

İŞ ETİĞİ KILAVUZU



GOODYEAR

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

- 3 Dürüst Davranma
- 4 CEO ve Başkanımızın Mesajı
- 5 Baş Hukuk Müşavirimizin Mesajı
- 6 Bu Kılavuz Nasıl Kullanılır?

İTİBARIMIZIN KORUNMASI

- 9 Sorumluluğunuz
- 11 Etik Karar Verme
- 12 "Kendi Kendinize Baş Etmeye Çalışmamanız Gerekenler" Listesi
- 13 Dile Getirin!
- 15 Misilleme Yasağı

EKİBİMİZİN KORUNMASI

- 17 Birbirimize Saygı Duymak
- 19 İş Sağlığı ve Güvenliği
- 19 Madde İstismarı
- 20 Çalışan Gizliliği

TOPLULUĞUMUZUN KORUNMASI

- 23 Ürün Kalitesi
- 23 Çevrenin Korunması
- 24 Küresel İnsan Hakları Politikası

İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN KORUNMASI

- 29 Kamu ile İş Yapma ve Düzenleyici Gerekliklere Uyum
- 29 Rüşveti Önleme
- 39 Hediye, Yemek ve Ağırlama
- 45 Seyahat ve Masraf
- 46 Suç Gelirlerinin Aklanmasını Önleme
- 47 Hatır Ödemesi Yasağı
- 48 Goodyear ve Çalışanlar Arasında Çıkar Çatışmaları
- 50 Tedarikçiler, Müşteriler ve Diğerlerine Referans Olma
- 51 Şirket Kaynaklarının Kullanımı
- 52 Rekabet ve Antitröst Yasaları
- 57 Mali Raporlar, Kamu Bilgilendirmeleri, Muhasebe, İç Kontrol ve Denetimler
- 58 İthalat ve İhracat
- 60 Fikri Mülkiyet Hakları ve Gizli Bilgilerin Korunması
- 60 Ticari Sırların ve Gizli Bilgilerin Korunması
- 61 Müşterilerin, Tedarikçilerin ve İş Yaptığımız Diğer Tarafların Mahremiyetinin Korunması
- 62 Kurum Adı ve Logolarının Kullanımı
- 62 Tedbirli İletişim
- 62 İletişim Yönergeleri
- 63 Sosyal Medyada/İnternette Paylaşımında Bulunma
- 64 Üçüncü Taraf Anketlerine veya Sorularına Yanıt Verme
- 64 Yapay Zekanın Sorumlu Kullanımı
- 65 İçeriden Öğrenenlerin Ticaretinin Önlenmesi

DÜRÜST DAVRANMA

Goodyear'ın en yüksek etik standartlara olan bağlılığı, çalışma şeklimizi yönlendirir ve İtibarımızın Korunmasına dair köklü taahhüdümüze dayanır.

Dürüst Davranma ilkesine bağlılığımız, Goodyear'da yaptığımız her şeyin temelini oluşturur. Güven oluşturmamızı ve dürüstlük ve saygı yoluyla güven kazanmamızı sağlar. Doğru olanı yaparız ve İtibarımızı Koruruz.

Dürüstlük, dünyanın dört bir yanında iş yapma şeklimizin temelini oluşturan ilk ve yol gösterici ilkemizdir. Dürüstlük, güvenilir şekilde hareket etmemiz, başkalarına saygı ve haysiyet çerçevesinde davranmamız ve zor veya rağbet görmeyen bir seçenek olsa dahi doğru olanı yapmamız anlamına gelir.

İş Etiği Kılavuzu, Çalışanların Dürüst Davranmanın ne anlama geldiğini anlamalarına ve her gün, her yerde doğru şekilde iş yapma konusundaki yasal ve etik standartlarımıza uymadaki rollerini ve sorumluluklarını bilmelerine yardımcı olur. Dürüstlikle hareket etmek ekibimizi, topluluğumuzu, işimizi, varlıklarımızı ve itibarımızı korumamızı sağlar.

İTİBARIMIZIN KORUNMASI

Goodyear tarafından ilk kez 1915'te kullanılan "Protect Our Good Name" (İtibarımızı Koruyalım) ifadesi, Goodyear'ın yaptıklarının, nasıl performans gösterdiğinin, ürünlerinin kalitesinin ve karakterinin Çalışanlarının elinde bulunduğunu vurgulamıştır.

Bu ifade, Goodyear Çalışanlarının Şirketin itibarından sorumlu olduğunu uzun zamandır hatırlatmaktadır. Yüz yılı aşkın bir süredir, dünya genelindeki Goodyear tesislerinin duvarlarında "Protect Our Good Name" (İtibarımızı Koruyalım) ifadesi yer almaktadır.

CEO VE BAŞKANIMIZIN MESAJI



125 yılı aşkın süredir doğru olanı doğru şekilde yapmak, Goodyear'ın itibarının temelini oluşturmaktadır.

Hepimiz her gün iş arkadaşlarımızı, müşterilerimizi, topluluklarımızı ve işimizi etkileyen eylemlerde bulunur ve kararlar veririz. Bunu dürüstlikle yaptığımız zaman güven uyandırır, kültürümüzü ve işimizi güçlendiririz.

İş Etiği Kılavuzumuz (BCM), Goodyear Çalışanları olarak her birimizin etik yükümlülüklerimizi yerine getirmesine yardımcı olur. Bu, Goodyear'ın temel

politikalarına ilişkin referans aldığımız temel kılavuz olup yalnızca yasalara uygun olarak değil, aynı zamanda dürüstlikle faaliyet göstermeye yönelik ortak sorumluluğumuzu da destekler.

BCM, etik ilkeleri uygulamaya koymamıza ve işimiz için değer yaratırken güvenli, dürüst ve saygılı olmaya devam etmemizi sağlayan kararlar vermemize yardımcı olur. Goodyear politikaları, sorumlu ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyet göstermeye yönelik çabalarımızı destekler. Bunlar, şirketimizin ve kültürümüzün hep birlikte gurur duyabileceğimiz önemli yönleridir.

BCM'yi incelediğiniz ve Goodyear'ın beklentilerini ve politikalarını her zaman göz önünde bulundurduğunuz için teşekkür ederiz. Doğru olanı, doğru şekilde yapmaya ve itibarımızı Korumaya devam edeceğinize güveniyorum.

Mark Stewart
CEO ve Başkan

BAŞ HUKUK MÜŞAVİRİMİZİN MESAJI

Goodyear'da göreviniz, konumunuz veya çalıştığınız süre ne olursa olsun, Dürüst Davranma ilkesi tarihimizin merkezinde yer alır ve geleceğimiz için büyük önem taşır. Dürüstlikle hareket etmek, örnek teşkil eden ve doğru olanı yapma konusunda itibarlı bir Şirket olmaya devam etmemizi sağlar.

Goodyear'ın Dürüst Davranma değeri çalışma şeklimizi belirtir ve İtibarımızı Korumaya yardımcı olan temeli sağlar. İş Etiği Kılavuzumuz, en yüksek etik standartlara olan uzun süreli bağlılığımızı yansıtacak şekilde hareket ederek doğru olanı yapma konusunda Çalışanlara rehberlik eder.

Bu politikalar aynı zamanda tüm Çalışanların doğru olmayan bir şey gördüklerinde dile getirmekten çekinmedikleri bir ortamı da destekler. Bir şey net olmadığında veya bir endişeniz olduğunda soru sormanızı tavsiye ederim.

Gördüğümüz bir şeyi dile getirerek kendimizi ve birbirimizi BCM'nin kapsadığı her şeyden ve bir Şirket olarak savunduklarımızdan sorumlu tutarız. Dile getirmek sizi, İş Arkadaşlarınızı ve Şirketimizi korur ve her zaman daha güvenli, daha yenilikçi ve daha başarılı olmamızı sağlar.

Goodyear'ın mirasını korumak üzere yaptığınız her şey için ve Dürüst Davranma konusunda üstünüze düşeni yaptığınızdan dolayı teşekkür ederim.



David Phillips

Kıdemli Başkan Yardımcısı ve Baş Hukuk Müşaviri



BU KILAVUZ NASIL KULLANILIR?

Goodyear'ın İş Etiği Kılavuzu (BCM) karşılaştığınız her durumda geçerli olacak her yasa veya etik standardını içermemekle beraber hepimizin uyması gereken birçok hukuki ve etik gerekliliği özetler.

BCM, dünya genelindeki Goodyear şirketler ailesinin bütün çalışanları için geçerlidir. Dolayısıyla aksi belirtilmedikçe "Goodyear" veya "Şirket" bu şirketlerden biri, "Çalışan" ise her yönetici, yetkili ve maaşlı ve saatlik ücretli çalışan anlamına gelir. Pek çok durumda, BCM'de yer alan kurallar bizim adımıza veya bizim talimatımızla çalışan yükleniciler, komisyoncular veya temsilciler gibi kişiler için de aynı şekilde geçerlidir.

BCM'de yer alan bütün bilgiler, belirli bir konunun yaptığınız işi etkileyip etkilemediğine dair görüşünüze bakılmaksızın önemlidir. Bu nedenle Goodyear, bu BCM'yi okuyup anlamamanızı, anlamadığınız herhangi bir husus olduğunda yardım istemenizi, ihtiyaç duyduğunuzda tavsiye almanızı ve dikkatinizi çeken bütün bilinen veya şüphelenilen ihlalleri bildirmenizi şart koşar.

İLETİŞİM

Uyum ve etik konusunda bilgi veya tavsiye almak için şu kişilerle irtibata geçebilirsiniz:

- Yöneticiniz;
- İnsan Kaynakları temsilciniz;
- Uyum ve Etik;
- İç Denetim;
- Goodyear Dürüstlük Yardım Hattı (telefon numaralarına ve web giriş formuna <http://goodyear.ethicspoint.com> adresinden erişilebilir; ABD ve Kanada'nın telefon numarası 1-888-494-6854 olup web sitesinde ülkeye özel diğer telefon numaraları mevcuttur; alternatif olarak +1-503-726-2371 numaralı telefonu karşı ödemeli/alıcı ödemeli olarak arayabilirsiniz) veya
- İşletmenizden veya fonksiyonunuzdan sorumlu Goodyear avukatı ya da Baş Hukuk Müşavirliği (iletişim bilgileri için Goodyear'ın [Hukuk İrtibat Kişileri web sitesini](#) ziyaret edin).



DİĞER KAYNAKLAR

BCM'de, ele alınan konulara ilişkin Goodyear politikalarına referanslar ve bu konularda ayrıntılı bilgiler bulacaksınız. BCM'yi Goodyear ağında çevrimiçi olarak görüntülüyorsanız politika referansları köprü bağlantı şeklinde görünecek ve sizi ilgili politikaya yönlendirecektir. BCM'nin basılı bir sürümünü inceliyor veya BCM'yi Goodyear ağı dışında çevrimiçi olarak inceliyorsanız <https://sharepoint.goodyear.com/sites/companypolicies/SitePages/Home.aspx> adresinde bulunan Goodyear Politikaları sitesindeki tüm politikalara erişebilirsiniz.

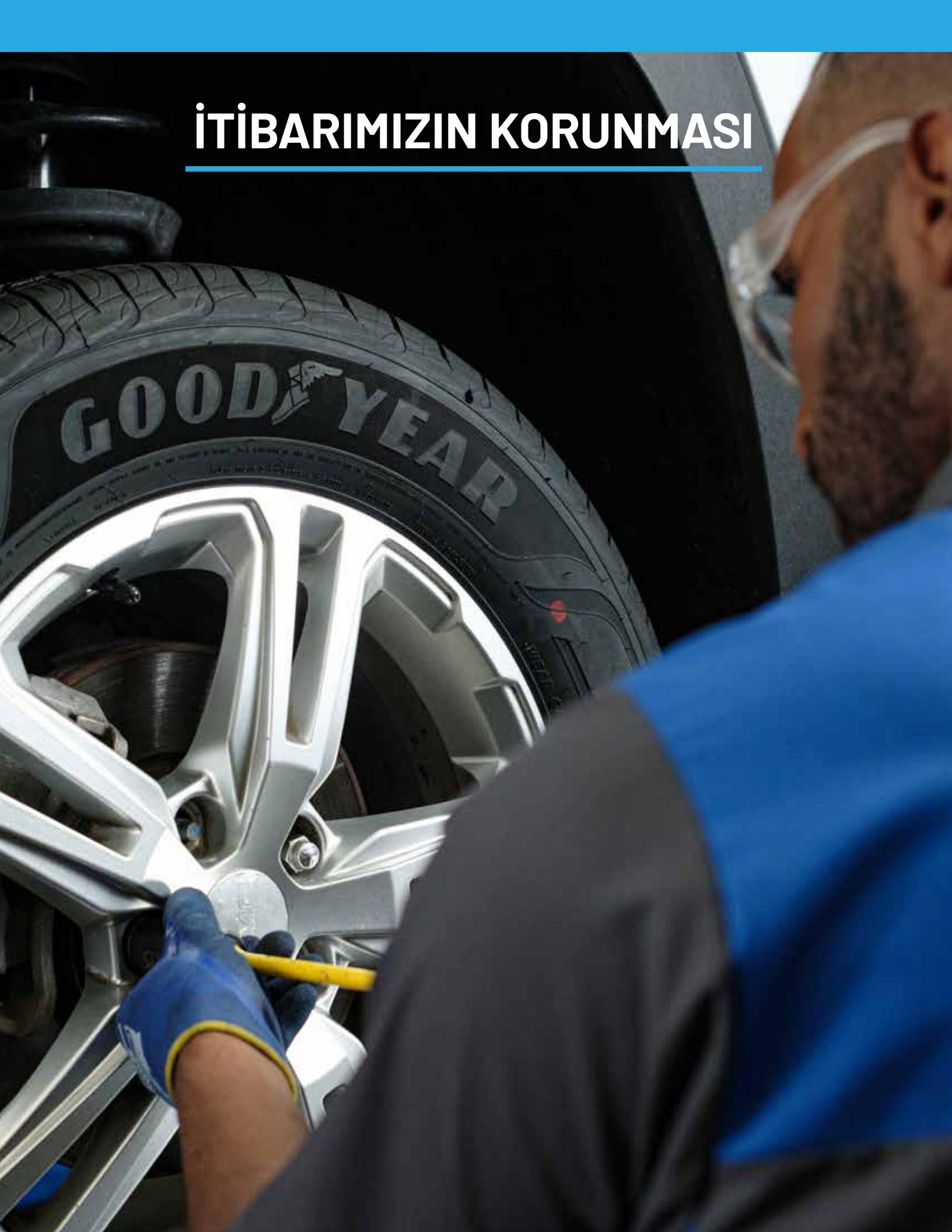
Sorularınız olması halinde ve/veya size verilen görev veya çalışma şartlarınız değiştiğinde BCM'ye başvurun. Ek bilgiye veya materyale yahut özel bir eğitim için düzenleme yapmaya ihtiyacınız varsa lütfen çalıştığınız işletme veya fonksiyondaki yetkili Goodyear avukatı veya Uyum ve Etik ile irtibata geçin.

NOT:

Bu İş Etiği Kılavuzu ve burada açıklanan politikalar bir istihdam sözleşmesi değildir. Goodyear'ın BCM'yi veya politikaları yayınlaması herhangi bir akdi hak doğurmaz.



İTİBARIMIZIN KORUNMASI



SORUMLULUĞUNUZ

Goodyear, doğru olanı yapmaya kararlı bir şirket olarak inşa ettiğimiz itibarla gurur duyar. Her bir çalışanın etik iş davranışları ve başkalarına saygılı davranmaya ilişkin en yüksek standartları sürdürmekten sorumlu olduğuna inanıyoruz.

ÇALIŞANLARIN SORUMLULUĞU

Bir Çalışan olarak aşağıdakilerden sorumlusunuz:

- **Dürüst Davranma.** BCM'de veya başka bir yerde bulunan, işinizin ve Goodyear'ın tabi olduğu politikaları, yasaları ve yönetmelikleri bilmek ve bunlara uymak, etik davranmak;
- Goodyear'ın (Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere) devlet kurumları ve düzenleyici kurumlara ibraz ettiği veya gönderdiği rapor ve belgelerde ve Goodyear tarafından kamuya yapılan diğer açıklamalar dahil olmak üzere **her zaman eksiksiz, doğru, güncel ve anlaşılır bilgiler sunmak;**
- **Yasalara veya Şirket politikalarına yönelik bildiğiniz ya da şüphelendiğiniz bir ihlali** veya sizden ihlal olacağını düşündüğünüz bir şey yapmanız istendiğinde veya talep edildiğinde durumu bildirmek ve
- Olası bir ihlalin incelenmesi veya soruşturulması sırasında **tam manasıyla ve dürüstlikle iş birliği yapmak.**

Şirket politikaları ve etik standartlarına uyum işimizin başarısı ve İtibarımızın Korunması açısından çok önemlidir.



Çalışanlarımız, her zaman doğru olanı yaparak ve soruları veya endişeleri olduğunda bunları dile getirerek itibarımızı korumada kritik bir rol oynar. Ülke, iş birimi veya Goodyear'daki rolümüz ne olursa olsun her birimiz bu sorumluluğu paylaşıyoruz.

YÖNETİCİLERİN EK SORUMLULUKLARI

Müdürler ayrıca aşağıdakilerden de sorumludur:

- **Örnek olarak öncülük edin.** Sözcükleriniz ve eylemlerinizle yüksek etik standartlarımıza taahhüdünüzü gösterin.
- **Yürürlükteki politikalar, yasalar ve düzenlemeleri anlatın ve tartışın.** Yöneticiliğini veya amirliğini yaptığınız herkesin yükümlülüklerini anladığından ve Mevzuata Uyum ve Etik Politikalarımız, yasa ve yönetmeliklerimizin ruhunu ve gereğini yansıttığından emin olun. Çalışanların tüm gerekli Uyum ve Etik eğitimlerini tamamladığından emin olun.
- **Çalışanların mevzuata uyumunu izleyin ve mevzuata uyduklarından emin olun.** Herkesi etik davranış sergilemekten sorumlu tutun. Politikalarımız ve iş uygulamalarımızın departmanınız, iş biriminiz veya bölgeniz genelinde tutarlı şekilde izlendiğinden emin olun.
- **Açık ve dürüst iletişimi teşvik edin.** Sorunlarını paylaşmak, bildirimde bulunmak veya soru sormak isteyen Çalışanlara yardımcı olun ve onlara karşı açık olun. Şirketin her seviyesinde yasal uygulamalar ve uyum uygulamalarının tartışılmasını ve bunlarla ilgili sorular sorulmasını teşvik eden bir ortam oluşturun.
- **Sorun bildiren Çalışanları destekleyin.** Çalışanların bildirdiği tüm sorunları ciddiyetle ele alın ve hızlı ve etkin çözümler bulmaya çalışın.
- **Mahremiyeti koruyun.** Çalışan sorunlarını ve endişelerini "bilmesi gerektiğine" dair meşru bir gerekçesi olmayan kişilerle paylaşmayın. Ancak Şirket endişeyi soruşturmakla yükümlü olabileceği için kimseye tam mahremiyet garantisinde bulunmayın. Çalışanın kimliğini korumak için tüm makul adımlar atılacaktır.

- **Dikkatinizi çeken durumları bildirin.** Çalışanlar sorgulanabilir veya ahlak dışı bir davranışla ilgili endişelerini bildirirlerse incelenmesi ve soruşturulması için bu kaygıları uygun departmana iletmekten sorumlusunuz. Kendi soruşturmanızı yürütemezsiniz veya bildirimde bulunan kişiyi doğrudan "Yardım Hattını Aramaya" yönlendiremezsiniz. Daha fazla bilgi edinmek için bkz. *Dile Getirin!* bölümü, [s. 13](#).
- **Misilleme olmadığından emin olun.** İyi niyetle ihlal bildiriminde bulunan Çalışanların bildirimde bulunmaları sonucunda olumsuz eylemlere maruz kalmalarını önlemek amaçlı, Şirketin katı "misilleme yasaktır" politikasını net şekilde herkese bildirin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

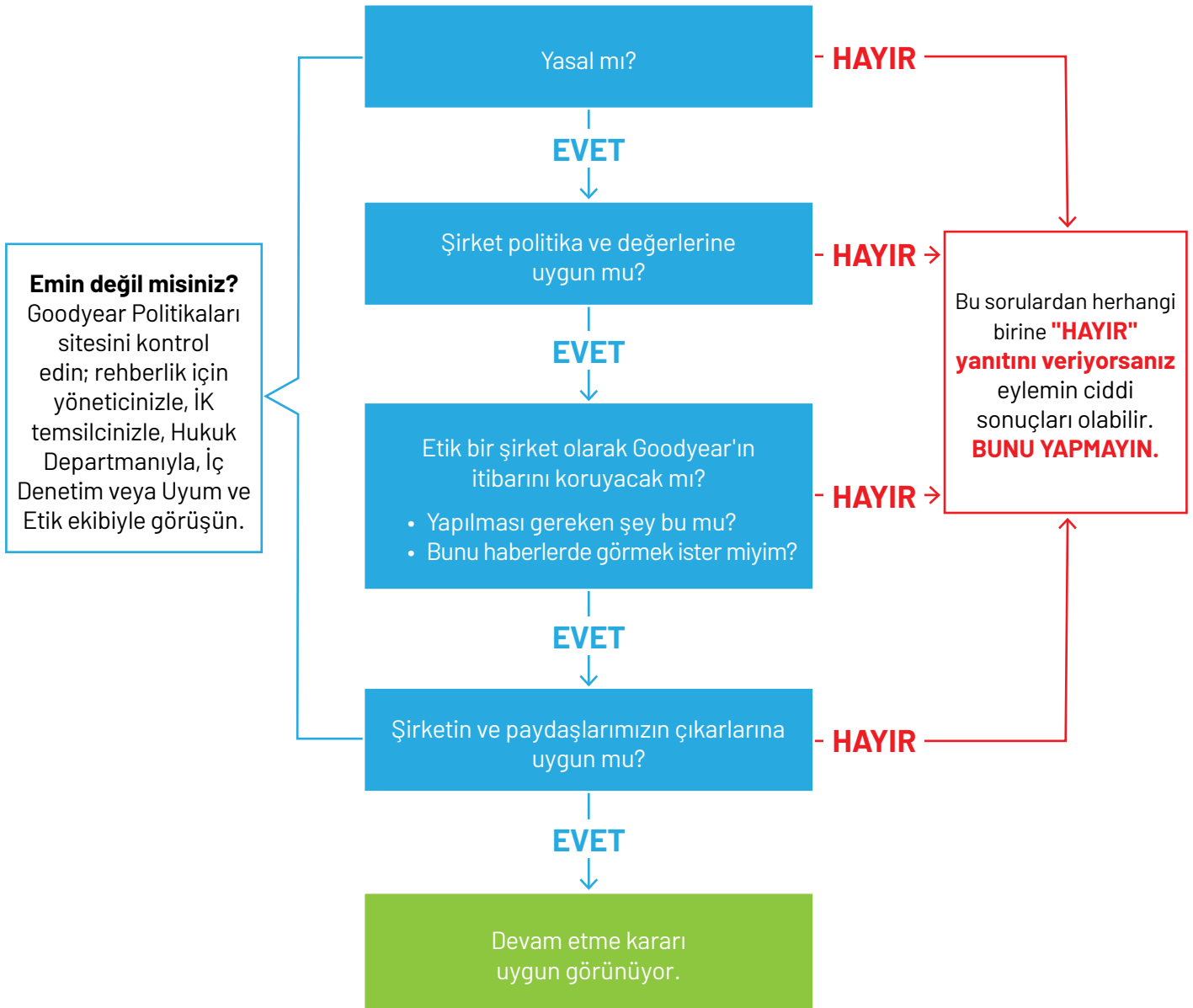
- [Dürüst Liderlik Yapmak... Yöneticiler için Rehber](#)

NOT:

Şüpheli veya etik olmayan davranış iddiaları her zaman belirgin değildir. Bir yönetici olarak, politikayı veya yasaları ihlal edebilecek bir konuyla ilgili endişeleri bildirmek sizin sorumluluğunuzdur. Bu, iddiaların tarafınıza gayriresmi, kesin olmayan bir şekilde veya hatta endişelerin olası bir ihlal olduğunu fark etmeyen bir kişi tarafından bildirilmiş olup olmamasından ve iddiaların doğruluğundan emin olmanızdan bağımsız olarak yöneticilerin görevidir. Olası suistimallerle ilgili bir endişeniz olduğunu fark ederseniz [s. 13](#)'teki bildirim kanallarından herhangi birini kullanarak bunu Dile Getirmek sizin görevinizdir.

ETİK KARAR VERME

Bazı durumlar net ve kolay anlaşılır değildir, dolayısıyla iyi muhakeme çok önemlidir. Şüpheye düştüğünüzde atmayı düşündüğünüz adımla ilgili olarak kendinize şunları sorun:

KENDİNİZE SORUN:

"KENDİ KENDİNİZE BAŞ ETMEYE ÇALIŞMAMANIZ GEREKENLER" LİSTESİ

Aşağıda soruşturulmak üzere ilgili üst makama iletilmesi veya yönlendirilmesi gereken iddialara veya konulara örnekler verilmiştir. Bu liste tüm örnekleri kapsamamaktadır. Bir konunun yönlendirilmesi veya üst makama iletilmesi gerekip gerekmediği konusunda sorularınız olması halinde Hukuk Departmanı ya da Uyum ve Etik ekibi ile irtibata geçin.

ÜRÜNLE İLGİLİ KONULAR

- Ürün kalite gerekliliklerine herhangi bir şekilde uyum sağlanmaması

FİNANSAL KONULAR

- Bir müşteriye veya bir ürün ya da hizmet tedarikçisine herhangi bir gayriresmi komisyon verilmesi yahut bunlardan gayriresmi komisyon alınması
- Bir kamu görevlisine ya da başka bir kişiye rüşvet verilmesi veya başka bir usulsüz avantaj sunulması
- Ürünlerin satın alınmasını teşvik etmek veya ödüllendirmek amacıyla bir müşteriye avantaj teklif edilmesi veya sunulması
- Hırsızlık veya dolandırıcılık suçu işlemek
- Gelir veya masraflara ilişkin usulsüz kayıt/muhasebe
- Muhasebe kayıtlarında kasıtlı veya kazara yanlış beyanlarda bulunulması
- Şirkete ait iş ve finans kayıtlarının veya düzenlemeye ilişkin ibrazların hatalı şekilde hazırlanması, bildirilmesi veya tahrifi
- Fiyatlandırma verilerinin veya diğer özel bilgilerin rakiplerle ya da başkalarıyla paylaşılması

ÇALIŞANLARLA İLGİLİ KONULAR

- Emniyetsiz iş uygulamaları veya koşulları
- Ayrımcılık veya cinsel taciz
- İş yerinde tehditler veya şiddet
- Usulsüz hediye veya ağırlama kabul veya teklif edilmesi
- Fikrî mülkiyet haklarının istismarı
- Çıkar çatışmaları
- Gizlilik verilerinin ihlali, Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgilerin (PII) kötüye kullanılması veya diğer siber güvenlik hususları
- Ücret ve mesai saati ihlalleri, zorla çalıştırma ve çocuk işçiliği gibi uygunsuz iş uygulamaları

DİLE GETİRİN!

KAYGILARIN BİLDİRİLMESİ

Uyum ve etik konusunda bir kaygınız varsa aşağıdaki kaynaklardan birine bildirimde bulunmalısınız:

- Yöneticiniz;
- İnsan Kaynakları temsilciniz;
- Uyum ve Etik;
- İç Denetim;
- Goodyear Dürüstlük Yardım Hattı (telefon numaralarına ve web giriş formuna <http://goodyear.ethicspoint.com> adresinden erişilebilir; ABD ve Kanada'nın telefon numarası 1-888-494-6854 olup web sitesinde ülkeye özel diğer telefon numaraları mevcuttur) veya
- Çalıştığınız iş birimi veya fonksiyondaki sorumlu Goodyear avukatı veya Baş Müşavirlik.

Bireyleri, şikâyetlerini yukarıda listelenen Goodyear dahili kanallarından biri aracılığıyla bildirmeye teşvik ediyoruz, bu sayede Şirket bu şikâyetleri inceleyebilir ve ele alabilir. Daha fazla bilgi için bkz. Goodyear'ın [Dile Getirme Politikası](#). BCM veya Dile Getirme Politikasında yer alan hiçbir husus, herhangi bir bireyin ilgili yasa kapsamında haklarını kullanarak şikâyetlerini devlet kurumlarına bildirmesini kısıtlama veya engelleme amacı taşımaz.

—SORU - CEVAP—

S: *Dün, iki iş arkadaşımın bir kişinin fabrikadaki hurda malzemelerini çaldığına dair şüphelerine kulak misafiri oldum. Pek ayrıntı bilmiyorum çünkü konuşmanın yalnızca bir kısmını duydum ve doğru olup olmadığını bilmiyorum. Ancak bu doğru ise oldukça endişe verici görünüyor. Ne yapmalıyım? Bu, çok fazla bilgim olmasa dahi Dürüstlük Yardım Hattına bildirmem gereken bir şey mi?*

C: Evet, bunu bildirmelisiniz. Tüm Çalışanlar; politika, yasa veya etik standart ihlallerine ilişkin şüpheleri bildirme yükümlülüğüne sahiptir. Hurda malzemelerin çalındığına ilişkin şüphe, olası bir ihlaldir ve Dürüstlük Yardım Hattına veya bu sayfada belirtilen diğer kaynaklardan birine bildirilmelidir. Bir endişenin iyi niyetle bildirilmesi (ör. ihlal olduğuna veya olabileceğine inandığınız bir şeyin samimi ve dürüst bir şekilde bildirilmesi), daha sonra yapılacak bir soruşturma sonucunda endişenizin doğru olduğunun tespit edilip edilmemesi fark etmeksizin her zaman doğru yaklaşımdır.

Goodyear, bir endişeyi iyi niyetle bildirenlere karşı her türlü misillemeyi kesinlikle yasaklar. Bu durumda, pek fazla bilginiz olmasa dahi duyduğunuz konuşmayı bildirmelisiniz. Uyum ve Etik ekibi, bildirdiğiniz endişelerin en iyi nasıl inceleneceğini belirler ve daha fazla bilgi toplar.

İTİBARIMIZIN KORUNMASI

DÜRÜSTLÜK YARDIM HATTI ARACILIĞIYLA BİLDİRİM ALDIĞINDA GOODYEAR NE YAPAR?

**dile
getirin!** DÜRÜSTLÜK
YARDIM HATTI



ADIM 1: BİR ENDİŞEYİ VEYA SORUYU BİLDİRME

Bir endişeyi veya soruyu Goodyear'ın Dürüstlük Yardım Hattına veya bir Goodyear Yöneticisi, İK, Uyum ve Etik, İç Denetim veya Hukuk Departmanı gibi şirket içi bildirim kanalı seçenekleri aracılığıyla bildirebilirsiniz. Anonim olarak bildirimde bulunuyorsanız aşağıya bakın.*



ADIM 2: BİLDİRİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Nasıl bildirdiğiniz fark etmezsiniz, tüm konular Uyum ve Etik tarafından incelenerek her bir konu İK, Hukuk, Uyum ve Etik, İç Denetim veya Küresel Güvenlik dahil olmak üzere görevlendirilmiş bir soruşturma yetkilisine atanır.



ADIM 3: SORUŞTURMA

Soruşturma; çalışanlar veya üçüncü taraflar ile görüşmeler, iş kayıtlarının incelenmesi ve süreçlerin analizini içerebilir. İletişim bilgilerinizi verdiyseniz soruşturma yetkilisi, daha fazla bilgi almak için sizinle iletişime geçebilir.



ADIM 4: SONUCUN BELİRLENMESİ

Soruşturma sonunda, soruşturma ekibi iyileştirme veya disiplin önerileri dahil olmak üzere sonucu belirler ve belgeler.



ADIM 5: VAKANIN KAPATILMASI

Soruşturma kapatılır. Sonuçlar izlenir, şirket içinde rapor edilir ve soruşturma yetkilisi mümkünse bildirimde bulunan kişiye takipte bulunur. Gizlilik nedeniyle, soruşturma yetkilisi size belirli eylemlerle ilgili ayrıntıları sağlayamayabilir.

Çevrimiçi bildirim için: <http://goodyear.ethicspoint.com>

* Anonim olarak bildirimde bulunanlar: Güncellemeleri kontrol etmek ve Goodyear ile anonim olarak iletişim kurmak için "bildirim anahtarı" ve parolayı kullanın. Ayrıca, Goodyear bilgileri gönderdiğinizde veya Yardım Hattı aracılığıyla soru sorduğunda e-posta uyarılarını almak için Yardım Hattına e-posta adresinizi gönderebilirsiniz; bu e-posta adresi Goodyear ile paylaşılmaz.

NOT:**Dürüstlük Yardım Hattı nasıl çalışır?**

- Bildirimler, Dürüstlük Yardım Hattına telefon veya çevrimiçi olarak, günün 24 saati, yılın her günü ve herhangi bir dilde gönderilebilir.
- Çeviri hizmetleri talep üzerine sunulur.
- Bildirimler anonim olarak hazırlanabilir; Goodyear, bildirimde bulunanların gizliliğini ve anonimliğini mümkün olan en geniş ölçüde korumak için çaba sarf eder.
- Bu numaradan telefonla bildirimde bulunabilirsiniz: 1-888-494-6854 (ABD ve Kanada için); ülkeye özel diğer telefon numaraları için web sitesine bakın
- Daha fazla bilgi edinmek için [Goodyear Dile Getirme Politikası](#)na başvurun

YASA VEYA POLİTİKA İHLALİ SÖZ KONUSU OLDUĞUNDA NE OLUR?

Konu incelendikten sonra:

- Herhangi bir Şirket politikası veya yasal gereği ihlal eden veya başka birinden ihlal etmesini isteyen,
- Bildiği veya şüphelendiği bir ihlali ivedilikle bildirmeyen,
- Bir soruşturma veya ihlalin delillerini veya bilgilerini gizleyen veya karartan ve/veya
- Olası bir ihlale ilişkin bir soruşturmadan bilgi saklayan, iş birliği yapmayı reddeden veya yanlış bilgi veren

bütün Çalışanlara ek eğitim ve koçluktan başlayarak istihdam açısından sonuçları olan iş akdinin feshi, yan hakların düşürülmesine varan ve bunlar dâhil uygun disiplin işlemi uygulanacak olup hukuki ve cezai kovuşturma da söz konusu olabilir.

Şirket disiplin tedbirleri ve cezaları tutarlı, orantılı ve meşru bir şekilde uygulamayı taahhüt eder.

MİSİLLEME YASAKTIR

Goodyear şu kişilere karşı herhangi bir şekilde misilleme yapmayı kati suretle yasaklar:

- Bilinen veya şüphelenilen politika veya yasa ihlallerini iyi niyetle bildiren (söz konusu kaygıların asılsız olduğu tespit edilse dahi) veya
- Bir soruşturmaya katılıp dürüstçe iş birliği yapan.

Misilleme ciddi bir suçtur ve her türlü misilleme eylemi; iş akdinin feshi ve yan hakların düşürülmesi dâhil olmak üzere disiplin tedbirleri ile cezalandırılacaktır.

Misillemeye maruz kaldığınıza veya başka bir kişiye misillemede bulunulduğuna inanıyorsanız bunu [s. 13](#)'te yer alan kaynaklardan biri ile irtibata geçerek derhal bildirin.

Bildirimde bulunmak veya soruşturmada iş birliği yapmak kişileri kendi suistimalleri veya kabahatleri için ceza almaktan kurtarmaz. Bununla birlikte, kendi kendine bildirim ve iş birliği, uygun iyileştirme ve disiplin kararı belirlenirken dikkate alınan faktörlerdir.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Dile Getirme Politikası](#)

EKİBİMİZİN KORUNMASI



BİRBİRİMİZE SAYGI DUYMAK

Goodyear, Çalışanlarının potansiyelini açığa çıkaran ve çeşitliliğin hâkim olduğu bir iş gücüyle ekip ruhunun beslendiği bir çalışma ortamını hedefler.

Goodyear bu maksatla ırk, renk, etnik köken, din, uyruk, cinsiyet (hamilelik dahil), cinsel yönelim, cinsel kimlik, yaş, engellilik, savaş maluliyeti, genetik bilgiler, vatandaşlık durumu veya yasalarca korunan diğer kişisel özellikler temelinde yapılan taciz veya ayrımcılık eylemlerine karşı sıfır tolerans politikası güder. Goodyear ayrıca misillemenin, zorbalığın ve iş yerinde şiddetin her türlüşüne karşı sıfır tolerans gösterir. Saygılı bir iş yeri ortamını muhafaza eder ve tüm Çalışanlardan birbirlerine saygılı davranmalarını bekleriz.

NOT:

Goodyear olarak Çalışanlarımızın kendilerine özgü becerileri, deneyimleri, kültürleri ve farklılıklarına saygı duyarız. Çalışanlarımızın çeşitliliğinin kucaklanması kurumsal ortamımıza zenginlik katar, ticari avantaj sağlamamıza yardımcı olur ve başarımızın vazgeçilmez bir parçasıdır.

Goodyear kişileri ırk, renk, etnik köken, din, uyruk, cinsiyet (hamilelik dâhil), cinsel yönelim, cinsel kimlik, yaş, engellilik, savaş maluliyeti, genetik bilgiler, vatandaşlık durumu veya yasalarca korunan diğer kişisel özelliklerine bakmaksızın işe alır, çalıştırır, eğitir, tazmin eder, terfi ettirir ve diğer istihdam koşullarını yerine getirir. Goodyear, Çalışanları ve iş başvurusunda bulunanları etkileyen, istihdama ilişkin tüm kararlarını sadece liyakat, vasıflar ve iş ile ilgili diğer kriterlere göre verecektir.

Goodyear, fırsat eşitliği sunan bir işveren olup ırk, renk, etnik köken, din, cinsiyet (hamilelik dâhil), cinsel yönelim, cinsel kimlik, uyruk, yaş, engellilik, savaş maluliyeti, genetik bilgiler, vatandaşlık durumu veya yasalarca korunan diğer kişisel özelliklere bakmadan, kalifiye Çalışanlara ve iş başvurusunda bulunanlara eşit istihdam fırsatları sunar.

Goodyear, ekibimizi korumaya kendini adanmıştır. İş Etiği Kılavuzunda açıklanan politikalarımız, hayat kurtaran uygulamalara ve saygılı ve kapsayıcı bir iş yerine olan bağlılığımızı sürdürürken hepimizin gizliliğini koruyacak, sorumlu faaliyetleri teşvik edecek ve yaşam kalitesini destekleyecek şekilde birlikte çalışmasını ve hareket etmesini sağlamaya yardımcı olur.

İstenmeyen ve hoş karşılanmayan ve düşmanca ve onur kırıcı bir çalışma ortamı yaratan veya böyle bir ortamı teşvik eden davranışlar taciz kabul edilir.

Uygunsuz tutum, davranış veya materyaller arasında Şirket'in uygunsuz kabul ettiği onur kırıcı lakap takma, iftira, alay etme, isim takma, hakaret içerikli yakıştırmalar, duvar yazısı, şaka, poster, takvim, e-posta, fotoğraf veya diğerleri bulunur.

Bu politika aşağıdakiler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere cinsel açıdan yarar sağlama amaçlı istenmeyen teşebbüsler, cinsel yararlanma talepleri ve cinsel içerikli görsel, sözel ve fiziksel davranışları yasaklar:

- Cinsel yarar karşılığında istihdama ilişkin çıkar teklif etmek,
- Cinsel açıdan yarar sağlama teşebbüsüne olumsuz yanıt aldıktan sonra misilleme yapmak veya yapmakla tehdit etmek,
- Kötü niyetle süzmek gibi görsel davranışlar, cinsel içerikli jestler veya cinsel imada bulunan nesneler, fotoğraflar, karikatürler, web siteleri veya posterleri (mobil cihazlar veya bilgisayarlar gibi Şirket tarafından verilen cihazlardan dahil) görüntülemek, iletmek veya göstermek;
- Aşağılayıcı cinsel yorumlarda veya yakıştırmalarda bulunmak veya bunları kullanmak yahut başkalarına isim takmak veya takılan isimleri kullanmak gibi sözlü davranışlar, kişinin vücudu hakkında fazlasıyla tasvir edici sözlü yorumlar yapmak, kişinin cinsel yaşamı veya cinsel faaliyetlerine ilişkin yorum yapmak veya soru sormak veya müstehcen mektuplar, e-postalar, fotoğraflar, duvar yazıları, sosyal medya gönderileri, web siteleri veya notlar ve
- Durdurmak veya engellemek amacıyla yapılan hareketler, dokunma, elle taciz, saldırı gibi fiziksel davranışlar.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Sıfır Tolerans Politikası](#)
- [Küresel İş Yerinde Kişisel İlişkiler ve Aile İlişkileri Politikası](#)
- [Sosyal Medya Politikası](#)
- [BT Kaynakları Politikasının Kabul Edilebilir Kullanımı](#)

—SORU - CEVAP—

S: Başka bir Goodyear Çalışanı ile romantik bir ilişkiye girebilir miyim?

C: Goodyear, Çalışanların karşılıklı rızaya dayalı romantik veya kişisel ilişkilerde bulunmalarını yasaklamaz. Ancak bu ilişkilerin çıkar çatışması ve diğer sorunları doğurma potansiyeli vardır. Bu itibarla, Çalışanların diğer Çalışanlar ile aralarındaki, iş sorumlulukları ya da Goodyear'ın çıkarları ile çıkar çatışması oluşturabilecek veya oluşturduğu izlenimi verebilecek (tarafsız bir gözlemci için) her türlü romantik veya kişisel ilişkileri ivedilikle yöneticilerine, İnsan Kaynaklarına veya Hukuk Departmanına bildirmeleri gerekir. Amirler veya yöneticiler ile kendilerine bağlı Çalışanlar arasında ve terfi, maaş işlemleri veya disiplin işlemleri üzerinde etkisi olan amirler veya yöneticiler ile bunlardan etkilenen diğer Çalışanlar arasında romantik ilişkiler yasaktır. Herhangi bir potansiyel sorunun, ilişki başlamadan ele alınması en doğrusu olacaktır. Her zaman olduğu gibi davranışlarınız BCM ve Küresel İş Yeri Kişisel İlişkiler ve Aile İlişkileri Politikasına uygun olmalıdır.

EKİBİMİZİN KORUNMASI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Güvenlik her tesis ve tüm Goodyear Çalışanları için önemli bir değerdir; dolayısıyla hepimizin güvenliğimiz ve etrafımızdakilerin güvenliği konusunda kişisel sorumluluk alması gerekir.

Goodyear olarak güvenlik konusunda iş yerimizde tüm ciddi yaralanmaları ve ölüm olaylarını ortadan kaldırmak gibi basit ve açık bir hedefimiz olup küresel güvenlik girişimimiz bu hedefi yansıtır. Dünya genelindeki her bir Goodyear Çalışanı ve yüklenicisinin her gün evlerine hiçbir zarar görmeden dönmelerini sağlamak için çaba gösteriyoruz.

Goodyear tesislerini ulus, bölge, eyalet düzeyinde ve yerel düzeydeki ilgili güvenlik, sağlık ve çevre gereklilikleri uyarınca işletmeyi taahhüt eder. Yönetim, Goodyear tesislerinin iş yerinde ve Goodyear'ın faaliyet gösterdiği topluluklarda yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağladığından emin olma amacı doğrultusunda çalışır. Goodyear Çalışanları kendileri, çalışma arkadaşları ve diğerlerinin yaralanma riskini azaltacak bir kültüre katkıda bulunmaktan sorumludur. Çalışanların üretim veya diğer sonuçlar adına kendileri de dâhil olmak üzere hiç kimsenin güvenliği veya sağlığından kesinlikle ödün vermemesi gerekir. İş yerindeki bir koşulun Çalışanların veya başkalarının güvenliğini ve sağlığını makul olmayan bir düzeyde tehlikeye attığını fark eden veya böyle düşünmek için gerekçesi olan Çalışanlar, çalışmayı durdurup yetkili bir yöneticiye durumu bildirmelidir.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Sorumlu Faaliyet Politikası](#)

MADDE İSTİSMARI

Goodyear; alkolün etkisinden uzak, yasa dışı uyuşturucuların kullanılmadığı, reçeteli ilaçların ve belirli yasal ilaçların istismar edilmediği güvenli ve verimli bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.

Şirket mesai saatleri ve Şirket sınırları içinde yukarıda belirtilen maddelerin uygunsuz kullanımı, satılması, üretimi, satın alınması, aktarılması veya bulundurulması (ya da yukarıda belirtilen maddelerin etkisi altında bulunulması) yasaktır.

ABD'de iseniz ayrıntılı bilgi için aşağıdakilere başvurun:

- [Alkol ve Yasa Dışı İlaçlara ilişkin Politika](#)

Çalıştığınız yere özel ek bilgiler ve politikalar için lütfen yerel İnsan Kaynakları temsilcinize veya Hukuk Departmanına başvurun.



ÇALIŞAN MAHREMİYETİ

Goodyear, dünya genelindeki faaliyetlerini ilgili tüm yasal gerekliliklere uyacak ve kişisel mahremiyeti koruyacak şekilde yürütür. Hukuki veya ticari gereklilikler uyarınca Goodyear'ın Çalışanların Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgilerini (PII) toplaması, kaydetmesi, işlemesi, saklaması ve kullanmasının gerekmesi halinde, bu bilgilerin uygun ve güvenli bir şekilde idare edilmesi gerekir.

PII ile ilgili hassasiyet ve mahremiyetin farkında olmak ve buna saygı duymak her Çalışanın sorumluluğudur. PII, kimliği tanımlı veya tanımlanabilir bir kişiye ilişkin her türlü bilgidir. PII arasında ad, adres, telefon numarası, e-posta adresi, çevrimiçi tanımlayıcılar (ör. çerezler, cihaz kimlikleri, IP adresleri veya RFID etiketleri), konum bilgisi, genetik veriler, mali hesap bilgileri, kişisel kimlik numarası (ör. Sosyal Güvenlik veya devlet kimlik numarası) ve kredi kartı bilgileri sayılabilir ancak bunlarla sınırlı değildir.



—SORU - CEVAP—

S: Yeni bir Çalışan yan hak sağlayıcısı ile sözleşme yapıyoruz ve Çalışan PII bilgilerini Goodyear'a hizmet sunabilmesi için sağlayıcıya aktarmamız gerekecek. Çalışan PII bilgilerini üçüncü bir tarafa aktarmanın doğru yolu nedir?

1. Veri koruma gerekliliklerimizi belirtip sağlayıcıya gizlilik politikalarımızın bağlantısını göndermek.
2. Hizmet sağlayıcının PII koruma kapasitesini değerlendirmek, sözleşmeye doğru akdi hükümleri koymak ve Goodyear'ın gizlilik politikalarına ve yürürlükteki yasalara uyulduğundan emin olmak amacıyla BT Güvenlik ekibi ve Hukuk Departmanı ile iş birliği içinde çalışmak.
3. Hiçbir şart altında üçüncü tarafa aktarıma izin vermemek.

C: Doğru cevap 2'dir. Çalışan bilgilerini içeren tüm sözleşmelerin veri koruma gerekliliklerimize ilişkin gerekli bilgileri içermelidir ve Goodyear'ın belirli tedarikçilerin siber güvenlik ve veri koruma uygulamalarını değerlendirmesi gerekebilir. Genel bir uygulama olarak aktarılabilecek verileri sağlanacak hizmet için gerekli olan kadarı ile sınırlandırmalısınız. Ayrıca, Goodyear PII bilgilerinin bu yeni kullanımını Veri Haritasına da dahil etmeli ve üçüncü tarafın PII bilgilerini yeterli şekilde koruduğundan emin olmak için önceden durum tespiti yapılmalıdır. Tedarikçi kabulüne yardımcı olan ekipler bu süreçlere giriş yapabilir.

Goodyear, sadece ticari ve yasal amaçlar için gerekli olan Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgileri toplar, kullanır ve işler. Örneğin Şirket; iş ilişkisinin tüm aşamalarını idare etme, yetenek yönetimi, bordro ve bordro vergileri, yan haklar yönetimi, Şirket varlıklarını koruma, seyahat ve ağırlama masraflarını geri ödeme, BT araçlarını sağlama ve yasal, sağlık ve güvenlik yükümlülüklerine uyum gibi amaçlar doğrultusunda çalışanlarından elde ettiği PII bilgilerini işleyebilir.

Geçerli yasalar kapsamındaki daha katı gerekliliklere tabi olmak kaydıyla, Goodyear aşağıdakileri gerçekleştirmeye gayret edecektir:

- PII kapsamındaki bilgileri sadece toplama amacına veya sonrasında Çalışan tarafından onaylanan amaçlara uygun şekilde kullanmak ve
- PII bilgilerinin kullanım amacına uygun, doğru, eksiksiz ve güncel olmasını sağlamak için makul adımları atmak.

Goodyear, tasarrufundaki Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgileri kaybolma, kötüye kullanım ve yetkisiz erişim, ifşa, değiştirilme ve imhaya karşı korumak için makul önlemleri almak üzere tasarlanmış bir program da izler.

Başka Çalışanlar tarafından Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgilere erişim, iş sorumluluklarının yerine getirilmesi için gerekli ve ilgili maddelerle sınırlandırılacaktır. Çalışanların, PII bilgilerinin toplanması, kaydedilmesi, işlenmesi, depolanması ve kullanımına ilişkin tüm Şirket politikalarına ve geçerli yasa ve düzenlemelere uymaları beklenir.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Küresel Mahremiyet Politikası](#)
- [Çevrimiçi Mahremiyet Politikası](#)
- [Çalışan Mahremiyet Politikası](#)
- [HIPAA Mahremiyet Bildirimi \(ABD\)](#)
- [BT Kaynaklarının Kabul Edilebilir Kullanımı](#)



TOPLULUĞUMUZUN KORUNMASI



ÜRÜN KALİTESİ

Goodyear'ın itibarı, ürettiğimiz her ürünün kalitesine bağlıdır. Her üründe kaliteyi yakalayabilmek için ilgili şartnamelere ve yerleşik prosedürlere daima uymalıyız. Goodyear'ın kalite standartlarına uygun olmayan her ürünü ve süreci müdürünüze bildirin. Her Çalışan, Goodyear'ın kalite standartlarının her gün, iş yaptığımız her yerde yerine getirilmesinde üzerine düşeni yapmalıdır. Goodyear şunları hayata geçirerek iş mükemmeliyetine ulaşır:

- Kalite standartları ve en iyi uygulamalar için bir çerçeve sağlayan sağlam Kalite Yönetim Sistemimiz ile kalite tutarlılığını sağlamak;
- Üretim tesislerimizde hem yerel tesis çalışanları hem de bölgesel fonksiyon uzmanları tarafından denetimler gerçekleştirilmek;
- Belirli ISO ve uluslararası kalite standartlarına bağlı kalmak ve
- Performansımızı gözden geçirmek ve gerektiğinde sürekli gelişime yönelik eylemler uygulamak.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Sorumlu Faaliyet Politikası](#)

NOT:

Herhangi bir Çalışanın kalite, güvenlik veya çevre beklentilerimizi karşılamadığını biliyor veya bundan şüpheleniyorsanız lütfen yöneticiniz, Hukuk Departmanı veya Dürüstlük Yardım Hattı ile irtibata geçin.

ÇEVRENİN KORUNMASI

Goodyear olarak gezegenimizi ve sakinlerini korumak için etik ve sürdürülebilir uygulamalara bağlıyız. Politikamız daima çevre bilinci içerisinde üretim yapmak, materyaller kullanılırken ve atılırken sorumlu davranmaktır. Bu konuya ilişkin tüm yasa ve yönetmeliklere mutlak surette uyulmasını talep ederiz.

Goodyear aynı zamanda doğal kaynakların korunmasını ve atıkların azaltılmasını taahhüt eder. Her bir Çalışandan bu ve diğer sürdürülebilirlik çalışmalarımıza yardımcı olmasını bekliyoruz. Sürdürülebilirlik, iş stratejimizin ve çalışma şeklimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Goodyear, değer zincirimizin doğa ve doğal kaynaklarımız üzerindeki potansiyel etkilerini anlamaya kendini adanmıştır; yüksek kalite ve güvenlik standartlarımızı karşılarken ürün performansı sunan sürdürülebilir malzeme seçeneklerini sürekli olarak araştırırız.

Goodyear, iş yaptığımız her yerde iyi bir vatandaş olmak için çabalar. Faaliyet gösterdiğimiz toplulukları koruma çabalarımızdan da gurur duyuyoruz. Bu çabalar arasında müşterilerimiz için kaliteli ürünler sağlamak ve çevresel etkilerimizi sınırlandırırken insan haklarını ve çalışma standartlarını korumak yer alır.

Goodyear; atık, su kullanımı ve hava emisyonlarını en aza indirerek, malzemeleri yeniden kullanarak ve geri dönüştürerek ve enerji kullanımını sorumlu bir şekilde yöneterek çevresel etkileri azaltmaya ve doğal kaynakları korumaya çalışır. Çevre üzerindeki etkilerimizi yönetiyor ve iş sürekliliğini desteklemek için olumsuz koşullara göre planlama yapıyoruz. Ayrıca çevresel ve toplumsal etkileri, riskleri ve fırsatları belirlemek ve değerlendirmek için tedarikçilerimizle proaktif bir şekilde birlikte çalışır ve daha sürdürülebilir ve dayanıklı bir tedarik zinciri oluşturma yolları konusunda onlarla iş birliği yaparız.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Sorumlu Faaliyet Politikası](#)
- [Goodyear Kurumsal Sorumluluk Web Sitesi](#)
- [Tedarikçi Etik Kuralları](#)
- [Doğal Kauçuk Tedarik Politikası](#)
- [Sürdürülebilir Soya Yağı Tedarik Politikası](#)

KÜRESEL İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

Goodyear'ın Küresel İnsan Hakları Politikası, etik ve sosyal açıdan sorumlu iş uygulamalarına olan taahhüdümüzün bir parçasıdır. Goodyear, faaliyet

gösterdiğimiz her bir ülkenin yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak ve Birleşmiş Milletler İş ve İnsan Haklarına İlişkin Kılavuz İlkeler, OECD Çok Uluslu Kuruluşlar İçin Kılavuz İlkeler ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün İş ve ilgili sözleşmelere ilişkin Temel İlkeler ve Haklar Beyanı dahil olmak üzere uluslararası alanda tanınan insan hakları standartları doğrultusunda temel insan haklarına saygı duymayı ve bu hakları korumayı taahhüt eder.

İnsan hakları ve iş standartlarıyla ilgili tüm geçerli yasa ve yönetmeliklere uyacağız. Bu bölümde açıklanan insan hakları sorunuyla ilgili herhangi bir yasa veya yönetmelik olmadığı ya da politikalarımız ile geçerli yasa veya yönetmelikler arasında uyumsuzluklar olduğunda Goodyear, uluslararası alanda tanınan insan haklarını ve bu Politikada belirtilen ilkeleri yerine getirmenin yollarını ararken geçerli yasa ve yönetmeliklere uyacaktır.

Bu Küresel İnsan Hakları Politikası, BCM ile birlikte Goodyear'ın küresel operasyonları için geçerlidir. Tedarikçilerimizin Tedarikçi Etik Kurallarımız aracılığıyla benzer standartlara uymasını şart koşarız.

TOPLULUĞUMUZUN KORUNMASI

ZORLA ÇALIŞTIRMA YASAĞI

Goodyear; hapisane işçiliği, ödünç işçilik (borç esareti dahil), köle işçiliği ve insan kaçakçılığı dahil olmak üzere her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmayı yasaklar. Özgürce seçilen istihdama olan taahhüdümüzle tutarlı olarak:

- İşe alım, uluslararası alanda tanınan insan haklarına saygı duyacak ve onları koruyacak şekilde gerçekleştirilmelidir.
- Goodyear'da istihdam sağlamak için hiçbir kişinin işe alım ücretleri veya ilgili maliyetleri ödemesi gerekmez.
- İstihdam hükümleri ve koşulları ile ilgili anlaşma gönüllü olmalı ve aldatma veya zorlama içermemelidir.
- İşçilerin hareket özgürlüğü; istihdam koşulları, kimlik veya göçmenlik belgelerinin saklanması, mevduatın alıkonulması veya mobilitayı kısıtlamayı amaçlayan başka herhangi bir eylemle kısıtlanmamalıdır.

ÇOCUK İŞÇİLİĞİ YASAĞI

Goodyear çocuk işçiliği kullanımını yasaklar. Çocuk işçiliğine ilişkin geçerli yasalara uyarız ve istihdamı, bulundukları konumlar için geçerli asgari yasal yaş şartını karşılayan işçilerle sınırlı tutarız. Daha yüksek yaş sınırlaması getiren yerel yasaların bulunmaması halinde, 15 yaşından küçük çocukları istihdam etmeyeceğiz. Asgari Yaşın üzerinde ancak 18 yaşın altında olan genç işçilerin fiziksel ya da psikolojik sağlıklarını riske atabilecek veya tehlikeli işleri gerçekleştirmelerine izin verilmemelidir.



ÇALIŞMA KOŞULLARI

Goodyear, tüm Çalışanlar ve yükleniciler için insan haklarına saygı duyulan, güvenli iş yerleri oluşturmayı taahhüt eder. BCM'de açıklandığı gibi:

- İş yeri sağlığı ve güvenliği, her tesiste ve tüm Goodyear Çalışanları için temel bir değerdir.
- Her türlü şiddet, tehdit, korkutma ve cinsel veya diğer tacizi yasakları.
- Irk, renk, etnik köken, din, uyruk, cinsiyet (hamilelik dahil), cinsel yönelim, cinsel kimlik, yaş, engellilik, savaş maluliyeti, genetik bilgiler, soy, vatandaşlık durumu veya geçerli yasalarca korunan diğer kişisel özellikler temelinde yapılan ayrımcılık eylemlerine karşı tolerans göstermeyiz.
- Çalışanlarımızın kişisel gizliliğine saygı duyarız ve geçerli veri gizliliği yasalarına uyarız.

Ücret ve çalışma saatleriyle ilgili geçerli yasalara, yönetmeliklere ve toplu sözleşmelere (hangisi daha fazla koruma sağlarsa) de uyarız.

ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ

Goodyear; çalışanların seçtikleri kuruluşlar (ör. sendikalar) aracılığıyla toplu katılım ve toplu olarak pazarlık yapma veya bu tür kuruluşlara katılmamayı tercih etme haklarını ve özgürlüğünü takdir eder ve bunlara saygı duyar. Hiçbir Çalışan yasal bir işçi derneğinin veya birliğinin üyesi ya da bu tür kuruluşların yasal faaliyetlerine katılımı nedeniyle işten çıkarma, ayrımcılık, taciz, korkutma veya misillemeye maruz kalmayacaktır.

KİMLİK BELGELERİNİN SAKLANMASI

Çalışanlar, pasaportlar, çalışma izinleri, yeterlilik sertifikaları veya seyahat belgeleri dahil olmak üzere kimlik belgelerini muhafaza edecek ve bunların kontrolü kendilerinde kalacaktır. Goodyear, çalışanların dolaşımını ve istihdam edildikleri ülkeden ayrılma kabiliyetlerini kısıtlamaz. Goodyear, mümkün olduğunda kimlik belgelerinin kopyalarını kullanır. Goodyear'ın orijinal Kimlik Belgelerini yerel yasalara uymak amacıyla (örneğin çalışma izni başvuruları gerçekleştirmek) işlemesi gerekiyorsa aşağıdaki önlemler uygulanacaktır:

- Çalışanların, özgürce vermeleri gereken yazılı izinlerini almak;
- Belgelerin kesinlikle gerekenden daha uzun süre saklanmadığından emin olmak ve
- Çalışanlara, orijinal belgelerine sahip olmadıkları sırada dolaşım özgürlüklerini sağlamak için Kimlik Belgelerinin kopyalarını vermek.

Yabancı ve göçmen çalışanlar; Kimlik Belgelerini saklayabilecekleri ve yalnızca kendi erişimleri olan bireysel ve güvenli bir dolaba sahip olacaktır.

TOPLULUĞUMUZUN KORUNMASI

SORUMLU İŞE ALIM

İşe alım, uluslararası alanda tanınan insan haklarına saygı duyacak ve onları koruyacak şekilde gerçekleştirilmelidir. Çalışanlar ya doğrudan Goodyear tarafından ya da iş bulma araçları ve/veya iş bulma kurumları tarafından işe alınmalıdır. Bu aracı ve kurumların, (i) tarama sonucunda uygun şekilde "İnsan Kaynakları Danışmanları" olduğu belirlenmiş ve durum tespiti sürecimizden geçmiş olması ve (ii) Tedarikçi Davranış Kurallarımızda belirtilen insan hakları standartlarımıza uymayı kabul etmiş olması gerekir.

İstihdam hükümleri ve koşulları ile ilgili anlaşma gönüllü olmalı ve aldatma veya zorlama içermemelidir. İşe girmeden önce tüm çalışanlara; anladıkları bir dilde, ücret ve mesai saatlerine ilişkin ayrıntılar dahil olmak üzere açık, yazılı istihdam şartları ve koşulları sağlanacaktır.

İşveren Öder İlkesini destekliyoruz: Hiçbir çalışan iş için ödeme yapmamalıdır. İşe alım maliyetleri çalışan tarafından değil işveren tarafından karşılanmalıdır. Goodyear'da istihdam sağlamak için hiçbir kişi işverenine veya herhangi bir iş bulma aracısına, kurumuna ya da şirketine işe alım ücreti veya ilgili maliyetleri ödemez veya bunlar kendisinden istenmez. İşe alım süreciyle ilgili maliyetler arasında istihdam öncesi ilaç taraması, tıbbi maliyetler, sigorta maliyetleri, beceri ve yeterlilik testi maliyetleri, eğitim ve oryantasyon maliyetleri, ekipman maliyetleri, seyahat ve konaklama maliyetleri ve idari maliyetler yer alabilir. Bir çalışanın bu tür ücretleri veya maliyetleri karşılamasının istendiğini öğrenmemiz durumunda, bunun fark edilmesinden sonra mümkün olan en kısa sürede çalışana geri ödeme yaparız.

MÜŞTERİLERİN VE TEDARİKÇİLERİN BEKLENTİLERİ

Goodyear, kendi çalışanları ve tedarikçileri ile ilişkilerinde benzer standartları gözetken müşteriler ve tedarikçilerle iş yapmak ister.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Küresel İnsan Hakları Politikası](#)
- [Kimlik Belgelerinin Saklanması Politikası](#)
- [Sorumlu İşe Alım Politikası](#)
- [Tedarikçi Etik Kuralları](#)
- [Goodyear Kurumsal Sorumluluk Web Sitesi](#)
- [Doğal Kauçuk Tedarik Politikası](#)
- [Sürdürülebilir Soya Yağı Tedarik Politikası](#)



İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN KORUNMASI



KAMU İLE İŞ YAPMA VE DÜZENLEYİCİ GEREKLİLİKLERE UYUM

Goodyear'ı ve varlıklarını korumak hepimizin ortak sorumluluğudur. İtibarımızı Korumaya

yardımcı olmak için geçerli tüm yasa ve politikalara aşina olmamız, uymamız ve Goodyear'ın varlıklarını uygun şekilde kullanmaya ve korumaya dikkat etmemiz gerekir.

Goodyear'ın devlet ve kamu iktisadi teşebbüsleri ile iş yapması konusunda geçerli olan belirli kurallar vardır. Goodyear olarak kamu piyasasında işlem yapmaya ilişkin tüm yasa ve yönetmeliklere uymayı ve bu tür işlerin getirdiği tüm yükümlülükleri karşılamayı taahhüt ederiz.

RÜŞVETLE MÜCADELE

Goodyear rüşvet vermeyi ve almayı kesinlikle yasaklar. Sadece usulsüz veya kanunsuz ödeme,

rüşvet, hediye, geri ödeme, gayrîresmi komisyon veya benzeri bir teşvik verilerek kazanılabilecek iş fırsatlarından vazgeçeceğiz. Bu bölümde [Rüşvetle Mücadele Politikası](#) ile ilgili temel ilkelere genel bir bakış sunulacaktır.

ABD yasaları çerçevesinde **Yabancı Yolsuzluk**

Uygulamaları Yasası (FCPA) uyarınca iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla para ya da değerli bir şeyin tamamının veya bir kısmının doğrudan veya dolaylı olarak ABD dışındaki bir devlet memuruna teklif edileceğini, verileceğini veya vadedileceğini bilerek herhangi bir kişiye bu nitelikte para ya da değerli bir şey teklif etmek, vermek, verme vaadinde bulunmak ve verilmesi konusunda yetki vermek suçtur.

FCPA ayrıca, ABD borsalarında işlem gören Goodyear gibi şirketlerin finansal raporlamaya ilişkin yeterli iç kontroller bulundurmasını zorunlu kılar.

Aynı şekilde FCPA, kişi ve şirketlerin, Goodyear gibi borsada işlem gören şirketlerin defterleri ve kayıtlarında kasten sahtecilik yapmalarını yasaklar.

FCPA'nın rüşvet hükümleri temel olarak ABD dışındaki devlet memurlarıyla olan etkileşimlere odaklansa da çoğu ABD eyalet yasası, ticari rüşveti ve ABD devlet memurlarına rüşveti yasaklar. ABD Seyahat Yasası kapsamında, ABD federal hükümeti bu eyalet yasalarına ve federal yasalara yönelik ihlalleri kovuşturabilir. Bu bağlamda, alıcı kim olursa olsun hemen hemen tüm rüşvet eylemleri ABD eyalet yasaları, ABD federal yasaları veya her ikisi nezdinde de suç teşkil eder. ABD Yurt Dışında İrtikabı Önleme Yasasına göre, ABD dışındaki devlet memurlarının da şirketlerden rüşvet kabul etmesi, talep etmesi veya istemesi yasaktır.

Goodyear, basit ancak güçlü bir felsefe izler: Doğru olanı yaparız. Bu felsefeyi; yolsuzluğa karşı koruma, çıkar çatışmalarından kaçınma, doğru mali kayıtlar tutma ve Şirketin fikri mülkiyet ve gizli bilgilerini koruma da dahil olmak üzere yaptığımız her şeyde takip ediyoruz.

Diğer birçok ülkede rüşvet teklif etmeyi, vermeyi ve almayı yasaklayan benzer yasalar mevcuttur (Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, Brezilya Temiz Şirket Yasası, Fransa Sapin II Yasası ve diğerleri dahil). Çalışanlar, tüm geçerli rüşvetle mücadele yasa ve düzenlemelerin yanı sıra Goodyear politikalarına da uymalıdır.

BK Rüşvet Yasası kapsamında Birleşik Krallık Dışı devlet memurlarına rüşvet verilmesine ilişkin benzer yasaklar bulunur. Bu yasaklara ek olarak, BK Rüşvet Yasası şu suçları da yasaklar: (i) bir şirketin kendisiyle bağlantılı olan kişiler tarafından rüşvet verilmesini önlemek için yeterli prosedürler oluşturmaması ve (ii) özel kişilere (devlet memuru olmayan) veya özel kişiler tarafından rüşvet teklif edilmesi, verilmesi ve alınması (bu, "ticari rüşvet" olarak bilinen bir rüşvet türüdür). Ticari rüşvet bir devlet memurunu içermesi gerekmeyen, bunun yerine bir müşterinin veya tedarikçinin temsilcisi gibi bir özel kişiye rüşvet verilmesini içeren rüşvet türüdür.

NOT:

Goodyear politikası, devlet görevlilerine yönelik rüşvet ve ticari rüşvet de dahil olmak üzere her türlü rüşveti yasaklar. Bu politika bir üçüncü tarafça veya bir üçüncü taraf aracılığıyla verilen, vadedilen veya teklif edilen rüşvetleri ve ayrıca doğrudan bir Goodyear Çalışanı tarafından verilen, vadedilen veya teklif edilen rüşvetleri yasaklar. **Goodyear Çalışanlarının, temsilcilerinin ve Goodyear ile iş yapan diğer üçüncü tarafların, söz konusu kişinin bir devlet memuru veya özel kişi olmasından bağımsız olarak, herhangi bir kişiye rüşvet vermesi, teklif etmesi veya vadetmesi yasaktır.**

—SORU - CEVAP—

S: Kamyon lastiği konusunda bir kamu ihalesini alıp sözleşme imzalamamıza yardımcı olması için bir danışmanla çalışıyorum. Danışmanın komisyonu genelde ödediğimizden daha yüksek ve bizden nakit ödeme talep ediyor. Ödeme yapmalı mıyız?

C: İlk olarak danışman, [Uluslararası Rüşvetin Önlenmesi Mevzuatı ile Uyumluluğa İlişkin Faaliyet Kılavuzu](#) içerisinde yer alan Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Süreci kapsamında değerlendirilmelidir. İkinci olarak, yüksek komisyonlar ve nakit ödemeler, olası yolsuzluk davranışına ilişkin "uyarı işaretleridir". Uyarı işaretleri incelenmeli ve işe devam etmeden önce Hukuk Departmanı tarafından ONAYLANMALIDIR. Yardım için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER

"Kolaylaştırıcı Ödemeler" yerel yasalar uyarınca bir şirketin halihazırda hakkı olan bazı rutin, zorunlu kamu faaliyetlerinin (vize gibi resmi evrakın doğru şekilde işlenmesi, yük yüklenmesi/indirilmesi, polis koruması sağlanması ve posta alınması veya teslim edilmesi) yerine getirilmesini güvence altına almak için düşük kademeli devlet memurlarına yapılan küçük çaplı ödemelerdir.

FCPA, ABD dışı devlet memurlarına "kolaylaştırıcı veya hızlandırıcı ödemeler" yapılmasına ilişkin dar bir istisna kapsamı içerse de BK Rüşvet Yasası ve birçok ülkenin yerel yasaları Kolaylaştırıcı Ödemeler yapılmasına izin vermez.

Goodyear Politikası Kolaylaştırıcı Ödemeler yapılmasını mutlak surette yasaklar.

NOT:

**KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER GOODYEAR
RÜŞVETLE MÜCADELE POLİTİKASI UYARINCA
KESİNLİKLE YASAKTIR.**

—SORU - CEVAP—

S: Bir gümrük dairesindesiniz ve malların sevkiyatı için gerekli ücreti ödememiz isteniyor. Ancak gümrük dairesi çalışanı nakit olarak ekstra %10 ödeme talep ediyor ve makbuz vermeyi de kabul etmiyor. Ne yapmalısınız?

1. Ödemeyi yapmak ve ekstra tutardan kimseye bahsetmemek.
2. Gerekli ücreti ödemek için normal Şirket fonlarını kullanmak, ekstra %10'luk kısmı ise küçük masraf kasasından vermek.
3. Görevlinin makbuz vermesini sağlamak için daha yüksek tutarda ekstra ödeme yapmayı önermek.
4. Ödeme yapmamak, daireden ayrılmak ve Hukuk Departmanı ile irtibata geçmek.

C: Doğru cevap 4'tür. Daireden ayrılmalı ve derhal Hukuk Departmanı ile irtibata geçmelisiniz. Gümrük görevlisi, Goodyear politikası uyarınca yasaklanan Kolaylaştırıcı bir Ödeme talep ediyor olabilir. Hukuk Departmanı, ödemeye izin verilip verilmediğini ve nasıl devam edileceğini belirlemeye yardımcı olabilir.



GASP VEYA TEHDİT

Kişilere şiddet uygulama veya zarar vermeye ilişkin muhtemel ve gerçek tehditler altında yapılan ödemeler FCPA veya BK Rüşvet Yasasını ihlal etmez. Aynı şekilde Goodyear politikası da Çalışanın veya temsilcinin sağlığını, hürriyetini veya güvenliğini korumak için gerekiyorsa şiddet uygulama veya zarar vermeye ilişkin gerçek muhtemel tehditler altında ödeme yapılmasını yasaklamaz. Böyle bir durum meydana gelirse:

- Ödeme 100,00 ABD dolarını geçmemelidir;
- Ödeme 48 saat içinde Baş Hukuk Müşavirine yazılı olarak bildirilmelidir ve
- Ödeme Goodyear'ın defterleri ve kayıtlarına doğru şekilde kaydedilmelidir.

DEVLET MEMURLARINA VERİLEN İŞ HEDİYELERİ

BCM, Şirket politikaları (Rüşvetle Mücadele Politikası, Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikası, Hediye, Yemek ve Ağırlama Politikası (Şirket Dışı Verme ve Alma) ve Amerika Birleşik Devletleri Senatosu ve Temsilciler Meclisi'ne ilişkin Hediye ve Seyahat Kuralları dahil), FCPA ve diğer geçerli rüşvetle mücadele yasalarına uygun şekilde yapılması şartıyla, Goodyear'ın bir devlet memuruna veya başka bir kişiye itibari bir hediye veya işle bağlantılı seyahat, yemek veya ağırlama sağlamasının uygun olduğu bazı durumlar olabilir.

Hediyeler

Goodyear, herhangi bir koşulda herhangi bir devlet memuruna veya başka bir üçüncü tarafa belirli türde hediyeler (ör. nakit veya nakit eş değeri hediyeler) vermeyi kesinlikle yasaklar. Goodyear ayrıca, devlet memurlarına veya diğer üçüncü taraflara verilen hediyelerin, aşağıdakiler dahil olmak üzere belirli kriterleri karşılamasını gerektirir:

- Rüşvet olmaması;
- Makul ve alışıldık olması;
- Goodyear politikalarına ve onay gerekliliklerine uygun olması ve
- Belgeler ve işlem detaylarına doğru şekilde kaydedilmesi; alıcı bir devlet memuru ise kayıtlarda alıcının bir devlet memuru olduğu belirtilmelidir.

Daha fazla bilgi için lütfen [Hediyeler, Yemekler ve Ağırlamalar](#) başlıklı bölüme bakın.

Bir ABD devlet memuruna verilen bir hediye, "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

—SORU - CEVAP—

S: Son tatil sezonunda, bir tedarikçi yerel bir markette kullanılmak üzere departmanımızdaki herkese alışveriş kartları verdi. Bu yıl, departmanımızın müşterilerimize market kartları vermesinin iyi bir fikir olacağını düşündük. Bunu yapabilir miyiz?

C: Hayır, buna izin verilmez. Goodyear politikası; hediye kartları, hediye sertifikaları (belirli ürünlere yönelik hediye sertifikaları da dahil), market veya diğer mağazalarda kullanıma yönelik alışveriş kartları, bitcoin ve nakit gibi kullanılabilecek diğer her şeyi üçüncü taraflara vermeyi yasaklar. Benzer şekilde, geçen sezon tedarikçinin verdiği alışveriş kartları da Goodyear politikasını ihlal etmiştir. Şirketin tedarikçinin davranışını ele alabilmesi için Hukuk Departmanı ile iletişime geçmelisiniz.

Yemek ve Ağırlama

Yemek ve ağırlama, iyi niyet çerçevesinde meşru bir iş amacına uygun ve makul olmaları ve Goodyear politikalarına uygun olmaları halinde devlet memurlarına veya diğer üçüncü taraflara sağlanabilir. Ancak Goodyear'ın kesinlikle yasakladığı belirli yemek ve ağırlama türleri vardır. Üçüncü taraflara sağlanabilecek ve sağlanamayacak yemek ve ağırlama türleri ile karşılanması gereken belirli kriterler hakkında (alıcı bir devlet memuru ise belge ve işlem detaylarında alıcının bir devlet memuru olduğunun belirtilmesi dahil) hakkında daha fazla bilgi için lütfen s. 39'dan itibaren "Hediyeler, Yemekler ve Ağırlamalar" bölümüne bakın.

Bir ABD devlet memuruna sağlanan bir yemek veya ağırlama, aşağıdaki "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

Seyahat Masrafları

Goodyear'ın politikası, söz konusu seyahat masraflarının (i) iyi niyetle sağlanmış olması (ii) herhangi bir kötü niyet veya iltimas beklentisi olmadan sağlanmış olması (iii) yasak hediye, yemek veya ağırlama olmaması (bkz. s. 40-42) ve (iv) **aşağıdaki kriterlerin tamamını** karşılaması kaydıyla, bir kişi için uygun seyahat masraflarının sağlanmasına (ABD dışı devlet memurları için heyet ziyareti masrafları dahil) izin verir:

- ✓ Sağlanan seyahat iyi niyetli ve meşru bir iş amacı ile doğrudan ilişkili olmalı, ABD dışındaki bir devlet kuruluşu tarafından onaylanmalı veya gerekli kılınmalıdır.
- ✓ Seyahatin değeri makul olmalıdır (maliyet, kişi sayısı ve sıklık açısından).
- ✓ Bir ABD devlet memuruna sağlanan bir seyahat, "ABD Devlet Memurlarına Hediye, Seyahat, Yemek ve Ağırlama Teklifleri" ile ilgili gerekliliklere de uygun olmalıdır.

Goodyear Çalışanları, ABD dışındaki bir devlet memuruna sağlanan her türlü seyahat için uygun onayları almalı, seyahat masraflarını şirketin mali defterlerine ve kayıtlarına derhal, eksiksiz ve doğru bir şekilde kaydetmeli ve Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Politikasındaki diğer yükümlülüklerle başvurmalı ve bunlara uymalıdır.

ABD dışındaki devlet memurlarına aşağıdaki türde seyahat masraflarının ödenmesi **kesinlikle yasaktır**:

- ✗ Turistik ve eğlence amaçlı geziler
- ✗ Memurların aile bireyleriyle ilgili masraflar
- ✗ Geçerli yasaları veya Şirket politikalarını ihlal eden diğer tüm masraflar
- ✗ Devlet kuruluşuyla sözleşme gereği gerekli olan ve/veya yerel yasaların gerektirdiği durumlar DIŞINDA nakit (günlük harcırah gibi). Baş Hukuk Müşaviri veya Bölge Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısı tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmadıkça bu istisna kapsamında dahi bir devlet memuruna nakit para verilemez.



ABD DEVLET MEMURLARINA VERİLEN İŞ HEDİYELERİ

ABD'deki Devlet Memurlarına Hediye Verilmesi

ABD'deki federal, eyalet düzeyindeki ve yerel devlet memurları, birlikte iş yaptıkları kurumlardan (yemek ve ağırlama dahil olmak üzere) hediye ve ikram kabul etmelerini sınırlayan yasa ve yönetmeliklere tabidir. Çalışanlar, hediye ve bağışlara ilişkin tüm federal, eyalet ve yerel düzeydeki yasalar ve yönetmelikleri bilmeli ve bunlara uymalıdır. ABD'deki devlet memurlarına herhangi bir hediye, yemek, seyahat, konaklama veya ağırlama teklifi Hukuk Departmanı tarafından önceden yazılı olarak onaylanmalıdır.

ABD Senatosu ve Temsilciler Meclisine İlişkin Hediye ve Seyahat Kuralları

Goodyear, politikası uyarınca, ABD Senatosu Tüzüğü ve ABD Temsilciler Meclisi Tüzüğü dahil olmak üzere ABD Senatosu ve ABD Temsilciler Meclisi Üyelerine ("Kongre Üyeleri") ve bunların personellerine hediye ve seyahat sağlanmasına ilişkin yasaklama ve sınırlamalarla ilgili tüm geçerli yasa ve yönetmeliklere her bakımdan uyacaktır. Kongre hediye kuralları uyarınca "hediye" tanımı; ikram, iltimas, indirim, ağırlama, konuk etme, kredi, borcun ödenmesi için ek süre verme veya parasal değeri olan başka herhangi bir öğeyi kapsar ve ister aynî olarak ister bilet satın almak, peşin ödemek ya da masrafları karşılamak suretiyle olsun, hizmet, eğitim, ulaşım, konaklama, yeme içme ve/veya yemek hediyelerini de içerir.

Federal lobcilerle çalışan bir kuruluş olarak Goodyear'ın, kongre hediye kurallarının hediye yasağına ilişkin resmi istisnalarından birine tam olarak uygun olmadığı sürece, Kongre Üyelerine veya kongre personeline değeri ne kadar küçük olursa olsun herhangi bir hediye, seyahat, yemek, ağırlama veya başka değerli bir şey sağlaması yasaktır. Şirket politikası gereği tüm Çalışanların, lobici olsa da olmasa da kongre hediye kurallarına uyması gerekir ve tüm Çalışanlar, **herhangi bir Kongre Üyesine veya kongre personeline herhangi bir hediye, seyahat, yemek, ağırlama veya başka değerli bir şey teklif etmeden veya sağlamadan önce Baş Hukuk Müşavirliğinden onay almalıdır.** Ayrıntılı bilgi için bkz. Goodyear'ın [Amerika Birleşik Devletleri Senatosu ve Temsilciler Meclisi Hediye ve Seyahat Kuralları Politikası](#).



SİYASİ YARDIMLAR

Yukarıda açıklandığı üzere FCPA, iş almak veya alınan işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj elde etmek amacıyla ABD dışındaki bir siyasi parti veya parti yetkilisi ya da ABD dışındaki başka herhangi bir siyasi makam adayını dahil olmak üzere ABD dışı devlet memurlarına para veya değerli bir şey verilmesini yasaklar. Ayrıca diğer ABD yasaları, ABD federal makamları, ABD siyasi partileri veya ABD siyasi komiteleri için aday olanlara yönelik yardımları sınırlandırır. ABD yasaları, ABD siyasi adaylarına, partilerine ve komitelerine bu sınırlı "yardımları" Çalışanların mesai saatlerinde siyasi kampanya yürütmesini veya herhangi bir Şirket tesisi veya kaynağının kullanımını da içerecek şekilde tanımlar ancak bunlarla sınırlı değildir. Çeşitli ABD eyalet yasaları ve yerel yasaları, eyalet makamları veya yerel makamlar için aday olanlara, siyasi parti temsilcilerine veya siyasi komitelere yapılan yardımları da sınırlayabilir.

Bu yasalara uygunluğu sağlamak için Goodyear politikası, herhangi bir ABD veya ABD dışı siyasi partiye, parti yetkilisine veya siyasi komiteye ya da herhangi bir ABD veya ABD dışı ulusal, eyalet genelinde, yerel veya diğer resmi makama aday olan herhangi birine Şirket fonlarından herhangi bir yardım sağlanmadan önce Baş Hukuk Müşavirinin özel, yazılı onayını zorunlu kılar. ABD'de oylamaya sunulan herhangi bir konunun desteklenmesi amacıyla yapılan yardımlar için de Baş Hukuk Müşavirinden önceden, yazılı onay alınmalıdır.

Çalışanlar; ABD vatandaşı olan, ABD'de ikamet eden veya Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan Çalışanlar için Bireysel Siyasi Faaliyet Politikası dahil olmak üzere geçerli yasa ve Şirket politikalarına uygun olması koşuluyla bireysel olarak siyasi faaliyetlerle iştigal edebilirler.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Bireysel Siyasi Faaliyet Politikası](#)

NOT:

Goodyear'ın Bireysel Siyasi Faaliyet Politikası, Goodyear Çalışanlarının federal, devlet veya yerel düzeyde ABD siyasi adaylarını desteklemek için siyasi katkılar yapmadan veya talep etmeden önce izlemeleri gereken süreci tanımlar. Çalışanlar, ABD'deki siyasi adaylarla ilgili siyasi katkılar konusunda rehberlik için bu Politikaya başvurmalıdır. Diğer konumlardaki siyasi katkılar konusunda rehberlik için Çalışanlar, ilgili yerel politika ve prosedürlere başvurmalı ve Hukuk Departmanı veya Uyum ve Etik ekibine danışmalıdır.

İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN KORUNMASI

ÜÇÜNCÜ TARAF DURUM TESPİTİ

Goodyear Çalışanlarının, Üçüncü Tarafların Goodyear ile veya Goodyear adına iş yaparken Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Politikası, FCPA ve diğer geçerli rüşvetle mücadele yasaları hakkında bilgi sahibi olduğundan ve bunlara uyduğundan emin olmak için belirli adımları yerine getirmeleri gerekir. Çalışanlar, çalışılacak Üçüncü Tarafların seçilmesi ve onlarla çalışılmaya devam edilmesi sürecinde Goodyear [Uluslararası Rüşvetin Önlenmesi Mevzuatı İle Uyumluluğa İlişkin Faaliyet Kılavuzu](#)'na ("Faaliyet Kılavuzu") uymalıdır. Politika Kapsamındaki tüm Üçüncü Tarafların, Goodyear ile iş yapmadan önce ve iş ilişkisi süresince düzenli olarak Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti sürecinden geçmeleri gerekir. Bu süreç Operasyon Kılavuzu'nda daha ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır.

Goodyear'ın Üçüncü Tarafların uyumunu sağlama çabaları kapsamında, Goodyear Çalışanlarının Üçüncü Tarafların yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal ettiğine dair belirtiler ("Üçüncü Taraf Uyarı İşaretleri" olarak da bilinir) konusunda dikkatli olmaları beklenir. Çalışanların Üçüncü Taraflarla etkileşimde bulunurken farkında olmaları ve dikkat etmeleri gereken bazı yaygın Üçüncü Taraf Uyarı İşaretlerinin bir listesi için Rüşvetle Mücadele Politikasına başvurun. Bir Çalışan, herhangi bir Üçüncü Taraf Uyarı İşaretinden veya bir Üçüncü Taraf ile ilgili başka endişe verici durumlardan haberdar olması halinde bu durumu derhal ilgili konum, fonksiyon veya İş Biriminden sorumlu Goodyear avukatına veya Uyum ve Etik ekibine bildirmelidir.

—SORU - CEVAP—

S: Sam, Goodyear'da mühendistir. Ekibi, özel bir ekipman tasarlamak için aşağıdaki adaylardan birini işe almayı düşünüyor:

1. Danışman 1: Goodyear'a hizmet sağlayan bir kamu şirketinde çalışan bir tanıdığın Sam'e önerdiği yerel bir şirket.
2. Danışman 2: Goodyear'ın ham madde tedarikçilerinden biri, yakın zamanda tedarikçinin iç kullanımı için benzer ekipmanlar üretmiş olup genelde sağladıkları bir dış hizmet olmasa da Goodyear'ın ekipmanını tasarlamayı önermiştir.
3. Danışman 3: Sam'in iş arkadaşları tarafından kuvvetle tavsiye edilen, iyi bilinen ve deneyimli bir mühendislik tasarım firması. Ancak firma, şirketin ortaklık yapısı hakkında Goodyear'a bilgi sağlamayı reddetmiştir.

Bu danışmanlarla ilgili olarak Sam'in dikkat etmesi gereken herhangi bir Üçüncü Taraf Uyarı İşareti var mı?

C: Evet, bu danışmanların her biri, Sam'in işe alım sürecini başlatmadan önce bir Goodyear avukatına bildirmesi gerektiren bir Üçüncü Taraf Uyarı İşareti sergiler: Danışman 1, bir devlet yetkilisi tarafından önerilmiştir; Danışman 2, genel iş kapsamı dışında ve belki de yetkinliklerinin ötesinde bir hizmet sunmaktadır ve Danışman 3, şirketin kime ait olduğunu açıklamayı reddetmektedir. Bu ayrıntıların her biri olası yolsuzlukla ilgili bir soruna işaret etmektedir. Goodyear avukatı, Sam'in uyarı işaretini değerlendirmesine ve nasıl devam edileceğini anlamasına yardımcı olabilir. Yaygın uyarı işaretlerinin bir özeti için bkz. [s. 47](#).

HAYIR AMAÇLI BAĞIŞLAR

Çalışanların ve üçüncü tarafların Şirket adına yaptıkları hayır amaçlı bağışların sadece yasal yardım derneklerine verildiğinden ve sadece yardım amacıyla kullanıldığından, amacının dışında herhangi bir şekilde kullanılmadığından emin olmaları gerekir. Goodyear adına yapılacak hayır amaçlı bağışlar **aşağıdaki kriterlerin hepsini** karşılamalıdır:

- ✓ Meşru bir hayır amacı doğrultusunda sağlanmalıdır.
- ✓ Alıcı tarafından hayır amaçlı kullanılmalı ve amacına aykırı olarak kullanılmamalıdır.
- ✓ Hayır amaçlı bağışla ilgili geçerli tüm vergi yasaları dahil olmak üzere yürürlükteki devlet politikalarına, yürürlükteki yerel yasa veya yönetmeliklere aykırı olmamalıdır.
- ✓ Doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet ya da yasa dışı ödeme olmamalı ve iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj sağlamak için verilmemelidir.
- ✓ Goodyear'ın BCM ve Hayır Amaçlı Bağışlar Kılavuzundakiler de dahil olmak üzere tüm Şirket politika ve prosedürlerine uygun olmalı ve Hukuk Departmanı ve yerel yönetim tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmalıdır.
- ✓ Uygun "Hayır Amaçlı Bağışlar" Ana Defter Kodu kullanılarak vakit kaybetmeden Şirketin mali defterlerine ve kayıtlarına tam ve doğru şekilde kaydedilmelidir. GO'daki Global Hesap Planı ve Uluslararası Muhasebe Politikasına bakın.

Bir devlet memuru tarafından önerilen veya talep edilen herhangi bir hayır amaçlı bağış için Goodyear Çalışanları şunları yapmalıdır:

- ✓ Bir Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından önceden ve yazılı olarak bağış için onay almalıdır. Onay belgeleri bu bağışın kayıtlarının bir parçası olarak saklanmalıdır.

—SORU - CEVAP—

S: Büyük bir fabrika genişletme projesinde Proje Yöneticiliği görevini yürütüyorum. Birkaç gecikmeyle karşılaştık ve üretim için zamanında elektrik sağlamak üzere gerekli izni alamadık. Geçen hafta, Enerji Bakanlığı baş yetkilisiyle yapılan görüşme sırasında yetkili, eşinin başhekim olduğu hastaneye önemli miktarda bağışta bulunmamızı istedi. Hastane bağış yapmaya çok uygun bir kurum ve fabrika müdürü de bağış yapılmasına karşı değil. Bu durumda ne yapmalıyız?

C: Hastanenin meşru bir hayır kurumu olup olmadığına bakılmaksızın, bu bir devlet memurunun bağış talebidir. Ayrıca, talebin bağlamı, katkının Goodyear lehine iş avantajı elde etme karşılığında olabileceğini ima etmektedir. Bu durumda bu, yasalar ve Goodyear Rüşvetle Mücadele Politikası tarafından yasaklanmış olacaktır. Daha fazla bilgi ve talimat için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

SPONSORLUKLAR

Sponsorluk, Goodyear'ın kendisine pazarlama hakları, varlıklar veya diğer avantajların sağlanması karşılığında bir üçüncü tarafa parasal destek, varlıklar, ürünler veya hizmetler sağlamayı kabul ettiği bir düzenlemedir. Sponsorluklar genellikle bir spor etkinliği veya konferans gibi bir etkinlik, faaliyet veya organizasyonla ilgilidir. Goodyear uygun ve yasal sponsorluklara izin verse de sponsorluk bağlamında rüşvet riski nedeniyle, hayır amaçlı bağışlarda olduğu gibi bu tür faaliyetlerde de dikkatli davranılması gerekmektedir. Goodyear adına sağlanacak bir sponsorluğa ancak **aşağıdaki kriterlerin tamamını** karşıladığı takdirde izin verilir:

- ✓ Geçerli tüm yasalar ve Şirket politikalarıyla tutarlı olmalıdır.
- ✓ Değer açısından makul olmalıdır.
- ✓ Meşru bir iş amacı doğrultusunda yapılmalıdır.
- ✓ Doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet ya da yasa dışı ödeme olmamalı ve iş almak veya işi elde tutmak ya da uygunsuz avantaj sağlamak için verilmemelidir.
- ✓ Şirketin mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru bir şekilde ve Goodyear'ın muhasebe politikalarına uygun olarak kaydedilmelidir.

Bir Devlet Memuru tarafından önerilen veya talep edilen veya devletle bağlantılı bir kuruluş tarafından ya da adına sağlanan herhangi bir sponsorluk için Goodyear Çalışanları şunları yapmalıdır:

- ✓ Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısından sponsorluk için önceden ve yazılı olarak onay almalıdır. Onay belgeleri bu sponsorluğun kayıtlarının bir parçası olarak saklanmalıdır.

DEVRALIMLAR VE ORTAK GİRİŞİMLER

Goodyear devralımlar veya ortak girişimler içeren bir işlem yaptığında Çalışanlar, söz konusu işlemler için uygun olan belirli durum tespiti ve geçmiş kontrolü prosedürlerine uymalıdır. Bu bağlamda rüşvetle mücadele durum tespiti prosedürleri, Goodyear'ın [Devralımlar, Ortak Girişimler ve Diğer Önemli İşlemler için Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Prosedürü](#)nde özetlenmiştir. Bu tür bir işlem için rüşvetle mücadele durum tespiti sürecine dahil olan çalışanlar, bu süreç ve geçerli prosedürler hakkında Hukuk Departmanına danışmalıdır. Devralımlar ve ortak girişimlere yönelik durum değerlendirmesi ve geçmiş kontrollerinin tamamlanması uzun süreli büyük bir çaba gerektirecektir. Bu nedenle Hukuk Departmanının duruma erken müdahil olması çok önemlidir.

Kayıt tutma

Goodyear'ın, Şirketin tüm işlemlerini gerçek ve doğru bir şekilde yansıtan doğru kayıtlar tutması ve bulundurması kanunen zorunludur. Goodyear'ın ayrıca yeterli bir iç muhasebe kontrol sistemi bulundurması da kanunen zorunludur. Buna göre, Çalışanlar muhasebe ve finansal raporlamayla ilgili tüm Şirket politikalarına ve geçerli tüm yasa ve standartlara uymalıdır. Tüm işlemler, Goodyear'ın muhasebe politikalarına uygun olarak, Goodyear'ın mali defter ve kayıtlarına hemen, tam ve doğru bir şekilde kaydedilmelidir.



EĞİTİM VE SERTİFİKALAR

Goodyear, Hukuk Departmanı ve Uyum ve Etik tarafından belirlendiği şekilde, belirli Çalışanların yükümlülüklerini ve olası rüşvet risklerini anladıklarından emin olmak için belirli aralıklarla rüşvet ve yolsuzlukla mücadele eğitiminden geçmelerini zorunlu kılar. Bu eğitim, ilgili rüşvetle mücadele yasalarını, Rüşvetle Mücadele Politikasını ve ilgili prosedürleri ve süreçleri kapsar. Ayrıca, bu Çalışanlar Goodyear'ın Politikasına uyumlarını beyan eden bir yıllık sertifika sürecini tamamlamalı ve Rüşvetle Mücadele Politikasının bilinen ihlallerini açıklamalıdır. Bu eğitimi veya sertifikayı tamamlamak üzere atanan Çalışanlar, bu eğitimi Hukuk Departmanı ve Uyum ve Etik ekibinin belirlediği bir programa uygun olarak tamamlamalıdır.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)
- [Uluslararası Rüşvetin Önlenmesine Uyumluluk Eylem Kılavuzu](#)
- [Rüşvetle Mücadele Kapsamındaki Üçüncü Taraf Listesi](#)
- [Senatosu ve Temsilciler Meclisi Hediye ve Seyahat Kuralları](#)
- [Goodyear'ın Devralımlar, Ortak Girişimler ve Diğer Önemli İşlemler için Rüşvetle Mücadele Durum Tespiti Prosedürü](#)
- [ABD Dışındaki Kamu Görevlilerinin Seyahat Teklifi Denetim Listesi](#)
- [Hayır Amaçlı Bağışlar Kılavuzu](#)
- [Uluslararası Muhasebe Politikası: Hayır Amaçlı Yardımların Muhasebeleştirilmesi](#)
- [Bildirim Yönetimi Politikası](#)

HEDİYE, YEMEK VE AĞIRLAMA

Mütevazı hediye, yemek ve ağırlamalar iş ortakları arasında iyi niyetin gösterilmesi ve iş ilişkilerinin geliştirilmesi için sıklıkla kullanılır.

Zaman zaman yemek, küçük Şirket hatıraları veya spor ve kültürel etkinlik biletlerinin verilmesi ya da kabul edilmesi belirli koşullarda ve BCM ve Şirket politikalarındaki yönergelerin tümüne uyulduğu durumlarda uygun olabilir. Belirli ülkeler, fonksiyonlar veya iş birimleri, uygun hediye, yemek ve ağırlamalar ile ilgili ek limitler sağlayan daha sıkı politikalar uygulayabilir. Çalışanlar, yerel yönetim tarafından uygulanan daha sıkı limitler varsa bunlara da uymaktan sorumludur. **Hediye, yemek veya ağırlama bir devlet memuruna veriliyorsa aynı zamanda [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)na da başvurmalı ve buna da uymalısınız.**

[Hediye, Yemek ve Ağırlama Politikasını \(Şirket Dışı Verme ve Alma\)](#) incelemeniz ve hediye, yemek veya ağırlamanın uygun olup olmadığını belirlerken muhakeme yeteneğinizi kullanmanız gerekir. Bir hediye, yemek veya ağırlamanın uygun olup olmadığı konusunda şüphe olduğunda, Çalışanlar yöneticileriyle, Hukuk Departmanı ile veya Etik ve Uyum ekibi ile konuşmalıdır.

NOT:

Hediye ve ağırlamaların (alınan, teklif edilen veya kabul edilen) gerekli olduğu durumlarda [Hediye ve Ağırlama Bildirim Formu](#) üzerinde bildirilmesi gerekir.

İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN KORUNMASI

HEDİYELER



İZİN VERİLMEYENLER

Goodyear, herhangi bir koşul altında aşağıdaki hediye türlerini üçüncü bir tarafa vermeyi veya üçüncü bir taraftan almayı kesinlikle yasaklar:

- ✗ Nakit veya nakit eşdeğeri hediyeler (hediye kartları, hediye çekleri veya alışveriş kartları gibi).
- ✗ Geçerli devlet politikası, herhangi bir geçerli Goodyear politikası, diğer taraf için geçerli olan herhangi bir kurumsal politika veya geçerli herhangi bir yasa veya düzenleme ile çelişen herhangi bir hediye.
- ✗ Rüşvet veya bahşış niteliği taşıyan veya herhangi bir uygunsuz avantaj elde etmek için verilen herhangi bir hediye.
- ✗ Makul olmayan derecede pahalı veya lüks olan herhangi bir hediye.



İZİN VERİLENLER

Goodyear politikası, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, üçüncü bir tarafa hediye vermeyi veya üçüncü bir taraftan itibari değer taşıyan (ve tercihen Şirket logosuyla) bir hediye almayı yasaklamaz:

- ✓ Yasaklı bir hediye olmaması (veya [s. 42](#)'de açıklandığı gibi yasaklanmış bir yemek veya eğlence olmaması).
- ✓ (i) Hediyein değeri 100,00 ABD doları ile 250,00 ABD doları arasında ise Çalışanın bağlı olduğu birinci ve ikinci kademe yöneticileri tarafından veya (ii) hediyein değeri 250,00 ABD dolarının üzerindeyse Goodyear Baş Hukuk Müşaviri Yardımcısı ve Bölge Başkanı tarafından daha pahalı bir hediye önceden ve yazılı olarak onaylanmadığı sürece, değeri 100,00 ABD dolarını aşmamalıdır.
- ✓ Geleneklere uygun olmalı ve Goodyear'ı veya hediye alan kişiyi utandırmamalıdır.
- ✓ Hediye verildiği bilinen bir tatil veya başka bir özel gün ya da promosyon ile bağlantılı olmalıdır.
- ✓ Alan veya veren kişide zorunluluk veya ayrıcalıklı muamele hissi uyandırmamalıdır.
- ✓ Yerel Goodyear yönetimi tarafından konan özel ilave sınırlamalara uymalıdır.

Bir üçüncü tarafa verilen herhangi bir hediye ile ilgili olarak Goodyear Çalışanları, söz konusu hediye şirketin mali defterlerine ve kayıtlarına derhal, tam ve doğru bir şekilde kaydetmelidir.

Makul değerde ve nitelikte olması ve yukarıdaki gerekliliklere uygun olması koşuluyla bir üçüncü tarafa verilebilecek veya bir üçüncü taraftan alınabilecek genel itibarıyla kabul edilebilir düşük değerli hediyelere örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- Üzerinde şirket adının veya logosunun olduğu kalem veya kupa gibi standart satış promosyonları, reklam veya tanıtım eşyaları;
- Meyve sepetleri ve lüks olmayan diğer yiyecekler veya
- Çiçek ve bitkiler.

Bir üçüncü tarafa verilmesi veya bir üçüncü taraftan alınması genel itibarıyla kabul edilemez olan hediyelere örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- Belirli bir satıcıda veya belirli bir ürün kategorisinde kullanım ile sınırlandırılmış olup olmamasından bağımsız olarak, alışveriş kartları, market kartları, mağaza hediye çekleri veya başka herhangi bir nakit eşdeğeri;
- Otomobil, dizüstü bilgisayar, iPad veya stereo ekipman;
- Kişisel tatil veya
- Lüks içkiler.

Çalışanlar bir üçüncü taraftan hediye istememeli ve bu Politika veya diğer herhangi bir Şirket politikasına uygun olmayan hediyeleri geri çevirmeli veya iade etmelidir. Hediyein geri çevrilmesi veya iade edilmesi önemli bir iş ilişkisine zarar verecekse uygun adımların atılması ve nihai elden çıkarma için hediye derhal Hukuk Departmanına veya Uyum ve Etik ekibine teslim edilmelidir.

NOT:

ABD dışındaki devlet memurlarına, ABD devlet memurlarına ve diğer üçüncü taraflara hediye, seyahat, yemek ve ağırlama sağlama konusunda ek rehberlik için lütfen bkz. [s. 32](#) ve [s. 34](#).

—SORU - CEVAP—

S: Bir tedarikçi beni ve sektörde lider olan diğer firmaların temsilcilerini bir golf turnuvasına davet etti. Katılabilir miyim?

C: Goodyear politikası, Çalışanların spor ve kültür etkinliklerine yönelik biletleri kabul etmesine ve tedarikçilerin ve diğer iş ortaklarının bu biletleri sağlamasına izin verir. Tedarikçiler tarafından sunulan ağırlamanın yalnızca politikaya uygun olması, ara sıra kabul edilmesi ve tedarikçinin katılımı halinde kabul edilebileceğini unutmayın. Biletin veya etkinliğin değeri 250 ABD doları veya eş değerini aşıyorsa ya da şehir dışına seyahat veya gecelik konaklama içeriyorsa etkinlik için yeterli iş gerekçesi olup olmadığını belirlemek üzere hem birinci hem de ikinci kademedeki bağlı olduğunuz yöneticilerinizden önceden yazılı onay alınmalıdır.

Değeri ne olursa olsun, etkinlikle ilişkili seyahat veya konaklama masraflarını Goodyear ödemelidir. Ağırlama, uygunsuz bir şey karşılığında rüşvet olarak veya başka bir şekilde sunulmamalıdır. Turnuva sırasında verilen herhangi bir ürünün hediye politikası sınırlandırmalarına uygun olduğundan emin olun.

Tedarikçi ile sözleşme müzakereleri devam ediyorsa veya Goodyear, söz konusu üçüncü tarafla devam eden bir ihale sürecindeyse katılmanızın uygun olup olmadığını yöneticinizle görüşmelisiniz. Rakipler de katılacaksa veya sorularınız varsa herhangi bir daveti kabul etmeden Uyum ve Etik ekibi veya Hukuk Departmanına danışmalısınız.

YEMEK VE AĞIRLAMA



İZİN VERİLMEYENLER

Goodyear, aşağıdaki yemek ve ağırlamaların sağlanmasını veya alınmasını kesinlikle yasaklar:

- ✗ Geçerli herhangi bir hükümet politikasına, Goodyear politikasına, diğer taraf için geçerli olan kurumsal politikaya veya yasa veya düzenlemelere aykırı olan.
- ✗ Rüşvet veya yasa dışı ödeme olarak veya uygunsuz bir avantaj sağlamak amacıyla verilen.
- ✗ Makul olmayan derecede pahalı veya lüks olan.
- ✗ Yetişkin temalı veya cinsellik odaklı ağırlama gibi Goodyear'ın karşılıklı saygı taahhüdüyle tutarsız olan.



İZİN VERİLENLER

Goodyear, iyi niyetle, herhangi bir yolsuzluk amacı veya iltimas beklentisi olmadan ve bu politikaya uygun olarak verilen yemek ve ağırlamaların sağlanmasına ve alınmasına izin verir. Sağlanan veya alınan tüm yemek ve ağırlamalar:

- ✓ İyi niyetli ve meşru bir iş amacı ile doğrudan ilişkili olmalıdır.
- ✓ İş görüşmesi için ve iş yerinde saygıya olan bağlılığımıza uygun olmalıdır.
- ✓ Değeri, kişi sayısı ve sıklığı bakımından makul olmalıdır.
- ✓ Geçerli koşullara göre teamüllere uygun olmalı ve Goodyear'ı ya da yemek veya ağırlamanın sunulduğu kişiyi utandırmamalıdır.
- ✓ Alan veya veren kişide zorunluluk veya ayrıcalıklı muamele hissi uyandırmamalıdır.
- ✓ Yemeği veya ağırlamayı sağlayan kuruluştan (Goodyear veya üçüncü taraf) en az bir temsilci katılmalıdır.
- ✓ Yerel Goodyear yönetimi tarafından konan özel ilave sınırlamalara uymalıdır.

Yemeğin veya ağırlamanın değeri 250,00 ABD dolarını aşıyorsa veya şehir dışına seyahat veya gecelik konaklama içeriyorsa etkinlik için yeterli iş gerekçesi olup olmadığını belirlemek üzere hem birinci hem de ikinci kademedeki bağlı olduğunuz yöneticileriniz tarafından yazılı olarak önceden onaylanmalıdır.

Goodyear Çalışanları, bir üçüncü tarafa sağlanan herhangi bir yemek veya ağırlamayı, şirketin mali defterlerine ve kayıtlarına derhal, tam ve doğru bir şekilde kaydetmelidir.

—SORU - CEVAP—

S: Bir tedarikçinin uçak biletlerim, otelim veya bir konferans kaydı için ödeme yapmasına izin verilir mi? Konferansta sunum yaptığım için tedarikçinin tüm masraflarımı karşılamayı teklif etmesi halinde ne yapmalıyım?

C: Tedarikçi diğer katılımcıların da masraflarını karşılasa dahi tedarikçinin uçak biletleri, otel ve konferans kayıt ücretlerinizi karşılaması uygun değildir. Tedarikçi, sunum yaptığınız bir konferansın kayıt ücretlerini ödeyebilir ancak uçak bileti, araç kiralama veya otel gibi seyahat masraflarınızı Goodyear karşılamaya devam etmelidir. Sunum yaptığınız konferansın sponsorluğunu veya ev sahipliğini Amerikan Barolar Birliği, Amerikan Pazarlama Birliği gibi bağımsız bir (müşteri veya tedarikçi olmayan) kurumun yaptığı durumlarda, kurumun otelinizi karşılamasına yönelik bir istisnaya izin verilebilir. Diğer gereklilikler geçerli olabileceği için bir konferansta sunum yapmayı kabul etmeden önce lütfen Hukuk Departmanına danışın.

NOT:

Devlet memurlarına veya Goodyear dışındaki diğer kişilere sağlanan hediye, yemek ve ağırlamalar Goodyear'ın [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)nın ilgili bölümlerine de uygun olmalıdır.



Makul değerde ve nitelikte olması ve tüm gerekliliklere uygun olması koşuluyla genel itibarıyla kabul edilebilir yemeklere ve ağırlamalara örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- İş toplantısından önce, iş toplantısı sırasında veya iş toplantısından sonra sunulan hafif içecekler;
- İş toplantısından önce, iş toplantısı sırasında veya iş toplantısından sonra sunulan veya başka herhangi bir şekilde işle ilgili yemekler veya
- Sık olmamak kaydıyla spor etkinlikleri veya kültürel etkinlikler gibi işle ilgili etkinlik davetleri (ör. profesyonel spor müsabakası, konser, tiyatro gösterisi vb.).

Bir üçüncü tarafa verilmesi veya bir üçüncü taraftan alınması genel itibarıyla kabul edilemez olan yemeklere ve ağırlamalara örnek olarak şunlar gösterilebilir:

- Yetişkin temalı bir mekandaki etkinlik;
- Uygun onay alınmadan pahalı ve lüks bir restoranda akşam yemeği;
- Bir üçüncü tarafın, herhangi bir Goodyear Çalışanı eşlik etmeden katılacağı bir spor etkinliğine biletler veya
- Bir Goodyear Çalışanının, herhangi bir üçüncü taraf temsilcisi eşlik etmeden katılacağı bir spor etkinliğine biletler.

Bu politika, Goodyear bayilerine/distribütörlerine yönelik teşvik gezileri veya ödül programlarını kapsayacak şekilde hazırlanmamıştır. Bunlar teklif edilmeden önce Hukuk Departmanı tarafından incelenmelidir. Bu politika aynı zamanda şirket içinde bir Goodyear Çalışanından başka bir Goodyear Çalışanına hediye vermeyi, ücretsiz lastikleri veya bir üçüncü tarafa sağlanan seyahat masraflarını kapsamaz; bu faaliyetler hakkında rehberlik için lütfen yöneticinize veya Hukuk Departmanına danışın.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Hediye, Yemek ve Ağırlama Politikası \(Şirket Dışı Verme ve Alma\)](#)
- [Hediye ve Ağırlama Bildirim Formu](#)
- [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)
- [Uluslararası Rüşvetin Önlenmesine Uyumluluk Eylem Kılavuzu](#)
- [Çıkar Çatışması Politikası](#)

İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN KORUNMASI

SEYAHAT VE MASRAF

Goodyear Çalışanlarının Goodyear'ın Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikasına uyması

beklenir. Bu politika, tüm Çalışanların iş seyahatlerini ve konaklama, uçak seyahati, ulaşım ve iş seyahati ile ilgili yemekler gibi ilgili masrafların geri ödenmesini düzenler. Çalışanlar, seyahatten önce veya masrafı yapmadan önce yöneticisinden onay almalıdır. Politikaya yönelik her türlü istisna, Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikasında belirtilen istisna süreci uyarınca Çalışanın yöneticisi tarafından onaylanmalıdır. Çalışanlar, tüm iş seyahatlerini ve ilgili harcamaları masraf raporlarına doğru ve dürüst bir şekilde kaydetmelidir. Çalışanların ve Yöneticilerin seyahat ve masraf sorumlulukları hakkında daha fazla bilgi için lütfen Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikasına ve ilgili ülke eklerine başvurun.

Üçüncü taraflarla ilgili tüm iş seyahati masrafları, bu politikanın yanı sıra Rüşvetle Mücadele Politikası, Hediyeler, Yemek ve Ağırlama Politikası (Şirket Dışı Verme ve Alma) ve Küresel Satın Alma Kartı Politikası dahil olmak üzere Goodyear'ın diğer politikalarına da uymalıdır.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Küresel İş Seyahati ve Masraf Politikası](#)
- [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)
- [Hediye, Yemek ve Ağırlama Politikası \(Şirket Dışı Verme ve Alma\)](#)
- [Küresel Satın Alma Kartı Politikası](#)

NOT:

İş amaçlı seyahat gerçekleştirirken ziyaret ettiğiniz yerdeki yerel yasalara karşı dikkatli olun. Örneğin bazı ülkelerde, yolculuğunuza başladığınız konumda izin verilmiş olsalar dahi uçak valizindeki bazı eşyaları (ör. lazer işaretçileri) yasaklayan yasalar olabilir ve bazı ülkelerde kimlik belgelerini her zaman yanınızda taşımanız beklenebilir.



SUÇ GELİRLERİNİN AKLANMASINI ÖNLEME

Goodyear, dünya genelinde geçerli tüm suç gelirlerinin aklanmasını önleme yasalarına tamamen uymak dahil olmak üzere etik bir şekilde iş yapmayı taahhüt eder. Ayrıca, bu yasalarda belirlenen belirli parasal eşikleri karşılayan işlemlere ilişkin geçerli bildirim gerekliliklerine uymak için uygun prosedürleri de uygularız.

Bu yasalara uyulmaması Şirketin hukuki ve cezai yaptırımlara maruz kalmasına ve itibarının zedelenmesine sebep olabilir.

"Suç gelirlerinin aklanması" suçlular, teröristler veya diğer kişilerin kanunsuz faaliyetlerinden elde edilen para veya mali enstrümanların (ör. banka havalesi, keşide çekir veya seyahat çekir), fonların meşru gibi görünmesini sağlayacak ve asıl kaynağının bulunmasını engelleyecek şekilde paraya veya yatırıma çevrilmesi eylemidir.

Goodyear ve Çalışanları aşağıdakilere uymalıdır:

- Yerel düzeyde ve ABD'li şirketler için geçerli olanlar da dahil olmak üzere tüm dünyada geçerli olan suç gelirlerinin aklanmasını önleme yasaları ve
- Geçerli yasaların gerektirdiği belirli parasal eşikleri karşılayan işlemler için geçerli bildirim gereklilikleri.

Bu konuda daha ayrıntılı bilgi almak için ilgili yerel politikalarınıza ve prosedürlerinize başvurun veya Hukuk Departmanı ya da Uyum ve Etik ekibi ile irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Politikası](#)
- [Goodyear ABD İhracat ve Dış Ticari İşlem Denetimleri Web Sitesi](#)

Dikkatli Olun

Goodyear Çalışanları, aşağıdakiler gibi genellikle suç gelirlerinin aklanması ile ilişkilendirilen faaliyetlerde bulunan tüm iş arkadaşlarına veya iş yaptığımız üçüncü taraflara karşı dikkatli olmalıdır:

- Birden fazla banka havalesi, seyahat çekir, bitcoin veya büyük miktarda nakit olarak sağlanan veya talep edilen ödemeler;
- Tam bilgi vermeyi reddeden, yanlış veya şüphe uyandıran nitelikte bilgi veren, offshore yargı alanında kurulmuş ve/veya rapor ve kayıt gerekliliklerinden kaçınan müşteri veya diğer üçüncü taraf;
- Olağan dışı ölçüde avantajlı ödeme şartları veya işlemle ilgisi olmayan dış ülkelere yahut kuruluşlara yönelik veya bu tür ülkelerden yahut kuruluşlardan olağan dışı fon transferleri (bkz. [Hatır Ödemeleri, s. 47](#)) veya
- Bir işlemin, örneğin bildirilmesi gereken eşik tutarlarının altında birden fazla işlem gerçekleştirmek veya tek bir ödeme yapmak yerine bir hatır ödemesi yapmak suretiyle Şirket gerekliliklerinden kaçınacak şekilde yapılandırma (bkz. [Hatır Ödemeleri, s. 47](#)).

Bir Çalışan, müşteri, tedarikçi veya iş faaliyetlerinde bulunduğumuz herhangi bir başka kişi veya kuruluş tarafından bu faaliyetlerden herhangi birinin gerçekleştirildiğinin farkına varırsanız lütfen yöneticinize, Hukuk Departmanına, Uyum ve Etik ekibine ya da Goodyear Dürüstlük Yardım Hattına derhal bilgi verin.

HATIR ÖDEMESİ YASAKTIR

Goodyear ödemelerin sadece hak eden kuruluşa ve sadece hak edildiği yargı alanında yapılmasını şart koşar.

Örneğin, Goodyear'ın iş yaptığı kuruluştan farklı bir kişiye (hatta bir kuruluşun sahibine) asla ödeme yapmayın. Benzer şekilde, bir kuruluşun iş yaptığı, kurulduğu veya mal veya hizmetlerin sağlandığı ülkeden farklı bir ülkedeki bir banka hesabına asla ödeme yapmayın. Goodyear politikası, değiştirilmiş makbuz verilmesi veya Goodyear'ın kayıtlarında yansıtılmayan nakit ödemeler gibi diğer "iltimasları" da yasaklar.

Bazı kuruluşlar, faktoring veya hakların yasal devri gibi meşru ticari sebeplerle Goodyear'ın ödemeyi bir başka ülkede bulunan bir iştirake veya üçüncü tarafa yapılmasını talep edebilir. Bu tür ödeme taleplerini kabul etmeden önce bu tür talepler veya diğer olağan dışı özel ya da istisnai muamele taleplerini Hukuk Departmanı ile değerlendirin. Bu değerlendirmenin belgeleri, Goodyear'ın iş kayıtlarını saklama gereklilikleri ve [Kayıt Yönetimi Politikası](#) doğrultusunda tutulmalıdır.



NOT:

Hatır ödemesi talebi gibi, üçüncü tarafla ilgili bir şeyin doğru olmadığı konusunda sizi uyarabilecek birçok dolandırıcılık, rüşvet, suç gelirlerinin aklanması veya diğer şüpheli davranış göstergesi vardır. Bunlara bazen "uyarı işaretleri" denir. Üçüncü taraf uyarı işaretlerinin sık görülebilen örnekleri şunlardır:

- Şirketin dolandırıcılık, etik dışı veya sorgulanabilir bir davranış kültürü veya geçmişi olması.
- Aşırı ücret, komisyon, indirim veya prim alınması/önerilmesi.
- Sadece açıkça tanımlanmayan hizmetleri içeren danışmanlık sözleşmesi.
- Üçüncü tarafın görevlendirilen iş kolundan farklı bir kolda faaliyet göstermesi.
- Üçüncü tarafın bir kamu görevlisiyle bağlantılı olması veya kamu görevlisi tarafından önerilmesi.
- Üçüncü tarafın sadece kıyı ötesindeki bir yargı çevresinde kurulmuş bir paravan şirket olması.
- Üçüncü tarafın FCPA, diğer ilgili yasalar veya Goodyear politikasına uyacağını vadetmeyi veya yazılı olarak tasdiklemeyi reddetmesi.

Üçüncü taraf uyarı işaretleri hakkında daha fazla bilgi için lütfen Goodyear'ın Rüşvetle Mücadele Politikasına bakın ve Hukuk Departmanı veya Uyum ve Etik ekibi ile irtibata geçin.

GOODYEAR VE ÇALIŞANLAR ARASINDA ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Goodyear, Çalışanlarının bütün eylemlerini ve kararlarını tarafsız ve Şirketin çıkarlarına en uygun şekilde gerçekleştirmelerini bekler.

Çalışanlar sadece Goodyear'ın çıkarına en uygun şekilde hareket etmelerine engel olan veya olduğu izlenimi uyandıran uygunsuz hiçbir kişisel veya şirket dışı ticari çıkarın etkisi altında olmamalıdır.

Çalışanlar Goodyear faaliyetleri ile ilgili herhangi bir dış ticari faaliyette doğrudan veya dolaylı çıkar sahibi veya bağlantılı olacakları durumlara girmemelidir. Aynı şekilde, herhangi bir Goodyear işletmesi ile rekabete girmemeli, meşru olarak Şirket'e ait bir ticari fırsatı sahiplenmemeli ve kuruma ait mülk ve bilgileri veya pozisyonunu kişisel kazanç elde etmek için kullanmamalıdır. Çalışanlar ayrıca iş sorumluluklarıyla veya Goodyear'ın çıkarlarıyla çatışan kişisel veya aile ilişkilerinden kaçınmalıdır. Bu konu hakkında daha fazla bilgi edinmek için lütfen Goodyear'ın Küresel İş Yeri Kişisel İlişkiler ve Aile İlişkileri Politikasına da bakın. Bu kısıtlamalardan herhangi birini ihlal eden çalışanlar, Baş Hukuk Müşavirliğinin yönlendirmesiyle ele alınacak bir çıkar çatışması içindedir.

Goodyear, çıkar çatışmalarının düzenli olarak açıklanmasını talep etse de Çalışanlar çıkar çatışmasını açıklamadan önce sorulmasını beklememelidir. Bunun yerine, bir Çalışan Goodyear ile olası bir çıkar çatışmasını fark eder etmez (tercihen çatışma oluşmadan önce), durumu derhal yöneticisine, İnsan Kaynaklarına, Hukuk Departmanına veya Uyum ve Etik ekibine bildirmeli ya da [Çıkar Çatışması Açıklama Formu](#) ile açıklamalıdır. Goodyear her durumun farklı olabileceğinin farkındadır ve Şirket her olayı tüm yönleriyle ve tarafsız olarak inceler. İhlaller işten çıkarma ve yan hakların düşürülmesine varan ve bunlar dâhil olmak üzere uygun disiplin cezasına tabi olacaktır.

—SORU - CEVAP—

S: Kayınbiraderim peyzaj mimarlığı yapıyor ve benim çalıştığım fabrikanın peyzaj ihalesine katılmak istiyor. Ne yapmalıyım?

C: Fabrikadaki pozisyonunuza bağlı olarak (örneğin fabrika yöneticisi veya mali işler müdürüyseniz satın alma departmanında çalışıyorsanız veya peyzaj mimarlarını denetliyorsanız) bir çıkar çatışması söz konusu olabilir.

Olası bir çatışmanın farkına varır varmaz Hukuk Departmanı ile irtibata geçmelisiniz. Bir Goodyear avukatı, çıkar çatışması olup olmadığına karar vermenize yardımcı olur ve durumu belgeler. Ayrıca şunları da yapmalısınız:

- İş verilmeden önce bu bilgileri yöneticinize ve satın alma departmanına açıklamalı ve
- Hangi peyzaj mimarının seçileceği konusunda herhangi bir etkiniz olmadığından emin olmalı ve (kayınbiraderinizin işletmesi seçilirse) gelecekte peyzaj mimarıyla çalışmaya devam edilmesi veya kendisine işe verilmesi için verilecek kararlarda herhangi bir etkiniz olmadığından emin olmalısınız.

Hem gerçek bir çıkar çatışmasından hem de çıkar çatışması izleniminin uyandırılmasından kaçınılması önemlidir.

Çıkar Çatışması Örnekler

- Doğrudan veya dolaylı olarak bir aile üyesi veya temsilci aracılığıyla Goodyear rakibi, tedarikçisi, yüklenicisi veya alt yüklenicisi olan veya başka bir şekilde Goodyear ile iş yapan bir şirkette önemli bir paya (hisse senedi varlıklarının %1'i veya daha fazlasına veya diğer paylara) sahip olmak veya bu şirkette yönetici, çalışan, danışman veya distribütör olarak herhangi bir sıfatla hizmet vermek;
- Hukuk Departmanı tarafından önceden ve yazılı olarak onaylanmadan herhangi bir şirket veya kuruluşun yönetim kurulunda görev almak;
- İş Goodyear'dan başka bir yere yönlendirmek;
- Bir kişinin Goodyear'daki konumunu Goodyear'ın başkalarıyla rekabet etmesini önlemek veya engellemek için kullanmak;
- Bir Goodyear işleminden komisyon almak veya başka bir şekilde kazanç sağlamak;
- Goodyear'ın şirket içi bilgilerini aktarmak veya satmak;
- Goodyear'a teklif edilen veya Goodyear tarafından geliştirilen bir ticari fırsat veya işlemden kişisel kazanç sağlamak amacıyla içeriden edinilen bilgilerden yararlanarak işlem yapmak;
- Çalışanın bağlı olduğu veya çalışana bağlı olan biriyle aile ilişkisi veya romantik bir ilişki içinde olmak ya da
- Bir Çalışanın çıkarlarının Goodyear'ın çıkarlarıyla çatıştığı, çatışabileceği veya çatışıyor gibi görüldüğü diğer durumlar.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Çıkar Çatışması Politikası](#)
- [Yönetim Kurulu ve İcra Yetkilileri Çıkar Çatışması Politikası](#)
- [Küresel İş Yerinde Kişisel İlişkiler ve Aile İlişkileri Politikası](#)
- [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#)
- [Hediye, Yemek ve Ağırlama Politikası \(Şirket Dışı Verme ve Alma\)](#)

—SORU - CEVAP—

S: Ticari satış temsilcisiyim ve emeklilik fonumu üçüncü bir taraf yönetiyor. Fonun, önemli müşterilerimden biri olan ve borsada işlem gören bir OEM de dahil olmak üzere birçok şirkette hisse senedi var. Çıkar Çatışması Politikası'na göre bu yasak mıdır?

C: Daha fazla bilgi olmadığı sürece bu durum Goodyear'ın Çıkar Çatışması Politikasına göre bir çatışma yaratmaz. OEM'in hisse değerini etkileyecek bir içeriden bilgi edinmeniz halinde hisse senedinde işlem yapmanız yasaktır; daha fazla bilgi için Goodyear'ın İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası'nı incelemelisiniz.

Ayrıca önemli bir müşterinizin satış temsilcisi olarak o Goodyear müşterisinin hisse senetlerinde de aktif olarak işlem yapamazsınız. Benzer şekilde bir satın alma Çalışanı, iş yaptığı tedarikçilerin hisse senetlerinde işlem yapamaz.

Daha fazla bilgi edinmek için [İçeriden Öğrenenlerin Ticaretinin Önlenmesi](#) başlıklı bölüme bakın.

TEDARİKÇİLER, MÜŞTERİLER VE DİĞERLERİNE REFERANS OLUNMASI

Goodyear genellikle kullanabileceği ürün ve hizmetlere veya şahıs ve şirketlere referans olamaz.

Fikri Mülkiyet Hukuku Departmanı, Küresel İletişim Departmanı ve Başkan Yardımcısı ile Satın Alma Kurulu Başkanının onayı şunları yapmak için gereklidir:

- Şirket adlarımızın, markalarımızın veya logolarımızın başka bir şirketin reklamcılık veya tanıtım faaliyetlerinde kullanılmasını onaylamak;
- Bir etkinliği, ürünü veya hizmeti desteklemek için herhangi bir tavsiye sunmak veya vermek ya da
- Goodyear tarafından tavsiye veya destek gerektiren herhangi bir sözleşme yapmak.

Benzer şekilde Fikri Mülkiyet Hukuku Departmanı, Küresel İletişim Departmanı, Başkan Yardımcısı ve Satın Alma Sorumlusunun önceden onayını almadan bir etkinliği veya bir tedarikçi veya müşterinin ürünü veya hizmetini kişisel olarak desteklerken unvanınızı veya Goodyear ile bağlantınızı kullanamazsınız.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Tedarikçiler, Müşteriler ve Diğerlerine Referans Olma Politikası](#)
- [Sosyal Medya Politikası](#)



ŞİRKET KAYNAKLARININ KULLANIMI

Goodyear size Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi için çeşitli varlıklar ve uygulamalar (ör. dizüstü bilgisayarlar, mobil cihazlar, büro malzemeleri, araçlar, telefonlar, fotokopi makineleri, kredi kartları, otomobiller vs.) verebilir. İşinizi yapmanız için size verilen varlıkların dikkatli, etkili ve uygun şekilde kullanımından siz sorumlusunuz ve bu varlıkları istismar, hasar, hırsızlık veya diğer kayıplara karşı korumalısınız.

Goodyear varlıkları veya uygulamalarını, kullanım şu şartlara uygunsa sınırlı şekilde kişisel amaçla kullanabilirsiniz:

- Sadece arızı olması;
- İtibari ve arızı maliyetten fazlasına sebep olmaması ve
- İlgili tüm yasalar, BCM ve diğer Şirket politikalarıyla uyumlu olması.

Goodyear kaynaklarını şirket dışında herhangi bir işin yürütülmesi için kullanamazsınız.

Goodyear Çalışanların Bilgi Teknolojileri ("BT") kaynaklarının kullanımı konusunda katı güvenlik politikalarını benimsemiştir. Politika şartlarına uyulmaması Şirket sistemlerinin faaliyetleri etkileyebilecek şekilde olumsuz etkenlere karşı savunmasız hale gelmesine sebep olabilir. Goodyear Şirket bilgisayarları, mobil cihazlar ve e-posta sistemlerinin kullanılarak herhangi bir yasa dışı veya uygunsuz materyal (ör. pornografik, ayrımcı, taciz veya istismar niteliğinde iletiler) alınması, oluşturulması veya iletilmesini yasaklar. BT kaynaklarının uygun kullanımına ilişkin sorularınız olursa Akron'da bulunan Fikri Mülkiyet Hukuku Departmanı, Hukuk Departmanının diğer üyeleri, bağlı olduğunuz departmanın BT ekibi veya Akron'daki Goodyear Küresel BT Güvenliği Departmanı ("itsupport_email@goodyear.com") adresine e-posta gönderin) ile irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [BT Kaynakları Politikasının Kabul Edilebilir Kullanımı](#)
- [Sosyal Medya Politikası](#)
- [Çıkar Çatışması Politikası](#)

—SORU - CEVAP—

S: Beş yıldır Goodyear'ın Kalite ekibinde çalışıyorum ve aynı zamanda, bağımsız bir grafik tasarımcısı olarak serbest zamanımda kendi yan işimi kurdum. Bazen işimde sakin bir günüm olduğunda, grafik tasarımlarımın kopyalarını yazdırmak için Goodyear yazıcılarını kullanıyorum ve ofis telefonumdan grafik tasarımı müşterilerini arıyorum. Bu bir sorun yaratır mı?

C: Evet, bu Goodyear kaynaklarının kabul edilebilir bir kullanımı değildir. Goodyear, Çalışanların iş ekipmanlarını (fotokopi makinesi, telefon, bilgisayar veya mobil cihaz, e-posta, internet vb.) zaman zaman kişisel amaçları için kullanması gerekeceğinin farkındadır.

Goodyear'ın politikası, kaynakların Şirket dışında herhangi bir ticari amaç doğrultusunda, Goodyear'ın işleri ile rekabet yaratacak şekilde veya BCM'yi yahut herhangi bir politikayı ihlal edecek bir faaliyette bulunmak amacıyla kullanılamayacağını belirtir. Yazıcı ve telefon kullanımınız şirket dışındaki bir işletmeyle ilgili olduğu için bu, Goodyear politikası tarafından yasaklanmıştır.

REKABET VE ANTİTRÖST YASALARI

Goodyear dünya genelinde antitröst ve rekabet yasalarına uymayı taahhüt eder. "Antitröst yasası"

ve/veya "rekabet yasası", ticari faaliyetleri düzenleyen özel hukuk, idari hukuk ve ceza hukuku yasalarını ifade eder. Antitröst ve rekabet yasaları piyasadaki serbest rekabeti korumayı amaçlamaktadır. Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa ve diğer ülkelerde bu yasalar; rekabeti kısıtlamayı amaçlayan veya kısıtlayan anlaşmaları, rekabeti haksız şekilde kısıtlayan diğer faaliyetleri ve hakim bir konuma ilişkin belirli istisnalar veya tekelleşirme eylemlerini yasaklar.

Tüm Goodyear Çalışanları, tüm ABD antitröst ve rekabet yasalarına ve Avrupa Birliği'nde ve dünyanın başka yerlerinde benzer veya kıyaslanabilir antitröst ve rekabet yasalarına uymalıdır.

Yasalara Uyma

Antitröst ve rekabet yasaları aktif, serbest ve açık piyasa rekabetini teşvik eder. Satış fiyatları, hükümleri ve şartları, tedarikçi veya müşterilerle ilişkiler, varlık veya işletmelerin alımı ve satımı, maaşlar ve istihdam şartları ve daha birçok konuyla ilgili rutin ticari kararlar, antitröst veya rekabet yasaları uyarınca büyük hassasiyet taşıyan durumlara yol açabilir.

Bu yasalar tüm dünyada aktif bir şekilde uygulanır. Bu yasaların ihlal edilmesi şirketler ve şahısların yüksek para cezalarına çarptırılması gibi ciddi sonuçların yanı sıra şahısların hapis cezasına çarptırılması ve şirketlerin kamu ihalelerinden men edilmesi dahil olmak üzere diğer cezai yaptırımlar ve sonuçlara sebep olabilir. Bu yasaların ihlal edilmesi kişinin kariyerine zarar vermekle kalmaz, Goodyear'ı da ciddi şekilde etkileyebilir. Bu sebeple, sorumluluklarınız ve fonksiyonunuz için geçerli olan bu yasaları öğrenmeniz ve takip etmeniz çok büyük bir önem taşımaktadır.

—SORU - CEVAP—

S: Bir meslek odası toplantısı yemeğinde, bazı rakiplerimizin satış temsilcileri bölgelerinden ve çeşitli türdeki müşterilerinden bahsetmeye başladı. Biri şirketlerimizin her birinin bölgelerdeki farklı bir müşteri kategorisine hizmet verebileceği önerisinde bulundu. Bu durumda ne yapmam lazım?

C: Konuşmacılar müşterileri rakipler arasında kategorilere göre paylaştırmaktan bahsettiği ve bu da rekabet yasalarını ihlal ettiği için böyle bir konuşmanın yapılması yasaktır. Bu durumda böyle bir eyleme katılmayacağınızı açıkça belirtmelisiniz. Herkesten özür dileyerek masadan ayrılın. Durumu derhâl Goodyear Genel Danışmanı, Genel Danışman Yardımcısı veya çalıştığınız işletme veya fonksiyondaki yetkili Goodyear avukatına bildirmelisiniz. Bu veya benzeri bir durum bir toplantıda meydana gelirse toplantı tutanağında toplantıdan çıktığının kayıt altına alınmasını talep edin.

YASAKLANMIŞ UYGULAMALAR VE CEZALARI

Bu bölümde, antitröst ve rekabet yasaları kapsamında yaygın olarak yasaklanan bazı uygulamaların bir özeti verilmektedir. Bu yasalarla ilgili bir durumla karşı karşıya olduğunuzu düşünüyorsanız veya rekabetle ilgili davranışlar konusunda başka herhangi bir sorunuz varsa derhal Hukuk Departmanından yardım istemelisiniz.

Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği ve diğer yargı alanları (Avustralya, Brezilya, Çin, Japonya ve Hindistan dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere), ticareti kısıtlayan resmi veya gayriresmi anlaşmaları, sözleşmeleri, birleşmeleri ve gizli ittifakları yasaklar. Bazı durumlarda, bu yasalar kapsamında bilgi alışverişleri dahi şüpheli olabilir. Bu ülkelerdeki yasalar, tekel veya tekelleşmeye yakın bir konumda olan şirketler tarafından dayatılan veya hakim konumun suistimali olarak görülen, dışlayıcı veya piyasa bozucu eylemler için de (bu eylemler bir anlaşmanın sonucu olmasa da) geçerlidir. Çalışanlar, özellikle Goodyear'ın hakim konumda görülebileceği coğrafi alanlarda ve iş birimlerinde, sorumluluklarına özgü geçerli antitröst ve rekabet yasaları ve rekabetle ilgili riskler hakkında bilgi sahibi olmalıdır.

Antitröst ve rekabet yasaları ve yönetmelikleri, rakiplerin davranışlarının ve rakipler arasındaki ilişkilerin yanı sıra Goodyear ile müşterileri ve tedarikçileri arasındaki belirli iş faaliyetlerini yönetir. İşletmelerimizin sayısı, karmaşık yapısı ve entegrasyonu itibarıyla Çalışanlarımızın rakiplerimizin gerçekte kim olduğunu anlamaları son derece önemlidir. Goodyear'ın rakipleri sadece diğer lastik üreticileri değildir. Rakipler, birbirleriyle fiili olarak rekabet eden veya rekabet etme potansiyeli olan firmalardır. Bazen bir firmanın antitröst amaçlı olarak "rakip" olup olmadığını belirlemek için karmaşık bir analiz gerekir, bu nedenle dikkatli olmak önemlidir: Sorularınız varsa Hukuk Departmanı ile irtibata geçin. Asgari düzeyde, Goodyear'ın rakipleri, mal ve hizmet satışında Goodyear ile rekabet eden firmaların yanı sıra Goodyear'ın mal, malzeme, iş gücü ve hizmet satın alımında rekabet ettiği firmaları içerir.

Rakiplerimizin birçoğu belirlidir ancak bir iş kolunun müşterisi, distribütörü veya tedarikçisinin başka bir iş kolunun rakibi olabileceğini aklınızdan çıkarmayın. Örneğin lastik üretimi iş kolumuzun bir müşterisi, dağıtım veya perakendecilik iş kollarımızın rakibi olabilir. Goodyear, diğer şirketlerle (çoğu lastik endüstrisine dahil olmayabilir) kaynak ve girdi (işçilik, ham madde ve hizmetler dahil) konusunda da rekabet eder. **Dolayısıyla tüm pazar katılımcılarıyla (yalnızca rakipler değil, müşteriler ve tedarikçiler de dahil) ilişkilerinizde bu yasa ve yönetmeliklere uymaya dikkat etmeniz gerekmektedir.**

Bazı yargı alanlarında, özellikle rekabeti olumsuz yönde etkiliyor gibi görülebilecek ölçüde, rekabet açısından hassas bilgilerin (satış veya satın alma şart ve koşulları dahil) alışverişi dahi tek başına sorun yaratabilir.



Yasaklanmış Uygulamalar

- Herhangi bir fiyat unsurunu (fiyat faktörleri ve formülleri, kredi koşulları, iskontolar, indirimler, reklamlar, garanti, kâr marjı veya masraflar gibi satış fiyatını etkileyebilecek satış hüküm ve koşulları dahil) sabitlemek veya başka bir şekilde etkilemek, etki altına almak ya da stabilize etmek için resmi veya gayriresmi anlaşmalar, sözleşmeler veya gizli ittifaklar; ihalelere fesat karıştırmak veya Goodyear ile rakipleri arasındaki rekabetin başka herhangi bir yönünü kısıtlamak.
- Fiyatlar, şartlar veya satış koşulları ile ilgili herhangi bir fiyat listesi veya başka bir bilginin bir rakiple paylaşılması, bir rakibe verilmesi veya bir rakipten alınması.
- Goodyear perakende satış noktalarının işletildiği piyasalardaki satıcı veya bayiler de dâhil olmak üzere rakiplerle müşterileri, tedarikçileri, bölgeleri veya ürünleri bölmeye veya paylaşmaya yönelik anlaşmalar, sözleşmeler veya gizli ittifaklar.
- Üretim veya çıktıyı kısıtlamaya veya sınırlandırmaya yönelik anlaşma yapmak veya gizli ittifak kurmak.
- Bir müşterinin boykot edilmesi veya müşteriye satış yapılmaması, bir tedarikçinin boykot edilmesi veya tedarikçiden alım yapılmaması veya rakiplerle birlikte bir başka rakibe karşı "örgütlenmeye" yönelik anlaşma yapmak veya gizli ittifak kurmak.

RAKİPLERLE GÖRÜŞMELERİMİZE İLİŞKİN SINIRLAMALAR

Zaman zaman rakiplerle temasa geçebilirsiniz; sadece bu temas bile rekabet yasası açısından sorun yaratabilir. Bu sebeple, rakiplerle mümkün olduğunca temasa geçmemeli ve hiçbir rakiple rekabet açısından önem taşıyan bilgileri görüşmemelisiniz.



—SORU - CEVAP—

S: Kısa bir süre önce Goodyear'ın Satış ekibine katıldım ancak bundan önce bir rakip için satış temsilcisi olarak çalışıyordum. Bu şirketten hala birçok arkadaşım var ve sıklıkla akşam yemeği için buluşuyoruz. Antitröst ve rekabet yasalarına uymaya dikkat etsem de bazen işten bahsediyoruz. Akşam yemeğinde arkadaşlarım aşağıdaki konuları tartışmaya başlıyor:

1. Yakınlarda düzenlenen bir ihale teklifinde sunulan ürün fiyatlandırması
2. Kısıtlı ürünler
3. Bir tedarikçinin fiyatı
4. Müşterilere gönderim maliyetlerinin artması nedeniyle belirli bir konumdaki fiyatların artırılıp artırılmayacağı

Bu konulardan herhangi biri antitröst ve rekabet yasalarını ihlal etme riski taşıyor mu? Ne yapmalıyım?

C: Bu konuların tamamı, rakiplerle görüşülmemesi gereken konulardır. Fiyatlandırmanın veya rakiplerle rekabet açısından önem taşıyan diğer bilgilerin tartışılması, Goodyear politikası ve antitröst yasaları uyarınca yasaktır. Bu kişiler sizin arkadaşlarınız olsa da aynı zamanda rakiptir ve bu konulardan herhangi birine ilişkin bir tartışmanın tarafı olamayacağınızı açıkça belirtmelisiniz. Özür dileyerek masadan ayrılın. Durumu derhal Hukuk Departmanına bildirin.

Rakiplerin çalışanlarıyla kişisel ilişkileri olan çalışanlar, Goodyear politikasına ve geçerli antitröst yasalarına uyumun nasıl sağlanacağı ile ilgili olarak Hukuk Departmanından rehberlik istemelidir.

Meslek Odası Faaliyetlerinin Tehlikeleri



Meslek odası toplantılarında katılımcıların davranışları sonucunda çok sayıda antitröst yaptırımı gerçekleşmiştir. Bu hassasiyetten ötürü, meslek odalarına katılırken daima dikkatli olunmalıdır.

Herhangi bir meslek odasının toplantısına katılacaksınız:

1. Goodyear odanın bir üyesi olmalı ya da Hukuk Departmanından özel olarak onay almalısınız ve
2. Rakipler katılıyorsa sizinle birlikte bir Goodyear avukatı orada bulunmalı ya da bir Goodyear avukatı, ilan edilen gündemi incelemiş ve katılımınızı onaylamış olmalı (örneğin, meslek odasının toplantıya katılacak bir antitröst danışmanı bulunduracağından emin olduktan sonra) VE rekabet yasası uyum eğitimini tamamlamış olmalısınız.

Rekabet açısından hassas bilgilerin görüşüldüğü bir meslek odası toplantısı veya başka bir toplantıya katılırsanız toplantıdan derhal ayrılmanız gerekmektedir. Toplantı tutanağında toplantıdan çıktığınızın kayıt altına alınmasını talep etmeli ve durumu derhal Hukuk Departmanına bildirmelisiniz.

Çalışanlar, daha fazla bilgi edinmek için [Meslek Odalarına Katılım Yönergeleri](#)ne başvurabilir.

HUKUK DEPARTMANI TARAFINDAN İNCELEME GEREKTİREN UYGULAMALAR

Rekabet hukuku açısından sorunlar ortaya çıkaran ve Hukuk Departmanının incelemesini ve tavsiyesini gerektiren uygulamalar şunları içerir:

- Minimum veya maksimum perakende satış fiyatları - müşteriye ürünlerimizin reklamını yapmaya veya ürünlerimizi belirli bir fiyat üzerinden satmaya veya ürünlerimizin reklamını yapmamaya veya belirli bir fiyatın altında veya üstünde satmamaya zorlamak veya zorlamaya çalışmak;
- Müşteriyi veya distribütörü belirli bir bölge veya piyasa ile sınırlandırmaya çalışmak veya bir müşterinin başka bir müşterinin kendi bölgesine girmesine engel olmasına yardım etmek;
- Rakip müşteriler arasında fiyat ayrımcılığı yapmak veya rakip müşterilere reklam veya başka hizmetleri aralarında ayrımcılık yaparak sunmak;
- Müşterinin bir ürünü alması için başka bir ürünü satın almasını şart koşmak;
- Müşteriden, distribütörden veya tedarikçiden münhasırlık talep etmek ve
- Tedarikçiden tedarik sözleşmesinin ön koşulu olarak Goodyear'dan ürün veya hizmet satın almasını talep etmek;
- Ürünün distribütörlere ya da perakende satış noktalarına satılmasına veya pazarlanmasına yardımcı olacak geri ödeme, teşvik nitelikli hediyeler veya ödül kazandıracak puanlar veya diğer programları teklif etmek veya
- Müşteriler, tedarikçiler veya rakipler ile bilgi paylaşımını içeren meslek odalarına veya diğer kuruluşlara katılım.

Rekabet yasaları uyarınca bu ilişkilerin hassas doğası gereği müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve dağıtım kanallarımıza ilişkin Goodyear politikaları, programları ve bu politikalarda yapılacak değişiklikler uygulanmadan önce Hukuk Departmanı tarafından incelenmelidir.

BİRLEŞME, DEVRALMA VE ORTAK GİRİŞİMLERİN İNCELENMESİ

Rekabet yasaları birleşmeler, devralmalar, varlık ve işletmelerin tasfiye edilmesi veya elden çıkarılması ve ortak girişim ve stratejik ittifaklar gibi ticari birleşmeleri de düzenler. Bu işlemlerden herhangi biriyle ilgili görüşmelere veya müzakerelere başlamadan önce, aşağıdakileri değerlendirecek olan Hukuk Departmanına danışmalısınız:

1. Önerilen işlemin geçerli yasa ve yönetmelikler uyarınca risk oluşturup oluşturmayacağı,
2. Birleşme öncesi işlem veya benzer başvuruların gerekip gerekmeyeceği ve işlem sonuçlandırılmadan önce satın alma hedefi bakımından (müzakere, durum tespiti ve sözleşme süreci aşamalarında Goodyear'ın rekabet açısından hassas bilgileri ne ölçüde ve hangi şartlarda alabileceği dahil olmak üzere) başka adımların veya önlemlerin gerekli olup olmadığı.

NET AÇIKLAMALAR YAZIN VE ABARTIDAN UZAK DURUN

Rekabet soruşturmalarında veya davalarında **Goodyear'ın diğer tarafa veya devlete e-postalar ve bilgisayarlar veya mobil cihazlar üzerinde elektronik ortamda saklanan diğer belge ve veriler de dahil olmak üzere herhangi bir Şirket evrakını sunması gerekebilir.** Sadece abartma, vurgu, şaka veya okuyucudan tepki almaya yönelik olan veya yanlış yorumlanabilecek ifadeler içeren bilgi notları, e-postalar, metinler, sohbetler veya diğer mobil cihaz mesajları gibi şirket içinde kullanılan belgeler Goodyear'a ve Çalışanlarına zarar verebilir. Bu sebeple, yazdıklarınızın ve neticelerinde gerçekleşen eylemlerin bağlamdan bağımsız olarak ele alınsa dahi yanlış yorumlanmaması için e-postalar ve elektronik mesajlar da dahil olmak üzere tüm iletişimlerinizde dikkatli ve net ifadeler kullanmalısınız. Yazdığınız her şeyin net olduğundan ve içinize sindiğinden emin olmak için rutin e-postaları veya diğer mesajları dahi göndermeden önce tekrar okumaya dikkat edin. Daha fazla ayrıntı için bkz. [s. 64](#), Tedbirli İletişim.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdaki politikalara bakın:

- [Antitröst ve Rekabet Yasası Politikası](#)
- [AB Yönergeleri: Pazar Bilgilerini Toplama ve Kullanma ve Fiyatlandırma Davranışı](#)
- [Meslek Odalarına Katılım Yönergeleri](#)



MALİ RAPORLAR, KAMU BİLGİLENDİRMELERİ, MUHASEBE, İÇ KONTROL VE DENETİMLER

Goodyear, sorumlu ticari kararların alınması için doğru bilgilere ve güvenilir kayıtlara istinat eder.

Bu kayıtlar gerek Goodyear faaliyetlerinin yönetilmesinde, gerek Goodyear'ın paydaşları, müşterileri, Çalışanları, tedarikçileri ve diğerlerine karşı sorumluluklarının değerlendirilmesi ve yerine getirilmesinde, gerekse Goodyear mali raporlama da dahil olmak üzere vergi ve mali raporlama gerekliliklerinin karşılanmasında temel dayanak noktamızdır. Tüm Çalışanlar aşağıdakileri yerine getirmelidir:

- ✓ Tüm defter, kayıt ve hesapları yönetmeliklere ve yasal gerekliliklere ve genel geçer muhasebe ilkelerine uygun olarak tutmak,
- ✓ Goodyear muhasebe standartları ve politikaları ve Goodyear iç denetim standartlarına uymak,
- ✓ Bilgileri hızlı, doğru, tam ve dürüst bir şekilde kaydetmek ve raporlamak,
- ✓ Goodyear'ın Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu'na ("SEC") veya diğer menkul kıymet borsalarına yahut diğer kamu kurumlarına ibraz ettiği rapor ve belgelerde ve Goodyear tarafından kamuya yapılan diğer açıklamalarda eksiksiz, adil, doğru, güncel ve anlaşılır bilgiler sunmak,
- ✓ Tüm mali verilerin ve açıklanan ilgili bilgilerin işlemleri ve olayları doğru yansıttığından emin olmak,
- ✓ Hangi amaçla olursa olsun kesinlikle Şirket adına kayıt altına alınmamış veya açıklanmamış fon, varlık veya borç tesis etmemek ve
- ✓ Sadece doğru ve gerçekleri yansıttığına inanılan belgeleri imzalamak.

Şüpheli muhasebe veya denetleme konularına ilişkin endişeleri olan veya yolsuzluk yapıldığını tespit eden veya bundan şüphelenen çalışanlar, Genel Denetim Başkan Yardımcısı, Uyum ve Etik ekibi veya Goodyear Dürüstlük Yardım Hattına bildirimde bulunabilir.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Kurumsal Yolsuzluk Politikası](#)

—SORU - CEVAP—

S: Kasım ayındayız ve Jan'ın bu yıldan arda kalan bir miktar sermaye harcaması bütçesi var. Önümüzdeki yıl bütçe kesintilerinin gerçekleşebileceğini biliyor ve fabrikasının bugünden itibaren en az bir yıl yeni bir ekipmana ihtiyacı olmadığını bilmesine rağmen, bu parayı gelecek yılın bütçesinde "kaybetmemek" için siparişi şimdi vermeye karar veriyor. Bu kabul edilebilir mi?

C: Jan'ın davranışları uygun değildir. Goodyear'ın "Nakit ve Likidite Yönetimi: Liderler için Kılavuz" bölümünde açıklandığı gibi Çalışanlar, yıl sonu nakit akışlarını yönetmek amacıyla mal veya hizmetler için (sermaye harcamaları dahil) ön ödeme yapmamalıdır. İş kolu bu eylemi gerçekleştirmek istiyorsa ilgili bölge Finans Başkan Yardımcısı ve Hazine Başkan Yardımcısından onay almalıdır.

—SORU - CEVAP—

S: John'un ekibi, tatil sezonunu kutlamak için birkaç şişe şarap, birkaç kutu çikolata ve bölgedeki üç distribütör temsilcisinin her biri için birer deri cüzdan içeren bir sepet hediye etti. John bu ürünleri kurumsal kredi kartıyla ödemekle beraber satın aldığı tüm ürünleri makbuzda maddeler halinde belirtmek yerine mağazadan sadece "gıda ürünleri" olarak belirtmesini istedi. Makbuzu geri ödeme için Şirkete gönderirken bunu "pazarlama masrafları - yerel distribütörlerle tanıtım etkinliği için yiyecek" olarak tanımladı ve yöneticisine, ekibinin pazarlama fonlarından ödenmesi gerektiğini söyledi. John'un eylemlerine izin verilir mi?

C: Hayır. John, yanlış satın alma bilgileri içeren bir makbuz talep ederek ve masrafı Goodyear'a gönderirken hatalı bir şekilde tanımlayarak Şirket politikasını ihlal etmiş ve Şirketin mali kayıtlarında yanlışlıklar oluşturmuştur. Şirketin işlemlerinin gerçek niteliğini yansıtan doğru defter ve kayıtların tutulması Goodyear için yasal bir zorunluluktur. Çalışanlar doğru ödeme ve masraf bilgilerini göndermeli, asla yanlış fatura istememeli veya göndermemelidir.

İTHALAT VE İHRACAT

Goodyear işinin küresel doğası Şirketi aşağıdakiler dâhil olmak üzere sınır ötesi faaliyetlerle ilgili olarak aşağıdakileri de içeren çok kapsamlı yasa ve yönetmeliklere tabi hale getirmektedir:

- Mal, gümrük kaydı, gümrük muayenesi ve gümrük vergilerine ilişkin vergi ve gümrük yasaları ve yönetmelikleri,
- Döviz denetim yasaları,
- ABD mal ve teknolojilerinin ihracatını ve yeniden ihracatını düzenleyen ve bazı ülkeler, tüzel kişiler ve gerçek kişiler ile ticarete yasak ve sınırlamalar getiren ABD ihracat ve dış işlem denetimleri,
- Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası ("FCPA"), BK Rüşvet Yasası ve diğer ülkelerin rüşvetle mücadele veya yolsuzlukla mücadele yasaları (bkz. [s. 30](#)'dan itibaren Rüşvetle Mücadele bölümü);
- ABD'nin katılmadığı bir uluslararası bojkota katılımı, buna ortaklık etmeyi ve bunu desteklemeyi yasaklayan kurallar,
- Suç gelirlerinin aklanmasını yasaklayan kurallar ve belirli işlemler için bildirimde bulunma gerekliliklerine ilişkin yönetmelikler ve
- Diğer ülkelerin karmaşık ve genellikle ihtilaf yaratan yasaları.

İŞİMİZİN VE VARLIKLARIMIZIN
KORUNMASI

Goodyear, Çalışanı olmayan temsilciler ve vekillerinin eylemlerinden sorumlu tutulabileceğinden, ihracat işlemlerinde komisyoncu veya satış danışmanlarının görevlendirilmesine ilişkin tüm düzenlemeler Hukuk Departmanı tarafından onaylanan yazılı anlaşmalarda ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Bu tür temsilciler ve diğer bazı üçüncü taraflar, Goodyear Rüşvetle Mücadele Politikası kapsamında uygun şekilde taranmalıdır. Goodyear tüm Çalışanları, temsilcileri ve vekillerinin ilgili bütün vergi ve ihracat yasa ve yönetmeliklerine kesin surette uymalarını taahhüt eder. Özellikle, bütün ithalat işlemlerinde tüm makbuzlar, ithalat beyannameleri ve tüm kamu makamlarına (vergi daireleri dahil) ibraz edilen belgelerde ithal edilen malların kıymeti doğru beyan edilmelidir. İşletmeniz için geçerli olan ithalat ve ihracat yasalarına ilişkin tavsiye almak için Hukuk Departmanına danışın.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Goodyear ABD İhracat ve Dış Ticari İşlem Denetimleri Web Sitesi](#)
- [Goodyear Tesislerini Ziyaret Sözleşmesi](#)
- [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)
- [Uluslararası Rüşvetin Önlenmesine Uyumluluk Eylem Kılavuzu](#)

NOT:

ABD ihracat denetimleri ve yaptırımları aşağıdakiler de dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her gün karşılaşılan durumlar için de geçerli olabilir:

- Belirli Goodyear tesislerine/tesislerindeki dahil Çalışanların atanması veya istihdamı;
- Goodyear konumlarına Goodyear'ın veya üçüncü taraf ziyaretçilerin ziyareti,
- Hammadde tedariki veya bankacılık, nakliye ve yüklenici hizmetleri,
- ABD dışındaki tarafları içeren yatırımlar, bankacılık işlemleri veya kurumsal işlemler (ör. ortak girişimler);
- Askeri veya diğer federal kuruluşlar için lastik geliştirme faaliyetleri;
- Diğer Goodyear iş birimlerine veya konumlarına veri aktarma ve
- Bir müşteriye veya tedarikçiye yahut bir müşteriden veya tedarikçiden ödeme (para iadeleri veya krediler).

Diğer ülke ve bölgelerin de (ör. AB ve Birleşik Krallık) ihracat denetimleri ve yaptırımlarına yönelik programları olduğunu unutmayın.



FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI VE GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Goodyear fikri mülkiyet ve gizli bilgilerinin yanı sıra iş yaptığımız diğer kişilerin emanet ettiği gizli ve kişisel bilgileri de özenle korur.

TİCARİ SIRLARIN VE GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Goodyear'ın ticari sırları ve diğer gizli ve özel bilgileri sektörümüzde bize avantajlar sunar. Goodyear'ın gizli ve özel bilgileri başkalarına açıklanır ve başkalarınca kullanılırsa bu Goodyear açısından mali kayba ve rekabet açısından dezavantaja sebep olabilir. Gizli ve özel bilgiler kamuya açıklanmamış bilgilerdir. En yaygın örnekler arasında formüller, iş ve üretim süreçleri ve ticari sırların yanı sıra mali bilgiler, kurumsal stratejiler ve müşterilerimiz ve tedarikçilerimizle ilişkilerimiz hakkındaki bilgiler sayılabilir. İşiniz gereği bu tür bilgilere erişebilirsiniz; bu bilgileri yetkisiz erişimlere karşı korumak sorumluluklarınız arasındadır.

NOT:

Fikri mülklerimiz ilgili resmî evrak hazırlanmadan Şirket dışında kullanılmasına veya paylaşılmasına izin vermeyin, fikri mülklerinizi koruyun.

Goodyear'ın gizli ve özel bilgilerinin korunduğundan emin olmak için Çalışanlar:

- ✓ Şirketin gizli bilgilerini korumaya yönelik BT politikaları ve kurallarına uymalıdır (ör. tüm BT politikalarına ve standartlarına uymak ve Be Alert [Dikkatli Olun] sayfasında belirtildiği üzere en iyi siber güvenlik uygulamalarını benimsemek);
- ✓ Gizli ve özel bilgileri, uygun bir gizlilik sözleşmesi olmadan veya Hukuk Departmanı'nın önceden izni olmadan başka bir tarafa kesinlikle ifşa etmemelidir.
- ✓ Gizli ve özel bilgileri asansörler, uçaklar veya restoranlar gibi kamuya açık yerlerde kesinlikle dile getirmemelidir.
- ✓ Özel bilgileri aktarırken çok dikkatli olmalıdır.
- ✓ Uygun durumlarda ve Hukuk Departmanının önerdiği şekilde gizlilik sözleşmeleri kullanılmalıdır.

Çalışan Gizlilik ve Fikri Mülkiyet Sözleşmesi ("ACIPA") veya işe alım sırasında imzalamış olabileceğiniz benzer bir anlaşma, Goodyear ticari sırlarına karşı yükümlülüklerinizle ilgili daha fazla ayrıntı içerir. Gizli ve özel bilgi olarak ele alınması gereken konular hakkında herhangi bir sorunuz olursa Hukuk Departmanı size rehberlik edebilir. Bunlara ek olarak birlikte iş yaptığımız diğer tarafların ticari sırlarına ilişkin olarak da benzer sorumluluklarınız olabilir. Ticari sırların korunmaması ACIPA veya benzeri bir sözleşme ve yerel yasaları ihlal ediyor olabilir.

Sorunuz varsa yöneticinize, Fikri Mülkiyet Departmanı ve Hukuk Departmanına veya çalıştığınız işletme veya fonksiyondaki sorumlu avukata danışın.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Şirkete Ait Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Politika](#)
- [Gizlilik ve Fikri Mülkiyet Sözleşmeleri](#)
- [Üretken Yapay Zeka Kullanım Politikası](#)
- [Goodyear ABD İhracat ve Dış Ticari İşlem Denetimleri Web Sitesi](#)
- [Rekabetçi İstihbarat Toplama Kılavuzu](#)

MÜŞTERİLERİN, TEDARİKÇİLERİN VE İŞ YAPTIĞIMIZ DİĞER TARAFLARIN MAHREMİYETİNİN KORUNMASI

Goodyear, dünya genelindeki faaliyetlerinin kişisel mahremiyeti etkin biçimde koruyacak ve ilgili tüm mahremiyet yasalarına uyacak şekilde yürütülmesini taahhüt eder. Hukuki veya ticari gerekliliklerin Goodyear'ın kişisel olarak tanımlanabilir bilgileri elde etmesi, kaydetmesi, saklaması, kullanması veya başka bir şekilde işlemesini gerektirmesi halinde bu bilgiler dikkatli bir şekilde idare edilmelidir.

Goodyear'ın [Küresel Mahremiyet Politikası](#), [Çalışan Mahremiyet Politikası](#) ve [Çevrimiçi Mahremiyet Politikası](#), Goodyear'ın iş faaliyetleri sırasında işlediği PII bilgilerini nasıl koruduğunu açıklar. Bu politikalarda açıklandığı üzere, Goodyear sadece iş ve yasal amaçlar doğrultusunda gerekli PII bilgilerini işlemek ve bu bilgileri sadece PII bilgilerinin toplanma amaçları ve daha sonra da söz konusu bilgilerin sahibi tarafından izin verildiği şekilde kullanmak için gerekli çabayı gösterir.

AB, Brezilya ve belirli ABD eyaletleri dahil olmak üzere birçok yargı alanında, Goodyear'ın PII bilgilerini nasıl toplayabileceği ve işleyebileceğini belirleyen belirli yasa ve gereklilikler geçerlidir. Çalışanlar gizliliğe ilişkin yürürlükteki tüm yasa ve politikaları bilmeli ve bunlara uymalıdır. Belirli veri sınıflarının korunmasına yönelik olarak ek yükümlülükler de söz konusudur.

NOT:

HIPAA gereklilikleri dahil olmak üzere, belirli tıbbi bilgiler veya sağlık bilgilerinin korunmasına yönelik ABD yasaları bulunmaktadır. Benzer şekilde, AB yasaları ırk veya etnik köken, cinsel yönelim, siyasi görüş, dini inanç, sendika üyeliği ve sağlık verilerini (genetik veya biyometrik veriler dahil) açıklayan verileri içeren "özel nitelikli kişisel verilere" özgü koruma sağlar. Diğer düzenlemeler arasında "hassas" kişisel bilgiler olarak devlet tarafından verilen kimlik numaraları, finansal verilere erişim ve coğrafi konum yer alır.

Veri toplama veya PII bilgilerini kullanma ile ilgili gerekli prosedüre ilişkin sorularınız için Hukuk Departmanı veya Uyum ve Etik ekibi ile irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Küresel Mahremiyet Politikası](#)
- [Çalışan Mahremiyet Politikası](#)
- [Çevrimiçi Mahremiyet Politikası](#)
- [HIPAA Mahremiyet Bildirimi \(ABD\)](#)
- [Gizlilik ve Fikri Mülkiyet Sözleşmeleri](#)

—SORU - CEVAP—

S: Ana'nın çalıştığı departman bir müşteri anketi kapsamında tüketicilere ait büyük miktarda Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgiler (PII) topladı. Pazarlama Departmanında çalışan Matthew, hedefe yönelik pazarlama e-postaları geliştirmek amacıyla Ana'dan bu Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgileri içeren dosyaları istedi. Ana dosyaları Matthew'a vermeli midir?

C: Hayır. Matthew'ın amacı ilk bakışta meşru bir ticari gerekçe gibi görünse de tüketici anketine katılan kişiler Goodyear'ın bu bilgileri pazarlama amacıyla kullanmasına izin vermemiş olabilir. Goodyear'ın Mahremiyet Politikası ve birçok yerel yasa uyarınca pazarlama e-postaları sadece bu e-postaları almayı tercih eden müşterilere gönderilebilir. Bu nedenle Ana, bilgilerin hedefli pazarlama e-postaları için kullanılıp kullanılmayacağını belirlemek için Hukuk Departmanına danışmalıdır.

KURUM ADLARI VE LOGOLARININ KULLANIMI

Fikrî Mülkiyet Hukuku Departmanı'nın onayını almadıkça, Şirket'in adını veya logosunu ve diğer markalarını Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi dışında başka hiçbir amaçla kullanamazsınız. Politikamız gereği, çalıştığınız işletme veya fonksiyondaki yetkili Goodyear avukatının ve Akron'da bulunan Fikrî Mülkiyet Hukuku Departmanı'nın önceden kesin izni olmadan iş amacıyla olsa dahi logo türünde herhangi bir tasarımı yapılması ve kullanılması yasaktır.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Tedarikçiler, Müşteriler ve Diğerlerine Referans Olma Politikası](#)

—SORU - CEVAP—

S: Goodyear'ın önde gelen tedarikçilerinden biri, Goodyear'ın adını ve logosunu tedarikçinin pazarlama web sitesinde büyük müşterilerin listesinin gösterildiği bir bölümüne eklemiştir. Ancak adımızı orada yayınlamaları için onlara hiçbir zaman izin vermedik. Bu bir sorun yaratır mı?

C: Goodyear, tedarikçilerinin açık iznimiz olmadan Goodyear adını ve logosunu pazarlama amaçları doğrultusunda kullanmasına izin vermez. Goodyear'ın Tedarikçilere, Müşterilere ve Diğerlerine Referans Olma politikası, FM Hukuk Departmanı, Küresel İletişim Departmanı ve Küresel Satın Alma Departmanının Goodyear'ın adının ve logosunun kullanılmasını onaylamasını gerektirir. Bu durumu incelenmek üzere Hukuk Departmanına bildirmelisiniz.

TEDBİRLİ İLETİŞİM

Tüm Çalışanlar Şirket işlerini yürütürken diğerleri ile iletişimlerinde dikkatli, saygılı olmalı ve doğruluktan ayrılmamalıdır. Zaman zaman farkına varılmadan uygunsuz bilgi ve yorumlar içeren mesajların gönderilmesi işten bile değildir. Vaktinizi ayırarak tüm belgeleri ve elektronik mesajları dikkatli bir şekilde hazırlayın ve baştan sona inceleyin.

İLETİŞİM YÖNERGELERİ

İletişimlerinizde bu yönergeleri izleyin:

- Net, öz ve doğru bilgi verin.
- Bütün iletişimlerinizde profesyonellik ruhunu koruyun.
- Gerçeklere bağlı kalın; spekülasyondan, süslemeden ve abartıdan uzak durun;
- Reklamlar, ambalajlama ve promosyonların yanlış bilgiler içermediğinden veya yanıltıcı izlenimler uyandırmadığından emin olun. Şirketin ürünlerine ilişkin bilgiler gerçeklere dayalı ve tamamen kanıtlanmış olmalıdır;
- Uzmanlık alanınızdan şaşmayın.
- Kesinlikle Şirket, Çalışanlarımız, rakiplerimiz, müşterilerimiz veya tedarikçilerimiz hakkında tehditkar, alaycı veya küçük düşürücü mesajlar vermeyin;
- Yanlış anlaşılabilir uygunsuz veya ahlak dışı anlamlara çekilebilecek ifadelerden kaçının.
- En uygun iletişim yöntemini seçin;
- Mesajları (veya kopyalarını) sadece mesajları alması gereken Çalışanlara veya diğer kişilere gönderin;
- Goodyear veya başkaları hakkında gizli bilgileri ifşa etmemeye dikkat edin.
- Kesinlikle iş yönetiminin meşruiyeti hakkında spekülasyon yaratmayın veya görüş bildirmeyin.
- Kişisel iletişimlerinizde kendi görüşlerinizin Goodyear'ın görüşleri olduğunu ifade, telkin veya ima etmeyin.

SOSYAL MEDYADA/İNTERNETTE PAYLAŞIMDA BULUNMA

Goodyear internetin çok çeşitli multimedya, sosyal ağ siteleri, platformlar, uygulamalar, forumlar ve diğer web siteleri (ör. Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, TikTok, WeChat ve Skype vb.), bloglar ve mikrobloglar (ör. X [eski adıyla Twitter] ve Weibo vb.) ve vikilerin (Vikipedi vb.) bire bir, birkaç kişi veya birçok kişi arasında fikir, deneyim, fotoğraf ve diğer bilgilerin anlık paylaşımı konusunda birçok fırsat sağladığının farkındadır.

Tüm dünyadaki Çalışanların bu tür iletişimin doğası gereği içerdiği risklerin bilincinde olması ve sosyal medyaya katılımın getirdiği sorumlulukları anlaması çok önemlidir.

- Sağduyulu davranın, yüz yüze söyleyemeyeceğiniz bir şeyi internette yayınlamayın veya e-posta olarak göndermeyin;
- İnternette isminizin gizli kalması gibi bir şeyin mümkün olmadığını unutmayın.
- E-postalar ve metin mesajları da dâhil olmak üzere elektronik iletilerin kalıcı ve aktarılabilir iletişim kayıtları olduğunu unutmayın.

Bütün Goodyear Çalışanları (özellikle de bağımsız olarak veya Goodyear'ın Goodyear Voices adlı Çalışan elçiliği programı kapsamında sosyal medyaya katılan kişiler) Şirketin Sosyal Medya Politikasında açıklanan yönergeleri okumalı ve bunlara uymalıdır. Ayrıca Goodyear işleriyle ilgili bilgi yayınlarken veya herhangi bir soruyu yanıtlarken Sosyal Medya Politikası ve Şirkete Ait Bilgilerin Açıklanmasına ilişkin Politikaya da uymanız gerektiğini unutmayın. Çalışanlar, konumlarına, iş birimlerine veya sorumluluklarına bağlı olarak sosyal medya platformlarının belirli kullanımlarına ilişkin ek yönergelere veya kısıtlamalara tabi olabilir.

Sorularınız varsa Küresel İletişim, Hukuk Departmanı, Uyum ve Etik veya İnsan Kaynakları temsilcinizle irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Sosyal Medya Politikası](#)
- [BT Kaynakları Politikasının Kabul Edilebilir Kullanımı](#)
- [Küresel Mahremiyet Politikası](#)
- [Şirkete Ait Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Politika](#)



—SORU - CEVAP—

S: Goodyear'ın Küresel Bilgi Teknolojileri ekibindeki bir Çalışanım; kısa bir süre önce bir araştırma kuruluşundan, kurumun sorularına cevap vermek ve BT konularıyla ilgili uzmanlığımy sunmak için bir danışman olarak hizmet vermek üzere birkaç saat zaman ayırmam karşılığında bana ödeme yapmayı teklif eden bir e-posta aldım. Bunu yapabilir miyim?

C: Goodyear, önceden onay almadan bilgi alışverişini içeren danışmanlık ve araştırma girişimlerine katılmayı yasaklar. Çalışanlar iki temel nedenle "danışmanlık taleplerinde" yer almamalıdır:

- Bu danışmanlık talepleri bazen rekabete yönelik istihbarat aramak için kullanılır (bir danışman bir rakip tarafından görevlendirilmiş olabilir ve rakipler açısından değerli bilgiler talep edilmiş olabilir).
- İstedikleri bilgiler, Goodyear'daki işinizin bir parçası olarak elde edilen bilgilerdir; bu nedenle bu bilgiler karşılığında üçüncü bir taraftan ödeme kabul etmek çıkar çatışması teşkil eder.

Bu tür bir fırsatta yer almakla ilgili sorularınız varsa Hukuk Departmanı veya Uyum ve Etik ekibi ile iletişime geçin.

ÜÇÜNCÜ TARAF ANKETLERİNE VEYA SORULARINA YANIT VERME

Goodyear ile zaman zaman çeşitli konularda dışarıdan bağlantıya geçenler olur. Anket veya soru ne olursa olsun ya da size hangi yollardan gelirse gelsin, Şirket dışından gelen soruları nasıl yanıtlayacağınıza dair yönlendirme için Küresel İletişim Departmanına danışmalısınız. Finansal bilgileri içeren, çevresel, sosyal veya kurumsal yönetim konularıyla ilgili ya da yasal veya resmi sonuçlar taşıyan sorular ek onay gerektirebilir, bu nedenle Hukuk Departmanı ile irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Şirkete Ait Bilgilerin Açıklanmasına ilişkin Politika](#)
- [Sosyal Medya Politikası](#)

YAPAY ZEKANIN SORUMLU KULLANIMI

Goodyear Çalışanlarının iş amaçları için üretken yapay zeka dahil olmak üzere yapay zekayı (AI) kullanırken sorumlu, etik ve tüm geçerli yasalara ve Goodyear politikalarına uygun şekilde hareket etmeleri beklenir. Yapay zeka ve iş amaçlı kullanımları gelişmeye devam ettikçe yapay zeka kullanımına ilişkin yasalar ve düzenlemeler de gelişmeye devam etmektedir. Çalışanlar, iş yerinde yapay zeka kullanımıyla ilgili geçerli yasa ve düzenlemeler hakkında güncel bilgi sahibi olmalı ve yapay zeka veya yasa veya politikaya uyumla ilgili her türlü soru veya endişe ile ilgili olarak derhal Hukuk Departmanı veya Uyum ve Etik ekibi ile irtibata geçmelidir.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [Üretken Yapay Zeka Kullanım Politikası](#)

İÇERİDEN ÖĞRENENLERİN TİCARETİNİN ÖNLENMESİ

Bu bölümde [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#)nın temel ilkelerine genel bir bakış yapılacaktır. Kısıtlamalara ilişkin ayrıntılı bilgi ve üç aylık karartma dönemine tabi olan kişilerin listesi için İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası'na başvurun.

Goodyear adına çalışırken Goodyear ve iştirakleri veya diğer şirketlerin kamuya açıklanmayan faaliyetleri hakkında önemli bilgiler elde edebilirsiniz. Bu bilgileri kendi mali kazancınız için kullanmanız veya mali kazanç elde etmeleri için başkalarıyla paylaşmanız yasaktır. Örneğin, Goodyear'ın adi hisse senetlerini veya diğer menkul kıymetlerini veya bir başka şirketin hisse senetleri veya diğer menkul kıymetlerini etkilemesi makul gerekçelere dayalı olarak beklenen bilgiler elde ederseniz. Bu bilgiler kamuya paylaşılmadan önce söz konusu hisse senedi veya menkul kıymetleri alamaz veya satamaz veya bu bilgileri başkalarına ifşa edemezsiniz.

Etkin kamu açıklamasına aşağıdakiler örnek olarak verilebilir:

- Goodyear tarafından SEC veya bir Goodyear bağlı ortaklığı veya iştirakinin menkul kıymetlerinin satılabileceği diğer menkul kıymet borsalarına yapılan ibrazlar;
- Basın bültenleri ve
- Kamuya açık konferans görüşmeleri veya web yayınları.

Doğru olsa ve medyada yer alsa dahi söylentilerin dolaşması gerçek kamu açıklaması olarak kabul edilmez. İçeriden öğrenenlerin ticareti hem ABD içindeki ve ABD dışındaki yasaları hem de Goodyear politikalarını ihlal eder. İçeriden öğrenenlerin ticareti para cezaları ve 20 yıla kadar hapis cezası dâhil olmak üzere ağır sonuçlara yol açabilir. İçeriden öğrenenlerin ticareti yetkili makamlarca tespiti oldukça kolaydır ve içeriden öğrenenlerin ticareti SEC tarafından sıkı şekilde takip edilmektedir.

Kamuya açıklanmayan önemli bilgiler elde ettiyseniz önemli bilgiye ilişkin etkin kamu açıklamasından sonra iki tam işlem günü geçmeden Goodyear menkul kıymetleri (veya ilgili diğer şirketlerin menkul kıymetleri) ile ilgili işlem yapmamanız gerekir.

Yasaklanan İşlemler

Çalışan, Goodyear hakkında kamuya açıklanmayan önemli bir bilgiye erişirse kendisinin ve hane halkının şunları yapması **yasaktır**:

- Goodyear menkul kıymetlerinin alınması, satılması veya devredilmesi,
- Başkalarına Goodyear menkul kıymetlerini satmasını, almasını veya elinde tutmasını önermek,
- Başkalarına Goodyear menkul kıymetlerini (herhangi bir emeklilik kurumu veya finansal kurum hesabında tutulan menkul kıymetler dahil) kendisi veya aile fertleri için aldirmek, sattırmak veya devrettirmek;
- Goodyear'ın 401(k) planının hisse senedi fonundaki işlemlerine ilişkin hisse senedi opsiyonları veya hisse senedi değerlendirme hakları ve talimatları da dahil olmak üzere Goodyear menkul kıymetlerinin alımı veya satımına ilişkin herhangi bir geçerli emir veya sınırlı emir vermek, bunlarda değişiklik yapmak veya bunları iptal etmek;
- Kamuya açıklanmamış önemli bilgileri Goodyear'daki pozisyonu veya Goodyear ile ilişkisi gereği bu bilgileri öğrenmesi elzem olan kişiler haricinde aile ve arkadaşlar da dahil olmak üzere herhangi bir koşul altında herhangi bir kişiye açıklamak ("tüyo vermek" olarak da bilinir) veya
- Bu faaliyetlerin herhangi birine yardım etmek.

Bağımsız nedenlerle (acil bir durum için para toplamaya ihtiyaç duyulması gibi) gerekli veya gerekçelendirilebilir görünen işlemler, içeriden öğrenenlerin ticaretine ilişkin yasağın istisnası değildir.

AİLENİZİ VE DİĞER HANEHALKİNİZİ İÇERİDEN ÖĞRENENLERİN TİCARETİ HAKKINDA BİLGİLENDİRMENİN ÖNEMİ

Çalışanlar, aile fertlerinin ve diğer hanehalkının yaptığı işlemlerden sorumludur. Aile fertlerinden birinin gizli bir bilgiye kulak misafiri olduğu durumlarda söz konusu aile ferdi içeriden bilgiye dayalı ticaret yasasının amaçları doğrultusunda “geçici şirket üyesi” statüsü kazanır. İçeriden öğrenenlerin ticareti yönetmeliklerini ihlal edenler ağır cezalara çarptırılır. Bu sebeple aile fertlerinizle İçeriden Öğrenenlerin Ticareti konusunda görüşmeniz ve Goodyear menkul kıymetleri ile ilgili herhangi bir işlem yapmadan önce size danışmalarını talep etmeniz tavsiye olunur. Tüm bu işlemlere, bu politikanın amaçları doğrultusunda ve geçerli menkul kıymet yasaları uyarınca bu işlemleri kendi hesabınıza yapıyormuş gibi muamele etmelisiniz.

Diğer Şirketlerin Menkul Kıymetlerine İlişkin İşlemler

İçeriden öğrenenlerin ticaretine ilişkin yasaklar, daha önce açıklandığı üzere, Goodyear Çalışanının kamuya açıklanmamış olan önemli bilgilerine erişmesi halinde, Goodyear iştiraklerinin veya diğer şirketlerin (müşteriler veya tedarikçiler dahil) menkul kıymetleri için de geçerlidir.

Karşılıksız Satış, Finansal Riskten Korunma ve Kredili İşlemler Hesapları

Şirket hakkında kamuya açıklanmamış önemli bilgiye erişmiş olsun veya olmasın tüm Goodyear Çalışanlarının Goodyear menkul kıymetlerinin karşılıksız satışı, Goodyear menkul kıymetlerinin fiyatında düşüşe dayalı diğer işlemleri veya finansal riskten korunmaya yönelik herhangi bir işlem yapmaları yasaktır. Goodyear Çalışanlarının ayrıca Goodyear menkul kıymetlerini kredili işlemler hesabında tutması veya başka bir şekilde kredi teminatı olarak güvence göstermesi yasaktır.

İŞLEM YAPILABİLECEK DÖNEMLER

Düzenli Üç Aylık Karartma Dönemi

Karartma dönemi her çeyrekte Goodyear’ın mali sonuçlarını kamuya açıklaması ile bağlantılı olarak uygulanır. Üç aylık karartma dönemi her çeyreğin son ayının 16. günü başlar ve mali sonuçların kamuya açıklanmasından sonra iki tam işlem gününün geçmesinin ardından sona erer. Şirketin yıl sonu veya çeyrek mali sonuçlarını alan veya bunlara erişen bütün Çalışanların üç aylık karartma döneminde Goodyear menkul kıymetleri ile ilgili işlem yapması yasaktır. Karartma döneminde Goodyear menkul kıymetleri ile işlem yapamayacak olan Çalışanların ayrıntılı listesini görmek için İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikasına başvurun.

NOT:

İşlem yapmadan önce kendinizi, ailenizi ve Şirketi içeriden bilgiye dayalı ticaret ihlalinden korumak için bu önemli yönergeyi aklınızda tutun:

- Goodyear veya diğer şirketler hakkında açıklanması halinde hisse senedi fiyatını etkileyebilecek olan kamuya açıklanmamış önemli bilgilere eriştiyseniz bu bilgiyi kimseyle paylaşmayın veya buna dayalı işlem yapmayın.
- Goodyear’a ilişkin haberlerin şirkete ait önemli bilgi kapsamına girip girmediğinden emin değilseniz bu bilgiyi paylaşmayın veya buna dayalı işlem yapmayın.
- Goodyear’ın çeyrek dönem kârları veya diğer önemli duyurular hakkında önceden bilginiz olursa işlem yapmadan önce, bu bilgiler resmî olarak kamuya açıklandıktan sonra iki tam işlem günü geçmesini bekleyin.

REHBERLİK İÇİN KİMLİNLE İRTİBATA GEÇMELİ?

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası veya kamuya açıklanmamış önemli bilgiye erişmiş olun veya olmayın, içeriden öğrenenlerin ticareti kapsamına girebileceğini düşündüğünüz durumların ayrıntıları konusunda daha fazla bilgi veya rehberlik için Goodyear Uyum ve Etik Departmanı Sekreteri ve Baş Müşavir Yardımcısı veya çalıştığınız işletme veya fonksiyondaki sorumlu Goodyear avukatı ile irtibata geçin.

Ayrıntılı bilgi için aşağıdakileri inceleyin.

- [İçeriden Öğrenenlerin Ticareti Politikası](#)



