



商业行为手册

保护我们的良好声誉

- 3. 董事长寄语——保护我们的良好声誉
- 5. 如何使用本手册
- 6. 您的责任——员工和管理人员
- 10. 畅所欲言！
 - 10. 汇报问题
 - 10. 固特异通过诚信热线收到汇报后会如何处理？
 - 11. 如果发生违法或违反固特异政策的行为，会导致什么结果？
 - 11. 禁止打击报复

保护我们的团队

- 12. 相互尊重
- 15. 工作场所的安全和健康
- 15. 不得滥用药物或酒精饮品
- 16. 员工隐私

保护我们的业务和资产

- 18. 与政府进行业务往来并遵守监管要求
- 18. 反贿赂
 - 26. 反洗钱
 - 27. 被禁止的通融费
- 28. 固特异和员工之间的利益冲突
- 30. 提供和接受礼品 / 娱乐招待
- 35. 推荐供应商、客户或其它第三方
- 37. 使用公司资源
- 38. 其它全球商业行为规范
 - 38. 竞争及反垄断法
 - 43. 进出口业务
 - 44. 财务记录、公开信息披露、会计、内部控制和审计
- 45. 保护知识产权和个人信息
 - 45. 保护商业秘密及机密信息
 - 47. 保护客户、供应商及与固特异有业务往来的其它第三方的隐私信息
 - 48. 使用公司名称和商标及标识
 - 48. 谨慎沟通
 - 49. 社交媒体 / 互联网发帖
 - 50. 处理外界询问
 - 50. 避免“内幕”交易

保护我们的社区

- 54. 产品质量
- 54. 保护环境
- 54. 全球人权政策

董事长寄语

致固特异 (Goodyear) 全体员工：

固特异自1898年创建以来，一直以秉承最高诚信标准而著称。我们的承诺一直延续至今，并在我们的战略蓝图和保护我们良好声誉的公司承诺中得以充分体现。

战略蓝图界定了构建固特异的核心要素，并对我们自身行为及相互间应有的行为进行了详细描述。我们期望的商业道德行为可总结为“我们的工作方式：诚信行事。”

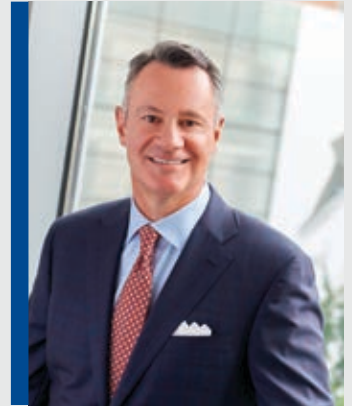
固特异的《商业行为手册》详细描述了固特异员工必须诚信行事的一些方式方法。

作为固特异员工，您必须仔细阅读本《商业行为手册》，确保理解其原则，阅读并理解本《手册》中所述及的适用于您业务的政策，并严格遵守这些政策。您还必须汇报任何已确知的或涉嫌违法或不道德的行为，或违反这些政策的行为。此外，如果您是一名管理人员，我们希望您能确保向您汇报的员工也阅读、理解并遵守这些政策。管理人员必须始终向想要讨论或汇报问题的员工开放沟通渠道，并在必要时上报员工所汇报的问题。我们对商业道德行为坚定不移的关注将会营造和维护一个相互尊重和开诚布公的工作环境，且将进一步提升我们在全球的品牌声誉。

我们希望您在我们的每一个经营场所每天都能诚信处事且以礼待人，并由此保护固特异凭借优秀人才、优良产品和优异工艺而成就的长达120年且将继续发扬的品牌传承。



Richard J. Kramer
董事长、总裁兼首席执行官





如何使用本手册

本《商业行为手册》（下称“本《手册》”）将帮助您理解固特异在业务经营中遵循最高商业道德和法律标准的承诺，保证做“正确的”事情。本《手册》并未涵盖您可能面临的所有情况下的每项法律或商业道德标准，但概括了我们所有员工都必须遵循的主要法律规定和商业道德规范。

本《手册》适用于全球范围内固特异集团公司的每一位员工，“固特异”或“公司”是指任何一家固特异公司，“员工”是指每位董事、高级管理层和长期服务员工或时薪制员工，另有说明者除外。在许多情况下，本《手册》中描述的准则同样适用于代表我们或在我们的指示下开展工作的其他人员，例如：承包商、中介机构或代理商。

请注意

本《商业行为手册》及其中所述的政策并不是聘用合同。固特异不会以发布本《手册》或政策的方式来创设任何合约权利。

不论您目前的工作看起来是否与本手册内某个特定条款相关，本《手册》所含的全部内容都至关重要。固特异要求您仔细阅读并了解本《手册》，就您不理解的内容寻求帮助，针对特定问题和情况寻求建议，并汇报任何已确知的或您注意到的涉嫌违法违规的行为。

如需获取合规和商业道德行为的信息或建议，您可联系：

- 您的经理；
- 您的人力资源代表；
- 负责合规与商业道德的全球副总裁，联系电话：1-330-796-6635 (GTN 446-6635)；公司总部的合规与商业道德总监，联系电话：1-330-796-7288 (GTN 446-7288)；或您所在区域的合规与商业道德总监（具体联系信息，请查阅合规与商业道德网站：go.goodyear.com/ethics/）；
- 全球内部审计副总裁，联系电话：1-330-796-3143 (GTN 446-3143)；
- [固特异诚信热线](https://goodyear.ethicspoint.com)（电话号码和网站登记表可从<https://goodyear.ethicspoint.com>获取）；或
- 您所在业务或职能部门对应的固特异律师或公司总部的总法律顾问办公室。

联系方式	电话号码
固特异公司总法律顾问办公室	1-330-796-2408 GTN 446-2408
美洲地区副总法律顾问	1-330-796-9435 GTN 446-9435
亚太地区副总法律顾问	86-21-6132-6085 GTN 601-6085
欧洲、中东和非洲地区副总法律顾问	32-2-761-1807 GTN 669-1807

其他资源

倘若您通读过本《手册》，就会找到与您所需商讨内容相关的或可为您提供与固特异政策相关的更多详情的参考索引。如果您在线查阅本《手册》，在线版本中所提供的超链接索引会将您带到各项具体政策的页面，以便您进一步详览。如果您阅读印刷版《手册》，您可以登录go.godyear.com/reference/policies/，查阅固特异在线(GO)政策网页上完整的合规与商业道德政策清单。

每当您有任何疑问和/或您的工作职责或工作情况发生变化时，请查阅本《手册》。若您需要额外的信息或材料或额外培训安排，请联系您所在业务或职能部门对应的固特异律师或合规与商业道德部门。

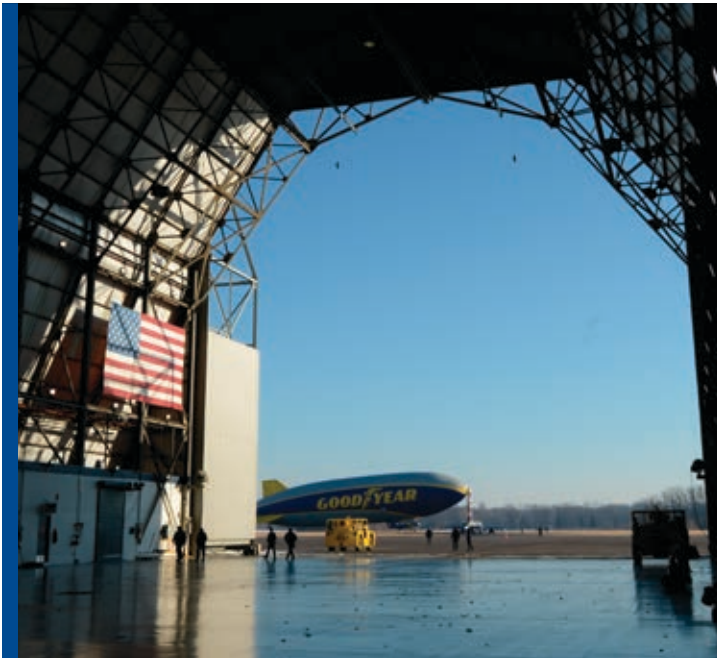
您的责任——员工和管理人员

员工责任

作为员工，您有责任：

- 了解并遵守适用于您工作岗位和固特异的政策、法律和法规（无论其是否有在本《手册》或其它的公司文件中规定）；
- 在公司向政府部门和监管机构（包括但不限于证券交易委员会）备案或呈送的报告和文件中，以及在固特异开展的其它公众媒体沟通中，提供完整、准确、及时和清晰的信息；
- 无论何时您确知或怀疑有违法违规行为发生，或者如果有人要求或指示您去做您认为是违法违规的行为，请立刻汇报；以及
- 在审核和调查涉嫌违法违规行为时，全面而诚实地予以合作。

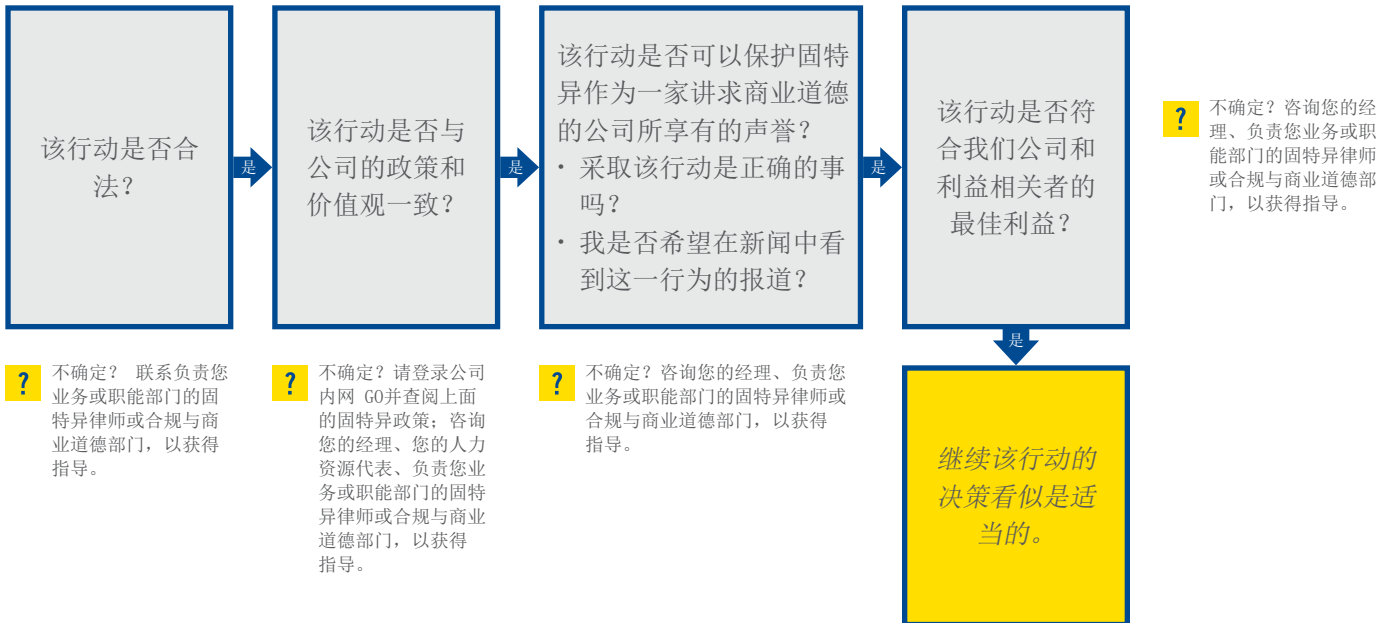
遵守公司政策和商业道德规范对于我们成功获取业务和保护我们的良好声誉至关重要。



商业伦理决策——反躬自问：

并非所有的情况都是黑白分明的，因此正确的判断至关重要。若您存疑时，就请您在考虑采取行动时思考下面这些问题。

如果您无法确定该行动是否正确，请与在此所列示任一人员/部门探讨一下此事。



如果您对以上任何问题的回答是“不”，该行动可能会带来严重的后果。请不要去（继续）做。

保护我们的良好声誉

管理人员的额外责任

您若是一位管理人员，还有责任：

- 以身作则。通过您的言行亲身示范您对我们商业道德高标准的恪守。
- 沟通和探讨适用的政策、法律和法规。确保您管理或向您汇报的每一个人都了解他们的义务，并践行我们的合规与商业道德政策、法律和法规的宗旨与约定。确保员工完成所有必要的合规与商业道德培训。
- 监督和保证员工的合规操作。让每一个人对自己的商业道德行为负责。确保您的部门、业务单元或所辖地区始终如一地遵守我们的政策和商业规范。
- 鼓励开诚布公地沟通。对想要讨论问题、进行举报或提出疑问的员工，敞开怀抱，躬亲其事。营造一个鼓励大家积极提出各种与实践法律和合规政策相关的问题并进行积极讨论的交流氛围。
- 为提出问题的员工提供支持。严肃对待员工提出的问题，及时制定有效的解决方案。
- 坚守保密制度。不要与“必需知道的”主管人员以外的其它无关人员分享员工所提出的问题和疑虑。然而，也请不要向任何人保证绝对保密，因为公司可能有义务去调查该问题。公司将采取一切合理措施保护员工的身份。

- 请汇报引起您关注的问题。如果员工向您举报任何存疑的或不符合商业道德的行为，您有责任向主管部门呈报此类问题，以便公司进行审阅和调查。您不得自行调查，亦不应简单地指示汇报者“去打热线吧”。请查阅下面[《畅所欲言！》](#)一节，了解更多详细信息（[第10页](#)）。
- 确保没有打击报复行为。清楚传达公司严格的“不得打击报复”政策，确保善意汇报违法违规行为的员工不会因此遭到打击报复。

详情请参考以下信息：

- 诚信领导……管理人员指南



“请勿自行处理”清单

以下是必须上报或提交公司调查的情况汇报或反馈问题的示例。该列表并不能详尽罗列所有示例。若您对该情况或问题是否应提交或上报有任何疑问，请联系负责您业务或职能部门的固特异律师。

产品相关问题：

- 任何不符合产品质量要求的情况

财务问题：

- 向客户提供任何回扣或从固特异产品或服务供应商/制造厂商那里获得任何回扣
- 向政府官员提供贿赂或其它不正当利益
- 向客户提供任何好处，以鼓励或回报其购买产品
- 固特异或固特异员工、承包商或其他第三方的盗窃或欺诈行为
- 对收入或开支的错误簿记/会计账目记录
- 故意虚报会计账目记录
- 错误地创建、报告或伪造公司业务和财务记录或监管机构要求公司提交的文件
- 与竞争对手交换价格信息或其它的公司机密信息

员工相关问题：

- 不安全的工作操作规范或条件
- 歧视或性骚扰
- 工作场所暴力
- 接受或提供不适当的礼品或娱乐招待
- 滥用知识产权
- 利益冲突
- 泄露隐私数据、滥用个人识别信息 (PII) 或其它网络安全问题

畅所欲言！

汇报疑虑

如果您对任何合规和商业道德问题存有疑虑，请您务必向以下任一人员/部门进行汇报：

- 您的经理；
- 您的人力资源代表；
- 合规与商业道德副总裁、合规与商业道德总监或合规与商业道德区域总监；
- 内部审计副总裁；
- [固特异诚信热线](https://goodyear.ethicspoint.com)（电话号码和网上登记表可从<https://goodyear.ethicspoint.com>获取）；
- 负责您业务或职能部门的固特异律师或总法律顾问办公室

固特异通过诚信热线收到汇报后会如何处理？

每一份汇报都由固特异合规与商业道德部进行审查，以确定公司如何以最佳方式来核查此事。

固特异诚信热线由第三方服务商独立运作，通过电话或互联网接受情况汇报，然后将收到的情况汇报递交给固特异合规与商业道德部。诚信热线全年无休，一年365天，每天24小时，都可供大家使用。

如果您通过电话拨打诚信热线，可以在您需要时向热线要求提供翻译服务。您还可通过诚信热线网页版以您的本地语言在线提交情况汇报。

您可使用固特异诚信热线匿名汇报可疑的违法违规行为。在此情况下，请您务必提供有关涉嫌违法违规行为的完整信息，以便固特异可以进行有效的核查。

有鉴于当地的隐私法律，对匿名汇报的一些限制可能适用于欧盟的某些国家地区。如果当地法律禁止匿名汇报，您仍可向诚信热线或通过联系本手册[第5页](#)上所列示的任一人员/部门进行汇报。





如果发生违法或违反固特异政策的行为，会导致什么结果？

对问题进行核查后，任何员工若：

- 违反了或要求他人违反任何公司政策或法律规定；
- 未能立即汇报已确知的或可疑的违法违规行为；
- 隐瞒或销毁与调查相关的或与违法违规行为相关的证据或信息；和/或
- 在对涉嫌违法违规行为调查期间知情不报、拒绝合作或提供虚假信息

将受到相应的纪律处分，最严重可至解雇、取消相关员工权益以及受到民事和刑事起诉。

公司承诺以一致的、对应的及合法的方式来施行相关纪律处分和处罚。

禁止打击报复

固特异严禁对以下人员进行任何形式的打击报复：

- 善意汇报已确知或涉嫌违反固特异政策或法律行为的人员（即使这些情况最终无法被查证）或
- 在调查中提供全面和诚实配合的人员。

打击报复是一种严重的失当行为，将会受到严厉的纪律处分，最严重可至解雇和取消相关员工权益。

如果您认为您遭到了打击报复，或认为有其他人遭到打击报复，请立即联系本手册[第5页](#)上所列示的任一人员/部门进行举报。

但是，汇报或配合调查并不能保护员工免受因自己的过错或不恰当言行而所应接受的纪律处分。例如，如果参与诈骗公司行为的员工报告了该违法活动，她/他将不会因自己的汇报行为而免受应有的纪律处分。

保护我们的团队

相互尊重

固特异倡导一个能充分发挥员工潜能且能在多元化员工队伍中培养团队精神的工作环境。为实现这一目标，固特异对于任何基于种族、肤色、族群属性、宗教、国籍、性别（包括怀孕）、性取向、性别认定、年龄、残疾、退伍军人身份、基因信息、公民身份，或其它受适用法律保护的特定特征的骚扰或歧视行为零容忍。固特异亦绝不容忍在工作场所发生任何形式的暴力行为。

请注意

在固特异，我们尊重员工的独特能力、经验、文化和个体差异。乐于接纳多元化的员工组成可使我们的环境更加丰富多彩，有助于创建企业优势，也是我们成功的重要因素。

固特异在招聘、录用、培训、补偿、晋升员工以及提供其它就业条件时不应考虑个人的种族、肤色、族群属性、宗教、国籍、性别（包括怀孕）、性取向、性别认定、年龄、残疾、退伍军人身份、基因信息、公民身份，或其它受适用法律保护的特定特征。在做出影响员工和求职者的聘用决定时，固特异将才能、资格资历及其它与招聘职位有关的标准作为衡量依据。

固特异是一家提倡机会均等的雇主，为合适合格的员工和求职者提供平等的就业机会，不考虑其种族、肤色、族群属性、宗教、性别、性取向、性别认同、国籍、年龄、残疾、退伍军人身份、基因信息、公民身份或其它受适用法律保护的特定特征。

骚扰包括不受欢迎或令人讨厌的行为，具有制造恐吓的、敌对的或令人不快的工作环境的目的或作用。

不当行为、举止或资料包括攻击性的骂人、侮辱、嘲讽、昵称、绰号、涂鸦、玩笑、标语、日历、电子邮件、图片或其它被公司认为是不适宜的事物。

本政策禁止不受欢迎的性示意、要求给予性回报和视觉上、语言上以及肢体上的性行为，包括但不限于：

- 提供就业福利以换取性回报；
- 在性示意遭到拒绝后进行或威胁进行报复；
- 视觉上的行为，如淫笑、做出性姿态，或查看、转发或展示暗示性的物品、图画、卡通、网站或标语（包括使用公司提供的资产（比如：移动设备或电脑）进行查看、转发或展示）；
- 言语行为，如发表或使用贬义的性言论、昵称、绰号、侮辱或玩笑；有关一个人身体的形象描述评论；对一个人的性生活或性行为发表性言论或询问；或淫秽的信件、电子邮件、图画、涂鸦、社交媒体帖子、网站或短笺；以及
- 肢体行为，如阻碍或阻止动作、触摸、性触摸或暴力攻击。

详情请参考以下资料：

- 《零容忍政策》(Zero Tolerance Policy)
- 《全球工作场所友善政策》(Global Workplace Fraternization Policy)
- 《社交媒体 / 互联网指南》(Social Media/Internet Guidelines)
- 《IT资源的恰当使用政策》(Acceptable Use of IT Resources Policy)

问与答

问： 是否允许与另一名固特异员工建立恋爱关系？

答： 固特异不禁止员工建立双方自愿的恋爱或私人关系。然而，该等关系有可能造成利益冲突和其它问题。因此，员工必须立即向其经理、人力资源部或法律部报告其与另一名员工的任何可能的或看似会造成与他们的工作职责或固特异利益之间利益冲突的恋爱或私人关系。强烈建议主管和经理不要与下属或下级员工发展恋爱或私人关系。严禁经理与向其述职或拥有晋升或薪资决策权力的员工之间建立恋爱关系。解决任何潜在问题的最佳时机是在关系开始之前。您的行为必须始终遵循本《手册》和《全球工作场所友善政策》。





工作场所的安全和健康

安全是每个工作场所以及所有固特异员工都应遵循的首要准则，这意味着我们大家必须对自身安全及周围人的安全承担责任。固特异有一个简单而直接的安全目标，体现在我们的全球安全倡议中：零人员伤害。我们的目标是，固特异在世界各地的每一位员工和承包商每天都能安然无恙地回家。

固特异承诺根据适用的国家、省、州和当地的安全、卫生和环保要求运营设施设备。管理层致力于确保固特异设施设备的安全运行，以提高固特异工作场所内生活质量和固特异营运场所所在的社区的生活质量。固特异员工有责任共同营造一种使其自身、同事和他人减少受伤危险的企业文化。不得为提高产能或取得其它业绩而损害任何人（包括自己）的安全和健康。如果任何员工知道或有理由相信工作场所的情况对其自身或他人的安全和健康构成危险，其必须停下工作并向对应负责的经理汇报。



不得滥用药物或酒精饮品

固特异承诺提供一个安全高效的工作环境，不会受到酒精、毒品和滥用处方药或某些合法药物的影响。

在公司上班时间和在公司的工作场所内，禁止不当使用、销售、制造、购买、转移或持有上述物品物质或受到这些物品物质的影响。

在美国，详情请参考以下资料：

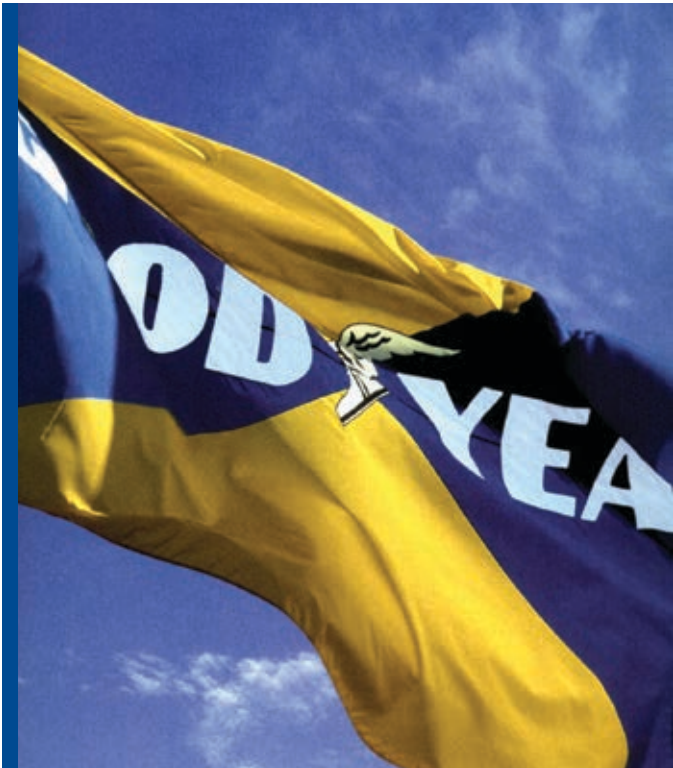
- 《酒精和违禁药物政策》
(*Alcohol and Illegal Drugs Policy*)

如需了解您所在地方的其它信息和政策，请咨询您所在公司的人力资源代表或负责您业务部门的固特异律师。

员工隐私

固特异承诺以遵守适用法律要求和保护个人隐私的方式在全球范围内经营业务。如果法律和业务要求固特异有必要获取、记录、处理、存储和使用个人身份识别信息(PII)，该信息必须得到恰当安全地处理。

每位员工都有责任承认和尊重PII的敏感性和私密性。PII是指任何与已识别或可识别相关个人的信息。PII包括但不限于姓名、地址、电话号码、电子邮件地址、在线识别符(如cookie、设备ID、IP地址或RFID标签)、位置数据、基因数据、财务状况、个人身份识别号码(如社会保障或身份证件号码)以及信用卡信息。



问与答

问： 我们正在与一家新的员工福利供应商签约，我们需要将员工PII传输给该供应商，以便其为固特异提供服务。如何处理将员工PII传输给供应商这件事？

- a) 告诉他们我们的数据保护要求，并向他们发送我们的隐私政策链接
- b) 与负责您业务或职能部门的律师一起评估该服务供应商保护PII的能力及将正确的合同条款纳入协议并确保遵守固特异隐私政策和适用的法律法规。
- c) 在任何情况下均不允许转发给第三方

答： 正确答案是(b)。所有涉及员工信息的合同都应包含适当的关于我们数据保护要求的条文。咨询负责您业务或职能部门的律师，获取正确的合同条款，确保遵守适用的法律法规。通常，您必须将数据传输限制在提供服务所需的数据范围内。此外，固特异应进行前期尽职调查，确保第三方能够充分保护PII。

固特异的《全球隐私政策》(Global Privacy Policy)、《员工隐私政策》(Associate Privacy Policy)和《在线隐私政策》(Online Privacy Policy)解释了固特异如何保护其在业务经营过程中收集、使用和保留的PII。如这些政策所述,固特异将致力于仅收集和保留基于开展业务和遵守法律所需的PII,并努力仅以与收集PII的目的相符或经相关人员同意的方式使用这些PII。

包括欧洲联盟(简称“欧盟”)在内的许多司法管辖区都有管辖固特异如何收集和处理PII的具体法律和要求。员工必须熟悉和遵守有关隐私保护的所有适用法律和政策。还须遵守额外的保护某类特定数据的义务。例如:美国有一些关于保护某些医疗或健康信息的法律,包括《健康保险流通与责任法案》的要求。同样,欧盟的法律适用于对“敏感个人数据”的特殊保护,其中包括揭示种族或民族起源、性取向、政治观点、宗教信仰、工会会籍和健康数据(包括基因或生物特征数据)的数据。如果您对收集数据或处理PII的必要程序有任何疑问,请联系负责您业务或职能部门的律师或合规与商业道德副总裁(联系电话:1-330-796-6635(GTN 446-6635))、合规与商业道德总监(联系电话:1-330-796-7288(GTN 446-7288))或合规与商业道德区域总监,寻求帮助。

详情请参考以下资料:

- 《全球隐私政策》(Global Privacy Policy)
- 《在线隐私政策》(Online Privacy Policy)
- 《员工隐私政策》(Associate Privacy Policy)
- 《健康保险流通与责任法案隐私公告(美国)》(HIPAA Privacy Notice, U.S.)
- 《IT资源的恰当使用政策》(Acceptable Use of IT Resources Policy)



与政府进行业务往来并遵守监管要求

当固特异与政府和国有企业进行业务往来时，须遵守特定的规则。在固特异，我们承诺遵守所有适用的公共市场交易法律，及履行此类业务施加给我们的一切义务。

问与答

问：我正在与一名顾问合作，以获取哈萨克斯坦的一份政府卡车轮胎合同。该名顾问的佣金略高于我们通常支付的佣金，他还要求我们向他支付现金。我们是否应该继续此合作？

答：首先，作为固特异《海外反贿赂合规业务指南》中的反贿赂尽职调查过程的一部分，我们必须对该名顾问进行审查。其次，高佣金和现金支付均为潜在腐败行为的“预警信号”，特别是当您在贿赂和腐败行为普遍的国家经营业务之时。需对预警信号进行审查，并在继续合作之前一定要由负责您业务或职能部门的固特异律师来清除该等预警信号。请联络负责您业务或职能部门的固特异律师以获得帮助。

反贿赂

此部分包括《反贿赂政策》(Anti-Bribery Policy)主要条款的概述。

根据《海外反腐败法》(简称“FCPA”)的规定，以下行为属于违反美国法律的犯罪行为：

- 明知全部或部分向任何人提供、支付、承诺支付或授权支付的金钱或有价物品将出于获得或保留业务或锁定任何不当业务优势的目的而直接或间接提供、赠与、或承诺给与非美国政府官员的行为；
- 对于像固特异这样的公司，未对财务报告采取充分的内部控制的行为；
- 故意伪造上市公司账簿和记录的行为。

请注意

根据固特异反贿赂政策，固特异员工不得出于获得或保留业务，或锁定任何不当业务优势的目的，向任何国家或地区的任何人士直接或间接提供、支付、承诺支付、授权支付、从该等人士处收取或接受任何不当款项或有价物品。固特异将放弃任何只能通过提供不当或非法款项、贿赂、礼品、回扣、折扣或类似诱惑手段获得的业务机会。



保护我们的业务和资产

在本政策文件中，“非美国政府官员”一词的含义是：(a)非美国政府（包括武装部队和警察部队的成员）、非美国公立医院或国际公共组织（例如：联合国、世界银行及欧盟委员会等）的官员、雇员或代理人；(b)任何非美国政党官员或任何非美国政治职务候选人；或(c)任何非美国国有企业的雇员或代理人。如果您对哪些构成“国有企业”有疑问，请查阅《反贿赂政策合规术语表》。越来越多的司法管辖区和国家也在通过和执行类似的反贿赂和反腐败法律法规，比如：巴西、中国、法国、肯尼亚和印度。

就针对政府官员的贿赂行为，英国的《反贿赂法》做出了类似的禁止性规定。此外，该法还禁止提供、给予和接受商业贿赂（向不属于政府官员的个人和实体行贿，或接受此类个人和实体的贿赂）。

固特异希望全体员工都遵守所有适用反贿赂和反腐败法律的规定，包括但不限于FCPA、英国的《反贿赂法》以及其他国家颁布的类似法律和《固特异反贿赂政策》。

不当款项或有价物品可能包括但不限于：

- 现金或现金等价物（如礼品卡或礼券）
- 礼品或其他有形物品
- 佣金
- 返利或特殊折扣
- 回扣
- 顾问或其他服务费
- 特殊折扣
- 某些娱乐招待
- 旅行开支
- （小额）疏通费
- 雇用或实习机会
- 慈善捐款

且是基于事先得知（或猜测）该等款项或有价物品的任何部分乃出于获得和/或保留业务，或锁定任何不当业务优势的目的，而向非美国政府官员或任何其他人士提供。

问与答

问：您在海关办公室，被要求支付运输货物所需的费用，但海关办公室的员工向您额外收取10%的现金款项，并拒绝提供收据。您该怎么做？

- a) 进行支付且不告诉任何人该笔额外款项
- b) 使用正常的公司资金支付所需费用，但使用零用现金支付额外的10%
- c) 支付更大的一笔额外款项，诱使该名官员提供收据
- d) 不支付，离开海关办公室并联系负责您业务或职能部门的律师

答：正确答案是(d)。您应该离开海关办公室并立即联系负责您业务或职能部门的律师。该名海关官员可能在寻求（小额）疏通费，这是固特异政策严格禁止的。

负责您业务或职能部门的律师可帮助您确定该笔付款是否允许以及倘若不允许该如何处理。



第三方

固特异禁止代理人、分销商、顾问、咨询师等第三方（参见《反贿赂政策合规术语表》）为了帮助固特异获得或保留业务，或锁定任何不当优势，向任何国家或地区的任何人士提供、支付、承诺支付、授权支付、从该等人士处收取或接受任何不当款项或有价物品。

固特异要求员工保证让第三方在代表固特异行事时遵守《反贿赂政策》、FCPA和当地法律。员工在遴选和保留第三方时，必须遵守固特异的《海外反贿赂合规业务指南》（简称“业务指南”）。某些界定为责任第三方的第三方须在其与固特异之间的业务合作伙伴关系开始前实施固特异的反贿赂尽职调查程序。该程序将在《业务指南》中有更详尽的介绍。

（小额）疏通费

“（小额）疏通费”通常是指向低级别政府雇员支付的费用，以便确保此类雇员履行某些常规的、非自由裁量的政府行为，此类权利是当地法律已经赋予公司的合法权利，例如处理签证之类的政府文件、货物装卸、提供警察保护和邮件收递服务。英国的《反贿赂法》和许多国家的法律禁止支付该等“（小额）疏通费”。

请注意

《固特异反贿赂政策》禁止支付（小额）疏通费。

勒索或胁迫

固特异员工受逼迫的或真实的暴力威胁或伤害而支付款项并不违反FCPA或英国的《反贿赂法》。同样，如果为了保护员工或代表的健康、自由或安全，固特异的政策不会禁止该等员工因切实发生的暴力威胁或伤害而支付款项。在这种情况下，付款必须少于100美元，且必须在48小时内向固特异轮胎橡胶公司(Goodyear Tire & Rubber Company)总法律顾问进行书面披露；付款必须妥善记录在固特异的账簿和记录中。

保护我们的业务和资产



政治捐款

FCPA禁止出于获得或保留业务，或者锁定任何不当业务优势的目的，向非美国政党或政党官员、或非美国政治职务候选人提供任何有价物品。此外，其他法律限制向美国联邦政府和州政府或当地政府职位、政党或政治委员会的候选人提供捐款。“捐款”包括但不限于提供员工的工作时间、或者允许使用公司的任何设施或资源。该等限制可能也适用于某些固特异员工个人。

根据固特异的政策，必须经过总法律顾问的特批才可以动用公司的资金，向任何美国或非美国政党、政党官员或政治委员会，或向任何美国或非美国联邦、州、省、当地或其他政府职位的候选人提供任何捐款。捐款支持美国的任何投票活动也需要经过总法律顾问事先审批，包括但不限于有关学校公债或下水道和水质评估等当地或州问题的投票活动。

详情请参考以下资料：

- 《个人政治活动政策》
(Individual Political Activity Policy)

慈善捐款

员工和第三方必须保证：代表固特异提供的慈善捐款只能捐给真正的慈善机构，且只能用于慈善目的，不得用于其他任何目的。所有慈善捐款必须记录在《全球会计科目表》(Global Chart of Accounts)和《全球会计政策》(Worldwide Accounting Policy)所述的适当的“慈善捐款”总账代码中。

问与答

问： 我是一个大型工厂扩建项目的项目经理。我们经历了几次延误，进度有些落后。为了及时获得必要的生产供电许可，能源部主管官员要求我们向其妻子担任主治医师的医院基金会进行大额捐款。该医院基金会是一个很好的慈善机构，且工厂管理人员不反对该捐款。我们应该怎么做？

答： 无论该医院是否为合法的慈善机构，该捐款请求是以为固特异获取业务优势为交换条件的，FCPA和《固特异反贿赂政策》禁止该等捐款。有关更多信息和指示，请联系总法律顾问或负责您业务或职能部门的律师。

应政府官员建议或要求的慈善捐款，必须经由副总法律顾问事先书面批准。批准文件必须保留在该慈善捐款记录中。此外，提供的任何慈善捐款都必须满足《反贿赂政策》“慈善捐款”标题项下所列的全部标准。

如需了解适用于您工作所在国家或业务/职能部门的政策或法律，请联络负责您业务部门的固特异律师。

收购、合资、合伙和其它独特的交易或投资形式

收购、合资、合伙和其它独特的交易或投资形式要求实施适合此类投资的特定尽职调查和背景调查程序。固特异的《收购与合资反贿赂尽职调查程序》(Anti-Bribery Due Diligence Procedure for Acquisitions and Joint Ventures)概述了该等流程，您必须向总法律顾问或任何副总法律顾问进一步获取。针对此类交易的尽职调查和背景调查程序相当耗时费力。为此，法律部的早期介入至关重要。



向非美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待

礼品

根据《固特异反贿赂政策》的规定，任何向非美国政府官员赠送的礼品均须满足《反贿赂政策》“向非美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待”标题项下所列的全部标准。所有此类礼品均须使用适当的“礼品”总账代码记录在公司的账簿和记录中。

赠送或捐赠轮胎

在有些场合下，向非美国政府机构或部门赠送轮胎可能起到促销作用，或者因为其它原因而适合赠送。此外，有时需要向非美国政府部门捐赠轮胎（或提供轮胎购置的特别优惠），装在公务车上用于演示或测试，这种做法可能是合适的。所有赠送或捐赠轮胎的行为必须经由固特异的管理人员和副总法律顾问批准。不得向非美国政府官员赠送轮胎（或提供轮胎购置的特别优惠），用于其个人或家庭成员的私人座驾。



旅行招待和代表团访问

在某些场合下，向非美国政府官员提供旅游招待是适当或合法的，只要是出于善意，不带有任何腐败意图或希望借此获得好处，并且与善意合法的商业目的直接相关（例如，视察固特异生产工厂，以便使产自该工厂的轮胎获准出口）。所有此类旅行招待均须通过使用《非美国政府官员旅行招待表》（必须通过Global Contract Solution（简称“GCS”）以电子方式发送）经由区域总裁或公司总部管理层指派的负责您业务或职能部门的高阶管理人员和总法律顾问或副总法律顾问事先批准。此外，提供的旅行招待必须满足《反贿赂政策》“向非美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待”标题项下所列的全部标准。

餐饮和娱乐招待

在某些场合下，向非美国政府官员提供餐饮或娱乐招待是适当的，只要此类餐饮或娱乐招待的提供乃出于善意，不带有任何腐败意图或希望借此获得好处并且符合《反贿赂政策》“向非美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待”标题项下所列的全部标准。

向美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待

向美国政府雇员赠送礼品

在接受礼品、餐饮和娱乐招待或其它好处时，美国联邦、州和当地政府雇员受到特别的法律和法规制约。固特异员工必须知道并遵守与礼品和谢礼有关的全部联邦、州和当地法律和法规。向美国政府雇员提供的任何餐饮、旅行招待、住宿或娱乐招待必须经由法律部事先书面批准。

美国参众两院的礼品和旅行招待规则

固特异的政策是在各个方面都遵守所有适用的法律和法规规定，包括有关禁止和限制赠予美国国会参议员和众议员及其工作人员礼品和旅行招待的美国国会参议院常设规则和众议院规则。作为一家雇用联邦游说人士的组织，固特异被禁止向国会参众议员或国会雇员提供任何价值的任何礼品，除非刚好符合礼品赠送禁令规定的例外情形之一。上述规则项下的“礼品”是指任何谢礼、好处、折扣、娱乐、招待、贷款、债务宽限或具有现金价值的其它物品，包括赠送服务、培训、交通、住宿和餐饮（无论是以实物、购买门票、预付款形式提供，还是给予报销形式提供）。

详情请参考以下资料：

- 《反贿赂政策》(Anti-Bribery Policy)
- 《海外反贿赂合规业务指南》(International Anti-Bribery Compliance Operational Guide)
- 《反贿赂政策责任第三方清单》(Anti-Bribery Policy Covered Third Party List)
- 《参众两院的礼品和旅行招待规则》(Senate and House Gift and Travel Rules)
- 《固特异收购与合资反贿赂尽职调查程序》(Goodyear Anti-Bribery Due Diligence Procedure for Acquisitions and Joint Ventures)
- 《非美国政府官员旅行招待表》(Travel for Non-USA Government Officials Checklist)

反洗钱

固特异承诺完全遵守世界各地适用的反洗钱、反腐败和禁止资助恐怖分子的法律法规，且公司已执行适当的程序以遵守适用的上报要求。为此，固特异仅与使用合法来源资金参与合法商业活动的客户进行业务往来。

未遵守上述法律可能会使公司受到民事和刑事处罚并损害公司的声誉。

洗钱是将员工、第三方、罪犯、恐怖分子或其他人进行的欺诈或非法活动中所得的钱款或其他货币工具（例如：汇票、现金支票或旅行支票）转为可使资金显得合法化或无法追踪其来源的钱款或投资。



请警惕以下可能与洗钱相关的活动：

- 多种汇票、旅行支票或大量现金；
- 不愿提供完整信息、提供虚假或可疑信息、在海外司法管辖区（例如：英属维尔京群岛(BVI)、瓦努阿图、格恩西或塞舌尔）注册成立，和/或急于避免报告或保留记录要求的客户或其他第三方；
- 不常见的有利付款条件，或转至或来自与交易无关的其他国家的异常转账（请参阅[融通款项，第27页](#)）；或
- 设计可避免公司要求的交易，例如：进行申报限额以下的多项交易或支付融通款项（请参阅[融通款项，第27页](#)）。

如需有关上述主题的更多指导，请查阅适用的当地政策和程序，或联络负责您业务或职能部门的固特异律师。

详情请参考以下资料：

- 《反洗钱》(Anti-Money Laundering)
- 固特异美国出口和外汇交易管制网站

被禁止的融通款项

固特异要求只能在此款收入所在司法管辖区内将该款项支付给应得该款的实体。例如，禁止将款项支付给除与固特异进行此项业务机构之外的个人（即便是机构所有人）或设在非机构经营业务、注册成立或提供商品或服务所在国的银行账户。固特异的政策还禁止提供其它“便利”，例如：提供涂改过的发票或提供未在固特异记录上反映的现金支付。

有些组织可能以合法的业务理由（例如：保理和法定权利转让）要求固特异将付款给位于另一国家的关联公司或第三方。在同意该等付款安排之前，请与负责您业务或职能部门的固特异律师一起审核该等要求或其它不寻常要求，以进行特殊处理或例外处理。必须根据固特异的业务记录保存要求妥善记录此类审核。

请注意

融通款项可能预示着欺诈、贿赂、洗钱或其它可疑行为。还有许多其它欺诈信号，可能提醒您有什么地方不对。这些信号有时称为“预警信号”。预警信号的一些常见示例包括：

- 存在欺诈、行为不当或可疑行为的公司文化或历史
- 收取/提议收取过高的费用、佣金、折扣或奖金
- 仅包含描述模糊的服务的咨询协议
- 第三方从事与其先前业务不同的业务
- 第三方与政府官员相关或由政府官员推荐
- 第三方仅为在海外司法管辖区注册成立的空壳公司
- 第三方拒绝书面承诺或声明其会遵守FCPA、其它适用的法律或固特异政策

如需了解更多关于预警信号的信息，请联系负责您业务或职能部门的固特异律师或合规与商业道德部门。

固特异和员工之间的利益冲突

固特异希望所有员工本着符合公司最高利益的原则，客观地行事和作出决策。员工必须免受个人或外部业务利益的不良影响，只要此等影响看似或实际上确实是干扰他们仅为固特异的最高利益工作。员工不得将自己置身于任何与固特异业务相关的公司外部业务活动有直接或间接利益或关联关系的处境中。同样，员工不得与任何固特异企业竞争，不得将理应属于公司的业务机会占为己有，不得利用公司的财产、信息或地位谋取私利。



以下为利益冲突的示例：

- 直接或间接地通过家人或其他人，在固特异竞争对手、客户、供应商、代理商、承包商或分包商，或与固特异有其他业务往来公司中拥有或持有重大利益；作为董事、雇员、顾问或经销商以任何身份为此类公司工作；或从此等公司直接或间接地接受付款、服务、贷款或超过名义价值的任何其他物品；
- 将业务转移出固特异；利用自己在固特异的职位，阻止或妨碍公司与他人竞争的能力；或就公司的交易接受不正当的佣金、礼品、回扣、贿赂、金钱往来或其他形式的收益；或
- 转手或出卖内幕信息，或根据内幕信息行事，以利用向固特异提供的或固特异开发的商业机会或交易牟取私利；或
- 在固特异竞争对手、供应商、承包商、代理商、客户或任何与固特异有业务往来或竞争关系的实体的董事会任职（在另一组织（包括慈善或非营利组织）的董事会任职可能存在利益冲突，应与您的经理讨论此事）。

问与答

问： 我的妹夫是个景观设计师，想要参加我所在工厂的景观工程合同竞标。我该怎么办？

答： 取决于您在工厂的职务，可能会有利益冲突（例如，您若是工厂的管理人员或财务总监，在采购部工作或拥有对景观设计师的监督监管权）。

您一旦知晓可能的冲突后，必须立即联系负责您业务或职能部门的律师。律师将帮助确定是否有冲突并记录该情况。此外，您应该：

- 将该信息透露给您所在单位的管理人员，使其了解此情况；
- 确保采购部的工作人员在授予业务之前了解这一情况；及
- 确保您对选择景观设计师的决策无法施加任何影响，并且如果您妹夫的业务中选，您对以后景观设计师的留任或聘用也不能施加任何影响

重要的是，不仅要避免实际的利益冲突也要避免利益冲突的嫌疑。



您一旦发现与固特异公司存在潜在的利益冲突（最好是在冲突实际产生之前），必须立即将实情汇报给总法律顾问或负责您业务或职能部门的固特异律师。固特异承认每种情况可能都不一样，公司将全面、客观地审查每一个案例。违法违规行将会受到相应的纪律处分，直至解雇和取消相关员工权益。

详情请参考以下资料：

- 《利益冲突政策》(Conflict of Interest Policy)
- 《董事会和高级行政人员利益冲突政策》
(Board of Directors and Executive Officers
Conflict of Interest Policy)
- 《全球工作场所友善政策》
(Global Workplace Fraternization Policy)
- 《内幕交易政策》(Insider Trading Policy)

保护我们的业务和资产

问与答

问： 我是一名商业销售代表，我有一个由第三方管理的退休基金。该基金在许多公司持有股票，其中包括我的一个重要客户——一家上市的设备加工制造商。这是《利益冲突政策》禁止的行为吗？

答： 如果只是这样的话，不会产生《固特异利益冲突政策》规定的利益冲突。如果您获知到可能影响该设备加工制造商股票价值的内部信息，则您将被禁止交易其股票，且您应查阅《固特异内幕交易政策》，获取更多详尽指引。

此外，您作为该重要客户的对应销售代表，您不能积极交易该固特异客户的股票。

同样，负责采购的员工也不能交易与其有业务往来的供应商的股票。

提供和接受礼品 / 娱乐招待

适当规模的商业礼品和娱乐招待通常被用于建立友善关系及加强在业务伙伴之间的合作关系。在某些情况下，偶尔提供或接受餐饮、小件公司纪念品以及参加体育和文化活动是适当的。您应查阅《提供和接受礼品政策》(Giving and Accepting Gifts Policy)，并正确判断礼品、餐饮或娱乐招待是否恰当，若您对礼品、某项活动或费用支出是否恰当有任何疑问，应咨询您的经理或负责您业务或职能部门的律师。

请注意

必要时，应将（收到的、提供或接受的）礼品和娱乐招待记录在《礼品/娱乐招待披露表》(Gift/Entertainment Disclosure form) 中。



问与答

问： 如果供应商支付所有与会者的费用，是否允许其为我支付机票、住宿或会议注册的费用？如果我将会议上讲话而供应商作为回报为我支付所有费用，怎么办？

答： 即便供应商为其他与会者支付费用，为您支付机票、住宿费或会议注册费也是不恰当的。如果您在会议上演讲或讲话，供应商可以支付注册费。但是，您的差旅费用仍应由固特异来承担，例如，机票费用、租车费或住宿费。如果您所参加的会议由独立的（非客户或供应商的）协会（例如：美国律师协会、美国市场营销协会或教育或研究机构）赞助或主办，则允许存在例外情况。住宿费可由该协会或机构支付。在同意出席任何会议之前，请咨询负责您业务或职能部门的律师，因为不同会议会适用不同的（额外）要求。

礼品

如果礼品满足以下全部标准，员工可以向 / 从供应商、客户或与固特异已有或可能有业务往来的其他人提供或收受礼品：

- 礼品价值低于100美元。
 - 价值不超过250美元的较大额礼品可经由您的一级和二级直属经理批准
 - 价值超过250美元的礼品须获得区域总裁或由公司总部管理层指派的（负责您所在业务或职能部门的）高阶管理人员和副总法律顾问的审批
- 礼品非现金或现金等价物如礼券或礼品卡或通过 PayPal、Zelle或微信支付等网站进行的电子付款（坚决禁止现金或现金等价物礼品）；
- 礼品符合习俗并且对收受者或客观察者而言并不显得奢侈、不合适或不恰当；
- 礼品没有迫使提供者或收受者产生负有对应义务的感受；
- 礼品不会在提供者和收受者之间产生任何特殊或优惠待遇；
- 礼品符合由当地固特异管理层制定的任何额外的特定限制；
- 提供的礼品被列入相应的开支报告中，可由固特异予以报销；以及
- 礼品没有以任何其他形式违反提供者或收受者的内部政策。

请注意

请参阅[第23页上的向非美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待部分](#)和[第25页上的向美国政府官员提供礼品、旅行、餐饮和娱乐招待](#)。

请注意

向政府官员提供的礼品和娱乐招待也必须遵守《固特异反贿赂政策》中所适用部分的规定。

通常可接受的礼品示例包括：

- 标准促销、广告或宣传品，例如：印有公司名称或标识的钢笔、咖啡杯或衣服；
- 果篮和其它食品；以及
- 鲜花和植物。

员工不得向客户或供应商索取礼品，必须拒绝或退回任何不符合公司政策规定的礼品。如果拒收或退还礼品会损害重要的业务关系，那么应立即将该礼品上缴给负责该地区或业务职能部门的副总法律顾问进行处理和最终处置。

娱乐招待

如果娱乐招待满足以下全部标准，员工偶尔可以向 / 从供应商、客户或与我们已有或可能有业务往来的其他人员提供或接受餐饮和娱乐招待：

- 娱乐招待符合习俗并且对收受者或客观观察者而言并不显得奢侈、不合适或不恰当；
- 娱乐招待没有迫使提供者或收受者产生负有对应义务的感受；
- 娱乐招待不会在提供者和收受者之间产生任何特殊或优惠待遇；
- 此项活动的参加者是提供或接受餐饮或娱乐招待的客户或供应商；
- 活动举办的地点适合业务讨论；
- 娱乐招待符合由当地固特异管理层制定的任何额外的特定限制；
- 提供的娱乐招待被列入相应的开支报告，可由固特异予以报销；以及
- 娱乐招待没有违反提供者或收受者的内部政策。

请注意

如果您提供或接受娱乐招待，请牢记以下原则：

- 您和提供者（或收受者）必须参加；
- 娱乐招待的价值合理；
- 娱乐招待必须在与业务相称的场所举行；以及
- 娱乐招待不得具有冒犯性质、性导向或违反我们互相尊重的承诺。



保护我们的业务和资产



问与答

问：一位供应商邀请我和其他行业领导打高尔夫。我是否可以参加？

答：请记住：接受供应商提供的适当娱乐招待应当是偶而为之的且供应商应当参加。该供应商不得支付与该活动有关的任何交通或住宿费用。对于活动期间可能提供的任何物品，必须谨记礼品政策的限制。如果目前正在与该供应商进行合约谈判，您应该与您的经理商讨您参加此项活动是否合适。如果竞争对手将参加，或者您有任何疑问，应在接受任何邀请前咨询合规与商业道德办公室或负责您业务或职能部门的固特异律师。

可接受的娱乐招待的示例包括：

- 商业会议之前、之中或之后的茶点；
- 商业会议之前、之中或之后的餐饮，或其它业务相关的餐饮；以及
- 与业务相关的参加诸如体育或文化活动等非经常性的邀请。

该政策无意涵盖固特异经销商/分销商奖励性旅游或激励计划。提供该等旅游或计划之前，应经由负责您业务或职能部门的固特异律师审核。

详情请参考以下资料：

- 《提供和接受礼品政策》
(Giving and Accepting Gifts Policy)
- 《礼品和娱乐款待记录表》
(Gift & Entertainment Tracker form)
- 《反贿赂政策》(Anti-Bribery Policy)
- 《海外反贿赂合规业务指南》(International Anti-Bribery Compliance Operational Guide)
- 《利益冲突政策》(Conflict of Interest Policy)

推荐供应商、客户或其他第三方

固特异通常不会推荐其会使用或生产的产品或服务，也不会推荐生产或提供这些产品或服务的个人和公司。

(i) 在另一公司的广告或宣传中使用我们公司的任何名称、标志或商标，(ii) 提供或给予任何推荐以支持任何活动、产品或服务或(iii) 签订任何需要固特异推荐或背书的合同均须获得知识产权法律部、全球媒体交流部、副总裁和首席采购官的批准。

同样，如果您以个人名义推荐任何活动或供应商或客户的任何产品或服务，则您不得利用您在固特异的职位或您与固特异的工作关系，除非您获得知识产权法部、全球媒体交流部和副总裁、首席采购官的事先批准。

详情请参考以下资料：

- 《推荐供应商、客户和其他第三方政策》(Endorsing Suppliers, Customers and Others Policy)
- 《社交媒体 / 互联网指南》(Social Media/Internet Guidelines)





使用公司资源

固特异为您提供各种资产和应用设备（如笔记本电脑、移动设备、办公用品、工具、电话、复印机、信用卡、汽车）以开展公司的业务。您有责任小心谨慎、高效和适当地使用为您工作提供的资产和资源，必须保护其不被滥用、损坏、偷盗或遭受其它损失。

在以下情况下，您可对固特异资产或应用设备进行有限的个人使用：

- 该使用仅偶尔发生；
- 该使用不会产生超过名义价值和附带成本的费用；
- 该使用符合所有适用法律、本《手册》和公司的其它政策。

您不得使用固特异资源开展任何外部业务。

固特异针对员工对信息技术（简称“IT”）资源的使用采取了严格的安全政策。不遵守政策要求可能会使公司系统容易遭到破坏，从而干扰业务运营。固特异禁止使用公司电脑、移动设备、电子邮件系统接收、创建或传输任何非法或不当材料（如淫秽的、歧视性、骚扰性或辱骂性的信息）。如果您对正确使用信息技术资源有任何疑问，请联系负责您业务或职能部门的固特异律师、位于Akron的知识产权法律部、您部门的信息技术小组或固特异位于Akron的全球信息技术安全管理部（发送电子邮件至“itsupport_email@goodyear.com”）。

详情请参考以下资料：

- 《IT资源的恰当使用政策》
(*Acceptable Use of IT Resources Policy*)
- 《社交媒体 / 互联网指南》
(*Social Media/Internet Guidelines*)
- 《利益冲突政策》(*Conflict of Interest Policy*)

问与答

问： 我管理着一个外部体育联盟，想使用我的工作电脑更新联盟网站，并且还需要创建和打印若干份计划表。这样做是否有问题？

答： 固特异理解员工偶尔需要因私使用业务设备（如复印机、电话、电脑或移动设备、电子邮件、互联网等）。

固特异有关正确使用资产的政策规定：

- 允许因私使用资产是有限制的，这就是说可以偶尔使用电话、复印机、电脑和周边设备；及
- 不管用于什么用途，资产只能用于合法和合乎商业道德的活动，并要遵守公司政策的规定。

不得将公司资源用于开展公司以外的任何业务、以任何形式与固特异的业务进行竞争或参与违反本《手册》或任何政策的活动。

其他全球商业行为规范

竞争及反垄断法律

介绍

固特异承诺遵守世界各地的反垄断和竞争法律法规的规定。“反垄断法”和/或“竞争法”是指监管商业行为的民法和刑法。上述法律鼓励具有活力、自由及公开的市场竞争。反垄断法或竞争法项下，有关价格、销售条款与条件、与供应商或客户的业务往来、销售和收购资产或业务以及诸多其它事项的日常商业决策，通常构成高度敏感性的问题。

世界各地都坚决地强制实施上述法律。违反上述法律的惩罚可能是非常严厉的，包括针对企业和个人的巨额罚金以及其它刑事处罚（包括个人入狱服刑）。违反上述法律可以断送个人的职业生涯，且可对固特异产生严重的影响。因此，至关重要的一点是，您要熟悉适用于您岗位职责和所在职能部门的与上述法律相关的规定。

问与答

问： 在贸易协会会议的晚宴上，我们几家竞争对手的销售代表开始讨论其销售区域和其拥有的各种类型的客户。其中一人建议我们每家公司在该销售区域内分别向不同类别的客户提供服务。在这种情况下，我应该做些什么？

答： 因为参与者在讨论竞争对手如何按类别划分客户（这种行为违反竞争法），所以禁止参加此类交谈。在此种情况下，您必须明确表示您不会参与这类行动。请向在座的各位人员道别并离开晚宴。请立即将此情况报告给固特异总法律顾问、副总法律顾问或负责您业务或职能部门的固特异律师。如果在会议上发生这种情况或类似情况，请要求会议主办方在会议纪要中记录您离席的时间。

禁止行为和处罚

本《手册》的此部分为您提供了一份主要竞争法“对照自检清单”。如果您认为您正面临着一个涉及这些竞争法律的问题，您应该立即向负责您业务部门的固特异律师寻求帮助。

美国和其他司法管辖区禁止限制交易的正式和非正式的协议、合同、达成共盟及密谋。该通用禁令约束了竞争者的行为以及竞争者之间的关系。考虑到我们业务的数量、复杂性以及综合性等诸多因素，对于员工而言，能够识别谁是我们实际上的竞争对手是至关重要的。固特异的竞争对手并非只是其它轮胎或化学品生产商。许多竞争对手显而易见，但您必须记住：一项业务的客户、分销商或供应商可能是另一项业务的竞争对手。例如：我们轮胎制造业务的客户可能是我们配销或零售业务的竞争对手。因此，您在与所有客户、供应商及竞争对手进行交易时必须谨慎地遵守法律法规的规定。在其它国家和司法辖区内（例如：欧盟、澳大利亚、中国、日本、印度和巴西），几乎所有竞争法都建立在这些相同的禁令基础之上。

依照美国和其它国家及司法管辖区的法律规定，下述行为是非法的，因此固特异禁止此类行为：

- 不管是正式的或非正式的，就固定价格、操纵投标或与竞争对手进行有关价格的沟通或有意影响或支配价格（例如：价格趋势信息和价格的稳定性）达成协议、合同或密谋。
- 此禁令适用于价格及其它销售条款和条件的各个方面，例如：价格因素和计算公式、信用条款、折扣、回扣、广告、担保、利润率或成本。
- 任何人与任何竞争对手交换、从任何竞争对手处接受或向任何竞争对手提供价格单或其它价格以及销售条款或条件信息的行为，均违反本《手册》或固特异其它政策所载规定；

- 与竞争对手（包括经营固特异零售经销店市场上的经销商和特许经营商）划分或分配客户、供应商、销售区域或产品的协议、合同或密谋；
- 同意或密谋限定或限制生产或产出；以及
- 与任何人协议或密谋抵制或拒绝销售产品给客户、抵制或拒绝从供应商采购，或与竞争对手“联合”反对另一位竞争对手。

与竞争对手商讨的限制

您可偶尔与竞争对手联络，但光是这种接触就可能会产生竞争法方面的问题。因此实际上，您应该尽可能减少与竞争对手的联系，且您不得与任何竞争对手讨论任何事关竞争的重要信息。



参与行业协会活动的风险

许多反垄断执法行动是由参加行业协会会议的与会者行为引起的，无论是在正式会议期间还是在与该等会议相关的社交活动期间。因为其敏感性，参与行业协会时需始终保持审慎。

如果您打算出席任何行业协会会议：

- 1) 固特异必须为该协会的一员或您必须获得负责您业务或职能部门的固特异律师的特批，以及
- 2) 如果竞争对手也出席，则固特异律师必须与您一起出席或固特异律师必须审阅过拟定的会议议程，且您必须接受过竞争法合规培训。

如果您参加行业协会或其它会议，且在会议上听到讨论涉及竞争的敏感性问题时，您必须立即离开会议。您应该要求会议主办方在会议纪要中记录您离席的时间，并必须立即将此事件报告给负责您业务或职能部门的固特异律师。

在竞争法律下与客户及供应商的关系

竞争法律法规也约束着与客户和供应商的日常业务行为。除了针对有关特定垄断行为的美国禁令之外，其它美国法律禁止可能影响竞争的在客户之间的价格歧视。

请注意

法律和执法政策在不同的国家会有很大的不同，并且可能不时发生变化。今天可以接受的行为可能会在将来变得有问题。例如，一个国家的监管机构最近更改了其政策，并对轮胎制造商和经销商之间长期存在的激励措施进行了全行业范围的审查。在审查之后，固特异支付了200万美元的罚金，并产生了与调查相关的巨额成本。关键点：掌握法律法规的最新动态，确保计划得到定期的法律审查。



EAGLE 360
URBAN



GOODYEAR

保护我们的业务和资产

以下行为会产生竞争法问题，并且需要负责您业务或职能部门的固特异律师审核和建议，包括：

- 最低或最高的转售价格——强制或试图强制客户以特定价格进行广告宣传（通过印刷材料或在线）或销售我们的产品，或不得以低于或高于特定价格进行广告宣传或销售我们的产品；
- 试图限制客户或经销商进入特定的销售区域或市场，或协助某一个客户阻止另一个客户进入该客户的销售区域；
- 在客户之间，作出针对价格（直接地或间接地）、广告宣传或其它服务的歧视待遇；
- 为了获得另一个产品，要求客户购买某一产品；
- 要求客户、分销商或供应商授予排他专有权；
- 要求供应商采购固特异的产品或服务并以此作为获得供应合约的一个条件；或
- 提供回扣、奖励性礼品或积分以获得奖励或其它计划，从而帮助向分销商或零售店销售或营销产品。

因为上述关系在竞争法项下的敏感性，与客户、供应商及分销渠道有关的固特异政策、计划和规范以及针对此等政策的变更，必须在实施之前由负责您业务部门的固特异律师审阅。

并购、收购及合资业务的审核

竞争法也监管业务合并，例如：并购、收购、剥离或处理资产或业务，以及组建合资企业或战略联盟。在开始有任何此等交易的讨论或谈判之前，您必须咨询负责您业务或职能部门的固特异律师并听取其意见，即拟定交易是否获得适用法律法规的允许，是否要求备案，以及谈判、尽职调查及履行合约流程期间是否必须采取其它步骤或预防措施。

书写清晰明了，不得夸大其词

在竞争调查或诉讼过程中，可能会要求固特异向其他方或政府出示任何公司文件，包括电子邮件及其它以电子形式保存的文件和数据，无论在电脑上还是在移动设备上。固特异及其员工可能因内部文件而受到损害，例如包含只在夸大、强调、开玩笑或引起读者反应的词语（“主宰、摧毁、扫平、消灭竞争”）的备忘录、电子邮件、短信、聊天记录或其它移动设备通讯信息。因此，您必须认真地书写您的通讯信息（包括电子邮件），以便您所写的内容及由此产生的行为不会被人误解，甚至可以断章取义。请在发送前仔细反复地阅读您的通讯内容，甚至包括日常电子邮件和其它通讯信息，以确保您对所写的全部内容感到放心和清晰明了。更多详情，请参阅[第48页上的谨慎沟通](#)。

详情请参考以下政策：

- 《欧洲、中东和非洲地区竞争指南》
(*EU Guidelines: Gathering & Using Market Information & Pricing Behaviour*)
- 《竞争情报收集指南》(*Guidance for Collecting Competitive Intelligence*)
- 《与TireHub合作指南》
(*Guidelines for Working with TireHub*)

进出口业务

固特异业务的全球性质使得公司受到各种与跨境活动相关的法律法规的限制，其中包括：

- 有关产品估值、入境、清关以及关税的税务和海关法律及法规；
- 货币管制法；
- 美国出口和外汇交易管制规定，此等规定监管美国产品或技术出口和再出口，并对与特定国家、实体及个人的交易实施禁令或其它限制；
- 《海外反腐败法》（简称“FCPA”）、英国的《反贿赂法》或其他国家的反贿赂或反腐败法律（请参阅第18页开头的反贿赂部分）；
- 禁止参与、配合或支持美国尚未参与的国际抵制行为的法规；
- 禁止洗钱的法规以及与某些交易报告要求相关的法规；以及
- 复杂且往往相互冲突的其它国家的法律。

请注意

美国出口管制和制裁可能适用于许多日常情形，包括但不限于：

- 雇佣或指派员工，包括在特定的固特异工作场所；
- 固特异或第三方访客参观固特异经营场所；
- 采购原材料或银行服务、物流运输服务或承包商服务；
- 开发军用轮胎；
- 向其它固特异业务单元传输数据；以及
- 支付给或来自客户或供应商的款项（包括退款或信贷）。

请记住，其它国家或地区也可能有出口管制或制裁安排。



保护我们的业务和资产

因为固特异要对非正式员工之代理人和代表的行为负责，所以在出口交易中使用佣金代理人和销售顾问的所有安排都必须是以书面协议的形式并由负责您业务或职能部门的固特异律师批准，且该等代理人或其他所包括的第三方必须根据《固特异反贿赂政策》进行适当审查。固特异承诺所有员工、代理人和代表严格遵守所有适用的税务及进出口法律法规。尤其是，所有进口产品的准确价值必须在所有发票和进口报关单上注明，且呈报给所有政府当局（包括各个方面的税务当局）的文件必须是准确的。如需获取有关适用于您业务的进出口法律的建议，请咨询负责您业务或职能部门的律师。

详情请参考以下资料：

- 固特异美国出口和外汇交易管制网站
- 《固特异工作场所访问者协议》
(*Agreement of Visitor to Goodyear Facilities*)
- 《反贿赂政策》(*Anti-Bribery Policy*)
- 《海外反贿赂合规业务指南》(*International Anti-Bribery Compliance Operational Guide*)

问与答

问： Jan正在应对年底的预算削减。为了推延确认费用，Jan要求供应商晚几天再向固特异开具一台设备的账单以便将此笔采购费用记录在明年的账上。供应商将会获得付款，同时Jan所负责的部门将符合预算要求。这样做是否恰当？

答： 不。成本必须在您收到相关产品或服务的同一时间内进行确认。您不得延迟或故意记录不正确、不完整或误导性的交易信息。

财务记录、公开信息披露、会计簿记、内部控制和审计

固特异凭借准确的信息和可靠的记录做出负责任的业务决策。这些记录可作为管理固特异业务的依据；作为判定和履行固特异对股东、客户、员工、供应商和其他相关方所负义务的依据；以及作为遵守税务和财务报告要求（包括固特异的公开财务报告）的依据。所有员工必须：

- 按照监管机构和法律的规定以及公认的会计准则，保留所有账簿、记录和账目；
- 遵守固特异会计标准和政策及固特异的内部控制监管系统；
- 及时、准确、完整、诚实地记录和报告信息；
- 在向美国证券交易委员会（简称“SEC”）、其它证券交易所或其它政府机构备案的及固特异用于进行所有公共沟通的报告和文件中，提供全面、公正、准确、及时、明确的信息；
- 确保所有财务相关科目和相关披露信息准确无误地描述交易和活动的真实性质；
- 禁止出于任何目的代表公司设立任何未披露的或未记录的基金、资产或债务；以及
- 请只签署已确认为准确真实的文件。

对可疑的会计或审计事项，或对已觉察或有嫌疑的欺诈产生疑虑的员工，可以向副总裁和总审计师或固特异诚信热线汇报；该等汇报可以匿名的方式提交。

详情请参考以下资料：

- 《企业反欺诈政策》(Corporate Fraud Policy)

保护知识产权和个人信息

保护商业秘密及机密信息

固特异的商业秘密和其它机密和专有信息让我们在行业中占据优势。如果固特异的机密和专有信息被他人披露和使用，固特异可能会遭受经济损失或竞争损害。机密和专有信息是指尚未披露给公众的信息。常见的示例包括配方、业务和制造流程和商业秘密，以及财务信息、企业战略以及有关客户和供应商关系的公司信息。您可能在工作中接触到这类信息，避免信息在未经授权下被披露是您职责的一部分。

请注意

保护我们的知识产权，在没有事先达成适当法律文件的情况下，决不允许我们的知识产权被外部公司使用或与其共享。



为了保护固特异的机密和专有信息，员工应：

- 遵守信息技术政策和保护公司机密信息指南（例如：使用强密码、加密敏感信息及采用请警惕网页上所述的网络安全最佳实践）；
- 在未签订适当的保密协议或未获得法律部事先批准的情况下，决不向其他方披露机密和专有信息；
- 决不在电梯、飞机或餐馆等公共场所讨论机密或专有信息；
- 传输专有信息时小心审慎；以及
- 在适当的情况下，根据负责您业务或职能部门的律师的建议，使用保密协议



《员工保密和知识产权协议》(Associate Confidentiality & Intellectual Property Agreement, ACIPA) 或您可能在入职培训期间签署过的类似协议包含有关您对固特异商业秘密负有义务的更多细节，如果您对哪些信息应被视为机密和专有信息有疑问，法律部可以随时给予您指导。此外，您可能对与我们有业务往来的其他方的商业秘密也负有类似的责任。未能保护商业机密可能会违反ACIPA或类似协议和当地法律的规定。

如果您有任何疑问，请咨询您的经理、知识产权法部或法律部或负责您业务或职能部门的律师。

详情请参考以下资料：

- 《公司信息发布政策》(Release of Company Information Policy)
- 《保密和知识产权协议》(Confidentiality & Intellectual Property Agreements)
- 固特异美国出口和外汇交易管制网站
- 《竞争情报收集指南》(Guidance for Collecting Competitive Intelligence)

保护客户、供应商及与固特异有业务往来的其他方的隐私

固特异承诺以积极保护个人隐私并遵守所有适用隐私法的方式在世界各地从事业务经营。如果法律和业务要求固特异有必要获取、记录、存储及使用个人身份识别信息，则必须妥善地处理此信息。

详情请参考以下资料：

- 《全球隐私政策》(Global Privacy Policy)
- 《员工隐私政策》(Associate Privacy Policy)
- 《在线隐私政策》(Online Privacy Policy)
- 《健康保险流通与责任法案隐私公告（美国）》(HIPAA Privacy Notice, U.S.)
- 《保密和知识产权协议》(Confidentiality & Intellectual Property Agreements)

使用公司名称和标识

您只可以在开展公司业务时使用公司的名称和商标或其他标志，而不能用于其他目的，除非您得到了知识产权法律部的批准。未经负责您业务或职能部门的固特异律师和位于Akron的知识产权法律部的特别事先批准，我们的政策禁止创制和使用任何标识型的设计，即使出于业务诉求之需。

详情请参考以下资料：

- 《推荐供应商、客户和其他第三方政策》(Endorsing Suppliers, Customers and Others Policy)



谨慎沟通

在开展公司业务的过程中，所有员工都必须谨慎、准确地与他人沟通。有时很容易发送可能无意中包含不适当信息或评论的通讯信息。请花一些时间用心准备所有的文件和电子通讯信息，仔细地逐一审阅。

问与答

问： 作为客户调查的一部分，Ana所在部门已收集了大量的客户个人身份识别信息（简称“PII”）。在营销部工作的Matthew联络Ana索要含此等个人身份识别信息的文件，以便其拟写目标市场营销的电子邮件。Ana是否应将此文件提供给Matthew？

答： 不应该。尽管Matthew似乎具有使用此等个人身份识别信息的合法业务理由，但参与客户调查的个人可能并没有选择允许固特异将其信息用于营销目的。因此，Ana不应为此目的将个人识别信息提供给Matthew。依据固特异隐私政策及许多当地法律的规定，营销电子邮件仅可发送给选择接收这些邮件的客户。

遵守以下指导原则：

- 内容清晰、简洁且准确；
- 在您所有的通信中保持职业精神；
- 坚持实事求是；不夸夸其谈或言过其实；
- 确保广告、包装和宣传没有歪曲事实或会给人留下误导性印象。有关公司产品的声明应实事求是、有凭有据；
- 坚守您的专业知识领域；
- 绝不在沟通中恐吓、讥讽或贬低公司、员工、竞争对手、客户或供应商；
- 避免使用可能被误解为不当或不道德的言辞；
- 选择最适当的通讯方式——敏感问题最好口头沟通；
- 只将通讯信息发送给同事或需要接收该通讯信息的其他相关方；
- 小心不要披露有关固特异或其他第三方的机密信息；
- 千万不要猜测或提供有关商业行为合法性的看法；及
- 不要在您的个人通讯信息里陈述、表明或暗示您的观点或看法是固特异的观点和看法。

社交媒体 / 互联网发帖

固特异认识到，通过使用各类多媒体和社交网站、平台、应用、论坛和其他网站（诸如脸谱(Facebook)、领英(LinkedIn)、Yammer、Instagram、微信和Skype）、博客和微博（诸如推特(Twitter)和微博(Weibo)）及诸如维基百科的维基网站，互联网上有许多机会以一对一、一对几和一对多的形式提供即时共享的观点、经验、照片和其它信息。

对世界各地的员工来说，重要的是要知道此等通讯信息的内在风险，了解因参与社交媒体而产生的责任。

- 运用常识——凡是您不想亲口谈论的事宜，也不要将它贴在互联网上、写入电子邮件中或发布在社交媒体上；
- 铭记在互联网上不存在匿名之说；及
- 请记住，电子信息（包括电子邮件和短信）是永久性、可传递的通讯记录。

所有固特异员工——特别是那些参与社交媒体及在网上可被认定为固特异员工的人员——必须阅读和遵守公司的《[社交媒体 / 互联网指南](#)》(Social Media/Internet Guidelines)中说明的指导原则。此外，请记住，发布任何信息或回应任何关于固特异业务的询问之前，必须遵守《[社交媒体 / 互联网指南](#)》和《[公司信息发布政策](#)》。

如果您有疑问，请联系全球媒体交流部、负责您业务或职能部门的固特异律师、合规与商业道德办公室或您所在单位的人力资源代表。

详情请参考以下资料：

- 《[社交媒体 / 互联网指南](#)》
(Social Media/Internet Guidelines)
- 《[IT资源的恰当使用政策](#)》
(Acceptable Use of IT Resources Policy)
- 《[全球隐私政策](#)》(Global Privacy Policy)
- 《[公司信息发布政策](#)》
(Release of Company Information Policy)



处理外部征询

外界会不时就各种事务与固特异联系。不管是什么问题或调研咨询，或如何找到您，对外部征询的所有回答必须由全球媒体交流部或您所在业务或职能单位的媒体交流代表进行处理。牵涉到财务信息或涉及法律或政府的查询可能需要额外审批，因此请联络负责您业务部门的固特异律师。

详情请参考以下资料：

- 《公司信息发布政策》
(*Release of Company Information Policy*)
- 《社交媒体 / 互联网指南》
(*Social Media/Internet Guidelines*)

避免“内幕”交易

此部分包含《内幕交易政策》(Insider Trading Policy) 主要条款的概述。欲知有关该政策限制的详情及受限于季度限制期的人员清单，请查阅《内幕交易政策》全文。

在固特异工作期间，您可能获取有关固特异及其子公司或其他公司业务的重要信息，此等信息尚未对公众公布。禁止您为了获取个人金钱利益而使用此信息，或将此信息披露给其他方以获取金钱利益。例如，如果您所了解的某些情况可合理预期影响固特异普通股或其他证券的价格，或另一家公司的股票或其它证券的价格，则您不得买进或卖出该股票或该证券，或者将此信息披露给其他人，直至此信息向公众公开披露为止。

有效的公开披露示例包括：

- 固特异在向SEC或可能交易固特异子公司或联属公司证券的证券交易所备案时进行的披露；
- 新闻稿；以及
- 对公众公开的电话会议或网络广播。

传播传闻，即便媒体进行了准确的报道，也不构成有效的公开披露。内幕交易是美国法律、外国法律及固特异政策规定的违法违规行为。内幕交易的后果是严重的，包括民事处罚、刑事处罚以及最高至20年的徒刑。当局查明内幕交易是相对容易的，而SEC会大力追查内幕交易案件。

如果您了解重要的非公开信息，则您不得从事涉及固特异证券（或其它受影响公司的证券）的交易，直至该重要信息被有效公开披露后两个全天交易日之后。

哪些交易是被禁止的？

固特异证券交易。如果员工了解有关固特异的重要非公开信息，该员工或其家里任何人均不得：

- 买入、售出或转让固特异证券；
- 建议他人买入、售出或持有固特异证券；
- 让他人或其家庭成员的利益买入、售出或转让固特异证券，包括任何退休或金融机构账户中持有的证券；
- 建立、变更或取消任何有关购入和销售固特异证券的未结或限价订单，包括行使涉及401(k)计划固特异股票基金交易的任何股票期权或股票增值权以及指示；
- 在任何情况下，将重要非公开信息披露给任何其他人，包括家人和朋友（亦称为“泄密”），而不是因职务或与固特异的关系而需要了解信息的人员；或
- 协助任何人进行任何此类活动。

请注意

为了保护您、您的家人以及本公司免于因内幕交易违法违规行为而受到损害，请在交易之前审阅以下情况：

- 如果您了解有关固特异或其它公司的重要信息，且该等信息一经公布可能影响股价（利好或利空）的，则不得分享此信息或进行交易。
- 如果您不清楚重要的固特异消息是否为内幕信息，则不得分享此信息或进行交易。
- 如果您提前了解有关固特异的季度收益或其它重要公告的信息，则不得进行交易，直至我们官方发布此信息公告之后两个全天交易日之后。

通知您家人有关内幕交易的重要性

员工要对自己家庭成员的交易负有责任。如一位家庭成员无意中听到机密信息，该家庭成员即成为内幕交易法律规定的“临时内部知情者”。因为内幕交易受到高度监管，会对违法违规者进行严厉的惩罚，与您家庭成员讨论有关《内幕交易政策》的做法是可取的，并建议他们在进行任何固特异证券交易之前与您协商。

如果固特异员工了解相关重要非公开信息，则上述禁止内幕交易的禁令同样适用于涉及固特异子公司或其他公司的证券交易，包括涉及客户或供应商的证券交易。

固特异员工，不管其是否了解有关本公司的重要非公开信息，均被禁止从事卖空固特异证券、预期固特异证券价格下降的其它交易或任何对冲交易。同时，禁止固特异员工在保证金账户内持有固特异证券或为贷款而将固特异证券作为抵押品。

交易窗口

定期季度限制期。限制期定在固特异公开报告其财务业绩的每个季度。季度限制期始于每个季度最后一个月的第16天而结束于向公众宣布财务业绩之后的第二个全天交易日。禁止任何收到或获知公司年底或季度财务业绩信息的员工在季度限制期内交易固特异证券。欲知在限制期内不得交易固特异证券的员工详细名单，请参阅《内幕交易政策》。

联络哪些人可获得指引

如需了解有关《内幕交易政策》的更多信息或指南，或哪些事项可构成内幕交易，包括您是否了解重要非公开信息，请联络固特异的助理秘书和高级法律顾问、合规与商业道德部或负责您业务或职能部门的律师。

详情请参考以下资料：

- 《内幕交易政策》(Insider Trading Policy)



产品质量

固特异的声誉依赖于我们生产的每件产品的质量。我们必须始终遵守适用的技术规范和既定程序的规定，以便保证每件产品的质量。要将任何不符合固特异质量标准的产品或流程告知您的经理。所有员工都必须尽自己的力量确保固特异的质量标准成为我们经营所在地的日常业务经营方式的一部分。固特异通过以下方法实现卓越经营：

- 倾听客户的意见；
- 设计和生产具有价值的优质产品；
- 确保稳定质量性能的管理流程；
- 提供优质服务；
- 鼓励和期望每位员工创造性地参与持续改进活动；及
- 充分审计质量体系业绩。

请注意

如果您注意到或怀疑任何员工未达到我们的质量、安全或环保期望，请联系您的经理、负责您业务或职能部门的律师或诚信热线。

保护环境

固特异的政策旨在始终以对环境负责任的方式生产、处理和处置材料，并且公司要求严格遵守所有适用法律法规条款的规定。固特异也承诺保护自然资源和减少废弃物，并且期望每位员工协助保护环境及我们的其他可持续发展工作。

详情请参考以下资料：

- [《环境健康与安全政策》](#)
(*Environmental Health & Safety Policy*)
- [固特异企业责任网站](#)
(*Corporate Responsibility Website*)
- [《供应商行为守则》](#) (*Supplier Code of Conduct*)
- [《天然橡胶采购政策》](#)
(*Natural Rubber Procurement Policy*)

全球人权政策

固特异的[《全球人权政策》](#) (*Global Human Rights Policy*) 适用于公司在全球各地的业务经营，这是我们承诺担当商业道德和社会责任的一部分。

我们的政策可指导我们如何在世界范围内经营业务。依据[《全球人权政策》](#)规定，我们遵守以下原则：

- 保持兼容并包的工作场所，无非法骚扰和歧视；
- 就业自愿；禁止各种形式的强制劳动力或人口贩卖；
- 不许剥削儿童，包括童工；
- 员工有权参加他们选择的组织（如工会）或不加入组织；
- 遵守所有与工资和工作时间有关的适用法律和法规规定；及
- 提供安全可靠的工作场所。

固特异寻求与确保其员工及其供应商遵守类似标准的客户和供应商开展业务。

详情请参考以下资料：

- [《全球人权政策》](#) (*Global Human Rights Policy*)
- [《供应商行为守则》](#) (*Supplier Code of Conduct*)
- [固特异企业责任网站](#)
(*Corporate Responsibility Website*)
- [《天然橡胶采购政策》](#)
(*Natural Rubber Procurement Policy*)



