

ชื่อยุทธศาสตร์	นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก
หมายเลขนโยบายและเวอร์ชัน	POL-505
วันที่แก้ไขล่าสุด	2 มีนาคม 2566
หมวดหมู่	การไม่ยอมรับความรุนแรง
ผู้รับนโยบาย	ทั่วโลก
จัดทำโดยแผนก	ความเสี่ยงทางกฎหมายขององค์กร
เจ้าของนโยบาย	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงและ AGC ฝ่ายกิจการกำกับดูแล

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกูดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

กูดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักปฏิบัติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ แนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนดังที่อธิบายไว้ด้านล่าง หรือในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างนโยบายของเราตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับใช้ กูดเยียร์จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเคารพในหลักการและสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของกูดเยียร์ รวมถึงคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Conduct Manual) ของเรา

เรากำหนดให้คู่ค้าของเราปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันตามที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

1. ข้อห้ามเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน

กูดเยียร์ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานที่ถูกผูกมัดด้วยสัญญา (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการเลือกการจ้างงานอย่างอิสระ:

- การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ไม่มีการเรียกร้องให้บุคคลใดต้องจ่ายค่าสมัครงานหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงานกับกูดเยียร์
- การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นโดยสมัครใจและปราศจากการหลอกลวงหรือบีบบังคับ
- เสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานต้องไม่ถูกจำกัดโดยเงื่อนไขการจ้างงาน การยึดเอกสารประจำตัวหรือเอกสารตรวจคนเข้าเมือง การยึดเงินประกัน หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีเป้าหมายเพื่อจำกัดการเคลื่อนไหว

2. ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

กูดเยียร์ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งจำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่บรรลุนิติภาวะขั้นต่ำตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ ในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศไม่ได้กำหนดอายุที่มากกว่านี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่แรงงานเด็กมีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 18 ปี พวกเขาจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ

3. สภาพการทำงาน

กูดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยซึ่งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและพนักงานรับเหมาค่าแรงทุกคน ตามที่อธิบายไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ:

- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นค่านิยมองค์กรที่สำคัญในสถานที่ทำงานทุกแห่งและพนักงานกูดเยียร์ทุกคน
- เราห้ามการใช้ความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคาม และการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามอื่นๆ ทุกรูปแบบ
- เราไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะทหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม บรรพบุรุษ สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเราและปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้

นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมาย ภาวะเบียด และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการทำงาน (ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดจะให้การคุ้มครองมากกว่า) เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน

4. เสรีภาพในการรวมตัว

กูดเยียร์ตระหนักและเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรองร่วมกันผ่านองค์กรต่างๆ (เช่น สหภาพ) ที่ตนเลือกหรือละเว้นจากการเข้าร่วมในองค์กรดังกล่าว พนักงานจะไม่ถูกไล่ออก เลือกปฏิบัติ คุกคาม ข่มขู่ หรือการตอบโต้เอาคืนเนื่องจากการเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสหภาพของลูกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรดังกล่าว

5. การรายงานข้อกังวลและการแก้ไขเยียวยา

บุคคลใดก็ตามที่มีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้อาจติดต่อ [สายด่วนจริยธรรม](#) ที่เป็นความลับของกูดเยียร์ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตลอด 7 วัน พนักงานของกูดเยียร์ยังสามารถรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางภายในที่ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การรายงานแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกูดเยียร์ เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทพึงกระทำ

ในกรณีที่พบการละเมิดนโยบายนี้ จะมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงขั้นตอนในการแก้ไขเยียวยาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล วินัยของพนักงาน หรือขั้นตอนอื่นๆ

กูดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการคุกคามหรือตอบโต้เอาคืนบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลต่อกูดเยียร์ หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้โดยสุจริต

นโยบายของกูดเยียร์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของเรา ประกอบด้วย:

- [คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ](#)
- [จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคุณค่า](#)
- [นโยบายการจัดซื้ออย่างธรรมชาติ](#)
- [นโยบายการจัดซื้อน้ำมันถั่วเหลือง](#)
- [นโยบายการเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตน](#)
- [นโยบายการสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ](#)