

คู่มือจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจ



GOODYEAR

สารบัญ

บทนำ

- 3 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 4 สารจากซีอีโอและประธานของเรา
- 5 สารจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของเรา
- 6 วิธีใช้คู่มือฉบับนี้

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

- 9 ความรับผิดชอบของคุณ
- 11 การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- 12 รายการ “สิ่งที่คุณไม่ควรทำด้วยตนเอง”
- 13 แจ้งให้ทราบ!
- 15 การห้ามไม่ให้มีการตอบโต้

ปกป้องทีมของเรา

- 17 เคารพซึ่งกันและกัน
- 19 ความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน
- 19 การใช้สารเสพติด
- 20 สิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ปกป้องชุมชนของเรา

- 23 คุณภาพของผลิตภัณฑ์
- 23 การปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 24 นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

- 29 ธุรกิจของรัฐและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 29 การต่อต้านการติดสินบน
- 39 ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง
- 45 การเดินทางและค่าใช้จ่าย
- 46 การต่อต้านการฟอกเงิน
- 47 ข้อห้ามการจ่ายเงินก้อน
- 48 ผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- 50 การสนับสนุนซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือบุคคลอื่นๆ
- 51 การใช้ทรัพยากรของบริษัท
- 52 กฎหมายการแข่งขันและการป้องกันการผูกขาด
- 57 บันทึกทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบภายใน
- 58 การส่งออกและการนำเข้า
- 60 การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ
 - 60 การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้า
 - 61 การปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้อื่นที่ทำงานร่วมกับเรา
 - 62 การใช้ชื่อและโลโก้ของบริษัท
- 62 การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ
 - 62 แนวทางปฏิบัติด้านการสื่อสาร
 - 63 โซเชียลมีเดีย/การโพสต์บนอินเทอร์เน็ต
 - 64 การตอบแบบสำรวจ แบบสอบถาม หรือคำถามของบุคคลที่สาม
- 64 การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ
- 65 การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”

ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ความมุ่งมั่นของกู๊ดเฮียร์ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุดเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนวิธีที่เราใช้ในการดำเนินงาน และฝังรากอยู่ในค่านิยมสามัญที่เรามีมาช้านานที่จะปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

ความมุ่งมั่นของเราที่จะ**ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต**เป็นพื้นฐานของทุกสิ่งที่เราทำที่กู๊ดเฮียร์ ความมุ่งมั่นนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเราสร้างความไว้วางใจและได้รับความเชื่อมั่นจากการมีความซื่อสัตย์และความเคารพ เราทำสิ่งที่ถูกต้อง และเราปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักการแรกและเป็นแนวทางปฏิบัติของเรา ซึ่งเป็นการวางรากฐานให้กับการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลก ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง เราปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพและให้เกียรติ และทำสิ่งที่ถูกต้อง แม้ว่าสิ่งนั้นจะเป็นเรื่องยากหรือไม่เป็นที่นิยมก็ตาม

คู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจช่วยให้พนักงานเข้าใจว่าการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหมายความว่าอะไร รวมทั้งทราบถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านกฎหมายและจริยธรรมของเราในการดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางที่ถูกต้อง ทุกวันไม่ว่าจะอยู่แห่งใด การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตช่วยให้เราสามารถปกป้องทีม ชุมชน ธุรกิจและทรัพย์สินของเรา ตลอดจนชื่อเสียงที่เราทำได้

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

กู๊ดเฮียร์ใช้วลีที่ว่า “ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา” เป็นครั้งแรกเมื่อปี 1915 โดยเน้นย้ำว่าสิ่งที่กู๊ดเฮียร์ทำ วิธีที่เราดำเนินการคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และคุณลักษณะของกู๊ดเฮียร์นั้นล้วนอยู่ในมือของพนักงาน

นี่เป็นเครื่องเตือนใจมาช้านานแล้วว่า พนักงานของกู๊ดเฮียร์ต้องรับผิดชอบต่อชื่อเสียงของบริษัท นับเป็นเวลากว่าศตวรรษที่วลี “ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา” ปรากฏอยู่บนผนังของโรงงานกู๊ดเฮียร์ทั่วโลก

สารจากซีอีโอและประธานของเรา



การดำเนินงานที่ต้องด้วยวิธีที่เหมาะสมเป็นรากฐานแห่งชื่อเสียงของกู๊ดเยียร์มาเป็นเวลากว่า 125 ปีแล้ว

เราทุกคนลงมือดำเนินการและทำการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ชุมชนของเรา และธุรกิจของเราอยู่ทุกวัน เมื่อเรากำหนดสิ่งเหล่านั้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นั้นหมายถึงเราก่อให้เกิดความไว้วางใจ รวมถึงเสริมสร้างวัฒนธรรมและธุรกิจของเรา

คู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (BCM) ช่วยให้เราทุกคนปฏิบัติตามการผูกพันด้านจริยธรรมของเราในฐานะพนักงานของกู๊ดเยียร์ โดยเป็นคู่มืออ้างอิงหลักของเราที่จะอธิบายถึงนโยบายหลักของกู๊ดเยียร์ และเป็นการตอกย้ำความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานที่เรามีร่วมกัน ซึ่งไม่เพียงแต่จะต้องถูกกฎหมายเท่านั้น แต่ยังต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตด้วย

BCM ช่วยให้เรานำหลักการด้านจริยธรรมไปปฏิบัติ และทำการตัดสินใจที่สร้างมูลค่าให้กับธุรกิจของเรา ในขณะเดียวกันก็ทำให้เราปลอดภัย ซื่อสัตย์

และมีความเคารพผู้อื่น นโยบายของกู๊ดเยียร์สนับสนุนความพยายามของเราในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน สิ่งเหล่านี้เป็นแก่นสำคัญของบริษัทและวัฒนธรรมของเรา ซึ่งเราสามารถมีความภาคภูมิใจร่วมกันได้

ขอขอบคุณที่อ่าน BCM และคำนึงถึงความคาดหวังและนโยบายของกู๊ดเยียร์มาเป็นอันดับหนึ่งเสมอ ผมเชื่อมั่นว่าคุณจะทำการสิ่งที่ถูกต้องในแนวทางที่เหมาะสม และปกป้องชื่อเสียงอันดีของเราต่อไป

Mark Stewart

ซีอีโอและประธาน

สารจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของเรา

ไม่ว่าคุณจะทำหน้าที่กับกู๊ดเฮอร์ในตำแหน่งอะไร ที่ไหน หรือนานแค่ไหน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตก็เป็นหัวใจหลักของประวัติศาสตร์ของเราและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่ออนาคตของเรา การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตจะทำให้มั่นใจได้ว่าเราจะยังคงเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือโดยการทำตนเป็นแบบอย่าง และรักษาชื่อเสียงในการทำสิ่งที่ถูกต้องให้คงอยู่ต่อไป

คุณค่าของการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกู๊ดเฮอร์เป็นสิ่งบ่งชี้ถึงวิธีการทำงานของเราและเป็นรากฐานที่ช่วยปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา คู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราจะแนะนำแนวทางให้พนักงานทำสิ่งที่ถูกต้อง โดยกระทำในลักษณะที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่มีมาช้านานของเราก็จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุด

นอกจากนั้นแล้ว นโยบายเหล่านี้ยังสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งให้เราทราบเมื่อพบเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และผมขอแนะนำให้คุณถามคำถามทุกครั้งเมื่อมีบางอย่างไม่ชัดเจนหรือคุณมีข้อกังวล

เมื่อคุณแจ้งให้เราทราบ นั้นหมายถึงเรารับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นสำหรับทุกสิ่งที่กล่าวถึงไว้ใน BCM และสิ่งที่เรายึดถือในฐานะบริษัท การแจ้งให้เราทราบจะปกป้องคุณ เพื่อนร่วมงานของคุณ และบริษัทของเรา รวมถึงจะทำให้เราปลอดภัยมากขึ้น สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้มากขึ้น และประสบความสำเร็จยิ่งกว่าเดิมเสมอ

ขอขอบคุณสำหรับทุกสิ่งที่คุณทำเพื่อปกป้องมรดกของกู๊ดเฮอร์และสำหรับการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในส่วนของคุณ



David Phillips

รองประธานอาวุโสและหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย



วิธีใช้คู่มือฉบับนี้

แม้ว่าคู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (BCM) ของกู๊ดเยียร์จะไม่ครอบคลุมถึงกฎหมายหรือมาตรฐานด้านจริยธรรมทั้งหมดในทุกสถานการณ์ที่คุณอาจเผชิญ แต่มีการสรุปข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมต่างๆ ที่เราทุกคนต้องปฏิบัติตามเอาไว้

BCM มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทกู๊ดเยียร์ทั่วโลก ดังนั้น คำว่า “กู๊ดเยียร์” หรือ “บริษัท” หมายถึง บริษัทในกลุ่มบริษัททั้งหมด และ “พนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประจำ และพนักงานว่าจ้างรายชั่วโมงทั้งหมด เว้นแต่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นอกจากนี้ กฎที่อธิบายอยู่ใน BCM ยังมีผลบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานในนามของเรา หรือภายใต้การกำกับดูแลของเรา เช่น ผู้รับเหมา นายหน้า หรือตัวแทนอีกด้วย

ข้อมูลทั้งหมดใน BCM มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยไม่คำนึงว่าคุณจะมองว่างานของคุณได้รับผลกระทบโดยตรงจากข้อใดข้อหนึ่งโดยเฉพาะหรือไม่ก็ตาม ด้วยเหตุนี้ กู๊ดเยียร์จึงต้องการให้คุณอ่านและทำความเข้าใจ BCM ฉบับนี้ เพื่อจะได้ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่เข้าใจ ขอคำแนะนำเมื่อคุณต้องการ และรายงานให้เราทราบหากคุณพบเห็นหรือรับทราบถึงการกระทำความผิดใดๆ

ติดต่อ

หากต้องการข้อมูลหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม คุณสามารถติดต่อไปยัง:

- ผู้จัดการของคุณ
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- สายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์ (สามารถเข้าถึงหมายเลขโทรศัพท์และแบบฟอร์มกรอกข้อมูลบนเว็บได้ที่ <http://goodyear.ethicspoint.com> หมายเลขโทรศัพท์สำหรับสหรัฐอเมริกาและแคนาดา คือ 1-888-494-6854 และสามารถดูหมายเลขโทรศัพท์สำหรับประเทศอื่นๆ ได้ที่เว็บไซต์ หรือโทรแบบเรียกเก็บเงินย้อนกลับที่หมายเลข +1-503-726-2371) หรือ
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือสำนักงานของหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (ดูข้อมูลการติดต่อได้ที่ [เว็บไซต์การติดต่อด้านกฎหมาย](#) ของกู๊ดเยียร์)



แหล่งข้อมูลอื่นๆ

ตลอด BCM ฉบับนี้ คุณจะพบกับข้อมูลอ้างอิงด้านนโยบายของกู๊ดเยียร์หรือข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หากท่านอ่าน BCM ทางออนไลน์ภายในเครือข่ายของกู๊ดเยียร์ ข้อมูลอ้างอิงนโยบายจะแสดงเป็นไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งจะเชื่อมโยงคุณไปยังนโยบายที่เกี่ยวข้องทันที หากท่านกำลังอ่าน BCM ฉบับตีพิมพ์ หรืออ่าน BCM ทางออนไลน์นอกเครือข่ายของกู๊ดเยียร์ คุณสามารถเข้าถึงนโยบายฉบับสมบูรณ์ได้ที่เว็บไซต์นโยบายของกู๊ดเยียร์ ซึ่งอยู่ที่ <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx>

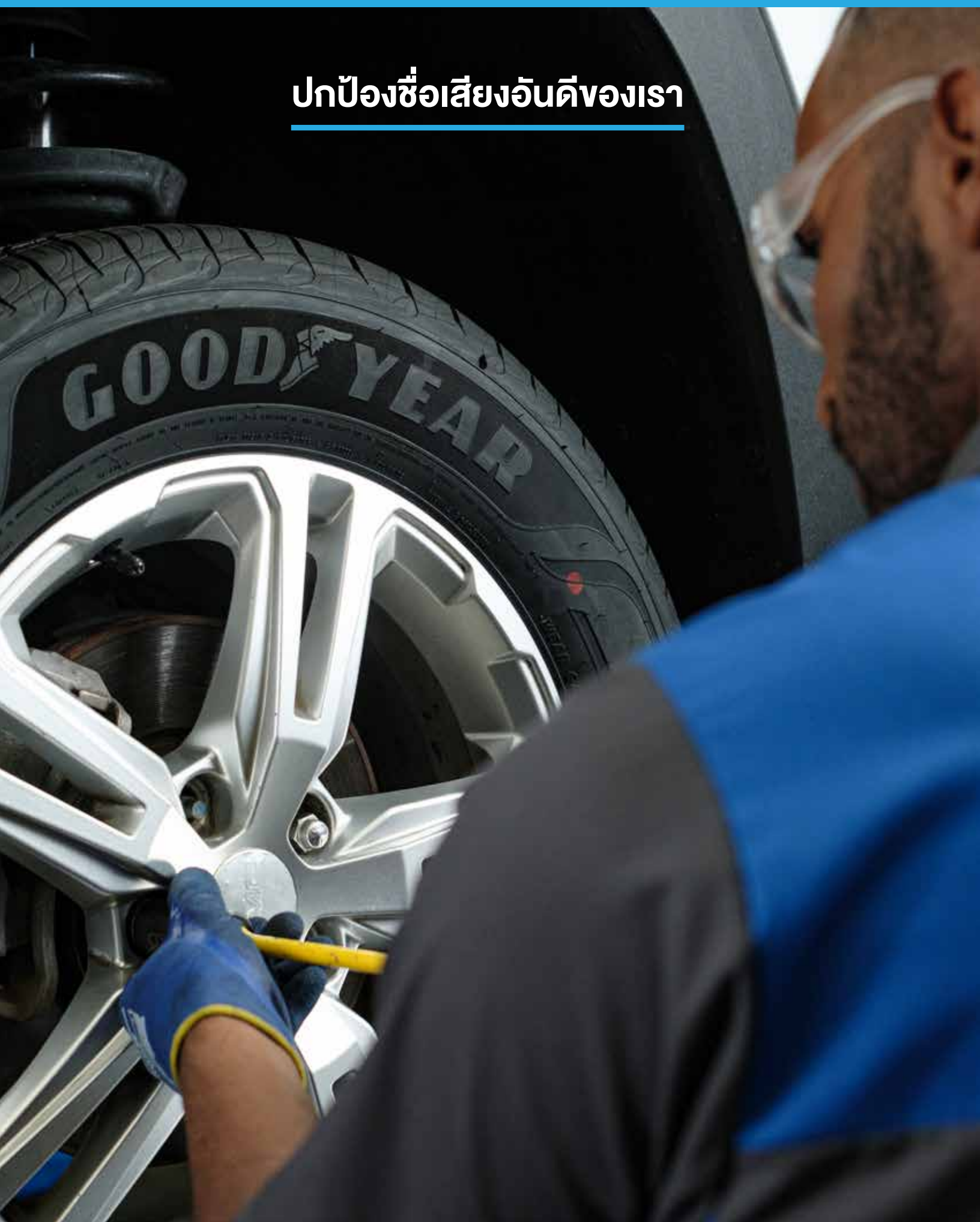
โปรดดู BCM เมื่อใดก็ตามที่คุณมีคำถามและ/หรือเมื่อการมอบหมายงานหรือสถานการณ์การทำงานของของคุณเปลี่ยนแปลงไป หากต้องการทราบข้อมูลหรือเนื้อหาเพิ่มเติม หรือจัดการฝึกอบรมพิเศษ โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ข้อควรจำ

คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ รวมถึงนโยบายที่อธิบายไว้ในคู่มือ ไม่ถือว่าเป็นสัญญาว่าจ้างแต่อย่างใด กู๊ดเยียร์ไม่ได้ให้สิทธิ์เรียกร้องตามสัญญาใดๆ ในการจัดทำ BCM หรือนโยบายนี้



ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา



ความรับผิดชอบของคุณ

กิตติเยียรภาควิใจในชื่อเสียงที่เรารสร้างขึ้นในฐานะบริษัทที่มุ่งมั่นในการทำสิ่งที่

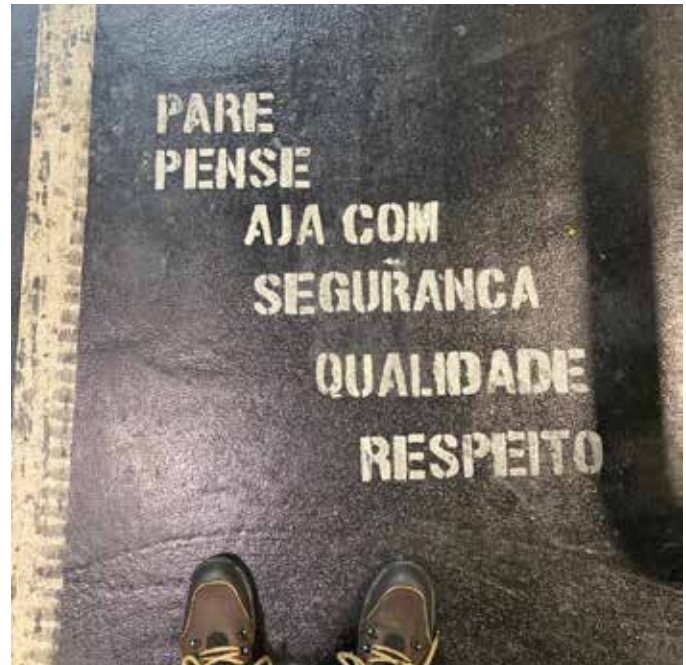
ถูกต้อง เราเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษามาตรฐานระดับสูงสุดในแง่ของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ

ความรับผิดชอบของพนักงาน

ในฐานะพนักงาน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- **ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต** ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณและกิตติเยียร ไม่ว่าจะทำหน้าที่ใน BCM ฉบับนี้หรือในอื่นๆ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- **ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และชัดเจนเสมอ** รวมถึงในรายงานและเอกสารที่กิตติเยียรจัดเก็บ หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์) และในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของกิตติเยียร
- **รายงานเมื่อทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท** หรือหากถูกขอร้อง หรือถูกสั่งให้ทำสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นการกระทำผิด และ
- **ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และอย่างซื่อตรง** ในการติดตามหรือสอบสวนการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจและเพื่อปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา



พนักงานของเรามีบทบาทสำคัญในการปกป้องชื่อเสียงอันดีของเราโดยทำสิ่งที่ถูกต้องเสมอ และแจ้งให้เราทราบเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวล เราแต่ละคนมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในประเทศ หน่วยธุรกิจ หรือมีบทบาทใดที่กิตติเยียร

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการ

หากคุณดำรงตำแหน่งผู้จัดการ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมดังนี้:

- **ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง** แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณระดับสูงผ่านคำพูดและการกระทำ
- **สื่อสารและจัดให้มีการสนทนากับนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนที่คุณดูแลหรือควบคุมเข้าใจถึงพันธะและดำเนินการตามจิตวิญญาณและหนังสือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่จำเป็นทั้งหมด
- **ติดตามและตรวจสอบว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ** พนักงานทุกคนจะมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝ่าย หน่วยธุรกิจ หรือภูมิภาคของคุณทั้งหมดได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราโดยตลอด
- **ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา** เปิดกว้างและพร้อมช่วยเหลือพนักงานที่ต้องการพูดคุยเกี่ยวกับข้อกังวล รายงาน หรือถามคำถาม สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการตั้งคำถามและพูดคุยเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในทุกระดับภายในบริษัท
- **ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหา** ปฏิบัติต่อทุกปัญหาของพนักงานด้วยความจริงจังและหาทางแก้ปัญหาย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- **ปกป้องความลับ** อย่าบอกปัญหาและข้อกังวลของพนักงานกับผู้อื่นที่ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องทราบที่ซ่อนด้วยกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อย่ารับประกันการรักษาความลับโดยเปิดเผยกับพนักงานคนใดๆ เนื่องจากบริษัทอาจมีความจำเป็นในการสอบสวนข้อกังวล จะมีการใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อปกป้องตัวตนของพนักงาน

- **รายงานเรื่องที่คุณให้ความสำคัญ** หากพนักงานรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดจรรยาบรรณให้คุณทราบ คุณจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อกังวลดังกล่าวต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบและสอบสวน คุณอาจไม่จำเป็นต้องทำการสอบสวนด้วยตนเอง และคุณอาจจะต้องประสานงานผู้รายงานให้ “ติดต่อสายด่วนจริยธรรม” โดยตรง ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ *แจ้งให้ทราบ!* ในหน้า 13
- **ตรวจสอบว่าไม่เกิดการตอบโต้ขึ้น** สื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย “ไม่มีการตอบโต้” ที่องค์กรของบริษัท ซึ่งเป็นนโยบายที่ปกป้องพนักงานที่รายงานการกระทำความผิดโดยสุจริตใจ จากการกระทำที่ไม่พึงประสงค์

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [การเป็นผู้นำที่ซื่อสัตย์สุจริต ... คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ](#)

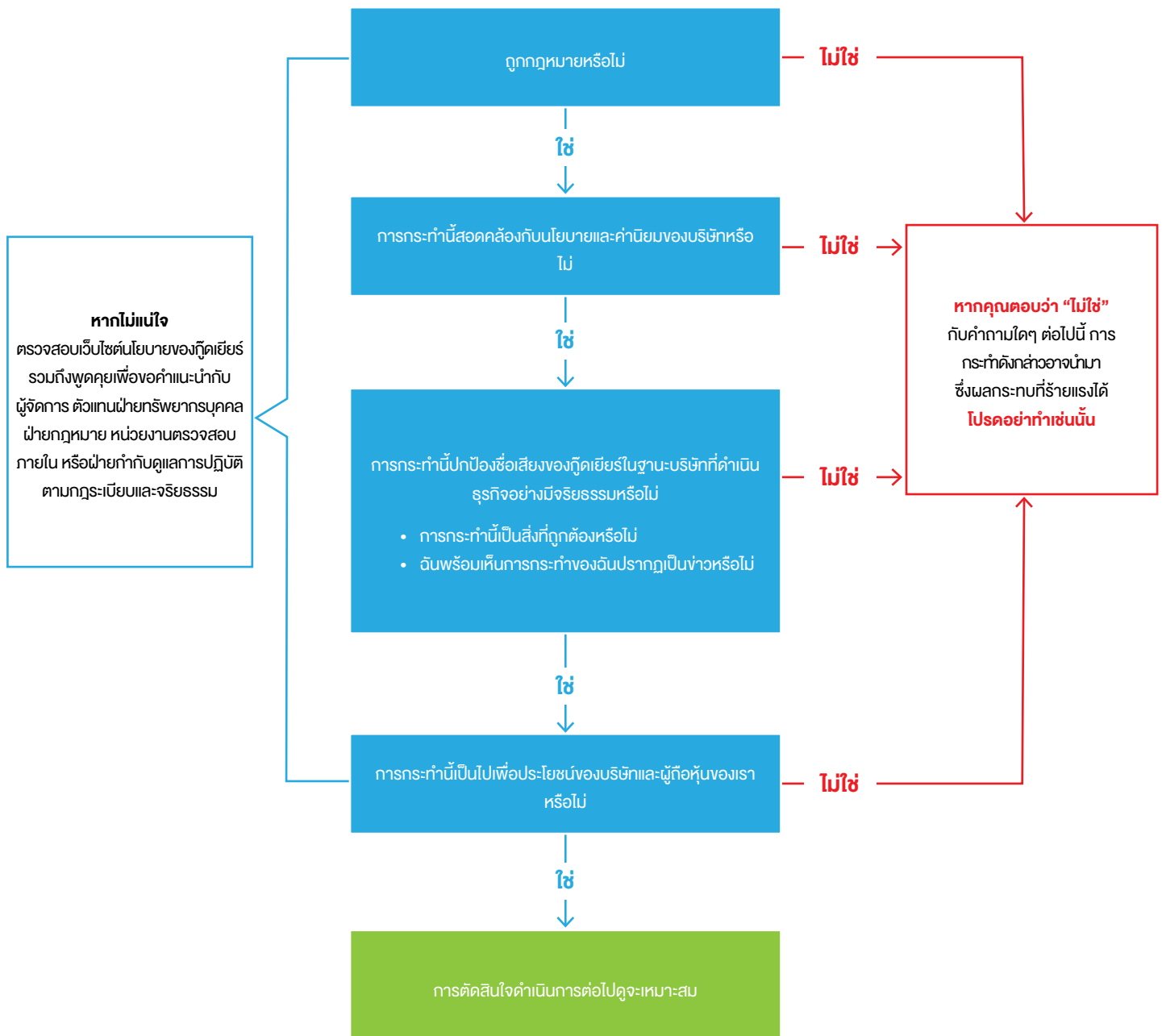
ข้อควรจำ

ข้อกล่าวหาเรื่องพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดจรรยาบรรณไม่ได้ถูกแจ้งเข้ามาอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอไป ในฐานะผู้จัดการ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับบางสิ่งบางอย่างละเมิดนโยบายหรือกฎหมาย หน้าที่นี้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการ ไม่ว่าข้อกล่าวหาจะถูกรายงานต่อคุณอย่างไม่เป็นทางการ ไม่ชัดเจน หรือโดยบุคคลที่อาจไม่ได้รับรู้ด้วยซ้ำว่าข้อกังวลดังกล่าวอาจเป็นการละเมิด และไม่คำนึงว่าคุณจะแน่ใจหรือไม่แน่ใจว่าข้อกล่าวหาเป็นจริงหรือไม่ หากคุณตระหนักถึงข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น นั่นถือเป็นหน้าที่ของคุณที่จะต้องรายงานโดยใช้ช่องทางการรายงานต่างๆ ในหน้า 13

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

สถานการณ์ต่างๆ ไม่ได้มีความชัดเจนเสมอไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการตัดสินใจที่ดี หากมีข้อสงสัย
ขอให้ลองถามตนเองเกี่ยวกับการกระทำที่กำลังพิจารณา ดังนี้:

ถามตัวเอง



รายการ “สิ่งที่คุณไม่ควรทำด้วยตนเอง”

รายการต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของการกล่าวอ้างหรือเรื่องที่จะต้องส่งต่อเพื่อสอบสวน รายการนี้ไม่ใช่รายการที่ละเอียด หากคุณสงสัยว่าควรส่งเรื่องต่อหรือไม่ ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

เรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าใดๆ

เรื่องการเงิน

- การให้หรือรับเงินใต้โต๊ะใดๆ แก่/จากลูกค้าหรือซัพพลายเออร์/ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่น
- การเสนอหรือให้ผลประโยชน์แก่ลูกค้าเพื่อส่งเสริมหรือตอบแทนการซื้อผลิตภัณฑ์
- การโจรกรรมหรือฉ้อโกง
- การจัดทำหนังสือ/บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- การแสดงข้อมูลเท็จต่อข้อเท็จจริงในบันทึกทางบัญชี ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือโดยบังเอิญ
- การสร้างหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง หรือการบิดเบือนบันทึกทางธุรกิจและการเงินของบริษัท หรือการส่งข้อกำหนด
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคาหรือกรรมสิทธิ์อื่นๆ กับบริษัทคู่แข่งหรือบุคคลอื่น

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

- จอปฏิบัติหรือเงื่อนไขในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงเกินทางเพศ
- การคุกคามหรือความรุนแรงในที่ทำงาน
- การรับหรือให้ของขวัญหรือความบันเทิงที่ไม่เหมาะสม
- การใช้สิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ผิด
- ผลประโยชน์กับซ้อน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ในทางที่ผิด หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์
- แนวทางปฏิบัติด้านแรงงานที่ไม่เหมาะสม เช่น การฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน การบังคับใช้แรงงาน และแรงงานเด็ก

แจ้งให้ทราบ!

การรายงานข้อกังวล

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ คุณจะต้องรายงานต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้

- ผู้จัดการของคุณ
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม
- หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- สายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์ (สามารถเข้าถึงหมายเลขโทรศัพท์และแบบฟอร์มกรอกข้อมูลบนเว็บได้ที่ <http://goodyear.ethicspoint.com> หมายเลขโทรศัพท์สำหรับสหรัฐอเมริกาและแคนาดาคือ 1-888-494-6854 และสามารถดูหมายเลขโทรศัพท์สำหรับประเทศอื่นๆ ได้ที่เว็บไซต์) หรือ
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

เราสนับสนุนให้บุคคลรายงานข้อร้องเรียนผ่านช่องทางภายในของกู๊ดเยียร์ที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ [นโยบายการรายงาน](#) ของกู๊ดเยียร์ ไม่มีส่วนใดใน BCM หรือนโยบายการรายงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจำกัดหรือกีดกันบุคคลใดๆ จากการใช้สิทธิ์ของตนภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้เพื่อรายงานข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐ

ถามและตอบ

ถาม: เมื่อวานนี้ ฉันได้ยินเพื่อนร่วมงานสองคนคุยกันเรื่องที่สงสัยว่าอาจมีคนโกงพิเศษจากโรงงาน ฉันไม่รู้รายละเอียดมากนักเพราะได้ยินบทสนทนาเพียงบางส่วน และฉันก็ไม่รู้ว่าเป็นเรื่องจริงหรือไม่ แต่ถ้าเป็นเรื่องจริงก็ดูน่ากังวลมาก ฉันควรทำอะไร ฉันควรรายงานเรื่องนี้ไปยังสายด่วนจริยธรรมหรือไม่ แม้ว่าฉันจะไม่มีข้อมูลมากพอ

ตอบ: คุณควรรายงานเรื่องนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานการละเมิดนโยบาย กฎหมาย หรือมาตรฐานทางจริยธรรมที่น่าสงสัย การสงสัยว่ามีการโกงพิเศษคือการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นได้ และควรรายงานไปยังสายด่วนจริยธรรมหรือแหล่งข้อมูลอื่นใดที่ระบุไว้ในหน้านี้ การรายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ กล่าวคือ การรายงานสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นหรืออาจเป็นการละเมิดอย่างบริสุทธิ์ใจ และมีความจริงถือเป็นการกระทำที่ถูกต้องเสมอ โดยไม่คำนึงว่าการสอบสวนจะตัดสินใจในภายหลังว่าข้อกังวลของคุณถูกต้องหรือไม่ก็ตาม

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้เกิดการตอบโต้บุคคลที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจอย่างเด็ดขาด ในกรณีนี้ คุณควรรายงานการสนทนาที่คุณได้ยินแม้ว่าคุณจะไม่มีข้อมูลมากนักก็ตาม ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมจะเป็นผู้กำหนดวิธีที่ดีที่สุดในการตรวจสอบข้อกังวลที่คุณรายงานและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

สิ่งที่กูดิเยอร์จะทำเมื่อได้รับรายงานผ่านสายด่วนจริยธรรม

**แจ้งให้
ทราบ!**

สายด่วน
จริยธรรม



ขั้นตอนที่ 1: รายงานข้อกังวลหรือคำถาม

คุณสามารถรายงานข้อกังวลหรือคำถามไปยังสายด่วนจริยธรรมของกูดิเยอร์ หรือผ่านช่องทางการรายงานภายในต่างๆ ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายกฎหมายของกูดิเยอร์ หากรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน โปรดดูที่ด้านล่าง*



ขั้นตอนที่ 2: การประเมินรายงาน

ไม่ว่าคุณจํายางานอย่างไร ทุกเรื่องจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม ซึ่งจะมอบหมายแต่ละเรื่องให้กับผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจรวมถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทั่วโลก



ขั้นตอนที่ 3: การสอบสวน

การสอบสวนอาจต้องมีการสัมภาษณ์พนักงานหรือบุคคลที่สาม การตรวจสอบบันทึกทางธุรกิจ และการวิเคราะห์กระบวนการ หากคุณให้ข้อมูลติดต่อของตัวเองไว้ ผู้ตรวจสอบอาจติดต่อคุณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 4: การตัดสินใจ

เมื่อสิ้นสุดการสอบสวน ทีมสอบสวนจะตัดสินใจและบันทึกผลลัพธ์ รวมถึงดำเนินการแก้ไขหรือให้คำแนะนำทางวินัย



ขั้นตอนที่ 5: การปิดกรณี

การสอบสวนปิดลงแล้ว ผลลัพธ์จะถูกติดตามและรายงานภายใน และผู้สอบสวนจะติดตามผลกับผู้รายงานหากเป็นไปได้ เนื่องจากเหตุผลด้านการรักษาความลับ ผู้สอบสวนจึงอาจไม่สามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการที่เฉพาะเจาะจงแก่คุณได้

ส่งรายงานทางออนไลน์ที่นี่: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* ผู้รายงานที่ไม่เปิดเผยตัวตน: ใช้ "รหัสรายงาน" และรหัสผ่านเพื่อตรวจสอบการอัปเดตและสื่อสารโดยไม่เปิดเผยตัวตนกับกูดิเยอร์ นอกจากนี้ คุณยังสามารถส่งที่อยู่อีเมลของตัวเองไปยังสายด่วนเพื่อรับการแจ้งเตือนทางอีเมลเมื่อกูดิเยอร์โพสต์ข้อมูลหรือถามคำถามผ่านสายด่วน และที่อยู่อีเมลนี้จะไม่ถูกเปิดเผยต่อกูดิเยอร์

ข้อควรจำ

สายด่วนจรรยาบรรณมีการทำงานอย่างไร

- คุณสามารถส่งรายงานไปยังสายด่วนจรรยาบรรณทางโทรศัพท์หรือทางออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดทั้งปี และใช้ภาษาใดก็ได้
- เรามีบริการแปลเมื่อคุณร้องขอ
- การรายงานอาจจัดทำขึ้นโดยไม่เปิดเผยตัวตน เนื่องจากกู๊ดเยียร์พยายามที่จะปกป้องความลับและจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้รายงานอย่างดีที่สุดเท่าที่จะทำได้
- รายงานทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 1-888-494-6854 (สำหรับสหรัฐอเมริกาและแคนาดา) คู่มือเลขโทรศัพท์สำหรับประเทศอื่นๆ ได้ที่เว็บไซต์.
- ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายการรายงานของกู๊ดเยียร์](#).

การดำเนินการเมื่อมีการละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย

หลังจากตรวจสอบเรื่องดังกล่าวแล้ว พนักงานที่:

- ละเมิด หรือร้องขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายหรือข้อกำหนดทางกฎหมายของบริษัท
- ไม่รายงานการกระทำผิดที่ทราบหรือที่สงสัยในทันที
- ปกปิดหรือทำลายหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหรือการกระทำผิดและ/หรือ
- ยับยั้ง ปกป้องหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

จะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ตั้งแต่การเข้ารับการฝึกอบรมและการฝึกสอนเพิ่มเติม ไปจนถึงผลที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง การรับผลประโยชน์ และการฟ้องร้องทางแพ่งและทางอาญา

บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัยและบทลงโทษอย่างสอดคล้องและเหมาะสมโดยแบ่งตามสัดส่วนและเป็นไปตามกฎหมาย

การห้ามไม่ให้มีการตอบโต้

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลที่:

- รายงานการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายที่ทราบแล้วหรือนำสงสัยโดยสุจริตใจ (แม้ว่าข้อกังวลดังกล่าวจะยังไม่มีผลการพิสูจน์ก็ตาม) หรือ
- เข้าร่วมและให้ความร่วมมือในการสอบสวนอย่างสุจริตและสมบูรณ์

การตอบโต้ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง และการตอบโต้ใดๆ จะต้องถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้างและการรับคืนผลประโยชน์ด้วย

หากคุณเชื่อว่าตัวเองถูกตอบโต้เนื่องมาจากการรายงาน หรือเชื่อว่าผู้อื่นถูกตอบโต้ โปรดรายงานให้บริษัททราบทันทีโดยติดต่อแหล่งข้อมูลใน [หน้า 13](#)

การรายงานการกระทำผิดจะไม่สามารถปกป้องผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจากการกระทำผิดระเบียบหรือการกระทำผิดได้ อย่างไรก็ตาม การรายงานด้วยตนเองและความร่วมมือเป็นปัจจัยที่จำเป็นต่อการคำนึงถึงเมื่อพิจารณาเกี่ยวกับการแก้ไขและการลงโทษที่เหมาะสม

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการรายงาน](#)

ปกป้องทีมของเรา



เคารพซึ่งกันและกัน

กู๊ดเยียร์สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เน้นการใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนสิทธิการทำงานเป็นทีมในสภาพแวดล้อมที่พนักงานมีความแตกต่างหลากหลาย

ด้วยเหตุนี้ กู๊ดเยียร์จึงไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการคุกคามและการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะการผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะให้ความเหมาะสม คุณสมบัติ และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานเพื่อเป็นฐานในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานทั้งหมดที่มีผลต่อพนักงานและผู้สมัครงาน

กู๊ดเยียร์เป็นนายจ้างที่ให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันและให้โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานและผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ ชาติกำเนิด อายุ ความพิการ สถานะการผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะปกป้องทีมของเรา นโยบายของเรา ที่ระบุไว้ในคู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจ จะช่วยให้แน่ใจว่าเราทุกคนทำงานร่วมกันและประพฤติตนในลักษณะที่ปกป้องความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ และสนับสนุนคุณภาพการดำเนินชีวิต

ข้อควรจำ

ที่กู๊ดเยียร์ เราเคารพในความสามารถ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และความแตกต่างเฉพาะบุคคลของพนักงานแต่ละคน การเปิดรับทีมพนักงานที่มีความหลากหลายจะช่วยสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ และเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อความสำเร็จของเรา

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะปกป้องทีมของเรา นโยบายของเรา ที่ระบุไว้ในคู่มือหลักปฏิบัติทางธุรกิจ จะช่วยให้แน่ใจว่าเราทุกคนทำงานร่วมกันและประพฤติตนในลักษณะที่ปกป้องความเป็นส่วนตัว ส่งเสริมการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ และสนับสนุนคุณภาพการดำเนินชีวิต ในขณะเดียวกันก็คงไว้ซึ่งความทุ่มเทที่เรามีต่อแนวทางปฏิบัติในการช่วยชีวิตและที่ทำงานที่เปิดกว้างและเคารพซึ่งกันและกัน

การล่วงเกิน หมายถึง การกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และไม่พึงประสงค์ มุ่งให้เกิดหรือสร้างผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงานอันเป็นการกลั่นแกล้ง หน่วง หรือน่ารังเกียจ

ความประพฤติ ผิดพิการณ หรือเอกสารที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การเรียกชื่อน่ารังเกียจ การใส่ร้ายป้ายสี การเสียชื่อเสียง คำหยาบคาย การวาดเขียนในที่สาธารณะ เรื่องตลก โปสเตอร์ ปฏิทิน อีเมล รูปภาพหรือสิ่งอื่นๆ ที่บ่งชี้พิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม

นโยบายนี้ห้ามการกระทำที่ถือว่าการล่วงละเมิดอันไม่พึงประสงค์ การร้องขอมีเพศสัมพันธ์ และการล่วงละเมิดด้วยสายตา คำพูด หรือทางกาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การเสนอผลประโยชน์การจ้างงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการยอมมีเพศสัมพันธ์
- การตอบโต้หรือการหน่วง หลังถูกปฏิเสธการล่วงละเมิด
- การล่วงละเมิดด้วยสายตา เช่น การขยี้ตามองด้วยความเสนาหา แสดงท่าทางที่สื่อถึงความต้องการมีเพศสัมพันธ์ หรือการดู ส่งต่อ หรือแสดงวัตถุ ภาพ การ์ตูน เว็บไซต์ หรือโปสเตอร์ที่สื่อถึงความต้องการมีเพศสัมพันธ์ (รวมถึงในทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัท เช่น อุปกรณ์เคลื่อนที่หรือคอมพิวเตอร์)
- การล่วงละเมิดด้วยคำพูด เช่น การวิจารณ์ ตั้งฉายาทางเพศที่ทำให้เสียหยา การใช้ถ้อยคำหยาบคาย การใส่ร้ายป้ายสีหรือเรื่องตลก การวิจารณ์เกี่ยวกับร่างกายของบุคคลผ่านภาพและคำพูด การวิจารณ์ทางเพศ หรือการซักถามเกี่ยวกับชีวิตทางเพศ หรือกิจกรรมการมีเพศสัมพันธ์ของผู้อื่น การใช้จดหมาย อีเมล รูปภาพ การวาดเขียนในที่สาธารณะ โพสต์บนโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ หรือการบันทึกภาพลามกอนาจาร และ
- การล่วงละเมิดทางกาย เช่น การหน่วงเหนี่ยวหรือการตึงรั้ง การแตะเนื้อต้องตัว การลบล้าง หรือการกระทำอนาจาร

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการไม่ยอมรับความรุนแรง](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางครอบครัวในสถานที่ทำงานทั่วโลก](#)
- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)
- [นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้](#)

ถามและตอบ

ถาม:

การมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับพนักงานกู๊ดเยียร์คนอื่นสามารถทำได้หรือไม่

ตอบ:

กู๊ดเยียร์ไม่ได้ห้ามให้พนักงานมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปัญหาอื่นๆ ด้วยเหตุนี้ พนักงานจะต้องรายงานผู้จัดการของตน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายโดยทันทีที่มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพนักงานอีกคนที่อาจก่อให้เกิด หรืออาจทำให้ (ผู้สังเกตการณ์ที่เป็นกลาง) มองว่ามีแนวโน้มจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานหรือผลประโยชน์ของกู๊ดเยียร์ อย่างไรก็ตาม เราห้ามความสัมพันธ์ฉันชู้สาวระหว่างหัวหน้างานหรือผู้จัดการและพนักงานได้บังคับบัญชา และระหว่างหัวหน้างานหรือผู้จัดการและพนักงานคนอื่น ๆ ที่ตนมีอำนาจในการเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายเงินเดือน หรือการลงโทษทางวินัย เวลาที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือก่อนที่ความสัมพันธ์จะเริ่มต้น การปฏิบัติของคุณจะต้องเป็นไปตามแนวทางใน BCM และนโยบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางครอบครัวในสถานที่ทำงานทั่วโลกดังเช่นเคย

ปกป้องทีมของเรา

ความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน

ความปลอดภัยถือเป็นค่านิยมที่อยู่ในทุกๆ สถานที่และสำหรับพนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้รอบตัวเรา เรามีเป้าหมายที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมาสำหรับความปลอดภัยที่กู๊ดเยียร์ และยังคงสะท้อนให้เห็นถึงความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยทั่วโลกของเรา ซึ่งก็คือการไม่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บสาหัสและการเสียชีวิตจากที่ทำงานของเรา เรามุ่งมั่นเพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกกลับบ้านโดยปราศจากอาการบาดเจ็บทุกวัน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นในการดำเนินงานในโรงงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในประเทศ จังหวัด รัฐ และท้องถิ่น ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกของกู๊ดเยียร์จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในที่ทำงานและในชุมชนที่กู๊ดเยียร์ดำเนินการ พนักงานของกู๊ดเยียร์มีหน้าที่ในการสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บของตนเอง เพื่อร่วมงาน และคนอื่นที่พนักงานไม่ควรละเลยความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้อื่น รวมถึงตนเอง เพื่อผลการผลิตหรือผลลัพธ์อย่างอื่น พนักงานทุกคนจะต้องหยุดทำงาน แล้วรายงานตรงต่อผู้จัดการของตนเอง หากทราบหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเงื่อนไขการทำงานมีความเสี่ยงและนำมาซึ่งอันตรายต่อความปลอดภัย หรือสุขภาพของพนักงานหรือผู้อื่น

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ](#)

การใช้สารเสพติด

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงโดยปราศจากการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด การใช้ยาตามใบสั่งแพทย์และยาที่ถูกกฎหมายบางชนิดอย่างผิดวัตถุประสงค์

ห้ามไม่ให้พนักงานใช้ ยา ผลิต ชื้อ ไอ้น หรือถือครองสารต่างๆ จ้างต้น (หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลครอบงำของสารต่างๆ จ้างต้น) ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานของบริษัทและภายในที่ทำงานของบริษัทโดยเด็ดขาด

ในสหรัฐอเมริกา โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์และยาเสพติด](#)

โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศหรือฝ่ายกฎหมาย หากต้องการทราบข้อมูลหรือนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของคุณ



สิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท กู๊ดเยียร์มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน หากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ ประมวลผล และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ของพนักงาน ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการตระหนักและคำนึงถึงความละเอียดอ่อนและความลับของข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) PII คือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระบุหรือสามารถระบุตัวตนได้ PII รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ตัวระบุข้อมูลออนไลน์ (เช่น คูกี้, หมายเลขประจำอุปกรณ์, ที่อยู่ IP, หรือแท็ก RFID) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลบัญชีการเงิน หมายเลขรหัสประจำตัว (เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวราชการ) และข้อมูลบัตรเครดิต



ถามและตอบ

ถาม: เรากำลังทำสัญญากับผู้ให้บริการด้านผลประโยชน์ของพนักงานรายใหม่ และเราจะต้องถ่ายโอนข้อมูล PII ของพนักงานให้กับผู้ให้บริการเพื่อที่จะสามารถให้บริการแก่กู๊ดเยียร์ได้ วิธีการที่เหมาะสมในการจัดการการถ่ายโอน PII ของพนักงานไปยังบุคคลที่สามคืออะไร

1. บอกข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา และให้ลิงก์ไปยังนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของเรา
2. ทำงานร่วมกับทีมรักษาความปลอดภัยด้านไอทีและฝ่ายกฎหมายเพื่อประเมินความสามารถของผู้ให้บริการในการปกป้องข้อมูล PII และเพื่อเพิ่มข้อสัญญาที่ถูกต้องในข้อตกลง และเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกู๊ดเยียร์และกฎหมายที่บังคับใช้
3. ไม่อนุญาตให้ถ่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าในกรณีใดๆ

ตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือข้อที่ 2 สัญญาทุกฉบับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของพนักงานควรใช้ภาษาที่เหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดการปกป้องข้อมูลของเรา และกู๊ดเยียร์อาจจำเป็นต้องประเมินแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลของผู้ให้บริการบางราย ในทางปฏิบัติทั่วไป คุณต้องจำกัดการถ่ายโอนข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่เป็นสำหรับการให้บริการเท่านั้น นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ควรระบุรายละเอียดการใช้ PII ใหม่ไว้ในแผนที่ข้อมูลและดำเนินการตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามมีการปกป้อง PII อย่างเพียงพอ ทีมงานที่ช่วยเหลือเรื่องการดำเนินงานแก่ผู้ให้บริการสามารถแนะนำกระบวนการเหล่านี้ได้

กู๊ดเยียร์จะรวบรวม ใช้ และประมวลผลเฉพาะข้อมูล PII ที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และทางกฎหมาย ตัวอย่างเช่น บริษัทอาจประมวลผล PII ที่ได้รับจากพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุกขั้นตอนของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน การบริหารจัดการผู้มีความสามารถ เงินเดือนและภาษีเงินเดือน การบริหารผลประโยชน์ การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท การชดเชยค่าเดินทางและความบันเทิง การจัดเตรียมเครื่องมือไอที และการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย สุขอนามัย และความปลอดภัย

ภายใต้ข้อกำหนดที่เข้มงวดยิ่งขึ้นในกฎหมายอื่นใดที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะพยายาม:

- ประมวลผล PII ในลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ PII ถูกรวบรวมหรือได้รับอนุญาตในภายหลังจากพนักงานเท่านั้น และ
- ทำตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่า PII เกี่ยวข้องกับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

กู๊ดเยียร์ยังมีโปรแกรมที่ออกแบบมาเพื่อใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อปกป้อง PII ที่อยู่ในความครอบครองจากการสูญหาย การใช้ผิดวัตถุประสงค์ ตลอดจนการเข้าถึง การเปิดเผย การเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต

การเข้าถึง PII โดยพนักงานงานรายอื่นจะถูกจำกัดไว้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของพนักงานดังกล่าว เราคาดหวังให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายทั้งหมดของบริษัท รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การบันทึก การประมวลผล การจัดเก็บ และการใช้ PII

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายสากลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวออนไลน์](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน](#)
- [ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA \(สหรัฐอเมริกา\)](#)
- [การใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้](#)



ปกป้องชุมชนของเรา



คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ชื่อเสียงของกู๊ดเยียร์มาจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่เราผลิต เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางเทคนิคที่มีผลบังคับใช้ และดำเนินขั้นตอนที่เน้นคุณภาพในผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของเราเสมอ เพื่อให้ผู้จัดการของคุณทราบ หากผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใด ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์ในการดำเนินธุรกิจในทุกที่และทุกวัน กู๊ดเยียร์สร้างความเป็นเลิศทางธุรกิจโดย:

- รับประกันคุณภาพที่สม่ำเสมอผ่านระบบการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิภาพของเรา ซึ่งระบุรอบการทำงานสำหรับมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านคุณภาพ
- ดำเนินการตรวจสอบโรงงานผลิตของเราจากทั้งพนักงานในโรงงานประจำท้องถิ่นและผู้เชี่ยวชาญด้านการงานระดับภูมิภาค
- ยึดมั่นในมาตรฐาน ISO และมาตรฐานคุณภาพระดับสากลที่เฉพาะเจาะจง และ
- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเรา ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ](#)

ข้อควรจำ

หากคุณทราบหรือสงสัยว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังด้านคุณภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมของเรา ให้ติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย หรือสายด่วนจริยธรรม

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

ที่กู๊ดเยียร์ เราทุ่มเทให้กับหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและความยั่งยืนเพื่อปกป้องโลกและผู้คนของเรา นโยบายของเราคือ ผลิต จัดการ และกำจัดทั้งวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเรากำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสีย เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนร่วมด้วยช่วยกันในเรื่องเหล่านี้และความพยายามด้านความยั่งยืนอื่นๆ ของเรายังเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจและวิธีการทำงานของเรา กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจผลกระทบที่ห่วงโซ่อุปทานของเราอาจมีต่อธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ และเราแสวงหาตัวเลือกวัสดุที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องซึ่งยังคงมอบประสิทธิภาพในด้านผลิตภัณฑ์ในขณะเดียวกันก็เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยระดับสูงของเรา

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเป็นพลเมืองที่ดีในทุกสถานที่ที่เราดำเนินธุรกิจ และเราภาคภูมิใจในความพยายามที่เรามีในการปกป้องชุมชนที่เราปฏิบัติงาน ความพยายามเหล่านี้รวมถึงการรับประกันว่าลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ตลอดจนปกป้องสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานไปพร้อมกันด้วย

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติโดยการลดของเสีย การใช้น้ำ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล และการจัดการการใช้พลังงานอย่างมีความรับผิดชอบ เราจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวางแผนสำหรับสภาวะที่ไม่พึงประสงค์เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังทำงานเชิงรุกกับซัพพลายเออร์ของเราเพื่อระบุและประเมินผลกระทบต่อความเสี่ยง และโอกาสด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมกับร่วมมือกันในการสร้างห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนและยืดหยุ่นมากขึ้นด้วย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ](#)
- [เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกู๊ดเยียร์](#)
- [จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู้](#)
- [นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ](#)
- [นโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วโลอย่างยั่งยืน](#)

นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักปฏิบัติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ แนวทาง OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนดังที่อธิบายไว้ในหัวข้อนี้ หรือในกรณีที่ความขัดแย้งระหว่างนโยบายของเราตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในกรณีที่พยายามหาวิธีให้เกียรติต่อสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลและหลักการที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของกู๊ดเยียร์ โดยจะใช้ควบคู่ไปกับ BCM ของเรา เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ของเราปฏิบัติตามมาตรฐานที่คล้ายคลึงกันโดยอาศัยจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

ปกป้องชุมชนของเรา

ข้อห้ามเกี่ยวกับการบังคับแรงงาน

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานตามพันธสัญญา (รวมถึงการผูกมัดหนี้สิน) แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการเลือกการจ้างงานอย่างอิสระ:

- การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนในระดับสากล
- ไม่มีบุคคลใดที่จะต้องจ่ายค่าสมัครหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาการจ้างงานกับกู๊ดเยียร์
- การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นไปโดยสมัครใจและปราศจากการหลอกลวงหรือบีบบังคับ
- เสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานต้องไม่ถูกจำกัดโดยเงื่อนไขการจ้างงาน การเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตนหรือเอกสารตรวจคนเข้าเมือง การฉกฉวยเงิน หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่มีเป้าหมายเพื่อจำกัดการเคลื่อนไหว

ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่มีผลบังคับใช้ และเราจำกัดการจ้างงานไว้เฉพาะสำหรับพนักงานที่มีอายุบรรลุนิติภาวะขั้นต่ำตามกฎหมายที่บังคับใช้ในท้องถิ่นของพวกเขา ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นไม่ได้กำหนดอายุที่มากกว่านี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่มีการจ้างงานพนักงานที่มีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 18 ปี พวกเขาจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ



สภาพการทำงาน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยซึ่งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงาน และผู้รับเหมาทุกราย ใน BCM อธิบายไว้ดังนี้:

- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นค่านิยมหลักในสถานที่ดำเนินงานทุกแห่งและพนักงานกู๊ดเยียร์ทุกคน
- เราห้ามการใช้ความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคาม และการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามอื่นๆ ทุกรูปแบบ
- เราไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะการผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม บรรพบุรุษ สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเราและปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงร่วมกันที่เกี่ยวข้อง (ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดจะให้การคุ้มครองมากกว่ากัน) เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน

เสรีภาพในการสมาคม

กู๊ดเยียร์ตระหนักและเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรองร่วมกันผ่านองค์กรที่ตนเลือก (เช่น สหภาพ) หรือละเว้นจากการเข้าร่วมในองค์กรดังกล่าว พนักงานจะไม่ถูกไล่ออก เลือกปฏิบัติ คุกคาม ข่มขู่ หรือตอบโต้เอาคืนเนื่องจากการเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสหภาพของลูกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรดังกล่าว

การเก็บเอกสารระบุตัวตนไว้

พนักงานจะต้องรักษาการครอบครองและการควบคุมเอกสารระบุตัวตนของตน รวมถึงหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือเอกสารการเดินทาง กู๊ดเยียร์ต้องไม่จำกัดความสามารถของพนักงานในการย้ายและออกจากประเทศที่ได้รับการว่าจ้าง กู๊ดเยียร์จะใช้สำเนาของเอกสารระบุตัวตนเมื่อสามารถทำได้ หากมีความจำเป็นที่กู๊ดเยียร์ต้องใช้เอกสารระบุตัวตนต้นฉบับเพื่อจุดประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่น เช่น เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตทำงาน จะต้องมีกระบวนการบังคับใช้มาตรการป้องกันต่อไปนี้:

- ได้รับคำยินยอมจากพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับคำยินยอมโดยไม่มี การบีบบังคับ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารต่างๆ ไม่ได้ถูกเก็บไว้นานเกินกว่าที่จำเป็น และ
- ให้สำเนาของเอกสารระบุตัวตนต่างๆ แก่พนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกพนักงานในการย้ายในขณะที่ยังคงพนักงานไม่ได้มีเอกสารระบุตัวตนต้นฉบับอยู่

พนักงานที่เป็นชาวต่างชาติหรือต่างด้าวจะต้องมีสิทธิ์ใช้ตู้เก็บของที่เป็นส่วนตัวและมีความปลอดภัย โดยมีเฉพาะตัวพนักงานเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าถึงเพื่อใช้ในการเก็บเอกสารระบุตัวตนของตนเอง

ปกป้องชุมชนของเรา

การสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ

การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนในระดับสากล พนักงานควรได้รับการว่าจ้างผ่านกูดียียร์โดยตรง หรือหน่วยงานด้านแรงงานและ/หรือบริษัท จัดหางานที่ (i) ผ่านการคัดกรองอย่างเหมาะสมว่าเป็น “ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล” และผ่านกระบวนการสอบทานธุรกิจของเรา และ (ii) ยินยอมที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู้ของเรา

การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นไปโดยสมัครใจและปราศจากการ หลอกลวงหรือบีบบังคับ ก่อนเริ่มต้นเป็นพนักงาน พนักงานทุกคนจะต้องได้รับข้อกำหนดและ เงื่อนไขด้านการจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีความชัดเจน รวมไปถึงรายละเอียดเกี่ยวกับค่า จ้างและชั่วโมงการทำงาน โดยเขียนในภาษาที่พนักงานเข้าใจ

เราสนับสนุนหลักการ Employer Pays ซึ่งหมายความว่าพนักงานไม่ควรเสียค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ งาน กล่าวคือ นายจ้างควรเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาทั้งหมด ห้ามไม่ให้มีการร้องขอ บุคคลใดๆ ให้จ่ายค่าธรรมเนียมในการสรรหาหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้แก่ นายจ้าง หรือหน่วย งานด้านแรงงาน ตัวแทน หรือบริษัทจัดหางานเพื่อให้ได้รับการว่าจ้างที่กูดียียร์ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยว กับกระบวนการสรรหาพนักงานอาจรวมถึงการตรวจสอบเอกสารเสด็จก่อนการจ้างงาน ค่าใช้จ่าย ด้านการแพทย์ ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการทดสอบทักษะและคุณสมบัติ ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและแนะนำงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักอาศัย และค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการ ในกรณีที่เราทราบว่าพนักงานได้รับการร้องขอให้จ่ายค่า ธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว เราจะใช้ค่าใช้จ่ายนั้นแทนพนักงานทันทีที่สามารถทำได้หลังจากทราบเรื่อง

ความคาดหวังของลูกค้าและซัพพลายเออร์

กูดียียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับพนักงานและซัพพลายเออร์ที่ปฏิบัติตามพนักงานและ ซัพพลายเออร์ของตนตามมาตรฐานในลักษณะเดียวกันกับเรา

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก](#)
- [นโยบายการเก็บเอกสารระบุตัวตนไว้](#)
- [นโยบายการสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ](#)
- [จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู้](#)
- [เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกูดียียร์](#)
- [นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ](#)
- [นโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วโล้อย่างยั่งยืน](#)



ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา



ธุรกิจของรัฐและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการปกป้องผู้ถือหุ้นและทรัพย์สินของ

บริษัท เพื่อช่วยปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา เราต้องทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงเราต้องดูแลเรื่องการใช้และปกป้องทรัพย์สินของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

มีกฎหมายที่ใช้เมื่อผู้ถือหุ้นทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ถือหุ้น เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในตลาดสาธารณะ และปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหมดที่กำหนดโดยธุรกิจประเภทนี้

การต่อต้านการติดสินบน

ผู้ถือหุ้นห้ามมิให้มีการให้และรับสินบนโดยเด็ดขาด เราจะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใดๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลด เงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน หัวข้อนี้จะอธิบายถึงภาพรวมของข้อกำหนดที่สำคัญใน**นโยบายต่อต้านการติดสินบน**

กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) ระบุว่าถือเป็นอาชญากรรมภายใต้กฎหมายสหรัฐอเมริกาในการเสนอให้ จ่าย สัญญาว่าจะจ่าย หรือให้อำนาจในการจ่ายเงินหรือให้สิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม

FCPA ยังต้องการให้บริษัทอย่างเช่นผู้ถือหุ้น ที่มีการค้าขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา เพื่อรักษาการควบคุมภายในที่เพียงพอในด้านการงาน

นอกจากนี้ FCPA ยังห้ามบุคคลและบริษัททำการปลอมแปลงบันทึกหรือบัญชีของบริษัทมหาชน เช่น ผู้ถือหุ้น โดยเจตนาอีกด้วย

แม้ว่าบทบัญญัติว่าด้วยการติดสินบนของ FCPA จะมุ่งเน้นไปที่การปฏิบัติสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก แต่ในสหรัฐฯ มีกฎหมายของรัฐหลายฉบับที่ห้ามมิให้มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์ และการติดสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐของสหรัฐฯ กฎหมายว่าด้วยการเดินทางของสหรัฐฯ ระบุว่ารัฐบาลกลางสหรัฐฯ สามารถดำเนินคดีกับการละเมิดกฎหมายของรัฐเหล่านี้ รวมถึงกฎหมายของรัฐบาลกลางได้ ดังนั้น การติดสินบนแทบจะทุกรูปแบบไม่ว่าผู้รับจะเป็นใครก็ตาม ถือเป็นอาชญากรรมภายใต้กฎหมายของรัฐในสหรัฐฯ กฎหมายของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ หรือทั้งสองอย่าง กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตจากต่างประเทศของสหรัฐฯ ระบุว่าเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาก็จะถูกห้ามมิให้รับเรียกรับ หรือร้องขอสินบนจากบริษัทต่างๆ

ผู้ถือหุ้นดำเนินธุรกิจตามปรัชญาที่เรียบง่ายแต่ทรงพลัง นั่นก็คือ เราทำสิ่งที่ถูกต้อง เราปฏิบัติตามปรัชญานี้ในทุกสิ่งที่เราทำ ซึ่งรวมถึงการป้องกันการทุจริต การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การคงความถูกต้องของบันทึกทางการเงิน และการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท

ประเทศอื่นๆ อีกหลายประเทศมีกฎหมายที่คล้ายกันซึ่งห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ และรับสินบน (รวมถึงพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร กฎหมายว่าด้วยบริษัทที่โปร่งใสของบราซิล กฎหมาย Sapin II ของฝรั่งเศส และอื่นๆ) พนักงานงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงนโยบายของกู๊ดเยียร์

พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร มีข้อห้ามที่คล้ายกันในเรื่องการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหราชอาณาจักร นอกเหนือจากข้อห้ามเหล่านี้แล้ว พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรยังห้ามมิให้มีการกระทำความผิดในเรื่อง (i) บริษัทที่ไม่มีการกำหนดขั้นตอนที่เพียงพอในการป้องกันการติดสินบนโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ (ii) การเสนอให้ การให้ และการรับสินบนแก่หรือจากเอกชน (ไม่ใช่ของรัฐบาล) ซึ่งเป็นการติดสินบนประเภทหนึ่งที่เรียกว่า “การติดสินบนเชิงพาณิชย์” การติดสินบนเชิงพาณิชย์เป็นรูปแบบหนึ่งของการติดสินบนที่ไม่จำเป็นต้องมีความเกี่ยวข้องกับผู้เจ้าหน้าที่รัฐ แต่จะเกี่ยวข้องกับผู้สินบนที่จ่ายให้แก่เอกชน เช่น ตัวแทนของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์

ข้อควรจำ

นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มีการติดสินบนทุกรูปแบบ รวมถึงการติดสินบนเจ้าหน้าที่รัฐและการติดสินบนเชิงพาณิชย์ นโยบายนี้ห้ามมิให้มีการให้ สัญญาว่าจะให้ หรือเสนอให้สินบน โดยหรือผ่านทางบุคคลที่สาม รวมถึงการให้ สัญญาว่าจะให้ หรือเสนอให้สินบนโดยตรงโดยพนักงานของกู๊ดเยียร์

พนักงานของกู๊ดเยียร์ ตัวแทน และบุคคลที่สามอื่นๆ ที่ดำเนินธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ ถูกห้ามมิให้ทำการให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้สินบนแก่บุคคลใดก็ตาม ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนก็ตาม

ถามและตอบ

ถาม: ฉันทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อช่วยรับประกันสัญญาทางรถบรรทุกของรัฐบาล ที่ปรึกษาเรียกค่านายหน้าที่สูงกว่าจำนวนเงินที่เราจ่ายตามปกติ และขอให้เราจ่ายเป็นเงินสด เราควรดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

ตอบ: อันดับแรก ที่ปรึกษาควรได้รับการตรวจสอบเนื่องจากกระบวนการนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบฐานทางการเงินเพื่อการต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ ดังที่อธิบายไว้ใน [แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนระหว่างประเทศ](#) ประการที่สอง ค่าคอมมิชชั่นที่สูงและการชำระด้วยเงินสดถือเป็น “สัญญาณเตือน” ของพฤติกรรมที่อาจเกิดการทุจริต สัญญาณเตือนต่างๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบและชี้แจงแก่ฝ่ายกฎหมายก่อนดำเนินการต่อ ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอความช่วยเหลือ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” คือคำใช้จ่ายเล็กน้อยที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐระดับล่าง โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับการดำเนินการบางอย่างจากรัฐซึ่งเป็นการดำเนินการที่จำเป็นประจำ และไม่ต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ ซึ่งบริษัทมีสิทธิ์จะได้รับอยู่แล้วตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ (เช่น การพิจารณาเอกสารราชการที่เหมาะสม เช่น วีซ่า การขนส่งสินค้าขึ้น/ลง การให้ความคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับหรือส่งจดหมาย)

ถึงแม้ FCPA จะมีข้อยกเว้นเล็กน้อยสำหรับ “การจ่ายคำอำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงินเพื่อเร่งการดำเนินการ” ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา แต่คำอำนวยความสะดวกยังคงไม่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร และกฎหมายท้องถิ่นในหลายประเทศ **นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้จ่ายคำอำนวยความสะดวกโดยสิ้นเชิง**

ข้อควรจำ

คำอำนวยความสะดวกเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายต่อต้านการติดสินบน
ของกู๊ดเยียร์

ถามและตอบ

ถาม: คุณอยู่ที่สำนักงานผลการและถูกขอให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่จำเป็นเพื่อขนส่งสินค้า แต่สำนักงานผลการคิดเงินคุณเพิ่ม 10% โดยขอให้คุณต้องจ่ายเป็นเงินสด และจะไม่ให้ใบเสร็จ *คุณควรทำอย่างไร*

1. จ่ายเงินแล้วไม่บอกใครเรื่องจำนวนเงินเพิ่มเติม
2. ใช้เงินสำรองทั่วไปของบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว แต่ใช้เงินสดย่อยจ่ายเงินส่วนเพิ่มเติม 10%
3. เสนอจ่ายเงินเพิ่มเติมในจำนวนที่สูงขึ้นเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จ
4. ไม่จ่ายเงิน ออกจากสำนักงาน แล้วติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือข้อที่ 4 คุณควรออกจากสำนักงานและติดต่อฝ่ายกฎหมายทันที เจ้าหน้าที่ผลการอาจคาดหวังการจ่ายคำอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายของกู๊ดเยียร์ ฝ่ายกฎหมายสามารถช่วยพิจารณาได้ว่าการชำระเงินนั้นได้รับอนุญาตหรือไม่ และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร



การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตจากการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายพนักงาน ไม่ถือว่าเป็นการละเมิดบทบัญญัติของ FCPA หรือพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่ โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายในทันทีทันใด หากการจ่ายสินบนนั้นจำเป็นเพื่อการปกป้องสุขภาพ เสรีภาพ หรือความปลอดภัยของพนักงานหรือตัวแทน หากเกิดสถานการณ์เช่นนั้นขึ้น:

- การจ่ายเงินต้องไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐ
- การจ่ายสินบนต้องมีการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 ชั่วโมงต่อหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย และ
- การจ่ายเงินต้องถูกบันทึกให้ถูกต้องในบัญชีและรายการบันทึกของกู๊ดเยียร์

มารยาททางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในบางกรณี อาจมีความเหมาะสมที่กู๊ดเยียร์จะให้ของขวัญเล็กน้อยหรือการเดินทาง อาหาร หรือความบันเทิงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นๆ ตรงใดที่เป็นไปตาม BCM นโยบายอื่นๆ ของบริษัท (รวมถึงนโยบายต่อต้านการติดสินบน นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลก นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก และนโยบายกฎของกำนันและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร สหรัฐอเมริกา) และกฎหมาย FCPA รวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้

ของขวัญ

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มอบของขวัญบางประเภท (เช่น เงินสดหรือของขวัญเทียบเท่าเงินสด) แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่สามโดยเด็ดขาดไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม กู๊ดเยียร์ยังกำหนดให้ของขวัญใดๆ ที่มอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่สามอื่นๆ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดรวมถึงของขวัญนั้น:

- ต้องไม่ใช่สินบน
- มีเหตุผลเพียงพอและปฏิบัติตามธรรมเนียม
- สอดคล้องกับนโยบายของกู๊ดเยียร์และข้อกำหนดในการอนุมัติ และ
- มีการบันทึกไว้ในเอกสารและรายละเอียดธุรกรรมอย่างถูกต้อง และหากผู้รับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ บันทึกจะต้องระบุว่าผู้รับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่หัวข้อ [ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง](#)

ของขวัญใดๆ ที่มอบให้เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ “ของขวัญ การเดินทาง อาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ”

ถามและตอบ

ถาม:

ช่วงเทศกาลวันหยุดที่แล้ว ผู้ให้บริการได้มอบบัตรของขวัญจากร้านขายของชำในพื้นที่ให้กับทุกคนในแผนกของเรา ในปีนี้ เราคิดว่าเป็นความคิดที่ดีที่แผนกของเราจะมอบบัตรของขวัญจากร้านขายของชำให้กับลูกค้าน้ำ เราทำสิ่งนี้ได้ไหม

ตอบ:

ไม่ การกระทำนี้ไม่ได้ได้รับอนุญาต นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มอบเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด รวมถึงบัตรของขวัญ บัตรกำนัล (แม้แต่บัตรกำนัลสำหรับสิ่งของเฉพาะเจาะจง) บัตรของขวัญสำหรับใช้ในร้านขายของชำหรือร้านค้าอื่นๆ บัตรของขวัญ และสิ่งอื่นใดที่สามารถนำมาใช้แทนเงินสด ให้กับบุคคลที่สามใดๆ ในทำนองเดียวกัน บัตรของขวัญที่ผู้ให้บริการมอบให้เมื่อฤดูกาลที่แล้วก็ถือเป็น การละเมิดนโยบายของกู๊ดเยียร์ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับพฤติกรรมของผู้ให้บริการรายนั้นได้

อาหารและความบันเทิง

อาจมีการเลี้ยงอาหารและมอบความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่สามอื่นๆ หากมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล มอบให้โดยสุจริตเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย และปฏิบัติตามนโยบายของกู๊ดเยียร์ อย่างไรก็ตาม มีอาหารและความบันเทิงบางประเภทที่กู๊ดเยียร์ห้ามโดยเด็ดขาด โปรดดูหัวข้อ “ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง” ซึ่งเริ่มตั้งแต่หน้า 39 สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทของอาหารและความบันเทิงที่สามารถและไม่สามารถมอบให้กับบุคคลที่สามได้ และดูรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์บางประการที่ต้องปฏิบัติตาม (เช่น ในกรณีที่ได้รับเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกสารและรายละเอียดธุรกรรมจะต้องระบุว่าผู้รับเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ)

อาหารหรือความบันเทิงใดๆ ที่มอบให้กับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ด้านล่างเกี่ยวกับ “ของขวัญ การเดินทาง อาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ”

ค่าใช้จ่ายการเดินทาง

นโยบายของกู๊ดเยียร์อนุญาตให้จัดเตรียมค่าใช้จ่ายการเดินทางที่เหมาะสมให้แก่บุคคล (รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมชมของคณะผู้แทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา) โดยมีเงื่อนไขว่าค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าว (i) มอบให้ด้วยความสุจริตใจ (ii) มอบให้โดยไม่มีเจตนาทุจริต หรือความคาดหวังที่จะได้รับความช่วยเหลือ (iii) ไม่ใช่ของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงต้องห้าม (ดูที่หน้า 40-42) และ (iv) เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งหมดต่อไปนี้:

- ✓ การเดินทางที่จัดหาให้ต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับการอนุมัติหรือกำหนดโดยหน่วยงานรัฐที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา
- ✓ การเดินทางนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เดินทาง และความถี่)
- ✓ การเดินทางใดๆ สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ “ของขวัญ การเดินทาง อาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ”

สำหรับการเดินทางใดๆ ที่จัดให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา พนักงานของกู๊ดเยียร์จะต้องได้รับการอนุมัติที่เหมาะสม บันทึกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทโดยทันที ครอบคลุม และถูกต้อง รวมถึงอ้างอิงและปฏิบัติตามพันธกรณีอื่นๆ ในนโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์

ห้ามโดยเด็ดขาด ให้มีค่าใช้จ่ายการเดินทางประเภทต่อไปนี้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา:

- ✗ กองเที่ยวและความบันเทิง
- ✗ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
- ✗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท
- ✗ เงินสด เช่น เบี้ยเลี้ยงเป็นค่าตอบแทน ยกเว้นในกรณีที่กำหนดไว้ในสัญญากับหน่วยงานของรัฐ และ/หรือกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินสดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้จะอยู่ภายใต้ข้อกฏนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายหรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายระดับภูมิภาค



มารยาททางธุรกิจแก่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลาง ในมลรัฐ และในท้องถิ่นในสหรัฐอเมริกา อยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญและของกำนัล (รวมถึงอาหารและความบันเทิง) จากองค์กรที่ทำธุรกิจด้วย พนักงานต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับของขวัญและของกำนัล ของขวัญ อาหาร การเดินทาง ที่พัก หรือความบันเทิงใดๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในสหรัฐอเมริกา จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรของสหรัฐฯ

วุฒิสภามีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐฯ และกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐฯ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐฯ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ (“สมาชิกสภาองเกรส”) กฎเรื่องการให้ของขวัญของรัฐสภากำหนดให้ “ของขวัญ” รวมถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด ความบันเทิง การเอื้อเฟื้อเกื้อกูล การให้ยืม การงดใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าเป็นเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก อาหาร เครื่องดื่ม และ/หรือมื้ออาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตัว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน

ในฐานะเป็นองค์กรที่จ้างนักล็อบบี้ของรัฐบาลกลาง วุฒิสภายุติห้ามมิให้มอบของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง หรือสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ ไม่ว่าจะมิใช่เล็กน้อยเพียงใด ให้กับสมาชิกสภาองเกรสหรือเจ้าหน้าที่รัฐสภา เว้นแต่ว่าจะตรงกับข้อยกเว้นอย่างเป็นทางการของกฎการให้ของขวัญของรัฐสภาข้อใดข้อหนึ่งของการห้ามการให้ของขวัญ ตามนโยบายของบริษัท พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับของขวัญของรัฐสภา ไม่ว่าจะเป็นนักล็อบบี้หรือไม่ก็ตาม และ**ต้องได้รับการอนุมัติจากสำนักงานหัวหน้าฝ่ายกฎหมายเสียก่อนที่จะเสนอหรือให้ของขวัญ การเดินทาง อาหาร ความบันเทิง หรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่นใด ต่อสมาชิกสภาองเกรสหรือเจ้าหน้าที่รัฐสภา** คุณสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [นโยบายกฎหมาย](#) [กำนัลและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐอเมริกา](#) ของวุฒิสภ



การบริจาคเพื่อสนับสนุนทางการเมือง

ตามที่อธิบายไว้ข้างต้น FCPA ห้ามมิให้มีการให้เงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา รวมถึงพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้ลงสมัครรับตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ กฎหมายอื่นๆ ของสหรัฐฯ ยังจำกัดการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ลงสมัครรับตำแหน่งทางการเมืองของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ พรรคการเมืองของสหรัฐฯ หรือคณะกรรมการทางการเมืองของสหรัฐฯ อีกด้วย กฎหมายของสหรัฐฯ กำหนด “การบริจาค” ที่จำกัดเหล่านี้แก่ผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง และคณะกรรมการทางการเมืองของสหรัฐฯ ให้หมายรวมถึงการให้เวลาทำงานของพนักงาน หรืออนุญาตให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท กฎหมายมลรัฐและกฎหมายท้องถิ่นของสหรัฐฯ หลายรายการยังจำกัดการบริจาคให้กับผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมืองระดับรัฐหรือท้องถิ่น ตัวแทนพรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมือง

เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายเหล่านี้ นโยบายของกูดิเยร์จึงกำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นรายการจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัทไปให้ความช่วยเหลือใดๆ แก่พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใดๆ ที่เป็นของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือแก่ผู้ลงสมัครรับตำแหน่งใดๆ ในสำนักงานระดับชาติ รัฐ จังหวัด ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การให้ความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งใดๆ ในสหรัฐฯ จะต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายด้วย

พนักงานอาจมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล ตราบเท่าที่เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้และนโยบายของบริษัท รวมถึงนโยบายกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่เป็นพลเมืองของสหรัฐฯ ผู้มีถิ่นที่อยู่ในสหรัฐฯ หรืออยู่ในสหรัฐฯ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองของแต่ละบุคคล](#)

ข้อควรจำ

นโยบายกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของกูดิเยร์กำหนดกระบวนการที่พนักงานของกูดิเยร์ต้องปฏิบัติตามก่อนที่จะดำเนินการหรือร้องขอการสนับสนุนทางการเมืองเพื่อสนับสนุนผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมืองของสหรัฐฯ ในระดับรัฐบาลกลาง รัฐ หรือท้องถิ่น พนักงานควรอ้างอิงนโยบายนี้เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนทางการเมืองที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมืองในสหรัฐอเมริกา สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเมืองในสถานที่อื่น พนักงานควรอ้างอิงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและปรึกษากับฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

การตรวจสอบฐานะทางการเงินของบุคคลที่สาม

พนักงานของกู๊ดเยียร์ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนบางอย่างเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามมีความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบน รวมถึง FCPA และกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นๆ ที่บังคับใช้ เมื่อบุคคลที่สามทำธุรกิจกับหรือในนามของกู๊ดเยียร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกและการรักษาบุคคลที่สาม พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนระหว่างประเทศ (“แนวทางการปฏิบัติ”) ของกู๊ดเยียร์ บุคคลที่สามที่ได้รับความคุ้มครองทั้งหมดจะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบฐานะทางการเงินเพื่อการต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ ก่อนที่จะสามารถทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ และผ่านกระบวนการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะในระหว่างการดำเนินธุรกิจ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์จะต้องยื่นคำขอรับรองชี้ว่าบุคคลที่สามอาจจะไม่ผิดกฎหมายต่อต้านการทุจริต (ข้อบังคับเหล่านี้เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “สัญญาณเตือนของบุคคลที่สาม”) โดยเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามของกู๊ดเยียร์ที่จะตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามปฏิบัติตามกฎหมาย โปรดดูนโยบายต่อต้านการติดสินบนสำหรับรายการสัญญาณเตือนของบุคคลที่สามที่พนักงานควรทราบและระมัดระวังเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม หากพนักงานทราบถึงสัญญาณเตือนของบุคคลที่สามหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม พนักงานต้องรายงานไปยังกษัตริย์ความของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบสถานที่ สายงาน หรือหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมโดยทันที

ถามและตอบ

ถาม:

แซมเป็นวิศวกรของกู๊ดเยียร์ ทีมของเขากำลังพิจารณาว่าจ้างหนึ่งในผู้สมัครต่อไปนี้เพื่อออกแบบอุปกรณ์ส่งกำลังพิเศษ:

1. ที่ปรึกษาคนที่ 1: บริษัทท้องถิ่นที่ได้รับการแนะนำให้รู้จักกับแซมโดยคนรู้จักคนหนึ่งซึ่งทำงานในบริษัทสาธารณูปโภคของรัฐที่ให้บริการแก่กู๊ดเยียร์
2. ที่ปรึกษาคนที่ 2: ซัพพลายเออร์วัตถุดิบรายหนึ่งของกู๊ดเยียร์เพิ่งสร้างอุปกรณ์ที่คล้ายกันสำหรับการใช้งานภายในของซัพพลายเออร์ และได้รับข้อเสนอให้ออกแบบอุปกรณ์ของกู๊ดเยียร์ แม้ว่าจะไม่ใช่บริการทั่วไปที่พวกเขาจัดหาให้แก่บุคคลภายนอกก็ตาม
3. ที่ปรึกษาคนที่ 3: บริษัทออกแบบทางวิศวกรรมที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ซึ่งเพื่อนร่วมงานของแซมเป็นคนแนะนำให้ แต่บริษัทปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของของบริษัทแก่กู๊ดเยียร์

มีสัญญาณเตือนของบุคคลที่สามที่แซมควรระวังเกี่ยวกับที่ปรึกษาเหล่านี้หรือไม่

ตอบ:

มี ที่ปรึกษาแต่ละรายแสดงสัญญาณเตือนของบุคคลที่สามซึ่งแซมควรรายงานต่อกษัตริย์ความของกู๊ดเยียร์ก่อนที่จะร่วมงานด้วย ได้แก่ ที่ปรึกษาคนที่ 1 ได้รับการแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ปรึกษาคนที่ 2 กำลังเสนอบริการที่อยู่นอกขอบเขตธุรกิจโดยทั่วไป และอาจเกินความสามารถของตน และที่ปรึกษาคนที่ 3 ปฏิเสธที่จะอธิบายว่าใครเป็นเจ้าของบริษัท รายละเอียดแต่ละข้อบ่งชี้ถึงปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และกษัตริย์ความของกู๊ดเยียร์สามารถช่วยแซมประเมินสัญญาณเตือนและหาวิธีดำเนินการต่อไปได้ โปรดดูสรุปสัญญาณเตือนที่พบได้ทั่วไปที่ [หน้า 47](#)

การบริจาคเพื่อการกุศล

พนักงานและบุคคลที่สามต้องรับรองว่า การบริจาคเพื่อการกุศลที่ทำในนามบริษัทเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่แท้จริง และจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลที่กฎหมายรองรับเท่านั้น โดยไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นใด หากมีการบริจาคเพื่อการกุศลในนามของกู๊ดเยียร์ การบริจacksonนั้นจะต้องเป็นไปตาม**หลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้**:

- ✓ มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ✓ ถูกใช้โดยผู้รับเพื่อวัตถุประสงค์ทางการกุศล และไม่ใช้ในทางที่ผิด
- ✓ ไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใดๆ ที่บังคับใช้รวมถึงกฎหมายภาษีที่บังคับใช้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคเพื่อการกุศล
- ✓ ไม่ใช่สินบนหรือสิ่งตอบแทน ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ได้เป็นการให้เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ✓ เป็นไปตาม BCM ของกู๊ดเยียร์ ตลอดจนนโยบายและขั้นตอนทั้งหมดของบริษัท รวมถึงนโยบายและขั้นตอนในการบริจาคเพื่อการกุศลของกู๊ดเยียร์ และได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกฎหมายและผู้นำในพื้นที่
- ✓ มีการบันทึกลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง โดยดูที่แผนภูมิบัญชีสากลและนโยบายเรื่องการบัญชีสากลใน GO

สำหรับการบริจาคเพื่อการกุศลใดๆ ที่เสนอหรือกำหนดโดยเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของกู๊ดเยียร์จะต้อง:

- ✓ ขออนุมัติการบริจาคล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เอกสารการอนุมัติจะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น

ถามและตอบ

ถาม:

ผมเป็นผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบโครงการขยายโรงงานขนาดใหญ่ เราพบเจอกับความล่าช้าหลายครั้งและไม่สามารถขอใบอนุญาตที่จำเป็นในการใช้ไฟฟ้าสำหรับการผลิตได้ทันเวลา เมื่อสัปดาห์ที่แล้วผมพบปะกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่กระทรวงพลังงาน เจ้าหน้าที่รายนี้เสนอให้บริจาคเงินให้กับมูลนิธิโรงพยาบาลซึ่งมีภรรยาของเขาเป็นหัวหน้าแพทย์ มูลนิธิของโรงพยาบาลเป็นมูลนิธิที่ดี และผู้จัดการโรงงานก็ไม่ได้คัดค้านการบริจacksonดังกล่าว เราควรทำอย่างไร

ตอบ:

ไม่ว่าโรงพยาบาลจะเป็นองค์กรการกุศลที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม กรณีนี้ถือเป็นการขอบริจาคจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ นอกจากนี้ บริบทของคำขอยังชี้ให้เห็นว่าการบริจacksonอาจเป็นการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์ ซึ่งในกรณีนี้ การกระทำดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม

การให้การสนับสนุน

การให้การสนับสนุนคือการจัดการที่กู๊ดเยียร์ตกลงให้การสนับสนุนทางการเงิน สินทรัพย์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ แก่บุคคลที่สามเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้สิทธิทางการตลาด สิทธิประโยชน์ หรือผลประโยชน์อื่นๆ แก่กู๊ดเยียร์ การให้การสนับสนุนมักเกี่ยวข้องกับการจัดงาน กิจกรรม หรือองค์กร เช่น การแข่งขันกีฬา หรือการประชุม แม้ว่ากู๊ดเยียร์จะอนุญาตให้มีการให้การสนับสนุนทางการเงินที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย แต่ความเสี่ยงของการตัดสินใจสนับสนุนทางการเงินที่ผิดวิธี หากมีการจัดการการสนับสนุนในนามของกู๊ดเยียร์ การจัดหาดังกล่าวจะได้รับอนุญาตเฉพาะเมื่อมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ต่อไปนี้ทั้งหมด:

- ✓ เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดและนโยบายของบริษัท
- ✓ มีมูลค่าสมเหตุสมผล
- ✓ มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย
- ✓ ไม่ใช่สินบนหรือสิ่งตอบแทน ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ได้เป็นการให้เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ✓ ได้รับการบันทึกลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทโดยทันที ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกู๊ดเยียร์

สำหรับการให้การสนับสนุนใดๆ ที่เสนอหรือกำหนดโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือมอบให้แก่หรือในนามของบริษัทในเครือของรัฐบาล ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์จะต้อง:

- ✓ ขออนุมัติการสนับสนุนล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เอกสารการอนุมัติจะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการให้การสนับสนุนนั้น

การซื้อกิจการและการร่วมลงทุน

เมื่อกู๊ดเยียร์มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อกิจการหรือการร่วมลงทุน พนักงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบฐาน-ทางการเงินและการตรวจสอบประวัติโดยเฉพาะที่เหมาะสมกับการทำธุรกรรมนั้นๆ ขั้นตอนการตรวจสอบฐาน-ทางการเงินเพื่อการต่อต้านการตัดสินใจสินบนในบริษัทนี้มีระบุไว้ใน [ขั้นตอนการตรวจสอบฐาน-ทางการเงินเพื่อการต่อต้านการตัดสินใจสินบนสำหรับการซื้อกิจการ การร่วมลงทุน และธุรกรรมที่สำคัญอื่นๆ](#) ของกู๊ดเยียร์ ผู้ร่วมค้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจสอบฐาน-ทางการเงินเพื่อการต่อต้านการตัดสินใจสินบนสำหรับธุรกรรมดังกล่าว ต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายเกี่ยวกับกระบวนการนี้และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบฐาน-ทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการซื้อกิจการและการร่วมลงทุนนั้นต้องใช้ความอดทนและต้องทุ่มเทอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่นๆ

การบันทึกข้อมูล

กู๊ดเยียร์มีความจำเป็นตามกฎหมายในการจัดทำและบันทึกข้อมูลที่ต้องตามความเป็นจริง และแสดงถึงธุรกรรมทั้งหมดของบริษัทอย่างถูกต้อง กู๊ดเยียร์ยังมีความจำเป็นตามกฎหมายที่จะต้องมีการควบคุมบัญชีภายในที่เพียงพอ ดังนั้น ผู้ร่วมค้าต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัททั้งหมด รวมถึงกฎหมายและมาตรฐานที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการรายงานทางบัญชีและการเงิน ธุรกรรมทั้งหมดต้องได้รับการบันทึกลงในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของกู๊ดเยียร์โดยทันที ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามนโยบายการบัญชีของกู๊ดเยียร์



การฝึกอบรมและการรับรอง

กู๊ดเยียร์กำหนดให้พนักงานบางรายต้องเข้ารับการฝึกอบรมการต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตเป็นระยะ ตามที่กำหนดโดยฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานดังกล่าวเข้าใจภาระผูกพันของตนและความเสี่ยงในการติดสินบนที่อาจเกิดขึ้น การฝึกอบรมนี้ครอบคลุมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่เกี่ยวข้อง นโยบายต่อต้านการติดสินบน และขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ พนักงานเหล่านี้ต้องผ่านการรับรองประจำปีในการปฏิบัติตามนโยบายของกู๊ดเยียร์ และต้องเปิดเผยการละเมิดนโยบายต่อต้านการติดสินบนที่ทราบ พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือการรับรองนี้จะต้องทำการฝึกอบรมให้เสร็จสมบูรณ์ ตามตารางเวลาที่กำหนดโดยฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายต่อต้านการติดสินบน](#)
- [แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนระหว่างประเทศ](#)
- [รายชื่อบุคคลที่สำคัญสำหรับการต่อต้านการติดสินบน](#)
- [ของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรของสหรัฐฯ](#)
- [ขั้นตอนการตรวจสอบฐานทางการเงินเพื่อการต่อต้านการติดสินบนสำหรับการซื้อกิจการ การร่วมลงทุน และธุรกรรมที่สำคัญอื่นๆ](#)
- [รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา](#)
- [แนวทางการปฏิบัติด้านการบริจาคเพื่อการกุศล](#)
- [นโยบายการบัญชีสากล: การบัญชีสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล](#)
- [นโยบายการจัดการบันทึก](#)

ของขวัญ อาหาร และความบันเทิง

ของขวัญ อาหารและความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสม เป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในการสร้างความนิยมและกระชับความสัมพันธ์กับเหล่าผู้ร่วมค้าทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การให้หรือรับอาหาร ของที่ระลึกของบริษัขนาดเล็ก หรือตั๋วเข้าชมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมทางวัฒนธรรมเป็นครั้งคราว อาจมีความเหมาะสมในบางสถานการณ์ และเมื่อปฏิบัติตามคำแนะนำทั้งหมดใน BCM และนโยบายของบริษัท ในบางประเทศ บางหน่วยงาน หรือบางหน่วยธุรกิจ อาจใช้นโยบายที่เข้มงวดมากขึ้นซึ่งกำหนดข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงที่เหมาะสม ผู้ร่วมค้ายังต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อจำกัดที่เข้มงวดยิ่งขึ้นที่ฝ่ายบริหารในท้องถิ่นนำมาใช้ **หากมีการมอบของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ คุณต้องอ้างอิงและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนด้วย**

คุณควรอ่าน [นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก](#) และใช้วิจารณญาณที่ดีในการพิจารณาว่าของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงนั้นเหมาะสมหรือไม่ เมื่อมีข้อสงสัยว่าของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงมีความเหมาะสมหรือไม่ พนักงานควรพูดคุยกับผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ข้อควรจำ

ควรรายงานของขวัญและความบันเทิง (ที่ได้รับ เสนอ หรือยอมรับ) ใน [แบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญและความบันเทิง](#) หากจำเป็น

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

ของขวัญ



ไม่อนุญาต

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มอบของขวัญประเภทต่อไปนี้แก่บุคคลที่สามหรือรับจากบุคคลที่สามโดยเด็ดขาดไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม:

- ✗ เงินสดหรือทองคำน้ำหนักเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
- ✗ ของขวัญใดๆ ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่บังคับใช้ นโยบายของกู๊ดเยียร์ที่บังคับใช้ นโยบายของบริษัทที่มีผลบังคับใช้กับอีกฝ่าย หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใดๆ
- ✗ ของขวัญใดๆ ที่เป็นสินบนหรือสิ่งตอบแทน หรือมอบให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ✗ ของขวัญใดๆ ที่มีราคาแพงหรือหรูหราอย่างไม่มีเหตุผล



อนุญาต

นโยบายของกู๊ดเยียร์ไม่ได้ห้ามการให้หรือรับของขวัญมูลค่าเล็กน้อยจากบุคคลที่สาม (และควรมีโลโก้บริษัท) โดยมีเงื่อนไขว่าของขวัญดังกล่าว:

- ✓ ไม่ใช่ของขวัญต้องห้าม (หรืออาหารหรือความบันเทิงต้องห้าม ตามที่อธิบายไว้ในหน้า 42)
- ✓ มีมูลค่าไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐ เว้นแต่ว่าของขวัญที่มีราคาแพงกว่าจะได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดย (i) ผู้จัดการสายงานระดับแรกและระดับที่สองของพนักงาน หากของขวัญนั้นมีมูลค่าอยู่ระหว่าง 100.00 ถึง 250.00 ดอลลาร์สหรัฐ หรือ (ii) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของกู๊ดเยียร์และประธานของภูมิภาค หากของขวัญนั้นมีมูลค่าสูงกว่า 250.00 ดอลลาร์สหรัฐ
- ✓ ในสถานการณ์นั้นถือว่าของขวัญเป็นเรื่องปกติ และจะไม่ทำให้ทั้งกู๊ดเยียร์และผู้รับของขวัญนั้นอับอายจัดจ้าน
- ✓ ของขวัญนั้นให้ในช่วงเทศกาลการให้ของขวัญทั่วไป หรือให้ในโอกาสพิเศษอื่นๆ หรือให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย
- ✓ ของขวัญต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ✓ ของขวัญต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการการกู๊ดเยียร์ในท้องถิ่น

สำหรับของขวัญใดๆ ที่มอบให้แก่บุคคลที่สาม พนักงานของกู๊ดเยียร์จะต้องบันทึกลงในบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทโดยทันที ครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้อง

ตัวอย่างของของขวัญมูลค่าต่ำที่สามารถยอมรับได้โดยทั่วไปเพื่อมอบให้หรือรับจากบุคคลที่สาม โดยมีเงื่อนไขว่าของขวัญเหล่านั้นสมเหตุสมผลทั้งในด้านมูลค่าและลักษณะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น ได้แก่:

- รายการส่งเสริมการขาย การโฆษณา หรือการประชาสัมพันธ์ตามมาตรฐาน เช่น ปากกาหรือแก้วกาแฟที่มีชื่อหรือโลโก้บริษัท
- ตะกร้าผลไม้และอาหารอื่นๆ ที่ไม่ใช่สิ่งหรูหรา หรือ
- ดอกไม้และพันธุ์ไม้

ตัวอย่างของของขวัญที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยทั่วไปที่จะมอบให้หรือรับจากบุคคลที่สาม ได้แก่:

- บัตรของขวัญ บัตรซื้อของชำ บัตรของขวัญจากร้านค้า หรือรายการเทียบเท่าเงินสดอื่นๆ โดยไม่คำนึงว่าจะถูกจำกัดให้ใช้ที่ผู้ขายรายใดรายหนึ่งหรือสำหรับสินค้าบางประเภทหรือไม่
- รถยนต์ แล็บท็อป ไอแพด หรืออุปกรณ์สเตรโอ
- วันหยุดพักผ่อนส่วนตัว หรือ
- สุราพรีเมียม

พนักงานต้องไม่ร้องขอของขวัญจากบุคคลที่สาม และต้องปฏิเสธหรือส่งคืนของขวัญที่ไม่ตรงตามนโยบายนี้หรือนโยบายอื่นๆ ของบริษัท หากการปฏิเสธหรือส่งคืนอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ ให้ส่งของขวัญนั้นไปยังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในทันที เพื่อดำเนินการต่อและกำจัดทิ้ง

ข้อควรจำ

โปรดดูหน้า 32 และหน้า 34 สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการมอบของขวัญ การเดินทาง อาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาล สหรัฐอเมริกา เจ้าหน้าที่ของรัฐของสหรัฐฯ และบุคคลที่สามอื่นๆ

ถามและตอบ

ถาม: ชีพพลายเออร์เชิญฉันและผู้นำอุตสาหกรรมคนอื่นๆ ออกรอบเล่นกอล์ฟ ฉันสามารถเข้าร่วมได้หรือไม่

ตอบ: นโยบายของกู๊ดเยียร์อนุญาตให้พนักงานยอมรับ และชีพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ทางธุรกิจอื่นๆ ในการจัดหาตัวเข้าชมการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม โปรดทราบว่าความบันเทิงจากชีพพลายเออร์สามารถยอมรับได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการไปตามนโยบาย ยอมรับเป็นครั้งคราว และในกรณีที่ชีพพลายเออร์เข้าร่วมด้วย หากมูลค่าของตัวหรือกิจกรรมมีมูลค่ามากกว่าหรือเทียบเท่า 250 ดอลลาร์สหรัฐ หรือหากเกี่ยวข้องกับการเดินทางออกนอกเมืองหรือการพักค้างคืน จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการสายงานระดับแรกและระดับที่สองของคุณเพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมนั้นมีเหตุผลทางธุรกิจเพียงพอหรือไม่

กู๊ดเยียร์ไม่ควรจ่ายค่าเดินทางหรือค่าที่พักที่เกี่ยวกับกิจกรรมไม่ว่าจะมีมูลค่าเท่าใด ความบันเทิงจะต้องไม่ถูกเสนอเป็นสินบนหรือเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งใดก็ตามที่ไม่เหมาะสม คำนึงถึงข้อจำกัดของนโยบายของขวัญสำหรับของขวัญใดๆ ที่อาจมีให้ในระหว่างการทำกิจกรรมสนทนากับการนอกบริษัท

หากอยู่ระหว่างการเจรจาสัญญากับชีพพลายเออร์ในปัจจุบัน หรือหากกู๊ดเยียร์อยู่ระหว่างการประมูลกับบุคคลที่สาม คุณควรปรึกษากับผู้จัดการของคุณว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของคุณเหมาะสมหรือไม่ หากบริษัทคู่แข่งจะเข้าร่วม หรือคุณมีข้อสงสัย คุณควรปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหรือฝ่ายกฎหมายก่อนจะตอบรับคำเชิญใดๆ

อาหารและความบันเทิง



ไม่อนุญาต

กู๊ดเยียร์ห้ามโดยเด็ดขาดมิให้จัดหาหรือรับอาหารและความบันเทิงซึ่ง:

- ✗ ไม่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่บังคับใช้ นโยบายของกู๊ดเยียร์ที่บังคับใช้ นโยบายของบริษัทที่มีผลบังคับใช้กับอีกฝ่าย หรือกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องใดๆ
- ✗ เป็นสินบนหรือสิ่งตอบแทน หรือมอบให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ✗ มีราคาแพงหรือหรูหราอย่างไม่มีเหตุผล
- ✗ ไม่สอดคล้องกับความยึดมั่นของกู๊ดเยียร์ที่มีต่อการให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เช่น ความบันเทิงที่มีเนื้อหาสำหรับผู้ใหญ่หรือมุ่งเน้นในเรื่องทางเพศ



อนุญาต

กู๊ดเยียร์อนุญาตให้มีการเลี้ยงอาหารและความบันเทิงที่มอบให้ด้วยความสุจริตใจ ไม่มีเจตนาทุจริต หรือความคาดหวังที่จะได้รับความช่วยเหลือ และเป็นไปตามนโยบายนี้ โดยอาหารและความบันเทิงที่มอบให้หรือได้รับจะต้อง:

- ✓ เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย
- ✓ เหมาะสำหรับการพูดคุยธุรกิจ และสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการให้ความเคารพในสถานที่ทำงาน
- ✓ มีความสมเหตุสมผลในแง่ของมูลค่า จำนวนผู้เข้าร่วม และความถี่
- ✓ ถือว่าเป็นเรื่องปกติในสถานการณ์นั้นและจะไม่ทำให้ถึงกู๊ดเยียร์และผู้รับอับอายขัดเขิน
- ✓ ไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ✓ เข้าร่วมโดยตัวแทนอย่างน้อยหนึ่งคนจากองค์กรใดก็ตาม (กู๊ดเยียร์หรือบุคคลที่สาม) ที่ให้มีการเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงนั้น
- ✓ เป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกู๊ดเยียร์ในท้องถิ่น

หากมูลค่าของอาหารหรือความบันเทิงนั้นเกินกว่า 250 ดอลลาร์สหรัฐ หรือหากเกี่ยวข้องกับการเดินทางออกนอกเมืองหรือการพักค้างคืน จะได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการสายงานระดับที่หนึ่งและสองของคุณ เพื่อพิจารณาว่ามีเหตุผลทางธุรกิจเพียงพอสำหรับงานนี้หรือไม่

สำหรับอาหารหรือความบันเทิงใดๆ ที่มอบให้แก่บุคคลที่สาม พนักงานของกู๊ดเยียร์จะต้องบันทึกลงในบัญชีและบันทึกทางการเงินของบริษัทโดยทันที ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง

ถามและตอบ

ถาม:

ซีพพลายเออร์สามารถจ่ายค่าตัวเครื่องบิน โรงแรม หรือค่าลง
ทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้หรือไม่ ควรทำอะไร หากฉันเป็นวิทยากร
บรรยายในการประชุม และคู่ค้าเสนอจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ฉันเป็นคำตอบแทน

ตอบ:

การที่ซีพพลายเออร์จ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่า
ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้คุณ ถือเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม แม้ว่าพวกเขา
จะจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่นๆ ด้วยก็ตาม ทั้งนี้ ซีพพลายเออร์
สามารถจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมได้หากคุณเป็นวิทยากรบรรยายใน
การประชุมนั้น แต่กู๊ดเยียร์ควรเป็นผู้จ่ายค่าเดินทาง เช่น ค่าตัวเครื่องบิน รถเช่า
หรือโรงแรม หากการประชุมที่คุณเป็นวิทยากรได้รับการสนับสนุนหรือเป็นเจ้าภาพ
โดยสมาคมอิสระ (ไม่ใช่ลูกค้าหรือซีพพลายเออร์) เช่น สมาคมเนติบัณฑิตยสภา
แห่งสหรัฐอเมริกา สมาคมการตลาดแห่งสหรัฐอเมริกา สมาคมอาจารย์ค่าโรงแรม
ให้กับคุณได้ โปรดตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนตกลงที่จะเข้าร่วมการประชุม
ใดๆ ตามที่ข้อกำหนดอื่นๆ อาจบังคับใช้

ข้อควรจำ

ของขวัญ อาหาร และความบันเทิงที่มอบให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่
พนักงานของกู๊ดเยียร์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องใน [นโยบายต่อต้านการ
ติดสินบน](#) ของกู๊ดเยียร์



ตัวอย่างของอาหารและความบันเทิงที่สามารถยอมรับได้โดยทั่วไปในขอบเขตที่สมเหตุสมผลทั้งใน
ด้านมูลค่าและลักษณะ และปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมด ได้แก่:

- เครื่องดื่มและของว่างก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจ
- การเลี้ยงอาหารก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจหรือในการดำเนินธุรกิจ หรือ
- ค่าเชิญทางธุรกิจเป็นครั้งคราว เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬาหรือ วัฒนธรรม (เช่น เกมกีฬาอาชีพ คอนเสิร์ต การแสดงละคร ฯลฯ)

ตัวอย่างอาหารและความบันเทิงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยทั่วไปในการมอบให้หรือรับจากบุคคล
ที่สาม ได้แก่:

- กิจกรรมในสถานที่จัดงานที่มีเนื้อหาสำหรับผู้ใหญ่
- การรับประทานอาหารมื้อเย็นที่ร้านอาหารหรูราคาแพง โดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสม
- ต้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสำหรับบุคคลที่สาม โดยไม่มีพนักงานของกู๊ดเยียร์เข้าร่วมด้วย หรือ
- ต้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสำหรับพนักงานของกู๊ดเยียร์ โดยที่ไม่มีตัวแทนบุคคลที่สามเข้าร่วมด้วย

นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงโปรแกรมการเดินทางหรือรางวัลที่จัดขึ้นให้เป็นสิ่งจูงใจ และมอบให้แก่ผู้
จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย การกระทำเหล่านี้ควรผ่านการพิจารณาโดยฝ่ายกฎหมายก่อนจะ
เสนอการเดินทางหรือโครงการดังกล่าว นโยบายนี้ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อครอบคลุมการให้ของ
ขวัญภายในจากพนักงานของกู๊ดเยียร์รายหนึ่งไปยังพนักงานของกู๊ดเยียร์รายอื่น ยางฟรี
หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มอบให้กับบุคคลที่สาม โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณหรือฝ่าย
กฎหมายเพื่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมเหล่านี้

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก](#)
- [แบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญและความบันเทิง](#)
- [นโยบายต่อต้านการติดสินบน](#)
- [แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนระหว่างประเทศ](#)
- [นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน](#)

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

การเดินทางและค่าใช้จ่าย

เราคาดหวังให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ปฏิบัติตามนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลกของกู๊ดเยียร์ นโยบายนี้ควบคุมเรื่องการเดินทางเพื่อธุรกิจของพนักงานทั้งหมดและการคืนเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่พัก การเดินทางทางอากาศ การขนส่ง และอาหารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อธุรกิจ พนักงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อนการเดินทางหรือก่อนที่จะเกิดค่าใช้จ่าย ข้อยกเว้นใดๆ ต่อนโยบายนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของพนักงานตามกระบวนการยกเว้นที่ระบุไว้ในนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลก พนักงานจะต้องบันทึกการเดินทางเพื่อธุรกิจและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างถูกต้องสมบูรณ์และตรงไปตรงมาในรายงานค่าใช้จ่ายของพนักงานสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการเดินทางและค่าใช้จ่ายของพนักงานและผู้จัดการ โปรดดูนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลก และภาคผนวกของประเทศที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อธุรกิจทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามจะต้องเป็นไปตามนโยบายนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของกู๊ดเยียร์ รวมถึงนโยบายต่อต้านการติดสินบน นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก และนโยบายบัตรจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลก

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายเพื่อธุรกิจทั่วโลก](#)
- [นโยบายต่อต้านการติดสินบน](#)
- [นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก](#)
- [นโยบายบัตรจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลก](#)

ข้อควรจำ

เมื่อเดินทางเพื่อธุรกิจ โปรดระมัดระวังกฎหมายท้องถิ่นในจุดหมายปลายทางที่คุณกำลังเดินทางไป ตัวอย่างเช่น บางประเทศอาจมีกฎหมายห้ามมีสิ่งของบางอย่างในการไหลคัสการของสายการบิน เช่น ตัวซีเลเซอร์ แม้ว่าจะได้รับอนุญาตในสถานที่ที่คุณเริ่มต้นการเดินทาง และในบางประเทศ คุณอาจต้องพกเอกสารประจำตัวติดตัวไปด้วยตลอดเวลา



การต่อต้านการฟอกเงิน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินที่บังคับใช้ทั้งหมดทั่วโลกอย่างเต็มที่ นอกจากนี้ เรายังใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานที่เกี่ยวข้องสำหรับธุรกรรมที่ตรงตามเกณฑ์ทางการเงินที่กำหนดไว้ในกฎหมายเหล่านั้น

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องจ่ายค่าปรับคดีแพ่งและอาญา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

“การฟอกเงิน” หมายถึง กิจกรรมการแปลงเงินหรือเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ (เช่น ธนาณัติ แคลชียอร์เช็ค หรือเช็คสำหรับผู้เดินทาง) ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมายโดยอาชญากร ผู้ก่อการร้าย หรือบุคคลอื่น โดยให้เป็นเงินหรือการลงทุนที่ทำให้เงินนั้นดูเหมือนถูกกฎหมาย และป้องกันไม่ให้ติดตามย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของเงิน

กู๊ดเยียร์และพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม:

- กฎหมายต่อต้านการฟอกเงินที่บังคับใช้ทั้งหมดทั่วโลก รวมถึงกฎหมายที่บังคับใช้ในท้องถิ่นและกับบริษัทในสหรัฐฯ และ
- ข้อกำหนดการรายงานที่บังคับใช้สำหรับธุรกรรมที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทางการเงินที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่บังคับใช้

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ โปรดดูที่นโยบายและขั้นตอนที่มีผลบังคับใช้ในท้องถิ่น หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายสากลเกี่ยวกับการต่อต้านการฟอกเงิน](#)
- [เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาของกู๊ดเยียร์](#)

โปรดระวัง

พนักงานของกู๊ดเยียร์ควรแจ้งให้เพื่อนร่วมงานหรือบุคคลที่สามที่เราร่วมธุรกิจด้วยและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่อไปนี้ (รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินบ่อยครั้ง:

- การจ่ายเงินที่ให้หรือร้องขอในรูปแบบของการส่งจ่ายเงินหลายรายการ เช็คเดินทาง บัตรค้ายนต์ หรือเงินสดจำนวนมาก
- ลูกค้าหรือบุคคลที่สามอื่นๆ ที่ไม่เต็มใจให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือนำส่งเสีย อยู่ในเขตอำนาจศาลนอกอาณาเขต และ/หรือกระวนกระวายที่จะพยายามหลีกเลี่ยงข้อกำหนดในการรายงานหรือการเก็บบันทึกข้อมูล
- เมื่อใดที่การจ่ายเงินที่เอื้อประโยชน์ หรือการโอนเงินที่ผิดปกติดังกล่าวหรือจากประเทศหรือหน่วยงานที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม ([ดูการจ่ายเงินกู้ยืม หน้า 47](#)) หรือ
- การจัดโครงสร้างธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงข้อกำหนดของบริษัท เช่น การทำธุรกรรมหลายรายการที่ต่ำกว่าจำนวนเงินเกณฑ์ที่รายงานได้ หรือการจ่ายเงินกู้ยืมแทนที่จะจ่ายเงินเพียงครั้งเดียว ([ดูการจ่ายเงินกู้ยืม หน้า 47](#))

หากคุณทราบว่ากิจกรรมใดๆ เหล่านี้ดำเนินการโดยพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เรามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ โปรดแจ้งผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หรือสายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์โดยทันที

ข้อห้ามการจ่ายเงินเพื่อหนุณ

กูดิเยร์กำหนดว่าการจ่ายเงินต้องจ่ายให้กับนิติบุคคลที่ได้รับ และในเขต

อำนาจศาลที่ได้รับเท่านั้น ตัวอย่างเช่น ห้ามจ่ายเงินให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(แม้แต่เจ้าขององค์กร) ซึ่งแตกต่างจากองค์กรที่กูดิเยร์ดำเนินธุรกิจด้วย ในทำนองเดียวกัน ห้ามจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศอื่นที่ไม่ใช่ประเทศที่องค์กรดำเนินธุรกิจ ร่วมงานด้วย หรือเป็นผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ นโยบายของกูดิเยร์ยังห้ามไม่ให้มีการ “เอื้อประโยชน์” ใดๆ เช่น การจัดทำใบกำกับสินค้าที่เปลี่ยนแปลง หรือการจ่ายเงินสดที่ไม่แสดงรายการในบันทึกของกูดิเยร์

บางองค์กรอาจร้องขอให้กูดิเยร์จ่ายเงินให้กับบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่สามในประเทศอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย เช่น การค้าขายแทนบริษัทหรือการมอบสิทธิ์ตามกฎหมาย พิจารณาคำขอลดังกล่าวหรือคำขอพิเศษอื่นๆ ที่ผิดปกติในการรักษาพิเศษหรือข้อยกเว้นร่วมกับฝ่ายกฎหมายของกูดิเยร์ก่อนตกลงที่จะจัดเตรียมการชำระเงินดังกล่าว เอกสารการพิจารณานี้ต้องเก็บรักษาตามข้อกำหนดด้านการเก็บบันทึกข้อมูลทางธุรกิจและ [นโยบายการจัดการบันทึกของกูดิเยร์](#)



ข้อควรจำ

มีสัญญาณบ่งชี้ของการฉ้อโกง การคิดสินบน การฟอกเงิน หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยอื่นๆ เช่น การขอชำระเงินเพื่อหนุณ ซึ่งอาจเป็นสัญญาณแจ้งเตือนคุณว่ามีบางอย่างที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับบุคคลที่สาม สัญญาณเหล่านั้นเรียกว่า “สัญญาณเตือน” ตัวอย่างทั่วไปของสัญญาณเตือนของบุคคลที่สาม ได้แก่:

- บริษัทที่มีวัฒนธรรมหรือประวัติการฉ้อฉล การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย
- การเก็บค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ส่วนลด หรือการเรียกเก็บ/เสนอการเรียกเก็บภาษีจากเงินโบนัสที่มากผิดปกติ
- ข้อตกลงในการให้คำปรึกษา ซึ่งรวมถึงบริการที่อธิบายไว้อย่างคลุมเครือเท่านั้น
- บุคคลที่สามที่อยู่ในสายธุรกิจที่แตกต่างจากที่เข้าร่วม
- บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับหรือแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บุคคลที่สามที่เป็นเพียงบริษัทที่ไม่มีกิจการอยู่ในตลาดซึ่งจดทะเบียนในเขตอำนาจศาลนอกอาณาเขต
- บุคคลที่สามที่ปฏิเสธที่จะให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใน FCPA กฎหมายที่บังคับใช้อื่นๆ หรือนโยบายของกูดิเยร์

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาณเตือนของบุคคลที่สาม โปรดดู

นโยบายต่อต้านการคิดสินบนของกูดิเยร์และติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับ

ดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

ผลประโยชน์กับข้อระหว่าง กีดแยรงกับพนักงาน

กีดแยรงคาคหวังให้พนักงานทุกคนดำเนินการและตัดสินใจอย่างเป็นกลาง

และมีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พนักงานต้องไม่มีส่วนได้เสียซึ่งธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ทั้งเป็นการส่วนตัว หรือจากภายนอก ซึ่งส่งผลให้ดูเหมือนว่า หรือทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกีดแยรงทำนั้นได้

พนักงานต้องไม่เข้าร่วมในสถานการณ์ที่ตนเองมีผลประโยชน์ร่วม ทั้งโดยทางตรงหรือโดยอ้อม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมธุรกิจจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกีดแยรง ในทำนองเดียวกัน พนักงานต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจใดๆ ของกีดแยรง และต้องไม่ใช้โอกาสทางธุรกิจซึ่งเป็นของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และต้องไม่ใช้ทรัพยากรหรือข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว พนักงานยังต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ทางครอบครัวที่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบต่องานหรือผลประโยชน์ของกีดแยรง หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดูนโยบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางครอบครัวในสถานที่ทำงานทั่วโลกของกีดแยรง พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อจำกัดใดๆ เหล่านี้จะเกิดผลประโยชน์กับข้อ ซึ่งจะได้รับการแก้ไขตามคำสั่งของสำนักงานหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

แม้ว่ากีดแยรงจะเรียกร้องให้เปิดเผยผลประโยชน์กับข้อเป็นระยะ แต่พนักงานไม่ควรรอที่จะถูกถามก่อนที่จะเปิดเผยผลประโยชน์กับข้อ กั้นที่พนักงานค้นพบผลประโยชน์กับข้อที่อาจเกิดขึ้นกับกีดแยรง (แนะนำให้แจ้งก่อนที่ความขัดแย้งจะเกิดขึ้นจริง) พนักงานจะต้องรายงานสถานการณ์ดังกล่าวต่อผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หรือเปิดเผยให้ทราบกันที่ผ่าน [แบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์กับข้อ](#) กีดแยรงตระหนักว่าแต่ละสถานการณ์อาจแตกต่างกันไป และบริษัทจะพิจารณาแต่ละกรณีอย่างถี่ถ้วนพิจารณาพิเคราะห์ การกระทำผิดใดๆ จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด จนถึงขั้นเลิกจ้าง และริบคืนผลประโยชน์

ถามและตอบ

ถาม: พี่เขยของฉันเป็นนักปฎิบัติงาน และต้องการเข้าร่วมประชุมสัญญาปฎิบัติงานในโรงงานที่ฉันทำงานอยู่ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ: อาจมีผลประโยชน์กับข้อเกิดขึ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของคุณในโรงงาน (เช่น หากคุณเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงินทำงานในฝ่ายจัดซื้อ หรือมีอำนาจกำกับดูแลการปฎิบัติงานในโรงงาน)

เมื่อคุณทราบว่าอาจมีผลประโยชน์กับข้อเกิดขึ้น คุณจะต้องติดต่อฝ่ายกฎหมายทันที นักกฎหมายของกีดแยรงจะแนะนำได้ว่าสถานการณ์นั้นมีผลประโยชน์กับข้อเกิดขึ้นหรือไม่ และจะบันทึกสถานการณ์ดังกล่าวไว้ นอกจากนี้ คุณควร:

- เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อผู้จัดการของคุณและฝ่ายจัดซื้อก่อนที่ธุรกิจจะประมวลสำเร็จ และ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่มีอิทธิพลเหนือการตัดสินใจว่าจะเลือกนักปฎิบัติงานรายใด และในกรณีนี้เลือกธุรกิจของพี่เขยของคุณ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจใดๆ ที่จะส่งมอบหรือจ้างนักปฎิบัติงานรายนี้ในอนาคต

สิ่งสำคัญคือ การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์กับข้อที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้น

ตัวอย่างผลประโยชน์กับข้อ

- โดยตรง หรือโดยอ้อมผ่านสมาชิกครอบครัวหรือตัวแทน ซึ่งเป็นเจ้าของหรือถือครองผลประโยชน์ที่จับต้องได้ (สินทรัพย์ในหุ้นตั้งแต่ 1% ขึ้นไปหรือผลประโยชน์อื่นๆ) ในบริษัทที่เป็นคู่แข่ง ชัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงของกู๊ดเยียร์ หรือดำเนินธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดๆ กับบริษัดังกล่าวในฐานะผู้อำนวยการ พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนจำหน่าย
- การปฏิบัติหน้าที่ในคณะผู้บริหารของบริษัทหรือองค์กรใดๆ นอกเสียจากจะได้รับอนุญาตล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย
- การเบี่ยงเบนธุรกิจไปจากกู๊ดเยียร์
- การใช้ตำแหน่งของตนภายในกู๊ดเยียร์เพื่อป้องกันหรือขัดขวางความสามารถของกู๊ดเยียร์ในการแข่งขันกับผู้อื่น
- การได้รับค่าคอมมิชชั่นหรือได้รับผลประโยชน์จากการทำธุรกรรมร่วมกับกู๊ดเยียร์
- การส่งต่อหรือการขายข้อมูลลงในของกู๊ดเยียร์
- การใช้ข้อมูลในเพื่อแสวงหาความได้เปรียบจากโอกาสทางธุรกิจหรือธุรกรรมที่เสนอต่อกู๊ดเยียร์ หรือที่กู๊ดเยียร์สร้างขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือ
- การมีความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือที่เกี่ยวกับเรื่องรักใคร่กับบุคคลที่ตัวพนักงานเองอยู่ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่อยู่ได้บังคับบัญชาของพนักงาน หรือ
- สถานการณ์อื่นๆ ที่ผลประโยชน์ของผู้ร่วมคำอาจหรือปรากฏให้เห็นว่าขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกู๊ดเยียร์

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายผลประโยชน์กับข้อ](#)
- [นโยบายผลประโยชน์กับข้อของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับความสัมพันธ์ส่วนตัวและความสัมพันธ์ทางครอบครัวในสถานที่ทำงานทั่วโลก](#)
- [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#)
- [นโยบายว่าด้วยการให้และการรับของขวัญ อาหาร และความบันเทิงกับภายนอก](#)

ถามและตอบ

ถาม: ฉันเป็นพนักงานขายเชิงพาณิชย์และฉันมีกองทุนเกษียณอายุที่จัดการโดยบุคคลที่สาม กองทุนดังกล่าวมีหุ้นในหลายบริษัท รวมถึงหุ้นในบริษัทที่สำคัญของฉัน ซึ่งเป็น OEM ที่มีการซื้อขายอย่างเปิดเผย การกระทำดังกล่าวเป็นข้อห้ามในนโยบายผลประโยชน์กับข้อหรือไม่

ตอบ: หากไม่มีข้อมูลเพิ่มเติม การกระทำนี้จะไม่สร้างความขัดแย้งภายใต้นโยบายผลประโยชน์กับข้อของกู๊ดเยียร์ หากคุณตระหนักถึงข้อมูลภายในที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของ OEM คุณจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหุ้นและควรอ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของกู๊ดเยียร์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ในฐานะพนักงานขายสำหรับบัญชีหลักของคุณ คุณยังไม่สามารถซื้อขายหุ้นของลูกค้าของกู๊ดเยียร์ได้อย่างเต็มที่ และพนักงานที่ซื้อจะไม่สามารถซื้อหุ้นของซัพพลายเออร์ที่ตนทำธุรกิจด้วยได้เช่นกัน

โปรดอ่านข้อมูลเพิ่มเติมที่หัวข้อ [การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”](#)

การรับรองลูกค้า ลูกค้า หรืออื่นๆ

โดยทั่วไป กู๊ดเยียร์ไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เราใช้ รวมถึงบุคคลและบริษัทที่ผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นด้วย

ต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารองค์กรระหว่างประเทศ และรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อเพื่อ:

- อนุมัติการใช้ชื่อ เครื่องหมาย หรือโลโก้กับบริษัทของเราในการโฆษณาหรือการประชาสัมพันธ์ของบริษัทอื่น
- เสนอหรือให้คำรับรองใดๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ หรือ
- ทำสัญญาใดๆ ที่ต้องมีคำนิยมหรือการรับรองจากกู๊ดเยียร์

ในทำนองเดียวกัน คุณไม่สามารถใช้ตำแหน่งงานหรือความสัมพันธ์ที่คุณมีกับกู๊ดเยียร์ได้ หากคุณรับรองกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของซัพพลายเออร์หรือลูกค้าเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ว่าคุณจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารองค์กรระหว่างประเทศ และรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [การรับรองลูกค้า ลูกค้า และนโยบายอื่นๆ](#)
- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)



การใช้ทรัพยากรของบริษัท

กู๊ดเยียร์จัดหาสินทรัพย์และเครื่องมือต่างๆ (เช่น แล็บท็อป อุปกรณ์พกพา วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร บัตรเครดิต รถยนต์) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้สินทรัพย์และทรัพยากรที่คุณได้รับเพื่อใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม รวมทั้งคุณต้องปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรดังกล่าวไม่ให้ถูกใช้ในทางที่ผิด เสียหาย ถูกขโมย หรือสูญหาย

คุณสามารถใช้ทรัพยากรสินและเครื่องมือของกู๊ดเยียร์เป็นการส่วนตัวภายในขอบเขตที่จำกัด ดังนี้:

- ใช้เพียงบางครั้ง
- ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนปกติและค่าใช้จ่ายอื่นๆ และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ BCM และนโยบายอื่นๆ ทั้งหมดของบริษัท

คุณต้องไม่ใช้ทรัพยากรของกู๊ดเยียร์เพื่อการดำเนินธุรกิจภายนอก

กู๊ดเยียร์บังคับใช้นโยบายความปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT”) ของพนักงานอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายอาจทำให้ระบบของบริษัทด้อยประสิทธิภาพลง ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานของเรา กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และระบบอีเมลของบริษัทในการรับ สร้าง หรือส่งเนื้อหาที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม (เช่น ข้อความที่สื่อถึงความลามกอนาจาร การเลือกปฏิบัติ การล่วงเกินหรือข่มขู่) หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร IT อย่างเหมาะสม โปรดติดต่อไปยังฝ่ายกฎหมาย ทรัพยากรสารสนเทศใน Akron หรือสมาชิกคนอื่นๆ ของฝ่ายกฎหมาย ทีม IT ในฝ่ายของคุณ หรือฝ่ายการจัดการความปลอดภัยด้าน IT ของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกใน Akron (ส่งอีเมลถึง itsupport_email@goodyear.com)

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้](#)
- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)
- [นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน](#)

ถามและตอบ

ถาม: ฉันทำงานเป็นพนักงานให้กับทีมฝ่ายคุณภาพของกู๊ดเยียร์มาเป็นเวลาห้าปีแล้ว และฉันก็เพิ่งเริ่มต้นธุรกิจเสริมของตัวเองในฐานะนักออกแบบกราฟิกอิสระในเวลากลางคืน บางครั้งหาวันทำงานไม่ยุ่งมาก ฉันจะใช้เครื่องพิมพ์ของกู๊ดเยียร์เพื่อพิมพ์สำเนาแบบกราฟิกของตัวเอง และฉันจะโทรหาลูกค้าของงานออกแบบกราฟิกดังกล่าวด้วยโทรศัพท์ในสำนักงาน ฉันสามารถดำเนินการดังกล่าวได้หรือไม่

ตอบ: การกระทำข้างต้นเป็นปัญหา เนื่องจากการใช้ทรัพยากรของกู๊ดเยียร์ในลักษณะนี้ไม่สามารถทำได้ กู๊ดเยียร์เข้าใจว่าพนักงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางธุรกิจ (เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ อีเมล อินเทอร์เน็ต เป็นต้น) เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวเป็นครั้งคราว

แต่นโยบายของกู๊ดเยียร์ระบุว่าห้ามใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจภายนอก เพื่อแข่งขันกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ หรือเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน BCM หรือนโยบายใดๆ เนื่องจากการใช้เครื่องพิมพ์และโทรศัพท์ของคุณเกี่ยวข้องกับธุรกิจภายนอก นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงห้ามการกระทำนี้

กฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

กูดิเยอร์มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทั่วโลก “กฎหมายป้องกันการผูกขาด” และ/หรือ

“กฎหมายการแข่งขันทางการค้า” หมายถึง กฎหมายการแข่งขันทางการค้า ในทางแพ่ง ทางปกครอง และทางอาญาที่กำกับดูแลหลักปฏิบัติทางธุรกิจ กฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้ามีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องการแข่งขันอย่างเสรีในตลาด ในสหรัฐอเมริกา ยุโรป และประเทศอื่นๆ กฎหมายเหล่านี้ห้ามไม่ให้มีข้อตกลงที่มีเจตนาหรือกระทำการยับยั้งการแข่งขัน กิจกรรมอื่นๆ ที่จำกัดการแข่งขันอย่างไม่เหมาะสม และการใช้อำนาจเหนือหรือการกระทำผูกขาดในทางที่ผิดบางประการ

พนักงานของกูดิเยอร์ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าของสหรัฐฯ และกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอื่นๆ ที่คล้ายคลึงหรือเทียบเคียงกันในสหภาพยุโรปและอื่นๆ ทั่วโลก

ปฏิบัติตามกฎหมาย

กฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าส่งเสริมการแข่งขันในตลาดอย่างเสรีและเปิดกว้าง และเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน การตัดสินใจทางธุรกิจโดยปกติที่เกี่ยวข้องกับราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขาย การติดต่อซัพพลายเออร์หรือลูกค้า การซื้อขายทรัพย์สินหรือธุรกิจ เงินเดือนและเงื่อนไขการจ้างงาน และเรื่องอื่นๆ อีกมากมาย มักตกเป็นประเด็นสำคัญที่ละเอียดอ่อนอย่างมากภายใต้กฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือการแข่งขันทางการค้า

กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทั่วโลก บทลงโทษสำหรับการละเมิดอาจมีความร้ายแรง รวมถึงค่าปรับจำนวนมากทั้งต่อตัวบุคคลและบริษัท ตลอดจนบทลงโทษทางอาญาและผลที่ตามมาอื่นๆ เช่น การจำคุกต่อตัวบุคคลและการเพิกถอนสิทธิโดยรัฐต่อตัวบริษัท การละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจทำให้บุคคลสูญเสียอาชีพ และส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อกูดิเยอร์ ดังนั้น คุณจึงจำเป็นต้องรู้จักกับกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่มีผลบังคับใช้กับความรับผิดชอบและการทำงานของ คุณ

ถามและตอบ

ถาม: ในงานเลี้ยงอาหารค่ำระหว่างการประชุมของสมาคมการค้า ตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทคู่แข่งของเราสองสามรายเริ่มสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์ขายและลูกค้าประเภทต่างๆ ของพวกเขา หนึ่งในนั้นแนะนำว่า บริษัทแต่ละแห่งสามารถให้บริการลูกค้าประเภทต่างๆ ในเหตุการณ์ขายที่มีอยู่ได้ ฉันควรทำอย่างไรในสถานการณ์นี้

ตอบ: การสนทนานี้ถือเป็นข้อห้าม เนื่องจากผู้เข้าร่วมกำลังอภิปรายถึงวิธีการแบ่งประเภทลูกค้าในกลุ่มบริษัทที่เป็นคู่แข่งกัน ซึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า ในสถานการณ์นี้ คุณต้องขอตัวลาทุกคนที่ได้ะแล้วกลับไป โดยให้รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของกูดิเยอร์ ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของกูดิเยอร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณในทันที หากสิ่งนี้หรือสิ่งที่คล้ายกันเกิดขึ้นในที่ประชุม โปรดขอให้บันทึกการประชุมบันทึกการออกจากการประชุมของคุณ

ข้อห้ามและบทลงโทษ

ในส่วนนี้จะให้ข้อมูลสรุปแนวทางปฏิบัติที่ถือเป็นข้อห้ามโดยทั่วไปบางประการภายใต้กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้า หากคุณเชื่อว่าคุณกำลังเผชิญกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายเหล่านี้ หรือมีคำถามอื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า ให้ออกความช่วยเหลือจากฝ่ายกฎหมายทันที

สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และเขตอำนาจศาลอื่นๆ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ออสเตรเลีย บราซิล จีน ญี่ปุ่น และอินเดีย) ห้ามการทำข้อตกลง สัญญา การรวม และการสมคบคิดที่ขัดขวางการค้า ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ในบางกรณี แม้แต่การแลกเปลี่ยนข้อมูลก็อาจถือว่าการกระทำต้องสงสัยภายใต้กฎหมายเหล่านี้ กฎหมายในประเทศเหล่านี้ยังบังคับใช้กับการกระทำในลักษณะที่ขัดกันหรืออาเปรียบ ที่กำหนดโดยบริษัทที่มีสถานะผูกขาดหรือเกือบจะผูกขาด หรือถูกมองว่าเป็นการใช้อำนาจเหนือตลาดโดยมิชอบ (แม้ว่าการกระทำนั้นจะไม่ได้เป็นผลมาจากข้อตกลงก็ตาม) พนักงานควรรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าโดยเฉพาะตามความรับผิดชอบของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์และหน่วยธุรกิจที่กูดิเยร์อาจถูกมองว่ามีอำนาจเหนือตลาด

กฎหมายและข้อบังคับการป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าควบคุมการค้าและการและความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทคู่แข่ง ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจบางอย่างระหว่างกูดิเยร์กับลูกค้าและซัพพลายเออร์ เนื่องจากธุรกิจของเรามีจำนวนมาก มีความซับซ้อน และมีการรวมกันอย่างหลากหลาย ดังนั้น พนักงานจึงจำเป็นต้องทราบว่าใครคือบริษัทคู่แข่งของเรา บริษัทคู่แข่งของกูดิเยร์ไม่ใช่เฉพาะผู้ผลิตยางรายอื่นเท่านั้น บริษัทคู่แข่งคือบริษัททั้งที่มีการแข่งขันกันอยู่จริง หรือมีศักยภาพพอที่จะแข่งขันด้วย บางครั้งจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ที่ซับซ้อนเพื่อพิจารณาว่าบริษัทนั้นเป็น “คู่แข่ง” หรือไม่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการผูกขาด ดังนั้นจึงควรระมัดระวังเอาไว้ หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายหากคุณมีคำถาม อย่างน้อยที่สุด บริษัทคู่แข่งของกูดิเยร์ ได้แก่ บริษัทที่แข่งขันกับกูดิเยร์ในด้านการขายสินค้าและบริการ เช่นเดียวกับบริษัทที่กูดิเยร์แข่งขันกันเพื่อซื้อสินค้า วัสดุ แรงงาน และบริการ

บริษัทคู่แข่งส่วนใหญ่อาจระบุได้อย่างชัดเจน แต่จำไว้ว่าลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือคู่ค้าของธุรกิจหนึ่ง อาจเป็นบริษัทคู่แข่งของธุรกิจอื่นๆ ด้วย เช่น ลูกค้าของธุรกิจผลิตรยางของเราอาจเป็นคู่แข่งของธุรกิจจัดจำหน่ายหรือค้าปลีกของเรา กูดิเยร์ยังแข่งขันกับบริษัทอื่นๆ ด้วย (หลายแห่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยางรถยนต์ด้วยซ้ำ) ในด้านทรัพยากรและปัจจัยการผลิต (รวมถึงด้านแรงงาน วัตถุดิบ และบริการ) **ด้วยเหตุนี้ คุณจะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในการติดต่อกับผู้เข้าร่วมตลาดทั้งหมด (ไม่เพียงแต่คู่แข่งเท่านั้น แต่ยังรวมถึงลูกค้าและซัพพลายเออร์ด้วย)**

ในเขตอำนาจศาลบางแห่ง แม้แต่การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่จะเอื้ออำนวยทางการแข่งขันก็อาจเป็นปัญหาได้เช่นกัน (รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของการขายหรือการซื้อ) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขอบเขตที่อาจถูกมองว่าส่งผลเสียต่อการแข่งขันทางการค้า



การปฏิบัติที่ต้องห้าม

- ข้อตกลง สัญญา หรือการวางแผนลับ ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ เพื่อแก้ไขหรือส่งผลกระทบต่อ มีอิทธิพล หรือรักษาเสถียรภาพขององค์ประกอบราคาใดๆ (รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาขาย เช่น ปัจจัยและสูตรการคิดราคา เงื่อนไขเครดิต ส่วนลด เงินคืน การโฆษณา การรับประกัน ส่วนต่างกำไร หรือต้นทุน) เพื่ออ้อมราคาประมูล หรือเพื่อยับยั้งการแข่งขันด้านอื่นใดระหว่างกูดิเยร์และคู่แข่ง
- การแลกเปลี่ยน ให้ หรือรับรายการราคาหรือข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขการขายจากคู่แข่ง
- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับในการแบ่งหรือจัดสรรลูกค้า ซัพพลายเออร์ เขตการขาย หรือผลิตภัณฑ์กับบริษัทคู่แข่ง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ซื้อแฟรนไชส์ในตลาด ซึ่งกูดิเยร์ดำเนินงานร้านค้าปลีก
- การตกลงหรือการวางแผนลับในการกำหนดหรือจำกัดการผลิตหรือผลผลิต
- การตกลงหรือการวางแผนลับกับผู้อื่นเพื่อคว่ำบาตร หรือปฏิเสธการจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อคว่ำบาตรหรือปฏิเสธการซื้อจากลูกค้า หรือ “ร่วมมือ” กับคู่แข่งรายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมกับคู่แข่งรายอื่น

ข้อจำกัดในการสนทนากับบริษัทคู่แข่ง

อาจมีบางครั้งที่คุณต้องติดต่อบริษัทคู่แข่ง และการติดต่อนั้นอาจกลายเป็นข้อกัณวลภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า ด้วยเหตุนี้ คุณจึงควรจำกัดการติดต่อบริษัทคู่แข่งให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และไม่พูดถึงข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการแข่งขันใดๆ กับบริษัทคู่แข่ง



ถามและตอบ

ถาม:

ฉันเพิ่งเข้าร่วมทีมฝ่ายขายของกู๊ดเยียร์ แต่ก่อนหน้านี้ฉันทำงานเป็นตัวแทนฝ่ายขายให้กับคู่แข่ง ฉันยังคงมีเพื่อนมากมายจากบริษัทนั้น และเรามักจะนัดเจอกันเพื่อทานอาหารเย็น ฉันปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างระมัดระวัง แต่บางครั้งเราก็พูดถึงเรื่องงานในมือเย็น เพื่อนๆ ของฉันเริ่มคุยกันในหัวข้อต่อไปนี้:

1. ราคาสินค้าที่เสนอไปในการประมูลครั้งสุดท้าย
2. สินค้าที่มีข้อจำกัด
3. การกำหนดราคาของผู้จัดจำหน่าย
4. การพิจารณาว่าจะขึ้นราคาในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งเนื่องจากต้นทุนในการขนส่งไปยังลูกค้าในสถานที่นั้นเพิ่มขึ้น

หัวข้อเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

ตอบ:

หัวข้อที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นเรื่องที่ไม่ควรพูดคุยกับคู่แข่ง นโยบายของกู๊ดเยียร์และกฎหมายป้องกันการผูกขาดห้ามไม่ให้พูดคุยเรื่องราคาหรือข้อมูลอื่นใดที่มีความสำคัญในการแข่งขันกับคู่แข่ง แม้ว่าบุคคลเหล่านี้อาจเป็นเพื่อนของคุณ แต่พวกเขาก็เป็นคู่แข่งด้วย และคุณต้องชี้แจงให้ชัดเจนว่าคุณไม่สามารถเข้าร่วมในการสนทนาในหัวข้อเหล่านี้ได้ เราขอแนะนำให้ขอตัวออกจากโต๊ะอาหารเย็นแล้วกลับ จากนั้นรายงานสถานการณ์ต่อฝ่ายกฎหมายทันที

พนักงานที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับพนักงานของคู่แข่งควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายของกู๊ดเยียร์และกฎหมายป้องกันการผูกขาดที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบที่อาจตามมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้า



การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายป้องกันการผูกขาดจำนวนมากเกิดขึ้นหลังจากการปฏิบัติตัวของผู้เข้าร่วมประชุมในการประชุมสมาคมการค้า เข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้าโดยไตร่ตรองอย่างรอบคอบอยู่เป็นประจำเนื่องจากมีความละเอียดอ่อนสูง

หากคุณจะเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าใดๆ:

1. กู๊ดเยียร์จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมดังกล่าว หรือคุณต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายโดยเฉพาะ และ
2. หากบริษัทคู่แข่งเข้าร่วมการประชุม จะต้องมีการกฎหมายของกู๊ดเยียร์อยู่กับคุณด้วย หรือนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์จะต้องตรวจสอบวาระที่เสนอและอนุมัติการเข้าร่วมของคุณก่อน (เช่น หลังมีการรับรองว่าสมาคมการค้ามีที่ปรึกษาด้านการป้องกันการผูกขาดไว้เข้าร่วมการประชุมด้วย) และคุณจะต้องได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

หากคุณเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าหรือการประชุมอื่นๆ และคุณได้รับฟังหัวข้อการอภิปรายที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับการแข่งขัน คุณต้องออกจากห้องประชุมทันที คุณควรขอให้ที่ประชุมบันทึกการออกจากการประชุมของคุณ และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นไปยังฝ่ายกฎหมายทันที

พนักงานสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [แนวทางสำหรับการเข้าร่วมสมาคมการค้า](#)

แนวทางปฏิบัติที่ต้องมีการทบทวนโดยฝ่ายกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติที่กล่าวถึงประเด็นกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและต้องได้รับการตรวจสอบและคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย ได้แก่:

- ราคาขายต่อในระดับต่ำสุดหรือสูงสุด คือ การบังคับหรือการพยายามบังคับให้ลูกค้าโฆษณาหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราในราคาที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคาที่กำหนด
- พยายามจำกัดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายในเขตการขายหรือตลาด หรือช่วยลูกค้ารายหนึ่งป้องกันไม่ให้ลูกค้ารายหนึ่งเข้ามาในเขตการขายของลูกค้ารายนั้น
- การแบ่งแยกราคาขายในกลุ่มลูกค้าที่แข่งขันกันเอง หรือการให้บริการโฆษณาหรือบริการอื่นๆ แก่กลุ่มลูกค้าที่แข่งขันกันเองบนพื้นฐานการเลือกปฏิบัติ
- การขอให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งเพื่อรับอีกผลิตภัณฑ์หนึ่ง
- การขอสิทธิจากลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายหรือคู่ค้า
- การขอให้คู่ค้าซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากกู๊ดเยียร์ เพื่อทำสัญญาจัดหา
- การเสนอส่วนลดสินค้า ของขวัญใจ หรือคะแนนสะสมเพื่อรับรางวัล หรือโครงการอื่นๆ เพื่อช่วยขายหรือวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายหรือร้านค้าปลีก หรือ
- การมีส่วนร่วมในสมาคมการค้า หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันข้อมูลกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบริษัทคู่แข่ง

เนื่องจากความสัมพันธ์ข้างต้นนี้มีความละเอียดอ่อนอย่างมากภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาทบทวนนโยบาย หลักสูตร และแนวปฏิบัติของกู๊ดเยียร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และช่องทางตัวแทนจำหน่ายของเรา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกฎหมาย

การตรวจสอบการควบคุม ข้อกิจการ และกิจการร่วมทุน

กฎหมายการแข่งขันจะกำหนดการรวมธุรกิจ เช่น การควบรวม การซื้อกิจการ การกระจาย หรือการขายสินทรัพย์หรือธุรกิจ รวมทั้งการจัดตั้งกิจการร่วมทุนหรือพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เช่นกัน ก่อนที่คุณจะเริ่มการสนทนาหรือการเจรจาที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมใดๆ เหล่านี้ คุณต้องปรึกษากับฝ่ายกฎหมายซึ่งจะประเมินว่า:

๑. ธุรกรรมที่เสนออาจสร้างความเสี่ยงภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้หรือไม่
๒. จำเป็นต้องมีการควบรวมกิจการล่วงหน้าหรือการยื่นเอกสารที่คล้ายคลึงกัน และจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือข้อควรระวังอื่นๆ หรือไม่ในระหว่างขั้นตอนการเจรจา การสอบทานธุรกิจ และกระบวนการทำสัญญา (รวมถึงขอบเขตที่กู๊ดเยียร์สามารถรับข้อมูลที่ละเอียดอ่อนทางการแข่งขันได้ และเงื่อนไขใดบ้างจากเป้าหมายการเข้าซื้อกิจการก่อนที่จะบรรลุข้อตกลงการทำธุรกรรม)

การระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และตรงตามข้อเท็จจริง

ในการตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการแข่งขัน **กู๊ดเยียร์อาจจำเป็นต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลของบริษัท รวมถึงอีเมลและเอกสารที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา เพื่อยืนยันเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือภาครัฐ** กู๊ดเยียร์และพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากเอกสารภายใน เช่น บันทึก อีเมล ข้อความ บทสนทนา หรือการสื่อสารผ่านอุปกรณ์พกพาอื่นๆ ที่มีข้อมูลสำคัญที่แท้จริง เช่น ย้ำ ทำให้เป็นเรื่องตลก หรือกระตุ้นการตอบกลับจากผู้อ่าน ด้วยเหตุนี้ คุณต้องสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ โดยรวมถึงในอีเมลหรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ด้วย เพื่อไม่ให้สิ่งที่คุณเขียนและการกระทำที่เป็นผลตามมากถูกนำไปตีความในทางที่ผิดและนอกเหนือจากบริบทที่เกี่ยวข้อง อ่านอีเมลหรือการสื่อสารอื่นๆ ที่คุณส่งเป็นประจำซ้ำอีกครั้งอย่างรอบคอบเสมอก่อนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่คุณเขียนนั้นชัดเจน และตรงประเด็น ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน “การสื่อสารที่ผ่านการตรวจสอบอย่างรอบคอบ” ที่ [หน้า 64](#)

ดูนโยบายต่อไปนีเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายว่าด้วยกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้า](#)
- [แนวทางของสหภาพยุโรป: การรวบรวมและการใช้ข้อมูลตลาดและพฤติกรรมการค้า](#)
- [แนวทางสำหรับการเข้าร่วมสมาคมการค้า](#)



บันทึกทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ การบัญชี การควบคุมและการ ตรวจสอบภายใน

กูดิเยอร์เชื่อถือข้อมูลที่ถูกต้องและบันทึกที่เชื่อถือได้ในการตัดสินใจดำเนิน

ธุรกิจอย่างรับผิดชอบ บันทึกข้างต้นเป็นรากฐานของการจัดการธุรกิจของ

กูดิเยอร์ เพื่อการวัดผลและดำเนินการตามการผูกพันที่มีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน
ซัพพลายเออร์ และบุคคลอื่นๆ ในกูดิเยอร์ และเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานภาษีและ
การเงิน รวมถึงการแถลงรายงานทางการเงินต่อสาธารณะของกูดิเยอร์ พนักงานทุกคนจะต้อง:

- ✓ เก็บรักษาสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีทั้งหมดตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและกฎหมาย
และหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- ✓ ปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านบัญชีของกูดิเยอร์และระบบควบคุมภายในของ
กูดิเยอร์
- ✓ บันทึกและรายงานข้อมูลทันที ถูกต้อง ครบถ้วน และซื่อสัตย์
- ✓ ให้ข้อมูลครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง กับเวลาและชัดเจนในรายงานและเอกสารที่กูดิเยอร์
จัดเก็บ หรือยื่นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา
("SEC") คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่นๆ
หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ รวมทั้งในการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อสาธารณะของกูดิเยอร์
- ✓ ตรวจสอบว่ารายการทางการเงินทั้งหมดและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สะท้อนให้เห็นถึง
ธุรกรรมและกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง
- ✓ ห้ามกำหนดเงินสินทรัพย์ และหนี้สินที่ไม่เปิดเผย หรือไม่ถูกบันทึกไว้เพื่อ
วัตถุประสงค์อื่นในนามของบริษัท
- ✓ ลงนามในเอกสารที่เชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น

พนักงานที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบที่มีข้อสงสัย หรือการฉ้อโกงที่พบหรือมี
ข้อสงสัย ต้องรายงานไปยังรองประธานและฝ่ายตรวจสอบทั่วไป ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบและจริยธรรม หรือสายด่วนจริยธรรมของกูดิเยอร์

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายการป้องกันการทุจริต](#)

ถามและตอบ

ถาม:

ตอนนี้ในเดือนพฤศจิกายนแล้ว และเจาก็มีงบประมาณราย
จ่ายฝ่ายทุนเหลืออยู่สำหรับปีนี้ เราบังคับอาจมีการลดงบประมาณในปีหน้า และแม้ว่า
เราจะรู้ว่าโรงงานไม่ต้องการอุปกรณ์ชิ้นใหม่จนกว่าจะผ่านไปอย่างน้อยหนึ่งปีนับ
จากตอนนี้ แต่เราก็ตัดสินใจสั่งซื้อกันเพื่อที่จะได้ไม่ "สูญเสีย" เงินในงบประมาณปี
หน้า การกระทำนี้ยอมรับได้หรือไม่

ตอบ:

การกระทำของเจาไม่เหมาะสม ตามที่อธิบายไว้ใน "การ
จัดการเงินสดและสภาพคล่อง: คำแนะนำสำหรับผู้นำ" ของกูดิเยอร์ พนักงานไม่
ควรจ่ายค่าสินค้าหรือบริการล่วงหน้า (รวมถึงรายจ่ายฝ่ายทุน) เพื่อจัดการกับ
กระแสเงินสดสิ้นปี หากธุรกิจต้องการดำเนินการตามแนวทางนี้ พวกเขาจะต้องได้
รับการอนุมัติจากรองประธานฝ่ายการเงินระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรอง
ประธานและทรัพยากร

ถามและตอบ

ถาม: เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองเทศกาลวันหยุด ทีมงานของจอห์นจึงมอบบัตรกำกับสรุจวอนหลายขวด ซ็อกโกแลตหลายกล่อง และกระป๋องเปาสดางค์หนึ่งหนึ่งใบให้กับตัวแทนผู้จัดจำหน่ายทั้งสามรายในภูมิภาคของเขา จอห์นจ่ายค่าสินค้าเหล่านี้ด้วยบัตรเครดิตของบริษัท แต่พอให้ร้านค้าไม่ลงรายการสินค้าที่ซื้อทั้งหมดของจอห์นไว้ในใบเสร็จรับเงินแต่ให้แสดงรายการสินค้าเหล่านั้นเป็น "ผลิตภัณฑ์อาหาร" แทน เมื่อจอห์นไปเสร็จรับเงินให้บริษัทเพื่อขอเงินคืน เขาอธิบายว่าเป็น "ค่าใช้จ่ายทางการตลาด อาหารสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขายกับผู้จัดจำหน่ายในพื้นที่" และบอกผู้จัดการของเขาว่าค่าใช้จ่ายเหล่านั้นควรอยู่ในกองทุนสำหรับการตลาดของทีมของเขา การกระทำของจอห์นได้รับอนุญาตหรือไม่

ตอบ: ไม่ได้รับอนุญาต การขอใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดการซื้อที่ไม่ถูกต้องและการอธิบายค่าใช้จ่ายอย่างไม่ถูกต้องเมื่อส่งให้กู๊ดเยียร์ ถือว่าจอห์นได้ละเมิดนโยบายของบริษัทและสร้างความไม่ถูกต้องในบันทึกทางการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์มีความจำเป็นทางกฎหมายที่จะต้องคงความถูกต้องของบัญชีและบันทึก ซึ่งสะท้อนถึงลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมของบริษัท พนักงานจะต้องส่งข้อมูลการชำระเงินและค่าใช้จ่ายที่ถูกต้อง และไม่ควรรอหรือส่งใบแจ้งหนี้ที่เป็นเท็จ

การส่งออกและการนำเข้า

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกส่งผลให้บริษัทมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้ามพรมแดน ซึ่งรวมถึง:

- กฎหมายและกฎระเบียบด้านภาษีและศุลกากรเกี่ยวกับการประเมินราคาสินค้า การนำเข้า การส่งออก และอากร
- กฎหมายควบคุมสกุลเงิน
- กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาที่กำหนดดูแลการส่งออกและการส่งออกต้องของสินค้าหรือเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา รวมทั้งที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่นๆ ในการซื้อขายกับประเทศ บิติดบุคคล และบุคคลบางกลุ่มด้วย
- กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติทุจริตในต่างประเทศ ("FCPA") พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนหรือต่อต้านการทุจริตของประเทศอื่นๆ (ดูหัวข้อ "การต่อต้านการติดสินบน" ซึ่งเริ่มตั้งแต่ [หน้า 30](#))
- กฎข้อห้ามการเข้าร่วม ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการคว่ำบาตรสากลที่สหรัฐอเมริกาไม่ได้เข้าร่วม
- กฎระเบียบที่ห้ามการฟอกเงินและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อกำหนดสำหรับธุรกรรมบางประเภท และ
- กฎหมายของประเทศอื่นๆ ที่มีความซับซ้อนและขัดแย้ง

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

เนื่องจากกูดิเยอร์อาจต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตัวแทนที่เป็นพนักงานและตัวแทนที่ไม่ใช่พนักงาน การจัดการทั้งหมดในการใช้ตัวแทนที่มีอำนาจหน้าที่และที่ปรึกษาทางการเงินในธุรกรรมการส่งออกจึงต้องมีรายละเอียดอยู่ในข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย ตัวแทนดังกล่าวและบุคคลที่สามอื่นๆ บางรายจะต้องได้รับการคัดเลือกอย่างเหมาะสมภายใต้นโยบายต่อต้านการติดสินบนของกูดิเยอร์ พนักงาน นายหน้า และตัวแทนทั้งหมดของกูดิเยอร์ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด การนำเข้าทั้งหมดต้องแสดงมูลค่าที่ถูกต้องในใบกำกับสินค้าและเอกสารสำแดงการนำเข้าทั้งหมด โดยเอกสารทั้งหมดที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รัฐ (รวมถึงหน่วยงานภาษี) จะต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อฟังคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่บังคับใช้กับธุรกิจของคุณ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาของกูดิเยอร์](#)
- [ข้อตกลงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานกูดิเยอร์](#)
- [นโยบายต่อต้านการติดสินบน](#)
- [แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนระหว่างประเทศ](#)

ข้อควรจำ

กฎหมายควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาอาจมีผลบังคับใช้ในทุกสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การว่าจ้างหรือมอบหมายงานแก่พนักงาน ซึ่งรวมถึงที่โรงงานบางแห่งของกูดิเยอร์
- ผู้เยี่ยมชมของกูดิเยอร์หรือบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมที่ทำงานของกูดิเยอร์
- การจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการธนาคาร บริการการขนส่ง หรือการรับเหมา
- การลงทุน การธนาคาร หรือการทำธุรกรรมขององค์กร (เช่น กิจการร่วมค้า) ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ไม่ใช่ของสหรัฐฯ
- การพัฒนายางสำหรับกองทัพหรือหน่วยงานรัฐบาลกลางอื่นๆ
- การถ่ายโอนข้อมูลไปยังหน่วยธุรกิจหรือสถานที่อื่นๆ ของกูดิเยอร์ และ
- การจ่ายเงินรูปแบบต่างๆ (รวมถึงการคืนเงินหรือเครดิต) ให้หรือรับเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า

จำไว้ว่าประเทศหรือภูมิภาคอื่นๆ (เช่น สหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร)

อาจมีกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือการคว่ำบาตรเช่นกัน



การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ

กู๊ดเยียร์ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนตัวที่บุคคลอื่นซึ่งเรากำลังธุรกิจด้วยไว้วางใจมอบให้กับเรา

การปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและความลับทางการค้า

กู๊ดเยียร์มีความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในอุตสาหกรรมของเรา หากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยและนำไปใช้โดยผู้อื่น อาจมีผลทำให้บริษัทการขาดทุนหรือเสียเปรียบในการแข่งขันได้ ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์ เป็นข้อมูลที่ยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น สูตร กระบวนการธุรกิจและการผลิต และความลับทางการค้า และข้อมูลการเงิน กลยุทธ์บริษัท และข้อมูลความสัมพันธ์กับลูกค้า และคู่ค้าของเรา คุณอาจเข้าถึงข้อมูลนี้ในระหว่างการทำงาน โดยคุณมีหน้าที่ต้องปกป้องไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อควรจำ

ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา โดยห้ามไม่ให้ใช้หรือแลกเปลี่ยนกับภายนอกบริษัท หากไม่มีเอกสารทางกฎหมายที่เหมาะสม

เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของกู๊ดเยียร์ พนักงานควร:

- ✓ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้าน IT สำหรับการปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท (เช่น ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานด้าน IT ทั้งหมดของบริษัท และใช้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ตามที่อธิบายไว้ในหน้าเว็บ Be Alert)
- ✓ อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ต่อบุคคลอื่นโดยไม่มีการทำสัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับที่เหมาะสมหรือได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อน
- ✓ อย่าพูดถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่สาธารณะ เช่น ลิฟท์ เครื่องบิน หรือร้านอาหาร
- ✓ โปรดใช้ความระมัดระวังในการถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ และ
- ✓ ใช้ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับตามความเหมาะสมและตามคำแนะนำของฝ่ายกฎหมาย

ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา ("ACIPA") หรือข้อตกลงที่คล้ายกันที่คุณอาจลงนามระหว่างการเริ่มร่วมงานมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผูกพันที่คุณมีต่อความลับทางการค้าของกู๊ดเยียร์ ฝ่ายกฎหมายสามารถให้คำแนะนำได้ทุกเมื่อที่คุณมีคำถามว่าสิ่งใดควรนับว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ คุณอาจมีความรับผิดชอบที่คล้ายกันต่อความลับทางการค้าของผู้อื่นที่เราทำธุรกิจด้วย การไม่ปกป้องความลับทางการค้าอาจถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของ ACIPA หรือกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกัน ตลอดจนกฎหมายในท้องถิ่น

หากคุณมีคำถาม ให้ถามผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายกฎหมาย หรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท](#)
- [ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา](#)
- [นโยบายการใช้ Generative AI](#)
- [เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาของกู๊ดเยียร์](#)
- [คำแนะนำเกี่ยวกับการรวบรวมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคุณ](#)

การปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้อื่นที่ทำงานร่วมกับเรา

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทั่วโลกโดยปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด หากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ ใช้ หรือประมวลผลข้อมูลที่ระบุตัวตน ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

นโยบายสากลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน และนโยบายความเป็นส่วนตัวออนไลน์ จะให้รายละเอียดว่ากู๊ดเยียร์ปกป้อง PII ที่ประมวลผลในการดำเนินธุรกิจอย่างไร ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะพยายามประมวลผลเฉพาะข้อมูล PII ที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและกฎหมายเท่านั้น และจะพยายามใช้ PII นี้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม PII หรือได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้นในภายหลัง

เขตอำนาจศาลหลายแห่ง รวมถึงสหภาพยุโรป บราซิล และบางรัฐของสหรัฐอเมริกา มีกฎหมายและข้อกำหนดเฉพาะที่ควบคุมว่ากู๊ดเยียร์สามารถรวบรวมและประมวลผลข้อมูล PII ได้อย่างไร พนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด มีข้อผูกมัดเพิ่มเติมในการปกป้องข้อมูลบางประเภท

ข้อควรจำ

มีกฎหมายของสหรัฐฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลทางการแพทย์หรือสุขภาพบางประเภท ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของ HIPAA กฎหมายของสหภาพยุโรปใช้การคุ้มครองพิเศษกับ “ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ” ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยถึงเชื้อชาติหรือชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และข้อมูลด้านสุขภาพ (รวมถึงข้อมูลทางพันธุกรรมหรือข้อมูลไบโอเมตริก) กฎระเบียบอื่นๆ ได้แก่ หมายเหตุประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล การเข้าถึงข้อมูลทางการเงิน และการระบุตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ “ละเอียดอ่อน”

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการรวบรวมข้อมูลหรือการจัดการ PII โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเพื่อขอความช่วยเหลือ

ดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายสากลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงาน](#)
- [นโยบายความเป็นส่วนตัวออนไลน์](#)
- [ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA \(สหรัฐอเมริกา\)](#)
- [ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา](#)

ถามและตอบ

ถาม: ฝ่ายของแอนาเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ของลูกค้าไว้เป็นจำนวนมาก ในฐานะส่วนหนึ่งของการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า แมกซ์ซึ่งทำงานอยู่ในฝ่ายการตลาด ได้ติดต่อแอนาเพื่อขอเพิ่มข้อมูลที่ระบุตัวตนของลูกค้าเพื่อที่เขาจะจัดเตรียมอีเมลการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แอนาคควรให้เพิ่มข้อมูลดังกล่าวกับแมกซ์หรือไม่

ตอบ: ไม่ควร แม้จะดูเหมือนว่าแมกซ์มีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายในการใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนนี้ แต่ลูกค้าที่เข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็นอาจไม่ได้อนุญาตให้กู๊ดเยียร์ใช้ข้อมูลของพวกเขาเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ภายใต้นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกู๊ดเยียร์และกฎหมายในประเทศอื่นๆ แล้วจะสามารถส่งอีเมลเพื่อทำการตลาดไปยังลูกค้าที่ต้องการรับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น ดังนั้นแอนาคควรปรึกษากับฝ่ายกฎหมายเพื่อพิจารณาว่าข้อมูลดังกล่าวสามารถนำมาใช้กับอีเมลการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้หรือไม่

การใช้ชื่อและโลโก้ของบริษัท

คุณสามารถใช้ชื่อหรือโลโก้และเครื่องหมายอื่นๆ ของบริษัทได้ก็ต่อเมื่อดำเนินการให้กับบริษัท และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายของเราห้ามไม่ให้สร้างและใช้ชื่ออื่นใดก็ได้ แม้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากทั้งนักกฎหมายของกูดิเยร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของคุณ และฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาใน Akron เสียก่อน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่นๆ

ถามและตอบ

ถาม:

ซัพพลายเออร์รายใหญ่รายหนึ่งของกูดิเยร์ได้ใช้ชื่อและโลโก้ของกูดิเยร์ลงในส่วนหนึ่งของเว็บไซต์การตลาดของซัพพลายเออร์ ซึ่งเป็นส่วนที่แสดงรายชื่อลูกค้ารายใหญ่ของพวกเขา แต่เราไม่เคยอนุญาตให้พวกเขาโพสต์ชื่อของเรานั้น การกระทำนี้ถือเป็นปัญหาหรือไม่

ตอบ:

กูดิเยร์ไม่อนุญาตให้ซัพพลายเออร์ใช้ชื่อและโลโก้ของกูดิเยร์เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนจากเรา นโยบายของกูดิเยร์เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนซัพพลายเออร์ ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ กำหนดให้ฝ่ายกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารองค์กรระหว่างประเทศ และฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างทั่วโลกเป็นผู้อนุมัติให้ใช้ชื่อและโลโก้ของกูดิเยร์ คุณควรรายงานเรื่องนี้ให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบ

การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ

พนักงานทุกคนจะต้องสื่อสารกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่าง

รอบคอบ เคารพ และชัดเจน บางครั้งการสื่อสารที่อาจมีข้อมูลหรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมก็เป็นเรื่องง่าย ให้ใช้เวลาเตรียมเอกสารทั้งหมดและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบ พร้อมกับตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน

แนวทางปฏิบัติด้านการสื่อสาร

ยึดแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ในการสื่อสารของคุณ:

- แสดงความชัดเจน กระชับ และถูกต้อง
- แสดงความเป็นมืออาชีพในทุกการสื่อสาร
- ยึดถือข้อเท็จจริง อย่าคาดเดา หรือกล่าวอ้างเกินจริง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณา บรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องเป็นข้อเท็จจริง และมีการยืนยันอย่างเต็มที่
- ดำเนินการในด้านที่คุณเชี่ยวชาญ
- ห้ามสร้างการสื่อสารที่เป็นการข่มขู่ เสียดสี หรือใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับบริษัท พนักงาน คู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ของเรา
- หลีกเลี่ยงสิ่งที่อาจตีความได้ว่าไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ
- เลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมที่สุด
- ส่งการสื่อสารไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องได้รับการสื่อสารนั้นเท่านั้น
- ระมัดระวังอย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการลับเกี่ยวกับกูดิเยร์หรือผู้อื่น
- ห้ามคาดการณ์หรือให้ความเห็นต่อความถูกต้องตามกฎหมายของจริยธรรมทางธุรกิจ
- ห้ามกล่าว แ่นำ หรือสื่อความหมายโดยนัยจากการสื่อสารส่วนตัวของคุณว่ามุมมองหรือข้อคิดเห็นของคุณเป็นมุมมองหรือข้อคิดเห็นของกูดิเยร์

สื่อออนไลน์/การโพสต์บนอินเทอร์เน็ต

กู๊ดเยียร์ตระหนักว่าอินเทอร์เน็ตเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ภาพถ่ายและข้อมูลอื่นๆ อย่างรวดเร็วทันที ทั้งแบบหนึ่งต่อหนึ่ง หนึ่งต่อคนจำนวนเล็กน้อย หรือหนึ่งต่อคนจำนวนมาก ผ่านมีเดียมีเดียและโซเชียลมีเดียโซเชียล แพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน ฟอรัม และเว็บไซต์อื่นๆ มากมาย เช่น Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat และ Skype รวมทั้งบล็อกและไมโครบล็อก เช่น X (เดิมคือ Twitter) รวมถึง Weibo และวิกิ เช่น Wikipedia เป็นต้น

สิ่งสำคัญคือ พนักงานทั่วโลกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่ตามมาจากการสื่อสารดังกล่าว และเข้าใจถึงความรับผิดชอบที่มาพร้อมกับการเข้าร่วมโซเชียลมีเดียด้วย

- ใช้วิจารณญาณ โดยหากคุณไม่ประสงค์จะพูดถึงเรื่องใดกับผู้อื่นแบบต่อหน้า ก็จงอย่าโพสต์เรื่องนั้นบนอินเทอร์เน็ต แบบไวในอีเมล หรือโพสต์ลงในโซเชียลมีเดีย
- ตระหนักเสมอว่าไม่มีการปิดบังตัวตนบนอินเทอร์เน็ต
- จำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมลและข้อความ) เป็นบันทึกการสื่อสารถาวรที่ถาวรได้

พนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่มีส่วนร่วมในโซเชียลมีเดียโดยอิสระหรือเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Associate Ambassador หรือ Goodyear Voices ของกู๊ดเยียร์ จะต้องอ่านและปฏิบัติตามแนวทางที่อธิบายไว้ในนโยบายด้านโซเชียลมีเดียของบริษัท โปรดจำไว้ว่าคุณต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านโซเชียลมีเดียและการเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทก่อนที่จะโพสต์ข้อมูลใดๆ หรือตอบข้อซักถามใดๆ เกี่ยวกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ พนักงานอาจต้องปฏิบัติตามแนวทางหรือข้อจำกัดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียบางอย่าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานที่ หน่วยธุรกิจ หรือความรับผิดชอบของตนเอง

หากคุณมีคำถาม โปรดติดต่อฝ่ายสื่อสารองค์กรระหว่างประเทศ ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม หรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)
- [นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้](#)
- [นโยบายสากลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว](#)
- [การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท](#)



ถามและตอบ

ถาม: ฉันเป็นพนักงานในทีมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับโลกของกู๊ดเยียร์ และเมื่อเร็วๆ นี้ฉันได้รับอีเมลจากสถาบันวิจัยที่เสนอว่าจะจ่ายเงินให้ฉันเพื่อแลกกับการใช้เวลาสองสามชั่วโมงในการตอบคำถามของสถาบันและให้ฉันทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญในด้าน IT ฉันสามารถดำเนินการข้างต้นได้หรือไม่

ตอบ: กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาและโครงการริเริ่มด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้า พนักงานไม่ควรเข้าร่วมใน “การสอบถามเชิงการปรึกษา” ด้วยเหตุผลหลักสองประการ:

- บางครั้งการขอรับคำปรึกษาเหล่านี้ใช้เพื่อแสวงหาข้อมูลทางการแข่งขัน (เช่น ที่ปรึกษาอาจได้รับการว่าจ้างจากคู่แข่ง และขอข้อมูลที่มีคุณค่าต่อพวกเขา)
- ข้อมูลที่พวกเขาต้องการคือข้อมูลที่ได้รับมาโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่คุณทำที่กู๊ดเยียร์ ดังนั้นการรับคำตอบแทนจากบุคคลที่สามเพื่อแลกกับข้อมูลนั้นจึงถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการเข้าร่วมในโอกาสดังกล่าว โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

การตอบแบบสำรวจ แบบสอบถาม หรือคำถามของบุคคลที่สาม

ในบางครั้ง กู๊ดเยียร์ได้รับการติดต่อจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ไม่ว่าแบบสำรวจแบบสอบถาม หรือคำถามจะเป็นเช่นไร หรือมาถึงคุณได้อย่างไร คุณต้องปรึกษากับฝ่ายสื่อสารองค์กรระหว่างประเทศเพื่อขอคำแนะนำในการตอบคำถามจากภายนอก การสอบถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงิน เกี่ยวข้องกับหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หรือบรรษัทภิบาล หรือที่มีผลกระทบทางกฎหมายหรือภาคีรัฐอาจต้องได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม ดังนั้นโปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท](#)
- [นโยบายด้านโซเชียลมีเดีย](#)

การใช้ปัญญาประดิษฐ์อย่างมีความรับผิดชอบ

เมื่อใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น generative AI เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ พนักงานของกู๊ดเยียร์จะต้องดำเนินการด้วยความรับผิดชอบ มีจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่บังคับใช้ทั้งหมดของกู๊ดเยียร์ เนื่องจาก AI และการใช้งาน AI ทางธุรกิจมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กฎหมายและข้อบังคับที่ควบคุมการใช้ AI ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปเรื่อยๆ เช่นกัน ดังนั้นพนักงานควรรับทราบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องซึ่งเกี่ยวกับการใช้ AI ในที่ทำงาน และควรติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทันทีหากมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับ AI หรือการปฏิบัติตามกฎหมายหรือนโยบาย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการใช้ Generative AI](#)

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”

ในส่วนนี้คือสรุปข้อกำหนดสำคัญของ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน คู่มือรายละเอียดข้อกำหนดในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และรายชื่อผู้ที่ถูกห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส

ในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับกู๊ดเยียร์ คุณอาจได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ และบริษัทสาขา หรือธุรกิจของบริษัทอื่นๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้คุณใช้ข้อมูลที่คุณได้รับ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น หากคุณทราบว่าเป็นที่คาดการณ์ได้ว่าจะเกิดผลกระทบต่ราหุ้นสามัญหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของกู๊ดเยียร์ หรือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทอื่นๆ คุณต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ดังกล่าวหรือเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่ผู้อื่นจนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ตัวอย่างข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม:

- การเปิดเผยข้อมูลโดยกู๊ดเยียร์ผ่านการยื่นคำขอต่อ SEC หรือตลาดหลักทรัพย์ที่อาจมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของกู๊ดเยียร์
- ข่าวประชาสัมพันธ์ และ
- การประชุมทางโทรศัพท์หรือเว็บคาสต์ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

การกระจายข่าวลือ แม้จะเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ผ่านสื่อแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่เหมาะสม การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดกฎหมายทั้งของสหรัฐอเมริกาและต่างประเทศ และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกู๊ดเยียร์อีกด้วย การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรง ซึ่งรวมถึงค่าปรับทางแพ่งและทางอาญา และจำคุกไม่เกิน 20 ปี การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในสามารถตรวจสอบได้ง่ายโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์จะดำเนินการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างเข้มงวด

หากคุณสามารถทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ คุณต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ (หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบอื่นๆ) จนกว่าจะสิ้นสุดวันทำการซื้อขายวันที่สอง นับจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างที่มีผลบังคับใช้



ธุรกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาต

เมื่อพนักงานทราบถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ พนักงานเหล่านั้นหรือใครก็ตามที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของพนักงานเหล่านั้น **จะต้องไม่:**

- ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์
- แนะนำให้ผู้อื่นซื้อ ขายหรือถือครองหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์
- ให้ผู้อื่นขาย ซื้อ หรือโอนหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์เพื่อตนเอง หรือเพื่อประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของตนเอง ซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวรวมถึงหลักทรัพย์ที่ถือไว้ในบัญชีเกษียณหรือสถาบันการเงินใดๆ
- กำหนด เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการสั่งซื้อที่มียู่ หรือจำกัดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ รวมถึงการใช้สิทธิ์ที่จะซื้อหุ้น หรือสิทธิ์การซื้อหุ้นและคำสั่งเกี่ยวกับธุรกรรมในกองทุนหุ้นของกู๊ดเยียร์ในแผนสวัสดิการ 401(k)
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใด รวมถึงครอบครัวและเพื่อน (ที่เรียกว่า “การแฉข้อมูล”) ที่นอกเหนือจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่งหรือความสัมพันธ์กับกู๊ดเยียร์ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูล หรือ
- ช่วยเหลือใครก็ตามในกิจกรรมเหล่านี้

การทำธุรกรรมที่อาจมีความจำเป็นหรือสมเหตุสมผลด้วยเหตุผลอิสระ (เช่น ความจำเป็นที่จะต้องระดมเงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน) ไม่ใช่ข้อยกเว้นสำหรับข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ความสำคัญของการแจ้งให้ครอบครัวของคุณและสมาชิกในครัวเรือนคนอื่นๆ ทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่อธุรกรรมของสมาชิกในครอบครัวและสมาชิกในครัวเรือนคนอื่นๆ ของตน เมื่อสมาชิกในครอบครัวได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับ สมาชิกในครอบครัวจะถือเป็น “ผู้มีข้อมูลภายในชั่วคราว” ตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและบันทึกโทษต่อผู้ละเมิดขั้นรุนแรง ดังนั้นจึงขอแนะนำให้คุณแจ้งต่อสมาชิกในครอบครัวของคุณเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และขอให้พวกเขาปรึกษาคุณก่อนทำธุรกรรมใดๆ กับหลักทรัพย์ของกูดิเยอร์ คุณควรปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวทั้งหมดราวกับว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อบัญชีของคุณเองตามวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้และกฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ธุรกรรมในหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น

ข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในตามที่อธิบายไว้ก่อนหน้านี้มีผลใช้บังคับอย่างเท่าเทียมกันกับธุรกรรมในหลักทรัพย์ของบริษัทในเครือของกูดิเยอร์ หรือบริษัทอื่นๆ (รวมถึงบริษัทของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์) หากพนักงานของกูดิเยอร์ได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ:

การขายชอร์ต การป้องกันความเสี่ยง และบัญชีมาร์จิน

ห้ามไม่ให้พนักงานของกูดิเยอร์เข้าร่วมการขายหลักทรัพย์กูดิเยอร์แบบขายชอร์ต หรือทำธุรกรรมอื่นๆ ที่อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของกูดิเยอร์ลดลง หรือทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงใดๆ โดยไม่คำนึงว่าได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทหรือไม่ ห้ามไม่ให้พนักงานของกูดิเยอร์ถือครองหลักทรัพย์ของกูดิเยอร์ในบัญชีมาร์จิน หรือใช้หลักทรัพย์ของกูดิเยอร์เป็นหลักประกัน

หน้าต่างการซื้อขายหลักทรัพย์

ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสปกติ

มีข้อกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาสหลังจากกูดิเยอร์แถลงรายงานผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส และสิ้นสุดวันทำการในวันซื้อขายวันที่สอง นับจากวันแถลงผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้พนักงานที่ได้รับหรือเข้าถึงผลประกอบการทางการเงินประจำปีหรือประจำไตรมาสของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของกูดิเยอร์ ในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของกูดิเยอร์ในระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ทันนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ข้อควรจำ

ก่อนที่คุณจะซื้อขาย โปรดคำนึงถึงคำแนะนำที่สำคัญนี้เพื่อปกป้องคุณ ครอบครัวของคุณ และบริษัทจากการละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน:

- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์หากคุณมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับกูดิเยอร์หรือบริษัทอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นเมื่อข้อมูลถูกประกาศต่อสาธารณะ
- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์ หากคุณไม่แน่ใจว่าข่าวสารที่สำคัญของกูดิเยอร์นั้นเป็นข้อมูลภายในหรือไม่
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หากคุณทราบข้อมูลรายรับประจำไตรมาสของกูดิเยอร์ หรือการประกาศที่สำคัญอื่นๆ ก่อนการประกาศต่อสาธารณะ คุณสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้หลังจากสิ้นสุดสองวันทำการนับจากวันประกาศข้อมูลต่อสาธารณะ

ข้อมูลติดต่อสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลหรือคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่อาจถือว่าเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (ไม่ว่าคุณได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่) คุณสามารถติดต่อไปยังเลขาธิการและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของกูดิเยอร์ หรือนายความสำหรับธุรกิจหรือแผนกของคุณ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- [นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน](#)



