevno kršitev zakonodaje ali pravilnikov družbe** ter vsako prošnjo ali navodilo za ravnanje, ki po vašem mnenju predstavlja kršitev, in
- **V polnem obsegu in na resnicoljuben način sodelujte** pri vseh preverjanjih ali preiskavah morebitnih kršitev.

Ravnati skladno s pravilniki družbe in etičnimi standardi je bistveno za uspeh našega podjetja in varovanje našega dobrega imena.



Naši sodelavci imajo ključno vlogo pri varovanju našega dobrega imena, in sicer tako, da vedno ravnajo, kot je prav, v primeru nejasnosti zastavljajo vprašanja in opozarjajo na morebitne težave. To je naša skupna odgovornost – ne glede na državo, poslovno enoto ali vlogo v družbi Goodyear.

DODATNE ODGOVORNOSTI VODSTVENIH DELAVCEV

Če ste član vodstva, je vaša odgovornost tudi, da:

- **vodite z vzgledom.** Dokažite vašo predanost našim visokim etičnim standardom z besedami in ravnanjem.
- **sodelavcem posredujete veljavne pravilnike, zakone in predpise ter se o njih pogovarjate.** Poskrbite, da vsi pod vašim vodstvom ali nadzorom razumejo svoje obveznosti ter v duhu in besedi upoštevajo naše pravilnike o skladnosti s predpisi in etiki, zakon in predpise. Poskrbite, da sodelavci opravijo vsa zahtevana usposabljanja o skladnosti in etiki poslovanja.
- **spremljate skladnost s predpisi in zagotovite, da jo sodelavci spoštujejo.** Za etično vedenje naj bodo odgovorni vsi. Poskrbite, da se naši pravilniki in poslovne prakse v vašem oddelku, poslovni enoti ali regiji dosledno upoštevajo.
- **spodbujate odprto in odkrito komunikacijo.** Bodite dostopni in na voljo sodelavcem, ki želijo izraziti skrb, prijaviti kršitev ali zastaviti vprašanje. Vzpostavite okolje, ki spodbuja zastavljanje vprašanj in pogovore o praksah zakonitosti in skladnosti na vseh ravneh podjetja.
- **podprete sodelavce, ki opozorijo na težave.** Vsa vprašanja sodelavcev obravnavajte resno ter jih poskušajte rešiti hitro in učinkovito.
- **varujete zaupnost.** Vprašanj in skrbi sodelavcev ne posredujte drugim, ki niso upravičeni do teh informacij. Vendar nikomur ne zagotovite popolne zaupnosti, saj je podjetje morda dolžno zadevo preiskati. Za ohranitev tajnosti sodelavčeve identitete se sprejmejo vsi utemeljeni ukrepi.

- **javite zadeve, o katerih ste bili obveščeni.** Če vam sodelavci poročajo o vprašljivem in neetičnem ravnanju, ste o tem dolžni obvestiti ustrezni oddelek, da ga preveri in razišče. Sami ne smete izvajati preiskave in prijavitelju ne smete naročiti, naj pokliče dežurni telefon za integriteto. Podrobnejše informacije so na voljo v poglavju *Prijavite nepravilnosti!* na [strani 13](#).
- **preprečite povračilne ukrepe.** Jasno razložite dosledno politiko podjetja proti povračilnim ukrepom z namenom zaščite sodelavcev, ki v dobri veri prijavijo kršitve, pred sovražnimi dejanji zaradi prijave.

Za več informacij glejte:

- [Vodenje z integriteto ... Vodnik za člane vodstva](#)

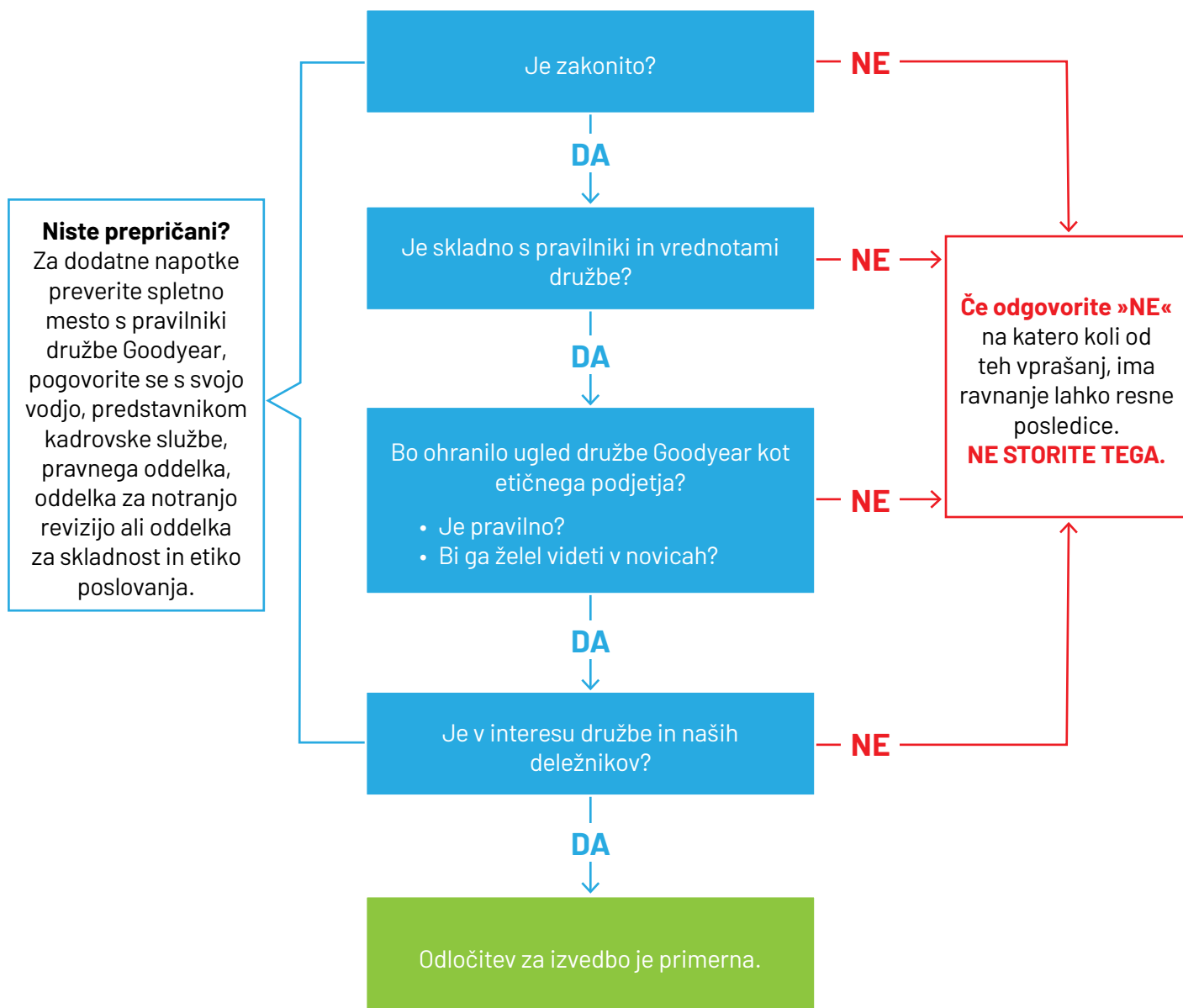
UPOŠTEVAJTE

Domneve o vprašljivem ali neetičnem ravnanju niso vedno jasno izražene. Kot vodja ste dolžni prijaviti izražene pomisleke o nečem, kar lahko predstavlja kršitev pravilnikov ali zakonodaje. To je dolžnost vodstvenih delavcev, tudi če so domneve prijavljene neformalno, nenatančno ali če jih prijavi nekdo, ki težav niti ni prepoznal kot morebitno kršitev, in tudi če sami niste prepričani, da so domneve resnične. Če izveste, da kogar koli skrbi morebitna kršitev, je vaša naloga na to opozoriti po ustreznih kanalih za prijavo, navedenih na [strani 13](#).

ETIČNO SPREJEMANJE ODLOČITEV

Vsaka situacija ni vedno povsem jasna, zato je pomembna dobra presoja. Ko ste v dvomih, si glede ravnanja, o katerem razmišljate, zastavite naslednja vprašanja.

VPRAŠAJTE SE



SEZNAM ZADEV, KI JIH NE POSKUŠAJTE REŠITI SAMI

V nadaljevanju so primeri obtožb ali zadev, ki jih je treba poostriti ali prijaviti za preiskavo. Ta seznam ni izčrpen. Če se sprašujete, ali je treba zadevo rešiti ali posredovati na višjo raven, se obrnite na pravno službo ali oddelek za skladnost in etiko poslovanja.

ZADEVE V ZVEZI Z IZDELKOM

- Vsaka neskladnost s kakovostnimi zahtevami izdelka

FINANČNE ZADEVE

- Dajanje ali prejemanje deleža od stranke ali dobavitelja/prodajalca izdelkov ali storitev
- Podkupovanje in druge nezakonite koristi za javne uslužbence ali druge posameznike
- Koristi, ponujene ali dane stranki kot spodbuda ali nagrada za nakup izdelkov
- Kraja ali goljufija
- Nepravilno knjiženje/računovodstvo dohodkov ali stroškov
- Namerne ali nenamerne napake v računovodskih evidencah
- Nepravilna otvoritev, poročanje ali ponarejanje poslovnih in finančnih evidenc ali regulativnih vlog družbe
- Izmenjava podatkov o oblikovanju cen in drugih lastniških informacij s konkurenco ali drugimi subjekti

ZADEVE V ZVEZI Z ZAPOSLENIMI

- Nevarne delovne prakse ali pogoji
- Diskriminacija ali spolno nadlegovanje
- Grožnje ali nasilje na delovnem mestu
- Sprejemanje ali dajanje neprimernih daril ali razvedrilnih dejavnosti
- Zloraba pravic intelektualne lastnine
- Navzkrižja interesov
- Kršitev varstva osebnih podatkov, zloraba osebno določljivih podatkov ali druge zadeve glede kibernetске varnosti
- Nezakonite delovne prakse, med drugim kršitve glede plač in delovnika, prisilno in otroško delo

PRIJAVITE NEPRAVILNOSTI!

PRIJAVA KRŠITEV

Če vas skrbi glede kršitve skladnosti s predpisi in etike, morate o tem obvestiti enega od naslednjih kontaktov:

- svojega nadrejenega;
- predstavnika kadrovske službe;
- oddelek za skladnost in etiko poslovanja;
- oddelek za notranjo revizijo;
- dežurni telefon za integriteto družbe Goodyear (telefonske številke in spletni obrazci za oddajo vprašanj so na voljo na <http://goodyear.ethicspoint.com>; telefonska številka za ZDA in Kanado je 1-888-494-6854, na spletnem mestu so na voljo telefonske številke tudi za druge države) ali
- pravnika družbe Goodyear, pristojnega za vaše podjetje ali funkcijo oz. pisarno glavnega pravnega svetovalca.

Posameznike spodbujamo, da pritožbe prijavijo prek enega od notranjih kanalov družbe Goodyear, ki so navedeni zgoraj, saj jih lahko družba v tem primeru pregleda in obravnava. Za dodatne informacije si oglejte [Pravilnik družbe Goodyear o prijavljanju nepravilnosti](#). Nobena določba v tem pravilniku ali pravilniku o prijavljanju nepravilnosti ni namenjena temu, da bi posamezniku omejila uveljavljanje pravic do prijave pritožb vladnim organom, ki jih ima v skladu z veljavno zakonodajo, ali ga odvrnila od uveljavljanja teh pravic.

Vprašanja in odgovori

V: Včeraj sem slišal dva sodelavca, ki sta se pogovarjala o svojem sumu, da nekdo v tovarni krade odpadni material. Ne poznam podrobnosti, saj sem slišal le del pogovora, in niti ne vem, ali je vse skupaj res. Toda če je, je to velika težava. Kaj naj storim? Bi to moral prijaviti na dežurni telefon za integriteto, četudi nimam prav veliko informacij?

O: Da, to morate prijaviti. Vsi sodelavci so dolžni prijaviti sum kršitev pravilnikov, zakonodaje ali etičnih standardov. Domnevna kraja odpadnega materiala predstavlja morebitno kršitev in jo je treba prijaviti na dežurni telefon za integriteto ali po drugih kanalih, navedenih na tej strani. Prijava v dobri veri, tj. iskrena in resnicoljubna prijava nečesa, kar menite, da je ali bi lahko bila kršitev, je vedno pravilen pristop, ne glede na to, ali kasnejša preiskava potrdi pravilnost vaše domneve.

Družba Goodyear strogo prepoveduje vsakršna povračilna dejanja proti posameznikom, ki svoje skrbi prijavijo v dobri veri. V tem primeru morate prijaviti pogovor, ki ste ga slišali, čeprav imate le malo informacij. Oddelek za skladnost in etiko poslovanja bo ugotovil, kako je najbolje pregledati prijavljene informacije in zbrati dodatne informacije.

VAROVANJE NAŠEGA DOBREGA IMENA

KAJ DRUŽBA GOODYEAR STORI, KO PO DEŽURNEM TELEFONU ZA INTEGRITETO PREJME PRIJAVO?

Prijavite nepravilnosti!

DEŽURNI TELEFON
ZA INTEGRITETO



1. KORAK: PRIJAVITE TEŽAVO ALI ZASTAVITE VPRAŠANJE

Težavo ali vprašanje lahko sporočite na dežurni telefon za integriteto družbe Goodyear ali po različnih internih kanalih za oddajanje prijav: vodja družbe Goodyear, kadrovski oddelek, oddelek za skladnost in etiko poslovanja, oddelek za notranjo revizijo ali pravna služba. Za anonimno prijavo glejte spodaj.*



2. KORAK: OCENA PRIJAVE

Ne glede na način prijave, vse zadeve pregleda oddelek za skladnost in etiko poslovanja in posamezne zadeve dodeli pooblaščenemu preiskovalcu, kar je lahko kadrovski oddelek, oddelek za skladnost in etiko poslovanja, oddelek za notranjo revizijo ali oddelek za globalno varnost.



3. KORAK: PREISKAVA

Preiskava lahko obsega pogovore z zaposlenimi ali tretjimi osebami, pregled poslovnih evidenc in analizo postopkov. Če ste posredovali svoje kontaktne podatke, se lahko preiskovalec za dodatne informacije obrne tudi na vas.



4. KORAK: UGOTOVITEV IZSLEDKOV PREISKAVE

Preiskovalna ekipa ob zaključku preiskave ugotovi in dokumentira izsledke preiskave ter morebitne ukrepe za odpravo nepravilnosti ali disciplinarna priporočila.



5. KORAK: ZAKLJUČEK PRIMERA

Preiskava je zaključena. Izsledkom preiskave se interno sledi in o njih poroča, preiskovalec pa vedno, ko je mogoče, o njih obvesti prijavitelja. Zaradi zaupnosti vam preiskovalec ne more vedno posredovati vseh informacij o posameznih ukrepih.

Prijavo lahko na spletu oddate tu: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* Anonimni prijavitelji: uporabite »ključ prijave« in geslo, če želite spremljati razvoj dogodkov in anonimno komunicirati z družbo Goodyear. Posredujete nam lahko tudi svoj e-poštni naslov, če želite po e-pošti prejeti opozorilo, ko družba Goodyear objavi informacije ali zastavi vprašanje po dežurnem telefonu za integriteto. Družba Goodyear ne bo imela dostopa do vašega e-poštnega naslova.

UPOŠTEVAJTE

Kako deluje dežurni telefon za integriteto?

- Prijave je mogoče 24 ur na dan, vse dni v letu in v vseh jezikih oddati po dežurnem telefonu za integriteto ali na spletu.
- Na željo so na voljo tudi prevajalske storitve.
- Prijave je mogoče oddati anonimno. Družba Goodyear si prizadeva zaščititi zaupnost in anonimnost prijaviteljev v največji možni meri.
- Telefonska številka za prijave: 1-888-494-6854 (v ZDA in Kanadi). Telefonske številke v drugih državah so na voljo na našem spletnem mestu.
- Dodatne informacije so na voljo v [Pravilniku družbe Goodyear o prijavljanju nepravilnosti](#).

KAJ SE ZGODI V PRIMERU KRŠITVE ZAKONA ALI PRAVILNIKA?

Po preveritvi zadeve je vsak sodelavec, ki:

- krši ali od kogarkoli drugega zahteva, da krši katerikoli pravilnik družbe ali zakonsko zahtevo;
- pravočasno ne prijavi kršitve ali suma kršitve;
- prikriva ali uniči dokaze ali informacije v povezavi s preiskavo ali kršitvijo in/ali
- med preiskavo morebitne kršitve ne posreduje informacij, posreduje lažne informacije ali zavrača sodelovanje pri preiskavi morebitne kršitve

podvržen ustreznemu disciplinskemu postopku, ki lahko obsega vse od dodatnega usposabljanja in mentorstva do prenehanja delovnega razmerja, izgube ugodnosti ter civilnega in kazenskega pregona.

Družba se zavezuje, da bo disciplinske postopke, kazni in druge ukrepe izrekla na dosleden, sorazmeren in zakonit način.

PREPOVED POVRAČILNIH UKREPOV

Družba Goodyear strogo prepoveduje vsakršne povračilne ukrepe proti posameznikom, ki:

- v dobri veri prijavijo kršitev ali sum kršitve pravilnika ali zakonodaje (tudi če se prijava izkaže za neutemeljeno) ali
- pošteno in v celoti sodelujejo v preiskavi.

Povračilni ukrep je resna kršitev in za vse primere povračilnih ukrepov velja disciplinsko ukrepanje, ki je lahko tudi prekinitev delovnega razmerja in izguba ugodnosti.

Če menite, da ste žrtev povračilnih ukrepov, ali menite, da je to nekdo drug, to takoj prijavite tako, da se obrnete na enega izmed virov, navedenih na [strani 13](#).

Prijava nepravilnosti ali sodelovanje v preiskavi posameznikov ne ščiti pred disciplinskimi ukrepi za njihovo lastno neprimerno ali nepravilno ravnanje. Vendar se samoprijava in sodelovanje upoštevata pri določitvi ustreznega ukrepa za odpravljanje nepravilnosti in disciplinskega ukrepa.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o prijavljanju nepravilnosti](#)

VAROVANJE NAŠE EKIPE



MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE

Pri družbi Goodyear ustvarjamo delovno okolje, ki razvija potencial naših sodelavcev in spodbuja ekipni duh v raznolikem delovnem okolju.

Zato imamo pri družbi Goodyear ničelno toleranco do nadlegovanja in diskriminacije na podlagi rase, barve kože, etnične pripadnosti, vere, narodnosti, spola (vključno z nosečnostjo), spolne usmerjenosti, spolne identitete, starosti, invalidnosti, veteranskega statusa, genetskih podatkov, državljanstva ali drugih osebnih okoliščin, ki so zaščitene z veljavno zakonodajo. V družbi Goodyear imamo prav tako ničelno toleranco do vseh oblik povračilnih ukrepov, ustrahovanja ali nasilja na delovnem mestu. Skrbimo za spoštljivo delovno okolje in od vseh sodelavcev pričakujemo, da bodo medsebojno spoštljivi.

Družba Goodyear zaposluje, najema, usposablja, plačuje, zagotavlja napredovanje in druge zaposlitvene pogoje ne glede na raso, barvo kože, etnično pripadnost, vero, narodnost, spol (vključno z nosečnostjo), spolno usmerjenost, spolno identiteto, starost, invalidnost, veteranski status, genetske podatke, državljanstvo ali druge osebne okoliščine posameznika, ki so zaščitene z veljavno zakonodajo. Družba Goodyear o vseh zadevah, povezanih z zaposlitvijo sodelavcev in kandidatov za zaposlitev, odloča na podlagi zaslug, usposobljenosti in drugih meril, povezanih z delovnim mestom.

Družba Goodyear je delodajalec, ki upošteva in zagotavlja načela enakih možnosti zaposlovanja usposobljenim sodelavcem in kandidatom ne glede na raso, barvo kože, etnično pripadnost, vero, spol (vključno z nosečnostjo), spolno usmerjenost, spolno identiteto, narodnost, starost, invalidnost, veteranski status, genetske podatke, državljanstvo ali druge osebne okoliščine, ki so zaščitene z veljavno zakonodajo.

UPOŠTEVAJTE

V družbi Goodyear spoštujemo edinstvene sposobnosti, izkušnje, kulture in različnost naših sodelavcev. Sprejemanje raznolikosti naših sodelavcev bogati naše družbeno okolje, pomaga ustvarjati poslovno prednost in bistveno prispeva k našemu uspehu.

Družba Goodyear je odločena zaščititi našo ekipo. Naši pravilniki, ki so navedeni v priročniku poslovnega vedenja, pomagajo zagotavljati naše sodelovanje in vedenje, ki varuje zasebnost, spodbuja odgovorno poslovanje, podpira kakovost življenja in hkrati ohranja našo predanost praksam reševanja življenja ter spoštljivega in vključujočega delovnega okolja.

Nadlegovanje vključuje vedenje, ki je nedobrodošlo in neželjeno, njegov namen ali učinek pa je ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega ali žaljivega delovnega okolja.

Družba ne odobrava neprimerne ravnanja, vedenja ali predmetov v obliki žaljivk, obrekovanja, posmehovanja, žaljivih vzdevkov, grafitov, šal, posterjev, koledarjev, e-poštnih sporočil, slik in drugih neprimernih načinov.

Ta pravilnik prepoveduje neželjeno spolno nagovarjanje, zahteve po spolnih uslugah ter vizualno, verbalno in fizično obnašanje spolne narave, med drugim:

- s ponujanjem zaposlitvenih nadomestil v zameno za nudenje spolnih uslug;
- z maščevanjem ali grožnjami po maščevanju v primeru negativnega odziva na spolno približevanje;
- z vizualnim obnašanjem, kot je spogledovanje ali nakazovanje spolnih gibov, posredovanje in razkazovanje predmetov, slik, karikatur, spletnih strani ali posterjev, ki nakazujejo spolnost (tudi na sredstvih v lasti družbe, kot so mobilne naprave ali računalniki);
- z verbalnim obnašanjem, kot je dajanje ali uporabljanje poniževalnih spolnih komentarjev, žaljivih vzdevkov, obrekovanj ali šal, nazorne govorne pripombe glede telesa posameznika, spolne pripombe glede posameznikovega spolnega življenja ali spolnih dejavnosti oziroma povpraševanje o tem, opolzka pisma, e-poštna sporočila, slike, grafiti, objave v družbenih medijih, spletnih mestih ali sporočilih, in
- s fizičnim obnašanjem, kot so oviranje ali preprečevanje premikanja, dotikanje, otipavanje ali napadanje.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik neodobravanja](#)
- [Splošni pravilnik o osebnih in družinskih odnosih na delovnem mestu](#)
- [Pravilnik o družbenih omrežjih](#)
- [Pravilnik za sprejemljivo uporabo IT-virov](#)

Vprašanja in odgovori

V: Je dovoljeno hoditi na zmenke z drugim sodelavcem družbe Goodyear?

O: Družba Goodyear sodelavcem ne prepoveduje sporazumnih romantičnih ali osebnih razmerij. Vendar lahko ta razmerja privedejo do navzkrižja interesov in drugih težav. Zato morajo sodelavci vsakršno romantično ali osebno razmerje z drugim sodelavcem, ki lahko privede do navzkrižja interesov z njihovimi delovnimi obveznostmi ali interesi družbe Goodyear ali se vsaj tako lahko zdi (nepriistranskemu opazovalcu), takoj javiti svojim nadrejenim, kadrovski službi ali pravnemu oddelku. Romantična razmerja so prepovedana med nadzorniki ali vodji in sodelavci, ki so jim podrejeni, in med nadzorniki ali vodji ter vsemi sodelavci, na katerih napredovanje, plačne ali disciplinske ukrepe vplivajo. Najboljši čas za pogovor o morebitnih težavah je pred začetkom razmerja. Kot vedno morate ravnati v skladu s tem priročnikom in Splošnim pravilnikom o osebnih in družinskih odnosih na delovnem mestu.

VAROVANJE NAŠE EKIPE

VARNOST IN ZDRAVJE NA DELOVNEM MESTU

Varnost je vrednota v vseh objektih družbe Goodyear in za vse sodelavce, kar pomeni, da moramo vsi prevzeti osebno odgovornost za našo varnost in varnost drugih okoli nas. V družbi Goodyear imamo preprost in neposreden cilj varnosti, ki se odraža v naši globalni iniciativi varnosti: preprečiti vse resne in smrtne poškodbe na delovnem mestu. Prizadevamo si, da bi se vsi sodelavci in zunanji izvajalci družbe Goodyear po vsem svetu vsak dan vrnili domov brez poškodb.

Družba Goodyear se zavezuje, da z objekti upravlja skladno z veljavnimi nacionalnimi, deželnimi, državnimi in lokalnimi zahtevami glede varnosti, zdravja in okolja. Vodstvo z delom zagotavlja, da objekti družbe Goodyear izboljšujejo kakovost življenja na delovnem mestu in v skupnostih, v katerih družba Goodyear obratuje. Sodelavci družbe Goodyear so dolžni razvijati kulturo, ki zmanjšuje tveganje, da bi se poškodovali sami, njihovi sodelavci ali drugi. Sodelavci ne smejo nikoli ogroziti varnosti ali zdravja drugih in sebe z avtoizložitvijo ali drugih rezultatov. Sodelavec mora prenehati z delom in svojemu nadrejenemu prijaviti kakršno koli stanje na delovnem mestu, za katerega meni ali predvideva, da bi lahko predstavljalo neutemeljeno nevarnost za varnost ali zdravje sodelavcev ali drugih oseb.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o odgovornem poslovanju](#)

ZLORABA SNOVI

Družba Goodyear je zavezana k zagotavljanju varnega in produktivnega delovnega okolja brez prisotnosti alkohola, nezakonitih drog, zlorabe zdravil na recept ali nekaterih zakonitih drog.

Na območju družbe in med delovnim časom je prepovedano zlorabljeni, prodajati, proizvajati, kupovati, razpečevati, posedovati ali biti pod vplivom zgoraj navedenih snovi.

V Združenih državah za več informacij glejte:

- [Pravilnik glede alkohola in nezakonitih drog](#)

Za dodatne informacije in pravilnike, ki veljajo za vašo lokacijo, se obrnite na lokalnega predstavnika kadrovske službe ali pravno službo.



ZASEBNOST SODELAVCEV

Družba Goodyear po vsem svetu posluje na način, ki je v skladu z veljavnimi pravnimi pogoji in varuje zasebnost. Kadar mora družba Goodyear zaradi pravnih in poslovnih potreb pridobiti, beležiti, obdelovati, shranjevati in uporabljati osebno določljive podatke sodelavcev, je treba s temi podatki ravnati ustrezno in varno.

Vsak sodelavec je dolžan prepoznati in spoštovati občutljivo in zaupno naravo osebno določljivih podatkov. Osebno določljivi podatki so informacije, ki se nanašajo na osebo, katere identiteta je ugotovljena ali jo je mogoče ugotoviti. Osebno določljivi podatki so med drugim ime, naslov, telefonska številka, e-poštni naslov, spletni identifikatorji (npr. piškotki, ID-ji naprave, IP-naslovi ali oznake RFID), podatki o lokaciji, genetski podatki, podatki o bančnem računu, osebna identifikacijska številka (npr. številka socialnega zavarovanja ali EMŠO) ter podatki o kreditni kartici.



Vprašanja in odgovori

V: Sklepamo pogodbo z novim ponudnikom ugodnosti za zaposlene in mu moramo posredovati osebno določljive podatke sodelavcev, da bo lahko opravljal storitve za družbo Goodyear. Kako pravilno opraviti prenos osebno določljivih podatkov na tretjo osebo?

1. Z obrazložitvijo naših zahtev za varstvo osebnih podatkov in posredovanjem povezave do naših pravilnikov o zasebnosti.
2. V sodelovanju z ekipo za informacijsko varnost in pravno službo je treba oceniti sposobnost ponudnika, da varuje osebne podatke, v pogodbo je treba vključiti ustrezne klavzule in zagotoviti skladnost s pravilniki o zasebnosti družbe Goodyear ter veljavno zakonodajo.
3. Prenos na tretjo osebo ni dovoljen pod nobenimi pogoji.

O: Pravilni odgovor je odgovor št. 2. Vse pogodbe, ki se nanašajo tudi na podatke o zaposlenih, morajo vsebovati ustrezne klavzule o naših zahtevah za varstvo podatkov, pri čemer mora družba Goodyear v primeru določenih ponudnikov oceniti njihovo kibernetsko varnost in prakse varovanja podatkov. Glede na splošno prakso morate prenos podatkov omejiti le na podatke, ki so potrebni za nudenje storitve. Hkrati mora družba Goodyear tovrstno novo uporabo osebno določljivih podatkov navesti na svojem diagramu osebnih podatkov in izvesti predhodni skrbni pregled, s katerim zagotovi, da tretja oseba ustrezno varuje osebno določljive podatke. Ekipa, ki pomagajo pri uvajanju dobaviteljev, lahko te postopke predstavijo in jih začnejo izvajati.

Družba Goodyear zbira, uporablja in obdeluje le tiste osebno določljive podatke, ki so potrebni za poslovne in zakonske namene. Tako lahko npr. obdeluje osebno določljive podatke, ki jih pridobi od sodelavcev za namene, kot je vodenje vseh stopenj delovnega razmerja, upravljanje talentov, obračunavanje plač in davkov na izplačane plače, vodenje ugodnosti, varovanje sredstev podjetja, povrnitev potnih stroškov in stroškov za razvedrilo, zagotavljanje informacijskih orodij ter skladnost z zakonskimi obveznostmi ter obveznostmi varnosti in zdravja.

Če je po veljavni zakonodaji družba Goodyear dolžna upoštevati strožje pogoje, si bo prizadevala:

- obdelovati osebno določljive podatke samo na način, ki je skladen z namenom, za katerega jih je pridobila, ali je sodelavec vanj naknadno privolil, in
- sprejeti utemeljene ukrepe, s katerimi bo zagotovila, da so osebno določljivi podatki ustrezni za predvideno uporabo, točni, celoviti in aktualni.

Družba Goodyear izvaja tudi program, ki je oblikovan za sprejemanje razumnih previdnostnih ukrepov, s katerimi osebno določljive podatke, ki jih ima v lasti, zaščiti pred izgubo, zlorabo in nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spreminjanjem in uničenjem.

Dostop do osebnih podatkov s strani tretje osebe je omejen na tiste podatke, ki so nujno potrebni in relevantni za učinkovito izvajanje njenega dela. Od sodelavcev pričakujemo, da bodo upoštevali pravilnike podjetja, veljavno zakonodajo in predpise glede zbiranja, beleženja, obdelave, shranjevanja in uporabe osebno določljivih podatkov.

Za več informacij glejte:

- [Globalni pravilnik zasebnosti](#)
- [Spletni pravilnik zasebnosti](#)
- [Pravilnik zasebnosti sodelavcev](#)
- [Obvestilo o varstvu zasebnosti po zakonu HIPAA \(ZDA\)](#)
- [Sprejemljiva uporaba IT-virov](#)



VAROVANJE NAŠE SKUPNOSTI



KAKOVOST IZDELKOV

Ugled družbe Goodyear temelji na kakovosti vsakega proizvedenega izdelka. Vedno moramo upoštevati predpisane tehnične značilnosti in uveljavljene postopke, da zagotovimo kakovost vseh izdelkov. Svojega nadrejenega obvestite o vseh izdelkih ali postopkih, ki niso v skladu s standardi kakovosti družbe Goodyear. Vsi sodelavci si morajo prizadevati za vsakodnevno doseganje standardov kakovosti družbe Goodyear, kjer koli poslujemo. Družba Goodyear dosega poslovno odličnost na naslednji način:

- zagotavlja dosledno kakovost s trdnim sistemom vodenja kakovosti, ki predstavlja okvir standardov kakovosti in najboljših praks;
- v proizvodnih obratih izvaja revizije s pomočjo lokalnih sodelavcev in regionalnih nosilcev funkcij;
- upošteva posebne ISO- in mednarodne standarde kakovosti;
- pregleduje svojo uspešnost in izvaja ukrepe za stalne izboljšave, ko so potrebni.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o odgovornem poslovanju](#)

UPOŠTEVAJTE

Če veste za sodelavca, ki ne dosega naših pričakovanj glede kakovosti, varnosti ali okolja, ali pa ga sumite, se obrnite na svojega nadrejenega, pravno službo ali dežurni telefon za integriteto.

VAROVANJE OKOLJA

V družbi Goodyear smo zavezani k etičnim in trajnostnim praksam za varovanje našega planeta in ljudi. Naša politika je vedno proizvajati materiale ter z njimi ravnati in jih odlagati med odpadke izključno na okoljsko odgovoren način, zato zahtevamo dosledno spoštovanje vse veljavne zakonodaje in predpisov.

Družba Goodyear je hkrati zavezana k ohranjanju naravnih virov in zmanjšanju odpadkov. Od vsakega sodelavca pričakujemo, da bo prispeval pri tem in pri drugih prizadevanjih za trajnost. Trajnost je sestavni del naše poslovne strategije in našega načina dela. Družba Goodyear je zavezana k razumevanju morebitnih posledic, ki jih ima naša vrednostna veriga na naravo in naše naravne vire, zato nenehno iščemo možnosti pridobivanja trajnostnih materialov, ki zagotavljajo učinkovitost izdelkov in hkrati izpolnjujejo naše visoke standarde kakovosti in varnosti.

Družba Goodyear si prizadeva biti dober državljan povsod, kjer posluje, in je ponosna na svoja prizadevanja za zaščito skupnosti, v katerih deluje. Med temi prizadevanji so zagotavljanje kakovostnih izdelkov našim strankam, omejitev vplivov na okolje ter varovanje človekovih pravic in delovnih standardov.

Naše podjetje si prizadeva zmanjšati vplive na okolje in obvarovati naravne vire z zmanjšanjem odpadkov, porabe vode in emisij v zrak s ponovno uporabo in recikliranjem materialov ter odgovornim upravljanjem porabe energije. Vplive na okolje obvladujemo in predvidevamo neželene razmere, s čimer zagotavljamo podporo neprekinjenemu poslovanju. Hkrati skupaj z dobavitelji proaktivno ugotavljamo in ocenjujemo okoljske in družbene vplive, tveganja in priložnosti ter z njimi hkrati sodelujemo pri iskanju načinov za vzpostavitev bolj trajnostne in prilagodljive dobavne verige.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o odgovornem poslovanju](#)
- [Spletno mesto o družbeni odgovornosti družbe Goodyear](#)
- [Kodeks ravnanja za dobavitelje](#)
- [Pravilnik nabave naravnega kavčuka](#)
- [Pravilnik o trajnostni nabavi sojinega olja](#)

PRAVILNIK O UNIVERZALNIH ČLOVEKOVIH PRAVICAH

Globalni pravilnik družbe Goodyear o človekovih pravicah je del našega zavzemanja za etične in družbeno odgovorne poslovne prakse. Družba Goodyear je zavezana k spoštovanju in zaščiti temeljnih človekovih pravic v skladu z zakoni in predpisi vsake države, v kateri delujemo, ter v skladu z mednarodno priznanimi standardi na področju človekovih pravic, vključno z vodilnimi načeli Združenih narodov o podjetništvu in človekovih pravicah, smernicami OECD za večnacionalna podjetja, Deklaracijo Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah pri delu ter s tem povezanimi konvencijami.

Spoštovali bomo vse veljavne zakone in druge predpise o človekovih pravicah in delovnih standardih. Če ni zakonodaje ali predpisov, ki bi urejali v tem poglavju opisano vprašanje človekovih pravic, ali če obstaja kolizija med našimi pravilniki in veljavnimi zakoni ali predpisi, družba Goodyear ravna v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, hkrati pa išče načine za spoštovanje mednarodno priznanih človekovih pravic in načel, določenih v tem pravilniku.

Ta globalni pravilnik o človekovih pravicah skupaj s tem priročnikom velja za vse globalne posle družbe Goodyear. Od svojih dobaviteljev zahtevamo, da spoštujejo podobne standarde, ki so navedeni v našem kodeksu ravnanja dobaviteljev.

VAROVANJE NAŠE
SKUPNOSTI

PREPOVED PRISILNEGA DELA

Družba Goodyear prepoveduje vse oblike prisilnega ali obveznega dela, vključno z zaporniškim delom, neplačanim pripravništvom (vključno s služenjem zaradi zadolženosti), suženjskim delom in trgovino z ljudmi. V skladu z našo zavezanostjo k svobodni izbiri zaposlitve:

- Zaposlovanje mora potekati tako, da se upoštevajo in varujejo mednarodno priznane človekove pravice.
- Od nobenega posameznika se ne sme zahtevati, da za zagotovitev zaposlitve pri družbi Goodyear plača pristojbine zaposlitve ali s tem povezane stroške.
- Soglašanje s pogoji in določili zaposlitve mora biti prostovoljno in ne sme vključevati zavajanja ali prisile.
- Svoboda gibanja delavcev ne sme biti omejena s pogoji za zaposlitev, zadržanjem osebnih dokumentov ali dokumentov v zvezi s priseljevanjem, zadržanjem depozitov ali z drugimi ukrepi za omejevanje mobilnosti.

PREPOVED OTROŠKEGA DELA

Družba Goodyear prepoveduje delo otrok. Spoštujemo veljavne zakone o delu otrok, zato zaposlujemo samo delavce, ki izpolnjujejo veljavne zakonske pogoje glede najnižje starosti na svoji lokaciji. Če ne obstaja lokalna zakonodaja, ki bi določala višjo starost, ne bomo zaposlovali otrok, mlajših od 15 let. V primeru, da zaposlimo mlade delavce, ki so starejši od določene minimalne starosti, toda mlajši od 18 let, ti ne smejo opravljati dela, ki je nevarno ali lahko kako drugače ogrozi njihovo telesno ali duševno zdravje.



DELOVNI POGOJI

Družba Goodyear je zavezana k ustvarjanju varnih delovnih mest, kjer se spoštujejo človekove pravice vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev. Kot je opisano v priročniku poslovnega vedenja:

- Zdravje in varnost na delovnem mestu sta temeljni vrednoti v vseh obratih in za vse sodelavce družbe Goodyear.
- Prepovedujemo vse oblike nasilja, groženj, ustrahovanja spolnega nadlegovanja in drugih vrst nadlegovanja.
- Ne dopuščamo diskriminacije na podlagi rase, barve kože, etnične pripadnosti, veroizpovedi, narodnosti, spola (vključno z nosečnostjo), spolne usmerjenosti, spolne identitete, starosti, invalidnosti, statusa veterana, genetskih podatkov, porekla, državljanstva ali drugih osebnih okoliščin, ki so zaščitene z veljavno zakonodajo.
- Spoštujemo zasebnost naših sodelavcev in ravnamo v skladu z veljavnimi zakoni o varstvu podatkov.

Upošteevamo tudi veljavne zakone, predpise in kolektivne pogodbe (tisto, ki zagotavlja večjo zaščito) v zvezi s plačili in delovnim časom.

SVOBODA ZDRUŽEVANJA

Družba Goodyear priznava in spoštuje pravice in svobodo delavcev, da se pridružijo organizacijam (kot so sindikati) po lastni izbiri in se v njih kolektivno pogajajo oziroma da se jim ne pridružijo. Noben sodelavec ne bo deležen odpovedi, diskriminacije, nadlegovanja, ustrahovanja ali povračilnih ukrepov zaradi članstva v zakonitih delavskih združenjih ali sindikatih ter zaradi sodelovanja v zakonitih dejavnostih teh organizacij.

ZADRŽANJE OSEBNIH DOKUMENTOV

Osebnih dokumentov, med drugim potni listi, delovna dovoljenja, potrdila o usposobljenosti ali dokumentacija za potovanje, morajo ostati v posesti in pod nadzorom delavcev. Družba Goodyear delavcem ne omejuje možnosti gibanja in zapustiti državo, v kateri so zaposleni. Kadar je le mogoče, družba Goodyear uporablja kopije osebnih dokumentov. Če mora družba Goodyear zaradi skladnosti z lokalnimi zakoni – na primer pri obdelavi vlog za delovno dovoljenje – uporabiti originalne osebne dokumente, se uporabijo naslednji ukrepi:

- pridobi se pisna privolitev delavcev, ki mora biti prostovoljna;
- dokumenti se ne zadržijo dlje, kot je to nujno potrebno; in
- delavcem se posredujejo kopije njihovih osebnih dokumentov, da se jim omogoči svoboda gibanja v času, ko so brez originalnih osebnih dokumentov.

Vsak delavec iz tujine oziroma delavec migrant mora imeti dostop do lastne zavarovane omarice, do katere lahko dostopa samo on in v kateri lahko shrani svoje osebne dokumente.

VAROVANJE NAŠE SKUPNOSTI

ODGOVORNO ZAPOSLOVANJE

Zaposlovanje mora potekati tako, da se upoštevajo in varujejo mednarodno priznane človekove pravice. Sodelavce mora zaposliti neposredno družba Goodyear ali pa jih je treba zaposliti prek posrednikov delovne sile in/ali agencij za zaposlovanje, ki (i) so ustrezno pregledani kot »strokovnjaki/svetovalci za kadrovske zadeve« in so opravili naš postopek skrbnega pregleda ter (ii) soglašajo s tem, da bodo upoštevali naše standarde na področju človekovih pravic, ki so navedeni v našem kodeksu ravnanja dobaviteljev.

Soglašanje s pogoji in določili zaposlitve mora biti prostovoljno in ne sme vključevati zavajanja ali prisile. Vsem delavcem je treba pred sklenitvijo zaposlitve posredovati jasne pogoje in določila zaposlitve, vključno s plačami in delovnim časom, v pisni obliki in v jeziku, ki ga razumejo.

Podpiramo načelo, da delodajalec plača: noben delavec ne sme plačati za delovno mesto – stroške zaposlitve nosi delodajalec in ne delavec. Od nobenega posameznika se ne sme zahtevati, da za zagotovitev zaposlitve pri družbi Goodyear delodajalcu, kateremu koli posredniku delovne sile, zastopniku ali družbi za zaposlovanje plača pristojbine zaposlitve ali povezane stroške. Stroški, povezani s postopkom zaposlitve, lahko vključujejo pregled prisotnosti prepovedanih drog pred zaposlitvijo, zdravstvene stroške, stroške zavarovanja, stroške preskušanja spretnosti in znanja ter usposobljenosti, stroške usposabljanja in uvajanja, stroške za opremo, potne stroške in stroške nastanitve ter upravne stroške. Če ugotovimo, da je moral delavec plačati tovrstne pristojbine ali stroške, mu povrnemo stroške takoj, ko je to izvedljivo.

PRIČAKOVANJA STRANK IN DOBAVITELJEV

Družba Goodyear stremi k sodelovanju s strankami in dobavitelji, ki imajo podobne standarde do svojih zaposlenih in dobaviteljev.

Za več informacij glejte:

- [Globalni pravilnik o človekovih pravicah](#)
- [Pravilnik o zadržanju osebnih dokumentov](#)
- [Pravilnik o odgovornem zaposlovanju](#)
- [Kodeks ravnanja za dobavitelje](#)
- [Spletno mesto o družbeni odgovornosti družbe Goodyear](#)
- [Pravilnik nabave naravnega kavčuka](#)
- [Pravilnik o trajnostni nabavi sojinega olja](#)



VAROVANJE NAŠEGA PODJETJA IN SREDSTEV



POSLOVANJE Z DRŽAVNIMI ORGANI IN SKLADNOST S PREDPISANIMI ZAHTEVAMI

Imamo skupno odgovornost varovati družbo

Goodyear in njena sredstva. Da bi lažje zaščitili svoje dobro ime, moramo poznati in ravnati skladno z vso veljavno zakonodajo in pravilniki. Hkrati moramo zagotoviti pravilno uporabo in varovanje sredstev družbe Goodyear.

Obstajajo posebna pravila, ki veljajo, ko družba Goodyear posluje z vladami in družbami v državni lasti. V družbi Goodyear se zavezujemo, da bomo upoštevali vso veljavno zakonodajo in predpise za poslovanje na javnem trgu in izpolnjevali vse obveznosti, ki so predpisane za to vrsto poslovanja.

PREPREČEVANJE PODKUPOVANJA

Družba Goodyear strogo prepoveduje dajanje in sprejemanje podkupnin.

Odrekli se bomo vsaki poslovni priložnosti, ki zahteva neprimerna ali nezakonita plačila, podkupnine, darila, količinske popuste, delna vračila prejetih sredstev ali podobne spodbude. To poglavje vsebuje pregled glavnih določb [Pravilnika o preprečevanju podkupovanja](#).

Po ameriškem **zakonu o podkupovanju v tujini** (FCPA) je ponujanje, plačevanje, obljubljanje ali odobritev izplačila podkupnine ali drugih vrednih stvari kateri koli osebi ob zavedanju, da bo celota oz. del plačila ali vredne stvari posredno ali neposredno ponujen, dan ali obljubljen neameriškemu javnemu uslužbencu z namenom pridobitve ali ohranitve posla ali druge neprimerne prednosti, kaznivo dejanje.

FCPA od družb, kot je Goodyear, z delnicami katerih se trguje na ameriških borzah, zahteva, da izvajajo zadosten notranji nadzor nad računovodskim poročanjem.

FCPA posameznikom in družbam prepoveduje namerno ponarejanje knjig in evidenc javnih družb, kar je tudi Goodyear.

Čeprav je v določilih zakona FCPA o podkupninah poudarek predvsem na stikih z neameriškiimi vladnimi uslužbenci, mnogi zakoni ameriških držav prepovedujejo komercialno podkupovanje in podkupovanje državnih uslužbencev ZDA. Po ameriškem zakonu o potovanjih zvezna vlada lahko sodno preganja kršitve teh državnih in zveznih zakonov. Kot takšno je vsako dejanje podkupovanja – ne glede na prejemnika – kaznivo dejanje po ameriški državni in/ali zvezni zakonodaji. Po ameriškem zakonu o preprečevanju podkupovanja v tujini je tudi tujim državnim uslužbencem prepovedano od podjetja sprejeti, zahtevati ali prositi za podkupnino.

Družba Goodyear sledi preprostemu, a učinkovitemu načelu – storiti, kar je prav. To načelo upoštevamo pri vseh naših dejavnostih, med drugim s protikorupcijskimi ukrepi, izogibanjem nasprotjem interesov, vodenjem točnih finančnih evidenc ter zaščito intelektualne lastnine in zaupnih informacij podjetja.

Številne druge države imajo podobno zakonodajo, ki prepoveduje ponujanje, dajanje in prejemanje podkupnin (med drugim britanski protikorupcijski zakon, brazilski zakon o čistih podjetjih, francoski Sapin II in drugi). Sodelavci morajo upoštevati vso veljavno protikorupcijsko zakonodajo in predpise ter pravilnike družbe Goodyear.

Britanski protikorupcijski zakon (Bribery Act) vsebuje podobne prepovedi podkupovanja tujih vladnih uslužbencev. Poleg teh prepovedi britanski protikorupcijski zakon prepoveduje tudi naslednja kazniva dejanja: (i) neuspešno uvajanje ustreznih postopkov preprečevanja podkupovanja v podjetju s strani fizičnih oseb, ki so povezane s podjetjem, in (ii) ponujanje, izvajanje in prejemanje podkupnin zasebnih (nevladnih) posameznikov — kar imenujemo »komercialno podkupovanje«. Komercialno podkupovanje je oblika podkupovanja, ki ne vključuje nujno vladnih uslužbencev, pač pa vključuje izplačevanje podkupnin zasebnikom, npr. predstavnikom stranke ali dobavitelja.

UPOŠTEVAJTE

Pravilnik družbe Goodyear prepoveduje vse oblike podkupovanja, vključno s podkupovanjem vladnih uslužbencev in komercialnim podkupovanjem. Pravilnik prepoveduje podkupnine, izplačane, obljubljeni ali ponujeni s strani tretje osebe, ter podkupnine, izplačane, obljubljeni ali ponujeni neposredno s strani zaposlenega v družbi Goodyear. **Zaposlenim v družbi Goodyear, njenim zastopnikom in tretjim osebam, ki z njo poslujejo, je prepovedano dajati, ponujati ali obljubljati podkupnine fizičnim osebam, ne glede na to, ali so te fizične osebe vladni uslužbenci ali zasebniki.**

Vprašanja in odgovori

V: Sodelujem s svetovalcem, ki mi pomaga pri sklepanju pogodbe z vlado za tovarne pnevmatike. Provizija svetovalca je nekoliko višja od tiste, ki jo običajno plačujemo, in je predlagal, da mu plačamo v gotovini. Smem še naprej sodelovati z njim?

O: Najprej je treba svetovalca preveriti v sklopu skrbnega pregleda za preprečevanje podkupovanja družbe Goodyear, ki je opisan v [Mednarodnih delovnih smernicah za skladnost s preprečevanjem podkupovanja](#). Velike provizije in gotovinska izplačila so opozorilni znaki za morebitno koruptivno ravnanje. Opozorilne znake mora pravna služba pred nadaljevanjem pregledati in OBVEZNO potrditi odsotnost korupcije. Za pomoč se obrnite na pravno službo.

PLAČILA ZA POSPEŠITEV

»Plačila za pospešitev« so manjša plačila nižjim vladnim uslužbencem, katerih namen je zagotavljanje izvajanja določenih rutinskih, nediskrecijskih upravnih dejanj, do katerih je podjetje že upravičeno po lokalni zakonodaji (na primer ustrezna obdelava upravnih dokumentov, kot so vizumi, natovarjanje/raztovarjanje tovora, zagotavljanje policijske zaščite ter prevzem ali dostava pošte).

Čeprav zakon FCPA vsebuje ozko izjemo za »plačila za pospešitev ali hitrejšo obdelavo« neameriškim vladnim uslužbencem, britanski protikorupcijski zakon in lokalna zakonodaja številnih držav prepovedujejo plačila za pospešitev. **Politika družbe Goodyear popolnoma prepoveduje izvajanje plačil za pospešitev.**

UPOŠTEVAJTE

**PRAVILNIK O PREPREČEVANJU PODKUPOVANJA
DRUŽBE GOODYEAR PREPOVEDUJE IZVAJANJE
PLAČIL ZA POSPEŠITEV.**

Vprašanja in odgovori

V: V carinskem uradu od vas zahtevajo, da za pošiljanje blaga plačate zahtevano takso, vendar vam zaposleni v carinskem uradu zaračuna dodatnih 10 % za plačilo v gotovini in vam noče izdati računa. Kako morate ravnati?

1. Plačati in nikomur povedati za dodaten znesek
2. Uporabiti običajna finančna sredstva družbe za plačilo zahtevane takse, za dodatnih 10 % pa gotovino za manjše izdatke.
3. S ponudbo, da boste izvedli večje dodatno plačilo, spodbuditi uradnika k izdaji računa.
4. Zavrtni plačilo, zapustiti urad in se obrniti na pravno službo.

O: Pravilni odgovor je odgovor št. 4. Urad morate zapustiti in se takoj obrniti na pravno službo. Carinski uradnik morda zahteva plačilo za pospešitev, ki je glede na pravilnik družbe Goodyear prepovedano. Pravna služba lahko pomaga ugotoviti, ali je plačilo dovoljeno in kako ravnati.



IZSILJEVANJE ALI PRISILA

Plačila, izvedena zaradi neposredne in dejanske grožnje z nasiljem ali povzročitvijo škode fizičnim osebam, ne predstavljajo kršitve zakona FCPA ali britanskega protikorupcijskega zakona. Pravilnik družbe Goodyear zato ne prepoveduje plačil, opravljenih zaradi neposredne grožnje z nasiljem ali poškodovanjem, če je plačilo nujno za zaščito zdravja, svobode ali varnosti zaposlenega ali predstavnika. V takšnem primeru:

- plačilo ne sme presegati 100,00 USD;
- plačilo je treba v roku 48 ur pisno prijaviti glavnemu pravnemu svetovalcu; in
- plačilo mora biti ustrezno zabeleženo v poslovne knjige in evidence družbe Goodyear.

POSLOVNE VLJUDNOSTI ZA VLADNE USLUŽBENCE

V določenih primerih je lahko primerno, da družba Goodyear vladnemu uslužbencu ali drugi osebi podari simbolično darilo, poslovno potovanje, obrok oziroma razvedrilno dejavnost, če je to v skladu s tem pravilnikom, drugimi pravilniki družbe (vključno s Pravilnikom o preprečevanju korupcije, Splošnim pravilnikom o poslovnih potovanjih in stroških, Pravilnikom o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih (zunanje dajanje in sprejemanje), Pravilnikom glede podarjanja daril in potovanj članom in osebju ameriškega senata in predstavniškega doma, z zakonom FCPA in drugimi veljavnimi zakoni o preprečevanju korupcije.

Darila

Družba Goodyear ne glede na okoliščine strogo prepoveduje dajanje določenih vrst daril (npr. gotovine ali darila denarne protivrednosti) vladnim uslužbencem ali drugim osebam. Hkrati zahteva, da mora vsako darilo za vladnega uslužbenca ali drugo osebo izpolnjevati določena merila, med drugim:

- ne sme predstavljati podkupnine;
- je razumno in običajno;
- je skladno s pravilniki družbe Goodyear in z zahtevami za odobritev; in
- je ustrezno zabeleženo v dokumentaciji in s podatki o transakciji, pri čemer mora biti navedeno, da je prejemnik vladni uslužbenec, če gre za vladnega uslužbenca.

Dodatne informacije so na voljo v poglavju z naslovom [Darila, obroki hrane in razvedrilne dejavnosti](#).

Vsa darila ameriškim vladnim uslužbencem morajo izpolnjevati tudi zahteve glede »daril, potovanj, obrokov in razvedrilnih dejavnosti za ameriške vladne uslužbence«.

— Vprašanja in odgovori —

V: Za lanske dopust je dobavitelj vsem v našem oddelku podaril kupone za lokalno živilsko trgovino. Letos želimo v našem oddelku bone za živilsko trgovino podariti svojim strankam. Ali lahko to storimo?

O: Ne, to ni dovoljeno. Pravilnik družbe Goodyear prepoveduje dajanje gotovine ali denarne protivrednosti – npr. darilnih kartic, darilnih bonov (tudi darilnih bonov za določene izdelke), nakupovalnih kartic za kupovanje v živilskih ali drugih trgovinah, bitcoinov in vsega drugega, kar je mogoče uporabiti kot gotovino – tretjim osebam. Podobno so tudi nakupovalne kartice, ki jih je za lanske dopust dal dobavitelj, predstavljale kršitev pravilnika družbe Goodyear. Stopiti bi morali v stik s pravno službo, da bi podjetje lahko ukrepalo glede ravnanja tega dobavitelja.

Obroki hrane in razvedrilne dejavnosti

Obroke in razvedrilne dejavnosti je vladnim uslužbencem ali drugim osebam dovoljeno dajati, če so ustrezne in razumne, dane v dobri veri za zakonit poslovni namen in skladne s pravilniki družbe Goodyear. Vendar družba Goodyear nekatere vrste obrokov in razvedrilne dejavnosti dosledno prepoveduje. Glejte poglavje »Darila, obroki hrane in razvedrilne dejavnosti« na [strani 39](#) za dodatne informacije o vrstah obrokov in razvedrilnih dejavnosti, ki jih je dovoljeno ali prepovedano dajati tretjim osebam, in o določenih merilih, ki morajo biti izpolnjena (če gre za vladnega uslužbenca, mora biti med drugim v dokumentaciji in podatkih o transakciji zabeleženo, da je prejemnik vladni uslužbenec).

Vsi obroki in razvedrilne dejavnosti, dane ameriškim vladnim uslužbencem, morajo izpolnjevati tudi spodnje zahteve glede »daril, potovanj, obrokov in razvedrilnih dejavnosti za ameriške vladne uslužbence«.

Potni stroški

Pravilnik družbe Goodyear dovoljuje kritje ustreznih potnih stroškov posameznikom (vključno s stroški obiskov delegacij za tuje vladne uslužbence) pod pogojem, da: (i) so poravnani v dobri veri, (ii) so poravnani brez korupcijskih namenov ali pričakovanih uslug, (iii) ne sodijo med prepovedana darila, obroke ali razvedrilne dejavnosti (glejte strani 40–42) in (iv) izpolnjujejo **vse naslednje pogoje**:

- ✓ Službena pot mora biti neposredno povezana s poštenim in upravičenim poslovnim namenom ter jo mora odobriti ali zahtevati tuj državni organ.
- ✓ Vrednost službenega potovanja mora biti razumna (v smislu stroškov, števila oseb in pogostosti).
- ✓ Vsa potovanja ameriških vladnih uslužbencev morajo izpolnjevati tudi zahteve glede »daril, potovanj, obrokov in razvedrilnih dejavnosti za ameriške vladne uslužbence«.

Sodelavci družbe Goodyear morajo za vsa potovanja, ki jih zagotovijo tujim vladnim uslužbencem, pridobiti ustrezne odobritve, potne stroške sproti, v celoti in točno beležiti v finančne knjige in evidence podjetja ter upoštevati in ravnati skladno z vsemi drugimi dolžnostmi v Pravilniku družbe Goodyear o preprečevanju korupcije.

Naslednje vrste potnih stroškov za tuje vladne uslužbence so **strogo prepovedane**:

- ✗ Turistični in razvedrilni izleti.
- ✗ Stroški, povezani z družinskimi člani vladnih uslužbencev.
- ✗ Vsi drugi stroški, ki predstavljajo kršitev veljavne zakonodaje in pravilnikov podjetja.
- ✗ Dajanje gotovine (na primer dnevnega nadomestila), RAZEN v primerih, kjer je to določeno v pogodbi z državnim organom in/ali obvezno po lokalni zakonodaji. Vladnim uslužbencem ni dovoljeno dajati gotovine niti v okviru te izjeme, če tega vnaprej pisno ne odobri glavni pravni svetovalec družbe ali regionalni strokovni sodelavec glavnega pravnega svetovalca.



POSLOVNE VLJUDNOSTI ZA AMERIŠKE VLADNE USLUŽBENCE

Darila za ameriške javne uslužbence

Za zaposlene v ameriških zveznih, državnih in lokalnih organih veljajo posebni zakoni in predpisi, ki jim omejujejo sprejemanje daril in nagrad (vključno z obroki hrane in razvedrilnimi dejavnostmi) od organizacij, s katerimi poslovno sodelujejo. Sodelavci morajo poznati in spoštovati vse zvezne, državne in lokalne zakone in predpise glede daril in pozornosti. Darila, obroke hrane, potovanja, prenočitve ali razvedrilne dejavnosti za ameriške vladne uslužbence mora predhodno in v pisni obliki odobriti pravna služba.

Pravila glede podarjanja daril in potovanj članom in osebju ameriškega senata in predstavniškega doma

Pravilnik družbe Goodyear določa spoštovanje vseh veljavnih zakonov in predpisov, kar vključuje stalni pravilnik ameriškega senata in pravilnik ameriškega predstavniškega doma glede prepovedi in omejevanja sprejemanja daril in potovanj za člane ameriškega senata in predstavniškega doma (»člani kongresa«) ter njihovo osebje. Po pravilih ameriškega kongresa glede obdarovanja je »darilo« vsaka nagrada, usluga, popust, razvedrilna dejavnost, gostoljubnost, posojilo, oprostitev ali drug predmet z denarno vrednostjo ter vključuje darila v obliki storitev, usposabljanja, prevoze, prenočitve, hrano, pijačo in/ali obroke hrane, ki so lahko ponujeni v podobni obliki, ob nakupu vstopnic, z vnaprejšnjim plačilom ali povrnitvijo stroškov.

Kot organizacija, ki zaposluje zvezne lobiste, družba Goodyear ne sme dajati daril, potovanj, obrokov, razvedrilnih dejavnosti ali drugih vrednih stvari, ne glede na znesek, članom ameriškega kongresa ali njihovem osebju, če niso navedeni med formalnimi izjemami prepovedi obdarovanj v kongresnih pravilih obdarovanja. Po pravilniku podjetja se morajo vsi zaposleni držati kongresnih pravil glede obdarovanja, ne glede na to, ali so lobisti, in **morajo pridobiti odobritev pisarne glavnega pravnega svetovalca, preden ponudijo ali zagotovijo kakršno koli darilo, potovanje, obrok hrane, razvedrilno dejavnost ali drugo vredno stvar članom ameriškega kongresa ali njihovem osebju.** Za dodatne informacije glejte [Pravilnik družbe Goodyear glede podarjanja daril in potovanj članom in osebju ameriškega senata in predstavniškega doma](#).



POLITIČNI PRISPEVKI

Kot je opisano zgoraj, zakon FCPA prepoveduje dajanje denarja ali vrednih stvari tujim vladnim uslužbencem, vključno s tujimi političnimi strankami ali njihovimi funkcionarji, oziroma kandidati za tujo politično funkcijo z namenom pridobitve ali ohranitve posla oziroma neprimerne prednosti. Poleg tega drugi ameriški zakoni omejujejo prispevke kandidatom za ameriške zvezne funkcije, ameriškim političnim strankam ali političnim odborom. Ameriški zakoni opredeljujejo te omejene »prispevke« ameriškim političnim kandidatom, strankam in odborom tako, da ti med drugim vključujejo zagotavljanje delovnega časa zaposlenih ali omogočanje uporabe infrastrukture ali sredstev družbe. Različni ameriški državni in lokalni zakoni tudi omejujejo prispevke kandidatom za državne ali lokalne funkcije, predstavnikom političnih strank ali političnim odborom.

Da bi zagotovili skladnost poslovanja z omenjenimi zakonu, pravilniki družbe Goodyear zahtevajo pridobitev posebnega pisnega dovoljenja glavnega pravnega svetovalca, preden se sme iz sredstev družbe dati prispevek kateri koli ameriški ali neameriški politični stranki, funkcionarju politične stranke, političnemu odboru ali kandidatu za katero koli ameriško ali neameriško državno, deželno, lokalno ali drugo vladno funkcijo. Predhodno pisno dovoljenje glavnega pravnega svetovalca je potrebno tudi za prispevke za kakršno koli volilno podporo v ZDA.

Zaposleni se lahko zasebno politično udeležujejo, dokler je to v skladu z veljavno zakonodajo in pravilniki družbe, vključno s pravilnikom o politični dejavnosti posameznikov za zaposlene, ki so ameriški državljani, prebivalci ali se nahajajo v ZDA.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik politične dejavnosti posameznikov](#)

UPOŠTEVAJTE

Pravilnik družbe Goodyear o politični dejavnosti posameznikov opredeljuje postopek, ki ga morajo sodelavci družbe opraviti pred dajanjem ali nagovarjanjem za politične prispevke za podporo ameriških političnih kandidatov na zvezni, državni ali lokalni ravni. Sodelavci morajo napotke glede političnih prispevkov v povezavi s političnimi kandidati v Združenih državah Amerike poiskati v tem pravilniku. Napotke glede političnih prispevkov na drugih lokacijah morajo sodelavci poiskati v veljavnih lokalnih pravilnikih in postopkih ter se posvetovati s pravno službo ali oddelkom za skladnost in etiko poslovanja.

VAROVANJE NAŠEGA PODJETJA IN SREDSTEV

SKRBNI PREGLED POSLOVANJA TRETJIH OSEB

Zaposleni v družbi Goodyear morajo izvesti določene ukrepe, s čimer zagotovijo, da so tretje osebe seznanjene s Pravilnikom družbe Goodyear o preprečevanju podkupovanja, zakonom FCPA in drugo veljavno zakonodajo o preprečevanju korupcije ter da ravnajo v skladu z njo, ko poslujejo z družbo Goodyear ali v njenem imenu. Pri izbiranju tretjih oseb in sodelovanju z njimi morajo sodelavci upoštevati [Mednarodne delovne smernice za skladnost s preprečevanjem podkupovanja](#) (»Delovne smernice«). Vse krite tretje osebe morajo opraviti skrbni pregled poslovanja družbe Goodyear, ki je namenjen boju proti podkupovanju, preden lahko poslujejo z družbo Goodyear in redno tekom poslovnega sodelovanja. Celoten postopek je podrobno opisan v Delovnih smernicah.

V okviru prizadevanj družbe Goodyear za skladnost tretjih oseb se od zaposlenih v družbi Goodyear pričakuje, da so pozorni na znake kršitev protikorupcijskih zakonov s strani tretjih oseb (te znake imenujemo tudi »opozorilni znaki tretjih oseb«). V Pravilniku o preprečevanju korupcije si oglejte seznam nekaterih pogostih opozorilnih znakov tretjih oseb, ki jih morajo zaposleni poznati in nanje opozarjati v komunikaciji s tretjimi osebami. Če zaposleni opazi katerega od opozorilnih znakov tretjih oseb ali druge zaskrbljujoče okoliščine glede tretje osebe, mora to takoj prijaviti pravniku družbe Goodyear, pristojnemu za relevantno lokacijo, funkcijo ali poslovno enoto ali oddelku za skladnost in etiko poslovanja.

Vprašanja in odgovori

V: Samo je inženir v družbi Goodyear. Njegova ekipa namerava najeti enega od naslednjih kandidatov za izdelavo opreme po meri:

1. kandidat: lokalno podjetje, ki ga je Samu priporočil znanec, zaposlen v državnem komunalnem podjetju, ki družbi Goodyear zagotavlja storitve.
2. kandidat: eden od dobaviteljev surovin za družbo Goodyear je nedavno izdelal podobno opremo za lastne potrebe in oddal ponudbo tudi za oblikovanje opreme za družbo Goodyear, čeprav to ni storitev, ki jo običajno izvaja za zunanje stranke.
3. kandidat: znano in izkušeno podjetje za inženirsko oblikovanje, ki ga Samovi kolegi zelo priporočajo, vendar družbi Goodyear ne želi razkriti podatkov o svojem lastniku.

Ali pri teh kandidatih obstajajo opozorilni znaki glede tretjih oseb, na katere bi moral Samo biti pozoren?

O: Da, pri vsakem od teh kandidatov obstajajo opozorilni znaki glede tretjih oseb, ki jih mora Samo sporočiti pravniku družbe Goodyear, preden nadaljuje z njihovo uvedbo v sodelovanje:

1. kandidata je priporočil vladni uslužbenec,
2. kandidat zagotavlja storitev izven svojega običajnega poslovnega področja in morda onkraj svojih sposobnosti,
3. kandidat pa ne želi pojasniti, kdo je lastnik njegovega podjetja.

Vsako od teh dejstev kaže na morebitne težave v povezavi s korupcijo, zato lahko pravnik družbe Goodyear Samu pomaga oceniti opozorilne znake in ugotoviti, kako ravnati. Preberite povzetek o najpogostejših opozorilnih znakih na [strani 47](#).

DOBRODELNI PRISPEVKI

Sodelavci in tretje osebe morajo zagotoviti, da dobrodelne prispevke v imenu podjetja prejemajo samo zakonite dobrodelne organizacije in se uporabljajo za dobrodelne namene ter niso kako drugače nepravilno porabljeni. Dobrodelni prispevki v imenu družbe Goodyear morajo izpolnjevati **vse naslednje pogoje**:

- ✓ Dobrodelni prispevek je dan za zakonit dobrodelni namen.
- ✓ Dobrodelni prispevek prejemnik porabi za dobrodelne namene in ne drugače.
- ✓ Dobrodelni prispevek je skladen z veljavnimi državnimi pravili ali lokalno zakonodajo ali predpisi, vključno z veljavno davčno zakonodajo glede dobrodelnih prispevkov.
- ✓ Ne sme biti niti posredno niti neposredno podkupnina ali izplačilo ter ni dan z namenom pridobitve ali ohranitve posla oziroma neprimerne prednosti.
- ✓ Je skladen s priročnikom poslovnega vedenja družbe Goodyear ter njenimi pravilniki in postopki, vključno s tistimi v Smernicah družbe Goodyear za dobrodelne prispevke, in ga predhodno pisno odobri pravna služba in lokalno vodstvo.
- ✓ Dobrodelni prispevek je takoj, v celoti in točno zabeležen v finančnih knjigah in evidencah družbe, in sicer z uporabo ustrezne kode glavne knjige »Dobrodelni prispevki«. Dodatne informacije so na voljo v Globalnem kontnem planu in Globalnem računovodskem pravilniku na globalni intranetni strani Goodyear Online (GO).

Za vse dobrodelne prispevke, ki jih predlaga ali zahteva vladni uslužbenec, morajo zaposleni v družbi Goodyear:

- ✓ vnaprej pridobiti pisno dovoljenje strokovnega sodelavca glavnega pravnega svetovalca. Dokumentacijo o odobritvi je treba hraniti kot del evidence o določenem dobrodelnem prispevku.

Vprašanja in odgovori

V: Sem projektni vodja za večji projekt širitve obrata. Imamo več zastojev in ne moremo pridobiti potrebnega dovoljenja, da bi lahko pravočasno zagotovili elektriko za proizvodnjo. Prejšnji teden je vodja urada na Ministrstvu za energijo na sestanku predlagal, naj podarimo dobrodelni prispevek skladu za bolnišnico, kjer je njegova žena primarij. Bolnišnični sklad je dobra dobrodelna ustanova, vodja obrata pa tej donaciji ne nasprotuje. Kaj naj storimo?

O: Ne glede na to, ali je bolnišnica zakonit prejemnik dobrodelnih prispevkov, je zahtevo za donacijo podal vladni uslužbenec. Poleg tega kontekst zahteve kaže na to, da je dobrodelni prispevek mišljen v zameno za pridobitev poslovne prednosti za družbo Goodyear – in v tem primeru je prepovedan z zakonodajo ter Pravilnikom družbe Goodyear o preprečevanju korupcije. Za dodatne informacije in navodila se obrnite na pravno službo.

POKROVITELJSTVA

Pokroviteljstvo je dogovor, po katerem družba Goodyear privoli v zagotavljanje denarne pomoči, sredstev, izdelkov ali storitev tretji osebi v zameno za pridobitev trženjskih pravic, sredstev ali drugih koristi. Pokroviteljstva so običajno povezana z dogodkom, dejavnostjo ali organizacijo športnih dogodkov ali konferenc. Čeprav družba Goodyear dovoli primerna in zakonita pokroviteljstva, obstaja tveganje podkupovanja v kontekstu pokroviteljstva, zato je treba postopati previdno pri teh dejavnostih, podobno kot pri dobrodelnih prispevkih. Pokroviteljstvo v imenu družbe Goodyear mora izpolnjevati **vse naslednje pogoje**:

- ✓ Pokroviteljstvo mora biti skladno z vso veljavno zakonodajo in pravilniki podjetja.
- ✓ Vrednost pokroviteljstva mora biti razumna.
- ✓ Biti mora sklenjeno v zakonite poslovne namene.
- ✓ Ne sme biti niti posredno niti neposredno podkupnina ali izplačilo ter dano z namenom pridobitve ali ohranitve posla oziroma neprimerne prednosti.
- ✓ Biti mora takoj, v celoti in natančno zabeleženo v finančnih knjigah in evidencah družbe in v skladu z računovodskimi pravili družbe Goodyear.

Za vsa pokroviteljstva, ki jih predlaga ali zahteva vladni uslužbenec, ali so ponujena subjektu, povezanemu z vlado, ali v njegovem imenu, morajo zaposleni v družbi Goodyear:

- ✓ Za pokroviteljstvo je treba predhodno pridobiti pisno odobritev strokovnega sodelavca glavnega pravnega svetovalca. Dokumentacijo o odobritvi je treba hraniti kot del evidence o določenem pokroviteljstvu.

PREVZEMI IN OBLIKOVANJE MEŠANIH DRUŽB

Pri poslih družbe Goodyear, ki obsegajo prevzeme ali skupne naložbe, morajo sodelavci izvesti poseben skrbni pregled in postopke preverjanja preteklosti, ki so primerni v takšnih poslih. Postopki izvajanja skrbnih pregledov poslovanja, namenjeni preprečevanju korupcije, so v tem kontekstu opisani v dokumentu družbe Goodyear [Postopek skrbnega pregleda poslovanja, namenjenega boju proti podkupovanju, za preglede, oblikovanje mešanih družb in druge pomembnejše transakcije](#). Zaposleni, ki sodelujejo v postopku skrbnega pregleda poslovanja, namenjenega boju proti podkupovanju, za takšno transakcijo, se morajo posvetovati s pravno službo glede procesa in veljavnih postopkov. Izvajanje skrbnih pregledov in postopkov preverjanja preteklih dejanj pri prevzemih in oblikovanju mešanih družb zahteva veliko truda in časa. Zato je ključnega pomena, da se že v začetni fazi v njihovo izvajanje vključi tudi pravni oddelek.

Vodenje evidenc

Po zakonu mora družba Goodyear pripraviti in hraniti natančno evidenco, ki odkrito in natančno odraža vse transakcije družbe. Po zakonu mora družba Goodyear vzdrževati tudi ustrezen sistem notranjega računovodskega nadzora. Zaposleni morajo ravnati v skladu z vsemi pravilniki družbe in vsemi veljavnimi zakoni in standardi glede računovodstva in finančnih poročil. Vse transakcije morajo biti takoj, v celoti in natančno zabeležene v finančnih knjigah in evidencah družbe Goodyear in v skladu z računovodskimi pravilniki družbe Goodyear.



USPOSABLJANJE IN CERTIFICIRANJE

Družba Goodyear zahteva, da določeni zaposleni po navodilih pravne službe in oddelka za skladnost in etiko poslovanja opravljajo redna usposabljanja o boju proti podkupovanju in korupciji z namenom zagotovitve, da razumejo svoje obveznosti in morebitne nevarnosti podkupovanja. To usposabljanje zajema relevantne zakone o preprečevanju podkupovanja, Pravilnik o preprečevanju korupcije in s tem povezane postopke in procese. Ti zaposleni morajo opraviti tudi vsakoletno certificiranje, s čimer potrdijo svoje upoštevanje pravilnika družbe Goodyear, in morajo razkriti morebitne znane kršitve Pravilnika o preprečevanju korupcije. Zaposleni, ki morajo opraviti to usposabljanje ali certificiranje, ga morajo opraviti v skladu z razporedom, ki ga določita pravna služba in oddelk za skladnost in etiko poslovanja.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o preprečevanju podkupovanja](#)
- [Mednarodne delovne smernice za skladnost preprečevanja podkupovanja](#)
- [Seznam tretjih oseb, za katere velja pravilnik o preprečevanju podkupovanja](#)
- [Pravila glede podarjanja daril in potovanj članom in osebju ameriškega senata in predstavniškega doma](#)
- [Postopek skrbnega pregleda poslovanja, namenjenega boju proti podkupovanju, za prevzeme, oblikovanje mešanih družb in druge pomembnejše posle](#)
- [Kontrolni seznam za potovanja neameriških javnih uslužbencev](#)
- [Smernice za dobrodelne prispevke](#)
- [Globalni računovodski pravilnik: računovodenje dobrodelnih prispevkov](#)
- [Pravilnik o upravljanju evidenc](#)

DARILA, OBROKI HRANE IN RAZVEDRILNE DEJAVNOSTI

Poslovna darila, obroki in razvedrilne dejavnosti v skromnem obsegu se pogosto uporabljajo za grajenje in krepitev dobrih poslovnih odnosov med poslovnimi partnerji.

V določenih okoliščinah je lahko dajanje ali sprejemanje občasnih obrokov hrane, majhnih pozornosti podjetja in vstopnic za športne ali kulturne prireditve primerno ob upoštevanju priročnika o poslovnem vedenju in pravilnikov podjetja. Nekatere države, delovna mesta ali poslovne enote lahko sprejmejo strožje politike, ki določajo dodatne omejitve glede primernosti daril, obrokov in razvedril. Sodelavci so odgovorni tudi za upoštevanje vseh strožjih omejitev, ki jih uvede lokalno vodstvo. **Če je prejemnik darila, obroka ali razvedrila vladni uslužbenec, je treba upoštevati in ravnati v skladu s [Pravilnikom o preprečevanju podkupovanja](#).**

Preberite [Pravilnik o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih \(zunanje dajanje in sprejemanje\)](#) in razumno presodite, kdaj je določeno darilo, obrok hrane ali razvedrilna dejavnost primerna. Če so sodelavci v dvomih, ali je darilo, obrok ali razvedrilo primerno, se morajo posvetovati s svojo vodjo, pravno službo ali z oddelkom za skladnost in etiko poslovanja.

UPOŠTEVAJTE

Darila in razvedrilne dejavnosti (prejete, ponujene ali sprejete) je treba sporočiti z [Obrazcem za razkritje daril in razvedrilne dejavnosti](#), kjer je to potrebno.

VAROVANJE NAŠEGA
PODJETJA IN SREDSTEV

DARILA



NI DOVOLJENO

Družba Goodyear v vseh primerih strogo prepoveduje dajanje tretjim strankam ali prejemanje od njih naslednje vrste daril:

- ✗ Gotovina ali enakovredna darila (npr. darilne kartice, darilni boni ali nakupovalne kartice).
- ✗ vsa darila, ki niso skladna z: veljavnim vladnim pravilnikom, vsemi veljavnimi pravilniki družbe Goodyear, vsemi poslovnimi pravilniki, ki veljajo za drugo osebo, ali vsemi veljavnimi zakoni ali predpisi.
- ✗ vsa darila, ki predstavljajo podkupnino ali izplačilo ali so izročena za namen zagotavljanja neustrezne prednostne obravnave.
- ✗ vsa darila, ki so nerazumno draga ali luksuzna.



DOVOLJENO

Pravilniki družbe Goodyear ne prepovedujejo dajanja tretjim strankam ali prejemanje od njih daril manjše vrednosti (če je mogoče z logotipom Goodyear), pod pogojem, da takšno darilo:

- ✓ Ni prepovedano darilo (ali prepovedan obrok hrane ali razvedrilna dejavnost, opisana na [strani 42](#)).
- ✓ Ne presega vrednosti 100,00 USD, razen če ni dražje darilo, ki je predhodno pisno odobreno s strani (i) vodij, ki jim zaposleni odgovarjajo na prvi in drugi stopnji, če je vrednost darila med 100,00 USD in 250,00 USD, ali (ii) strokovnega sodelavca glavnega pravnega svetovalca družbe Goodyear in regionalnega predsednika, če je vrednost darila višja od 250,00 USD.
- ✓ Je v skladu z običaji in ne bi osramotilo družbe Goodyear in prejemnika darila.
- ✓ Je izročeno ob običajni priložnosti obdarovanja v času praznikov, ob drugi posebni priložnosti ali za promocijske namene.
- ✓ Darovalcu oz. prejemniku ne nalaga občutka ali dolžnosti ugodnejše obravnave.
- ✓ Je v skladu z vsemi drugimi posebnimi omejitvami, ki jih je določilo lokalno vodstvo družbe Goodyear.

Vsa darila, dana tretjim osebam, mora sodelavec družbe Goodyear takoj, v celoti in točno zabeležiti v finančnih knjigah in evidencah podjetja.

Primeri splošno sprejemljivih daril nizke vrednosti, ki jih je mogoče dati tretji osebi ali prejeti od nje, če so razumne vrednost in narave ter v skladu z zgornjimi zahtevami, so na primer:

- standardna promocijska, oglaševalska ali reklamna darila, kot so pisala ali skodelice za kavo z imenom ali logotipom družbe;
- košarice s sadjem in drugo hrano, ki ni luksuzna, ali rože in rastline.

Primeri splošno nesprejemljivih daril, ki jih ne smemo dati tretji osebi ali prejeti od nje, so na primer:

- nakupovalne kartice, kartice za živila, darilni boni za trgovine ali kateri koli drug denarni ustreznik, ne glede na to, ali je omejen na uporabo pri določenem prodajalcu ali za določeno kategorijo blaga;
- avto, prenosni računalnik, iPad ali stereo oprema;
- osebne počitnice; ali
- steklenice vrhunske žgane pijače.

Sodelavci od tretjih oseb ne smejo zahtevati daril in morajo zavrniti ali vrniti vsako darilo, ki ni v skladu s tem ali drugimi pravilniki podjetja. Če bi zavrnitev ali vračilo darila škodovalo pomembnemu poslovnemu odnosu, ga je treba takoj predati pravni službi ali oddelku za skladnost in etiko poslovanja, ki poskrbi za primerno obravnavo in ureditev zadeve.

UPOŠTEVAJTE

Preberite tudi dodatne smernice o dajanju daril, potovanj, obrokov hrane in razvedrilnih dejavnosti tujim vladnim uradnikom, ameriškim vladnim uradnikom in tretjim osebam na [strani 32](#) in [strani 34](#).

Vprašanja in odgovori

V: *Dobavitelj me je skupaj z drugimi vodilnimi v panogi povabil na druženje ob golfu. Smem povabilo sprejeti?*

O: Pravilniki družbe Goodyear dovoljujejo sodelavcem sprejeti – ter dobaviteljem in drugim poslovnim partnerjem dajati – vstopnice na športne in kulturne prireditve. Upoštevajte, da je razvedrilne dogodke od dobaviteljev dovoljeno sprejeti samo, če so skladni s pravilniki, če jih sprejmete zgolj občasno in če je prisoten tudi dobavitelj. Če vrednost vstopnice ali prireditve presega 250,00 USD oziroma enakovredno denarno vrednost ali če vključuje medkrajevno potovanje ali nočitev, ga morata predhodno pisno odobriti vaši vodji na prvi in drugi ravni, da ugotovita, ali je dogodek ustrezno poslovno utemeljen.

Ne glede na vrednost mora potovanje ali prenočitev v povezavi z dogodkom plačati družba Goodyear. Razvedrilna dejavnost ne sme biti ponujena kot podkupnina ali v zameno za kar koli nezakonitega. Upoštevajte omejitve pravilnika obdarovanja za darila, ki vam bodo ponujena med druženjem.

Če trenutno z dobaviteljem potekajo pogodbena pogajanja ali če družba Goodyear sodeluje na razpisu te tretje osebe, se morate z nadrejenim posvetovati, ali je primerno, da se druženja udeležite. Če so prisotni tudi konkurenti ali če imate vprašanja, se pred sprejemom vabila posvetujte z oddelkom za skladnost in etiko poslovanja ali pravno službo.

OBROKI HRANE IN RAZVEDRILNE DEJAVNOSTI



NI DOVOLJENO

Družba Goodyear strogo prepoveduje dajanje ali prejemanje obrokov hrane in razvedrilnih dejavnosti, ki:

- ✗ niso skladni z veljavnim vladnim pravilnikom, pravilnikom družbe Goodyear, poslovnim pravilnikom, ki velja za drugo osebo, ali veljavnimi zakoni ali predpisi;
- ✗ predstavljajo podkupnino ali izplačilo ali so izročeni za namen zagotavljanja neustrezne prednostne obravnave;
- ✗ so nerazumno dragi ali luksuzni;
- ✗ niso v skladu s predanostjo družbe Goodyear do medsebojnega spoštovanja, kot so razvedrilne dejavnosti s tematiko za odrasle ali tematiko spolne usmerjenosti.



DOVOLJENO

Družba Goodyear dovoljuje dajanje in prejemanje obrokov hrane in razvedrilnih dejavnosti, ki so izročeni v dobri veri in ne s korupcijskimi nameni ali pričakovanimi uslugami ter so v skladu s tem pravilnikom. Vsi izročeni ali prejeti obroki hrane in razvedrilne dejavnosti:

- ✓ morajo biti neposredno povezani s poštenim in upravičenim poslovnim namenom;
- ✓ morajo biti primerni za poslovne razprave in v skladu z našo zavezanostjo k spoštovanju na delovnem mestu;
- ✓ morajo biti razumni v smislu vrednosti, števila udeležencev in pogostosti;
- ✓ morajo biti v skladu z običaji in ne smejo osramotiti niti prejemnika niti družbe Goodyear;
- ✓ ne smejo izročevalcu oziroma prejemniku naložiti občutka ali dolžnosti ugodnejše obravnave;
- ✓ udeležiti se jih mora najmanj en predstavnik organizacije (družbe Goodyear ali tretje osebe), ki daje obrok hrane ali razvedrilno dejavnost;
- ✓ morajo biti v skladu z vsemi drugimi posebnimi omejitvami, ki jih je določilo lokalno vodstvo družbe Goodyear.

Če vrednost obroka hrane ali razvedrilne dejavnosti presega 250,00 USD ali če vključuje medkrajevno potovanje ali nočitev, ga morata predhodno pisno odobriti vaši vodji na prvi in drugi ravni, da ugotovita, ali je dogodek ustrezno poslovno utemeljen.

Vse obroke hrane ali razvedrilne dejavnosti, dane tretjim osebam, mora sodelavec družbe Goodyear takoj, v celoti in točno zabeležiti v finančnih knjigah in evidencah podjetja.

Vprašanja in odgovori

V: Je dovoljeno, da mi dobavitelj plača letalske vozovnice, hotel ali udeležbo na konferenci? Mi sme dobavitelj plačati vse stroške v zameno za moje predavanje na konferenci?

O: Ni primerno, da bi vam dobavitelj plačal letalsko vozovnico, hotel ali udeležbo na konferenci, tudi če bo stroške plačal vsem drugim udeležencem. Dobavitelj vam lahko plača prijavo na konferenco, če na njej sodelujete kot predavatelj, vendar mora potne stroške, npr. letalsko vozovnico, najem avtomobila ali hotel, plačati družba Goodyear. Če konferenco, na kateri predavate, sponzorira ali prireja neodvisno združenje (ki ni stranka ali dobavitelj), na primer odvetniška zbornica ali združenje oglaševalcev, je kot izjemo mogoče dopustiti, da vam plača bivanje v hotelu. Preden sprejmete vabilo za predavanje na konferenci, se posvetujte s pravno službo, saj lahko za tovrstno sodelovanje veljajo dodatni pogoji.

UPOŠTEVAJTE

Darila, obroki hrane in razvedrilne dejavnosti za javne uslužbence ali druge posameznike, ki niso zaposleni v družbi Goodyear, morajo prav tako biti v skladu z veljavnimi poglavji [Pravilnika o preprečevanju korupcije](#) družbe Goodyear.



Med primere splošno sprejemljivih obrokov hrane in razvedril, če so razumne vrednosti in narave ter v skladu z zgornjimi zahtevami, štejemo:

- prigrizke pred, med ali po poslovnem sestanku;
- obroke hrane pred, med ali po poslovnem sestanku ali drugem poslovno povezanem dogodku; ali
- redka poslovna povabila na dejavnosti, kot so športni ali kulturni dogodki (npr. profesionalna športna tekma, koncert, gledališka predstava itd.).

Med primere splošno nesprejemljivih obrokov hrane in razvedril, ki jih ne smemo dati tretji osebi ali prejeti od nje, štejemo:

- dogodke na prizorišču, namenjenem odraslim;
- večerjo v dragi luksuzni restavraciji brez ustrezne odobritve;
- vstopnice za tretjo osebo za športne dogodke brez prisotnosti sodelavcev družbe Goodyear ali
- vstopnice za sodelavca družbe Goodyear za športne dogodke brez navzočnosti predstavnikov tretje osebe.

Ta pravilnik ne zajema nagradnih izletov ali nagradnih programov za kupce /distributerje družbe Goodyear. Te mora pred ponujenim izletom ali programom pregledati pravna služba. Ta pravilnik ne ureja notranjega obdarovanja med sodelavci družbe Goodyear, brezplačnih pnevmatik ali potnih stroškov, plačanih tretji osebi. Za napotke glede tovrstnih dejavnosti se posvetujte s svojim vodjo ali pravno službo.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih \(zunanje dajanje in sprejemanje\)](#)
- [Obrazec za razkritje darila in razvedrilne dejavnosti](#)
- [Pravilnik o preprečevanju podkupovanja](#)
- [Mednarodne delovne smernice za skladnost preprečevanja podkupovanja](#)
- [Pravilnik navzkrižja interesov](#)

VAROVANJE NAŠEGA PODJETJA IN SREDSTEV

SLUŽBENE POTI IN STROŠKI

Sodelavci družbe Goodyear morajo ravnati skladno s Splošnim pravilnikom družbe Goodyear o poslovnih potovanjih in stroških.

Pravilnik ureja vsa poslovna potovanja sodelavcev in povrnitev z njimi povezanih stroškov, npr. nočitev, letalskih vozovnic, prevoza in prehranjevanja na službenem potovanju. Sodelavci morajo pred potovanjem ali pred nastankom stroškov pridobiti dovoljenje od svojega vodje. Vsa odstopanja od pravilnika mora odobriti sodelavcu nadrejena oseba skladno s postopkom za odobritev izjem, opisanim v Splošnem pravilniku o poslovnih potovanjih in stroških. Sodelavci morajo vsa poslovna potovanja in z njimi povezane stroške evidentirati točno in pošteno v svojih poročilih o stroških. Dodatne informacije o dolžnostih sodelavcev in vodij glede potovanj in stroškov so na voljo v Splošnem pravilniku o poslovnih potovanjih in stroških in vseh veljavnih lokalnih prilogah.

Vsi stroški službenih poti, povezani s tretjimi osebami, morajo biti skladni s tem pravilnikom in drugimi pravilniki družbe Goodyear, med drugim s Pravilnikom o preprečevanju korupcije, Pravilnikom o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih (zunanje dajanje in sprejemanje) in Splošnim pravilnikom o plačilnih karticah.

Za več informacij glejte:

- [Splošni pravilnik o poslovnih potovanjih in stroških](#)
- [Pravilnik o preprečevanju podkupovanja](#)
- [Pravilnik o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih \(zunanje dajanje in sprejemanje\)](#)
- [Splošni pravilnik o plačilnih karticah](#)

UPOŠTEVAJTE

Na poslovnih potovanjih bodite pozorni na lokalno zakonodajo destinacije, kamor potujete. V nekaterih državah so npr. v prtljagi zakonsko prepovedani določeni predmeti – npr. laserski kazalniki – čeprav so dovoljeni tam, kjer ste potovanje začeli. Prav tako je v nekaterih državah obvezno imeti osebne dokumente ves čas pri sebi.



PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

Družba Goodyear je zavezana k etičnemu poslovanju, vključno s popolnim upoštevanjem vse veljavne zakonodaje o preprečevanju pranja denarja po vsem svetu. Izvajamo tudi ustrezne postopke za skladnost z dolžnostjo poročanja o transakcijah, ki dosegajo s to zakonodajo določene denarne mejne vrednosti.

Kršitev teh zakonov lahko vodi do civilnih in kazenskih sankcij za družbo ter škoduje njenemu ugledu.

»Pranje denarja« je dejanje pretvarjanja denarja ali drugih denarnih instrumentov, kot so denarna nakazila, bančni čeki ali potovalni čeki, ki izvirajo iz nezakonitih dejavnosti storilcev kaznivih dejanj, teroristov ali drugih oseb, v denar ali naložbe, ki dajejo videz zakonitosti sredstev in preprečujejo izsleditev njihovega izvora.

Družba Goodyear in njeni sodelavci morajo ravnati skladno z:

- vso zakonodajo o preprečevanju pranja denarja po vsem svetu, tudi tisto, ki velja lokalno in za ameriška podjetja, in
- veljavnimi zahtevami glede poročanja o transakcijah, ki dosegajo določene denarne mejne vrednosti, kot to zahteva veljavna zakonodaja.

Za dodatne smernice o tej temi glejte veljavne lokalne pravilnike in postopke ali se obrnite na pravno službo ali oddelek za skladnost in etiko poslovanja.

Za več informacij glejte:

- [Splošni pravilnik o preprečevanju pranja denarja](#)
- [Spletno mesto družbe Goodyear o nadzoru ameriškega izvoza in poslov s tujino](#)

Bodite pozorni

Zaposleni v družbi Goodyear morajo biti pozorni na sodelavce ali tretje osebe, s katerimi poslujemo, vpletene v naslednje dejavnosti (med drugim), ki so pogosto povezane s pranjem denarja:

- Plačila, ki so ponujena ali zahtevana v obliki večkratnih denarnih nakazil, potovalnih čekov, bitcoina ali večjih količin gotovine.
- Stranke ali tretje osebe, ki ne želijo posredovati vseh informacij, dajejo napačne ali sumljive informacije, imajo sedež v tuji sodni oblasti in/ali se skušajo izogniti zahtevam glede prijav ali vodenja evidenc.
- Neobičajno ugodne plačilne pogoje ali neobičajne prenose sredstev v druge države ali iz njih, ki niso povezane s poslom (glejte [Prilagoditvena plačila, stran 47](#)), ali
- Strukturiranje transakcij za izogibanje zahtevam podjetja, na primer izvedba več transakcij pod mejnimi vrednostmi, o katerih bi bilo treba poročati, ali izvedba prilagojenega plačila namesto enega plačila (glejte [Prilagoditvena plačila, stran 47](#)).

Če izveste, da kdo od zaposlenih, strank, dobaviteljev ali katera druga oseba ali družba, s katero poslujemo, izvaja katero od omenjenih dejavnosti, o tem nemudoma obvestite svojega nadrejenega, pravno službo, oddelek za skladnost in etiko poslovanja ali dežurni telefon družbe Goodyear za integriteto.

PREPOVED PRILAGODITVENIH PLAČIL

Družba Goodyear zahteva, da se plačila nakazujejo samo subjektu, ki jih je zaslužil, in samo v sodni oblasti, kjer so bila zaslužena.

Nikoli npr. ne plačajte posamezniku (niti lastniku organizacije), ki ni organizacija, s katero družba Goodyear posluje. Prav tako nikoli ne plačajte na bančni račun v državi, ki ni država poslovanja in sedež zadevne organizacije ali blago in storitve niso bile opravljene v njej. Pravilnik družbe Goodyear prepoveduje tudi druge »usluge«, kot je nudenje spremenjenega računa ali denarnih plačil, ki niso zabeležena v evidencah družbe Goodyear.

Nekatere organizacije lahko zahtevajo, da družba Goodyear iz upravičenih poslovnih razlogov, kot je posredništvo ali zakonski prenos pravic, opravi plačilo odvisni družbi ali tretji osebi v drugi državi. Preden pristanete na tovrstne plačilne dogovore, naj vse takšne ali druge nenavadne zahteve za posebno obravnavo ali izjeme pregleda pravna služba. Dokumentacijo tega pregleda morate voditi v skladu z zahtevami za hrambo poslovnih evidenc družbe Goodyear in [Pravilnikom o vodenju evidenc](#).



UPOŠTEVAJTE

Obstajajo številni znaki goljufij, podkupnin, pranja denarja in drugega sumljivega ravnanja – npr. prošnje za prilagoditvena plačila – ki vas lahko opozarjajo, da je s tretjo osebo nekaj narobe. Te včasih imenujemo »opozorilni znaki«. Nekateri splošni primeri opozorilnih znakov pri tretjih strankah so:

- podjetje s kulturo ali zgodovino goljufij, prekrškov ali vprašljivega ravnanja,
- pretirani honorarji, provizije, popusti ali nagrade/predlagane nagrade,
- svetovalne pogodbe z le bežno opisanimi storitvami,
- tretja oseba v panogi, ki se razlikuje od panoge, za katero je bila prvotno najeta,
- tretja oseba, ki je povezana z javnim uslužbencem ali pa jo ta priporoča,
- tretja oseba, ki je zgolj slamnata družba s sedežem v tuji sodni oblasti,
- tretja oseba, ki noče obljubiti ali pisno potrditi, da bo spoštovala zakon FCPA, drugo veljavno zakonodajo ali pravilnike družbe Goodyear.

Dodatne informacije o opozorilnih znakih pri tretjih osebah so na voljo v Pravilniku družbe Goodyear o preprečevanju korupcije ter v pravni službi ali oddelku za skladnost in etiko poslovanja.

NASPROTJA INTERESOV MED DRUŽBO GOODYEAR IN NJENIMI SODELAVCI

Družba Goodyear pričakuje, da so vsa dejanja in odločitve njenih sodelavcev objektivne in v njenem najboljšem interesu. Sodelavci ne smejo imeti neprimernih osebnih ali zasebnih interesov, ki bi lahko vplivali ali vplivajo na njihovo delo tako, da to ni v najboljšem interesu družbe Goodyear.

Sodelavci ne smejo imeti posrednih ali neposrednih zunanjih poslovnih interesov ali biti povezani z zunanjimi poslovnimi dejavnostmi, ki so povezane s katero koli poslovno dejavnostjo družbe Goodyear. Enako tudi ne smejo konkurirati družbi Goodyear na njenem poslovnem področju, v lastne namene izkoriščati poslovnih priložnosti, ki zakonito pripadajo družbi, in uporabljati lastnine, informacij ali položaja družbe v osebno korist. Sodelavci se morajo izogibati osebnim ali družinskim odnosom, ki so v navzkrižju z njihovimi službenimi dolžnostmi ali interesi družbe Goodyear. Dodatne smernice o tej temi so na voljo tudi v Splošnem pravilniku družbe Goodyear o osebnih in družinskih odnosih na delovnem mestu. Sodelavci, ki te omejitve kršijo, so v nasprotju interesov, ki ga morajo razrešiti po navodilih pisarne glavnega pravnega svetovalca.

Čeprav družba Goodyear občasno zaprosi za razkritje nasprotij interesov, sodelavci ne smejo čakati na to, preden sami razkrijejo morebitno nasprotje interesov. Namesto tega mora sodelavec, ki odkrije morebitno nasprotje interesov z družbo Goodyear (če je mogoče, še pred dejanskim nastankom nasprotja), takoj zadevo prijaviti nadrejeni osebi, kadrovskemu oddelku, pravni službi ali oddelku za skladnost in etiko poslovanja oziroma ga razkriti z [Obrazcem za razkritje nasprotja interesov](#). Družba Goodyear razume, da se posamezne situacije lahko razlikujejo, zato bo vsak primer preverila v celoti in objektivno. Kršitve bodo podvržene ustreznemu disciplinskemu postopku, ki je lahko največ prekinitev delovnega razmerja in izguba ugodnosti.

Vprašanja in odgovori

V: Moj svak je krajinski arhitekt in želi sodelovati na razpisu za urejanje okolice obrata, v katerem delam. Kaj naj storim?

O: Glede na vaš položaj v obratu lahko to predstavlja navzkrižje interesov (če ste na primer direktor obrata ali finančni direktor, delate v nabavnem oddelku ali ste zadolženi za nadzor urejanja okolice).

Takoj ko se zaveste morebitnega nasprotja interesov, se morate obrniti na pravno službo. Pravnik družbe Goodyear vam bo pomagal ugotoviti, ali navzkrižje interesov obstaja, in dokumentirati situacijo. Hkrati morate:

- to informacijo razkriti nadrejeni osebi in nabavnemu oddelku še pred oddajo posla in
- poskrbeti, da ne vplivate na odločitve o izboru krajinskega arhitekta, in če je izbrano podjetje vašega svaka, poskrbeti, da v prihodnje nimate vpliva na odločitve glede nadaljnjega sodelovanja ali najema krajinskega arhitekta.

Pomembno je, da preprečite tako dejansko kot tudi le navidezno navzkrižje interesov.

Nasprotje interesov Primeri

- Neposredno ali posredno, prek družinskega člana ali posrednika, lastništvo ali imetje pomembnega deleža (1 % ali več delniških sredstev ali drugih deležev) v podjetju, ki je konkurent, dobavitelj, izvajalec ali podizvajalec družbe Goodyear ali z družbo kako drugače posluje, ali vloga direktorja, zaposlenega, svetovalca ali distributerja v takšnem podjetju;
- Članstvo v odboru drugega podjetja ali organizacije, če tega pravna služba predhodno pisno ne odobri;
- Jemanje posla družbi Goodyear;
- Uporaba lastnega položaja v družbi Goodyear za preprečevanje ali oviranje konkurenčnosti družbe Goodyear;
- Prejemanje provizije ali kakšne druge koristi pri poslih družbe Goodyear;
- Posredovanje ali prodaja notranjih informacij družbe Goodyear;
- Izkoriščanje notranjih informacij za pridobitev poslovne priložnosti ali posla, ki je bil ponujen družbi Goodyear ali ga je družba Goodyear pridobila, v lastno korist;
- Družinski ali ljubezenski odnos z osebo, ki je sodelavcu nadrejena ali podrejena; ali
- Druge situacije, kjer so, bi lahko bili ali se zdijo interesi sodelavca v navzkrižju z interesi družbe Goodyear.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik navzkrižja interesov](#)
- [Pravilnik navzkrižja interesov uprave in direktorjev](#)
- [Splošni pravilnik o osebnih in družinskih odnosih na delovnem mestu](#)
- [Pravilnik trgovanja z notranjimi informacijami](#)
- [Pravilnik o darilih, obrokih in razvedrilnih dejavnostih \(zunanje dajanje in sprejemanje\)](#)

Vprašanja in odgovori

V: Sem komercialist, moj pokojninski sklad pa upravlja tretja oseba. V skladu so delnice različnih družb, med drugim tudi delnice ene mojih ključnih strank, proizvajalca originalne opreme (OEM), ki je javna delniška družba. Ali pravilnik navzkrižja interesov to prepoveduje?

O: Na podlagi zgolj teh informacij to ni v nasprotju s Pravilnikom o nasprotju interesov družbe Goodyear. Če pa dobite notranje informacije, ki bi lahko vplivale na vrednost delnice OEM, z njo ne smete trgovati in si za več informacij preberite pravilnik trgovanja z notranjimi informacijami družbe Goodyear.

Poleg tega kot komercialist za to ključno stranko ne smete aktivno trgovati na borzi z delnicami te stranke družbe Goodyear. Podobno tudi sodelavci, odgovorni za nabavo, ne smejo trgovati z delnicami dobavitelja, s katerim poslujejo.

Dodatne informacije so na voljo v poglavju [Preprečevanje trgovanja z notranjimi informacijami](#).

PRIPOROČANJE DOBAVITELJEV, STRANK ALI DRUGIH OSEB

Družba Goodyear običajno ne priporoča niti izdelkov ali storitev, ki jih uporablja, niti oseb ali podjetij, ki jih proizvajajo ali nudijo.

V spodaj navedenih primerih je potrebna Odobritev pravnega oddelka za zakonodajo o intelektualni lastnini, oddelka za globalne komunikacije ter podpredsednika in glavnega vodje nabave:

- odobritev uporabe naših korporativnih imen, znamk ali logotipov v oglaševanju ali objavi drugega podjetja,
- ponudba ali dajanje pričanja kot podpore za prireditve, izdelek ali storitev, ali
- sklepanje pogodb, ki od družbe Goodyear zahtevajo pričanje ali priporočilo.

Prav tako ni dovoljeno uporabljati naziva svojega delovnega mesta ali povezanosti z družbo Goodyear, če osebno priporočite dogodek, izdelek ali storitev dobavitelja ali stranke, razen če pred tem pridobite dovoljenje pravnega oddelka za intelektualno lastnino, globalnega oddelka za komunikacije in podpredsednika, glavnega vodje nabave.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik potrjevanja dobaviteljev, strank ali drugih oseb](#)
- [Pravilnik o družbenih omrežjih](#)



UPORABA VIROV DRUŽBE

Družba Goodyear vam nudi različna sredstva in aplikacije (na primer prenosnike, mobilne naprave, pisarniški material, orodja, telefone, kopirne stroje, kreditne kartice, avtomobile) za izvajanje svojih poslov. Odgovorni ste za previdno, učinkovito in pravilno uporabo teh sredstev in virov, ki ste jih prejeli za opravljanje svojega dela, in jih morate zavarovati pred zlorabami, poškodbami, krajo ali izgubo.

Sredstva ali aplikacije družbe Goodyear lahko omejeno uporabljate v zasebne namene, če jih uporabljate:

- zgolj občasno,
- če stroški uporabe ne presegajo simboličnih in priložnostnih stroškov, in
- če je uporaba skladna z veljavno zakonodajo, tem priročnikom in drugimi pravilniki podjetja.

Virov družbe Goodyear ni dovoljeno uporabljati za opravljanje zunanjih poslov.

Družba Goodyear je sprejela stroga varnostna pravila za uporabo virov informacijske tehnologije (IT) s strani sodelavcev. Neupoštevanje pogojev pravilnika lahko privede do ranljivosti sistemov družbe, kar lahko vpliva na poslovanje. Družba Goodyear prepoveduje uporabo računalnikov, mobilnih naprav in e-poštnih sistemov družbe za sprejemanje, ustvarjanje ali pošiljanje kakršnih koli nezakonitih ali neprimernih materialov (npr. pornografskih, diskriminacijskih, nadlegovalnih ali drugih žaljivih sporočil). Z vprašanji o primerni uporabi IT-virov se obrnite na pravni oddelk za intelektualno lastnino v Akronu ali druge člane pravnega oddelka, IT-ekipo svojega oddelka ali globalni oddelk za upravljanje IT-varnosti družbe Goodyear v Akronu (pošljite e-poštno sporočilo na »itsupport_email@goodyear.com«).

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik za sprejemljivo uporabo IT-virov](#)
- [Pravilnik o družbenih omrežjih](#)
- [Pravilnik navzkrižja interesov](#)

Vprašanja in odgovori

V: V družbi Goodyear sem že pet let sodelavec ekipe za kakovost, nedavno pa sem odprl še podjetje kot samostojni grafični oblikovalec v svojem prostem času. Ko se včasih delavnik zavleče, s tiskalniki družbe Goodyear natisnem svoje grafične podobe in s telefona v pisarni pokličem svoje stranke za grafično oblikovanje. Smem to storiti?

O: Ne, to ni primerna uporaba virov družbe Goodyear. Družba Goodyear razume, da morajo sodelavci občasno uporabiti poslovno opremo (npr. kopirne stroje, telefone, računalnike ali mobilne naprave, e-pošto, internet itn.) v zasebne namene.

Pravilniki družbe Goodyear določajo, da virov ni dovoljeno uporabljati za opravljanje zunanjih poslovnih dejavnosti, za konkuriranje poslovnih dejavnosti družbe Goodyear ali za dejavnost, ki bi bila v nasprotju s tem priročnikom ali pravilniki. Ker tiskalnik in telefon uporabljate za zunanjo poslovno dejavnost, je to s pravilnikom družbe Goodyear prepovedano.

KONKURENČNO IN PROTIMONOPOLNO PRAVO

Družba Goodyear je zavezana spoštovanju zakonov in predpisov o konkurenci in varstvu konkurence po vsem svetu.

»Protimonopolno pravo« in/ali »konkurenčno pravo« se nanašata na civilne, administrativne in kazenske zakone s področja konkurenčnega prava, ki urejajo poslovno vedenje. Protimonopolno in konkurenčno pravo je namenjeno varovanju svobodne konkurence na trgu. V Združenih državah Amerike, Evropi in drugih državah ta zakonodaja prepoveduje: pogodbe, ki so namenjene omejevanju konkurence ali jo dejansko omejujejo, druge dejavnosti, ki konkurenco neupravičeno omejujejo in določene zlorabe prevladujočega položaja ali dejanja monopolizacije.

Vsi sodelavci družbe Goodyear morajo upoštevati vso ameriško protimonopolno in konkurenčno pravo in drugo podobno ali primerljivo pravo v Evropski uniji in drugod po svetu.

Upoštevajte zakonodajo

Protimonopolno in konkurenčno pravo spodbuja aktivno, svobodno in odprto konkurenco na trgu. Vsakdanje poslovne odločitve, ki vključujejo cene, pogoje in določila prodaje, odnose z dobavitelji in strankami, prodajanje in kupovanje sredstev ali podjetij, plače in pogoje zaposlitve ter številne druge zadeve, lahko predstavljajo zelo občutljiva vprašanja v okviru protimonopolnega ali konkurenčnega prava.

Ti zakoni so aktivno izvajani po vsem svetu. Kazni za kršitve so lahko hude ter vključujejo visoke denarne kazni za posameznike in podjetja, kot tudi kazenske sankcije in posledice, npr. zaporno kazen za posameznike in izključitev iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja za podjetja s strani vlade. Kršenje teh zakonov lahko škodi posameznikovi karieri in prinese hude posledice za družbo Goodyear. Zato je pomembno, da se seznanite in ostanete seznanjeni s temi predpisi, saj ti vplivajo na vaše odgovornosti in funkcijo.

Vprašanja in odgovori

V: Na večerji v sklopu srečanja panožnega združenja so trgovski zastopniki naše konkurence začeli razpravljati o svojih območjih prodaje in o različnih vrstah strank, ki jih imajo. Eden od njih je predlagal, da bi lahko vsako podjetje oskrbovalo drugo kategorijo strank na prodajnih območjih. Kaj bi moral v tej situaciji storiti?

O: Takšen pogovor je prepovedan, ker udeleženci razpravljajo o tem, kako si razdeliti stranke po kategorijah med konkurenti, kar krši konkurenčno pravo. V taki situaciji morate jasno povedati, da pri tem ne boste sodelovali. Opravičite se pri vseh za mizo in odidite. Dogodek takoj prijavite glavnemu pravnemu svetovalcu ali pravnemu svetovalcu družbe Goodyear oziroma pravniku družbe Goodyear, pristojnemu za vaše podjetje oz. funkcijo. Če se to ali kaj podobnega zgodi na sestanku, zahtevajte, da se v zapisnik zapiše vaš odhod.

PREPOVEDANA RAVNANJA IN KAZNI

Ta razdelek vsebuje povzetek nekaterih običajno prepovedanih ravnanj v okviru protimonopolnega in konkurenčnega prava. Če menite, da ste naleteli na težavo v zvezi s temi zakoni ali imate vprašanje glede ravnanja na področju konkurence, se morate za pomoč takoj obrniti na pravno službo.

Združene države Amerike, Evropska unija in druge sodne oblasti (med drugim Avstralija, Brazilija, Kitajska, Japonska in Indija) prepovedujejo formalne in neformalne sporazume, pogodbe, kombinacije in kartelne dogovore, ki omejujejo trgovino. V nekaterih primerih je po teh zakonih lahko sporna že izmenjava informacij. Zakonodaja v teh državah velja tudi za izključevanje in oblikovanje oderuških cen (tudi če tovrstna dejanja niso posledica dogovorov), ki jih izvajajo podjetja z monopolnim ali skoraj monopolnim položajem ali ki se štejejo za zlorabo prevladujočega položaja. Sodelavci morajo biti seznanjeni z veljavnimi zakoni s področja protimonopolnega in konkurenčnega prava ter s tveganji, povezanimi s konkurenco, ki so specifična za njihove pristojnosti, zlasti na geografskih območjih in v poslovnih enotah, kjer bi se lahko štelo, da ima družba Goodyear prevladujoč položaj.

Zakoni in predpisi s področja protimonopolnega in konkurenčnega prava urejajo ravnanje konkurentov in odnose med njimi ter nekatere poslovne dejavnosti med družbo Goodyear ter njenimi strankami in dobavitelji. Zaradi števila, zapletenosti in povezanosti naših podjetij je pomembno, da naši sodelavci vedo, kdo je pravzaprav naša konkurenca. Konkurenti družbe Goodyear niso preprosto zgolj drugi proizvajalci pnevmatik. Konkurenti so podjetja, ki dejansko ali celo potencialno tekmujejo med seboj. Včasih je za ugotovitev, ali neko podjetje predstavlja konkurenco v smislu preprečevanja monopolov, potrebna zahtevna analiza, zato je pomembno biti previden: v primeru vprašanj se obrnite na pravno službo. Konkurenti družbe Goodyear so vsa podjetja, ki z njo tekmujejo pri prodaji blaga in storitev, ter podjetja, s katerimi družba Goodyear tekmuje pri nakupu blaga, materiala, dela in storitev.

Veliko konkurentov je povsem jasnih, vendar si morate zapomniti, da je stranka, distributer ali dobavitelj enega podjetja lahko konkurent drugega podjetja. Stranka našega podjetja za proizvodnjo pnevmatik je lahko na primer konkurent naši distribuciji ali maloprodaji. Družba Goodyear tekmuje tudi z drugimi podjetji (od katerih mnoga sploh niso vključena v industrijo pnevmatik) za vire in vložke (vključno z delovno silo, surovinami in storitvami). **Zato morate biti pri poslovanju z vsemi udeleženci na trgu (ne le s konkurenti, temveč tudi s strankami in dobavitelji) pozorni na upoštevanje zakonov in predpisov.**

V nekaterih sodnih oblasteh je lahko problematična že sama izmenjava konkurenčno občutljivih informacij (med drugim pogoji prodaje ali nakupa), zlasti če se lahko šteje, da negativno vpliva na konkurenco.

Prepovedane prakse

- Formalni ali neformalni sporazumi, pogodbe ali kartelni dogovori za določanje, drugačno vplivanje ali stabilizacijo katerega koli elementa cene (med drugim pogojev prodaje, ki lahko vplivajo na prodajno ceno, kot so kalkulatívni elementi in formule za izračunavanje cen, kreditni pogoji, popusti, količinski popusti, oglaševanje, garancije, profitne marže ali stroški) za prirejanje ponudb ali omejevanje katerega koli drugega vidika konkurence med družbo Goodyear in njenimi konkurenti.
- Izmenjevanje, dajanje ali prejem cenikov ali drugih podatkov o cenah, rokih ali pogojih prodaje od konkurentov.
- Sporazumi, pogodbe ali kartelni dogovori za razdelitev ali dodelitev strank, dobaviteljev, območij ali izdelkov s konkurentom, med drugim trgovcev in franšiz, na trgih, kjer ima družba Goodyear maloprodajna mesta.
- Pristanek ali kartelno dogovarjanje za omejevanje ali zmanjševanje proizvodnje ali količine izdelkov.
- strinjanje ali kartelno dogovarjanje s komer koli za bojkotiranje stranke ali odklanjanje prodaje tej stranki, bojkotiranje dobavitelja ali zavračanje nakupa od tega dobavitelja ali »nastopanje« z enim konkurentom proti drugemu.

OMEJITVE DOGOVARJANJA S KONKURENTI

Občasno boste morda prišli v stik s konkurenti in po zakonu o konkurenci lahko že zgolj ta stik predstavlja tveganje. Zato morate čim bolj omejiti stike s konkurenti in z nobenim od njih ne smete razpravljati o kakršnih koli informacijah konkurenčnega pomena.



Vprašanja in odgovori

V: Nedavno sem se pridružil prodajni ekipi družbe Goodyear, pred tem pa sem delal kot prodajni zastopnik za konkurenčno podjetje. V tem podjetju imam še vedno veliko prijateljev, s katerimi gremo pogosto na večerjo. Čeprav želim natančno upoštevati protimonopolno in konkurenčno pravo, se včasih pogovarjamo tudi o delu. Ob večerjah se prijatelji začnejo pogovarjati o naslednjih temah:

1. oblikovanje cen v nedavno oddanih ponudbah,
2. omejeni izdelki,
3. oblikovanje cen v maloprodaji,
4. ali zvišati cene na posameznih lokacijah zaradi večjih stroškov pošiljanja tamkajšnjim strankam.

Ali katera od teh tem predstavlja tveganje za kršitev protimonopolnega in konkurenčnega prava? Kaj naj storim?

O: O nobeni od teh tem se ne bi smeli pogovarjati s konkurenti. Pravilniki družbe Goodyear in protimonopolno pravo prepovedujejo pogovore o oblikovanju cen ali vseh drugih informacijah konkurenčnega značaja s konkurenti. Čeprav so te osebe vaši prijatelji, so hkrati tudi konkurenti, zato morate jasno povedati, da ne smete sodelovati v pogovorih o tovrstnih temah. Opravičite se in zapustite mizo. O situaciji takoj poročajte pravni službi.

Sodelavci, ki so v osebnih razmerjih z zaposlenimi pri konkurenci, morajo pravno službo vprašati za nasvet, kako zagotoviti skladnost s pravilniki družbe Goodyear in veljavnim protimonopolnim pravom.

Nevarnosti dejavnosti panožnih združenj

Ravnanje udeležencev na srečanjih panožnih združenj je sprožilo že številne ukrepe pregona na področju protimonopolnega prava. Vedno bodite previdni pri sodelovanju v poklicnih združenjih.

Če se boste udeležili srečanja katerega koli poklicnega združenja:

1. Družba Goodyear mora biti članica tega združenja ali pa morate pridobiti posebno odobritev pravne službe, in
2. Če se sestanka udeležijo konkurenti, mora biti z vami prisoten odvetnik družbe Goodyear ali pa le-ta pred tem pregledati predlagani dnevni red in odobriti vašo udeležbo (na primer po zagotovitvi, da je panožno združenje za prisotnost na srečanju najelo svetovalca za protimonopolno pravo) IN opraviti morate usposabljanje o skladnosti s konkurenčnimi pravom.

Če se udeležite srečanja poklicnega združenja ali drugega srečanja, kjer slišite razpravo o konkurenčno občutljivi temi, morate srečanje takoj zapustiti. Zahtevati morate, da se v zapisnik zapiše vaš odhod, dogodek pa morate takoj prijaviti pravni službi.

Dodatne informacije za sodelavce so na voljo v [Smernicah za udeležbo na srečanjih panožnih združenj](#).

PRAKSE, KI JIH MORA PREGLEDATI PРАВNA SLUŽBA

Prakse, ki so sporne s stališča konkurenčnega prava ter zahtevajo pregled in napotke pravne službe, so:

- najnižje in najvišje cene pri nadaljnji prodaji – siljenje ali poskus siljenja stranke, naj oglašuje ali prodaja naše izdelke po določeni ceni oziroma da naj ne oglašuje ali prodaja naših izdelkov pod ali nad določeno ceno.
- poskus omejevanja stranke ali distributerja na določeno območje ali trg ali pomoč eni stranki pri preprečevanju vstopa na svoje območje drugi stranki.
- diskriminatorno oblikovanje cen med konkurenčnimi strankami ali zagotavljanje oglaševanja ali drugih storitev konkurenčnim strankam na diskriminatorni osnovi.
- zahtevanje od stranke, da kupi en izdelek, da dobi še drugega;
- zahtevanje ekskluzivnosti od stranke, distributerja ali dobavitelja;
- zahtevanje od dobavitelja, da kupi izdelke ali storitve družbe Goodyear kot pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi;
- zagotavljanje količinskih popustov, spodbudnih daril ali točk za pridobitev nagrad ali drugih programov za pomoč pri prodaji ali trženju izdelka pri distributerjih ali na maloprodajnih mestih; ali
- sodelovanje v panožnih združenjih ali drugih organizacijah z izmenjevanjem informacij s strankami, dobavitelji ali konkurenti.

Zaradi občutljivosti teh odnosov po konkurenčnem pravu mora pravilnike, programe in prakse družbe Goodyear glede strank, dobaviteljev in distribucijskih kanalov ter spremembe teh pravilnikov pregledati pravna služba.

PREGLED ZDRUŽITEV, PREVZEMOV IN MEŠANIH DRUŽB

Zakoni o konkurenci urejajo tudi poslovno združevanje, kot so združitve, prevzemi, odsvojitve ali izločitve sredstev ali podjetij ter oblikovanje mešanih družb ali strateških zvez. Pred začetkom pogovorov ali pogajanj v zvezi s tovrstnimi posli se morate posvetovati s pravno službo, ki mora oceniti:

1. ali lahko predlagani posel povzroči tveganje po veljavnih zakonih in predpisih;
2. ali je potrebna prijava pred združitvijo ali druga podobna prijava in ali so potrebni drugi koraki ali previdnostni ukrepi v fazah pogajanj, skrbnega pregleda in pogodbenega postopka (vključno s tem, v kolikšnem obsegu in pod kakšnimi pogoji lahko družba Goodyear pred izvedbo posla od prevzemne tarče prejme konkurenčno občutljive informacije).

PIŠITE JASNO IN NE PRETIRAVAJTE

V preiskavah ali tožbah v povezavi s konkurenco **je lahko družba Goodyear dolžna drugi stranki ali državnemu organu predložiti različne dokumente družbe, med drugim e-poštna sporočila in druge elektronsko shranjene dokumente in podatke iz računalnikov ali mobilnih naprav.** Družbi Goodyear ali njenim sodelavcem lahko notranji dokumenti, kot so zapiski, e-poštna sporočila, kratka sporočila, klepeti ali druga komunikacija prek mobilnih naprav, ki je lahko napačno razumljena ali pa vsebuje pretirane, poudarjene, šaljive ali izzivalne izjave za pridobitev odziva bralca, škodujejo. Zato morate biti pri komunikaciji, tudi v e-poštnih in drugih elektronskih sporočilih, previdni in natančni, da si napisanega in posledičnega ravnanja ni mogoče napačno razlagati, tudi če je izvzeto iz konteksta. Ne pozabite prebrati tudi najbolj rutinskih e-poštnih sporočil ali drugih oblik komunikacije, preden jih pošljete, da se prepričate, da ste z napisanim zadovoljni in prepričani o vsem, kar ste napisali. Dodatne informacije so na voljo v poglavju Previdna komunikacija na [strani 62](#).

Za več informacij glejte naslednje pravilnike:

- [Pravilnik o protimonopolnem in konkurenčnem pravu](#)
- [Smernice EU: Zbiranje in uporaba tržnih informacij ter oblikovanje cen](#)
- [Smernice za udeležbo na srečanjih panožnih združenj](#)



RAČUNOVODSKE EVIDENCE, JAVNA RAZKRITJA, RAČUNOVODSTVO, NOTRANJI NADZORI IN REVIZIJE

Družba Goodyear se zanaša na natančne informacije in zanesljive evidence, da sprejema odgovorne poslovne odločitve. Evidence služijo kot osnova za vodenje poslov družbe Goodyear, za merjenje in izpolnjevanje obveznosti družbe Goodyear do delničarjev, strank, sodelavcev, dobaviteljev in drugih oseb ter za skladnost z zahtevami davčnega in računovodskega poročanja, vključno z javnim računovodskim poročanjem družbe Goodyear. Vsi sodelavci morajo:

- ✓ voditi vse poslovne knjige, evidence in izkaze v skladu s predpisanimi in zakonskimi zahtevami ter splošno sprejetimi računovodskimi načeli;
- ✓ spoštovati računovodske standarde in pravilnike ter sistem notranjih nadzorov družbe Goodyear;
- ✓ beležiti in poročati informacije pravočasno, natančno, popolno in pošteno;
- ✓ v poročilih in dokumentih, ki jih družba Goodyear predloži ameriški komisiji za vrednostne papirje in borzo (SEC), drugim organom za borzo ali državnim agencijam, in v vseh drugih javnih sporočilih družbe Goodyear navajati popolne, poštene, natančne, pravočasne in jasne informacije;
- ✓ zagotoviti, da vsi računovodski vnosi in povezana razkritja pravilno kažejo pravo naravo poslov in dogodkov;
- ✓ preprečiti nastanek kakršnih koli tajnih ali nezabeleženih sredstev, premoženja ali dolgov družbe za kakršen koli namen in
- ✓ podpisati samo tiste dokumente, za katere so prepričani, da so točni in resnični.

Sodelavci s pomisleki glede vprašljivih računovodskih ali revizijskih zadev ali ki so zaznali ali sumijo na prevaro, lahko prijavo podajo podpredsedniku in splošnemu revizorju, oddelku za skladnost in etiko poslovanja ali po dežurnem telefonu za integriteto družbe Goodyear.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik preprečevanja goljufij](#)

Vprašanja in odgovori

V: November je in Jan ima v letošnjem proračunu za izdatke neporabljena sredstva. Ve, da se bodo razpoložljiva sredstva naslednje leto verjetno zmanjšala, in čeprav se zaveda, da v njegovem obratu nove opreme še vsaj eno leto ne potrebujejo, se jo odloči naročiti že zdaj, da teh sredstev ne bi v naslednjem proračunu »izgubil«. Ali je to sprejemljivo?

O: Janovo ravnanje je neprimerno. Kot je razloženo v publikaciji družbe Goodyear »Vodenje gotovine in likvidnosti: smernice za vodstvene delavce«, sodelavci ne smejo vnaprej plačevati blaga in storitev (niti naložb v osnovna sredstva) zaradi vodenja denarnih tokov ob zaključku leta. Če želi podjetje tako ravnati, mora pridobiti predhodno dovoljenje od pristojnega regionalnega namestnika finančnega direktorja in namestnika predsednika in finančnika.

Vprašanja in odgovori

V: Ob praznovanju novoletnih praznikov je Janezova ekipa trem zastopnikom regijskega distributerja podarila košare z več buteljškami, čokoladami in usnjeno denarnico. Janez jih je plačal s službeno kreditno kartico, vendar je v trgovini prosil, naj teh artiklov na računu ne navedejo posamično, temveč s skupno postavko »živila«. Ob predložitvi računa za povračilo stroškov v svojem podjetju je stroške opisal kot »stroške trženja – živila za promocijski dogodek z lokalnimi distributerji« in nadrejenemu predlagal, naj ga krije s sredstvi njegove ekipe za trženje. Je Janezovo ravnanje dopustno?

O: Ne. S tem, ko je Janez prosil za račun z nepravilnimi podatki o nakupu in stroške ob njegovi predložitvi družbi Goodyear nepravilno opisal, je kršil pravilnik družbe in povzročil nepravilnosti v njenih finančnih evidencah. Družba Goodyear je po zakonu dolžna voditi točne računovodske knjige in evidence, ki odražajo resnično naravo njenih poslov. Sodelavci morajo predložiti točne podatke o plačilih in izdatkih ter nikoli prositi ali predložiti lažnih računov.

IZVOZ IN UVOZ

Globalna narava poslovnih dejavnosti družbe Goodyear družbi nalaga spoštovanje številnih različnih zakonov in predpisov, med drugim:

- davčne in carinske zakone in predpise glede določanja vrednosti blaga, deklariranja, carinjenja in obdavčevanja;
- zakone za nadzor nad deviznim poslovanjem;
- nadzor nad ameriškim izvozom in posli s tujino, ki ureja izvoz in ponovni izvoz ameriškega blaga ali tehnologije ter določa prepovedi in druge omejitve trgovanja z določenimi državami, pravnimi osebami in posamezniki;
- ameriški zakon o podkupovanju v tujini (»FCPA«), britanski zakon o korupciji ali zakone za preprečevanje podkupovanja in korupcije drugih držav (glejte poglavje o preprečevanju korupcije z začetkom na [strani 29](#));
- pravila, ki prepovedujejo sodelovanje v ali pri mednarodnem bojkotu, pri katerem ZDA ne sodelujejo, ali njegovo podpiranje;
- pravila, ki prepovedujejo pranje denarja, in predpise, povezane z zahtevami poročanja za določene posle, in
- zapletene in pogosto nasprotujoče si zakone drugih držav.

VAROVANJE NAŠEGA
PODJETJA IN SREDSTEV

Ker je družba Goodyear lahko odgovorna za ravnanja svojih zunanjih zastopnikov in predstavnikov, mora biti vsak najem trgovskih posrednikov ali svetovalcev za prodajo pri izvoznih poslih podrobno določen s pisno pogodbo, ki jo odobri pravna služba. Tovrstni zastopniki in nekatere druge stranke morajo prestati ustrezen pregled v skladu s Pravilnikom družbe Goodyear o preprečevanju podkupovanja. Družba Goodyear je zavezana k strogemu spoštovanju vseh veljavnih davčnih, uvoznih in izvoznih zakonov in predpisov s strani vseh svojih zaposlenih, zastopnikov in predstavnikov. Še posebej je pomembno, da je na vseh računih in uvoznih deklaracijah pravilno določena vrednost uvoženega blaga ter da so prijave pri vseh državnih organih (med drugim pri davčnih organih) pravilne. Za napotke glede uvožno-izvozne zakonodaje, ki veljajo za vaše podjetje, se obrnite na pravno službo.

Za več informacij glejte:

- [Spletno mesto družbe Goodyear o nadzoru nad ameriškim izvozom in posli s tujino](#)
- [Soglasje obiskovalca objektov družbe Goodyear](#)
- [Pravilnik o preprečevanju podkupovanja](#)
- [Mednarodne delovne smernice za skladnost preprečevanja podkupovanja](#)

UPOŠTEVAJTE

Ameriški nadzor izvoza in sankcije lahko veljajo v vsakdanjih situacijah, med drugim za:

- zaposlovanje ali napotitev sodelavcev, tudi v posameznih obratih družbe Goodyear;
- obiskovalce družbe Goodyear ali druge obiskovalce lokacij družbe Goodyear;
- nabavljanje surovih materialov ali bančne, transportne ali pogodbene storitve;
- investicije, bančništvo ali korporativne posle (npr. skupne naložbe) s tujimi subjekti;
- razvoj pnevmatik za vojsko ali druge državne organe;
- prenos podatkov v druge poslovne enote družbe Goodyear ali druge lokacije in
- plačila (vključno z vračili ali krediti), ki jih prejme ali opravi stranka ali dobavitelj.

Upoštevajte, da imajo lahko tudi druge države ali regije (npr. EU ali ZK) nadzor nad izvozom ali sankcijske programe.



VAROVANJE INTELEKTUALNE LASTNINE IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Družba Goodyear skrbno varuje svojo intelektualno lastnino, zaupne informacije ter zaupne in osebne podatke, ki jih posredujejo subjekti, s katerimi posluje.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Poslovne skrivnosti družbe Goodyear ter druge zaupne in pravno zaščitene informacije nam v naši panogi dajejo prednosti. Če se zaupne in pravno zaščitene informacije družbe Goodyear razkrijejo in jih uporabljajo drugi, je lahko družba Goodyear izpostavljena finančni izgubi ali škodi konkurence. Zaupne in pravno zaščitene informacije so informacije, ki niso bile razkrite splošni javnosti. Običajni primeri vključujejo formule, poslovne in proizvodne postopke, poslovne skrivnosti, finančne podatke, družbene strategije ter informacije o odnosih s strankami in dobavitelji. Pri svojem delu imate morda dostop do teh informacij, zato ste tudi vi odgovorni za njihovo zaščito pred nepooblaščenim razkritjem.

UPOŠTEVAJTE

Našo intelektualno lastnino zavarujte tako, da preprečite njeno uporabo ali razkrivanje zunaj družbe, če pred tem za tako početje niso bila izdana ustrezna pravna dovoljenja.

Za varovanje zaupnih in lastniških informacij družbe Goodyear morajo sodelavci:

- ✓ upoštevati pravilnike o informacijskih tehnologijah in smernice za varovanje zaupnih informacij podjetja (npr. upoštevati vse pravilnike in standarde informacijskih tehnologij ter izvajati najboljše prakse kibernetske varnosti, ki so opisane na spletnem mestu Be Alert);
- ✓ drugim strankam nikoli ne razkrijejo zaupnih ali pravno zaščitene informacije brez ustreznega sporazuma o zaupnosti ali predhodne odobritve pravnega oddelka;
- ✓ nikoli ne razpravljajo o zaupnih ali pravno zaščitene informacijah na javnih mestih, kot so dvigala, letala ali restavracije;
- ✓ bodo previdni pri prenosu pravno zaščitene informacij in
- ✓ uporabljati izjave o zaupnosti, kjer je to potrebno in po navodilih pravne službe.

V sporazumu z zaposlenim o zaupnosti in intelektualni lastnini (»ACIPA«) ali podobnem sporazumu, ki ste ga morda podpisali ob zaposlitvi, so na voljo podrobnejše informacije o vaših dolžnostih glede poslovnih skrivnosti družbe Goodyear. Pravna služba vam lahko vedno priskoči na pomoč v primeru vprašanj o tem, kaj je treba obravnavati kot zaupne in lastniške informacije. Poleg tega imate morda tudi podobne dolžnosti glede poslovnih skrivnosti drugih oseb, s katerimi poslovno sodelujemo. Neupoštevanje varstva poslovnih skrivnosti lahko predstavlja kršitev sporazuma ACIPA ali podobnega sporazuma in lokalne zakonodaje.

Če imate vprašanja, se obrnite na svojega nadrejenega, oddelk za intelektualno lastnino ali pravnika za vaše podjetje oz. funkcijo.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik objavljanja družbenih informacij](#)
- [Sporazumi o zaupnosti in intelektualni lastnini](#)
- [Pravilnik o uporabi generativne umetne inteligence](#)
- [Spletno mesto družbe Goodyear o nadzoru nad ameriškim izvozom in posli s tujino](#)
- [Navodila za zbiranje konkurenčnih podatkov](#)

VARSTVO ZASEBNOSTI STRANK, DOBAVITELJEV IN DRUGIH, OSEB, S KATERIMI POSLUJEMO

Družba Goodyear je povsod po svetu zavezana k poslovanju na način, ki aktivno varuje zasebnost in je v skladu z vsemi veljavnimi zakoni o varstvu zasebnosti. Kadar mora družba Goodyear zaradi zakonskih in poslovnih zahtev pridobiti, zabeležiti, shraniti, uporabiti ali drugače obdelovati osebno določljive podatke, je treba s temi podatki ustrezno ravnati.

V našem [Globalnem pravilniku o zasebnosti](#), [Pravilniku o zasebnosti sodelavcev](#) in [Pravilniku o zasebnosti na spletu](#) je razloženo, kako družba Goodyear varuje osebno določljive podatke, ki jih obdeluje v sklopu poslovanja. Kot je opisano v teh pravilnikih, si družba Goodyear prizadeva obdelovati samo tiste osebno določljive podatke, ki jih potrebuje za poslovne in zakonske namene, ter jih uporabljati skladno z nameni, za katere so zbrani ali jih je naknadno odobril posameznik, na katerega se nanašajo.

V številnih sodnih oblasteh, med drugim v EU, Braziliji in nekaterih ameriških državah, veljajo posebni zakoni in pogoji, ki urejajo, kako lahko družba Goodyear zbira in obdeluje osebno določljive podatke. Sodelavci morajo poznati in spoštovati vse veljavne zakone in pravilnike glede zasebnosti. Za varovanje določenih vrst podatkov obstajajo dodatne obveznosti.

UPOŠTEVAJTE

V Združenih državah Amerike veljajo nekateri zakoni o varovanju določenih medicinskih ali zdravstvenih podatkov, vključno z zahtevami HIPAA. Zakonodaja EU prav tako zagotavlja posebno zaščito »posebnih kategorij osebnih podatkov«, med katerimi so podatki, ki razkrivajo raso ali etnični izvor, spolno usmerjenost, politična prepričanja, verska prepričanja, članstvo v sindikatu in zdravstveni podatki (vključno z genetskimi in biometričnimi podatki). Obstajajo tudi drugi predpisi, ki državne identifikacijske številke, dostop do finančnih podatkov in geolokacijo opredeljujejo kot »občutljive« osebne podatke.

V primeru vprašanj glede obveznih postopkov pri zbiranju podatkov ali ravnanju z osebno določljivimi podatki se za pomoč obrnite na pravno službo ali oddelek za skladnost in etiko poslovanja.

Za več informacij glejte:

- [Globalni pravilnik zasebnosti](#)
- [Pravilnik zasebnosti sodelavcev](#)
- [Spletni pravilnik zasebnosti](#)
- [Obvestilo o varstvu zasebnosti po zakonu HIPAA \(ZDA\)](#)
- [Sporazumi o zaupnosti in intelektualni lastnini](#)

Vprašanja in odgovori

V: Anin oddelek je v sklopu potrošniške raziskave zbral veliko količino osebno določljivih podatkov potrošnikov. Matej, ki dela na oddelku za trženje, se obrne na Ano s prošnjo za posredovanje datotek s temi osebnimi podatki, da bi lahko pripravil usmerjena tržna e-poštna sporočila. Sme Ana te datoteke posredovati Mateju?

O: Ne. Čeprav ima Matej na prvi pogled zakonit poslovni razlog za uporabo teh osebno določljivih podatkov, posamezniki, ki so sodelovali v potrošniški raziskavi, morda niso privolili, da sme družba Goodyear uporabiti njihove podatke za namene trženja. Po določitvi pravilnika o zasebnosti družbe Goodyear in številnih lokalnih zakonih je tržna e-poštna sporočila dovoljeno pošiljati samo strankam, ki so potrdile, da jih želijo prejemati. Zato se mora Ana posvetovati s pravno službo in ugotoviti, ali je podatke mogoče uporabiti za ciljno oglaševanje po e-pošti.

UPORABA IMEN IN LOGOTIPOV DRUŽBE

Ime, logotip ali druge oznake družbe smete uporabljati samo pri poslovanju v imenu družbe in za nobene druge namene, razen če imate dovoljenje pravnega oddelka za intelektualno lastnino. Naš pravilnik prepoveduje ustvarjanje ali uporabljanje kakršnih koli dizajnov z logotipom, tudi za poslovne namene, brez izrecnega predhodnega dovoljenja s strani pravnika družbe Goodyear, pristojnega za vaše podjetje oz. funkcijo, in pravnega oddelka za intelektualno lastnino v Akronu.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik potrjevanja dobaviteljev, strank ali drugih oseb](#)

Vprašanja in odgovori

V: Eden večjih dobaviteljev družbe Goodyear je njeno ime in logotip objavil v oglaševalskem razdelku svojega spletnega mesta, kjer navaja seznam svojih večjih strank, čeprav mu nikoli nismo izdali dovoljenja za objavo našega imena v tem razdelku. Je to dopustno?

O: Družba Goodyear svojim dobaviteljem ne dopušča uporabe svojega imena in logotipa za namene oglaševanja brez izrecnega dovoljenja. Skladno s Pravilnikom družbe Goodyear o priporočanju dobaviteljev, strank ali drugih oseb mora vsako uporabo njenega imena in logotipa odobriti pravna služba za informacijske tehnologije, oddelek za globalno komuniciranje in oddelek za globalno nabavo. Ta primer morate prijaviti pravni službi, ki ga bo preverila.

PREVIDNA KOMUNIKACIJA

Vsi sodelavci morajo v sklopu poslovanja družbe pri komunikaciji z drugimi biti previdni, spoštljivi in natančni. Včasih se lahko zgodi, da pošljete sporočilo, ki nehoti vsebuje neprimerne informacije ali pripombe. Vzemite si čas, da skrbno pripravite in pregledate vse dokumente in elektronsko komunikacijo.

SMERNICE ZA KOMUNICIRANJE

Pri svojem komuniciranju upoštevajte naslednje smernice:

- bodite jasni, dosledni in natančni;
- pri komunikaciji vedno ohranajte profesionalnost;
- držite se dejstev, ne ugrabajte, pretiravajte ali napihujte stvari;
- poskrbite, da oglaševanje, embalaža ali promocije ne navajajo napačnih dejstev ali nudijo zavajajočih vtisov; trditve glede izdelkov družbe morajo biti stvarne in popolnoma utemeljene;
- držite se svojega strokovnega področja;
- o družbi, naših sodelavcih, konkurenci, strankah ali dobaviteljih nikoli ne govorite na grozeč, sarkastičen ali poniževalen način;
- izogibajte se frazam, ki bi jih bilo mogoče razumeti kot neprimerne ali neetične;
- Izberite najustreznejša komunikacijska sredstva;
- sporočila pošiljajte samo sodelavcem ali drugim osebam, ki morajo biti o določeni zadevi obveščene;
- pazite, da ne razkrijete zaupnih informacij o družbi Goodyear ali drugih osebah;
- nikoli ne razglablajte o zakonitosti vodenja poslov in o tem ne izražajte svojega mnenja ter
- v svoji osebni komunikaciji nikoli ne navajajte, trdite ali nakazujte, da so vaši pogledi ali mnenja tudi pogledi in mnenja družbe Goodyear.

DRUŽABNI MEDIJI/SPLETNE OBJAVE

Družba Goodyear se zaveda, da internet omogoča številne možnosti za takojšnje deljenje mnenj, izkušenj, fotografij in drugih informacij med dvema, nekaj ali več drugimi posamezniki prek številnih večpredstavnostnih in družbenih spletnih mest, platform, aplikacij, forumov in drugih spletnih mest, kot so Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat in Skype ter blogi in mikroblogi, kot sta X (prej Twitter) in Weibo, ter wiki, kot je Wikipedia.

Pomembno je, da sodelavci po vsem svetu poznajo tveganja, ki so povezana s takšno komunikacijo, in razumejo odgovornosti, ki jih prinaša uporaba družbenih medijev.

- Uporabljajte zdrav razum – če nečesa ne bi povedali na glas, tega tudi ne objavite na spletu, ne zapišite v e-poštno sporočilo ali objavo na družbenem mediju;
- upoštevajte, da splet ne pozna anonimnosti;
- ne pozabite, da so elektronska sporočila (vključno z e-poštnimi in besedilnimi sporočili) trajni, prenosljivi zapisi komunikacije.

Vsi sodelavci družbe Goodyear – zlasti tisti, ki uporabljajo družbene medije samostojno ali v sklopu programa ambasadorjev zaposlenih v družbi Goodyear, Goodyear Voices – si morajo prebrati in upoštevati smernice, ki so razložene v Pravilniku družbe o družbenih medijih. Zapomnite si tudi, da morate pred objavo informacij ali odgovorom na poizvedbe o poslovanju družbe Goodyear upoštevati Pravilnik o družbenih medijih in Pravilnik o objavljanju družbenih informacij. Sodelavci morajo pri določeni uporabi platform družbenih medijev upoštevati tudi dodatne smernice in omejitve, odvisno od njihove lokacije, poslovne enote ali pristojnosti.

Z morebitnimi vprašanji se obrnite na oddelek za globalne komunikacije, pravno službo, oddelek za skladnost in etiko poslovanja ali na predstavnika kadrovske službe.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o družbenih omrežjih](#)
- [Pravilnik za sprejemljivo uporabo IT-virov](#)
- [Globalni pravilnik zasebnosti](#)
- [Pravilnik objavljanja družbenih informacij](#)



Vprašanja in odgovori

V: Sem sodelavec v ekipi družbe Goodyear za globalno informacijsko tehnologijo. Nedavno sem prejel e-pošto od raziskovalnega inštituta, ki mi ponuja plačilo, če nekaj ur svojega časa namenim odgovarjanju na njihova vprašanja in svetovanju s svojim strokovnim znanjem na področju informatike. Ali lahko to storim?

O: Družba Goodyear prepoveduje sodelovanje v svetovanju in raziskovalnih pobudah, ki obsegajo izmenjavo informacij, brez predhodne odobritve. Sodelavci se na prošnje za svetovanje ne smejo odzvati predvsem zaradi dveh razlogov:

- Tovrstne prošnje za svetovanje se včasih uporabljajo za pridobivanje podatkov o konkurenci (tj. konkurent najame svetovalca, da bi njega pridobil koristne informacije zase).
- Informacije, ki jih želijo, so pridobljene v sklopu vaše službe pri družbi Goodyear, zato sprejem plačila od tretje osebe v njihovo zameno predstavlja nasprotje interesov.

V primeru vprašanj o sodelovanju ob takšnih priložnostih se obrnite na pravno službo ali oddelek za skladnost in etiko poslovanja.

ODGOVARJANJE NA ANKETE, VPRAŠALNIKE ALI POVPRAŠEVANJA TRETJIH OSEB

Družba Goodyear občasno prejme zunanja poizvedovanja glede različnih zadev. Ne glede na to, na kaj se anketa, vprašalnik ali vprašanje nanaša ali kako je prišlo do vas, se morate pred odgovarjanjem na vsako zunanje vprašanje posvetovati z Oddelkom za globalne komunikacije, ki vam bo dal navodila. Za odgovarjanje na vprašanja o finančnih informacijah, o okoljskih, družbenih ali upravljaljskih temah ali temah, ki zadevajo zakonsko ali državno področje, so lahko potrebna dodatna dovoljenja, zato se obrnite na pravno službo.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik objavljanja družbenih informacij](#)
- [Pravilnik o družbenih omrežjih](#)

ODGOVORNA UPORABA UMETNE INTELIGENCE

Ob uporabi umetne intelligence (AI), tudi generativne AI, za poslovne namene se od sodelavcev družbe Goodyear pričakuje, da bodo ravnali odgovorno, etično in skladno z vso veljavno zakonodajo ter pravilniki družbe Goodyear.

Ker se AI in njena poslovna uporaba vedno bolj razvijata, se bo razvijala tudi zakonodaja in predpisi, ki urejajo njeno uporabo. Sodelavci morajo biti seznanjeni z veljavno zakonodajo in predpisi, ki veljajo za uporabo AI na njihovem delovnem mestu, in se takoj obrniti na pravno službo ali oddelek za skladnost in etiko poslovanja z morebitnimi vprašanji ali pomisleki glede AI ali skladnosti z zakonodajo in pravilniki.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik o uporabi generativne umetne intelligence](#)

PREPREČEVANJE TRGOVANJA Z NOTRANJIMI INFORMACIJAMI

V tem poglavju je povzetek glavnih določb [Pravilnika trgovanja z notranjimi informacijami](#). Za podrobnosti o njenih omejitvah in seznam oseb, za katere veljajo četrletne prepovedi trgovanja z vrednostnimi papirji družbe, glejte celotni pravilnik trgovanja z notranjimi informacijami.

Medtem ko delate za družbo Goodyear, lahko pridobite bistvene informacije o družbi Goodyear in njenih podrejenih družbah ali poslih drugih podjetij, ki še niso bile razkrite splošni javnosti. Te informacije ne smete uporabiti v lastno finančno korist ali jih razkriti drugim osebam v njihovo finančno korist. Če na primer izveste za nekaj, za kar se lahko upravičeno pričakuje, da bo vplivalo na ceno navadnih delnic ali drugih vrednostnih papirjev družbe Goodyear ali na ceno delnic ali drugih vrednostnih papirjev drugega podjetja, teh delnic ali vrednostnih papirjev ne smete kupiti ali prodati ali teh informacij razkriti drugim osebam, dokler te informacije niso bile razkrite javnosti.

Primeri dejanskega javnega razkritja so:

- razkritja informacij družbe Goodyear v poročilih, ki jih vloži pri ameriški komisiji za vrednostne papirje in borzo (»SEC«) ali drugih borznih organih, na podlagi katerih se trguje z vrednostnimi papirji hčerinskih ali povezanih družb Goodyear,
- sporočila za javnost ter
- javni konferenčni klici ali spletno oddajanje.

Kroženje govoric, tudi če so pravilne in o njih poročajo mediji, ne predstavlja dejanskega javnega razkritja. Trgovanje na podlagi notranjih informacij je kršitev tako ameriških in tujih zakonov kot tudi pravilnike družbe Goodyear. Posledice trgovanja na podlagi notranjih informacij so resne, vključno z globami in denarnimi kaznimi ter zaporno kaznijo do 20 let. Organi lahko precej preprosto zaznajo trgovanje z notranjimi informacijami, SEC pa aktivno preganja primere trgovanja z notranjimi informacijami.

Če veste za bistvene nejavne informacije, smete z vrednostnimi papirji Goodyear (ali vrednostnimi papirji drugih zadevnih podjetij) trgovati šele po drugem polnem dnevu trgovanja, ki sledi razkritju bistvenih informacij.

Prepovedani posli

Sodelavec, ki je seznanjen s pomembnimi nejavnimi informacijami o družbi Goodyear, ali člani njegovega gospodinjstva **ne smejo**:

- kupovati, prodajati ali prenašati vrednostnih papirjev družbe Goodyear;
- svetovati drugim osebam, naj kupijo, prodajo ali zadržijo vrednostne papirje družbe Goodyear;
- naročati drugim osebam, naj kupijo, prodajo ali prenesejo vrednostne papirje družbe Goodyear v njihovem imenu ali v korist njegovih družinskih članov, vključno z vrednostnimi papirji na računih pokojninskih ali finančnih ustanov;
- odpreti, spremeniti ali preklicati nobenega trajnega naročila ali naročil z omejitvijo za nakup ali prodajo vrednostnih papirjev družbe Goodyear, vključno z uveljavljanjem kakršnih koli pravic do denarnega izplačila na podlagi delnic ali zvišanja vrednosti delnic ali do njegovega naročanja glede na sklad delnic družbe Goodyear načrta 401(k);
- nikoli nikomur razkriti pomembnih nejavnih informacij, vključno z družino in prijatelji (znano tudi kot »dajanje namigov«), razen osebam, ki morajo biti zaradi položaja v družbi Goodyear ali odnosa z njo s temi informacijami seznanjene; ali
- komur koli pomagati pri tovrstnih dejavnostih.

Za transakcije, ki se morda zdijo nujne ali upravičene iz neodvisnih razlogov (kot je na primer potreba po zbiranju denarja za nujne primere), ne velja izjema od prepovedi trgovanja z notranjimi informacijami.

POMEMBNOST SEZNANJANJA SVOJIH DRUŽINSKIH IN DRUGIH ČLANOV GOSPODINJSTVA O TRGOVANJU Z NOTRANJIMI INFORMACIJAMI

Sodelavci so odgovorni za posle družinskih in drugih članov svojega gospodinjstva. V primerih, ko družinski član nenamerno sliši zaupne informacije, ta družinski član postane za namene zakonov o preprečevanju trgovanja z notranjimi informacijami »trenutni soudeleženec«. Ker je trgovanje z notranjimi informacijami strogo kaznovano, je priporočeno, da se s svojimi družinskimi člani pogovorite o pravilniku trgovanja z notranjimi informacijami ter jih prosite, da se z vami posvetujejo pred izvedbo vsakršnega posla z vrednostnimi papirji družbe Goodyear. Za namene tega pravilnika in veljavne zakonodaje o vrednostnih papirjih morate vse takšne posle obravnavati kot posle za lastni račun.

Posli z vrednostnimi papirji drugih podjetij

Opisana prepoved trgovanja z notranjimi informacijami velja tako za trgovanje z vrednostnimi papirji odvisnih družb Goodyear kot tudi drugih podjetij (tudi strank ali dobaviteljev), če je sodelavec družbe Goodyear seznanjen z njihovimi pomembnimi nejavnimi informacijami.

Kratke prodaje, varovanje pred tveganjem in računi z delnim kritjem

Sodelavci družbe Goodyear se ne glede na svojo seznanjenost s pomembnimi nejavnimi informacijami o družbi ne smejo ukvarjati s kratkimi prodajami (short sale) vrednostnih papirjev družbe Goodyear, drugimi posli, ki temeljijo na predvidevanju padca cene vrednostnih papirjev družbe Goodyear, ali s posli za varovanje pred tveganjem (hedging). Sodelavci družbe Goodyear prav tako ne smejo imeti vrednostnih papirjev družbe Goodyear na računu z delnim kritjem ali kako drugače zastavljati njenih vrednostnih papirjev kot zavarovanje za posojilo.

PRODAJNA OKNA

Redne četrtletne prepovedi trgovanja z vrednostnimi papirji

Prepovedi trgovanja z vrednostnimi papirji veljajo vsako četrtletje v povezavi z javno objavo finančnih rezultatov družbe Goodyear. Četrtletna prepoved trgovanja z vrednostnimi papirji se začne 16. dan zadnjega meseca v vsakem četrtletju in se konča drugi polni dan trgovanja po

UPOŠTEVAJTE

Preden začnete trgovati, upoštevajte ta navodila za lastno zaščito ter zaščito svoje družine in podjetja pred kršitvami, povezanimi s trgovanjem na podlagi notranjih informacij.

- Če ste seznanjeni s pomembnimi nejavnimi informacijami o družbi Goodyear ali drugih podjetjih, ki lahko ob objavi vplivajo na ceno delnice, je ne delite ali z njo trgujte.
- Če niste prepričani, ali je pomembna novica družbe Goodyear notranja informacija, je ne delite ali z njo trgujte.
- Če ste seznanjeni s pomembnimi informacijami glede četrtletnih zaslužkov ali drugih pomembnih novosti o družbi Goodyear, ne trgujte, dokler ne pretečeta dva polna dneva trgovanja, ki sledita uradni javni objavi teh informacij.

javni objavi finančnih rezultatov. Sodelavci, ki prejmejo ali imajo dostop do letnih ali četrtletnih finančnih rezultatov družbe, med četrtletno prepovedjo trgovanja z vrednostnimi papirji ne smejo trgovati z vrednostnimi papirji družbe Goodyear. Za podroben seznam sodelavcev, ki med četrtletno prepovedjo trgovanja z vrednostnimi papirji ne smejo trgovati z vrednostnimi papirji družbe Goodyear, glejte pravilnik trgovanja z notranjimi informacijami.

NA KOGA SE OBRNITI ZA POMOČ

Za dodatne informacije ali navodila glede pravilnika trgovanja z notranjimi informacijami ali za pojasnila, kaj lahko predstavlja trgovanje z notranjimi informacijami (ter ali ste tudi sami seznanjeni s pomembnimi nejavnimi informacijami) se obrnite na sekretarja družbe Goodyear in strokovnega sodelavca glavnega pravnega svetovalca, oddelek za skladnost in etiko poslovanja ali pravnika za vaše podjetje oz. funkcijo.

Za več informacij glejte:

- [Pravilnik trgovanja z notranjimi informacijami](#)



