

# HANDBOK OM AFFÄRSUPPFÖRANDE



**GOODYEAR**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

## INTRODUKTION

---

- 3 Handla med integritet
- 4 Ett meddelande från vår vd och koncernchef
- 5 Ett meddelande från vår chefsjurist
- 6 Så här används denna handbok

## SKYDDA VÅRT GODA ANSEENDE

---

- 9 Ditt ansvar
- 11 Etiskt beslutsfattande
- 12 Listan "Försök inte hantera det själv"
- 13 Säg ifrån!
- 15 Repressalier är förbjudna

## SKYDDA VÅRT TEAM

---

- 17 Respektera varandra
- 19 Säkerhet och hälsa på arbetsplatsen
- 19 Missbruk
- 20 Medarbetares integritet

## SKYDDA VÅRT SAMHÄLLE

---

- 23 Produktkvalitet
- 23 Skydda miljön
- 24 Policy om globala mänskliga rättigheter

## SKYDDA VÅR VERKSAMHET OCH VÅRA TILLGÅNGAR

---

- 29 Statlig verksamhet och efterlevnad av lagstadgade krav
- 29 Bekämpning av mutor
- 39 Gåvor, måltider och representation
- 45 Resor och utgifter
- 46 Bekämpning av penningtvätt
- 47 Avvikande betalningar förbjudna
- 48 Intressekonflikter mellan Goodyear och medarbetare
- 50 Rekommendera leverantörer, kunder eller andra
- 51 Använda företagets resurser
- 52 Konkurrens- och antitrustlagar
- 57 Bokföring, offentliga upplysningar, redovisning, interna kontroller och revision
- 58 Export och import
- 60 Skydda immateriella rättigheter och konfidentiell information
  - 60 Skydda affärshemligheter och konfidentiell information
  - 61 Skydda integriteten för kunder, leverantörer och andra som vi gör affärer med
  - 62 Använda företagsnamn och logotyper
- 62 Noggrann kommunikation
  - 62 Kommunikationsriktlinjer
  - 63 Inlägg på sociala medier/internet
  - 64 Svara på tredjepartsundersökningar, frågeformulär eller förfrågningar
- 64 Ansvarsfull användning av artificiell intelligens
- 65 Undvika insiderhandel



# HANDLA MED INTEGRITET

---

**Goodyears engagemang för de högsta etiska normerna påverkar hur vi arbetar och är förankrat i vårt långvariga löfte om att skydda vårt goda anseende.**

Vårt engagemang för att **handla med integritet** är grundläggande för allt vi gör på Goodyear. Det säkerställer att vi bygger förtroende och förtjänar tillit genom ärlighet och respekt. Vi gör det rätta, och vi skyddar vårt goda anseende.

Integritet är vår första och vägledande princip, som lägger grunden för hur vi bedriver verksamhet runt om i världen. Integritet innebär att vi handlar ärligt, behandlar andra med respekt och värdighet och gör det rätta – även när det är svårt eller impopulärt.

Handboken om affärsuppförande hjälper medarbetare att förstå vad det innebär att handla med integritet och känna till sina roller och ansvarsområden för att följa våra juridiska och etiska normer och göra affärer på rätt sätt – varje dag och överallt. Genom att handla med integritet kan vi skydda vårt team, vårt samhälle, vår verksamhet, våra tillgångar och vårt anseende.

## SKYDDA VÅRT GODA ANSEENDE

---

Uttrycket "Protect Our Good Name" (skydda vårt goda anseende) användes först av Goodyear 1915 och betonade att det som Goodyear gjorde, dess resultat, kvaliteten på produkterna och karaktären låg i medarbetarnas händer.

Detta har länge fungerat som en påminnelse om att Goodyears medarbetare är ansvariga för företagets anseende. I mer än ett århundrade har "Protect Our Good Name" syns på väggarna i Goodyears anläggningar runt om i världen.

# ETT MEDDELANDE FRÅN VÅR VD OCH KONCERNCHEF

---



I mer än 125 år har grunden för Goodyears anseende varit att göra det rätta på rätt sätt.

Vi vidt under, våra samhällen och vår verksamhet. När vi gör det med integritet inger vi förtroende och stärker vår kultur och vår verksamhet.

Vår handbok om affärsuppförande (BCM) hjälper var och en av oss att uppfylla våra etiska skyldigheter som medarbetare på Goodyear. Den är vår främsta vägledning till Goodyears centrala policyer, och den stärker vårt gemensamma ansvar att verka inte bara lagligt, utan med integritet.

BCM hjälper oss att omsätta etiska principer i praktiken och fatta beslut som skapar värde för vår verksamhet och ser samtidigt till att vi är noga med säkerheten, är ärliga och respektfulla. Goodyears policyer stöder våra ansträngningar att verka på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Detta är viktiga aspekter av vårt företag och vår kultur som vi kan vara stolta över tillsammans.

Tack för att du läser BCM och alltid har Goodyears förväntningar och policyer i åtanke. Jag räknar med att du fortsätter att göra det rätta på rätt sätt och skyddar vårt goda anseende.

A handwritten signature in white ink that reads "Mark W Stewart". The signature is fluid and cursive, written in a professional style.

**Mark Stewart**

Vd och koncernchef

# ETT MEDDELANDE FRÅN VÅR CHEFSJURIST

---

Oavsett vad du har för jobb, var du är placerad eller hur länge du har varit på Goodyear är det centralt för vår historia och avgörande för vår framtid att handla med integritet. Genom att handla med integritet säkerställer vi att vi fortsätter att vara ett företag som föregår med gott exempel och upprätthåller ett rykte om att göra det rätta.

Goodyears värdering att handla med integritet påverkar hur vi arbetar och ger den grund som hjälper till att skydda vårt goda anseende. Vår handbok om affärsuppförande vägleder medarbetare att göra det rätta genom att handla på ett sätt som återspeglar vårt långvariga engagemang för de högsta etiska normerna.

Dessa policyer stöder även en miljö där alla medarbetare känner sig bekväma att säga ifrån när vi ser något som inte är rätt, och jag uppmuntrar dig att ställa frågor när något inte är klart eller du har en farhåga.

Genom att säga ifrån håller vi oss själva – och varandra – ansvariga för allt som BCM tar upp och det som vi står för som företag. Att säga ifrån skyddar dig, dina medarbetare och vårt företag, och det kommer alltid att göra oss säkrare, innovativare och framgångsrikare.

Tack för allt du gör för att skydda Goodyears arv och för att du handlar med integritet.



A handwritten signature in white ink, appearing to read 'D Phillips', written over a dark blue background.

**David Phillips**

Vice vd och chefsjurist

## SÅ HÄR ANVÄNDS DENNA HANDBOK

Även om Goodyears handbok om affärssuppförande (BCM) inte tar upp alla lagar eller etiska normer för varje situation du kan hamna i sammanfattar den många av de juridiska och etiska krav som vi alla måste följa.

BCM gäller för alla medarbetare i Goodyear-koncernen över hela världen, så "Goodyear" eller "företag" avser alla sådana företag, och "medarbetare" avser alla chefer, tjänstemän, fast anställda och timanställda, om inte annat anges. I många fall gäller de regler som beskrivs i BCM även för personer som arbetar för vår räkning eller enligt våra anvisningar, till exempel entreprenörer, mäklare eller agenter.

All information i BCM är viktig, oavsett om du tycker att ditt arbete påverkas direkt av ett visst ämne, eller inte. Det är därför Goodyear kräver att du läser och förstår denna BCM, ber om hjälp om det är något du inte förstår, söker råd när du behöver det och rapporterar kända eller misstänkta överträdelse som kommer till din kännedom.

### KONTAKT

För information eller råd om efterlevnad och etik kan du kontakta:

- Din chef
- Din HR-representant
- Efterlevnad och etik
- Internrevision
- Goodyears integritetslinje (telefonnummer och webbformulär finns på <http://goodyear.ethicspoint.com>, telefonnumret till USA och Kanada är 1-888-494-6854 och andra landsspecifika telefonnummer finns på webbplatsen eller ring ett samtal som mottagaren betalar till +1-503-726-2371)
- Goodyears advokat som ansvarar för din verksamhet eller funktion eller chefsjuristens kontor (gå in på Goodyears [webbplats för juridiska kontakter](#) för kontaktuppgifter).





## ANDRA RESURSER

I hela BCM hittar du referenser till Goodyears policyer som är relaterade till eller ger mer information om det ämne som diskuteras. Om du läser BCM online inom Goodyears nätverk är policyreferenser hyperlänkar som tar dig till policyerna. Om du läser en tryckt version av BCM eller läser BCM online utanför Goodyears nätverk, kan du komma åt de fullständiga policyerna på webbplatsen för Goodyears policyer, som finns på: <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx>.

Se BCM när du har frågor och/eller när dina arbetsuppgifter eller din arbetssituation ändras. Om du behöver ytterligare information eller material eller för att ordna särskild utbildning kontaktar du Goodyears advokat som ansvarar för din verksamhet eller funktion eller avdelningen Efterlevnad och etik.

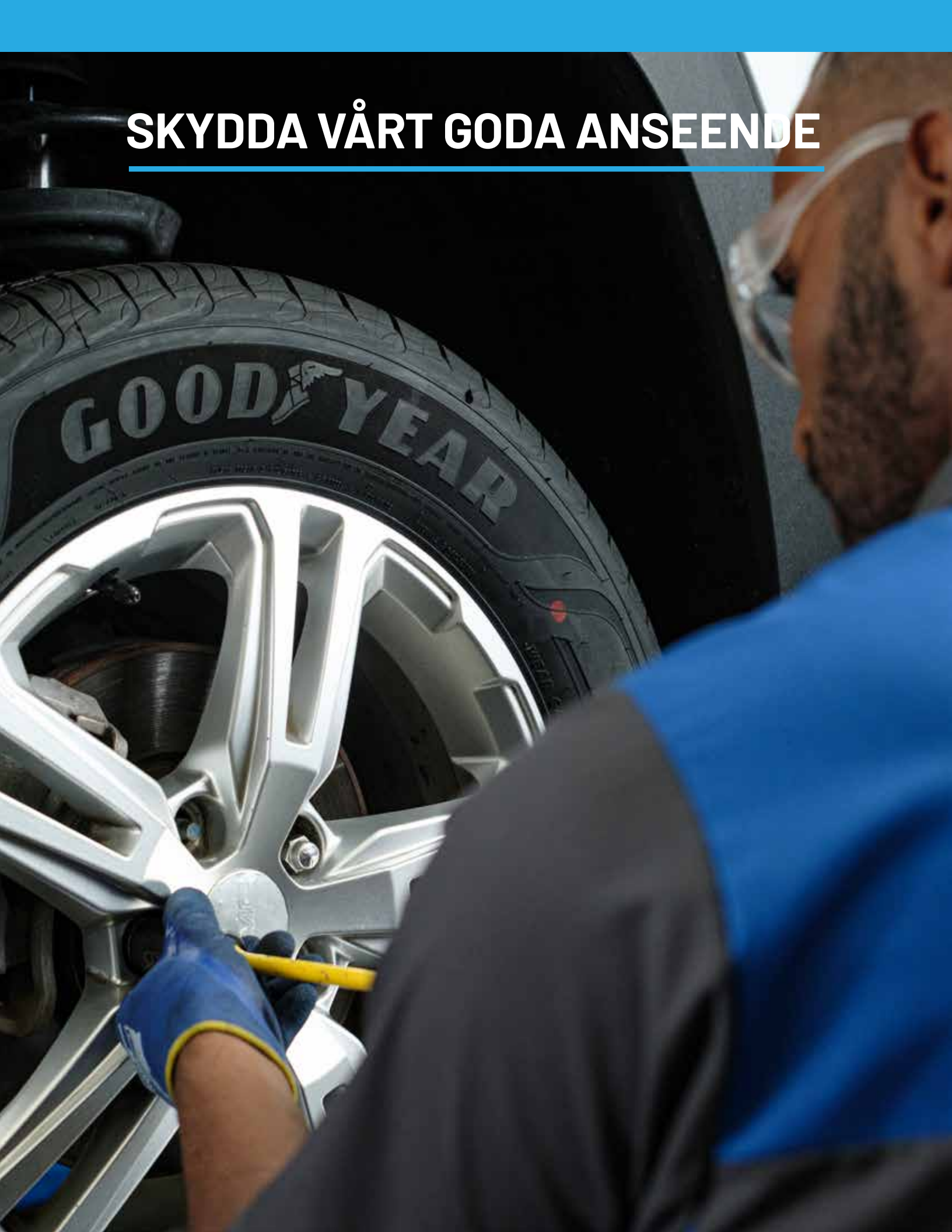
## NOTERA

Denna handbok om affärsuppförande och de policyer som beskrivs i den är inte ett anställningsavtal. Goodyear skapar inga avtalsrättigheter genom att utfärda BCM eller policyerna.



**SKYDDA VÅRT GODA ANSEENDE**

---





## DITT ANSVAR

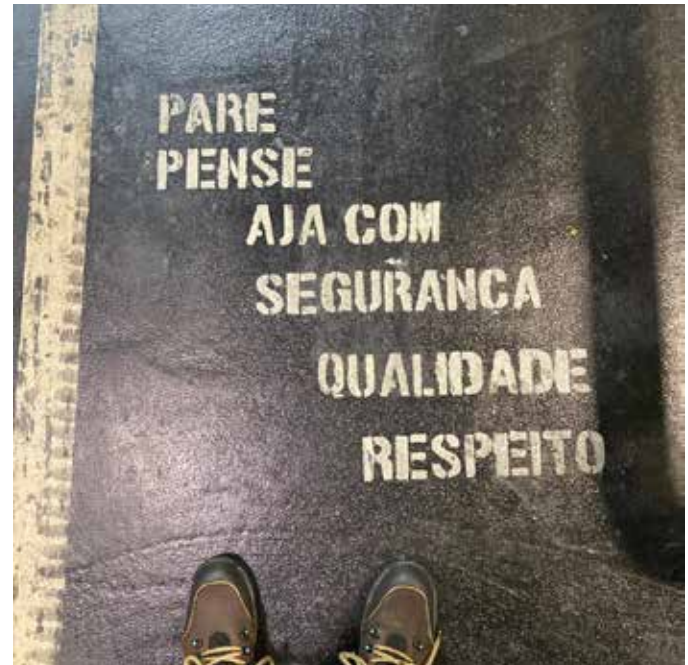
Goodyear är stolta över det anseende vi har byggt som ett företag som åtagit sig att göra det rätta. Vi anser att varje medarbetare är ansvarig för att upprätthålla de högsta normerna för etiskt affärsuppförande och respektfull behandling av andra.

### MEDARBETARES ANSVAR

Som medarbetare är det ditt ansvar att:

- **Handla med integritet.** Känna till och följa de policyer, lagar och förordningar som gäller för ditt jobb och Goodyear, oavsett om de anges i BCM eller någon annanstans, och handla etiskt.
- **Alltid tillhandahålla fullständig, korrekt, aktuell och tydlig information,** inklusive i rapporter och dokument som Goodyear skickar eller lämnar till myndigheter och tillsynsmyndigheter (inklusive men inte begränsat till Securities and Exchange Commission) och i annan offentlig kommunikation från Goodyear.
- **Rapportera alla kända eller misstänkta överträdelser av lagar eller företagets policyer** eller om du ombeds eller uppmanas att göra något du tror skulle vara en överträdelse.
- **Samarbeta fullt ut och sanningsenligt** i varje granskning eller utredning av en eventuell överträdelse.

Efterlevnad av företagets policyer och etiska normer är avgörande för vår framgång och för att skydda vårt goda anseende.



*Våra medarbetare spelar en avgörande roll för att skydda vårt goda anseende genom att alltid göra det rätta och säga ifrån när de har frågor eller farhågor. Var och en av oss delar detta ansvar – oavsett land, affärsenhet eller roll på Goodyear.*

## YTTERLIGARE ANSVAR FÖR CHEFER

Om du är chef är det även ditt ansvar att:

- **Föregå med gott exempel.** Visa ditt engagemang för våra höga etiska normer genom dina ord och handlingar.
- **Kommunicera och diskutera tillämpliga policyer, lagar och förordningar.** Se till att alla du leder eller övervakar förstår sina skyldigheter och efterlever andan och ordalydelsen i våra efterlevnads- och etikpolicyer, lagar och förordningar. Se till att medarbetarna genomför all nödvändig utbildning i efterlevnad och etik.
- **Övervaka och säkerställa efterlevnad av medarbetarna.** Håll alla ansvariga för att bete sig etiskt. Se till att våra policyer och affärsmetoder följs konsekvent i hela din avdelning, affärsenhet eller region.
- **Uppmuntra öppen och ärlig kommunikation.** Var öppen och tillgänglig för medarbetare som vill diskutera ett bekymmer, göra en anmälan eller ställa en fråga. Skapa en miljö som uppmuntrar frågor och diskussioner om rätts- och efterlevnadspraxis på alla nivåer inom företaget.
- **Stöda medarbetare som tar upp problem.** Ta alla problem som tas upp av medarbetare på allvar och arbeta för en snabb och effektiv lösning.
- **Skydda sekretessen.** Dela inte med dig av medarbetares frågor och farhågor med andra som inte har ett berättigat behov att känna till dem. Garanter dock inte absolut sekretess för någon, eftersom företaget kan vara skyldigt att undersöka frågan. Alla rimliga åtgärder kommer att vidtas för att skydda medarbetarens identitet.

- **Rapportera frågor som du får kännedom om.** Om medarbetare rapporterar tvivelaktigt eller oetiskt beteende till dig är du ansvarig för att vidarebefordra dessa farhågor till lämplig avdelning för granskning och utredning. Du får inte genomföra din egen utredning, och du får inte hänvisa medarbetaren till att ringa integritetslinjen. Se avsnittet *Säg ifrån!* på [s. 13](#) för mer information.
- **Se till att det inte blir några repressalier.** Kommunicera tydligt företagets strikta policy om "inga repressalier", som skyddar medarbetare som rapporterar överträdelse i god tro mot negativa åtgärder till följd av att de har rapporterat.

Se följande för mer information:

- [Leda med integritet ... En guide för chefer](#)

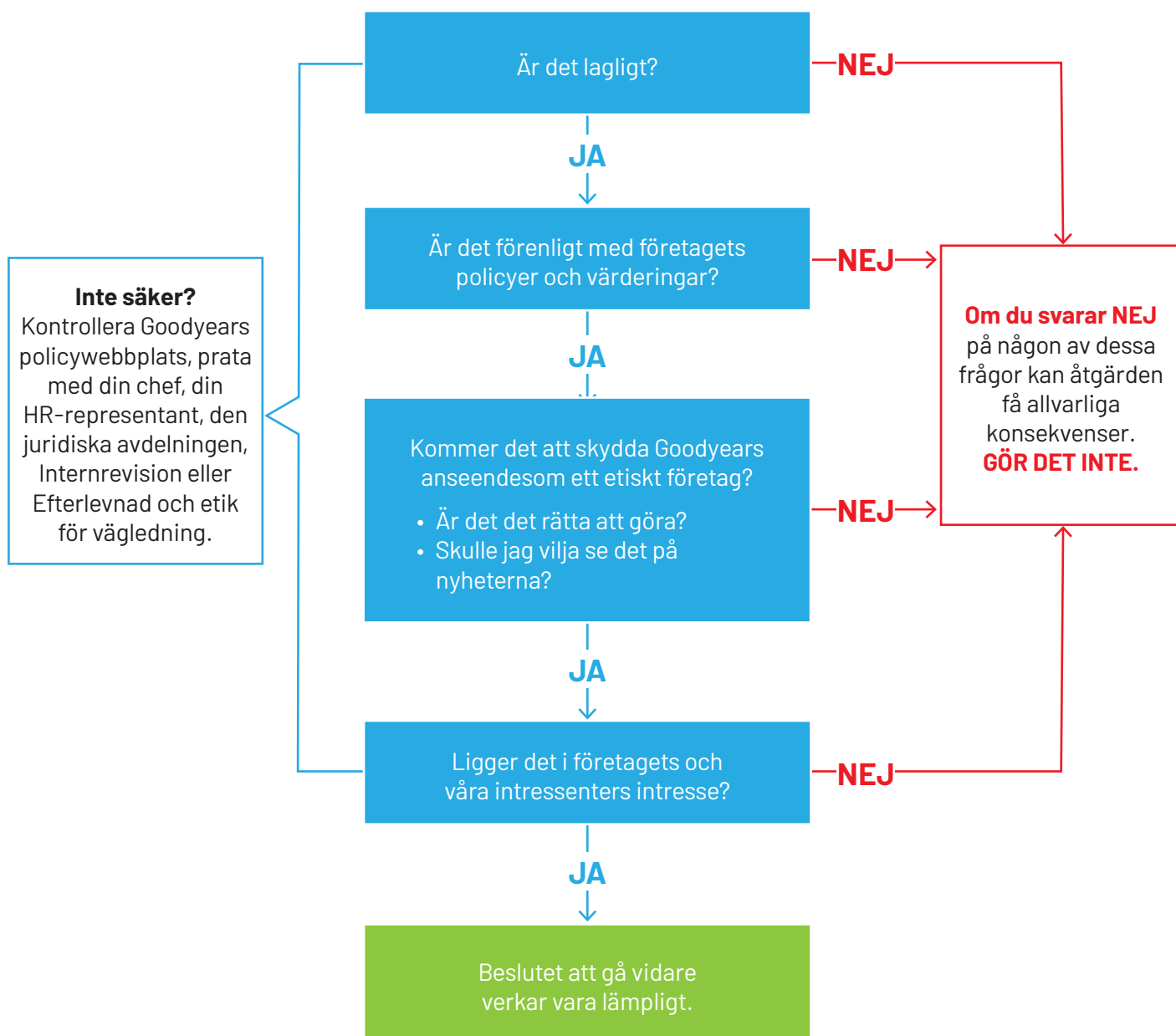
### NOTERA

Anklagelser om tvivelaktigt eller oetiskt beteende framförs inte alltid på ett snyggt sätt. Det är ditt ansvar som chef att rapportera farhågor om något som kan bryta mot en policy eller lag. Denna skyldighet åligger chefer oavsett om anklagelserna rapporterades till dig informellt, oprecist eller av en person som kanske inte ens har erkänt farhågorna som en potentiell överträdelse och oavsett om du är osäker på om anklagelserna är sanna. Om du får kännedom om en farhåga om eventuella oegentligheter är det din uppgift att säga ifrån genom att använda någon av rapporteringskanalerna på [s. 13](#).

## ETISKT BESLUTSFATTANDE

Inte alla situationer är tydliga, så det är viktigt att ha gott omdöme. När du är osäker kan du ställa dessa frågor till dig själv om den åtgärd du överväger:

### FRÅGA DIG SJÄLV





## LISTAN "FÖRSÖK INTE HANTERA DET SJÄLV"

Följande är exempel på anklagelser eller frågor som måste eskaleras eller hänskjutas för utredning. Denna lista är inte uttömmande. Om du har frågor om huruvida en fråga ska hänskjutas eller eskaleras, kontaktar du den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik.

### PRODUKTRELATERADE FRÅGOR

- Bristande överensstämmelse med produktkvalitetskraven

### EKONOMISKA FRÅGOR

- Ge eller ta emot en otillåten provision till/från en kund eller en leverantör av produkter eller tjänster
- Ge mutor eller andra olämpliga förmåner till en statstjänsteman eller en annan person
- Erbjuder eller ge fördelar till en kund för att uppmuntra eller belöna inköp av produkter
- Begå stöld eller bedrägeri
- Felaktig bokföring/redovisning av intäkter eller kostnader
- Lämna felaktiga uppgifter i bokföringen, vare sig avsiktliga eller oavsiktliga
- Felaktigt skapa, rapportera eller förfalska företagets affärshandlingar, bokföring eller lagstadgade ansökningar
- Utbyta prisuppgifter eller annan äganderättsskyddad information med konkurrenter eller andra

### PERSONALRELATERADE FRÅGOR

- Osäkra arbetsmetoder eller -förhållanden
- Diskriminering eller sexuella trakasserier
- Hot eller våld på arbetsplatsen
- Ta emot eller ge olämpliga gåvor eller representation
- Missbruk av immateriella rättigheter
- Intressekonflikter
- Personuppgiftsincidenter, missbruk av personligt identifierbar information (PII) eller andra cybersäkerhetsfrågor
- Otillbörliga arbetsmetoder, inklusive löne- och tidsöverträdelser, tvångsarbete och barnarbete

## SÄG IFRÅN!

### RAPPORTERA EN FARHÅGA

Om du har en farhåga om en efterlevnads- och etikfråga måste du rapportera det till någon av följande resurser:

- Din chef
- Din HR-representant
- Efterlevnad och etik
- Internrevision
- Goodyears integritetslinje (telefonnummer och webbformulär finns på <http://goodyear.ethicspoint.com>, telefonnumret till USA och Kanada är 1-888-494-6854 och andra landsspecifika telefonnummer finns på webbplatsen)
- Goodyears advokat som ansvarar för din verksamhet eller funktion eller chefsjuristens kontor.

Vi uppmantrar personer att rapportera klagomål via en av Goodyears interna kanaler som anges ovan, så att företaget kan granska och åtgärda dem. Se Goodyears [policy om att säga ifrån](#) för mer information. Inget i BCM eller policyn om att säga ifrån är avsett att begränsa eller avskräcka någon från att utöva sina rättigheter enligt tillämplig lag för att rapportera klagomål till myndigheter.

## Frågor och svar

**F:** *I går råkade jag höra två kollegor prata om sin misstanke om att någon kanske stjäl skrotmaterial från anläggningen. Jag har inte så många detaljer eftersom jag bara hörde en del av samtalet, och jag vet inte om det är sant eller inte. Men om det är sant, verkar det ganska oroande. Vad ska jag göra? Är detta något som jag bör rapportera till integritetslinjen, även om jag inte har så mycket information att lämna?*

**S:** Ja, du bör rapportera detta. Alla medarbetare har en skyldighet att rapportera misstänkta överträdelser av en policy, lag eller etiska normer. Den misstänkta stölden av skrotmaterial är en möjlig överträdelse och bör rapporteras till integritetslinjen eller någon av de andra resurser som anges på denna sida. Att rapportera en farhåga i god tro – det vill säga att uppriktigt och sanningsenligt rapportera något som du tror är, eller kan vara, en överträdelse – är alltid rätt att göra, oavsett om en utredning senare fastställer att din farhåga var korrekt.

Goodyear förbjuder strängt alla repressalier mot personer som rapporterar en farhåga i god tro. I det här fallet bör du rapportera det samtal som du hörde trots att du inte har så mycket information. Efterlevnad och etik avgör hur man bäst granskar de farhågor du har rapporterat och samlar in mer information.

SKYDDA VÅRT GODA  
ANSEENDE

## VAD KOMMER GOODYEAR ATT GÖRA NÄR NÅGOT RAPPORTERAS VIA INTEGRITETSLINJEN?

**Säg  
ifrån!**

INTEGRITETSLINJE



### STEG 1: RAPPORTERA EN FARHÅGA ELLER FRÅGA

Du kan rapportera en farhåga eller fråga till Goodyears integritetslinje eller via de interna rapporteringskanalerna: en Goodyear-chef, personalavdelningen, Efterlevnad och etik, Internrevision eller den juridiska avdelningen. Se nedan om du rapporterar anonymt.\*



### STEG 2: BEDÖMNING AV RAPPORTEN

Oavsett hur du rapporterar granskas alla ärenden av Efterlevnad och etik, som tilldelar varje ärende en utvald utredare, som kan blanda in personalavdelningen, den juridiska avdelningen, Efterlevnad och etik, Internrevision eller Global säkerhet.



### STEG 3: UTREDNING

Utredningen kan innefatta intervjuer med medarbetare eller tredje part, granskning av affärshandlingar och analys av processer. Om du angav dina kontaktuppgifter kan utredaren kontakta dig för mer information.



### STEG 4: FASTSTÄLLANDE AV RESULTATET

I slutet av utredningen fastställer och dokumenterar utredningsgruppen resultatet, inklusive eventuella åtgärder eller disciplinära rekommendationer.



### STEG 5: AVSLUTA ÄRENDET

Utredningen är avslutad. Resultaten följs och rapporteras internt, och utredaren följer upp med den person som rapporterat där det är möjligt. På grund av sekretess kan det hända att utredaren inte kan ge dig information om specifika åtgärder.

Onlinerapportering här: <http://goodyear.ethicspoint.com>

\* Anonyma rapporter: Använd "rapportnyckeln" och lösenordet för att söka efter uppdateringar och kommunicera anonymt med Goodyear. Du kan även skicka din e-postadress till integritetslinjen för att få e-postaviseringar när Goodyear lägger upp information eller ställer en fråga via integritetslinjen, och denna e-postadress delas inte med Goodyear.



## NOTERA

### Hur fungerar integritetslinjen?

- Rapporter kan lämnas till integritetslinjen via telefon eller online, dygnet runt, varje dag på året och på alla språk.
- Översättningstjänster är tillgängliga på begäran.
- Rapporter kan göras anonymt; Goodyear strävar efter att skydda konfidentialiteten och anonymiteten för den som rapporterar i största möjliga utsträckning.
- Telefonrapportering här: 1-888-494-6854 (för USA och Kanada); se webbplatsen för andra landsspecifika telefonnummer.
- Mer information finns i [Goodyears policy om att säga ifrån](#).

## VAD HÄNDER OM DET SKER EN LAG- ELLER POLICYÖVERTRÄDELSE?

Efter granskning av ärendet är alla medarbetare som

- bryter mot eller begär att någon annan ska bryta mot företagets policy eller rättsliga krav
- inte omedelbart rapporterar en känd eller misstänkt överträdelse
- döljer eller förstör bevis eller information som är relaterad till en utredning eller en överträdelse
- undanhåller information från, vägrar att samarbeta med eller ger felaktig information under en utredning av en eventuell överträdelse

föremål för lämplig disciplinär åtgärd, allt från ytterligare utbildning och coachning och konsekvenser för anställningen till uppsägning, indragning av förmåner och civil- och straffrättsliga följder.

Företaget åtar sig att administrera disciplinära åtgärder och påföljder på ett konsekvent, proportionerligt och lagligt sätt.

## REPRESSALIER ÄR FÖRBJUDNA

Goodyear förbjuder strängt alla former av repressalier mot personer som

- i god tro rapporterar kända eller misstänkta överträdelser av en policy eller lag (även om dessa farhågor befinns vara ogrundade) eller
- deltar och samarbetar ärligt och fullständigt i en utredning.

Repressalier är allvarliga oegentligheter och alla fall av repressalier är föremål för disciplinära åtgärder, till och med uppsägning och indragning av förmåner.

Om du tror att du har utsatts för repressalier eller att någon annan har utsatts för repressalier rapporterar du detta omedelbart genom att kontakta en av resurserna på [s. 13](#).

Att lämna en rapport eller samarbeta i en utredning skyddar inte individer från disciplinära åtgärder för egna oegentligheter eller förseelser. Självrapportering och samarbete är dock faktorer som beaktas vid fastställandet av lämpliga åtgärder och disciplinära åtgärder.

Se följande för mer information:

- [Policy om att säga ifrån](#)

# SKYDDA VÅRT TEAM

---



**GOOD YEAR.**  
Lawton

## RESPEKTERA VARANDRA

**Goodyear kräver en arbetsmiljö som maximerar potentialen hos medarbetarna och främjar en laganda i en personalstyrka med mångfald.**

För detta ändamål har Goodyear nolltolerans mot trakasserier och diskriminering, baserat på ras, hudfärg, etnicitet, religion, nationellt ursprung, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, ålder, funktionshinder, veteranstatus, genetisk information, medborgarskap eller andra egenskaper som skyddas av tillämplig lagstiftning. Goodyear har även nolltolerans mot alla former av repressalier, mobbning eller våld på arbetsplatsen. Vi upprätthåller en respektfull arbetsmiljö och förväntar oss att alla medarbetare behandlar varandra med respekt.

### NOTERA

På Goodyear respekterar vi våra medarbetares unika förmågor, erfarenheter, kulturer och skillnader. Att omfamna våra medarbetares mångfald berikar vår företagsmiljö, bidrar till att skapa en affärsfördel och är en viktig del av vår framgång.

Goodyear rekryterar, anställer, utbildar, kompenserar, främjar och tillhandahåller andra anställningsvillkor utan hänsyn till en persons ras, hudfärg, etnicitet, religion, nationellt ursprung, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, ålder, funktionshinder, veteranstatus, genetisk information, medborgarskap eller andra egenskaper som skyddas av tillämplig lagstiftning. Goodyear kommer att använda meriter, kvalifikationer och andra jobbrelaterade kriterier som grund för alla anställningsrelaterade beslut som berör medarbetare och sökande.

Goodyear är en arbetsgivare som tror på lika möjligheter och ger lika anställningsmöjligheter till kvalificerade medarbetare och arbetssökande, utan hänsyn till ras, hudfärg, etnicitet, religion, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, nationellt ursprung, ålder, funktionshinder, veteranstatus, genetisk information, medborgarskap eller andra egenskaper som skyddas av tillämplig lagstiftning.

*Goodyear har åtagit sig att skydda vårt team. Våra policyer – som beskrivs i handboken om affärsuppförande – hjälper till att säkerställa att vi alla arbetar tillsammans och betar oss på ett sätt som skyddar integriteten, bedriver en ansvarsfull verksamhet och stöder livskvalitet samtidigt som vi bibehåller vårt engagemang för livräddande metoder och en respektfull och inkluderande arbetsplats.*



Trakasserier inkluderar beteende som är ovälkommet och oönskat och har till syfte eller effekt att skapa en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö.

Olämpligt uppförande, beteende eller material inkluderar kränkande namn, nedsättande anmärkningar, hån, smeknamn, skymford, graffiti, skämt, affischer, kalendrar, e-post, bilder eller annat som bedöms vara olämpligt av företaget.

Denna policy förbjuder oönskade sexuella närmanden, begäran om sexuella tjänster och visuellt, verbalt och fysiskt beteende av sexuell natur, inklusive men inte begränsat till

- att erbjuda anställningsförmåner i utbyte mot sexuella tjänster
- att utföra eller hota med repressalier efter en negativ reaktion på sexuella närmanden
- visuellt beteende, såsom hånfulla blickar, sexuella gester eller att visa eller vidarebefordra sexuellt suggestiva föremål, bilder, tecknade serier, webbplatser eller affischer (inklusive på tillgångar som tillhandahålls av företaget såsom mobila enheter eller datorer)
- verbalt beteende, såsom att ge eller använda nedsättande sexuella kommentarer, smeknamn, skymford, nedsättande anmärkningar eller skämt, målande verbala kommentarer om en persons kropp, sexuella kommentarer eller förfrågningar om ens sexliv eller sexuella umgänge, obscena brev, e-post, bilder, graffiti, inlägg på sociala medier, webbplatser eller anmärkningar
- fysiskt beteende, såsom att hindra eller blockera rörelser, röra, tafsa eller överfalla.

Se följande för mer information:

- [Nolltoleranspolicy](#)
- [Global policy om personliga relationer och familjerelationer på arbetsplatsen](#)
- [Policy om sociala medier](#)
- [Policy om acceptabel användning av IT-resurser](#)

## Frågor och svar

**F:** Är det tillåtet att ha ett förhållande med en annan medarbetare på Goodyear?

**S:** Goodyear förbjuder inte medarbetare att ha romantiska eller personliga förhållanden i samförstånd. Dessa förhållanden kan dock skapa intressekonflikter och andra problem. Därför måste medarbetare omedelbart rapportera till sin chef, personalavdelningen eller den juridiska avdelningen om romantiska eller personliga förhållanden med en annan medarbetare som kan skapa eller som kan verka skapa (för en opartisk iakttagare) en intressekonflikt med antingen medarbetarens arbetsuppgifter eller Goodyears intressen. Romantiska förhållanden är förbjudna mellan arbetsledare eller chefer och medarbetare som rapporterar till dem och mellan arbetsledare eller chefer och andra medarbetare för vilka de har inflytande över befordringar, löneåtgärder eller disciplinära åtgärder. Den bästa tiden för att ta itu med eventuella problem är innan förhållandet börjar. Som alltid måste ditt beteende vägledas av BCM och den globala policyn om personliga relationer och familjerelationer på arbetsplatsen.

# SKYDDA VÅRT TEAM

## SÄKERHET OCH HÄLSA PÅ ARBETSPLATSEN

**Säkerhet är viktigt på varje anläggning och för alla Goodyears medarbetare, vilket innebär att vi alla måste ta personligt ansvar för vår säkerhet och säkerheten för andra runt omkring oss.** Vi

har ett enkelt och tydligt mål för säkerheten på Goodyear, och det återspeglas i vårt globala säkerhetsinitiativ som är att eliminera alla allvarliga skador och dödsfall från vår arbetsplats. Vi strävar efter att alla Goodyears medarbetare och entreprenörer runt om i världen ska gå hem utan skador varje dag.

Goodyear har åtagit sig att driva sina anläggningar i enlighet med tillämpliga nationella, regionala, statliga och lokala säkerhets-, hälso- och miljökrav. Ledningen arbetar för att säkerställa att Goodyears anläggningar förbättrar livskvaliteten på arbetsplatsen och i de samhällen där Goodyear verkar. Goodyears medarbetare är ansvariga för att bidra till en kultur som minskar risken för skador på sig själva, sina medarbetare och andra. Medarbetare ska aldrig äventyra någons, inklusive sin egen, säkerhet eller hälsa för produktionens eller andra resultatets skull. Medarbetare måste sluta arbeta och rapportera till en ansvarig chef om de vet eller har anledning att tro att arbetsplatsförhållanden utgör en orimlig fara för medarbetarens eller andras säkerhet eller hälsa.

Se följande för mer information:

- [Policy om ansvarsfull verksamhet](#)

## MISSBRUK

**Goodyear har åtagit sig att tillhandahålla en säker och produktiv arbetsmiljö som är fri från påverkan av alkohol, olagliga droger, receptbelagda läkemedel som missbrukas och vissa lagliga droger.**

Olämplig användning, försäljning, tillverkning, köp, överföring eller innehav av ovannämnda substanser (eller att vara påverkad av ovannämnda substanser) på arbetstid och företagets område är förbjudet.

Se följande för mer information i USA:

- [Policy om alkohol och illegala droger](#)

Kontakta din lokala HR-representant eller den juridiska avdelningen för mer information och policyer för din anläggning.



## MEDARBETARENS INTEGRITET

Goodyear bedriver sin globala verksamhet på ett sätt som uppfyller tillämpliga rättsliga krav och skyddar den personliga integriteten. När juridiska och affärsmässiga krav gör det nödvändigt för Goodyear att förvärva, registrera, behandla, lagra och använda medarbetares personligt identifierbara information (PII) måste informationen hanteras på ett lämpligt och säkert sätt.

Det är varje medarbetares ansvar att inse och respektera den personligt identifierbara informationens känsliga och konfidentiella karaktär. PII är all information som är relaterad till en identifierad eller identifierbar person. Informationen omfattar, men är inte begränsad till, namn, adress, telefonnummer, e-postadress, nätidentifierare (t.ex. cookies, enhets-id, IP-adresser eller RFID-taggar), platsdata, genetiska uppgifter, information om finansiella konton, personliga identifieringsnummer (t.ex. personnummer eller statliga identifieringsnummer) och kreditkortsinformation.



## Frågor och Svar

**F:** Vi ingår avtal med en ny leverantör av ersättningar till anställda, och vi kommer att behöva överföra medarbetarnas PII till leverantören för att den ska kunna tillhandahålla Goodyear tjänster. Vad är det rätta sättet att hantera överföringen av medarbetarnas PII till en tredje part?

1. Berätta om våra dataskyddskrav och skicka en länk till vår integritetspolicy.
2. Arbeta med IT-säkerhetsteamet och den juridiska avdelningen för att bedöma tjänstleverantörens förmåga att skydda PII, inkludera de korrekta avtalsbestämmelserna i avtalet och se till att Goodyears integritetspolicy och tillämpliga lagar följs.
3. Tillåt inte överföring till tredje part under några omständigheter.

**S:** Rätt svar är nr 2. Alla avtal som innehåller information om anställda bör ha en lämplig text om våra dataskyddskrav, och Goodyear kan behöva bedöma cybersäkerhets- och dataskyddspraxis för vissa leverantörer. Som allmän praxis måste du begränsa dataöverföringen till endast de data som behövs för att tjänsten ska tillhandahållas. Dessutom bör Goodyear inkludera denna nya användning av PII i sin datakarta och genomföra due diligence i förväg för att säkerställa att den tredje parten skyddar PII på ett adekvat sätt. De team som hjälper till med introduktion för leverantörer kan presentera dessa processer.

Goodyear kommer endast att samla in, använda och på annat sätt behandla PII som krävs för affärsändamål och juridiska ändamål. Till exempel kan företaget behandla PII som det erhåller från sina medarbetare för ändamål som att administrera alla stadier av anställningsförhållandet, talanghantering, löner och löneskatter, förmånsadministration, skydd av företagets tillgångar, rese- och representationsersättning, tillhandahållande av IT-verktyg och efterlevnad av rättsliga skyldigheter, hälso- och säkerhetsskyldigheter.

Med förbehåll för eventuella strängare krav enligt tillämplig lag kommer Goodyear att sträva efter att

- endast behandla PII på sätt som är förenliga med de ändamål för vilka den samlades in eller senare godkändes av medarbetaren
- vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att PII är relevant för dess avsedda användning, korrekt, fullständig och aktuell.

Goodyear har även ett program som är utformat för att vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att skydda PII som Goodyear innehar från förlust, missbruk och obehörig åtkomst, utlämnande, ändring och förstöring.

Åtkomst till PII av andra medarbetare ska begränsas till den information som är nödvändig och relevant för utförandet av deras arbetsuppgifter. Medarbetare förväntas följa företagets alla policyer och tillämpliga lagar och förordningar avseende insamling, registrering, behandling, lagring och användning av PII.

Se följande för mer information:

- [Global integritetspolicy](#)
- [Integritetspolicy online](#)
- [Integritetspolicy för medarbetare](#)
- [HIPAA-integritetsmeddelande \(USA\)](#)
- [Acceptabel användning av IT-resurser](#)





# SKYDDA VÅRT SAMHÄLLE

---



## PRODUKTKVALITET

**Goodyears anseende beror på kvaliteten på varje produkt som vi producerar.** Vi måste alltid följa tillämpliga specifikationer och etablerade förfaranden så att vi bygger kvalitet i varje produkt. Berätta för din chef om produkter eller processer som inte uppfyller Goodyears kvalitetsstandarder. Alla medarbetare måste bidra till att säkerställa att Goodyears kvalitetsstandarder uppfylls varje dag och överallt där vi gör affärer. Goodyear uppnår en förträfflig verksamhet genom att

- säkerställa konsekvent kvalitet genom vårt robusta kvalitetsledningssystem, som ger en ram för kvalitetsstandarder och bästa praxis
- utföra revisioner, både av lokala medarbetare på anläggningen och regionala funktionsexperter vid våra tillverkningsanläggningar
- följa specifika ISO-standarder och internationella kvalitetsstandarder
- granska våra resultat och vidta kontinuerliga förbättringsåtgärder när det behövs.

Se följande för mer information:

- [Policy om ansvarsfull verksamhet](#)

### NOTERA

Om du känner till eller misstänker att någon medarbetare inte uppfyller våra kvalitets-, säkerhets- eller miljövörväntningar, kontaktar du din chef, den juridiska avdelningen eller integritetslinjen.

## SKYDDA MILJÖN

**På Goodyear har vi etiska och hållbara metoder för att skydda vår planet och människor.** Vår policy är att alltid tillverka, hantera och bortska material på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt, och vi kräver strikt efterlevnad av alla tillämpliga lagar och förordningar.

Goodyear strävar även efter att bevara naturresurser och minska avfall. Vi förväntar oss att varje medarbetare hjälper till med dessa och våra andra hållbarhetsinsatser. Hållbarhet är en integrerad del av vår affärsstrategi och vårt arbetssätt. Goodyear har åtagit sig att förstå vilka potentiella konsekvenser vår värdekedja kan ha för naturen och våra naturresurser, och vi söker ständigt hållbara materialalternativ som levererar produktprestanda och samtidigt uppfyller våra höga kvalitets- och säkerhetsstandarder.

*Goodyear strävar efter att vara en god medborgare överallt där vi gör affärer, och vi är stolta över våra insatser för att skydda de samhällen där vi verkar. Dessa insatser innefattar att säkerställa kvalitetsprodukter för våra kunder och begränsa vår miljöpåverkan samtidigt som mänskliga rättigheter och arbetsnormer skyddas.*

Goodyear strävar efter att minska miljöpåverkan och bevara naturresurser genom att minimera avfall, vattenanvändning och utsläpp till luft, återanvända och återvinna material och hantera energianvändningen på ett ansvarsfullt sätt. Vi hanterar vår miljöpåverkan och planerar för ogynnsamma förhållanden för att stödja kontinuitet i verksamheten. Vi arbetar även proaktivt med våra leverantörer för att identifiera och utvärdera miljö- och samhällseffekter, risker och möjligheter samtidigt som vi samarbetar med dem om sätt att bygga upp en hållbarare och motståndskraftigare leveranskedja.

Se följande för mer information:

- [Policy om ansvarsfull verksamhet](#)
- [Goodyears webbplats för företagsansvar](#)
- [Uppförandekod för leverantörer](#)
- [Policy om anskaffning av naturgummi](#)
- [Policy om hållbar anskaffning av sojabönsolja](#)

## POLICY OM GLOBALA MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

**Goodyears policy om globala mänskliga rättigheter är en del av vårt engagemang för etiska och socialt ansvarsfulla affärsmetoder.**

Goodyear har åtagit sig att respektera och skydda grundläggande mänskliga rättigheter, i enlighet med lagar och förordningar i varje land där vi är verksamma och i linje med internationellt erkända normer för mänskliga rättigheter – inklusive FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och Internationella arbetsorganisationens deklaration om grundläggande principer och rättigheter på arbetet och relaterade konventioner.

Vi kommer att följa alla tillämpliga lagar och förordningar om mänskliga rättigheter och arbetsnormer. Om det inte finns någon lag eller förordning som rör en fråga om mänskliga rättigheter som beskrivs i detta avsnitt, eller när det finns motstridigheter mellan våra policyer och tillämpliga lagar eller förordningar, kommer Goodyear att följa tillämpliga lagar och förordningar och samtidigt försöka hitta sätt att respektera internationellt erkända mänskliga rättigheter och de principer som anges i denna policy.

Denna policy om globala mänskliga rättigheter gäller i Goodyears globala verksamhet tillsammans med vår BCM. Vi kräver att våra leverantörer följer liknande standarder genom vår uppförandekod för leverantörer.

# SKYDDA VÅRT SAMHÄLLE

## FÖRBUD MOT TVÅNGSARBETE

Goodyear förbjuder alla former av tvångsarbete, inklusive fängelsearbete, kontraktsarbete (inklusive skuldslaveri), slavarbete och människohandel. I enlighet med vårt åtagande att fritt välja anställning gäller följande:

- Rekrytering ska ske på ett sätt som respekterar och skyddar internationellt erkända mänskliga rättigheter.
- Ingen person ska behöva betala rekryteringsavgifter eller relaterade kostnader för att få anställning hos Goodyear.
- Godkännande av anställningsvillkor måste vara frivilligt och fritt från falska förespeglningar eller tvång.
- Arbetstagarnas fria rörlighet får inte begränsas genom anställningsvillkor, kvarhållande av identitets- eller immigrationshandlingar, innehållande av depositioner eller andra åtgärder som syftar till att begränsa rörligheten.

## FÖRBUD MOT BARNARBETE

Goodyear förbjuder användning av barnarbete. Vi följer gällande lagar om barnarbete och anställer endast arbetstagare som uppfyller gällande minimiålderskrav för sina respektive platser. Om det inte finns lokal lagstiftning som sätter en högre ålder, kommer vi inte att anställa barn under 15 år. Om unga arbetstagare över minimiåldern men under 18 år anställs får de inte tillåtas utföra arbete som är farligt eller som på annat sätt kan äventyra deras fysiska eller psykiska välbefinnande.





## ARBETSFÖRHÅLLANDEN

Goodyear strävar efter att skapa säkra arbetsplatser där alla medarbetares och entreprenörers mänskliga rättigheter respekteras. Följande beskrivs i BCM:

- Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är en central värdering på varje anläggning och för alla medarbetare på Goodyear.
- Vi förbjuder alla former av våld, hot, skrämning och sexuella eller andra trakasserier.
- Vi tolererar inte diskriminering, baserat på ras, hudfärg, etnicitet, religion, nationellt ursprung, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsidentitet, ålder, funktionshinder, veteranstatus, genetisk information, härkomst, medborgarskap eller andra egenskaper som skyddas av tillämplig lagstiftning.
- Vi respekterar våra medarbetares personliga integritet och följer tillämpliga dataskyddslagar.

Vi följer även tillämpliga lagar, förordningar och kollektivavtal (beroende på vilket som ger störst skydd) relaterade till löner och arbetade timmar.

## FÖRENINGSFRIHET

Goodyear erkänner och respekterar arbetstagarnas rättigheter och frihet att gå med i och kollektivt förhandla genom organisationer som de väljer (såsom fackföreningar) eller att avstå från att gå med i sådana organisationer. Ingen medarbetare kommer att bli föremål för uppsägning, diskriminering, trakasserier, hot eller repressalier på grund av medlemskap i en laglig arbetstagarorganisation eller fackförening eller deltagande i sådana organisationers lagliga verksamhet.

## KVARHÅLLANDE AV IDENTITETSHANDLINGAR

Arbetstagarna ska få behålla och ha kontroll över sina identitetshandlingar, inklusive pass, arbetstillstånd, kvalifikationsbevis eller resehandlingar. Goodyear ska inte begränsa arbetstagarnas förmåga att förflytta sig och lämna det land där de är anställda. Goodyear kommer att använda kopior av identitetshandlingar när det är möjligt. Om det är nödvändigt för Goodyear att hantera identitetshandlingar i original i syfte att följa lokala lagar – till exempel för att behandla ansökningar om arbetstillstånd – ska följande skyddsåtgärder vidtas:

- Inhämta skriftligt samtycke från arbetstagare, som måste ges fritt.
- Se till att dokumenten inte innehåller längre än vad som är absolut nödvändigt.
- Ge arbetstagarna kopior av sina identitetshandlingar för att underlätta deras fria rörlighet när de inte har sina originalhandlingar.

Alla utländska migrerande arbetstagare ska ha tillgång till ett eget säkert skåp som endast de har tillgång till och där de kan förvara sina identitetshandlingar.

# SKYDDA VÅRT SAMHÄLLE

## ANSVARFULL REKRYTERING

Rekrytering bör ske på ett sätt som respekterar och skyddar internationellt erkända mänskliga rättigheter. Medarbetare måste antingen anställas direkt av Goodyear eller genom arbetsförmedlare och/eller rekryteringsföretag som har i) genomgått lämplig granskning som "HR-konsulter/rådgivare" och klarat vår due diligence-process och ii) samtyckt till att följa våra normer för mänskliga rättigheter enligt vad som anges i vår uppförandekod för leverantörer.

Godkännande av anställningsvillkor måste vara frivilligt och fritt från falska förespeglningar eller tvång. Innan de börjar sin anställning ska alla arbetstagare förses med tydliga, skriftliga anställningsvillkor som innehåller uppgifter om löner och arbetstider och som är skrivna på ett språk som arbetstagaren förstår.

Vi stöder principen om att arbetsgivaren betalar. Ingen arbetstagare ska betala för ett jobb – kostnaderna för rekrytering ska inte bäras av arbetstagaren, utan av arbetsgivaren. Ingen ska behöva eller ombes att betala rekryteringsavgifter eller relaterade kostnader till sin arbetsgivare, eller någon arbetsförmedlare, agent eller rekryteringsföretag, för att få anställning hos Goodyear. Kostnader i samband med rekryteringsprocessen kan omfatta drogtester före anställning, sjukvårdskostnader, försäkringskostnader, kostnader för färdighets- och kvalifikationstester, kostnader för utbildning och orientering, utrustningskostnader, rese- och logistikostnader samt administrativa kostnader. Om vi får reda på att en arbetstagare har behövt betala sådana avgifter eller kostnader, kommer vi att ersätta arbetstagaren så snart det är praktiskt möjligt vid upptäckten.

## FÖRVÄNTNINGAR PÅ KUNDER OCH LEVERANTÖRER

Goodyear strävar efter att göra affärer med kunder och leverantörer som följer liknande normer med sina egna anställda och leverantörer.

Se följande för mer information:

- [Policy om globala mänskliga rättigheter](#)
- [Policy om kvarhållande av identitetshandlingar](#)
- [Policy om ansvarsfull rekrytering](#)
- [Uppförandekod för leverantörer](#)
- [Goodyears webbplats för företagsansvar](#)
- [Policy om anskaffning av naturgummi](#)
- [Policy om hållbar anskaffning av sojabönsolja](#)



# SKYDDA VÅR VERKSAMHET OCH VÅRA TILLGÅNGAR

---



**GOODYEAR**





## STATLIG VERKSAMHET OCH EFTERLEVNAD AV LAGSTADGADE KRAV

**Vi har alla ett gemensamt ansvar för att skydda Goodyear och dess tillgångar.** För att hjälpa till att skydda vårt goda anseende måste vi känna till och följa alla tillämpliga lagar och policyer, och vi måste vara noga med att använda och skydda Goodyears tillgångar på lämpligt sätt.

Det finns särskilda regler som gäller när Goodyear gör affärer med stater och statliga företag. På Goodyear är vi fast beslutna att följa lagar och förordningar som är relevanta för att handla på den offentliga marknaden och uppfylla alla skyldigheter som åläggs av denna typ av verksamhet.

## BEKÄMPNING AV MUTOR

**Goodyear förbjuder strängt att ge och ta emot mutor.** Vi kommer att ge upp alla affärsmöjligheter som endast kan erhållas genom att ge en olämplig eller olaglig betalning, muta, gåva, rabatt, otillåten provision eller liknande incitament. Detta avsnitt innehåller en översikt över de viktigaste bestämmelserna i [policyn mot mutor](#).

**Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)** gör det till ett brott enligt amerikansk lagstiftning att erbjuda, betala, lova att betala eller godkänna betalning av pengar eller något av värde till någon person samtidigt som man vet att alla eller en del av dessa pengar eller föremål av värde kommer att erbjudas, ges eller utlovas, direkt eller indirekt, till en icke-amerikansk statstjänsteman i syfte att erhålla eller behålla affärer eller säkra någon otillbörlig fördel.

FCPA kräver även att företag som Goodyear, som handlas på amerikanska börser, upprätthåller tillräcklig intern kontroll över den finansiella rapporteringen.

Likaledes förbjuder FCPA personer och företag att medvetet förfalska räkenskaper och register för börsnoterade företag som Goodyear.

Även om FCPA:s mutbestämmelser främst fokuserar på interaktioner med icke-amerikanska statstjänstemän förbjuder många amerikanska delstatslagar kommersiella mutor och mutor av amerikanska statstjänstemän. Enligt USA:s Travel Act kan den amerikanska federala regeringen lagföra överträdelse av dessa delstatslagar och federala lagar. Därmed är nästan alla mutor – oavsett mottagare – ett brott enligt amerikansk delstatslagstiftning, amerikansk federal lagstiftning eller båda. Enligt USA:s Foreign Extortion Prevention Act är icke-amerikanska statstjänstemän också förbjudna att ta emot, kräva eller begära mutor från företaget.

*Goodyear följer en enkel, men kraftfull filosofi – vi gör det rätta. Vi följer denna filosofi i allt vi gör, bland annat genom att skydda mot korrruption, undvika intressekonflikter, upprätthålla korrekta räkenskaper och skydda företagets immateriella rättigheter och konfidentiell information.*



Många andra länder har liknande lagar som förbjuder att erbjuda, ge och ta emot mutor (inklusive Storbritanniens Bribery Act, Brasiliens Clean Company Act, Frankrikes Sapin II och andra). Medarbetare måste följa alla tillämpliga lagar och förordningar mot mutor samt Goodyears policyer.

**Storbritanniens Bribery Act** innehåller liknande förbud mot mutor av icke-brittiska statstjänstemän. Förutom dessa förbud förbjuder Storbritanniens Bribery Act även brott som i) ett företags underlåtenhet att fastställa lämpliga förfaranden för att förhindra mutor av personer som är knutna till det och ii) erbjudande, givande och mottagande av mutor till eller från (icke-statliga) privatpersoner – en typ av muta som kallas "kommersiell muta". Kommersiella mutor är en form av mutor som inte nödvändigtvis involverar någon statstjänsteman, utan i stället innebär en muta som betalas till en privatperson, till exempel en representant för en kund eller leverantör.

## NOTERA

Goodyears policy förbjuder alla former av mutor, inklusive mutor till statstjänstemän och kommersiella mutor. Denna policy förbjuder mutor som ges, utlovas eller erbjuds av eller genom en tredje part samt mutor som ges, utlovas eller erbjuds direkt av en Goodyear-medarbetare.

**Goodyear-medarbetare, agenter och andra tredje parter som gör affärer med Goodyear är förbjudna att ge, erbjuda eller utlova mutor till någon person, oavsett om den personen är en statstjänsteman eller en privatperson.**

## Frågor och svar

**F:** Jag arbetar med en konsult för att hjälpa till att säkra ett statligt kontrakt på lastbilsdäck. Konsultens provision är något högre än vi vanligtvis betalar och han har bett att vi betalar honom kontant. Bör vi gå vidare?

**S:** För det första måste konsulten granskas som en del av Goodyears due diligence-process för bekämpning av mutor som beskrivs i den [internationella efterlevnadsvägledningen mot mutor](#). För det andra är höga provisioner och kontantbetalningar "röda flaggor" för potentiellt korrupt beteende. Röda flaggor behöver granskas och MÅSTE klargöras av den juridiska avdelningen innan du går vidare. Kontakta den juridiska avdelningen för hjälp.

## SMÖRJPENNGAR

”Smörjpenngar” är små betalningar som görs till statstjänstemän på låg nivå i syfte att säkerställa utförandet av vissa rutinmässiga, icke-skönsmässiga statliga åtgärder som ett företag redan har rätt till enligt lokal lagstiftning (t.ex. korrekt behandling av statliga handlingar såsom visum, lastning eller lossning av gods, tillhandahållande av polisskydd och posthämtning eller -utdelning).

Även om FCPA innehåller ett snävt undantag för att ”underlätta eller påskynda betalningar” till icke-amerikanska statstjänstemän är smörjpenngar inte tillåtet enligt Storbritanniens Bribery Act och lokala lagar i många länder. **Goodyears policy förbjuder helt smörjpenngar.**

### NOTERA

**SMÖRJPENNGAR ÄR INTE TILLÅTET ENLIGT  
GOODYEARS POLICY MOT MUTOR.**

## Frågor och svar

**F:** Du är på ett tullkontor och ombeds betala den erforderliga avgiften för att skicka varor, men tullkontorets anställda debiterar dig 10 % extra som han ber dig att betala kontant och han vägrar att ge ett kvitto. Vad ska du göra?

1. Betala det och berätta inte för någon om det extra beloppet.
2. Använd företagets normala medel för att betala den erforderliga avgiften, men använd handkassan för de extra 10 %.
3. Erbjud att göra en större extra betalning för att förmå tjänstemannen att ge ett kvitto.
4. Betala inte, lämna kontoret och kontakta den juridiska avdelningen.

**S:** Rätt svar är nr 4. Du bör lämna kontoret och omedelbart kontakta den juridiska avdelningen. Tulltjänstemannen kan vara ute efter smörjpenngar, som är förbjudet enligt Goodyears policy. Den juridiska avdelningen kan hjälpa till att avgöra om betalningen är tillåten och hur man ska gå tillväga.



## UTPRESSNING ELLER TVÅNG

Betalningar som görs under överhängande och verkliga hot om våld eller skada mot individer bryter inte mot FCPA eller Storbritanniens Bribery Act. Därmed förbjuder Goodyears policy inte betalningar som görs under verkligt hot om omedelbart våld eller skada om betalningen är nödvändig för att skydda hälsa, frihet eller säkerhet för medarbetaren eller representanten. Om en sådan situation skulle uppstå gäller följande:

- Betalningen får inte överstiga 100,00 US-dollar.
- Skriftlig redovisning av betalningen måste göras inom 48 timmar till chefsjuristen.
- Betalningen måste registreras korrekt i Goodyears räkenskaper och register.

## AFFÄRSGÅVOR TILL STATSTJÄNSTEMÄN

Det kan finnas tillfällen då det är lämpligt för Goodyear att ge en statstjänsteman eller en annan person en symbolisk gåva eller affärsrelaterade resor, måltider eller representation, så länge det sker i enlighet med BCM, företagets policyer (inklusive policyn mot mutor, den globala policyn om affärsresor och utgifter, policyn om gåvor, måltider och representation (externt givande och mottagande) och policyn med regler om gåvor och resor för den amerikanska senaten och representanthuset) och FCPA och andra tillämpliga lagar mot mutor.

### Gåvor

Goodyear förbjuder strängt att ge vissa typer av gåvor (såsom kontanter eller gåvor som motsvarar kontanter) till någon statstjänsteman eller annan tredje part under några omständigheter. Goodyear kräver även att alla gåvor som ges till statstjänstemän eller andra tredje parter uppfyller vissa kriterier, inklusive att gåvan

- inte är en muta
- är rimlig och bruklig
- uppfyller Goodyears policyer och godkännandekrav
- är korrekt registrerad i dokumentationen och transaktionsuppgifterna, och det måste stå i registren att mottagaren är en statstjänsteman om så är fallet.

Se avsnittet [Gåvor, måltider och representation](#) för mer information.

Alla gåvor till en amerikansk statstjänsteman måste även uppfylla kraven avseende "gåvor, resor, måltider och representation till amerikanska statstjänstemän".

## Frågor och svar

**F:** Förra julen gav en leverantör alla på vår avdelning presentkort till en lokal livsmedelsbutik. I år tänkte vi att det skulle vara en bra idé om vår avdelning gav presentkort på livsmedel till våra kunder. Kan vi göra detta?

**S:** Nej, det är inte tillåtet. Enligt Goodyears policy är det förbjudet att ge kontanter eller liknande – inklusive presentkort (även presentkort för specifika föremål), värdecheckar för användning i livsmedelsbutiker eller andra butiker, bitcoin och allt annat som kan användas som kontanter – till någon tredje part. På liknande sätt bröt de presentkort som leverantören gav förra julen mot Goodyears policy. Du bör kontakta den juridiska avdelningen så att företaget kan ta itu med leverantörens beteende.

### Måltider och representation

Måltider och representation kan ges till statstjänstemän eller andra tredje parter om de är lämpliga och rimliga, ges i god tro för ett legitimt affärsändamål och följer Goodyears policyer. Det finns dock vissa typer av måltider och representation som Goodyear strängt förbjuder. Se "Gåvor, måltider och representation" som börjar på [s. 39](#) för mer information om vilka typer av måltider och representation som kan och inte kan ges till tredje part och om vissa kriterier som måste uppfyllas (inklusive att dokumentationen och transaktionsuppgifterna måste ange att mottagaren är en statstjänsteman om så är fallet).

Alla måltider eller representation till en amerikansk statstjänsteman måste även uppfylla kraven avseende "gåvor, resor, måltider och representation till amerikanska statstjänstemän".

### Resekostnader

Goodyears policy tillåter tillhandahållande av lämpliga resekostnader för en person (inklusive kostnader vid delegationsbesök för icke-amerikanska statstjänstemän), förutsatt att sådana resekostnader i) ges i god tro, ii) ges utan korrupta avsikter eller förväntan om en tjänst, iii) inte är en förbjuden gåva, måltid eller representation (se s. 40-42) och iv) uppfyller **alla följande kriterier:**

- ✓ Resan som tillhandahålls måste vara direkt relaterad till ett ärligt och legitimt affärsändamål och måste godkännas eller krävas av den icke-amerikanska statliga enheten.
- ✓ Värdet på resan ska vara rimligt (vad gäller utgifter, antal resenärer och frekvens).
- ✓ Alla resor för en amerikansk statstjänsteman måste även uppfylla kraven avseende "gåvor, resor, måltider och representation till amerikanska statstjänstemän".

För resor som tillhandahålls en icke-amerikansk statstjänsteman måste Goodyears medarbetare erhålla korrekta godkännanden, registrera resekostnaderna omgående, fullständigt och korrekt i företagets räkenskaper och register och uppfylla andra skyldigheter i Goodyears policy mot mutor.

Följande typer av resekostnader för icke-amerikanska statstjänstemän är **strängt förbjudna:**

- ✗ Turist- och nöjesutflykter
- ✗ Kostnader förknippade med familjemedlemmar till tjänstemän
- ✗ Andra utgifter som bryter mot tillämpliga lagar eller företagets policyer
- ✗ Kontanter, såsom dagtraktamente, UTOM när det krävs enligt avtal med den statliga enheten och/eller krävs enligt lag. Inga kontanter får ges till en statstjänsteman, ens enligt detta undantag, om det inte har godkänts i förväg och skriftligen av chefsjuristen eller den regionala biträdande chefsjuristen.





## AFFÄRSGÅVOR TILL AMERIKANSKA STATSTJÄNSTEMÄN

### Gåvor till statsanställda i USA

Anställda på federala, delstatliga och lokala myndigheter i USA omfattas av särskilda lagar och förordningar som begränsar deras mottagande av gåvor och gratifikationer (inklusive måltider och representation) från organisationer som de gör affärer med. Medarbetare måste känna till och följa alla federala, delstatliga och lokala lagar och förordningar om gåvor och gratifikationer. Alla gåvor, måltider, resor, logi eller representation för statsanställda i USA måste godkännas, i förväg och skriftligen, av den juridiska avdelningen.

### Regler för gåvor och resor för den amerikanska senaten och representanthuset

Goodyears policy följer i alla avseenden alla tillämpliga lagar och förordningar, inklusive den amerikanska senatens regler och det amerikanska representanthusets regler om förbud mot och begränsningar av gåvor till och resor av ledamöter i den amerikanska senaten och det amerikanska representanthuset ("kongressledamöter") och deras personal. Kongressens gävoreglers definition av "gåva" inbegriper gratifikation, tjänst, rabatt, representation, mottagning, lån, anstånd eller annat av monetärt värde, inklusive tjänster, utbildning, transport, logi, mat, dryck och/eller måltider, oavsett om de tillhandahålls in natura, genom köp av biljett, förskotts betalning eller ersättning.

Som en organisation som anställer federala lobbyister är det förbjudet för Goodyear att ge gåvor, resor, måltider, representation eller annat av värde, oavsett hur litet beloppet är, till kongressledamöter eller kongressens personal om det inte helt och hållet stämmer överens med ett av de formella undantagen från gåvoförbudet i kongressens gävoregler. När det gäller företagets policy måste alla medarbetare följa kongressens gävoregler, oavsett om de är lobbyister eller inte, och de **måste få godkännande från chefsjuristens kontor innan de erbjuder eller ger gåvor, resor, måltider, representation eller något annat av värde till någon kongressledamot eller kongressens personal**. Mer information finns i Goodyears [policy med regler om gåvor och resor för den amerikanska senaten och representanthuset](#).



## POLITISKA BIDRAG

Som beskrivs ovan förbjuder FCPA att ge pengar eller saker av värde till icke-amerikanska statstjänstemän – inklusive till ett icke-amerikanskt politiskt parti eller en partitjänsteman eller en kandidat till ett icke-amerikanskt politiskt ämbete – för att få eller behålla affärer eller för att säkra någon otillbörlig fördel. Dessutom begränsar andra amerikanska lagar bidrag till kandidater till amerikanska federala ämbeten, amerikanska politiska partier eller amerikanska politiska kommittéer. Amerikanska lagars definition av dessa begränsade "bidrag" till amerikanska politiska kandidater, partier och kommittéer inbegriper bland annat tillhandahållande av medarbetares arbetstid eller tillåtelse att använda någon av företagets anläggningar eller resurser. Olika amerikanska delstatliga och lokala lagar kan även begränsa bidrag till kandidater till delstatliga eller lokala ämbeten, företrädare för politiska partier eller politiska kommittéer.

För att säkerställa efterlevnad av dessa lagar kräver Goodyears policy ett specifikt skriftligt godkännande av chefsjuristen innan något bidrag från företagets medel kan göras till ett amerikanskt eller icke-amerikanskt politiskt parti, partitjänsteman eller politisk kommitté eller till en kandidat till ett amerikanskt eller icke-amerikanskt nationellt, delstatligt, regionalt, lokalt eller annat statligt

ämbete. Skriftligt godkännande i förskott från chefsjuristen krävs även för bidrag för att stödja röstningsfrågor i USA.

Medarbetare kan delta i enskild politisk verksamhet som privatperson så länge det är i enlighet med tillämplig lag och företagets policyer, inklusive policyn om enskild politisk verksamhet för medarbetare som är amerikanska medborgare, invånare i USA eller baserade i USA.

Se följande för mer information:

- [Policy om enskild politisk verksamhet](#)

### NOTERA

Goodyears policy om enskild politisk verksamhet definierar den process som Goodyears medarbetare måste följa innan de ger eller begär politiska bidrag till stöd för amerikanska politiska kandidater på federal, delstatlig eller lokal nivå. Medarbetare bör läsa denna policy för vägledning om politiska bidrag relaterade till politiska kandidater i USA. För vägledning om politiska bidrag på andra platser bör medarbetare läsa tillämpliga lokala policyer och förfaranden och rådgöra med den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik.

SKYDDA VÅR VERKSAMHET  
OCH VÅRA TILLGÅNGAR

## DUE DILIGENCE AV TREDJE PART

Goodyears medarbetare måste vidta vissa åtgärder för att säkerställa att tredje part känner till och följer Goodyears policy mot mutor, FCPA och andra tillämpliga lagar mot mutor när de gör affärer med eller på uppdrag av Goodyear. När tredje parter väljs och behålls måste medarbetare följa Goodyears [internationella efterlevnadsvägledning mot mutor](#) ("efterlevnadsvägledning"). Alla tredje parter som omfattas är skyldiga att genomgå Goodyears due diligence-process mot mutor innan de kan göra affärer med Goodyear och regelbundet under affärsrelationen. Denna process beskrivs mer utförligt i efterlevnadsvägledningen.

Som en del av Goodyears ansträngningar för att säkerställa tredje parts efterlevnad förväntas Goodyears medarbetare vara uppmärksamma på indikationer på att tredje part kan bryta mot lagar mot korruption (dessa indikationer kallas även "röda flaggor för tredje part"). Se policyn mot mutor för en lista över några vanliga röda flaggor för tredje part som medarbetare bör känna till och vara uppmärksamma på när de interagerar med tredje part. Om en medarbetare får kännedom om röda flaggor för tredje part eller andra oroande omständigheter som rör en tredje part, måste medarbetare omedelbart rapportera detta till Goodyears advokat som ansvarar för den relevanta platsen, funktionen eller affärsenheten eller till Efterlevnad och etik.

## Frågor och Svar

**F:** Sam är ingenjör på Goodyear. Hans team överväger att anställa en av följande kandidater för att konstruera särskild utrustning:

1. Konsult 1: Ett lokalt företag som rekommenderades Sam av en bekant som arbetar på det statsägda allmännyttiga företaget som tillhandahåller Goodyear tjänster.
2. Konsult 2: En av Goodyears råvaruleverantörer byggde nyligen liknande utrustning för leverantörens interna användning och erbjuder sig att konstruera Goodyears utrustning, även om detta inte är en typisk tjänst som de tillhandahåller externt.
3. Konsult 3: Ett välkänt och erfaret konstruktionsföretag som rekommenderas varmt av Sams kollegor, men företaget har avböjt att ge Goodyear information om företagets ägande.

Finns det några röda flaggor för tredje part som Sam bör vara uppmärksam på avseende dessa konsulter?

**S:** Ja, var och en av dessa konsulter uppvisar en röd flagga för tredje part som Sam bör rapportera till en advokat på Goodyear innan de fortsätter med introduktionen. Konsult 1 rekommenderades av en statstjänsteman, konsult 2 erbjuder tjänster utanför sitt typiska verksamhetsområde och kanske bortom sin kapacitet och konsult 3 vägrar att förklara vem som äger företaget. Var och en av dessa uppgifter indikerar ett potentiellt korruptionsrelaterat problem, och Goodyears advokat kan hjälpa Sam att bedöma den röda flaggan och ta reda på hur de kan gå vidare. Se en sammanfattning av vanliga röda flaggor på [s. 47](#).

## VÄLGÖRENHETSDONATIONER

Medarbetare och tredje parter är skyldiga att se till att välgörenhetsdonationer som görs på uppdrag av företaget endast ges till legitima välgörenhetsorganisationer och används för välgörande ändamål och inte på annat sätt används felaktigt. Om en välgörenhetsdonation ges för Goodyears räkning måste den uppfylla **alla följande kriterier**:

- ✓ Den ges för ett legitimt välgörande ändamål.
- ✓ Den används av mottagaren för välgörande ändamål och används inte på annat sätt felaktigt.
- ✓ Den är förenlig med tillämpliga statliga riktlinjer eller lokal lag eller förordning, inklusive tillämpliga skattelagar om välgörenhet.
- ✓ Den är inte, varken direkt eller indirekt, en muta eller ersättning och ges inte för att få eller behålla affärer eller säkra någon otillbörlig fördel.
- ✓ Den följer Goodyears BCM och företagets alla policyer och förfaranden, inklusive de i Goodyears vägledning för välgörenhetsdonationer, och är godkänd i förväg och skriftligen av den juridiska avdelningen och den lokala ledningen.
- ✓ Den registreras omgående, fullständigt och korrekt i företagets räkenskaper och register med hjälp av lämplig huvudbokskod för "välgörenhetsdonationer". Se den globala kontoplanen och de globala redovisningsprinciperna på GO.

För alla välgörenhetsdonationer som föreslås eller krävs av en statstjänsteman måste Goodyears medarbetare:

- ✓ Få godkännande för donationen i förväg och skriftligen av en biträdande chefsjurist. Dokumentationen av godkännandet måste behållas som en del av registret för denna välgörenhetsdonation.

## Frågor och Svar

**F:** Jag är projektledare för ett stort projekt för utbyggnad av en anläggning. Vi har upplevt flera förseningar och har inte kunnat få ett nödvändigt tillstånd för att ha el i tid för produktionen. Förra veckan när jag träffade ansvarig tjänsteman vid energidepartementet föreslog denna tjänsteman att vi skulle bidra till den sjukhusstiftelse där hans fru är överläkare. Sjukhusstiftelsen är en bra välgörenhetsorganisation, och anläggningschefen är inte emot donationen. Vad ska vi göra?

**S:** Oavsett om sjukhuset är en legitim välgörenhetsorganisation är detta en begäran om en donation av en statstjänsteman. Dessutom tyder sammanhanget för begäran på att bidraget kan vara i utbyte mot att Goodyear erhåller en affärsfördel – i vilket fall det skulle vara förbjudet enligt lag och Goodyears policy mot mutor. Kontakta den juridiska avdelningen för mer information och instruktioner.



## SPONSRING

Sponsring är ett arrangemang där Goodyear går med på att ge ekonomiskt stöd, tillgångar, produkter eller tjänster till en tredje part i utbyte mot att bevilja Goodyear marknadsföringsrättigheter, tillgångar eller andra förmåner. Sponsring avser ofta ett evenemang, en aktivitet eller en organisation, till exempel ett idrottsevenemang eller en konferens. Även om Goodyear tillåter lämplig och laglig sponsring innebär risken för mutor i samband med sponsring att dessa aktiviteter, som välgörenhetsdonationer, bör hanteras med försiktighet. Om sponsring ges för Goodyears räkning är den endast tillåten om den uppfyller **alla följande kriterier**:

- ✓ Den är förenlig med all tillämplig lag och företagets policyer.
- ✓ Den är av rimligt värde.
- ✓ Den ges för ett legitimt affärsändamål.
- ✓ Den är inte, varken direkt eller indirekt, en muta eller ersättning och ges inte för att få eller behålla affärer eller säkra någon otillbörlig fördel.
- ✓ Den registreras i företagets räkenskaper och register omgående, fullständigt, korrekt och i enlighet med Goodyears redovisningsprinciper.

För sponsring som föreslås eller krävs av en statstjänsteman, eller som tillhandahålls till eller på uppdrag av någon statligt anknuten enhet, måste Goodyears medarbetare:

- ✓ Få godkännande för sponsringen i förväg och skriftligen av en biträdande chefsjurist. Dokumentationen av godkännandet måste behållas som en del av registret för denna sponsring.

## FÖRVÄRV OCH SAMRISKFÖRETAG

När Goodyear genomför en transaktion som involverar förvärv eller samriskföretag måste medarbetare följa särskilda förfaranden för due diligence och bakgrundskontroller som är lämpliga för sådana transaktioner. Förfarandena för due diligence mot mutor i detta sammanhang beskrivs i Goodyears [förfarande för due diligence mot mutor för förvärv, samriskföretag och andra betydande transaktioner](#). Medarbetare som är involverade i due diligence-processen mot mutor för en sådan transaktion måste rådgöra med den juridiska avdelningen om denna process och tillämpliga förfaranden. Due diligence och bakgrundskontroller för förvärv och samriskföretag kommer att kräva betydande ansträngningar och tid att genomföra. Av den anledningen är det viktigt att den juridiska avdelningen är inblandad tidigt.

### Registrering

Goodyear är rättsligt skyldigt att upprätta och föra korrekta register som sanningsenligt och korrekt återspeglar företagets alla transaktioner. Goodyear är även rättsligt skyldigt att upprätthålla ett adekvat system för interna redovisningskontroller. Följaktligen måste medarbetare följa företagets alla policyer och alla tillämpliga lagar och standarder avseende redovisning och finansiell rapportering. Alla transaktioner måste registreras omgående, fullständigt och korrekt i Goodyears räkenskaper och register och enligt Goodyears redovisningsprinciper.



## UTBILDNING OCH CERTIFIERING

Goodyear kräver att vissa medarbetare, som bestäms av den juridiska avdelningen och Efterlevnad och etik, genomgår regelbunden utbildning mot mutor och korruption för att se till att de förstår sina skyldigheter och potentiella mutrisker. Denna utbildning omfattar relevanta lagar mot mutor, policyn mot mutor och motsvarande förfaranden och processer. Dessutom måste dessa medarbetare genomföra en årlig certifiering som intygar att de följer Goodyears policy och måste avslöja alla kända överträdelser av policyn mot mutor. Medarbetare som har fått i uppdrag att genomföra denna utbildning eller certifiering måste göra det i enlighet med ett schema som bestäms av den juridiska avdelningen och Efterlevnad och etik.

Se följande för mer information:

- [Policy mot mutor](#)
- [Internationell efterlevnadsvägledning mot mutor](#)
- [Lista över tredje parter som omfattas av bekämpning av mutor](#)
- [Regler för gåvor och resor för senaten och representanthuset](#)
- [Goodyears förfarande för due diligence mot mutor för förvärv eller samriskföretag och andra betydande transaktioner](#)
- [Checklista för resor för icke-amerikanska statstjänstemän](#)
- [Vägledning för välgörenhetsdonationer](#)
- [Globala redovisningsprinciper: Redovisning av välgörenhetsbidrag](#)
- [Policy om registerhantering](#)

## GÅVOR, MÅLTIDER OCH REPRESENTATION

**Affärsgåvor, måltider och representation i blygsam omfattning används ofta för att skapa goodwill och stärka arbetsrelationerna mellan affärskontakter.** Att tillhandahålla eller ta emot

enstaka måltider, små företagsgåvor eller biljetter till idrotts- och kulturevenemang kan vara lämpligt under vissa omständigheter och när all vägledning i BCM och företagets policyer följs. Vissa länder, funktioner eller affärsenheter kan införa strängare policyer med ytterligare gränser för lämpliga gåvor, måltider och representation. Medarbetare ansvarar även för att följa eventuella strängare gränser som införs av den lokala ledningen. **Om gåvan, måltiden eller representationen ges till en statstjänsteman, måste du även läsa och följa [policyn mot mutor](#).**

Du bör granska [policyn om gåvor, måltider och representation \(externt givande och mottagande\)](#) och ha gott omdöme när du fastställer om en gåva, måltid eller representation är lämplig. När medarbetare är osäkra på om en gåva, måltid eller representation är lämplig bör de prata med sin chef, den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik.

### NOTERA

Gåvor och representation (som tas emot, erbjuds eller accepteras) ska rapporteras på [formuläret för redovisning av gåvor och representation](#) där så krävs.

SKYDDA VÅR VERKSAMHET  
OCH VÅRA TILLGÅNGAR

## GÅVOR



### EJ TILLÅTET

Goodyear förbjuder strängt att ge eller ta emot följande typer av gåvor till eller från tredje part under några omständigheter:

- ✗ Kontanter eller gåvor som motsvarar kontanter (såsom presentkort eller värdecheckar).
- ✗ Gåvor som inte följer tillämpliga statliga riktlinjer, tillämplig Goodyear-policy, företagspolicy som gäller för den andra parten eller tillämplig lag eller förordning.
- ✗ Gåvor som är en muta eller ersättning eller ges i syfte att säkra någon otillbörlig fördel.
- ✗ En gåva som är orimligt dyr eller lyxig.



### TILLÅTET

Goodyears policy förbjuder inte att ge eller ta emot en gåva av nominellt värde (och helst med en företagslogotyp) till eller från tredje part, förutsatt att en sådan gåva

- ✓ inte är en förbjuden gåva (eller en förbjuden måltid eller representation, som beskrivs på [s. 42](#)).
- ✓ inte är värderad till mer än 100,00 US-dollar, såvida inte en dyrare gåva är godkänd i förväg och skriftligen av i) medarbetarens överordnade på första och andra nivån om gåvan värderas till mellan 100,00 och 250,00 US-dollar eller ii) en biträdande chefsjurist från Goodyear och regionchefen om gåvan värderas till över 250,00 US-dollar.
- ✓ är bruklig och inte skulle genera varken Goodyear eller mottagaren.
- ✓ tillhandahålls i samband med en erkänd helgdag då man ger gåvor eller annat särskilt tillfälle eller i marknadsföringssyfte.
- ✓ inte innebär någon känsla av förpliktelse eller gynnad behandling för givaren eller mottagaren.
- ✓ följer eventuella ytterligare specifika gränser som fastställts av den lokala Goodyear-ledningen.

För alla gåvor som ges till en tredje part måste Goodyears medarbetare registrera dem omgående, fullständigt och korrekt i företagets räkenskaper och register.

Följande är exempel på allmänt godtagbara gåvor av lågt värde som kan ges till eller tas emot från tredje part, förutsatt att de är rimliga i värde och karaktär och uppfyller ovanstående krav:

- Standardreklamartiklar, till exempel pennor eller kaffemuggar med företagets namn eller logotyp.
- Fruktkorgar och andra livsmedel som inte är lyxvaror.
- Blommor och växter.

Följande är exempel på gåvor som inte är allmänt godtagbara att ge till eller ta emot från en tredje part:

- Presentkort, värdecheckar eller annat som motsvarar kontanter, oavsett om det är begränsat till användning hos en viss försäljare eller för en viss varukategori.
- En bil, bärbar dator, iPad eller stereoutrustning.
- En privat semester.
- Flaskor med exklusiv sprit.

Medarbetare får inte be om gåvor från tredje part och måste vägra att ta emot eller lämna tillbaka gåvor som inte följer denna policy eller någon annan företagspolicy. Om det skulle skada en viktig affärsrelation att vägra att ta emot eller lämna tillbaka gåvor, bör gåvan omedelbart lämnas över till den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik för hantering och slutlig lösning.

## NOTERA

Se även [s. 32](#) och [s. 34](#) för ytterligare vägledning om att ge gåvor, resor, måltider och representation till icke-amerikanska statstjänstemän, amerikanska statstjänstemän och andra tredje parter.

## Frågor och Svar

**F:** *En leverantör bjöd in mig och andra företagsledare på en golfturné. Får jag delta?*

**S:** Goodyears policy tillåter att medarbetare accepterar – och att leverantörer och andra affärspartner tillhandahåller – biljetter till idrotts- och kulturevenemang. Kom ihåg att representation endast kan accepteras från leverantörer om den följer policyn, accepteras endast vid enstaka tillfällen och om leverantören är närvarande. Om värdet på biljetten eller evenemanget är större än 250 US-dollar eller motsvarande, eller om det innebär resor utanför staden eller en övernattningsnatt, måste skriftligt förhandsgodkännande erhållas från dina överordnade på första och andra nivå för att avgöra om det finns tillräckliga affärsmässiga grunder för evenemanget.

Oavsett värde bör Goodyear betala för alla resor eller logi som är relaterad till evenemanget. Representationen får inte erbjudas som muta eller på annat sätt i utbyte mot något olämpligt. Var uppmärksam på begränsningen i gåvopolicyn för föremål som kan tillhandahållas under utflykten.

Om ett kontrakt för närvarande förhandlas med leverantören eller om Goodyear är mitt i ett anbud med tredje part, bör du diskutera med din chef om det är lämpligt för dig att delta. Om konkurrenter kommer att vara närvarande eller om du har frågor, bör du rådgöra med Efterlevnad och etik eller den juridiska avdelningen innan du accepterar en inbjudan.



## MÅLTIDER OCH REPRESENTATION



### EJ TILLÅTET

Goodyear förbjuder strängt tillhandahållande eller mottagande av måltider och representation som

- ✗ inte följer tillämpliga statliga riktlinjer, Goodyears policy, företagspolicy som gäller för den andra parten eller lag eller förordning.
- ✗ är en muta eller ersättning eller ges i syfte att säkra någon otillbörlig fördel.
- ✗ är orimligt dyra eller lyxiga.
- ✗ inte är förenliga med Goodyears engagemang för ömsesidig respekt, såsom vuxenunderhållning eller sexuellt orienterad underhållning.



### TILLÅTET

Goodyear tillåter givande och mottagande av måltider och representation som ges i god tro, utan korrupta avsikter eller förväntan om en tjänst, och i enlighet med denna policy. Alla måltider och representation som tillhandahålls eller tas emot

- ✓ måste vara direkt relaterade till ett ärligt och legitimt affärsändamål.
- ✓ måste vara lämpliga för diskussion om affärerna och i överensstämmelse med vårt engagemang för respekt på arbetsplatsen.
- ✓ måste vara rimliga vad gäller värde, antal deltagare och frekvens.
- ✓ måste vara brukliga under omständigheterna och inte generande för vare sig Goodyear eller mottagaren.
- ✓ får inte innebära någon känsla av förpliktelse eller gynnad behandling för givaren eller mottagaren.
- ✓ måste ha minst en representant närvarande från den organisation (Goodyear eller tredje part) som ger måltiden eller representationen.
- ✓ måste följa eventuella ytterligare specifika begränsningar som fastställts av den lokala Goodyear-ledningen.

Om värdet på måltiden eller representationen överstiger 250,00 US-dollar eller om det innebär resor utanför staden eller en övernattnings, måste det godkännas på förhand skriftligen av båda dina överordnade på första och andra nivån för att avgöra om det finns tillräckliga affärsmässiga grunder för evenemanget.

För alla måltider eller representation som tillhandahålls en tredje part måste Goodyears medarbetare registrera dem omgående, fullständigt och korrekt i företagets räkenskaper och register.

## Frågor och svar

**F:** Är det tillåtet för en leverantör att betala för mina flygbiljetter, hotell eller registrering till en konferens? Vad ska jag göra om jag ska tala på konferensen och leverantören erbjuder sig att betala alla mina utgifter i gengäld?

**S:** Det är inte lämpligt att en leverantör betalar för dina flygbiljetter, hotell eller konferensregistreringsavgifter, även om de betalar utgifter för andra deltagare. Leverantören kan betala för registreringsavgifterna för konferensen om du ska tala på den, men Goodyear bör fortfarande betala för dina resekostnader som flygresa, biluthyrning eller hotell. Om konferensen där du talar sponsras eller anordnas av en oberoende förening (inte en kund eller leverantör), till exempel American Bar Association eller American Marketing Association, kan ett undantag tillåtas för föreningen att betala för ditt hotell. Kontrollera med den juridiska avdelningen innan du tackar ja till att tala på en konferens, eftersom andra krav kan gälla.

## NOTERA

Gåvor, måltider och representation som ges till statstjänstemän eller andra personer utanför Goodyear måste också följa tillämpliga avsnitt i Goodyears [policy mot mutor](#).



Följande är exempel på allmänt godtagbara måltider och representation, i den utsträckning de är rimliga i värde och karaktär och uppfyller alla krav:

- Förfriskningar före, under eller efter ett affärsmöte.
- Måltider före, under eller efter ett affärsmöte eller när det på annat sätt är affärsrelaterat.
- Sällan förekommande affärsrelaterade inbjudningar att delta i aktiviteter som idrotts- eller kulturrevenemang (t.ex. elitidrott, konsert, teaterföreställning osv.).

Följande är exempel på måltider och representation som inte är allmänt godtagbara att ge till eller ta emot från en tredje part:

- Evenemang på en plats med vuxentema.
- Middag på en dyr lyxrestaurang utan korrekt godkännande.
- Biljetter för en tredje part att delta i ett idrottsevenemang utan någon Goodyear-medarbetare närvarande.
- Biljetter till en Goodyear-medarbetare för att delta i ett idrottsevenemang utan någon Goodyear-medarbetare närvarande.

Denna policy är inte avsedd att omfatta Goodyears resor eller belöningsprogram som incitament för återförsäljare/distributörer. Dessa bör granskas av den juridiska avdelningen innan en sådan resa eller ett sådant program erbjuds. Denna policy är inte heller avsedd att omfatta interna gåvor från en Goodyear-medarbetare till en annan, kostnadsfria däck eller resekostnader som tillhandahålls en tredje part. Kontakta din chef eller den juridiska avdelningen för vägledning om dessa frågor.

Se följande för mer information:

- [Policy om gåvor, måltider och representation \(externt givande och mottagande\)](#)
- [Formulär för redovisning av gåvor och representation](#)
- [Policy mot mutor](#)
- [Internationell efterlevnadsvägledning mot mutor](#)
- [Policy om intressekonflikter](#)

SKYDDA VÅR VERKSAMHET  
OCH VÅRA TILLGÅNGAR

## RESOR OCH UTGIFTER

**Goodyears medarbetare förväntas följa Goodyears globala policy om affärsresor och utgifter.** Denna policy reglerar alla medarbetares affärsresor och ersättning för relaterade utgifter, såsom logi, flygresor, transport och måltider relaterade till affärsresor. Medarbetare måste få tillstånd från sin chef före resan eller innan de ådrar sig utgiften. Alla undantag från policyn måste godkännas av medarbetarens chef enligt den undantagsprocess som beskrivs i den globala policyn om affärsresor och utgifter. Medarbetare måste registrera alla affärsresor och relaterade utgifter korrekt och ärligt i sina utgiftsrapporter. Mer information om medarbetares och chefers rese- och utgiftsansvar finns i den globala policyn om affärsresor och utgifter och eventuella tillämpliga landstillägg.

Alla affärsresekostnader relaterade till tredje part måste följa denna policy samt Goodyears andra policyer, inklusive policyn mot mutor, policyn om gåvor, måltider och representation (externt givande och mottagande) och den globala policyn om företagskort.

Se följande för mer information:

- [Global policy om affärsresor och utgifter](#)
- [Policy mot mutor](#)
- [Policy om gåvor, måltider och representation \(externt givande och mottagande\)](#)
- [Global policy om företagskort](#)

### NOTERA

När du gör affärsresor ska du vara uppmärksam på lokala lagar på den destination du besöker. Till exempel kan vissa länder ha lagar som förbjuder vissa föremål i flygbagaget, till exempel laserpekare, även om de var tillåtna där du började din resa, och i vissa länder kan du förväntas alltid ha med dig identitetshandlingar.





## BEKÄMPNING AV PENNINGTVÄTT

Goodyear har åtagit sig att göra affärer etiskt, inklusive att fullt ut följa alla tillämpliga lagar mot penningtvätt över hela världen. Vi genomför även lämpliga förfaranden för att uppfylla tillämpliga rapporteringskrav för transaktioner som uppfyller vissa beloppströsklar som fastställts i dessa lagar.

Underlåtenhet att följa dessa lagar kan utsätta företaget för civil- och straffrättsliga påföljder och skada företagets anseende.

”Penningtvätt” är att omvandla pengar eller andra monetära instrument (såsom betalningsorder, checkar eller resecheckar) som erhållits från olaglig verksamhet av brottslingar, terrorister eller andra till pengar eller investeringar som gör att pengarna verkar legitima och förhindrar att de spåras tillbaka till sin ursprungliga källa.

Goodyear och dess medarbetare måste uppfylla följande:

- Alla tillämpliga lagar mot penningtvätt över hela världen, inklusive lagar som gäller lokalt och för amerikanska företag.
- Tillämpliga rapporteringskrav för transaktioner som uppfyller vissa beloppströsklar enligt tillämpliga lagar.

Mer vägledning i detta ämne finns i dina tillämpliga lokala policyer och förfaranden, på den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik.

Se följande för mer information:

- [Policy mot penningtvätt](#)
- [Goodyears webbplats om amerikanska kontroller av export och utländska transaktioner](#)

## Var uppmärksam

Goodyears medarbetare bör vara uppmärksamma på kollegor eller tredje parter som vi gör affärer med och som bland annat ägnar sig åt följande aktiviteter som ofta är förknippade med penningtvätt:

- Betalningar som tillhandahålls eller begärs i form av flera betalningsorder, resecheckar, bitcoin eller stora mängder kontanter.
- En kund eller annan tredje part som är ovillig att lämna fullständig information, tillhandahåller falsk eller misstänkt information, är registrerad i en offshore-jurisdiktion och/eller är angelägen om att undvika rapporterings- eller registreringskrav.
- Ovanligt gynnsamma betalningsvillkor eller ovanliga överföringar av medel till eller från länder eller enheter som inte är relaterade till transaktionen (se [Avvikande betalningar, s. 47](#)).
- Strukturera en transaktion för att undvika företagets krav, till exempel genomföra flera transaktioner under de tröskelbelopp som ska rapporteras eller göra en avvikande betalning i stället för att göra en enda betalning (se [Avvikande betalningar, s. 47](#)).

Om du får kännedom om någon av dessa aktiviteter som utförs av en medarbetare, kund, leverantör eller någon annan person eller enhet som vi bedriver verksamhet med, underrättar du omedelbart din chef, den juridiska avdelningen, Efterlevnad och etik eller Goodyears integritetslinje.

## AVVIKANDE BETALNINGAR FÖRBJUDNA

**Goodyear kräver att betalningar endast görs till den enhet som tjänade dem och endast i den jurisdiktion där de intjänades.**

Gör till exempel aldrig en betalning till en person (även ägaren av en organisation) som skiljer sig från den organisation som Goodyear gör affärer med. På liknande sätt ska du aldrig göra en betalning till ett bankkonto i ett annat land än det där en organisation gör affärer, är registrerad eller där varorna eller tjänsterna tillhandahölls. Goodyears policy förbjuder även andra "tjänster", till exempel att tillhandahålla en ändrad faktura eller göra en kontantbetalning som inte återspeglas i Goodyears register.

Vissa organisationer kan begära att Goodyear gör betalningar till ett dotterbolag eller tredje part i ett annat land för legitima affärsändamål som factoring eller rättsliga överlåtelser av rättigheter. Granska alla sådana begäranden, eller andra ovanliga begäranden om särskild behandling eller undantag, med den juridiska avdelningen innan du godkänner sådana betalningsarrangemang. Dokumentation av denna granskning måste upprätthållas i enlighet med Goodyears krav på bevarande av affärshandlingar och [policyn om registerhantering](#).



### NOTERA

Det finns många indikatorer på bedrägeri, mutor, penningtvätt eller annat misstänkt beteende – som en begäran om en avvikande betalning – som kan varna dig om att det är något med en tredje part som inte stämmer. Dessa kallas ibland för "röda flaggor". Några vanliga exempel på röda flaggor för tredje part är följande:

- Företag med en kultur eller historia av bedrägeri, oegentligheter eller tvivelaktigt beteende.
- Alltför höga avgifter, provisioner, rabatter eller bonusar som tas ut/föreslås tas ut.
- Konsultavtal som endast innehåller vagt beskrivna tjänster.
- En tredje part i ett annat affärsområde än vad den har varit anlitad för.
- Den tredje parten är relaterad till eller rekommenderas av en statstjänsteman.
- Den tredje parten är bara ett skalbolag som är registrerat i en offshore-jurisdiktion.
- Den tredje parten vägrar att lova eller intyga skriftligen att den kommer att följa FCPA, annan tillämplig lag eller Goodyears policy.

Läs Goodyears policy mot mutor och kontakta den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik för mer information om röda flaggor för tredje part.

## INTRESSEKONFLIKTER MELLAN GOODYEAR OCH MEDARBETARE

**Goodyear förväntar sig att alla medarbetares handlingar och beslut ska fattas objektivt och i företagets bästa intresse.** Medarbetare måste vara fria från otillbörlig påverkan av personliga eller externa intressen som kan verka störa eller faktiskt störa deras arbete i Goodyears bästa intresse.

Medarbetare får inte sätta sig i en situation där de har ett direkt eller indirekt intresse eller kontakt med externa aktiviteter som rör någon av Goodyears verksamheter. Likaledes får de inte konkurrera med någon Goodyear-verksamhet, de får inte ta en affärsmöjlighet som rättmätigt tillhör företaget och de får inte använda företagets egendom, information eller position för personlig vinning. Medarbetare måste även undvika personliga relationer eller familjerelationer som strider mot deras arbetsuppgifter eller Goodyears intressen. Mer vägledning i detta ämne finns även i Goodyears globala policy om personliga relationer och familjerelationer på arbetsplatsen. Medarbetare som bryter mot någon av dessa restriktioner har en intressekonflikt som kommer att hanteras under ledning av chefsjuristens kontor.

Även om Goodyear regelbundet begär upplysningar om intressekonflikter bör medarbetare inte vänta med att bli tillfrågade innan de avslöjar en intressekonflikt. Så snart en medarbetare upptäcker en möjlig intressekonflikt med Goodyear (helst innan konflikten faktiskt skapas) måste medarbetaren omedelbart rapportera situationen till sin chef, personalavdelningen, den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik eller meddela det genom [formuläret för redovisning av intressekonflikter](#). Goodyear inser att enskilda situationer kan variera, och företaget kommer att granska varje fall fullständigt och objektivt. Överträdelse kommer att vara föremål för lämpliga disciplinära åtgärder, till och med uppsägning och indragning av förmåner.

## Frågor och Svar

**F:** *Min sväger är landskapsarkitekt och vill lämna anbud på landskapsarkitekturkontraktet på den anläggning där jag är jobbar. Vad ska jag göra?*

**S:** Beroende på din position på anläggningen kan det finnas en intressekonflikt (till exempel om du är anläggningschef eller ekonomichef, arbetar på inköpsavdelningen eller har tillsyn över landskapsarkitekter).

Så snart du får kännedom om en eventuell konflikt måste du kontakta den juridiska avdelningen. En Goodyear-advokat kommer att hjälpa till att avgöra om det finns en konflikt eller inte och dokumentera situationen. Dessutom bör du

- lämna denna information till din chef och inköpsavdelningen innan kontraktet tilldelas
- se till att du inte har något inflytande över beslutet om vilken landskapsarkitekt som kommer att väljas och – om din svägers företag väljs – se till att du inte har något framtida inflytande över några beslut att behålla eller anställa landskapsarkitekten.

Det är viktigt att undvika både en faktisk intressekonflikt och det som ser ut som en konflikt.

## Intressekonflikt Exempel

- Äga eller inneha, direkt eller indirekt genom en familjemedlem eller ett ombud, en väsentlig andel (1 % eller mer av aktietillgångarna eller andra intressen) i ett företag som är en av Goodyears konkurrenter, leverantörer, entreprenörer eller underleverantörer eller på annat sätt gör affärer med Goodyear eller arbeta i någon egenskap hos ett sådant företag som chef, anställd, konsult eller distributör.
- Sitta i styrelsen för ett företag eller en organisation, såvida inte detta först godkänts i förväg och skriftligen av den juridiska avdelningen.
- Leda bort affärer från Goodyear.
- Använda sin position inom Goodyear för att förhindra Goodyears möjligheter att konkurrera med andra.
- Ta emot en provision på eller på annat sätt dra nytta av en Goodyear-transaktion.
- Vidarebefordra eller sälja Goodyears insiderinformation.
- Agera på insiderinformation för att personligen dra nytta av en affärsmöjlighet eller transaktion som erbjuds Goodyear eller som Goodyear har utvecklat.
- Ha ett familjeförhållande eller romantiskt förhållande med någon som medarbetaren rapporterar till eller som rapporterar till medarbetaren.
- Andra situationer där en medarbetares intresse strider, kan strida eller verkar strida mot Goodyears intressen.

Se följande för mer information:

- [Policy om intressekonflikter](#)
- [Policy om intressekonflikter för styrelse och företagsledning](#)
- [Global policy om personliga relationer och familjerelationer på arbetsplatsen](#)
- [Policy om insiderhandel](#)
- [Policy om gåvor, måltider och representation \(externt givande och mottagande\)](#)

## Frågor och svar

**F:** Jag är företagssäljare och har en pensionsfond som förvaltas av en tredje part. Fonden har aktier i många företag, inklusive i en av mina nyckelkunder, en börsnoterad tillverkare av originalutrustning. Är detta förbjudet enligt policyn om intressekonflikter?

**S:** Utan mer information skulle detta inte utgöra en konflikt enligt Goodyears policy om intressekonflikter. Om du får kännedom om insiderinformation som skulle påverka företagets aktievärde är du förbjuden att handla med aktien och bör läsa Goodyears policy om insiderhandel för mer information.

Dessutom kan du som säljare för din nyckelkund inte aktivt handla med den Goodyear-kundens aktier. Likaledes kan en medarbetare som arbetar med inköp inte handla med aktier i leverantörer som de gör affärer med.

Se avsnittet [Undvika insiderhandel](#) för mer information.



## REKOMMENDERA LEVERANTÖRER, KUNDER ELLER ANDRA

**Goodyear rekommenderar i allmänhet inte de produkter eller tjänster som används eller de personer och företag som tillverkar och levererar dem.**

Godkännande av avdelningen för immaterialrätt, den globala kommunikationsavdelningen och vice vd, inköpschef krävs för att

- godkänna användningen av något av våra företagsnamn, varumärken eller logotyper i ett annat företags reklam eller marknadsföring
- erbjuda eller ge en rekommendation till stöd för ett evenemang, en produkt eller tjänst
- ingå ett avtal som kräver en rekommendation eller stöd av Goodyear.

Du får inte heller använda din jobbtitel eller anknytning till Goodyear om du personligen stöder ett evenemang eller en leverantörs eller kunds produkt eller tjänst, såvida du inte får förhandsgodkännande från avdelningen för immaterialrätt, den globala kommunikationsavdelningen och vice vd, inköpschef.

Se följande för mer information:

- [Policy om rekommendation av leverantörer, kunder och andra](#)
- [Policy om sociala medier](#)



## ANVÄNDA FÖRETAGETS RESURSER

Goodyear förser dig med olika tillgångar och applikationer (till exempel bärbara datorer, mobila enheter, kontorsmaterial, verktyg, telefoner, kopiatorer, kreditkort, bilar) för att utföra företagets verksamhet. Du ansvarar för en noggrann, effektiv och korrekt användning av de tillgångar och resurser du får för att utföra ditt arbete, och du måste skydda dem mot felaktig användning, skador, stöld eller annan förlust.

Du kan använda Goodyears tillgångar eller applikationer för begränsat personligt bruk om användningen

- endast är tillfällig
- inte leder till mer än nominella och tillfälliga kostnader
- uppfyller alla tillämpliga lagar, BCM och andra företagspolicyer.

Du får inte använda Goodyears resurser för att bedriva någon extern verksamhet.

Goodyear har antagit strikta säkerhetspolicyer för medarbetares användning av IT-resurser. Underlåtenhet att följa policykrav kan göra företagets system sårbara för intrång, vilket kan störa verksamheten. Goodyear förbjuder användning av företagets datorer, mobila enheter och e-postsystem för att ta emot, skapa eller överföra olagligt eller olämpligt material (till exempel pornografiska, diskriminerande, trakasserande eller kränkande meddelanden). Om du har några frågor om korrekt användning av IT-resurser kontaktar du avdelningen för immaterialrätt i Akron eller andra på den juridiska avdelningen, din avdelnings IT-team eller Goodyears globala avdelning för IT-säkerhetshantering i Akron (skicka ett e-postmeddelande till "[itsupport\\_email@goodyear.com](mailto:itsupport_email@goodyear.com)").

Se följande för mer information:

- [Policy om acceptabel användning av IT-resurser](#)
- [Policy om sociala medier](#)
- [Policy om intressekonflikter](#)

## Frågor och Svar

**F:** Jag har jobbat i Goodyears kvalitetsteam i fem år och har även precis startat min egen sidoverksamhet som oberoende grafisk formgivare på fritiden. Ibland när jag har en lugn dag på jobbet använder jag Goodyears skrivare för att skriva ut kopior av min grafiska formgivning, och jag ringer till kunder inom grafisk formgivning på min kontorstelefon. Är det ett problem?

**S:** Ja, detta är inte en acceptabel användning av Goodyears resurser. Goodyear förstår att medarbetare ibland behöver använda företagsutrustning (kopiatorer, telefoner, dator eller mobil enhet, e-post, internet osv.) för personligt bruk.

Goodyears policy anger att resurser inte får användas för att bedriva någon extern verksamhet, för att konkurrera på något sätt med Goodyears verksamhet eller för att ägna sig åt en aktivitet som skulle bryta mot BCM eller någon policy. Eftersom din användning av skrivaren och telefonen är relaterad till en extern verksamhet är detta förbjudet enligt Goodyears policy.

## KONKURRENS- OCH ANTITRUSTLAGAR

Goodyear har åtagit sig att följa antitrust- och konkurrenslagar och -förfordningar över hela världen. "Antitrustlag" och/eller "konkurrenslag" avser civil-, förvaltnings- och straffrättsliga konkurrenslagar som reglerar affärsuppförande. Antitrust- och konkurrenslagar syftar till att skydda den fria konkurrensen på marknaden. I USA, Europa och andra länder förbjuder dessa lagar: avtal som har för avsikt att begränsa eller begränsar konkurrensen, andra aktiviteter som otillbörligt begränsar konkurrensen och vissa missbruk av en dominerande ställning eller monopolisering.

Alla Goodyear-medarbetare måste följa alla amerikanska antitrust- och konkurrenslagar och andra liknande eller jämförbara antitrust- och konkurrenslagar i EU och på andra håll i världen.

### Följ lagen

Antitrust- och konkurrenslagar främjar en stark, fri och öppen konkurrens på marknaden. Rutinmässiga affärsbeslut som rör priser, försäljningsvillkor, förbindelser med leverantörer eller kunder, försäljning och inköp av tillgångar eller företag, löner och anställningsvillkor och många andra frågor kan vara ytterst känsliga enligt antitrust- eller konkurrenslagar.

Dessa lagar tillämpas kraftfullt runt om i världen. Påföljderna för överträdelse kan vara allvarliga, inklusive höga böter för företag och personer, samt andra straffrättsliga påföljder och konsekvenser som fängelse för personer och statlig utestängning för företag. Överträdelse av dessa lagar kan skada en persons karriär och allvarligt påverka Goodyear. Därför är det viktigt att du blir och förblir insatt i dessa lagar när de gäller ditt ansvar och din funktion.

## Frågor och svar

**F:** Vid middagen under ett branschorganisationsmöte började säljare från ett par av våra konkurrenter diskutera sina territorier och de olika typer av kunder de har. En av dem föreslog att var och en av våra företag kan vända oss till olika kategorier av kunder i territorierna. Vad skulle jag ha gjort i denna situation?

**S:** Detta samtal är förbjudet eftersom deltagarna diskuterar hur man kan dela upp kunder efter kategorier bland konkurrenterna, vilket bryter mot konkurrenslagar. I denna situation måste du klargöra att du inte kommer att delta i dessa handlingar. Ursäkta dig och lämna bordet. Rapportera omedelbart situationen till Goodyears chefsjurist, en biträdande chefsjurist eller Goodyears advokat som ansvarar för din verksamhet eller funktion. Om detta eller något liknande händer vid ett möte ska du begära att mötesprotokollet anger att du lämnar.

## FÖRBJUDNA METODER OCH PÅFÖLJDER

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av några allmänt förbjudna metoder enligt antitrust- och konkurrenslagar. Om du tror att du står inför ett problem som involverar dessa lagar, eller om du har andra frågor om konkurrensrelaterat beteende, bör du omedelbart söka hjälp från den juridiska avdelningen.

USA, EU och andra jurisdiktioner (inklusive men inte begränsat till Australien, Brasilien, Kina, Japan och Indien) förbjuder avtal, kontrakt, sammanslutningar och överenskommelser – vare sig formella eller informella – som begränsar handel. I vissa fall kan även informationsutbyte vara misstänkt enligt dessa lagar. Lagar i dessa länder gäller även för utestängande åtgärder eller underprissättning (även om sådana handlingar inte är resultatet av ett avtal) som åläggs av företag som har monopol eller en monopolliknande ställning eller som betraktas som missbruk av en dominerande ställning. Medarbetare bör hålla sig informerade om tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar och konkurrensrelaterade risker som är specifika för deras ansvar, särskilt i geografiska områden och affärsenheter där Goodyear kan anses ha en dominerande ställning.

Antitrust- och konkurrenslagar och -förrordningar reglerar konkurrenternas beteende och relationer samt vissa aktiviteter mellan Goodyear och dess kunder och leverantörer. På grund av antalet, komplexiteten och integreringen av våra verksamheter är det viktigt att våra medarbetare känner igen vilka våra konkurrenter faktiskt är. Goodyears konkurrenter är inte bara andra däcktillverkare. Konkurrenter är företag som faktiskt eller till och med potentiellt konkurrerar med varandra. Ibland krävs en komplex analys för att avgöra om ett företag är en "konkurrent" för antitruständamål, så det är viktigt att vara försiktig. Kontakta den juridiska avdelningen om du har frågor. Goodyears konkurrenter omfattar åtminstone företag som konkurrerar med Goodyear vid försäljning av varor och tjänster samt företag som Goodyear konkurrerar med om inköp av varor, material, arbetskraft och tjänster.

Många konkurrenter är uppenbara, men du måste komma ihåg att en kund, distributör eller leverantör av en verksamhet kan vara en konkurrent till en annan verksamhet. Till exempel kan en kund i vår däcktillverkningsverksamhet vara en konkurrent till vår distributions- eller återförsäljningsverksamhet. Goodyear konkurrerar även med andra företag (varav många inte ens är involverade i däckbranschen) om resurser och insatsvaror (inklusive arbetskraft, råvaror och tjänster). **Du måste noga följa lagar och förrordningar i dina kontakter med alla marknadsaktörer (inte bara konkurrenter, utan även kunder och leverantörer) av denna anledning.**

I vissa jurisdiktioner kan även rent utbyte av konkurrenskänslig information (inklusive villkor för försäljning eller inköp) vara problematiskt, särskilt i den utsträckning den kan anses ha en negativ inverkan på konkurrensen.

### **Förbjudna metoder**

- Avtal, kontrakt eller överenskommelser – vare sig formella eller informella – för att fastställa eller på annat sätt påverka eller stabilisera någon del av priset (inklusive försäljningsvillkor som kan påverka försäljningspriset, såsom pridfaktorer och -formler, kreditvillkor, rabatter, reklam, garantier, vinstmarginaler eller kostnader), för att rigga anbud eller för att begränsa någon annan aspekt av konkurrensen mellan Goodyear och dess konkurrenter.
- Utbyta med, ge till eller ta emot från en konkurrent prislistor eller annan information om priser, villkor eller försäljningsvillkor.
- Avtal, kontrakt eller överenskommelser för att dela upp eller fördela kunder, leverantörer, territorier eller produkter med en konkurrent, inklusive återförsäljare eller franchisetagare på marknader där Goodyears försäljningsställen drivs.
- Komma överens om eller samverka för att begränsa produktion.
- Komma överens eller samverka med någon om att bojkotta eller vägra sälja till en kund, bojkotta eller vägra köpa från en leverantör eller "gadda ihop sig" med en konkurrent mot en annan.



## BEGRÄNSNINGAR I DISKUSSIONER MED KONKURRENTER

Ibland kan du komma i kontakt med konkurrenter, och den kontakten kan ge upphov till problem med konkurrenslagstiftningen. Därför bör du begränsa kontakter med konkurrenter så mycket det går, och du får inte diskutera någon information av konkurrensmässig betydelse med någon konkurrent.



## Frågor och Svar

**F:** Jag började nyligen jobba i Goodyears säljteam, men innan dess arbetade jag som säljare för en konkurrent. Jag har fortfarande många vänner från det företaget, och vi träffas ofta och äter middag. Jag är noga med att följa antitrust- och konkurrenslagar, men ibland talar vi om jobb. Vid middagen börjar mina vänner diskutera följande ämnen:

1. Produktpriset i ett anbud som lämnats nyligen
2. Begränsade produkter
3. En leverantörs prissättning
4. Om man ska höja priserna på en viss plats på grund av ökade kostnader för att skicka till kunder där

Finns det något av dessa ämnen som riskerar att bryta mot antitrust- och konkurrenslagstiftningen? Vad ska jag göra?

**S:** Alla dessa ämnen är sådana som inte bör diskuteras med konkurrenter. Att diskutera prissättning eller annan information av konkurrensmässig betydelse med konkurrenter är förbjudet enligt Goodyears policy och antitrustlagar. Även om dessa personer är dina vänner är de även konkurrenter, och du måste klargöra att du inte kan delta i en diskussion om något av dessa ämnen. Ursäkta dig och lämna middagsbordet. Rapportera omedelbart situationen till den juridiska avdelningen.

Medarbetare som har personliga relationer med anställda hos konkurrenter bör söka vägledning från den juridiska avdelningen om hur man säkerställer efterlevnad av Goodyears policy och tillämpliga antitrustlagar.

## Faror med bransch- organisationsverksamhet

**Många åtgärder för tillämpning av antitrustreglerna har vidtagits efter deltagarnas beteende vid branschorganisationsmöten. På grund av denna känslighet ska du alltid vara försiktig när du deltar i branschorganisationer.**

Om du ska delta vid en branschorganisations möte:

1. Goodyear måste vara medlem i organisationen eller så måste du få ett särskilt godkännande från den juridiska avdelningen.
2. Om konkurrenter deltar måste antingen en Goodyear-advokat vara närvarande med dig eller så måste en Goodyear-advokat ha granskat den föreslagna dagordningen och godkänt ditt deltagande (till exempel efter försäkran om att branschorganisationen kommer att ha ett antitrustombud närvarande vid mötet) OCH du måste ha fått utbildning om efterlevnad av konkurrenslagstiftningen.

**Om du deltar vid ett branschorganisationsmöte eller annat möte där du hör frågor diskuteras som är konkurrenskänsliga, måste du lämna mötet omedelbart.** Du bör begära att mötesprotokollet anger att du har lämnat, och du måste omedelbart rapportera incidenten till den juridiska avdelningen.

Medarbetare kan läsa [riktlinjerna för deltagande i branschorganisationer](#) för mer information.

## PRAXIS SOM KRÄVER GRANSKNING AV DEN JURIDISKA AVDELNINGEN

Praxis som väcker konkurrensrättsliga frågor och kräver granskning och råd från den juridiska avdelningen inbegriper:

- Lägsta eller högsta återförsäljningspriser – tvinga eller försöka tvinga en kund att annonsera eller sälja vår produkt till ett visst pris eller inte annonsera eller sälja vår produkt under eller över ett visst pris.
- Försöka begränsa en kund eller distributör till ett visst område eller en viss marknad eller hjälpa en kund att förhindra att en annan kund kommer in på den kundens territorium.
- Diskriminering beträffande priser mellan konkurrerande kunder eller tillhandahållande av reklam eller andra tjänster till konkurrerande kunder på diskriminerande grunder.
- Kräva att en kund köper en produkt för att få en annan.
- Kräva exklusivitet från en kund, distributör eller leverantör.
- Kräva att en leverantör köper produkter eller tjänster från Goodyear som ett villkor för att erhålla ett leveransavtal.
- Erbjuder rabatter, gåvor som incitament eller poäng för att få belöningar eller andra program för att hjälpa till att sälja eller marknadsföra produkten hos distributörer eller försäljningsställen.
- Deltagande i branschorganisationer eller andra organisationer som innebär att information delas med kunder, leverantörer eller konkurrenter.

På grund av dessa relationers känslighet enligt konkurrenslagarna måste Goodyears policyer, program och praxis som rör våra kunder, leverantörer och distributionskanaler samt ändringar av sådana policyer granskas av den juridiska avdelningen.

## GRANSKNING AV FUSIONER, FÖRVÄRV OCH SAMRISKFÖRETAG

Konkurrenslagstiftningen reglerar även fusioner, förvärv, avyttring eller försäljning av tillgångar eller företag och bildandet av samriskföretag eller strategiska allianser. Innan du inleder diskussioner eller förhandlingar om någon av dessa transaktioner måste du rådgöra med den juridiska avdelningen, som kommer att utvärdera

1. om den föreslagna transaktionen kan medföra risk enligt gällande lagar och förordningar
2. om det krävs en ansökan före fusionen eller liknande ansökningar och om andra åtgärder eller försiktighetsåtgärder är nödvändiga under förhandlingarna, due diligence och avtalsförhandlingen (inklusive i vilken utsträckning Goodyear kan få konkurrenskänslig information och på vilka villkor från ett förvärvsmål före slutförandet av transaktionen).

## SKRIV TYDLIGT OCH ÖVERDRIV INTE

Vid konkurrensutredningar eller processer **kan Goodyear vara skyldigt att tillhandahålla den andra parten eller staten företagsdokument, inklusive e-post och andra elektroniskt lagrade dokument och data, oavsett om det är på datorer eller mobila enheter.** Goodyear och dess medarbetare kan skadas av interna dokument, såsom PM, e-post, sms, chattar eller annan kommunikation med mobila enheter, som kan misstolkas eller innehålla fraser som endast är avsedda som överdrifter, betoning, skämt eller för att provocera ett svar från läsaren. Därför måste du vara försiktig och exakt i din kommunikation, inklusive e-post eller andra elektroniska meddelanden, så att det du skriver och de resulterande åtgärderna inte kan misstolkas, även om de tas ur sitt sammanhang. Var noga med att läsa om även rutinmässiga e-postmeddelanden eller annan kommunikation innan du skickar dem för att se till att du är bekväm med och tydlig vad gäller allt du har skrivit. Se Noggrann kommunikation på [s. 64](#) för ytterligare uppgifter.

Mer information finns i följande policyer:

- [Policy om antitrust- och konkurrenslagstiftning](#)
- [EU-riktlinjer: Insamling och användning av marknadsinformation och prissättning](#)
- [Riktlinjer för deltagande i branschorganisationer](#)



## BOKFÖRING, OFFENTLIGA UPPLYSNINGAR, REDOVISNING, INTERNA KONTROLLER OCH REVISION

### Goodyear förlitar sig på korrekt information och tillförlitliga register för att fatta ansvarsfulla affärsbeslut.

Dessa register utgör grunden för att hantera Goodyears verksamhet, för att mäta och uppfylla Goodyears skyldigheter gentemot aktieägare, kunder, medarbetare, leverantörer och andra och för att uppfylla krav vad gäller skatt och finansiell rapportering, inklusive Goodyears offentliga finansiella rapportering. Alla medarbetare måste

- ✓ upprätthålla all bokföring, register och räkenskaper i enlighet med rättsliga krav och allmänt accepterade redovisningsprinciper
- ✓ följa Goodyears redovisningsstandarder och -principer och Goodyears system för interna kontroller
- ✓ registrera och rapportera information omgående, korrekt, fullständigt och ärligt
- ✓ tillhandahålla fullständig, rättvis, korrekt, aktuell och tydlig information i rapporter och dokument som Goodyear lämnar till USA:s Securities and Exchange Commission ("SEC"), andra värdepappersbörser eller andra statliga myndigheter och i all offentlig kommunikation från Goodyear
- ✓ säkerställa att alla finansiella poster och tillhörande upplysningar på ett korrekt sätt beskriver transaktionernas och händelsernas verkliga karaktär
- ✓ aldrig upprätta några ej redovisade eller registrerade medel, tillgångar eller skulder för företagets räkning för något ändamål
- ✓ endast underteckna de dokument som tros vara korrekta och sanningsenliga.

Medarbetare som är oroliga över tveksamheter i redovisnings- eller revisionsfrågor eller upptäckt eller misstänkt bedrägeri kan lämna en rapport till antingen vice vd och chefsrevisor, Efterlevnad och etik eller till Goodyears integritetslinje.

Se följande för mer information:

- [Policy om företagsbedrägeri](#)

## Frågor och svar

**F:** Det är november, och Jan har utrymme kvar i budgeten för kapitalutgifter för året. Han vet att budgetnedskärningar kan komma nästa år, och även om han vet att hans anläggning inte behöver ny utrustning förrän om minst ett år bestämmer han sig för att lägga ordern nu så att han inte "förlorar" pengarna i nästa års budget. Är detta acceptabelt?

**S:** Jans beteende är olämpligt. Som förklaras i Goodyears "Hantera kontanter och likviditet: vägledning för ledare" bör medarbetare inte betala för varor eller tjänster i förskott (inklusive kapitalutgifter) för att hantera kassaflöden vid årets slut. Om företaget vill vidta denna åtgärd måste de få godkännande från aktuell regional vice vd för finans samt vice vd och ekonomichef.



## Frågor och Svar

**F:** För att fira julen gav Johns team en korg med flera flaskor vin, chokladaskar och en läderplånbok till var och en av de tre distributörsrepresentanterna i hans region. John betalade för dessa varor med sitt företagskreditkort men bad butiken att inte specificera alla inköpen på kvittot, utan i stället bara beteckna dem "livsmedelsprodukter". När han lämnade in kvittot till företaget för återbetalning beskrev han det som "marknadsföringskostnader – mat för marknadsföringsevenemang med lokala distributörer" och berättade för sin chef att det borde tas ur teamets marknadsföringsmedel. Är Johns handlingar tillåtna?

**S:** Nej. Genom att begära ett kvitto med felaktiga uppgifter om köpet och beskriva kostnaden felaktigt när den lämnas in till Goodyear har John brutit mot företagets policy och skapat felaktigheter i företagets bokföring. Det är ett rättsligt krav att Goodyear upprätthåller korrekt bokföring och register som återspeglar företagets transaktioners verkliga karaktär. Medarbetare måste lämna in korrekt betalnings- och kostnadsinformation, och de bör aldrig begära eller skicka in en falsk faktura.

## EXPORT OCH IMPORT

Genom Goodyears globala verksamhet omfattas företaget av ett brett spektrum av lagar och förordningar som rör gränsöverskridande verksamhet, inklusive:

- Skatte- och tulllagar och -förordningar om värdering av varor, införsel, klarering och tullar.
- Lagar om valutakontroll.
- Amerikanska kontroller av export och utländska transaktioner som reglerar export och återexport av amerikanska varor eller teknik och som inför förbud eller andra begränsningar av handeln med vissa länder, enheter och personer.
- Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), Storbritanniens Bribery Act eller andra länders lagar mot mutor eller korruption (se avsnittet om bekämpning av mutor, som börjar på [s. 30](#)).
- Regler som förbjuder deltagande i, samarbete med eller stöd av en internationell bojkott där USA inte deltar.
- Regler som förbjuder penningtvätt och förordningar som rör rapporteringskrav för vissa transaktioner.
- Komplexa och ofta motstridiga lagar i andra länder.

SKYDDA VÅR VERKSAMHET  
OCH VÅRA TILLGÅNGAR

Eftersom Goodyear kan hållas ansvarigt för åtgärder av agenter och representanter som inte är medarbetare, måste alla arrangemang för att använda kommissionärer och säljkonsulter i exporttransaktioner beskrivas utförligt i skriftliga avtal som godkänts av den juridiska avdelningen. Sådana agenter och vissa andra tredje parter måste granskas ordentligt enligt Goodyears policy mot mutor. Goodyear har åtagit sig strikt efterlevnad av alla tillämpliga skatte-, import- och exportlagar och -förfordningar av alla sina medarbetare, agenter och representanter. I synnerhet måste all import värderas korrekt på alla fakturor och importdeklarationer, och ansökningar till alla statliga myndigheter (inklusive skattemyndigheter) måste vara korrekta. Kontakta den juridiska avdelningen för råd om import- och exportlagar som gäller för ditt företag.

Se följande för mer information:

- [Goodyears webbplats om amerikanska kontroller av export och utländska transaktioner](#)
- [Överenskommelse om besökare på Goodyears anläggningar](#)
- [Policy mot mutor](#)
- [Internationell efterlevnadsvägledning mot mutor](#)

## NOTERA

Amerikanska exportkontroller och sanktioner kan gälla i vardagliga situationer som involverar, men inte är begränsat till:

- Anställning eller uppdrag för medarbetare, inklusive på specifika Goodyear-anläggningar.
- Goodyear- eller tredjepartsbesökare på Goodyears anläggningar.
- Inköp av råvaror eller bank-, frakt- eller entreprenörstjänster.
- Investeringar, banktjänster eller företagstransaktioner (t.ex. samriskföretag) som involverar icke-amerikanska parter.
- Utveckling av däck för militära eller andra federala organ.
- Överföring av data till Goodyears andra affärsenheter eller anläggningar.
- Betalningar (inklusive återbetalningar eller krediter) till eller från en kund eller leverantör.

Kom ihåg att andra länder eller regioner (som EU och Storbritannien) också har exportkontroller eller sanktionsprogram.



## SKYDDA IMMATERIELLA RÄTTIGHETER OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

Goodyear skyddar noga sina immateriella rättigheter och konfidentiell information samt konfidentiell och personlig information som anförtrots Goodyear av andra som vi gör affärer med.

### SKYDDA AFFÄRSHEMLIGHETER OCH KONFIDENTIELL INFORMATION

Goodyears affärshemligheter och annan konfidentiell och äganderättsskyddad information ger oss fördelar i vår bransch. Om Goodyears konfidentiella och äganderättsskyddade information avslöjas och används av andra kan Goodyear drabbas av ekonomisk förlust eller konkurrensnackdelar. Konfidentiell och äganderättsskyddad information är information som inte har lämnats ut till allmänheten. Vanliga exempel är formler, affärs- och tillverkningsprocesser och affärshemligheter samt finansiell information, företagsstrategier och information om relationer med våra kunder och leverantörer. Du kan ha tillgång till denna typ av information i ditt jobb, och att skydda den mot obehörigt utlämnande ingår i ditt ansvar.

#### NOTERA

Skydda våra immateriella rättigheter genom att aldrig låta dem användas eller delas utanför företaget utan att först ha lämpliga juridiska dokument.

För att skydda Goodyears konfidentiella och äganderättsskyddade information bör medarbetare

- ✓ följa IT-policyer och riktlinjer för att skydda företagets konfidentiella information (t.ex. följa alla företagets IT-policyer och standarder och använda bästa praxis för cybersäkerhet enligt beskrivningen på webbsidan Var uppmärksam).
- ✓ aldrig lämna ut konfidentiell och äganderättsskyddad information till andra parter utan ett lämpligt sekretessavtal eller ett förhandsgodkännande från den juridiska avdelningen.
- ✓ aldrig diskutera konfidentiell eller äganderättsskyddad information på offentliga platser som hissar, flygplan eller restauranger.
- ✓ vara försiktig med att överföra äganderättsskyddad information.
- ✓ använda sekretessavtal där så är lämpligt och enligt råd från den juridiska avdelningen.

Sekretess- och immaterialrättsavtalet för medarbetare ("ACIPA") eller liknande avtal som du kan ha undertecknat under introduktionen innehåller närmare uppgifter om dina skyldigheter vad gäller Goodyears affärshemligheter. Den juridiska avdelningen kan vägleda dig när du har en fråga om vad som ska behandlas som konfidentiell och äganderättsskyddad information. Dessutom kan du ha liknande ansvar när det gäller affärshemligheter från andra som vi gör affärer med. Underlåtenhet att skydda affärshemligheter kan vara en överträdelse av ACIPA eller liknande avtal och lokal lagstiftning.

Om du har frågor vänder du dig till din chef, avdelningen för immaterialrätt eller advokaten för din verksamhet eller funktion.

Se följande för mer information:

- [Policy om utlämnande av företagsinformation](#)
- [Sekretess- och immaterialrättsavtal](#)
- [Policy om användning av generativ AI](#)
- [Goodyears webbplats om amerikanska kontroller av export och utländska transaktioner](#)
- [Vägledning för insamling av konkurrensinformation](#)

## SKYDDA INTEGRITETEN FÖR KUNDER, LEVERANTÖRER OCH ANDRA SOM VI GÖR AFFÄRER MED

Goodyear har åtagit sig att bedriva sin globala verksamhet på ett sätt som aktivt skyddar personlig integritet och följer alla tillämpliga integritetslagar. När juridiska och affärsmässiga krav gör det nödvändigt för Goodyear att förvärva, registrera, lagra, använda eller på annat sätt behandla personligt identifierbar information (PII) måste informationen hanteras på lämpligt sätt.

Goodyears [globala integritetspolicy](#), [integritetspolicy för medarbetare](#) och [integritetspolicy online](#) förklarar hur Goodyear skyddar PII som behandlas inom ramen för verksamheten. Som beskrivs i dessa policyer kommer Goodyear att sträva efter att endast behandla de delar av PII som krävs för affärsändamål och juridiska ändamål och kommer att sträva efter att endast använda denna PII på sätt som är förenliga med de ändamål för vilka PII samlades in eller därefter godkänts av personen.

Många jurisdiktioner, inklusive EU, Brasilien och vissa amerikanska delstater, har specifika lagar och krav som reglerar hur Goodyear kan samla in och behandla PII. Medarbetare måste känna till och följa alla tillämpliga lagar och policyer som rör integritet. Det finns ytterligare skyldigheter för att skydda vissa kategorier av uppgifter.

### NOTERA

Det finns amerikanska lagar om skydd av viss medicinsk information eller hälsoinformation, inklusive kraven i HIPAA. EU:s lagar gäller också särskilt skydd för "särskilda kategorier av personuppgifter", som inbegriper uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, sexuell läggning, politiska åsikter, religiös övertygelse, medlemskap i fackförening och hälsouppgifter (inklusive genetiska eller biometriska uppgifter). Andra regler inkluderar statligt utfärdade identifieringsnummer, tillgång till finansiella uppgifter och geolokalisering som "känsliga" personuppgifter.

Om du har frågor om det nödvändiga förfarandet för datainsamling eller hantering av PII, kontaktar du den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik för hjälp.

Se följande för mer information:

- [Global integritetspolicy](#)
- [Integritetspolicy för medarbetare](#)
- [Integritetspolicy online](#)
- [HIPAA-integritetsmeddelande \(USA\)](#)
- [Sekretess- och immaterialrättsavtal](#)

## Frågor och svar

**F:** Anas avdelning har samlat in en stor mängd personligt identifierbar information om kunder ("PII") som en del av en kundundersökning. Matthew, som arbetar på marknadsavdelningen, kontaktar Ana för att be om de filer som innehåller denna PII så att han kan ta fram riktade marknadsföringsmeddelanden. Ska Ana lämna filerna till Matthew?

**S:** Nej. Även om Matthew har vad som kan tyckas vara ett legitimt affärsändamål för att använda denna PII, kanske de personer som deltog i kundundersökningen inte har valt att tillåta att Goodyear använder informationen för marknadsföringsändamål. Enligt Goodyears integritetspolicy och många lokala lagar får marknadsföringsmeddelanden endast skickas till kunder som har valt att ta emot dem. Därför bör Ana rådgöra med den juridiska avdelningen för att avgöra om informationen kan användas för riktade marknadsföringsmeddelanden.



## ANVÄNDA FÖRETAGSNAMN OCH LOGOTYPER

Du får endast använda företagets namn eller logotyp och andra varumärken för att utföra företagets verksamhet och inte för något annat ändamål, såvida du inte har godkännande från avdelningen för immaterialrätt. Vår policy förbjuder skapande och användning av logotypdesign, även för ett affärsändamål, utan särskilt förhandsgodkännande från både Goodyears advokat som ansvarar för din verksamhet eller funktion och avdelningen för immaterialrätt i Akron.

Se följande för mer information:

- [Policy om rekommendation av leverantörer, kunder och andra](#)

## Frågor och Svar

**F:** En av Goodyears stora leverantörer lade till Goodyears namn och logotyp i ett avsnitt av leverantörens marknadsföringswebbplats där de visar en lista över sina stora kunder, men vi gav dem aldrig tillåtelse att publicera vårt namn där. Är detta ett problem?

**S:** Goodyear tillåter inte att leverantörer använder Goodyears namn och logotyp för marknadsföringsändamål utan vårt uttryckliga tillstånd. Goodyears policy om rekommendation av leverantörer, kunder och andra kräver att avdelningen för immaterialrätt, den globala kommunikationsavdelningen och Globalt inköp godkänner all användning av Goodyears namn och logotyp. Du bör rapportera detta till den juridiska avdelningen för granskning.

## NOGGRANN KOMMUNIKATION

**Alla medarbetare måste vara försiktiga, respektfulla och korrekta när de kommunicerar med andra i företagets verksamhet.** Det är ibland lätt att skicka meddelanden som oavsiktligt kan innehålla olämplig information eller kommentarer. Ta dig tid att förbereda alla dokument och elektronisk kommunikation eftertänksamt och granska dem noggrant.

## KOMMUNIKATIONSRIKTLINJER

Följ dessa riktlinjer i din kommunikation:

- Var tydlig, koncis och korrekt.
- Upprätthåll professionalism i all din kommunikation.
- Håll dig till fakta; spekulera eller överdriv inte.
- Se till att reklam, förpackningar och kampanjer inte anger felaktiga uppgifter eller ger vilseledande intryck. Påståenden om företagets produkter ska vara sakliga och fullt underbyggda.
- Håll dig till ditt expertområde.
- Skapa aldrig hotfulla, sarkastiska eller nedsättande meddelanden om företaget, våra medarbetare, konkurrenter, kunder eller leverantörer.
- Undvik uttryck som kan misstolkas som olämpliga eller oetiska.
- Välj det lämpligaste kommunikationsmedlet.
- Skicka endast meddelanden till medarbetare eller andra personer som har behov av att få meddelandena.
- Var noga med att inte avslöja konfidentiell information om Goodyear eller andra.
- Spekulera aldrig och yttra dig aldrig om affärsuppförandes laglighet.
- Ange eller antyd inte i din personliga kommunikation att dina åsikter är Goodyears.

## INLÄGG PÅ SOCIALA MEDIER/ INTERNET

Goodyear inser att internet ger många möjligheter att omedelbart dela åsikter, erfarenheter, foton och annan information till en, några få eller många personer med hjälp av ett brett urval av multimedia och webbplatser för sociala nätverk, plattformar, applikationer, forum och andra webbplatser – till exempel Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat och Skype; bloggar och mikroblogger som X (tidigare Twitter) och Weibo; wikier som Wikipedia.

Det är viktigt att medarbetare över hela världen är medvetna om de risker som är förknippade med sådan kommunikation och förstår det ansvar som följer med deltagande i sociala medier.

- Använd sunt förnuft – om du inte skulle säga något personligen, lägg inte upp det på internet, skriv det inte i ett e-postmeddelande och lägg inte upp det på sociala medier
- Tänk på att det inte finns någon anonymitet på internet
- Kom ihåg att elektroniska meddelanden (inklusive e-post och sms) är permanenta, överförbara register över kommunikation.

Alla Goodyear-medarbetare – särskilt de som deltar i sociala medier självständigt eller som en del av Goodyears ambassadörsprogram för medarbetare, Goodyear Voices – måste läsa och följa de riktlinjer som förklaras i företagets policy om sociala medier. Kom även ihåg att du måste följa policyn om sociala medier och policyn om utlämnande av företagsinformation innan du lägger ut någon information eller svarar på några frågor om Goodyears verksamhet. Medarbetare kan omfattas av ytterligare riktlinjer eller begränsningar för viss användning av plattformar för sociala medier beroende på deras plats, affärsenhet eller ansvar.

Om du har frågor kontaktar du den globala kommunikationsavdelningen, den juridiska avdelningen, Efterlevnad och etik eller din HR-representant.

Se följande för mer information:

- [Policy om sociala medier](#)
- [Policy om acceptabel användning av IT-resurser](#)
- [Global integritetspolicy](#)
- [Policy om utlämnande av företagsinformation](#)



## Frågor och svar

**F:** Jag jobbar i Goodyears globala IT-team, och jag fick nyligen ett e-postmeddelande från ett forskningsinstitut som erbjöd sig att betala mig i utbyte mot att jag lade några timmar på att svara på institutets frågor och fungera som konsult för att ge dem min expertis inom IT. Kan jag göra detta?

**S:** Goodyear förbjuder deltagande i samråd och forskningsinitiativ som innebär utbyte av information utan föregående godkännande. Medarbetare bör inte delta i "konsultförfrågningar" av två huvudsakliga skäl:

- Dessa konsultsamtal används ibland för att söka konkurrensinformation (dvs. en konsult kan ha anställts av en konkurrent och de begär information som är av värde för dem).
- Den information som de söker är information som erhålls som en del av ditt jobb för Goodyear, så att ta emot ersättning från en tredje part i utbyte mot den informationen utgör en intressekonflikt.

Om du har några frågor om att delta i en sådan möjlighet kontaktar du den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik.

## SVARA PÅ TREDJEPARTSUNDERSÖKNINGAR, FRÅGEFORMULÄR ELLER FÖRFRÅGNINGAR

Från tid till annan kontaktas Goodyear av utomstående om olika frågor. Oavsett vad undersökningen, frågeformuläret eller förfrågan kan vara, eller hur det kom till dig, måste du rådgöra med den globala kommunikationsavdelningen för vägledning om hur du ska svara på en extern förfrågan. Förfrågningar som involverar finansiell information som rör ämnen som miljö, socialt ansvar eller bolagsstyrning eller som har rättsliga eller statliga konsekvenser kan kräva ytterligare godkännanden, så kontakta den juridiska avdelningen.

Se följande för mer information:

- [Policy om utlämnande av företagsinformation](#)
- [Policy om sociala medier](#)

## ANSVARSFULL ANVÄNDNING AV ARTIFICIELL INTELLIGENS

Vid användning av artificiell intelligens (AI), inklusive generativ AI, för affärsändamål förväntas Goodyears medarbetare agera ansvarsfullt, etiskt och i enlighet med alla tillämpliga lagar och Goodyears policyer. I takt med att AI och dess användningsområden för företag fortsätter att utvecklas kan lagar och förordningar som styr användningen av AI också fortsätta att utvecklas. Medarbetare bör hålla sig informerade om tillämpliga lagar och förordningar som rör deras användning av AI på arbetsplatsen och bör omedelbart kontakta den juridiska avdelningen eller Efterlevnad och etik vid frågor eller funderingar om AI eller efterlevnad av lagstiftning eller policy.

Se följande för mer information:

- [Policy om användning av generativ AI](#)

## UNDVIKA INSIDERHANDEL

Detta avsnitt innehåller en sammanfattning av de viktigaste bestämmelserna i [policyn om insiderhandel](#). Du bör läsa den fullständiga policyn om insiderhandel för närmare uppgifter om dess begränsningar och en lista över personer som omfattas av kvartalsvisa spärrperioder.

När du arbetar för Goodyear kan du få väsentlig information om Goodyear och dess dotterbolag eller andra företags verksamhet som ännu inte har gjorts tillgänglig för allmänheten. Du är förbjuden att använda denna information för din egen ekonomiska vinning eller avslöja den för andra för deras ekonomiska vinning. Om du till exempel får kännedom om något som rimligen kan förväntas påverka priset på Goodyears stamaktier eller andra värdepapper, eller aktier eller andra värdepapper i ett annat företag, får du inte köpa eller sälja den aktien eller dessa värdepapper eller avslöja den informationen för andra förrän informationen har offentliggjorts.

Exempel på effektivt offentliggörande är:

- Upplysningar från Goodyear i ansökningar till SEC eller värdepappersbörser på vilka värdepapper från ett Goodyear-dotterbolag eller närstående bolag kan handlas
- Pressmeddelanden
- Konferenssamtal eller webbsändningar som är öppna för allmänheten.

Spridning av rykten, även om de är korrekta och har rapporterats i media, utgör inte ett effektivt offentliggörande. Insiderhandel är ett brott mot både amerikansk och utländsk lagstiftning och Goodyears policy. Konsekvenserna av insiderhandel är allvarliga, inklusive civil- och straffrättsliga böter och fängelse i upp till 20 år. Insiderhandel är relativt lätt för myndigheter att upptäcka, och SEC driver insiderhandelsfall kraftfullt.

Om du har kännedom om väsentlig icke-offentlig information får du inte delta i transaktioner som involverar Goodyears värdepapper (eller värdepapper från andra berörda företag) förrän två hela handelsdagar efter dagen för det faktiska offentliggörandet av den väsentliga informationen.

## Förbjudna transaktioner

När en medarbetare har kännedom om väsentlig icke-offentlig information om Goodyear får de eller någon som bor i deras hushåll **inte**

- köpa, sälja eller överföra Goodyears värdepapper
- råda andra att köpa, sälja eller inneha Goodyears värdepapper
- låta andra köpa, sälja eller överföra Goodyears värdepapper åt dem eller till förmån för deras familjemedlemmar; detta inkluderar värdepapper som innehas på ett pensions- eller finansinstitutskonto
- upprätta, ändra eller annullera en stående order eller begränsa order om köp eller försäljning av Goodyears värdepapper, inklusive utnyttjande av eventuella aktieoptioner eller aktieuppskrivningsrättigheter och instruktioner avseende transaktioner i Goodyears aktiefond enligt planen 401(k)
- lämna ut den väsentliga icke-offentliga informationen till någon annan under några omständigheter, inklusive till familj och vänner ("tipsning"), förutom till de personer vars befattning på eller relation med Goodyear kräver att de känner till informationen
- hjälpa någon med någon av dessa åtgärder.

Transaktioner som kan verka nödvändiga eller motiverade av oberoende skäl (t.ex. behovet av att samla in pengar för en nödsituation) är inte ett undantag från förbudet mot insiderhandel.



## VIKTEN AV ATT INFORMERA DIN FAMILJ OCH ANDRA MEDLEMMAR I HUSHÅLLET OM INSIDERHANDEL

Medarbetare ansvarar för familjemedlemmars och andra hushållsmedlemmars transaktioner. I de fall då en familjemedlem råkar höra konfidentiell information blir den familjemedlemmen en "tillfällig insider" i enlighet med lagar om insiderhandel. Eftersom insiderhandel är mycket reglerad med stränga påföljder för lagöverträdare, är det lämpligt att du talar med dina familjemedlemmar om policyn om insiderhandel och begär att de överlägger med dig innan de gör några transaktioner i Goodyears värdepapper. Du bör behandla alla sådana transaktioner som om transaktionerna var för din egen räkning i enlighet med denna policy och tillämpliga värdepapperslagar.

### Transaktioner i andra företags värdepapper

Förbuden mot insiderhandel som tidigare beskrivits gäller även för transaktioner i värdepapper från Goodyears dotterbolag eller närstående bolag (inklusive kunders eller leverantörers värdepapper) om Goodyears medarbetare har kännedom om deras väsentliga icke-offentliga information.

### Blankning, säkring och marginalkonton

Goodyears medarbetare, oavsett om de har kännedom om väsentlig icke-offentlig information om företaget, är förbjudna att ägna sig åt blankning av Goodyears värdepapper, andra transaktioner som bygger på en nedgång i priset på Goodyears värdepapper eller säkringstransaktioner. Goodyears medarbetare är även förbjudna att inneha Goodyears värdepapper på ett marginalkonto eller på annat sätt pantsätta Goodyears värdepapper som säkerhet för ett lån.

## HANDELSFÖNSTER

### Regelbundna kvartalsvisa spärrperioder

En spärrperiod inträffar varje kvartal i samband med Goodyears offentliga rapportering av sina finansiella resultat. Den kvartalsvisa spärrperioden börjar den 16:e dagen i den sista månaden varje kvartal och slutar på den andra hela handelsdagen efter det datum då de finansiella resultaten tillkännages för allmänheten. Alla medarbetare som får eller har tillgång till företagets finansiella resultat i slutet av året eller vid varje kvartal är förbjudna att handla med Goodyears värdepapper under den kvartalsvisa spärrperioden. En detaljerad lista över medarbetare som inte får handla med Goodyears värdepapper under spärrperioderna finns i policyn om insiderhandel.

## NOTERA

Innan du handlar bör du ha denna viktiga vägledning i åtanke för att skydda dig, din familj och företaget från ett insiderhandelsbrott:

- Om du har viktig icke-offentlig information om Goodyear eller andra företag som kan påverka aktiekursen när informationen tillkännages, ska du inte dela den eller handla.
- Om du är osäker på om viktiga nyheter om Goodyear är insiderinformation, ska du inte dela dem eller handla.
- Om du har förhandsinformation om Goodyears kvartalsresultat eller andra viktiga tillkännagivanden, ska du inte handla förrän två hela handelsdagar efter vårt officiella offentliga tillkännagivande av denna information.

## KONTAKT FÖR VÄGLEDNING

För mer information eller vägledning om policyn om insiderhandel eller för närmare uppgifter om vad som kan utgöra insiderhandel (inklusive om du har kännedom om väsentlig icke-offentlig information) kontaktar du Goodyears sekreterare och biträdande chefsjurist, Efterlevnad och etik eller advokaten för din verksamhet eller funktion.

Se följande för mer information:

- [Policy om insiderhandel](#)



